

2. számú előterjesztés

Egyszerű többség

ELŐTERJESZTÉS

Dombóvár Város, Szakcs, Várong, Lápafő Község

Önkormányzata Képviselő-testületének

2014. február 19-i együttes ülésére

Tárgy: Beszámoló a Dombóvári Közös Önkormányzati Hivatal 2014. évi tevékenységéről

Előterjesztő: dr. Letenyei Róbert jegyző

Készítette: dr. Letenyei Róbert jegyző
Irodavezetők, Kirendeltségvezető

Tárgyalta: Humán Bizottság
Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

Tanácskozási joggal meghívott: -

Költségvetési, pénzügyi-gazdálkodási szempontból ellenőrizte:

Törvényességi szempontból ellenőrizte:

dr. Letenyei Róbert jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Ötv.) 81. § (3) f) pontja értelmében a jegyző évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről. E törvényi kötelezettségnek eleget téve tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet a Dombóvári Közös Önkormányzati Hivatal 2014. évi munkájáról.

Az Ötv. 81.§ (3) bekezdése rendelkezik a jegyző feladatairól és hatásköréről az alábbiak szerint.

A jegyző

- a) dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben;
- b) gyakorolja a munkáltatói jogokat a polgármesteri hivatal, a közös önkormányzati hivatal köztisztviselői és munkavállalói tekintetében, továbbá gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az aljegyző tekintetében;
- c) gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról;
- d) tanácskozási joggal vesz részt a képviselő-testület, a képviselő-testület bizottságának ülésén;
- e) jelzi a képviselő-testületnek, a képviselő-testület szervének és a polgármesternek, ha a döntésük, működésük jogszabálysértő;
- f) évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről;
- g) döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket;
- h) dönt azokban a hatósági ügyekben, amelyeket a polgármester ad át;
- i) dönt a hatáskörébe utalt önkormányzati és önkormányzati hatósági ügyekben;
- j) a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét.

Fenti feladatok jól tükrözik, hogy az önkormányzatok hivatalai igen sokrétű feladatot látnak el. A szakapparátusnak nemcsak államigazgatási, hatósági ügyekben kell eljárniuk, hanem a települések üzemeltetése és a települések fejlesztése területén is komoly kihívásokkal kell szembenézniük és megoldaniuk. Az elmúlt év nem a közigazgatás átalakításáról szólt, hanem a választások jegyében telt, amely nagy terhet rótt a hivatali kollégákra. E mellett kellett feladataikat magas színvonalon, az ügyfelek és az állampolgárok megalégedésére végezni. Úgy érzem, hogy a hivatali vezetők és munkatársak kivételesen jól teljesítettek az elmúlt évben, munkájukért, elkötelezettségükért köszönetet érdemelnek.

A Dombóvári Közös Önkormányzati Hivatal 2014-ben az alábbi feladatokat teljesítette.

KÖZVETLEN JEGYZŐI IRÁNYÍTÁSÚ FELADATELLÁTÁS

Belső ellenőrzés

A 2014. évben a Dombóvári Közös Önkormányzati Hivatal belső ellenőrzési egysége a belső ellenőrzést ellátta az alábbi költségvetési szervek részére:

- Dombóvári Közös Önkormányzati Hivatal
- Dombóvár Város Önkormányzata
- Szakcs Község Önkormányzata
- Lápafő Község Önkormányzata
- Várong Község Önkormányzata
- Dombóvári Horvát Nemzetiségi Önkormányzat
- Dombóvári Német Nemzetiségi Önkormányzat
- Dombóvári Örmény Nemzetiségi Önkormányzat
- Szakcs Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata
- Integrált Önkormányzati Szolgáltató Szervezet Dombóvár
- Dombóvár Város, Gyulaj és Szakcs Községek Szociális Intézményfenntartó Társulás
- Dombóvár Térségi Humán Szolgáltató Társulás
- Dombóvár Város Könyvtára
- Dombóvári Gyermekvilág Óvoda
- Dombóvári Szivárvány Óvoda és Bölcsőde
- Szakcsi Óvoda
- Dalmand Község Önkormányzata
- Kocsola Község Önkormányzata
- Csikóstóttós Önkormányzata
- Dombóvár és Környéke Többcélú Kistérségi Társulás

A 2014. évben a belső ellenőrzési egység a terveknek megfelelően 22 db ellenőrzést végzett, valamint soron kívüli ellenőrzési keret felhasználásával 3 db soron kívüli vizsgálatot hajtott végre. A belső ellenőrzési tervek végrehajtásra kerültek.

Megvalósított ellenőrzések típusa	ellenőrzések mennyisége (db) dombóvári önkormányzatok+ dombóvári intézményeknél és 2 társulásnál	ellenőrzések mennyisége (db) Szakcs, Lápafő, Várong Önkormányzatok illetékességi területén	ellenőrzések mennyisége (db) Dalmand, Kocsola, Csikóstóttós Önkormányzatok illetékességi területén, és a Dombóvár és Környéke Többcélú Kistérségi Társulásnál
pénzügyi	12	0	0
szabályszerűségi	1	1	0
rendszerellenőrzés	3	4	4
összesen	16	5	4

Beszerezési és intézményi koordináció

Közbeszerzési eljárások

2014. évben 6 db közbeszerzési eljárást folytattunk le nemzeti eljárásrendben, ebből 2 db árubeszerzés, 2 db építési beruházás, 2 db szolgáltatás megrendelés tárgyú. Valamennyi eljárás eredményesen zárult, jogorvoslatra nem került sor. Az eljárások közül 2 db EU-s projekttel kapcsolatos volt, 4 db mikro-, kis- és középvállalkozások által megnyert. Az eljárások során 5 esetben érvényesítettünk környezetvédelmi szempontokat, 4 alkalommal szerződéses feltételként, 1 esetben a műszaki leírás részeként. A közbeszerzési eljárások nyomán kötött szerződések nettó értéke 100.944.327,- Ft, melyből az árubeszerzés 23.424.155,- Ft, az építési beruházás 38.191.111,- Ft, a szolgáltatás megrendelés 19.870.314,- Ft.

Emellett folyamatosan elláttuk az általános ajánlatkérői feladatokat, elkészítettük az éves összesített közbeszerzési tervet és az előző évről szóló statisztikai összegezt, egy alkalommal aktualizáltuk a közbeszerzési szabályzatot.

Közbeszerzésen kívüli beszerzési eljárások

2014. évben 51 db közbeszerzésen kívüli beszerzési eljárást folytattunk le, ebből 20 db árubeszerzés, 16 db építési beruházás, 15 db szolgáltatás megrendelés tárgyú. 39 db eljárás eredményesen, 10 db eredménytelenül zárult, 2 alkalommal az ajánlattételi felhívás visszavonásra került.

A beszerzési szabályzatot és a vagyonrendelet vonatkozó részét egy alkalommal módosítottuk, a 2014. november 17-étől hatályos változatokat a városi honlapon közzé tettük, az alkalmazók részére tájékoztatókkal és segédletekkel együtt megküldtük.

Intézményi koordináció

Folyamatos szakmai támogatás nyújtottunk az intézményi beszerzésekhez. Ezen túlmenően bonyolítottuk a költségvetésben szereplő intézményi felújításokat, illetőleg az adódó egyéb munkákat. 2014. évben az alábbi főbb beruházások valósultak meg intézményeinknél:

- Dombóvári Szivárvány Óvoda és Bölcsőde Bezerédj Amália Óvodai Tagintézményének PVC padló cseréje 2 csoportszobában és 2 öltözőben
- Dombóvári Szivárvány Óvoda és Bölcsőde Bölcsődei Tagintézményének csoportszoba terasz térkövezése és akadálymentesítése
- Dombóvári Szivárvány Óvoda és Bölcsőde Szivárvány Óvodája 6 db vizesblokkjának felújítása
- Egyesített Szociális Intézmény Dombóvár, Arany János tér 2. alatti Idősek Otthona épületének lapos tető szigetelés felújításai munkái

- Dombóvári Gyermekvilág Óvoda Százszorszép Óvodája vizesblokkjának felújítása

Személyügy

Személyi állomány

2014. évre Dombóvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a költségvetési rendeletben a Dombóvári Közös Önkormányzati Hivatal létszámát 71 főben határozta meg. A Hivatal létszámából a rehabilitációs hozzájárulás fizetési-kötelezettség miatt 3 fő „rehabos” foglalkoztatása valósul meg, akik a Hivatal munkatársainak adminisztratív ügyintézését segítik.

A Hivatal létszámából 7 fő a Szakcsi Kirendeltségen dolgozik, azonban személy- és bérügyeik intézése integráltan a Dombóvári Központi Hivatalban valósul meg.

Az Önkormányzat létszáma 4 főre emelkedett. A Képviselő-testület döntése alapján a polgármesteren kívül 2 fő, 2014. szeptemberétől 3 fő mezőőr tartozik közvetlenül az önkormányzat állományába.

Közfoglalkoztatás

A Hivatali és Önkormányzati létszámon felül a 2014. évben jelentős számú közfoglalkoztatásra volt lehetőség a Képviselő-testület döntése, illetőleg a Munkaügyi Kirendeltség támogatása alapján. A közfoglalkoztatásban az idei évben először lehetőség volt a foglalkoztatási program meghosszabbítására is, így mind az Önkormányzatnál, mind a Hivatalnál vannak olyan személyek, akik 2014. augusztus 15-étől 2015. február 28-áig folyamatosan dolgoznak.

A *Hivatalban* a Munkaügyi Központ támogatási időszakában hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás keretében, egy-egy időszakra vetítve átlagosan 8 fő dolgozott. A közfoglalkoztatottak közül 2 fő hosszú idő óta megbízhatóan kézbesítési, postai futárszolgálati feladatot lát el; a többiek iratkezelési (iktatás, irattár-rendbetétel, stb.) feladatot látnak el az Irodavezetők és az ügyintézők irányításával. 2014. december 31. napján 9 fő közfoglalkoztatott segíti a Hivatal munkáját.

Az *Önkormányzatnál* a közfoglalkoztatotti létszám jelentősen megnövekedett 2014. október 20-ától, amikortól a meglévő 10 fős foglalkoztatotti létszámot 25 fővel kibővítettük. Az Önkormányzatnál foglalkoztatott közfoglalkoztatottak közül a nyári időszakban 3 fő ügyviteli munkatárs látta el a Tourinform-iroda működtetését. Az őszi foglalkoztatottak közül 2 fő kisegítő a többiek udvaros munkakörben dolgoztak.

Nyári diákmunka

2013-hoz hasonlóan 2014-ben is lehetőség nyílt diákok nyári foglalkoztatására. 2014. júliusában a Hivatalnál és az Önkormányzatnál 4-4 fő, augusztusban a Hivatalnál 7 fő, az Önkormányzatnál 2 fő diákot alkalmaztunk.

A foglalkoztatáshoz 100%-os támogatást biztosított a Munkaügyi Kirendeltség.

Fluktuáció

A Hivatalban a fluktuáció a 2013-as évhez képest csökkent, 7 főnek szűnt meg a jogviszonya. A 7 főből 2 fő nyugdíjazás miatt kérte jogviszonyának megszüntetését.

2014-ben 134 db jogviszony létesítő okirat, 92 db megszüntető okirat, 132 db jogviszony módosításával kapcsolatos okirat készült. Az iratok továbbítása a szükséges anyagokkal együtt a Magyar Államkincstár Illetményszámfejtési Osztályára megtörtént.

Az új dolgozókról elkészültek a személyi anyagok, a szükséges alapnyilvántartások.

Tartós távollét:

2014-ben 3 főnek járt le a fizetés nélküli szabadsága, 5 fő viszont kérte gyermeke gondozása céljából fizetés nélküli szabadságának engedélyezését.

A távozó munkatársak pótlását pályáztatással próbáltuk megoldani. Építésügyi hatósági ügyintézői munkakörre háromszor írtunk ki pályázatot (kétszer eredménytelenül), pénzügyi ügyintézői munkakörre három alkalommal jelent meg pályázati felhívás szociális ügyintézői munkakörre, illetőleg a mezőéri munkakörre 1-1 alkalommal folytattunk le pályázati eljárást.

Képzés, továbbképzés

A 273/2012. (IX.28.) Korm. rendelet alapján a köztisztviselők továbbképzési kötelezettsége jelentősen megváltozott. A köztisztviselőknek minden évben – március 15-éig – egyéni képzési tervet, az egyéni képzési tervekből pedig intézményi továbbképzési tervet kell készíteni. A továbbképzési időszak időtartama négy év. Az első képzési ciklusban – 2014. január 1-jétől 2017. december 31. napjáig – a felsőfokú végzettséggel rendelkező köztisztviselőknek 128, a középfokú végzettséggel rendelkező köztisztviselőknek 64 tanulmányi pont megszerzésével teljesíthető a továbbképzési kötelezettsége. Új dolgozók esetében a továbbképzési kötelezettség a közigazgatási alapvizsga letételének napjával kezdődik.

2014-ben valamennyi köztisztviselő esetében elkészült az egyéni képzési terv. A tervnek megfelelően a köztisztviselők részt vettek az E-learning képzéseken, a tesztet kitöltve tanúsítványt kaptak.

A közszolgálati ügykezelők részére kötelező ügykezelői alapvizsgán 3 fő vett részt, közigazgatási alapvizsgát 3 fő, közigazgatási szakvizsgát 2 fő tett.

A kötelező továbbképzési programon kívül 27 fő vett részt szakmai továbbképzésen, melyek közül a legtöbb a pénzügyi terület átalakítása miatt a számviteli változásokhoz kapcsolódott.

Köztisztviselők támogatása, béren kívüli juttatások:

Jubileumi jutalomban 2 fő részesült. 1 fő 30 éves, 1 fő 35 éves jubileumi jutalomra volt jogosult.

A nyugállományú köztisztviselők támogatása keretében 13 fő részesült támogatásban. Az aktív dolgozók közül 7 fő részére családalapítási támogatás megállapítására került sor.

Szabályzatok

Az Irodavezetők javaslata, illetőleg a hatáskör címzettjének hozzájárulásával (polgármester, jegyző) több alkalommal módosult a Kiadmányozási és Aláírási Szabályzat. A Hivatal Esélyegyenlőségi Tervének felülvizsgálata, illetőleg a Közszolgálati Szabályzat módosítása megtörtént.

POLGÁRMESTERI TITKÁRSÁG

Egy város életébe beletartoznak az ünnepek, a lakosság számára szervezett programok. A lehető legtöbb szálon tartjuk a kapcsolatot a lakossággal, segítjük az ifjúsági önkormányzat, a sport és a civil szervezetek munkáját. Ápoljuk a kapcsolatokat testvérvárosainkkal.

Városi rendezvények szervezése

A 2014. évben számtalan, immár hagyományosnak mondható rendezvény került megrendezésre pl: faültetés a Kispolgárok Parkjánál, Szerenádbuli, Jó tanulók, jó sportolók köszöntése, Múzeumok éjszakája, Nyárbúcsúztató, Idősek karácsonya, városi szilveszter és a különböző világnapok (Nemdohányzó, Takarítási, Autómentes, Idősek Világnapja). Az idei évben is csatlakoztunk az „Itthon vagy – Magyarország szeretlek” országos programsorozathoz, melynek keretében koncertet és tűzijáték szerveztünk Kertvárosban. A városi gyermeknapot Gunarasban tartottuk, ahová a fürdő vezetésének köszönhetően a rendezvény ideje alatt ingyenes volt a belépés.

Az elmúlt évben újra volt – szervezésünkben – búcsú a kertvárosban és szőlőhegyen. Megrendeztük a Városgyarapítás napját, melynek keretében a közelmúlt beruházásaira hívtuk fel a városlakók figyelmét.

Folytatódott az elsősorban nyugdíjasok részére havi rendszerességgel szervezett zenés, táncos délután. Szintén elsősorban e korosztálynak nyitottuk meg az Éltes kávézót, ahová minden délután különböző programmal várjuk a vendégeket.

Szép szokás, hogy a nemzeti ünnepeink alkalmából szervezett megemlékezéseken a város általános és középiskoláinak diákjai működnek közre. Így volt ez az elmúlt évben is, munkájukat ezúton is köszönöm!

Az éves rendezvénynaptár összeállításánál, a fellépők kiválasztásánál törekedtünk arra, hogy mindenki találjon az érdeklődési körének megfelelő programot.

Kapcsolattartás a lakossággal

Továbbra is minden hónap első hétfőjén polgármesteri fogadóórán mondhatták el a város lakói azon problémáikat, melynek megoldásában a Polgármester segítségét kérték. 2014-ben 11 fogadóóra volt, ezeken összesen 138 fő jelent meg.

Az előző évekhez hasonlóan 2014-ban is volt lakossági fórum Szőlőhegyen, Szarvasdon valamint Mászlonyban, illetve kerékpáros városbejárás.

Kapcsolattartás civil és sportszervezetekkel, vállalkozókkal

A Polgármesteri Titkárság munkatársai napi kapcsolatban vannak a helyi civil- és sportszervezetek vezetőivel. Segítik a szervezetek munkáját, elvégzik a támogatásokkal kapcsolatos feladatokat.

2014-ben az önkormányzat a sporttámogatásokat tekintve 19 sportszervezet esetében mintegy 21 millió forinttal járult hozzá azok működési és versenyeztetési kiadásaihoz, valamint három sportszervezet összesen további 500 ezer forint kiegészítő támogatásban részesített. Emellett 11 egyesület részére biztosított térítésmentes létesítményhasználatot a DVMSE sportingatlan területén, melynek működtetése 30 millió forintot jelentett a tavalyi évben. További 3 egyesület a Katona József u. 37. szám alatti sporttelepen, két egyesület a JAM-csarnokban kapott ingyenes létesítményhasználatot. A Dombóvári Tenisz Egyesület a Kórház utcai és a DVMSE sportingatlan mellett elhelyezkedő tenispályát bérleti díj fizetése nélkül használhatja. A két úszó egyesület tekintetében összesen 10.703.623 forinttal támogatta az uszodahasználati költségeket. Ha összességében nézzük, akkor az önkormányzat a tavalyi évben több mint 60 millió forinttal támogatta a helyi sportéletet.

A város aktívan szerepet vállalt sportrendezvények szervezésében, az egészségmegőrző programok népszerűsítésében. Ezt a célt szolgálták többek között az alábbi programok: Karászi Imre Labdarúgó Torna, Kihívás Napja, II. Természetesen Dombóvár Labdarúgó Kupa, Autómentes Nap és lakossági gimnasztika.

Az egyik legjelentősebb eredmény, hogy 2014 júniusától a DVMSE sportingatlan önkormányzati tulajdonba került, így lehetőség nyílik arra, hogy pályázati forrásból megindulhasson az ingatlan felújítása, modernizálása.

Az önkormányzat a 2014. évi költségvetésében a város civil szervezeteinek támogatására 3 millió forintot különített el. Pályázat alapján 24 szervezet részesült összesen 2,45 millió forint támogatásban. A fennmaradó 550 ezer forint a Civil Tanács működési kiadásaira, az általuk szervezett hagyományos és nagy sikerű Civil Fesztivál, valamint Civil Advent költségeire nyújtott fedezetet.

A Civil Tanács az elmúlt évben 4 alkalommal hívta össze a Civil fórumot, melyre a civil szervezeti vezetőkön kívül meghívást kapott a város polgármestere és a képviselő-testület civil kapcsolattartással megbízott tagjai.

Fontos törekvésünk a helyi vállalkozókkal való jó kapcsolat. Ennek jegyében az elmúlt évben együttműködési megállapodást kötöttünk a város 23 vállalkozójával. A megállapodás célja a hivatali ügyintézésük segítése, piaci helyzetük javítása.

Kommunikáció

A Dombóvár és Környéke újságban 4 oldalban tájékoztattuk a város lakóit az önkormányzat, intézményei és hivatala híreiről, az aktuális eseményekről. Ennek összeállítása a kapcsolati referens feladata.

A városi televízió az év közepén újra indult. A televíziót működtető Dombó-Média Kft. tulajdonjogát és önkormányzat 2015. év elején megvásárolta, így a jövőben e cég látja el az önkormányzat, intézményei és hivatalának kommunikációs feladatait.

A dombovar.hu oldal technikailag és látványában is elavult. Ennek megújítása a 2015 március végére várható.

Dombóvári Gyermek és Ifjúsági Önkormányzat munkájának segítése

A 2012 nyarán megválasztott ifjúsági önkormányzat mandátuma 2014-ben járt le. A tavalyi év során önálló szervezésű programjaik nem voltak, azonban számos városi rendezvény támogattak anyagi hozzájárulásukkal és közreműködésükkel. Szerepet vállaltak a városi majális, a Kihívás napja, „Jó tanulók, jó sportolók köszöntése”, a II. Természetesen Dombóvár Labdarúgó Kupa és a Városgyarapítás ünnepe költségeinek viselésében is.

Külkapcsolat

A város testvérvárosi kapcsolatait tekintve az önkormányzat továbbra is ápolja a fennálló partnerségi kötelekeket, melyet a testvérvárosi látogatások is erősítenek, melyek minden évben az adott település városnapi ünnepségéhez kapcsolódik.

A tavalyi évben az erdélyi Madéfalva település meghívására ellátogatott a város küldöttsége a Siculicidium 100. évfordulójára szervezett megemlékezésre. 2014 decemberében az önkormányzat ismét vendégül látta a kárpátaljai Csoma település betlehemes csoportját, akik 8 helyszínen mutathatták be hagyományőrző műsorukat.

PÉNZÜGYI IRODA

A Képviselő-testület 2014. évben eredeti előirányzatként 3.025.775 eFt összegben határozta meg a költségvetés főösszegét, mely az év során 3.934.654 eFt-ra változott. A költségvetés összetétele az elmúlt években jelentősen változott, elsősorban a közoktatási intézmények átvételével, a járások létrehozásával az önkormányzati feladatok nagysága és ezzel együtt a költségvetés főösszege jelentősen csökkent, a mozgástér korlátozott, a kötelező feladatok aránya növekedett. A jogi személyiségű társulások alakulásával a szociális területen az intézmények 2013. év felétől elkerültek az önkormányzattól, melynek tavaly már az egész évre kiterjedő hatása volt. A szétválás jogi szempontból megtörtént, a Pénzügyi Iroda feladata viszont nem csökkent, mivel a munkaszervezeti feladatokat a Hivatal látta el. A társulás intézményeiben lévő ellátottak után az állami támogatást az önkormányzat igényelte le.

Az Iroda végezte el az állami támogatások 2013. évi elszámolását, igényelte meg 2014. évre eredeti előirányzatként az 1.049.574 eFt összegű állami támogatást. A Magyar Államkincstár a 2013. évi támogatás igénylését és felhasználását, valamint a szociális ellátás és a gyermekétkeztetés 2014. évi állami támogatását vizsgálta felül helyszíni ellenőrzés keretében, melyben az iroda dolgozói is részt vettek.

Az iroda felügyelte június és október hónapban a támogatást megalapozó mutatószámok levonását, illetve bejelentette a pótigényeket.

A központosított támogatások esetében az ellátások kifizetése után az állami részre támogatást nyújtott be, megigényelte a foglalkoztatottak 2014. évi kompenzációját, a szociális ágazati pótlékot, helyi közlekedés támogatására pályázott. A legnagyobb költségvetési hatással a 2014. évi adósságkonszolidáció volt, mely során a hitelintézetekkel és az állammal az iroda egyeztetett, a szükséges adatszolgáltatást, szerződéseket előkészítette.

Az adósságkonszolidáció során az önkormányzat 390 millió költségvetési támogatást kapott és az állam további 384 millió Ft összegű kötvényt vállalt át. Az év során a

működőképesség megőrzése céljából benyújtott támogatási igényt az iroda elkészítette, az elnyert támogatás 126.669 eFt volt.

A költségvetési gazdálkodást az önkormányzat mellett a Dombóvári Közös Önkormányzati Hivatalra, két jogi személyiségű társulásra és három nemzetiségi önkormányzatra kellett elvégezni, melyekre a számviteli feladatokat, a havi jelentésszolgálati kötelezettségeket, a költségvetés és beszámoló benyújtását külön-külön el kellett készíteni.

A fizetési és az alszámlákkal együtt 48 db számlán volt pénzforgalom, összesen az Iroda 5 házipénztárt kezelte. A pénztári forgalom az önkormányzatnál volt a legjelentősebb, 2370 db pénztárbizonylat kiállításával.

A bevételek elérése érdekében 1197 db számlát állítottunk ki.

ÖNKORMÁNYZATI IRODA

Az Önkormányzati Iroda feladat-összetétele heterogén, a teendők jórészt az önkormányzati és társulási döntéshozó testületek, illetve a Hivatal „háttér” működéséhez kapcsolódnak, kiemelt fontosságú a testületi munka, az önkormányzat egyik leginkább közérdeklődésre számot tartó tevékenységének támogatása. Ettől némileg elkülönül, de az önkormányzat működése szempontjából nem elhanyagolható a vagyongazdálkodási és az intézményi igazgatási tevékenység.

A képviselő-testületi, bizottsági ülésekkel kapcsolatos tevékenység

Az Iroda kiemelt feladata a képviselő-testületi, bizottsági ülések előkészítése, szervezése, közreműködés a törvényesség biztosításában, előterjesztések készítése, az ülést követő adminisztratív feladatok ellátása (jegyzőkönyv elkészítése, határozat-kivonatok, rendeletek nyilvántartása, ill. a rendeletek karbantartása), valamint a Dombóvári Közlöny szerkesztése. Ezeket a feladatokat az önálló szervezeti egységként működő Testületi Csoport látja el. A Testületi Csoport tagjai a testületi üléseken – segítve az ülés lebonyolítását – folyamatosan figyelemmel kísérik a történeteket, elsősorban az esetleges módosító javaslatokat. A szavazógépet felváltva a titkársági ügyintézők kezelik. A testületi határozatok elkészítése az ülés befejezésétől függően aznap, legkésőbb másnap megtörtént. A rendeleteket aláírásra az ülést követően haladéktalanul előkészítette, az aláírást követően pedig egységes szerkezetbe foglalta a testületi referens. A Testületi Csoport végzi továbbá a képviselők munkájának segítését, illetve a www.dombovar.hu egyes részeinek szerkesztését is.

A tavalyi év kirívóan nagy munkatempót követelt, hiszen az előző önkormányzati ciklus utolsó éve volt, mégis egyetlen pillanatra sem torpant meg az önkormányzati munka megszokott lendülete. Minden új önkormányzati ciklus esetében rendkívül nagy odafigyelést igényel az alakuló ülés jogszabálynak megfelelő lebonyolítása. Ez különösen igaz volt a tavalyi évre, hiszen a képviselők részére a helyi választást követően a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény új kötelezettségeket léptetett hatályba. Az erről szóló tájékoztatók, a képviselők segítése a kötelezettségek

teljesítésében, mind-mind plusz feladatot jelentett, így például aktívan segédkeztünk a köztartozásmentes adatbázisba való felvétellel kapcsolatban.

Az előkészítő, szervező feladatokat tekintve a bizottsági munka volumenében és tartalmában alig marad el a képviselő-testülettől. A testülethez hasonlóan a működésüket szabályozó új ügyrendek készültek, ugyancsak szükség volt új vagyonyilatközelítés-kezelési szabályzatra, valamint az elnökök munkáját segítő szóbeli és írásos útmutatóra. Ezenkívül – ugyanúgy mint a képviselő-testület ülések - a bizottsági ülések napirendje is feltöltésre kerül a honlapra.

A tavalyi év elejétől már nem kell papíralapon beküldeni a testületi ülések jegyzőkönyvét a kormányhivatalhoz, azt a Nemzeti Jogszabálytáron keresztül kell abszolválni.

A dombóvári képviselő-testület ülése 2014-ben összesen 28 alkalommal került összehívásra a közmeghallgatással együtt, ebből 5 alkalommal a testület határozatképtelen volt. Az üléseken meghozott határozatok száma 494, ezen kívül pedig 33 önkormányzati rendelet megalkotására is sor került, melyek jelentős része egy korábbi rendelet módosítása volt.

A Pénzügyi Bizottság 13 alkalommal ülésezett, határozatainak száma: 145.

A Humán Bizottság 18 alkalommal ülésezett, határozatainak száma: 251.

A Városgazdálkodási Bizottság 25 alkalommal ülésezett, határozatainak száma: 173

A Pénzügyi és Gazdasági Bizottság 4 alkalommal ülésezett, határozatainak száma: 61.

A Dombóvári Közlöny X. évfolyamának 14 száma került megjelentetésre.

Közalapítványi ügyek

Az önkormányzatnak négy olyan közalapítványa van, amelyet egyedül alapított. A Dombóvári Fiatal Értelmiségért Közalapítvány végelszámolása folyamatban van, a folyamatban az Iroda aktívan közreműködött. A többi három közalapítvány esetében 2014-ben több alkalommal is foglalkozni kellett az alapítói okiratok módosítása miatt.

Vagyongazdálkodás

Meghatározó feladat az önkormányzat vagyonával való gazdálkodás, ami leginkább az önkormányzati (illetve az önkormányzat által megvásárolni vagy használni kívánt) ingatlanokkal kapcsolatos tulajdonosi döntések és hozzájárulások előkészítését, végrehajtását jelenti. Vagyongazdálkodási szempontból ismét aktív éven vagyunk túl, néhány kiemelést érdemlő mozzanat: sikerült számos dombóvári állami ingatlan ingyenes tulajdonba vételét elérni, folytatódott a szociális és piaci bérlakások értékesítése, megtörtént a Napsugár Áruház és a Városháza mögötti parkoló cseréje, több építési telek eladása. Megújultak az egészségügyi alapellátást végző orvosokkal kötött feladatellátási szerződések, tisztázásra kerültek a működtetéssel kapcsolatos jogok és kötelezettségek a használók és a tulajdonosok között.

Humán jellegű feladatok

Az Önkormányzati Irodához tartozik az önkormányzati és társulási fenntartású dombóvári intézmények (óvodák, szociális és gyermekvédelmi intézmények, könyvtár) fenntartói ügyeinek vitele, az intézményfenntartó társulások gondozása, az önkormányzati köznevelési és egészségügyi igazgatási feladatok ellátása. 2014. évben a „Kapaszkodó” Szociális és Gyermekjóléti Alapszolgáltató Központ feladatainak bővítése (házi segítségnyújtás és a családsegítés ellátási területének bővítése, valamint az adósságkezelési tanácsadás) és a Dombóvári Gyermekvilág Óvoda igazgatói beosztásának betöltésére a pályázati eljárás lefolytatása emelhető ki. Érdemi intézményátszervezés nem történt, Dombóvár Város Könyvtárának feladatai bővültek kismértékben. Szintén az Iroda feladata az önkormányzati és társulási fenntartású intézmények vezetőinek részvételével tartott intézményvezetői értekezletekkel összefüggő adminisztratív tevékenység végzése, 2014. évben 6 értekezletet tartott az önkormányzat.

Az intézményfenntartó társulások munkaszervezetének feladatai közül az Önkormányzati Iroda feladata a társulási tanácsok üléseinek előkészítése, szervezése, és az ülést követő adminisztratív feladatok elvégzése, a társulási megállapodások gondozása, valamint a társulások törzskönyvi nyilvántartásával kapcsolatos ügyintézés. Az elmúlt évben került sor a társulási megállapodások korrekciójára a kormányhivatal törvényességi felhívásai alapján. 2014. évben nagy kihívást jelentett a társulási tanácsok üléseinek koordinálása, különösen a Dombóvár Térségi Humán Szolgáltató Társulás esetében a társulás tagjainak nagy számára tekintette (a Társulás neve évközben változott, amihez nem kevés adminisztrációs feladat is kapcsolódott). 2014-ben a Dombóvár Térségi Humán Szolgáltató Társulás Társulási Tanácsa 6 ülést tartott, melyeken 29 határozatot hozott. A Dombóvár Város, Gyulaj és Szakcs Községek Szociális Intézményfenntartó Társulásának Társulási Tanácsa 7 ülést tartott, melyen 43 határozatot hozott.

Minden év őszén nagyobb feladatot jelent a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat esedékes fordulójának lebonyolítása, a Hatósági Iroda ügyfélszolgálatának közreműködése jelentős segítséget jelentett e vonatkozásban.

Nemzetiségi önkormányzatok munkájának segítése

A nemzetiségi önkormányzatok tekintetében szintén az Önkormányzati Iroda látja el a képviselő-testületi ülések előkészítését és az ülést követő adminisztratív feladatokat, továbbá a nemzetiségi önkormányzatok törzskönyvi nyilvántartásával kapcsolatos ügyintézés. 2014-ben folyamatosan három dombóvári nemzetiségi önkormányzat tevékenységét támogatta az Iroda, mely a fentiekén kívül az állami költségvetési támogatások, illetve az éves önkormányzati dotáció felhasználásának fokozott figyelemmel kísérésére is kiterjedt. A 2014. október 12-i általános nemzetiségi önkormányzati választás eredménye alapján újonnan megalakult a Dombóvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat, ugyanakkor megszűnt a Dombóvári Örmény Nemzetiségi Önkormányzat, mivel az örmény nemzetiségi választást Dombóváron nem lehetett kitűzni. Mindhárom újonnan megválasztott nemzetiségi képviselő-testület időben

megalakult, az Iroda előkészítése alapján elfogadták az új szervezeti és működési szabályzatukat. Új elemként a nemzetiségi önkormányzati képviselőknek is vagyonyilatkozatot kellett tenniük.

A nemzetiségi önkormányzatok működését az alábbiak szemléltetik:

	Dombóvári Horvát Nemzetiségi Önkormányzat	Dombóvári Német Nemzetiségi Önkormányzat	Dombóvári Örmény Nemzetiségi Önkormányzat (2014.10.12-ig)	Dombóvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat (2014.10.22-től)
Képviselő-testületi ülések száma	7	8	4	3
Közmeghallgatás	1	1	1	-
Elfogadott határozatok száma	40	45	18	25

Informatika

Az Önkormányzati Iroda informatikus munkatársai biztosítják a Hivatal – és 2014-től több önkormányzati fenntartású intézmény – informatikai hátterét, illetőleg közreműködnek az önkormányzati rendezvények hangosítási és egyéb kisegítő feladataiban. A tavalyi esztendőben – köszönhetően a Hivatal költségvetésében biztosított fedezetnek – sikerült jelentősnek mondható fejlesztést végrehajtani: több mint tíz új munkaállomás és két szerver került beszerzésre. Az új számítógépekkel elsősorban a Pénzügy Iroda dolgozói által használt, elavult számítógépek cseréje valósult meg. Ez összekapcsolódott a pénzügyi-gazdálkodási feladatokat támogató szoftver új verziójának bevezetésével, mely nem kevés kellemetlenséggel járt. A szervezetfejlesztési pályázatnak köszönhetően elkészült a Hivatal informatikai stratégiája, a benne foglaltak megvalósítása komoly anyagi ráfordítás igényel. A szerverek üzembiztonságát növelte, hogy az elhelyezésükre szolgáló helyiség klimatizálása megoldódott. Az elmúlt évben kiépítésre került az internetelérést biztosító fizikai összeköttetés a Szabadság utca 14. alatti volt a helytörténeti gyűjtemény épületével és a volt zeneiskolai ingatlannal, ennek köszönhetően jelenleg a Hivatal biztosítja a roma nemzetiségi önkormányzat számára is az internet elérést. A Hivatal vezetékes telefon szolgáltatója az elmúlt év elején vált véglegessé. A beszerzési eljáráson kiválasztott szolgáltató által biztosított telefonok hatékonyabb munkavégzést tesznek lehetővé (pl.: nem fogadott hívások kijelzése). A szolgáltatás nem teljesen hibamentes, a szolgáltatóval együttműködve keressük a probléma orvoslását.

Iratkezelés

Az Önkormányzati Iroda iktatói feladatokkal megbízott közszolgálati ügykezelői látják el a központi ügyiratkezelést (iktatás, irattározás, selejtezés). 2013 elejétől számos ügýtípus átkerült a járási hivatalhoz, azonban az Önkormányzati Hivatal ügyiratforgalma és az ezzel kapcsolatos tennivaló továbbra is jelentősnek mondható. Az iratkezelő rendszer adatai alapján az elmúlt évben főszámra 11727, alszámra 12959, gyűjtőív sorszámára 8323 irat került beiktatásra. Az elintézett ügyiratok leadása, kivétele, bedobozolása és kézi irattárba helyezése folyamatos volt. Az iktatást végzők irodájába az elmúlt évben új polcrendszerek kerültek beszerzésre, így javultak az iratok elhelyezésének lehetőségei, azonban még így is szükséges másik hivatali irodahelyiség igénybevétele is a bedobozolt iratok raktározása céljából. Az iratkezelő rendszer gyorsaságán várhatóan jelentősen javítani fog új szerver üzembe helyezése.

Postázás

Az Iroda feladatkörébe tartozik a hivatali küldemények postai átvétele és feladása, lehetőség szerint minél nagyobb mértékben saját kézbesítése, valamint a postakönyv vezetése. A Hivatal változatlanul saját postafiókkal rendelkezik, ami megkönnyíti a postai úton érkezett levelek átvételét. A beérkező küldemények kiszignálás utáni szortírozása, a kimenő levelek naponta többszöri összegyűjtése, azok kézbesítők közötti elosztása, illetve a postai feladásra szánt levelek postakönyvbe történő bevezetése jelenti a postázási teendőkkel megbízott ügykezelő fő feladatait. Közfoglalkoztatottak saját kézbesítőként való alkalmazásával 2014-ben is sikerült komoly megtakarítást elérni, alkalmazásuk nélkül a havi postaköltség átlagosan legalább 200.000 forinttal magasabb lenne. Ehhez hozzájárul az is, hogy a kézbesítők személye állandósult, akik megfelelő szorgalommal és elhivatottsággal végzik tevékenységüket.

VÁROSÜZEMELTETÉSI IRODA

1. Személyi változások

Az elmúlt év során számos személyi változás volt irodánknál. Változás történt a városgondnok személyében, illetve az egyik építésügyi ügyintézői státusz megüresedése után, a második pályázati körben, szeptemberben sikerült ismét betölteni mindkét álláshelyet.

2014 szeptemberétől a korábbi két fő mezőőr helyett lehetőség nyílt 3 fő alkalmazására. Szintén szeptembertől további egy műszaki ügyintéző került az irodához, aki a folyamatban lévő beruházásokat bonyolításában vesz részt. 2014 októberétől visszakerült az irodához Molnár Árpád városi főépítész, aki teljes munkaidős köztisztviselőként látja el a főépítési feladatokat.

2. Pályázat és projektmenedzsment

Az elmúlt évben két európai uniós pályázat bonyolítását végezte a hivatal (TÁMOP-3.1.3.10/2-2010-0015, ÁROP-1.A.5-2013-2013-0027), amelyek fizikai megvalósítása 2014. december 31-ig megtörtént. Lezárásukat 2015. március 31-ig szükséges elvégezni. 2 európai uniós pályázat forráshiány miatt került elutasításra (Hóvirág utcai orvosi rendelő, III. utcai orvosi rendelő). 1 európai uniós pályázat pedig (ÁROP-1.A3-2014-0105) jelenleg elbírálás alatt van.

A hazai pályázatok közül három esetben sikerült forrást szerezni: I. világháborús emlékmű felújítása, Autómentes nap, Itthon vagy Magyarország szeretlek. Kettő esetben forráshiányra hivatkozva utasították vissza pályázatainkat: Közbiztonság fejlesztése (térfigyelő kamerarendszer); Gyermekvilág Óvoda.

Elindult a 2014-2020-as európai uniós időszakra való felkészülés is, hisz az önkormányzati fejlesztések forrásának súlypontja az uniós támogatási forrásokra tevődött át. Egy-egy település fejlődését, népességmegtartó erejét nagyban meg fogja határozni, hogy az önkormányzatok mennyire tudnak élni a forrásszerzési lehetőségekkel. Ezért fontos területté vált a stratégiai tervezés, amely sok feladatot rótt az e területen tevékenykedő kollégákra. Ennek köszönhető az Ivanich-terv, amely jó alapja Dombóvár hosszú távú településfejlesztési koncepciójának, illetve a következő 7 éves időszakra szóló integrált településfejlesztési stratégiának, amelyeknek megalkotása már a 2015-ös év feladata.

3. Rendészeti feladatellátás

A jogszabályi változásoknak megfelelően az Önkormányzat és a Hivatal együttműködési megállapodást kötött a Tolna Megyei Rendőr-főkapitánysággal. A megállapodások ahhoz voltak szükségesek, hogy a mezőőrök és a közterület felügyelők a jogszabályban rögzített hatásköreiket gyakorolhassák.

A mezei őrszolgálat létszáma – a fentiekben írtak szerint – három főre emelkedett. A tavalyi évben 108 közterület-használati engedély került kiadásra.

4. Főépítési feladatok

Az Önkormányzat 2014. évben döntött a hatályos rendezési terv újabb módosításáról. A jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően a városi főépítész készítette elő döntésre a rendezés alá vonandó területre vonatkozó javaslatot, a tervezési megbízás feltételeit, körülményeit. A szükséges testületi döntések ezzel összefüggésben is rendelkezésre állnak. A tervezési munka elindulásával kell előkészíteni az előzetes tájékoztatást az érdekelt államigazgatási szervek, az érintett állampolgárok, szervezetek, érdekképviselői szervek, valamint a szomszédos és az érintett egyéb települések önkormányzati szervei részére a rendezés helyéről, céljáról, várható eredményéről.

5. Beruházások

A tavalyi évben megvalósult a Víztorony felújítása, amelyre építésügyi hatósági kötelezés miatt volt szükség. Megkezdtük a városi térfigyelő-rendszer kiépítését, ami egyelőre egy kamerával üzemel. Jelentősen javult a vízelvezetés az évek óta problémát jelentő Lehel soron, miután az utca keleti oldalán valamennyi átereszt és behajtó egységesítésre került. A beruházást az idei évben folytatni kívánjuk.

Jelentős járdajavításokra került sor a tavalyi év második felében, ennek során megújult a Szigeterdőt a Rét utcával összekötő járda, részben a Fő utcai járda, valamint – többek között – a Hotel és a DOKK előtti járda. Kertész tervezők bevonásával megújult és parkosított lett a Napsugár Áruház előtti tér is.

Jelentős útváltoztatásokra is sor került, javult a Fő utca egyik szakaszának burkolata, felújításra került a Garay-horhó, megépült a Rajk László utca eddig hiányzó szakasza, valamint javításra és kiszélesítésre került a IX. utca Kapos-híd közötti útszakasz is.

6. Építésügyi hatóság

Az építésügyi hatóság illetékességi területéhez a járási (fővárosi kerületi) hivatalokról szóló 218/2012. (VIII. 13.) Korm. rendelet 1. számú melléklete 16.2. pontja szerinti 16 település tartozik, a hatósági feladatokat 2 fő ügyintéző látja el. Az egyik ügyintézői státusz megüresedése után, a második pályázati körben, szeptemberben sikerült ismét betölteni mindkét álláshelyet.

A tárgyi feltételek adottak a hatóság számára. Az év során összesen 605 db döntésünk volt, melyből 138 db határozat, 34 hatósági bizonyítvány, 30 használatbavétel tudomásulvétel és 6 szakhatósági állásfoglalás került kiadásra. Jogorvoslati eljárásunk nem volt a tavalyi év során.

7. Környezet- és természetvédelem

A Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata értelmében az iroda látja el a környezet- és természetvédelemmel kapcsolatos hatósági feladatokat.

A 2014. évben jelentős változások történtek a város hulladékgyűjtésében. A Mecsek-Dráva Hulladékgazdálkodási Program keretében 858 darab komposztáló láda került kiosztásra a dombóvári lakosok között. A havi gyakoriságú, házhozmenő zöldhulladék gyűjtés megszűnt, azonban a „kritikusabb” időszakokban (főként tavasszal és ősszel) és figyelembe véve a bejelentéseket öt alkalommal került sor házhoz menő zöldhulladék-gyűjtésre.

A tavalyi év második felében szintén a fenti programnak köszönhetően megérkezett 4500 darab 240 liter kék és 250 darab 1100 liter piros szelektív hulladékgyűjtő edényzet. A kék edényzetek a családi házakhoz kerültek ki, ezekből 3616 darabot osztott szét az Önkormányzat. A piros 1100 literes edényzeteket a társasházak kapták meg, ahol a 250 darabból 126 darab került ki a közterületekre.

A fentiekén túl megújultak a szelektív szigetek is: az edények lecserélésre kerültek és ott, ahol megoldható volt, kerítés került kihelyezésre.

A tavalyi évben a Perekaci terület bekerítésével lehetőségünk nyílt a zöldhulladék átmeneti tárolására, továbbá megkezdődtek a felmérések egy helyi komposztálótelep kiépítésére.

Áprilisban az Állami Számvevőszék vizsgálatokat folytatott le a „Az önkormányzatok gazdasági társaságai – Az önkormányzatok többségi tulajdonában lévő gazdasági társaságok közfeladat ellátását érintő gazdálkodási tevékenysége szabályszerűségének ellenőrzése” címen az ÖKO-DOMBÓ Nonprofit Kft.-nél, ami mint többségi tulajdonost, az Önkormányzatot is érintette.

Az Önkormányzat tavasszal pályázott a Vidékfejlesztési Minisztérium 2013. évi Hulladékgazdálkodási közszolgáltatás biztosítása programjára, de nem sikerült elnyerni a pályázatot.

HATÓSÁGI IRODA

Adóügyek

Az önkormányzati saját bevételek között a legnagyobb mértékű a helyi adókból származó bevétel, e nélkül az önkormányzat a kötelező és az önként vállalt feladatait nem tudná ellátni. Az Adóhatóság feladatai: helyi adók előírása, kezelése, beszedése, gépjármű adóztatás, talajterhelési díj kezelése, nyilvántartása, adó- és értékbizonyítványok kiállítása, adóellenőrzés végzése, melyet 3 fő adóügyi ügyintéző lát el.

Városunkban az adófizetési morál nagyon jónak mondható, ezt a 2014. évi adóbevételek is bizonyítják.

Helyi adók	Befolyt adó	Tervezett adó
Magánszemélyek kommunális adója	60 039 646 Ft	58 000 000 Ft
Beszedett idegenforgalmi adó	11 431 500 Ft	13 500 000 Ft
Építményadó	31 008 856 Ft	33 000 000 Ft
Gépjárműadó	46 374 309 Ft	45 000 000 Ft
Iparüzési adó	467 256 913 Ft	550 000 000 Ft
Bírság	4 490 558 Ft	Előre nem tervezhető
Késedelmi pótlék	4 871 839 Ft	

Szabálysértések (egyéb)	2 701 027 Ft	
Talajterhelési díj	4 281 052 Ft	
Összes adóbevétel	632 455 700 Ft	699 500 000 Ft

Az Adóhatóság végrehajtási tevékenysége is hatékonynak és sikeresnek tekinthető. Ezt a feladatot egy fő ügyintéző látja el. A 2014. december 31-i állapot szerint 2133 fő adóalanynak tartunk nyilván több éves adótartozást, mely 185,6 mFt. Ebből számottevő hátralék az iparüzési adó (43,7 mFt), gépjárműadó (24,2 mFt), késedelmi pótlék (34,2 mFt), egyéb bevételeknél és idegen helyről kimutatott tartozás (55,6 mFt). Letiltásokból 2014. december 31-ig összesen 16.987.152 Ft folyt be, a megadott bankszámlaszámokra. (Ebben az idegen helyről kimutatott tartozások is benne vannak, ezek a tételek nem az önkormányzat bevételeit képezik.)

Anyakönyvvezetés

A Hivatalban az anyakönyvvezetői feladatokat 2014. évben 2 fő anyakönyvvezető látta el.

2014. július 1-jén lépett életbe az Elektronikus Anyakönyvi Rendszer, melynek bevezetését komoly előkészületek előzték meg Hivatalunkban is. 2014. márciusától a régi típusú anyakönyveket le kellett zárni, az ezekbe bejegyzett adatokat az anyakönyvvezetőknek rögzíteni kellett az Elektronikus Anyakönyvi Rendszerben.

Az Elektronikus Anyakönyvi Rendszer működése óta az anyakönyvi okmányokat is a rendszerben történt adatrögzítés után lehet csak kiállítani. Az átállás során sok technikai probléma merült fel, amelyeknek a módosítása, a rendszer tökéletesítése még folyamatban van.

A 2014. évi statisztikai adatokat az alábbi táblázat tartalmazza:

	2013	2014
Születés	485 fő	511 fő
Halálozás	504 fő	466 fő
Házasságkötés	46	63
Honosítás	18 fő	11 fő

Jó hír, hogy városunkban az előző évi adatokhoz képest nőtt a születések és a házasságkötések száma, ugyanakkor csökkent a halálozás.

Szociális ügyek

A Szociális Csoportban a széleskörű szociális feladatokat – a táblázatban meghatározott ügycsoportokban – a tavalyi évben 4 fő szociális ügyintéző látta el. A csoport keretében működő Ügyfélszolgálat egész évben nagyszámú ügyfélforgalmat – 70-80 fő/nap – bonyolított, amely az ellátottak számában, és a kifizetett összegek nagyságában is megmutatkozik.

2014. év	támogatásban részesítettek	Kifizetett összeg a tárgyévben
Lakásfenntartási támogatás	718 fő/havi átlag	35.212.000,- Ft
Foglalkoztatást helyettesítő támogatás	467 fő/havi átlag	95.923.000,- Ft
Rendszeres szociális segély	53 fő/havi átlag	13.614.000,- Ft
Óvodáztatási támogatás	2,5 fő/havi átlag	60.000,- Ft
Közgyógyellátás	5 fő/év	166.536,- Ft
Önkormányzati segély	2313 alkalom/ év	10.870.500,- Ft
Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény	689 fő/év	8.439.000,- Ft
Kiegészítő gyermekvédelmi támogatás	8 fő/év	774.000,- Ft
Köztemetés	19 fő/év	1.943.477,- Ft
Távhő támogatás	3 fő/év	45.000,-Ft
Szociális célú tűzifa támogatás	31 fő/év	
Iskolakezdési támogatás	474 fő/év	4.740.000,-Ft
Adósságkezelési szolgáltatás	2 fő/év	31.465,-Ft

Kereskedelmi igazgatás

A kereskedelmi igazgatási feladatok körébe a kereskedelmi tevékenység bejelentésével, üzletek működésével, a piac- és vásár tartásával, a magánszálláshelyekkel kapcsolatos feladatok ellátása tartozik, amely feladatok a 2014. évben 1 fő igazgatási ügyintéző munkakörébe tartoztak, kiegészülve a birtokvédelemmel, a közérdekű munka végrehajtásával, a zenés, táncos rendezvények engedélyezésével kapcsolatos feladatok ellátásával.

A 2014. évi statisztikai adatokat az alábbi táblázat tartalmazza:

Birtokvédelem:	22 db
Életbenlévőség igazolása:	15 db
Családi állapot és lakcím igazolása:	45 db
Közös háztartásban lévők igazolása:	4 db
Működési engedély, bejelentésköteles kereskedelmi tevékenység ügy:	
Új:	27 db
Módosítás:	57 db
Megszüntetés:	12 db
Egyéb (alkalmi nyitva tartás, dohánybolt ügyek):	156 db
Közérdekű munka ügy:	20 db

Panasz ügy:	7 db
Termőföld ügy:	35 db
Talált tárgy:	29 db
Szálláshely:	
Új:	3 db
Megszüntetés:	4 db
Eljárás megszüntető:	1 db
Vásár, piac:	1 db
Rendezvénytartás ügy:	5 db

SZAKCSI KIRENDELTSÉG

I. A Kirendeltség személyi feltételei:

A Kirendeltség jóváhagyott létszámkerete 2014-ben 7 fő köztisztviselő volt. A kirendeltség-vezető mellett 5 fő ügyintéző és 1 fő ügykezelő dolgozott a Kirendeltségen. Közülük 1 fő pénzügyi ügyintéző 2014. január 1-től került alkalmazásra, mivel 5 költségvetés (3 települési önkormányzat, a Szakcsi Óvoda és a Roma Nemzetiségi Önkormányzat) kezelése indokoltá tette a gazdálkodási ügyintéző munkájának segítségét. Az új ügyintéző alkalmazása mellett is a Körjegyzőség 2012. évi 9 fős létszámához képest 2 fővel csökkent a hivatali létszám és ezen belül az ügyintézők száma. A kirendeltség-vezetőkön kívül 2 fő rendelkezik felsőfokú iskolai végzettséggel, egyikük, a kirendeltség-vezető helyettese 2 diplomával is. Vagyis a hivatali állomány közel fele rendelkezik felsőfokú, másik fele pedig középfokú végzettséggel.

A 7 fős hivatali létszámból 2 fő (az összlétszám több mint negyede) teljesen új alkalmazottnak tekinthető, hiszen az ügykezelő 2013. augusztusától, a pénzügyi ügyintéző pedig 2014. január 1-től került a Kirendeltség személyi állományába. Az ügykezelő a Kirendeltséghez tartozó önkormányzatok ügyiratforgalmát külön-külön iktatja és kezeli. 2014. novemberben jól megfelelt eredménnyel letette az ügykezelői vizsgát. Jelenleg az ügykezelőnk a szociális ügyintézői kinevezéshez szükséges szociális asszisztens OKJ-s tanfolyamot végzi, ami ez év júniusáig tart, ezt követően, a szükséges képzettség birtokában szociális ügyintézőként kapcsolt munkakörében fogja ellátni az ügykezelői feladatkört. A gazdálkodási ügyintéző munkájának segítésére felvett pénzügyi ügyintéző idén fogja megkezdeni a mérlegképes könyvelői képesítés megszerzésére irányuló képzést. A cél, hogy ennek megszerzését és a szükséges gyakorlat elsajátítását követően teljes mértékben helyettesíteni tudja a pénzügyi és számviteli főiskolai végzettséggel rendelkező gazdálkodási ügyintézőt. A szociális területtel kapcsolt munkakörben jelenleg is foglalkozó két ügyintézőnk jelentősen túlterhelt és tartósan is arra lehet számítani, hogy a kiemelkedően magas ügyforgalom a szociális területen érdemben nem fog csökkenni még úgy sem, hogy a foglalkoztatást helyettesítő támogatással és a rendszeres szociális segéllyel kapcsolatos ügyintézés 2015. március 1-től a járási hivatal hatáskörébe kerül át. A törvényi változás miatt megszűnő szociális ügyek (méltányossági közgyógyellátás, méltányossági ápolási díj, lakásfenntartási támogatás), valamint az önkormányzati hatáskörből elvont ügyek

számát az eseti és rendszeres jellegű önkormányzati támogatási kérelmek számának dinamikus növekedése fogja pótolni. Így a szociális területen kapcsolt munkakörben továbbra is két fő foglalkoztatására lesz szükség. Csak az eddig a rendszeres szociális segély és FHT ügyekkel foglalkozó kolleganő ügyköréből kieső munkát ellensúlyozza a közfoglalkoztatással kapcsolatos feladatok további dinamikus növekedése. Az ügyintéző leterheltségét jelzi, hogy az öt gazdasági szervezet (3 települési önkormányzat, roma nemzetiségi önkormányzat, Szakcsi Óvoda) házipénztári pénzkezelése mellett várhatóan 108 fő közfoglalkoztatottal kapcsolatos munkaügyi feladatokat kell 2015-ben ellátnia. Szakcs esetében a közfoglalkoztatotti létszám várhatóan a 2014. évi 53 főről 76 főre fog emelkedni 2015-ben, tehát kb. 1/3-dal fog növekedni. A kieső szociális ügyeket nála a bővülő munkaügyi ügyintézés teljesen ellensúlyozni fogja, ezért ügykörében a szociális ügyintézés megszűnik és az eseti jellegű önkormányzati támogatási ügyek a szociális ügyintézővé váló ügykezelő munkakörébe kerülnek át. A másik szociális ügyekkel is foglalkozó ügyintéző, aki a titkársági ügyintézői feladatköre mellett ellátta a méltányossági közgyógyellátással, ápolási díjjal, valamint a lakásfenntartási támogatással kapcsolatos ügyek intézését, a megszűnő említett szociális ügyek helyett a rendszeres jellegű önkormányzati támogatási ügyeket fogja intézni, melyek száma dinamikus fog növekedni.

A Kirendeltség által ellátandó feladatkör és az optimális hivatali létszám közötti összefüggés úgy értékelhető, hogy a feladatkört megfelelő színvonalon a jelenlegi 7 fős létszámmal sok plusz munka mellett el lehet látni, ezért további létszámnövelés nélkül kell megbirkóznunk a feladatokkal. Átmeneti munkaszervezési nehézséget az okoz, amíg az ügykezelő és a pénzügyi ügyintéző a tőle elvárt OKJ-s szakképzettséget megszerzi.

II. A Kirendeltség tárgyi feltételei:

A Kirendeltség elhelyezésére szolgáló épület a Szakcsi Községháza. Az elmúlt másfél évtizedben 2 jelentősebb felújításon esett át. Az első felújítási ütem 2000-ben fejeződött be, ekkor került sor az épület tetőzetének és homlokzatának felújítására, a központi fűtési rendszer kiépítésére, villamoshálózat korszerűsítésére. 2008-ban pedig szintén jelentős pályázati támogatás felhasználásával a nyílászárók cseréje, burkolat felújítások, irattár áthelyezése, mozgókönyvtári rész kialakítása, belső felújítások, irodabútorok részbeni cseréje és a számítástechnikai eszközpark szinte teljes korszerűsítése történt meg. Így a legfontosabb tárgyi feltételek jó színvonalon állnak rendelkezésre, átlag feletti munkakörülmények között dolgozhatunk. A kirendeltség-vezetőn kívül jelenleg 2 ügyintéző dolgozik önálló irodában, további 3 ügyintéző és az ügykezelő pedig közös irodában került elhelyezésre, az irodánként 2 fő elhelyezése, a megfelelő nagyságú helyiségek miatt nem okoz gondot. Az épületen belül önálló iroda áll rendelkezésre a Roma Nemzetiségi Önkormányzat kizárólagos használatára. A tárgyi feltételek további javítása érdekében:

1./ Talán a legnagyobb költségkihatással a házasságkötő terem, a szakcsi képviselő-testület üléstermének felújítása jár. Az átfogó belső felújítás mellett, ami magában foglalja a nyílászárók cseréjét és a helyiség fűtésére szolgáló 2 db nagy méretű cserépkályha átrakását is, a helyiség tetőszigetelése ugyancsak felülvizsgálatra,

javításra, vagy teljes korszerűsítésre szorul. Remény van arra, hogy ez a munka 2015-ben részben megkezdődik.

2./ 2014-ben elkezdtuk – az egyre többször előforduló meghibásodások, a gépek elhasználódása miatt – a számítógépes rendszer cseréjét. 2 db új számítógép és egy multifunkciós irodatechnikai eszköz (nyomtató és szkennelő) beszerzésére került sor. 2015-ben a kirendeltségi költségvetés 3 db számítógép cseréjére tartalmaz előirányzatot. 2016-ban szeretnénk befejezni a számítógép park megújítását további 2 db új gép vásárlásával.

3./ Szintén több évre szétteríthető költséggel jár az elhasználódott székek, szőnyegek, egyéb irodabútorok, lemezszekrények pótlása.

4./ Célszerű lenne az épület egész udvarának szilárd burkolattal történő kiépítése, a meglévő személygépkocsi parkoló helyek bővítése. Az udvaron lévő esetenkénti kaotikus állapotokat meg fogja szüntetni, hogy Szakcs Község Önkormányzata külön ingatlant vásárol közmunka telephely céljából.

1 db irodahelyiséget a Járási Kormányhivatal részéreadtunk át, ahol heti néhány órában történik ügyfélfogadás, ezért ezt a helyiséget használják a dombóvári „Kapaszkodó” Központ családsegítő és gyermekjóléti szolgálatának munkatársai, valamint a falugazdász is. Ez az iroda az épületen belül külön bejáraton át megközelíthető.

III. A Kirendeltség főbb munkaterületeken 2014-ban végzett tevékenységének összefoglaló (áttekintő) bemutatása:

2014-ben intézményi szervezeti változásokkal, átalakulással kapcsolatos munka ugyan már nem volt, 2013-ban befejeződött az Általános Iskola állami fenntartásba adásából adódó szervezeti változások végrehajtása, a Szakcsi Általános Művelődési Központ részekre bontása, a jogutódlásokkal kapcsolatos munka befejezése, a Szakcsi Óvoda mint önálló költségvetési szerv felállítása, a napközi konyha és a művelődési ház közvetlen önkormányzati fenntartásba vétele, továbbá az önkormányzati hivatali szervezeti módosulásból adódóan a Körjegyzőség megszüntetése. Azonban szervezeti jellegű feladattal, illetőleg megoldással járt Braun Attila szakcsi polgármester 2014. január 31.-i hatállyal történt lemondása a polgármesteri tisztségéről. Mivel a lemondás időpontjára tekintettel időközi önkormányzati választást már nem lehetett kitűzni, ezért olyan szervezeti megoldást kellett kialakítani, amely biztosította az önkormányzat zökkenőmentes működését az október 12-i általános önkormányzati választásokig. Ezt a megoldást abban találtuk meg, hogy a szervezeti és működési szabályzat módosításával a polgármester általános helyettesítését ellátó alpolgármester mellett létrehoztunk egy speciális jellegű alpolgármesteri tisztséget is a közmunka tevékenység, illetőleg az önkormányzat kóppányszántói pulykatelepeinek közvetlen irányítására, felügyeletére. Ez a szervezeti felállás sikeresnek bizonyult, mert a két alpolgármester korrekt együttműködésével az önkormányzat tevékenységének vezetői irányítása, szervezése komolyabb zökkenők nélkül megtörtént a választásokig, vagyis ezt az átmeneti időt sikerült eredményesen megoldanunk, menedzselnünk. Ez azonban a kirendeltség-vezetőtől is jelentős többletmunkát igényelt. Ezen kívül míg 2013-ban a rendkívüli munkaterhet a szervezeti struktúra változásokból adódó átalakítások

jelentették, addig 2014-ben ezt a három országos választással (országgyűlési, európai parlamenti, önkormányzati) kapcsolatos munka idézte elő, de erre külön pontban fogok kitérni.

1./ Önkormányzati testületekkel kapcsolatos feladatellátás:

A képviselő-testületi ülésekkel kapcsolatos főbb 2014. évi adatokat az alábbi táblázat tartalmazza:

Önk. neve	Képviselő-testületi ülések száma összesen	Önálló ülés	Együttes ülés (Szakcs, Lápafő, Várong)	Együttes ülés (Dombó-várral)	Jegyzőkönyvek terjedelme (oldalszám , Dombóvár -ral együttes ülés nélkül)	Határozatok száma	Rendeletek száma
Szakcs Önk.	15	8	6	1	206	126	10
Lápafő Önk.	11	4	6	1	165	56	9
Várong Önk.	10	3	6	1	112	51	8
Szakcsi Roma Önk.	6	6			54	30	
Összesen	42	21	18 (6)	3 (1)	537 (474)	263	27

Megjegyzés: A zárójelben feltüntetett adatok az együttes üléseknél a halmozódás nélküli adatok, az adott együttes ülést egy ülésnek számításba véve, és az együttes ülések jegyzőkönyvi oldalszámát szintén csak egyszeresen számítva!

Azt gondolom, hogy a fenti táblázat adatai önmagukért beszélnek. Az elmúlt évre azt volt a jellemző, hogy az ülésszám Lápafő és Várong esetében kicsit elmaradt a korábbi évek átlagától, ami legalábbis elérte a havi 1 ülésszámot, Szakcs vonatkozásában az előző éveknek megfelelően kicsit meghaladta a havi 1 ülésszámot (1,25/hó) mutatóval, a Roma Nemzetiségi Önkormányzat pedig a törvényben előírt kötelező 4 ülés helyett évente 6 alkalommal szokott ülésezni. A Kirendeltséget fenntartó 3 települési önkormányzat összesen – a Dombóvárral való együttes ülést figyelmen kívül hagyva, mert annak jegyzőkönyvét a központi hivatal készíti el – 21 db olyan ülést tartott, melyek jegyzőkönyvét a Kirendeltségi apparátusnak kellett elkészítenie. Ez havi

átlagban közel 2 db (1,75 db) jegyzőkönyvnek felel meg. Ha ehhez hozzá vesszük még a roma önkormányzat 6 db ülését is, akkor az így figyelembe vehető ülésszám 27 db, ami havi átlagban már 2,25 db jegyzőkönyvet jelent. Mindezekből következtetésként leszűrhető az, hogy az önkormányzati testületekkel kapcsolatos tevékenység mennyisége, nagyságrendje egyrészt alapvetően nem függ a települések létszámától (a Körjegyzőséget fenntartó 3 település együttes lélekszáma 2014. január 1-jén 1.276 fő volt, Szakcs 925 fő, Lápafő 181 fő, Várong 170 fő), mert rengeteg olyan kötelezően tárgyalandó napirend van, amelyet minden képviselő-testületnek a jogszabályi előírások alapján tárgyalnia kell, másfelől a jelenlegi személyi feltételek mellett képtelenség betartani a jegyzőkönyvek Kormányhivatal részére történő továbbításának 15 napos határidejét. A kirendeltség-vezető által felülvizsgált, korrigált (javított) jegyzőkönyvek terjedelme közel 500 oldal volt. Az ülések előkészítése és dokumentálása a hivatalon belül rá és a titkársági-igazgatási ügyintézőre hárul. A Kirendeltséget fenntartó három önkormányzat szoros kapcsolatát, remek együttműködését mutatja továbbra is az, hogy a 3 települési önkormányzat együttesen 15 db önálló és 6 db együttes ülést tartott. Valamennyi olyan témakört szinte kivétel nélkül együttes ülésen tárgyalnak a képviselő-testületek, melyek tárgyában mindegyik önkormányzat döntésére szükség van. Ez jelentős mértékben csökkeni az amúgy is nagy mértékű adminisztrációs terheket. A roma önkormányzattal együtt 290 érdemi döntés (határozat és önkormányzati rendelet) született. A 2014. év során megalkotott 27 db önkormányzati rendelet azt jelzi, hogy havi átlagban 2,25 db rendelet előkészítésére volt szükség.

Az önkormányzatok közül Szakcs 2 db, Lápafő és Várong pedig 1-1 db törvényességi felhívást kapott a Kormányhivaltól még rögtön az év elején. Ezek a törvényességi felhívások kizárólag az önkormányzatok részvételével működő és 2013. július 1-jével átalakult jogi személyiségű társulások (Többcélú Kistérségi Társulás és Szakcs esetében ezen kívül még a Szociális Intézményfenntartó Társulás) társulási megállapodása felülvizsgálatának hiányosságaival és a módosított társulási megállapodásokat jóváhagyó testületi határozatokkal voltak kapcsolatosak. Ezt a munkát, a kifogásolt megállapodások előkészítését pedig egyik esetben sem a Kirendeltség végezte, de természetesen a hibákat a társulás valamennyi tagjának ki kellett javítania. Ezen kívül a helyi jogalkotással, jogszabályszerkesztéssel összefüggő szakmai segítségnyújtó levelet kapott mindhárom önkormányzat a Kormányhivaltól. Ennek lényeges eleme, hogy minden önkormányzati rendelethez csatolni kell az előzetes hatásvizsgálati lapot, továbbá minden esetben írásos indokolást kell mellékelni a rendelet-tervezetekhez. November óta (a szakmai segítségnyújtás megérkezését követően) ennek megfelelően járunk el, ez azonban jelentős mértékben tovább növeli a kirendeltség-vezető munkaterhét, mert az önkormányzati rendeletek előkészítési ideje tovább növekszik.

2./ A közmunkaprogramokkal kapcsolatos hivatali munka:

Azt gondolom, hogy a közmunkaprogramokkal kapcsolatos összefoglaló táblázatok adatai, a táblázatok tanulmányozása alapján teljesen egyértelmű, hogy ezt a feladatkört miért is kell kiemelni a hivatali tevékenység összességéből. Könnyű belátni, hogy ilyen mérvű foglalkoztatási szintek mellett 1 fő köztisztviselő munkáját szinte teljes

egészében kitölti a különböző programok tervezésével – az esetek többségében a véglegesítés előtti többszöri áttervezésével, a polgármesterekkel való kapcsolattartással -, továbbá a foglalkoztatásra kerülő személyek munkaügyi okmányainak elkészítésével, ennek során a MÁK-kal és a Dombóvári Munkaügyi Kirendeltséggel való együttműködés, a Munkaügyi Központ részére a számtalan soron kívüli adatszolgáltatás, továbbá a támogatási összegek igénylésével és elszámolásával kapcsolatos adminisztráció.

Szakcs Községi Önkormányzat 2014. évi közfoglalkoztatási adatai

Szakcs	Projekt megnevezése	Időtartama	Foglalkoztatottak száma
	mezőgazdasági	2014.03.01.- 2015.02.28	25
	értékteremtő	2014.06.30.- 2015.02.28	8
	mg. földutak	2014.08.01.- 2015.02.28	8
	értékteremtő 2.	2014.08.01.- 2014.12.31	5
	belterületi közutak	2014.08.01.- 2014.10.31	5
	helyi sajátos	2014.05.01.- 2014.09.30	8
	hosszabb távú	2014.11.17.- 2015.02.28	5
	hosszabb távú	2014.12.30.- 2015.02.28	5
	hosszabb távú képzéses	2014.12.01.- 2015.03.31	2
	hosszabb távú	2014.01.01.- 2014.04.30	4
	hosszabb távú	2014.01.01.- 2014.02.28	6
	hosszabb távú	2014.05.19.- 2014.09.30	7
	hosszabb távú	2014.06.01.- 2014.07.31	7
	kazán program	2013.12.01.- 2014.04.30	2
	alapkompentencia képzés	2013.11.01.- 2014.04.30	13
	OKJ képzés	2013.11.01.- 2014.04.30	7
			117

2014. évben havi átlagban 34 fő részesült foglalkoztatást helyettesítő támogatásban, valamint 7 fő rendszeres szociális segélyben.

Lápafő Községi Önkormányzat 2014. évi közfoglalkoztatási adatai

Lápafő	Projekt megnevezése	Időtartama	Foglalkoztatottak száma
	mezőgazdasági	2014.03.01.- 2015.02.28 2014.10.01.-	6
	mg. Földutak	2015.02.28 2014.10.01.-	6
	belvízelvezetés	2015.02.28 2014.05.19.-	6
	hosszabb távú	2014.09.30 2013.12.31.-	12
	hosszabb távú	2014.04.30	1
	alapkompentencia	2013.11.01.-	
	képzés	2014.04.30	4
	OKJ képzés	2013.11.01.- 2014.04.30	3
	téli	2014.03.01.-	
	közfoglalkoztatás	2014.04.30	7
			45

2014. évben havi átlagban 6 fő részesült foglalkoztatást helyettesítő támogatásban, valamint 1 fő rendszeres szociális segélyben.

Várong Községi Önkormányzat 2014. évi közfoglalkoztatási adatai

Várong	Projekt megnevezése	Időtartama	Foglalkoztatottak száma
	mezőgazdasági	2014.03.01.- 2015.02.28 2014.10.01.-	6
	belvízelvezetés	2015.02.28 2014.05.01.-	6
	helyi sajátos	2015.02.28 2014.05.01.-	2
	értékteremtő	2014.09.30	5
	hosszabb távú	2015.05.19.- 2014.09.30 2013.11.01.-	2
	alapkompentencia	2014.04.30	4
	OKJ képzés	2013.11.01.-	4

	2014.04.30	
	2013.12.01.-	
kazán program	2014.04.30	2
téli	2014.03.01.-	
közfoglalkoztatás	2014.04.30	2
		33

2014. évben havi átlagban 7 fő részesült foglalkoztatást helyettesítő támogatásban, valamint 6 fő rendszeres szociális segélyben.

3./ A kirendeltség ügyiratforgalmának alakulása és hatósági tevékenysége:

A Kirendeltség 2014. évi ügyiratforgalmi adatait a hatósági statisztikai adatszolgáltatás adatai alapján összefoglalóan az alábbi táblázat tartalmazza.

Iktatott ügyiratok száma 2014.-ben	Szakcs	Lápafő	Várong	Összesen
Alapszámon iktatott ügyiratok száma	1.514	346	335	2.195
Alsámra iktatott ügyiratok száma	1.598	389	325	2.312
Összesített ügyiratforgalom	3.112	735	660	4.507

A települések 1.276 fős népességéhez mérten 1 lakosra vetítetten 3,43 db az iktatott ügyiratok száma, ami igen magasnak mondható, és tavaly óta tovább nőtt. Még szembetűnőbb az az adat, ami azt mutatja, hogy a kirendeltség-vezetőre és az 5 ügyintézőre átlagosan 751 db ügyirat jutott. A munkaerheltség és túlterheltség mértékét önmagában ez az adat igazolja és alátámasztja.

Elsőfokú hatósági ügyekben hozott döntések (határozatok, végzések)	Szakcs	Lápafő	Várong	Összesen
Államigazgatási ügyekben hozott döntések	547	150	138	835
Önkormányzati ügyekben hozott döntések	293	42	36	371
Összesen:	840	192	174	1.206
Érdemi döntések elleni jogorvoslatok száma	0	0	0	0

A táblázatból megállapítható, hogy nagyjából az ügyiratok több mint 25 %-ában született határozat, továbbá az arányok azt mutatják, hogy az összes döntés közel 70 %-a államigazgatási hatósági ügyben (jegyzői) hatáskörben, valamivel több mint 30 %-a pedig képviselő-testületi (illetőleg a testület által a polgármesterre átruházott) hatáskörben keletkezett.

Az államigazgatási hatósági ügyekben hozott határozatok döntő részben 3 ágazatra koncentrálódnak, súlyuk szerinti felsorolás szerint ezek: szociális igazgatás (ezen belül is leginkább a foglalkoztatást helyettesítő támogatás felülvizsgálatával, szüneteltetésével, továbbfolyósításával, megszüntetésével összefüggő határozatok, lakásfenntartási támogatással és a méltányossági közgyógyellátással kapcsolatos

ügyekben hozott határozatok), gyermekvédelmi és gyámügyi igazgatás (ezen belül döntően a rendszeres gyermekvédelmi kedvezménnyel kapcsolatos ügyek), valamint az adóigazgatási ügyekben hozott határozatok.

Az önkormányzati hatósági ügyekben hozott döntések túlnyomó része pedig a szociális ágazathoz kapcsolódik (főként eseti önkormányzati segély és kamatmentes szociális kölcsön ügyek).

Szintén önmagáért beszél, hogy az év során egyetlen ügyben sem merült fel jogorvoslati igény, ami akkor is figyelemre méltó adat, ha az ügyek többségében a kérelemnek helyt adó határozat született. Azonban az adott kérelmet elutasító vagy pl. szociális ellátást megszüntető határozatokkal szemben sem merült fel jogorvoslati igény.

4./ A gazdálkodási egyensúly menedzselése, fontosabb pályázati ügyek és elszámolások:

Kiindulásként 2012.-re visszanyúlva abból tudunk kiindulni, hogy az 5.000 fő alatti önkormányzatok állami pénzügyi konszolidációja, a hitelátvállalás mellett döntően az akkor benyújtott rendkívül sikeres ÖNHKI pályázatok eredményeként mindhárom önkormányzatot sikerült olyan pénzügyi-gazdasági helyzetbe hozni, hogy jelentős tartalékokkal tudtunk a 2013-as évnél nekiindulni. A pénzügyi pozíciót 2014-ben is sikerült megőrizni, sőt Szakcs és Várong esetében még javítani is. A stabil gazdálkodási háttér azt jelenti, hogy kiszámítható és megbízható partnerei vagyunk Dombóvár városnak a közös hivatalfenntartásban, de egyéb feladatok közös megoldásában is. 2014-ben egyedül Lápafő vonatkozásában volt lehetőségünk rendkívüli működési támogatási igénnyel élni. A beadott pályázatunk csak részben járt eredménnyel, mert csak néhány százezer forint támogatást kaptunk. Lápafő és Várong vonatkozásában 2014. év pályázati szempontból szinte teljesen semleges évnél tekinthető, mert a kistérségi kamerarendszer keretében elnyert (Lápafő 1 kamera, Várong és Szakcs 2-2 db kamera) térfigyelő kamerák elhelyezésén kívül más szinte nem is történt pályázati területen, nem igen volt mód semmire pályázni. Így inkább kisebb önerős fejlesztések történtek. Szakcs esetében 2014-ben főként az előző években benyújtott nyertes pályázatok megvalósítására és az elnyert támogatások lehívására került sor. Szakcson megtörtént a Művelődési Ház felújítására, korszerűsítésére elnyert közel 10 millió Ft összegű és az önkormányzat által a beruházáshoz megelőlegezett MVH támogatás lehívása. A „kerékpáros közlekedést segítő projekt Szakcson” című KEOP pályázat megvalósítására több mint 9,1 millió Ft-ot, a „Házi komposztálást elősegítő mintaprojekt Szakcson” című, ugyancsak KEOP pályázatra pedig közel 4,5 millió Ft támogatást nyertünk el 95 % támogatási intenzitás mellett. E pályázatokat 2014-ben valósítottuk meg és megtörtént a támogatási összegek lehívása is. 2013. novemberében benyújtott, a közösségi szolgáltatások fejlesztését szolgáló mikrobusz beszerzésére irányuló pályázatunkra az igényelt nettó 10 millió Ft összegű támogatást elnyertük, az év során a közbeszerzés lefolytatását követően megtörtént a mikrobusz beszerzése és „munkába állítása”. 2014-ben a nyári rendkívüli esőzések miatt a csapadékvíz elvezető rendszerben okozott károk miatt vis maior támogatásra nyújtottunk be pályázatot, amit el is nyertünk. Közel 6 millió Ft összegben megtörtént a károk helyreállítása, a támogatási összeg

lehívása már átnyúlt 2015-re. 2014-ben a Szakcsi Óvoda intézményfejlesztési támogatása céljából is nyújtottunk be több mint 17 millió Ft támogatási igénnyel pályázatot a MÁK útján a belügyminiszterhez, ez a pályázatunk azonban forráshiány miatt elutasításra került. Napelem rendszerek telepítésére 2014-ben beadott pályázatunk 2015. januárjában viszont több mint 19 millió Ft támogatásban részesült, a pályázat megvalósítására rövidesen sor kerül.

5./ 2014. évi választásokkal kapcsolatos (országgyűlési, európai parlamenti, önkormányzati) feladatok ellátása.

A törvényi szabályozási módosulások miatt ez volt az utolsó olyan év, amikor egyetlen év során három országos szintű választást is le kellett az önkormányzati hivataloknak bonyolítani. Ez 2014-ben rendkívüli mértékben megnövelte a kirendeltség munkaterhét is, az elvégzendő feladatok mennyiségére és összetettségére is tekintettel. Az újjáalakított Helyi Választási Bizottságok és a nemzetiségi választást lebonyolító Szakcsi Szavazatszámoló Bizottság mellett a Közös Helyi Választási Iroda részeként kellett ellátnunk a Bizottságok munkaszervezeti feladatait. Ez számtalan bizottsági ülés előkészítésével, megtartásával, dokumentálásával járt együtt. Az év során a Szakcsi HVB 40 db, a Lápafői HVB 15 db, a Várongi HVB 12 db határozatot hozott. A bizottságok által hozott határozatok egyikével kapcsolatban sem merült fel jogorvoslati kérelem.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem, hogy fenti beszámolók alapján a Dombóvári Közös Önkormányzati Hivatal 2014. évről szóló beszámolóját szíveskedjenek elfogadni.

Határozati javaslat

Dombóvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a jegyző 2014. évről szóló beszámolóját elfogadja.

Dr. Letenyei Róbert
jegyző