

**Beszámoló a Dombóvári Város- és Lakásgazdálkodási Nkft. lakásgazdálkodással
kapcsolatos feladatainak ellátásáról**
(2017.01.01-2017.06.15.)

III. 205/2017.

Készítette:

Dr. Szabó Péter ügyvezető
Tóth Noémi lakás ügyintéző
Nagyné Ács Krisztina lakás ügyintéző
Bódog Patrik műszaki ügyintéző

Dombóvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az önkormányzat tulajdonában lévő lakások bérbeadásával kapcsolatos feladatok ellátásával a Dombóvári Város- és Lakásgazdálkodási NKft.-t bízta meg. A társaság a feladatot alapfeladatként és közhasznú tevékenységként látja el.

I. Általános információk

A lakásügyi iroda az önkormányzattól a Jóléti Szolgálat Alapítványhoz, majd 2005. évtől került kiszervezésre a Lakásgazdálkodási Nkft.-hez.

A Kinizsi u. 37. szám alatt található iroda az ügyfeleknek állandóságot jelent. A bérlakásban élők nagy része, évek óta ide jár a problémájával, egyéb kérdéseivel az irodai ügyintézőkhöz-, akik készséggel segítenek eligazodni a közüzemi szolgáltatókkal, lakásbérléssel kapcsolatos kérdésekben, egyéb műszaki problémákkal, hátralékokkal felmerült kérdések megoldásában, lehetőségeiben.

A beszámolóval érintett 2 fő ügyintéző látja el a lakásügyi feladatokat. Folyamatosan jelen vannak, így nem probléma a szolgáltatói ügyintézés (mérőóra cserék, leolvasások, ellenőrzések – ahol a mai szabályoknak megfelelően az Nkft. részéről jelen kell lenni) a lakások ellenőrzése.

A Lakhatási Tanácsadó Testület munkájában részt vesz az Nkft. munkatársa. Az ülésen meghatározzák a kijelölt bérlőt. Az Nkft. megszervezi a lakások megtekintésének időpontjait, valamint folyamatos tájékoztatást ad az érdeklődők számára. A meghirdetett lakásra a pályázati anyagot az ügyintézők adják át az érdeklődők részére, majd a nyertes pályázó részére ügyfélfogadási időben az előkészített közüzemi adatlapokat kitöltve a leendő bérlő által aláírva átadják a szolgáltatók részére. Ezzel egy időben megtörténik a lakás átadása, írásos fényképes dokumentációval együtt. Az egész bérleti időtartam alatt, folyamatos a kapcsolattartás telefonon, személyesen és e-mailen is.

II. Lakásgazdálkodási feladatok

A jelenleg hatályos közszolgáltatási szerződés értelmében az Nkft. az alábbi lakásügyi feladatokat látja el:

- az önkormányzat tulajdonában lévő lakások átadás-átvétele, helyszíni szemlét követően írásos, és fényképes dokumentáció készítése, ezen ügyek szolgáltatók felé lejelentése (levélben, személyes úton ügyfélszolgálati irodákban)
- beszedi a lakbéreket, az államilag támogatott lakások tekintetében a befizetett bérleti díjakat Dombóvár Város Önkormányzatának átutalja a tárgyhót követő hónap 15. napjáig
- az üres lakások fenntartásával járó költségeket (pl. távhődíj, közös költség) továbbszámlázza az Önkormányzatnak, amely azt 30 napon belül megtérít
- minden év február 15. napjáig javaslatot tesz az Önkormányzatnak a bérlakásokat érintő felújítási munkákra, amelynek tartalmaznia kell az előre láthatóan szükséges kiadási előirányzat mértékét
- bérlőkkel való telefonos, személyes kapcsolattartás
- lakásokkal kapcsolatos, a lakók által bejelentett problémák helyszíni ellenőrzése
- lakások rendeltetésszerű használatának ellenőrzése írásos és fényképes dokumentációval, esetleges előzetes telefonon való időpont egyeztetéssel, ha a bérlő nem található otthon többszöri próbálkozás után
- problémás bérlők kezelése
- közüzemi szolgáltatók által megküldött tartozásokról bérlők és volt bérlők kiértékelése
- DRV ügyintézés, folyamatos napi levelezés a bérlők ügyeinek rendezésére, számlázás, bérlőváltás, tartozások kezelése továbbá a vegyes ingatlanoknál, ahol a főmérő az NKft. nevében van a magánlakókkal kapcsolatos problémák intézése, megállapodások megkötése
- bérlők felszólítása tartozások rendezésére heti szinten (DRV, lakbér tartozás, ÖKO tartozás, Veolia tartozás, közös költség tartozás)
- helyszíni bejárások, ellenőrzések lebonyolítása a DRV munkatársaival, plombálás, főmérő helyének felderítése, vízóra leolvasás, szűkítés nem csak bérlakások esetén
- a vegyes tulajdonú ingatlanoknál a magán és bérlakásban lakókat is beleértve vízóra leolvasás elvégzése, részletfizetés kérése, megállapodások kötése, a tartozás rendezése végett a befizetések követése
- EON munkatársaival plombálások, helyszíni bejárások lebonyolítása, ezekkel kapcsolatos levelezések lebonyolítása
- lakásjegyzék táblázat vezetése, szerkesztése
- a megszűnt lakbérhátralékkal kapcsolatos táblázat vezetése, szerkesztése
- statisztika készítése a városüzemeltetés és a gazdasági vezetővel való együttműködés útján

- a lakásbérleti szerződések lejáratának figyelemmel kísérése, bérlők időben történő kiértesítése
- lakbérhátralékkal rendelkező, és még az adott bérlakásban élő, szerződéssel rendelkező vagy anélkül bent élők kiértesítése a tartozásról, részletfizetés megkötése
- lakbérhátralékosok szerződésének felmondása, amennyiben önként nem hagyja el a lakást, és nem mutat hajlandóságot a fizetésre, akkor bíróságra adáshoz anyagok összegyűjtése az ügyvéd részére, időközben az ügyvéddel való kapcsolattartás, egyeztetés, lakás kiürítéskor a helyszínen történő személyes felügyelet
- a megszűnt bérlők esetében lakbér, és/vagy víz-, villany, fűtés, közös költséggel rendelkezők kiértesítése
- havi szinten a gazdasági iroda felé a bérlőváltás lejelentése
- bérleménygazdálkodással kapcsolatos éves- havi beszámoló készítése lakáscseréről, bérlőváltásról
- lakáspanaszok felvétele, táblázatban való nyomon követése, szükség szerinti kivizsgálása
- külön megállapodás esetében a szükséges felújítási munkálatok elvégzése
- pályázatra kiírt lakások megmutatása időpont egyeztetéssel, és tájékoztatás adása személyes vagy telefonos megkeresés útján
- folyamatos személyes kapcsolattartás a bérlőkkel és érdeklődőkkel, mivel nincs külön ügyfélfogadási idő
- kéményseprővel való egyeztetés, szükség szerint helyszínen történő egyeztetés
- a polgármesteri hivatal és a városüzemeltetési iroda munkatársaival való kapcsolattartás, adatok szolgáltatása, közös ügyek intézése
- lakásokkal kapcsolatos felújítási terv elkészítéséhez javaslat tétele, bejárással
- vízórák kiépítésével kapcsolatos ügyintézés lebonyolítása
- esetleges villanyóra leszerelésekkel kapcsolatos ügyintézés ügyfélszolgálati irodán vagy levelezések útján, EON munkatársával való helyszíni ügyintézés
- tűzvédelmi berendezések Jam-en belüli ellenőrzése, tűzvédelmi feladatok ellátása
- műszaki vezető felé a jóváhagyott, bérlakások kapcsán felmerülő problémák közlése
- vállalkozókkal való kapcsolattartás, előzetesen jóváhagyott munkák megrendelése
- biztosítással kapcsolatos ügyintézés
- lakhatási testületi ülések levezetése

- fecskesházi takarítási rend készítése, takarítás elvégzésének ellenőrzése
- Gyár utcai vízóra olvasása havi szinten, táblázat vezetése gazdasági iroda felé való adatszolgáltatás végett számlázáshoz
- a szőlőhegyi közösségi házzal kapcsolatos szerződések kötése, gázóra lejelentése

Az önkormányzat tulajdonában 2017. június 15-én 206 db bérlakás van, megoszlásuk az alábbi:

• Szociális bérlakások	60 db
• Piaci alapú bérlakások	94 db
• Állami támogatással épült bérlakások	30 db
• Fecskesházi bérlakások	15 db
• Fogyatékkal élők lakóegységei	7 db

III. A 2017. évben elvégzett feladatok:

- 4 szociális lakás, 5 piaci lakás és 1 „Fecske” alapon kiadható lakás valamint 2 fogyatékkal élők elhelyezésére szolgáló lakóegység visszavétele történt meg. A szociális lakásra a névjegyzékben szereplő személyek közül történik az új bérlő kijelölése, még a piaci alapon kiadható lakások esetében, pályázat kiírás útján lehet jelentkezni.
- 5 piaci alapon kiadható, 1 szociális alapon kiadható, 6 államilag támogatott lakás és 2 fogyatékkal élők lakóotthonában lévő lakás került átadásra.
- A város szakember-gondjainak megoldására 3 piaci alapon kiadható lakás átadásra került 1 éves időtartamra, a szerződés hosszabbítható a munkaviszony fennállásáig.
- 2 db szociális lakás (Máslzony Fecske u. 9., és a Baross u. 6. 1.) a leromlott műszaki állapot miatt lezárásra került
- 2017. május 31-ig 258 db lakbér-tartozással, 58 közüzemi díjtartozással kapcsolatos felszólító levelet küldtünk ki. A tartozások egyenlegét folyamatosan figyeljük, indokolt esetben a szerződést felmondjuk (2017. május 31-ig 3 alkalommal került sor szerződés-felmondásra).
- Biztosítottuk az éves lakás-ellenőrzéseket, elsősorban a szociális bérlakásoknál, ahol a műszaki állapotokban jelentős javulás nem tapasztalható, az ott élők anyagi lehetőségei jelentősen korlátozottak.
- A régi elköltözött bérlők felszólítása a lakbérhátralék rendezésére igen nehéz feladat mivel gyakran változtatják lakhelyüket, a lakcím-nyilvántartásban sem minden esetben vezetik át új tartózkodási helyüket. Ennek hiányában perlésük jelentős költséggel jár (ügygondnok kirendelését kell kérni, annak költségeit meg kell előlegezni), miközben meglehetősen alacsony a költségek megtérítésének esélye.
- A DRV Zrt. által kiszámlázott, Lucza hegyi utcai vízdíj-tartozásra a lakókkal az Nkft. megállapodást kötött a hátralék rendezésére.

- Szerződés-módosítások a közös költséggel kapcsolatos rendeletmódosítás miatt (96 db. szerződés érintett),,
- Közreműködés belső ellenőrzési eljárás során;
- Részvétel a Lakhatási Tanácsadó Testület munkájában (ebben az időszakban 8 alkalommal).

A bérlakások üzemeltetésével kapcsolatos kiadások:

A kiadások az alábbiak szerint csoportosíthatók:

1. Közvetlen személyi kiadások;
2. Közvetett (irányítási) költség;
3. Felújításra fordított költség;
4. Az önkormányzatnak átadott bérleti díj;
5. Rezsiköltség
6. Felhasznált tartalék.

1. Közvetlen személyi kiadások:

A képviselő-testület az 53/2017. (II. 16.) Kt. határozattal jóváhagyott közszolgáltatási szerződésben hozzájárult ahhoz, hogy a 2 fő lakásügyi ügyintéző munkabérét és annak költségét évi legfeljebb 4.500e forint összegig elszámoljuk.

Juttatásaik:

2017. május 31. napjáig

Bér	1.517.059 Ft
Járulék	344.840 Ft
Szem. jellegű kiadás (betegszabadság)	25.614 Ft

Személyi kiadások összesen: 1.887.513 Ft

Az időarányos költség (5 hónapra) 1.875.000,- forint lenne, a tényleges teljesítés ennél némileg magasabb: összesen 1.887.513,- forint. A költségek tekintetében kizárólag a munkabért és annak járulékát vettük figyelembe, az egyéb költségeket (pl. telefonhasználat, rezsiköltség stb.) a menedzsment-költségek között tarjuk nyilván.

2. Közvetett (irányítási) költség:

A közszolgáltatási szerződés az Nkft. igazgatási, és menedzsment költség jogcímén a beszedett bérleti díj 15%-át elszámolhatja maximum 3.900 e Forint összeg erejéig. Az irányítási költségek felhasználása időarányosan: május 31. napjáig 1.625e Ft használható fel, ebből felhasználva: 1.625.000,- (a beszedett bérleti díjak 14,99%-a).

Beszedett bérleti díj: 10.833.482 Ft

15 %-a 1.625.022 Ft
Ebből a határozat szerint elszámolható: 1.625.000 Ft

A fenti összeg biztosítja a társaság máshová nem sorolható kiadásainak fedezetét: pénztáros bére és illetménye (illetve annak egy része), banki és adminisztrációs költségek, rezsi, lakásgazdálkodásra jutó amortizáció, telefonhasználat stb.).

3. Felújításra fordított összeg (2017.06.15-ig)

Megvalósult felújítások:

	Megvalósítás időszaka	Bruttó anyagköltség	Munkadíj	Összesen
Gárdonyi u. 14/1. lakás fürdőszobafestés	(01.26.)	7239	10080	17319
Pannónia út 5. IV/44. lakásfestés	(01.27. – 01.30.)	12954	30240	43194
Platán tér 1.-3.-5. lépcsőházfestés	(02.01. – 02.08.)	106680	241920	348600
Park u. 2. F/1. lakásfestés	(02.10. – 02. 13.)	24765	40320	65085
Bajcsy-Zs. u. 5. Északi homlokzati portál mázolás	(02.28. – 03.08.)		97663	97663
Park u. 2. 1/2. lakásfestés	(03.20. - 03.21.)	9696	23940	33636
Bajcsy 5. lépcsőház festés, mázolás	(03.27. - 04.08.)	83665	265860	349525
Pannónia 7 lépcsőház festés, mázolás, járólapp javítás	(04.19. – 05.22.)	94064	306180	400244
Gárdonyi u. 14. terasz javítás			91247	91247
Összesen:				1.446.513

A következő munkák elvégzéséhez a polgármester engedélye szükséges, az engedély beszerzését követően a munkavégzés haladéktalanul elkezdhető (a szükséges anyagok beszerzése néhány munkanapot vesz igénybe).

Platán tér 1.-3.-5. lépcsőházmázolás			398102	398102
Erkel F. u. 56. ereszcatorna csere			143713	143713
				<u>1.988.328</u>

A fentiekén túl a víziközművekkel kapcsolatos fejlesztésekkel kapcsolatosan a DRV Zrt. nyilatkozatára várunk, június 14-én arról tájékoztattak, hogy az ügyek a „társosztályokkal egyeztetés alatt” állnak. Az érintett ingatlanok:

- Arany J. tér 21.,
- Kórház u. 2.,
- Szabadság u. 15., 268/2017 v. 25
- Lucza hegyi u. (a jóváhagyott tervben nem szerepel, de a gyorsabb ügymenet érdekében a többivel együtt benyújtottuk a DRV-nek).
- Erkel F.u. 56.

A felújítások a DRV Zrt. nyilatkozatának birtokában kezdhetőek meg.

A fentiek összege 1.988.328,- forint (a víziközművekkel kapcsolatos felújításokon kívül).

4. Az önkormányzatnak átadott bérleti díj

A beszámolóval érintett időszakban (2017.05.31-ig)

1. Liget ltp: 1.504.992,- forint
2. Platán tér: 735.740,- forint
3. Fecskeház: 548.640,- forint

Összesen: 2.789.372,- forint.

Az átadási kötelezettségének az Nkft. az alábbiak szerint tett eleget.

- 1.) 831.279,- forint (fizetési megállapodással)
- 2.) 477.317,- forint (fizetési megállapodással)
- 3.) 568.385,- forint (fizetési megállapodással),
- 4.) 336.490,- forint (átutalással).

Összesen: 2.213.471,- forint (április 30. napjáig rendezve). A május 31. napjáig fennálló különbözetet (575.901,- forint) kompenzációval kívánjuk kiegyenlíteni.

5. Rezsiköltség

Az Nkft. a vizsgált időszakban 871.528,- forintot fordított a felmerült rezsiköltségek fedezésére. A tovább számlázott költségek megfizetése esetében a befizetett összeg a bevételek között került feltüntetésre.

6. Felhasznált tartalék

A képviselő-testület a felhasználható tartalék összegét 500.000,- forintban, a tűzvédelmi szabályzatok elkészítésére felhasználható keret összegét 150.000,-

forintban határozta meg. Az eredeti javaslatunk a tartalékra bruttó 1.700.000,- forint, a tűzvédelmi jellegű feladatokra 338.000,- forint volt.

Bruttó költségek (anyagköltség, vállalkozói díj)	Nettó költség (munkadíj)	Rövid munkaleírás
6 700 Ft	1 260 Ft	Kandalló kiszállítás és beépítése (Kórház u. 2.) A+D
	1 260 Ft	Vízkimérés aknából (Ivanich u. 39.) D
	1 260 Ft	Kerticsap elfagyásának kijavítása (III. u. 24.) D
	1 260 Ft	Villanytűzhely+mosogató elszállítás (Pannónia u.5. 2/22.) D
	2 520 Ft	Vezeték-kimelegítés fagyás miatt (Gyár u. 16.) D
	2 520 Ft	Vízvezeték-elfagyás kijavítása (Ivanich u. 39.) D
10 375 Ft	2 520 Ft	Utcanév táblák cseréje (Platán tér, Pannónia u.) A +D
	1 201 Ft	Áramellátás-javítása (Ivanich u. 39.) D (Hegedűs)
38 354 Ft		Csőtörés kijavítása (Ivanich u. 39.) (Etalon)
6 845 Ft		Francia ágy elszállítás (Pannónia u. 7.)
	1 260 Ft	Konyhabútor elszállítása (Pannónia u. 5. 4/44) D
49 403 Ft		Udvari csőtörés kijavítása (Jókai u. 13.) (Etalon)
	3 420 Ft	Mászlony, Fecske u. 9. lakás lezárása D
4 400 Ft	2 520 Ft	Kandallóhoz cső vásárlása és beszerelése (Kórház u. 2. 4.) A+D
	1 260 Ft	Arany J. tér 4. 1. vízvezeték elzárása D
51 054 Ft	8 820 Ft	Tűzoltó készülékek megvétele és felhelyezése, táblázása A+D
	70 560 Ft	Leázás miatt festés (Platán tér 5.3/3.) D
	41 580 Ft	Leázás miatt festés Platán tér 5.3/2.) D
2 500 Ft	2 520 Ft	Közös mosogató dugulás elhárítása (Park u. 2.) A +D
1 500 Ft	2 520 Ft	Közösségi Ház csőtörés A+D
49 970 Ft	60 000Ft	Platán 5. II/2. lakáshoz villanyóra visszaszerelés A+D (Hegedűs)

	5 040 Ft	Platán tér 1. F/3. ajtó betörés kijavítása D
13 335 Ft		Baross u. 6. 1., szemét elszállítása
	7 000 Ft	Gázkazán javítása (Platán tér 5. III/4.) (Járányi)
	10 000 Ft	Gázkazán javítása (Liget ltp. 6/B. I/7.) (Járányi)
	1 260 Ft	Platán tér 1. III/1. tűzhely elszállítás D
	1 260 Ft	Platán tér 3. I/4. tűzhely elszállítás D
35 941 Ft		Lucza hegyi u. 2/B. csőtörés kijavítása (Etalon)
	11 340 Ft	Pannónia u. 7. IV. emeleti tároló ürítése D
39 116 Ft		Tágulási tartályjavítás (Etalon)
35 000 Ft	70 000 Ft	Pannónia u. 7. IV/2. lakáshoz villanyóra visszaszerelés A+D (Hegedűs)
23 749 Ft		Pannónia u. 7. II/4. radiátor folyás kijavítása (Etalon)
85 217 Ft		Platán tér 1. F/4. festés A+D
48 895 Ft		Park u. 2. kazán fűtés automatika javítás (Etalon)
38 000 Ft	16 380 Ft	Bajcsy 5. ajtó lezárás, kerítés festés, padlástér takarítás A+D
42 164 Ft		Arany J. tér 2, Teleki u. 75. vízóra leszerelés (DRV)
91 915 Ft		Platán tér 5. I/1. szennyvízfolyás bontás, javítás kész, utómunkálatok szükségesek (Etalon)
10 900 Ft	2 520 Ft	Platán tér 1. III/1. WC tartály csere A+D
	12 040 Ft	Gárdonyi u. 14. fűnyírás
20 250 Ft	2 520 Ft	Fém utcanévtáblák ár + kihelyezésük a Platán térre A+D
	129 000 Ft	Tűzvédelmi szabályzat elkészítése és tűzvédelmi bejárások
	50 000 Ft	Tűzvédelmi bírság
	5 360 Ft	Vízóra előtti csatlakozóból csöpög a víz (Liget ltp. 6/B. 2/9.) D
	49 000 Ft	Érintésvédelmi jegyzőkönyvek
	121 079 Ft	Peres eljárásokkal kapcsolatos költségek
Összesen: 705.583,- Ft	Összesen: 712.060,- Ft	
Bruttó összesen: 1.417.643,- Ft		

A fentiek alapján látható, hogy a megállapított tartalék összege jelentősen alulmarad a valós igényektől.

A fentiekén túl szükséges elvégeztetni az alábbi ingatlanok érintésvédelmi és villámvédelmi felülvizsgálatát: Pannónia u. 7., Platán tér 1-3-5. illetve a Fecskeház (Teleki u. 14.). A felülvizsgálat a Pannónia u. 5. szám alatti ingatlan esetében elvégzésre került, a szükséges javítási munkák anyagköltsége bruttó 77.000,- forint, a szükséges munkálatokat az Nfkt. villanyszerelő oktatója a tanulók közreműködésével térítésmentesen elvégzi. Az előbbi összegek a felhasznált tartalékkal kapcsolatos kimutatásban nem szerepelnek.

Tájékoztató a peres és egyéb jogi eljárásokról

A beszámolóval érintett időszakban 15 kilakoltatási peres vagy fizetési meghagyásos eljárás volt folyamatban. A keresetben egyidejűleg peresítésre kerül a felhalmozott lakbérhátralék is (amennyiben van). Az eljárásokról összefoglalóan az alábbiak mondhatók:

1. Hat eljárás egyezséggel zárult;
2. Három esetben a bíróság ítélettel kötelezte az alperest (a keresetben foglaltaknak helyt adva);
3. Egy esetben került sor bírósági meghagyás kibocsátására a keresetben foglaltaknak megfelelően (az alperes a tárgyalást elmulasztotta);
4. Egy esetben az eljárás szünetel;
5. Egy esetben a kereset visszavonásra került, helyette fizetési meghagyásos eljárás lt kezdeményezve;
6. Két fizetési meghagyás jogerős lett;
7. Egy esetben az első tárgyalás 2017. június 27. napjára lett kitűzve.

A peres eljárások jogi szempontból egyszerűnek mondhatók, az alperesek általában érdemi védekezéssel nem tudnak szolgálni. A peres eljárásokkal együtt járó idővesztésre tekintettel tettem javaslatot a képviselő-testületnek a bérleti szerződések közjegyzői okiratba foglalására, amelyet a képviselő-testület elfogadott.

A végrehajtási eljárások ettől függetlenül jelentős költséggel és idővesztéssel járnak. Az Nkft. a vizsgált időszakban 103.299,- forintot költött a végrehajtási eljárásokra (az eljárás költségeit a végrehajtást kérő köteles megelőlegezni). A behajtásokból az alábbi bevételeink voltak:

- 47.657,- Ft végrehajtói letiltásból
- 10.000,- Ft megfizetett perköltség.

A végrehajtási eljárásokkal kapcsolatos költségek összesen: 103.299,- forint. A fizetési meghagyások benyújtásához szükséges elektronikus aláírás éves díja: 35.560,- forint (az első félévre jutó költsége: 17.780,- forint).

2017.01-05. hó

Lakásgazdálkodás bevételei		
	Piaci és szociális bérlakások kiszámlázott lakkbére	9 081 240
	Liget ltp. támogatott lakások kiszámlázott lakkbére	1 793 915
	Platán tér tetőtéri támogatott lakások kiszáml. lakkbére	730 290
	Fecskeházi támogatott lakások kiszámlázott lakkbére	599 420
	Park u. 1. kiszámlázott lakkbér	85 935
	Lakáskezelői alapidj	343 650
	Park u.1. lakások tovább számlázott rezsiktg bevétele	604 471
	Tovább számlázott rezsiköltségek, közös költségek	607 866
	Ingatlankezelés 5 %-os kezelési költségéből származó bevétel	157 640
BEVÉTELEK ÖSSZESEN		14 004 427
	<i>Pénzügyileg rendezett</i>	10 833 482
Lakásgazdálkodás ráfordításai		
	Befolyt lakkbérek Önkormányzatnak átadandó összege	2 789 372
	<i>ebből még fennálló tartozás 575.901 Ft</i>	
	- Liget lakótelep	1 504 992
	- Platán tér tetőtéri lakások	735 740
	- Fecskeházi lakások	548 640
	Lakás felújításra fordított összeg	1 446 513
	Lakások karbantartására fordított összeg	1 417 643
	Felmerült rezsiköltségek	871 528
	Tovább számlázott rezsiköltségek, közös költségek	607 866
	Park u.1. lakások tovább számlázott rezsiköltsége	604 471
	Lakásgazdálkodás közvetlen személyi jellegű költsége	1 875 000
	Lakásgazdálkodásra jutó Kft ir.ktg (10.833.482x0,15)	1 625 000
RÁFORDÍTÁSOK ÖSSZESEN		11 237 393
Különbözet		2 767 034

A pénzügyileg teljesített bevételek és kiadások figyelembe vételével az egyenleg az alábbi: bevétel: 10 833 482,- forint, kiadás: 10.661.492,- forint, egyenleg: 171.990,- forint.

DOMBÓVÁRI VÁROS ÉS
LAKÁSGAZDÁLKODÁSI NONPROFIT KFT.
7200 Dombóvár, Kinizsi u. 37.
Adószám: 22125610-1-17

[Handwritten signature]