

ELŐTERJESZTÉS

**Dombóvár Város, Szakcs, Lápafő, Várong Községek
Önkormányzata Képviselő-testületének
2017. június 29-i rendes ülésére**

Tárgy: Beszámoló a Dombóvári Közös Önkormányzati Hivatal 2016. évi tevékenységéről

Előterjesztő: dr. Letenyei Róbert jegyző

Készítette: dr. Letenyei Róbert jegyző, Irodavezetők, Kirendeltség vezető

Tárgyalta: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

Tanácskozási joggal meghívott: -

Készítő részéről ellenőrizte: -

Költségvetési, pénzügyi-gazdálkodási szempontból ellenőrizte: -

Törvényességi szempontból ellenőrizte:

dr. Letenyei Róbert jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. Törvény (Ötv.) 81. § (3) bekezdés f) pontja értelmében a jegyző évente beszámol a képviselő-testületnek a Hivatal tevékenységéről. E törvényi kötelezettségnek eleget téve tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet a Dombóvári Közös Önkormányzati Hivatal 2016. évi munkájáról.

Az Ötv. 81. § (3) bekezdése rendelkezik a jegyző feladatairól és hatásköréről az alábbiak szerint.

A jegyző

- a) dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben;
- b) gyakorolja a munkáltatói jogokat a polgármesteri hivatal, a közös önkormányzati hivatal köztisztviselői és munkavállalói tekintetében, továbbá gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az aljegyző tekintetében;
- c) gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról;
- d) tanácskozási joggal vesz részt a képviselő-testület, a képviselő-testület bizottságának ülésén;
- e) jelzi a képviselő-testületnek, a képviselő-testület szervének és a polgármesternek, ha döntésük, működésük jogszabálysértő;
- f) évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről;
- g) döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket;
- h) dönt azokban a hatósági ügyekben, amelyeket a polgármester ad át;
- i) dönt a hatáskörébe utalt önkormányzati és önkormányzati hatósági ügyekben;
- j) a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét;
- k) rögzíti a talált dolgok nyilvántartásába a talált idegen dologgal kapcsolatos a körözési nyilvántartási rendszerről és a személyek, dolgok felkutatásáról és azonosításáról szóló törvény szerinti adatokat, valamint a talált idegen dolog tulajdonosnak történő átadását követően törli azokat.

A fentieknek megfelelően a Hivatal 2016. évben is sokrétű feladatokat látott el. Az államigazgatási, hatósági ügyeken túlmenően a települések üzemeltetése és fejlesztése területén felmerülő feladatok vonatkozásában is jól teljesített a hivatali apparátus.

A Dombóvári Közös Önkormányzati Hivatal feladatait 2016-ban az alábbiak szerint teljesítette:

KÖZVETLEN JEGYZŐI IRÁNYÍTÁSÚ FELADATELLÁTÁS

Belső ellenőrzés

A 2016. évben a Dombóvári Közös Önkormányzati Hivatal belső ellenőrzési egysége a belső ellenőrzést ellátta az alábbi költségvetési szervek részére:

- Dombóvári Közös Önkormányzati Hivatal
- Dombóvár Város Önkormányzata
- Szakcs Község Önkormányzata
- Lápafő Község Önkormányzata
- Várong Község Önkormányzata
- Dombóvári Horvát Nemzetiségi Önkormányzat
- Dombóvári Német Nemzetiségi Önkormányzat
- Dombóvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat
- Szakcs Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata
- Integrált Önkormányzati Szolgáltató Szervezet Dombóvár
- Dombóvár Város Könyvtára
- Dombóvári Gyermekvilág Óvoda
- Dombóvári Szivárvány Óvoda és Bölcsőde
- Szakcsi Óvoda
- Dombóvári Szociális és Gyermekjóléti Intézményfenntartó Társulás
- Dombóvár és Környéke Kistérségi Ivóvízminőség-javító Társulás
- Dombóvár és Környéke Többcélú Kistérségi Társulás.

A belső ellenőrzési egység a terveknek megfelelően 24 db tervezett ellenőrzést végzett, valamint soron kívüli ellenőrzési keret felhasználásával 10 db soron kívüli vizsgálatot hajtott végre. A belső ellenőrzési terv végrehajtásra került.

Megvalósított ellenőrzések típusa	Dombóvári Közös Önkormányzati Hivatalnál és Önkormányzatoknál végzett ellenőrzés db	Dombóvári Önkormányzat intézményeinél, Szakcsi Óvodánál végzett ellenőrzés db	Gazdasági társulásoknál végzett ellenőrzés db	Társulásoknál végzett ellenőrzések db
szabályszerűségi	7	-	-	2
pénzügyi	8	2	9	-
rendszerellenőrzés	1	4	-	1
összesen	16	6	9	3

Személyügy- és munkaügy

Dombóvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 2016. évre a Dombóvári Közös Önkormányzati Hivatal létszámát a Dombóvári Központi Hivatali egység vonatkozásában 66 főben, a Szakcsi Kirendeltség vonatkozásában 7 főben határozta meg. A Hivatal létszámából a rehabilitációs hozzájárulás fizetési kötelezettség miatt 3 fő „rehabos” foglalkoztatása valósult meg, akik az adminisztratív ügyek intézését segítik.

Az Önkormányzat létszáma 14 fő volt (1 fő polgármester, 1 fő tourinform iroda, 3 fő mezőőr, 1 fő karbantartó, 1 fő I. számú házi gyermekorvosi körzet asszisztense; 7 fő Szuhay Sportcentrum).

Munkaügyi iratok

	2014.	2015.	2016.
Jogviszony létesítő irat	134	124	129
Jogviszony módosítással kapcsolatos irat pl.: átsorolás, adatváltozás átvezetése, stb.	132	205	163
Megszüntető irat	92	130	117

Az elkészített munkaügyi iratok továbbítása a szükséges iratokkal (TB-kiskönyv, nyilatkozatok, munkáltatói igazolások) a Magyar Államkincstár Tolna Megyei Igazgatósága Illetményszámfejtési Osztályára megtörtént.

Az új dolgozók személyi anyagának összeállítása minden esetben megtörtént, a köztisztviselők esetében a közszolgálati alapnyilvántartás, a közalkalmazottak esetében a közalkalmazotti alapnyilvántartás elkészült, a szükséges módosítások átvezetése megtörtént.

A Hivatal állományából 2016-ban 15 fő jogviszonya szűnt meg, az alábbiak szerint:

- 1 fő a nők 40 éves jogviszonnal történő nyugdíjba vonulás lehetőségével élt,
- 1 fő betöltötte a rá irányadó nyugdíjkorhatárt,
- 2 főnek a határozott idejű foglalkoztatása járt le,
- 2 főnek a próbaidő alatt szűnt meg a jogviszonya,
- 9 fő közös megegyezéssel kérte jogviszonyának megszüntetését.

Dombóvár Város Önkormányzata esetében december hónapban – közös megegyezéssel – megszűnt 2 mezőőr jogviszonya, illetőleg a harmadik mezőőr is jelezte, hogy kéri jogviszonyának megszüntetését 2017. február 28. napjával. A Tourinform Iroda munkatársának személyében is történt csere. A Szuhay Sportcentrumban a takarítónő személyében történt változás.

A munkatársak pótlását pályázatással próbáltuk megoldani. Pályázati felhívást tettünk közzé műszaki ügyintézői (kétszer), testületi referensi (kétszer), és közszolgálati ügykezelő munkakörökre; főépítési feladatok ellátására, illetve a fenyvesi tábor takarítói feladatainak ellátására is.

A szükséges vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekre a felhívás elkészült, a munkatársak a nyilatkozat-tételi kötelezettségüknek eleget tettek.

Távollét

2016-ban 5 fő gyermeke gondozása miatt fizetés nélküli szabadságon volt.

A szabadság-ütemezések határidőben elkészültek, a távollétek (szabadság, keresőképtelenség) nyilvántartása, és rögzítése folyamatosan megtörtént.

Képzés, továbbképzés

2016. évben közszolgálati ügykezelői alapvizsgán 1 fő vett részt, közigazgatási alapvizsgát 5 fő, közigazgatási szakvizsgát 4 fő tett.

A köztisztviselőknek 2014. január 1-jétől, az új dolgozóknak a közigazgatási alapvizsga letételét követő naptól – négy éves továbbképzési időszak alatt – 2017. december 31. napjáig meghatározott tanulmányi pont megszerzését kell elérni. A felsőfokú végzettséggel rendelkező köztisztviselőknek 128, a középfokú végzettséggel rendelkező köztisztviselőknek 64 tanulmányi pont megszerzésével teljesíthető a továbbképzési kötelezettsége. Az egyéni képzési tervek elkészültek, a munkatársak a képzési tervükben meghatározott ütemezés alapján a képzéseken részt vettek, melyről tanúsítványt kaptak. A kötelező minősített képzéseken túl 10 fő egyéb szakmai továbbképzésen is részt vett pl.: anyakönyvi szakmai nap, belső ellenőri képzés, pénzügyi képzés.

Köztisztviselők támogatása, béren kívüli juttatások

Jubileumi jutalom kifizetésére 2016-ban két esetben került sor (1 fő 25 éves - önkormányzat, 1 fő 35 éves - Hivatal).

A cafetéria-juttatás elfogadását követően, a nyilatkozatokat a munkavállalók határidőben megtették, márciustól már havi rendszerességgel (a január-február havit márciusban visszamenőleg) megkapták a foglalkoztatottak.

A nyugállományú köztisztviselők támogatására 15 esetben került sor az alábbiak szerint:

- 13 kérelem gyógyszer-támogatásra,
- 2 fő kórházi ápolásra,
- 1 esetben szemüveg készítésére igényeltek volt kollégáink támogatást.

Az aktív dolgozók közül 4 fő családalapítási támogatásban részesült.

Szabályzatok:

Az irodavezetők javaslatára, illetőleg a hatáskör címzettjének hozzájárulásával, több alkalommal módosult a Kiadmányozási és Aláírási Szabályzat.

Közfoglalkoztatás

A Képviselő-testület döntése és a Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztályának támogatása alapján 2016-ban Dombóvár Város Önkormányzata, a Dombóvári Közös Önkormányzati Hivatal és a Roma Nemzetiségi Önkormányzat is részt vett a 2016. évi hosszabb időtartamú közfoglalkoztatási programokban. A programok megvalósításához a Foglalkoztatási Osztály 100%-os bér plusz járulék-támogatást, illetőleg a közvetlen költségekhez a bérköltség 20%-ának megfelelő támogatást nyújtott.

A *Hivatalban* hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás keretében 2015-ről áthúzódóan 2016. február 29-éig 6 fő, 2016. április 1-jétől 7 fő foglalkoztatására volt lehetőségünk. A közfoglalkoztatottak közül többen rendszeresen részt vesznek a közfoglalkoztatási programban és több éve lelkiismeretesen segítik a Hivatal ügykezelési, iratkezelési, kézbesítési feladatainak ellátását.

Dombóvár Város Önkormányzatánál 2015-ről áthúzódó közfoglalkoztatási programban 7 fő vehetett részt. 2016. áprilisától 14 fő foglalkoztatására volt lehetőség 2017. február 28. napjáig.

2016. november 1-jétől 2017. február 28-áig újabb 3 fővel emelkedett a létszám, akik az Önkormányzat festési munkáiban nyújtottak segítséget.

A *Roma Nemzetiségi Önkormányzatnál* Dombóvár Város Önkormányzatával kötött megállapodás alapján településüzemeltetési feladatok, illetőleg a helyi természetvédelmi területek, valamint a Roma Nemzetiségi Önkormányzat kezelésébe átadott ingatlanok rendben tartására 2015. évről áthúzódó program keretében, 2016. február 29-áig 10 fő, 2016. április 1-jétől 21 fő felvételére került sor.

Dombóvár Város Önkormányzata és a Dombóvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat vonatkozásában elmondható, hogy egyre nehezebb a közfoglalkoztatási programok lebonyolítása. Már a program indulásakor sem tudjuk feltölteni teljes egészében a létszámot, évről-évre nő az átmenetileg hosszabb-rövidebb időre üres helyek száma; magas a fluktuáció. Sajnos egyre több az igazolatlan távollét, a betegség miatti hiányzás is. Az üres helyek azért is jelentenek problémát, mert a közvetlen költség-támogatás csak a ténylegesen betöltött álláshelyekre és időszakokra folyósítható, a betöltetlen álláshelyek esetén a napok számával arányosan a felhasználható keret összege is csökken.

Nyári diákmunka

A Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztályának 100%-os bér plusz járulék támogatásával 2016. júliusában 17 fő, 2016. augusztusban 12 fő, illetőleg augusztusban plusz 2 fő 2 heti foglalkoztatására volt lehetőség.

A közfoglalkoztatással, nyári diákmunkával kapcsolatos munkaügyi iratok (adatfelvételi lap, munkaszerződés, tájékoztató, titoktartási nyilatkozat, munkaköri leírás, stb.) elkészültek, a személyi anyagok összeállítása megtörtént.

POLGÁRMESTERI KABINET

Az iroda feladata a városi rendezvények szervezése mellett a lakossággal való kapcsolattartás, az ifjúsági önkormányzat, a városban működő civil és sportszervezetek munkájának segítése, a testvérvárosi kapcsolatok ápolása, továbbá a hazai és európai uniós pályázatok kezelése, különböző kulturális intézményekkel való kapcsolattartás és folyamatos együttműködés biztosítása, a sportlétesítmények működésének felügyelete, a médiával való kapcsolattartás, természetvédelmi feladatok ellátása.

Városi rendezvények szervezése

A 2016. évben számtalan, immár hagyományosnak mondható rendezvény került megrendezésre (Város hete rendezvénysorozat, Majális, Városi gyereknap, Jó tanulók, jó sportolók köszöntése, Múzeumok éjszakája, Anna-napi búcsú Szőlőhegyen, Kertvárosi búcsú, Nyárbúcsúztató, Idősek karácsonya, Városi szilveszter és a különböző világnapok, mint Takarítási, Autómentes, Idősek Világnapja). Az elmúlt évben szervezett kiemelt jelentőséggel bíró programjaink között szerepelt a Téltemető túra, Hat vár hat rád program, valamint az Adventi vásár és a Negyedik láng verseny- és élményfutás. Folytatódott az elsősorban nyugdíjasok részére havi rendszerességgel szervezett zenés-táncos délután, valamint a továbbiakban is közreműködnek nemzeti ünnepeink alkalmából szervezett megemlékezéseken a város általános és középiskoláinak diákjai. Az éves rendezvénynaptár összeállításánál, a fellépők kiválasztásánál törekedtünk arra, hogy mindenki találjon az érdeklődési körének megfelelő programot.

Kapcsolattartás a lakossággal

Továbbra is minden hónap első hétfőjén polgármesteri fogadóórán mondhatták el a város lakói azon problémáikat, melynek megoldásában a Polgármester segítségét kérték. Az előző évekhez hasonlóan 2016-ban is volt lakossági fórum, illetve kerékpáros városbejárás.

Kapcsolattartás civil és sportszervezetekkel, vállalkozókkal

A Polgármesteri és Jegyzői Iroda munkatársai napi kapcsolatban vannak a helyi civil- és sportszervezetek vezetőivel. Segítik a szervezetek munkáját, elvégzik a támogatásokkal kapcsolatos feladatokat.

2016-ban az önkormányzat a sporttámogatásokat tekintve 14 sportszervezet esetében mintegy 16.485.000 millió forinttal járult hozzá azok működési és versenyeztetési kiadásaihoz. Emellett 8 millió forinttal támogatta a két úszóegyesület uszodahasználatát. A Szuhay Sportcentrum területén 11 egyesület részére biztosított térítésmentes létesítményhasználatot, melynek működtetése 30 millió forintot jelentett a tavalyi évben. További 3 egyesület a Katona József u. 37. szám alatti sporttelepen, egy egyesület pedig a JAM-csarnokban kapott ingyenes létesítményhasználatot. A Dombóvári Tenisz Egyesület a Kórház utcai és a Szuhay Sportcentrum mellett elhelyezkedő tenispályát bérleti díj fizetése nélkül használhatja.

A Szuhay Sportcentrum területén és a létesítményben folyamatos fejlesztéseket és eszközbeszerzéseket hajtott végre az önkormányzat. A tavalyi évben megépült az egykori salakos pálya helyén egy élőfüves edzőpálya, labdafogó hálók kerültek kiépítésre, megtörtént a kosárlabda csarnok teljes parkettacseréje, eredményjelző tábla kihelyezése, lelátói székek beszerzése.

A város aktívan szerepet vállalt sportrendezvények szervezésében, az egészségmegőrző programok népszerűsítésében. Ezt a célt szolgálták többek között az alábbi programok: Karászi Imre Labdarúgó Torna, Kihívás Napja, Autómentes Nap, Hat vár hat rád élménytúra és a Negyedik láng versenyfutás- és élményfutás.

Az önkormányzat a 2016. évi költségvetésében a város civil szervezeteinek támogatására 3 millió forintot különített el. Pályázat alapján 26 szervezet részesült összesen 2,5 millió forint támogatásban. A fennmaradó 500 ezer forint a Civil Tanács működési kiadásaira, az általuk szervezett Civil családi napra, a civil díjak átadása alkalmából szervezett gálára fordította.

Kommunikáció

Az önkormányzat 2016. év elején a kizárólagos tulajdonában lévő Dombó-Média Kft.-t bízta meg kommunikációs feladatainak ellátásával. Az önkormányzat, intézményei és hivatalának eseményeiről a tájékoztatás a 7200 újságban, valamint a városi televízióban történik. Irodánk feladata a Kft.-vel való napi kapcsolattartás, a városi rendezvények, egyéb programokról történő tájékoztatás, a 7200 újság véleményezése megjelenés előtt. Feladatunk a város honlapjainak működtetése, tartalommal való megtöltése, mint www.dombovar.hu, www.kondavolgy.hu, valamint a www.hatvarhatrad.hu oldalak.

Külkapcsolat

A város testvérvárosi kapcsolatait tekintve az önkormányzat továbbra is ápolja a fennálló partnerségi kötelekeket, melyet a testvérvárosi látogatások is erősítenek, azok minden évben az adott település városnapi ünnepségéhez kapcsolódnak.

Dombóvári Gyermek és Ifjúsági Önkormányzat

A diákönkormányzat tagjai több városi rendezvény során közreműködtek jelenlétükkel, valamint önálló kezdeményezésük volt a nyári szabadtéri filmvetítés, melyet a Tinódi Házzal közreműködve valósítottak meg. Továbbá az egykori parkoló automaták átalakítását követően azokat az ifjúsági képviselők festették le különböző mesefigurákkal ellátva, melyek aztán a Bezerédj utcai és a Szivárvány óvodákba kerültek adománygyűjtő edényzetként.

Természetvédelem és turizmus

Irodánk látja el a város természetvédelmi területeinek felügyeletét, a helyi védett területek (pl. Konda-völgy) karbantartásának ellenőrzését, melynek tisztántartása a Roma Nemzetiségi Önkormányzat feladata. Ezek mellett a tervezett Kapos-hegyháti Natúrpark kialakításával kapcsolatos adminisztratív és terepbejárési feladatok elvégzése is tevékenységi körünkbe tartozik. A tavalyi évben ez utóbbival kapcsolatban elkészült egy szakmai megalapozó tanulmány, mely a natúrparki névhasználati cím elnyeréséhez szükséges dokumentáció. A természetvédelemmel, helyi látóivalókkal kapcsolatban irodánkhoz tartozik a Tourinform iroda működtetése és felügyelete, az ezzel kapcsolatos kiadványok, marketing anyagok elkészítése.

Projektek

A 2016. évben irodánk és a Dombó-Land Kft. a Terület- és Településfejlesztési Operatív Program keretében kiírt felhívások alapján 22 darab pályázatot készített el. Ezek közül a mai napig mindösszesen 3 db támogatói döntés érkezett és 2 db aláírt támogatási szerződéssel rendelkezünk. A tavalyi évben nyert városunk támogatást az 1956-os emlékmű restaurálására, valamint a szigeterdei rekortán futókör megépítésére, mely beruházások az idei évben valósultak meg. Tavaly is sikeresen folytatódott a Gólyavár területén az 1 hónapos időtartamig zajló régészeti feltárás, mely során hasznos leletekkel gazdagodtunk és több információ tárult elénk a vár történetéről. 2016. évben támogatási kérelmet nyújtottunk be elektromos töltőállomás kialakítására, melyről 2017-ben megérkezett a pozitív támogatói döntés, valamint pályáztunk egészségpark kialakítására is, melynek eredményéről még nincs információnk.

PÉNZÜGYI IRODA

A Képviselő-testület 2016. évben eredeti előirányzatként 2.665.897 eFt összegben határozta meg a költségvetés főösszegét, mely az év során 4.074.478 eFt-ra változott. A költségvetés összetétele az elmúlt években jelentősen változott, elsősorban a közoktatási intézmények átvételével, a járássok létrehozásával az önkormányzati feladatok nagysága és ezzel együtt a költségvetés főösszege jelentősen csökkent, a mozgástér korlátozott, a kötelező feladatok aránya növekedett. A jogi személyiségű társulások alakulásával a szociális területen az intézmények 2013. év felétől elkerültek az önkormányzattól. A szétválás jogi szempontból megtörtént, a Pénzügyi Iroda feladata viszont nem csökkent, mivel a munkaszervezeti feladatokat a Hivatal látta el. A társulás intézményeiben lévő ellátottak után az állami támogatást az önkormányzat igényelte le.

Az Iroda végezte el az állami támogatások 2015. évi elszámolását, igényelte meg 2016. évre eredeti előirányzatként az 1.106.985 eFt összegű állami támogatást.

A pénzügyi szociális ellátások esetében az ellátások kifizetése után az állami részre támogatást nyújtott be, megigényelte a foglalkoztatottak 2016. évi kompenzációját, a szociális ágazati pótlékot, könyvtári érdekeltség-növelő támogatást, rendkívüli szociális támogatást, helyi közlekedés támogatására pályázott.

Az év során a működőképesség megőrzése céljából 2 alkalommal benyújtott támogatási igényt az iroda elkészítette, az elnyert támogatás 30.000 eFt volt.

A költségvetési gazdálkodást az önkormányzat mellett a Dombóvári Közös Önkormányzati Hivatalra, három jogi személyiségű társulásra és három nemzetiségi önkormányzatra kellett elvégezni, melyekre a számviteli feladatokat, a havi jelentésszolgálati kötelezettségeket, a költségvetés és beszámoló benyújtását külön-külön el kellett készíteni.

A fizetési és az alszámlákkal együtt 46 db számlán volt pénzforgalom, összesen 6 házipénztárat kezelt az iroda.

A bevételek elérése érdekében 1825 db számlát állítottunk ki. 63 db fizetési felszólítás és egyenlegközlő került kiküldésre, 7 db végrehajtás indult.

Ezen évben a nemzetiségi önkormányzatokkal együttvéve bank és pénztárat összesítve 12 834 db kiadási és bevételi utalvány, valamint 1140 db pénztárbizonylat készült. 6137 db beérkező számlát dolgoztunk fel, valamint 3117 db banki kivonat készült el. 2016. évben nyolc adatbázist kezelt az Iroda, melyet jelentési kötelezettség terhel. A Magyar Államkincstár fele jelentést kellett küldeni a KGR rendszeren keresztül a szervezetek költségvetéséről, előirányzat-módosításokról, bérkönyvelésről és banki átutalásokról, valamint el kellett készíteni az éves beszámolókat. A pénzforgalom lebonyolítása érdekében az iroda készítette el a finanszírozással kapcsolatos előterjesztéseket, gazdasági szervezetek üzleti tervét, beszámolóját, kezességvállalásokat, benyújtotta a hitelkérelmet, kezelte a kötelezettségvállalásokat.

ÖNKORMÁNYZATI IRODA

Az Önkormányzati Iroda feladat-összetétele heterogén, a teendők jórészt az önkormányzati és társulási döntéshozó testületek, illetve a Hivatal „háttér” működéséhez kapcsolódnak (iratkezelés, postázás, informatika), kiemelt fontosságú a testületi munka, az önkormányzat egyik leginkább közérdeklődésre számot tartó tevékenységének támogatása. Ettől némileg elkülönül, de az önkormányzat működése szempontjából nem elhanyagolható az intézményi igazgatási tevékenység.

A képviselő-testületi, bizottsági ülésekkel kapcsolatos tevékenység

Az Iroda kiemelt feladata a képviselő-testületi, bizottsági ülések előkészítése, szervezése, közreműködés a törvényesség biztosításában, előterjesztések készítése, az ülést követő adminisztratív feladatok ellátása (jegyzőkönyv elkészítése, határozat-kivonatok, rendeletek nyilvántartása, ill. a rendeletek karbantartása), valamint a Dombóvári Közlöny szerkesztése. A testületi referens a testületi üléseken – segítve az ülés lebonyolítását – folyamatosan figyelemmel kíséri a történeteket, elsősorban az esetleges módosító javaslatokat. A szavazógépet a jegyzőkönyvvezető kezeli. A testületi határozatok elkészítése az ülés befejezésétől függően aznap, legkésőbb másnap megtörtént. A rendeleteket aláírásra az ülést követően haladéktalanul előkészítette, az aláírást követően pedig egységes szerkezetbe foglalta a testületi ügyekkel foglalkozó munkatárs, amelyeket az előírt határidőn belül feltöltött a Nemzeti Jogszabálytárba is. A 2014. év elejétől már nem kell papírlapon beküldeni a testületi ülések jegyzőkönyvét a kormányhivatalhoz, azt a Nemzeti Jogszabálytáron keresztül kell abszolválni. A képviselő-testület összetételében változás nem történt, a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségnek mindenki határidőben eleget tett.

A dombóvári képviselő-testület ülése 2016-ban összesen 37 alkalommal került összehívásra a közmeghallgatással együtt, ebből egy alkalommal az ülés nem került megtartásra, mivel az annak alapjául szolgáló ügyben mégsem volt szükség gyors

döntésre. Az üléseken meghozott határozatok száma 526, ezen kívül pedig 55 önkormányzati rendelet megalkotására is sor került, melyek közül nem kevés az új alaprendelet.

A Dombóvári Közlöny XII. évfolyamának 15 száma került megjelentetésre.

2016-ban megtörtént a helyi elismerésekről szóló önkormányzati rendelet felülvizsgálata, egy év távlatából kijelenthető, hogy megérte a körültekintő előkészítés, és az új díjak pozitív fogadtatásra találtak. Az új díjakhoz kötődő tárgyjutalom és oklevelek elkészíttetése a testületi referensre rótt komoly feladatot 2016. februárjában és márciusában.

Az Iroda munkatársainak személyében a testületi munka kapcsán komoly változások történtek. A titkársági ügyintéző pótlását gyermekáldás miatt kellett megoldani, Babati Gabriella testületi referens pedig több évtizedes lelkiismeretes munka után nyugdíjazás miatti felmentését kérte, de az utolsó pillanatig áldozatosan segítette az Iroda munkáját. Az ő helyettesítését nem is sikerült a tavalyi évben megnyugtatóan rendezni, ez az idei évben nem kis leterheltséget jelentett.

Humán jellegű feladatok

Az Önkormányzati Irodához tartozik az önkormányzati és társulási fenntartású dombóvári intézmények (óvodák, szociális és gyermekvédelmi intézmény, könyvtár) fenntartói ügyeinek vitele, az intézményfenntartó társulások gondozása, az önkormányzati köznevelési és egészségügyi igazgatási feladatok ellátása.

2016-ban ismét történtek kisebb intézményi változások. Egy jogszabályváltozás miatt sokáig kilátásban volt, hogy a Dombóvári Egyesített Humán Szolgáltató Intézményből a gyermekjóléti feladatokat le kell választani, de a törvénymódosítás nem lépett hatályba, így nem volt szükség átszervezésre. Az óvodai intézményrendszerben viszont ismét volt változás, mivel a Dombóvári Szivárvány Óvoda és Bölcsőde Erzsébet Óvodai Tagintézménye a nevelési év kezdetével átadásra került a Pécsi Egyházmegye részére, ami négy óvodai csoportot jelentett, és összesen 13 önkormányzati dolgozó lett az újonnan alapított Dombóvári Árpád-házi Szent Erzsébet Katolikus Óvoda munkavállalója. Az átadás előkészítése és végrehajtása sok munkával járt, az Egyházmegyével öt évre szóló köznevelési szerződés került megkötésre. Intézményvezetői pályáztatásra nem került sor. A 2016. évben szokásosan határidőben teljesíteni kellett a szociális és a közoktatási területet érintő számos fenntartói, jegyzői adatszolgáltatást. Az Iroda feladata az önkormányzati és társulási fenntartású intézmények vezetőinek részvételével tartott intézményvezetői értekezletekkel összefüggő adminisztratív tevékenység végzése, az elmúlt esztendőben 4 értekezletet tartott az önkormányzat vezetője.

Az egészségügyi alapellátást illetően is volt teendő, a testület új rendeletet fogadott el az egészségügyi alapellátás körzeteiről, illetve az ügyeleti feladatokra a korábbi szolgáltatóval újabb, de csak két évre szóló szerződés került megkötésre. A betöltetlen I. számú házi gyermekorvosi körzettel kapcsolatban is volt tennivaló, elsősorban annak érdekében, hogy az állami finanszírozás felhasználása teljesen megtörténhessen. Sikerült elérni, hogy az érintett községi önkormányzatok járuljanak hozzá a dombóvári fogorvosi rendelők fenntartásához, mivel a fogorvosi körzetek nem csak a városra terjednek ki. A szükséges döntések előkészítése és végrehajtása időigényes volt.

Az önkormányzati alapítványok alapdokumentumaival nem volt jelentős tennivalója az Önkormányzati Irodának. A Dombóvári Szociális Lakásalap Alapítvány alapító okirata módosítását kellett előkészíteni, illetve a bírósági átvezetést intézni. Új feladatként jelentkezett a dombóvári kórházhoz kötődő, 25 önkormányzat által alapított, de sajnos működésképtelenné vált HOSPITAL Alapítvány alapító okiratának és kuratóriumának felülvizsgálata, rendbetétele. A képviselő-testület 1997-ben hozta létre a Dombóvári Fiatal Értelmiségért Közalapítványt a felsőfokú tanulmányokat folytató dombóvári fiatalok anyagi támogatása, tanulmányaik segítése, jobb eredményeik elérésének ösztönzése és a szülőföldhöz való kötődés elősegítése céljából. A képviselő-testület a kuratóriummal egyetértésben kezdeményezte a szervezet megszüntetését, mivel jogszabályi korlátok miatt nem járt sikerrel az alapítványi célok megújítása, kibővítése. Az eljáró bíróság törölte a Közalapítványt a civil szervezetek névjegyzékéből, és lefolytatta a végelszámolási eljárást, mely jogerősen 2016. október 26-án ért véget.

Az intézményfenntartó társulások munkaszervezetének feladatai közül az Önkormányzati Iroda feladata a társulási tanácsok üléseinek előkészítése, szervezése, és az ülést követő adminisztratív feladatok elvégzése, a társulási megállapodások gondozása, valamint a társulások törzskönyvi nyilvántartásával kapcsolatos ügyintézés. A kiválások miatt a Dombóvár Térségi Humán Szolgáltató Társulás 2016. január 1-jétől lényegében már csak formailag működik, 2016-ban a Társulási Tanács 1 ülést tartott, de több alkalommal nem volt határozatképes. A Dombóvári Szociális és Gyermekjóléti Intézményfenntartó Társulás Társulási Tanácsa 9 ülést tartott, melyen 48 döntést hozott. Szintén az Önkormányzati Iroda közreműködése volt szükséges a tavalyi év elején a négytagúvá vált Dombóvár és Környéke Többcélú Kistérségi Társuláshoz kapcsolódó alapíratok (társulási megállapodás, szmsz) megújításához és több függő ügy rendezéséhez, mivel 2016. januárjától ennek a Társulásnak a munkaszervezete is az Önkormányzati Hivatal.

Minden év őszén nagyobb feladatot jelent a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat esedékes fordulójának lebonyolítása, a Hatósági Iroda ügyfélszolgálatának közreműködése jelentős segítséget jelentett e vonatkozásban. Az önkormányzat 2016-ban is csatlakozott a Bursa Hungarica Felsőoktatási

Önkormányzati Ösztöndíjprogramhoz, 82 pályázat érkezett, melyek kezelése (főleg a hiányok pótoltatása) és a bizottsági bírálat előkészítése szokásosan nagyobb munkaterhet jelentett az év végén. A megemelt keretnek köszönhetően az önkormányzati ösztöndíj összege mindkét hallgatónként havonta ötezer forint lett.

Az intézményi, társulási és nemzetiségi ügyekkel foglalkozó kolléganő hosszabb időre lebetegedett az év végén, így ez is nehezítette a feladatellátást, az Iroda többi munkatársára nehezen viselhető munkateher hárult.

Nemzetiségi önkormányzatok munkájának segítése

A nemzetiségi önkormányzatok tekintetében szintén az Önkormányzati Iroda látja el a képviselő-testületi ülések előkészítését és az ülést követő adminisztratív feladatokat, továbbá a nemzetiségi önkormányzatok törzskönyvi nyilvántartásával kapcsolatos ügyintézés. 2016-ban is folyamatosan három dombóvári nemzetiségi önkormányzat tevékenységét támogatta az Iroda, mely a fentiekén kívül az állami költségvetési támogatások, illetve az éves önkormányzati dotáció felhasználásának fokozott figyelemmel kísérésére is kiterjedt. Immár a nemzetiségi önkormányzati képviselőknek is vagyonyilatkozatot kell tenniük, melyhez szintén kapcsolódott ügyintézés, de ezen kívül is sok kisebb ügyben működött közre az Iroda a nemzetiségi feladatellátást segítve. Tavaly igyekeztünk a nemzetiségi képviselőkkel, elnökökkel olyan együttműködést, kapcsolatot kialakítani, amely segíti azt, hogy a nemzetiségi önkormányzatok tevékenysége a testületi ülésekről készített jegyzőkönyvekben jobban megjelenjen, és döntésekben is jobban leképeződjön, mivel az állami támogatást ez jelentősen befolyásolja. A rendszeres ülésezés segítené ezt a leginkább, ezzel kapcsolatban történt előrelépés.

Tavaly is sokat kellett segédkezni a „Roma kultúra – Roma kulturális események megvalósításának, kulturális tartalmak és termékek elérhetővé tételének támogatására” című pályázati felhívásra a roma önkormányzat által benyújtott pályázat előkészítése és elszámolása során.

A nemzetiségi önkormányzatok működését az alábbiak szemléltetik:

	Dombóvári Horvát Nemzetiségi Önkormányzat	Dombóvári Német Nemzetiségi Önkormányzat	Dombóvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat
Képviselő-testületi ülések száma	6	6	10
Közmeghallgatás	1	1	1
Elfogadott határozatok száma	36	56	109

Informatika

Az Önkormányzati Iroda informatikus munkatársai biztosítják a Hivatal – és 2014-től több önkormányzati fenntartású intézmény – informatikai hátterét, illetőleg közreműködnek az önkormányzati rendezvények hangosítási és egyéb kiegészítő feladataiban. A tavalyi esztendőben – köszönhetően a Hivatal költségvetésében biztosított fedezetnek – ismét sikerült jelentősnek mondható fejlesztést végrehajtani: több mint tíz új munkaállomás került beszerzésre. Szokásosan sok munkát adott a pénzügyi-gazdálkodási feladatokat támogató szoftver rendszeres frissítése. A Roma Nemzetiségi Önkormányzat a dombóvári önkormányzat és a Dombóvári Közös Önkormányzati Hivatal támogatásával a Roma Házban számítógépes klubszobát alakított ki 2016-ban, melyben szintén közreműködtek a hivatali informatikusok. Az év elején a Dombóvár és Környéke Többcélú Kistérségi Társulás által használt irodáknak a hivatali rendszerbe való integrálása jelentett feladatot. Egyre több munkát ad a rendőrségnek való képanyagok kigyűjtése és átadása a hivatali belső kamerarendszerből, illetve a városi térfigyelő rendszerből. Ez időigényes, hiszen a helyi bűnüldöző szerv kollégáival sokszor együtt kell átnézni több felvételt is. A tavalyi évben sikerült megújítani a szavazórendszert, ennek megfelelő beüzemelésével akadtak teendők.

Még 2015. évben megújult az önkormányzat honlapja. A készítő cég munkatársaitól az Iroda honlappal foglalkozó dolgozói elsajátították az új szerkesztő használatát, amely a korábbihoz képest sokkal kezelhetőbb és felhasználóbarát. Az új honlap menüpontjainak tartalommal megtöltése 2016-ban befejeződött, főleg a régi testületi ülések anyagainak, vagyis sok ezer fájl áttöltése okozott nem kevés fáradságot a testületi referens számára.

Iratkezelés

Az Önkormányzati Iroda iktatói feladatokkal megbízott közszolgálati ügykezelői látják el a központi ügyiratkezelést (iktatás, irattározás, selejtezés). 2015-ben több szociális ügytípus átkerült a járási hivatalhoz, azonban az Önkormányzati Hivatal ügyiratforgalma és az ezzel kapcsolatos tennivaló továbbra is jelentősnek mondható. Az iratkezelő rendszer adatai alapján az elmúlt évben főszámra 12069, alszámra 25341, gyűjtőív sorszáma 7134 irat került beiktatásra. Az adóváltozások jelentős iratforgalmat generáltak, különösen a kommunális adó vonatkozásában. Az elintéztet ügyiratok leadása, kivezetése, bedobozolása és kézi irattárba helyezése folyamatos volt. Az iktatást végzők irodájába 2013-ban új polcrendszerek kerültek beszerzésre, így javultak az iratok elhelyezésének lehetőségei, azonban még így is szükséges másik hivatali irodahelyiség igénybevétele is a bedobozolt iratok raktározása céljából.

Postázás

Az Iroda feladatkörébe tartozik a hivatali küldemények postai átvétele és feladása, lehetőség szerint minél nagyobb mértékben saját kézbesítése, valamint a postakönyv vezetése. A Hivatal változatlanul saját postafiókkal rendelkezik, ami megkönnyíti a postai úton érkezett levelek átvételét. A beérkező küldemények kiszignálás utáni szortírozása, a kimenő levelek naponta többszöri összegyűjtése, azok kézbesítők közötti elosztása, illetve a postai feladásra szánt levelek postakönyvbe történő bevezetése jelenti a postázási teendőkkel megbízott ügykezelő fő feladatait. Közfoglalkoztatottak saját kézbesítőként való alkalmazásával 2016-ban is sikerült komoly megtakarítást elérni. Ehhez hozzájárul az is, hogy a kézbesítők személye állandósult, akik megfelelő szorgalommal és elhivatottsággal végzik tevékenységüket. Az adóváltozások miatt a postaköltség jelentősen nőtt tavaly, több ezer határozatot kellett postára adni hivatalos iratként. Új postázó szoftver került beszerzésre, melynek segítségével tavaly áprilistól elektronikus úton kerül elkészítésre a postakönyv, mellyel egyben megtakarítás is jelentkezik.

VÁROSÜZEMELTETÉSI IRODA

Személyi változások

Az elmúlt év során számos személyi változás volt irodában: nyugdíjazás, illetve közös megegyezéses felmondás miatt új műszaki ügyintézők, és közbiztonsági referens került az irodához, illetve az év második felében ismét változott az irodavezető személye. Ezen túlmenően 2016. tavaszán új városi főépítész kezdte meg a munkát.

Rendészeti feladatellátás

A közterület-felügyelet folyamatosan ellátja a város területén a közterületek és ingatlanok rendjének figyelemmel kísérését, a szükséges intézkedések megtételét. Közreműködnek az önkormányzati rendezvények biztosításában, ellenőrzik az autóbusszal végzett menetrend szerinti közszolgáltatás igénybe vételének szabályosságát. Ellenőrzik a játszótereket, a gázos ingatlanok tulajdonosait évről évre felszólítják elhanyagolt ingatlanjaik miatt.

A közterület-használati engedélyek kiadása a titkársági ügyintéző feladata, akit azonban a hosszan tartó táppénz időszaka alatt egy közterület-felügyelő helyettesített. A tavalyi évben 79 közterület-használati engedély került kiadásra.

Főépítési feladatok

Az Önkormányzat a tavalyi évben többször döntött a hatályos rendezési terv újabb módosításáról, amelynek nyomán a módosítások hatályosulása elhúzódott és csak az idei évben realizálódott. A jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően a városi főépítész készítette elő döntésre a rendezés alá vonandó területre vonatkozó javaslatokat, a tervezési megbízás feltételeit, körülményeit. Az érdekelt államigazgatási szervekkel, az érintett állampolgárokkal, szervezetekkel, érdekképviselői szervekkel, valamint a szomszédos és az érintett egyéb települések önkormányzati szerveivel szükséges véleményezési eljárást követően, az állami főépítész záró véleményének ismeretében döntött a képviselő-testület a településrendezési eszközök módosulásáról.

Beruházások

Fedezet hiányában a tavalyi évben sem valósult meg a Korona Szálló állagmegóvási munkáinak elvégzése. Az épület védettségének megszüntetésére nem került sor, illetve az MNV Zrt. visszautasította az ingyenes felajánlást.

A képviselő-testület 518/2015. (XI.26.) Kt. határozatával döntött a városi térfigyelő kamerarendszer kiépítéséről, és 15 db kamera elhelyezéséről. A testület jóváhagyta, hogy a kiépítés és a karbantartás költségei halasztott fizetéssel, három évre elosztva, évi két alkalommal történő egyenlő részletekben kerüljenek kifizetésre. A tavalyi évben a 15 db kamera elhelyezése megtörtént, továbbá a 320/2016. (VI.30.) Kt. határozat alapján további 6 db kamerával bővült a rendszer.

A 2016-os évben megkezdtek a Zeneiskola mögötti terület rendezését, ennek első lépése volt a lakóépület lebontása.

Az önkormányzat a tavalyi évben jelentős összeget szánt a karácsonyi díszkivilágítást biztosító új motívumok vásárlására, felszerelésére, illetve a már meglévő, de nem

világító motívumok javítására. A felmerült költségek nagy része egyszeri kiadásként jelentkezett (26 db csatlakozó doboz), az idei évben már nem kell ekkora összeggel számolni, mivel az újonnan kiépített csatlakozókra már csak fel kell majd helyezni a motívumokat.

A képviselő-testület 437/2016. (X.27.) Kt. határozatában támogatta a gunarasi szelfi pont kialakítását, amelynek I. üteme a tavalyi évben megvalósult, a II. ütem pedig az idei Város Hete programsorozat keretében került átadásra.

Az önkormányzat tavalyi évben indult legnagyobb beruházása a „Petőfi utcai vízvezeték hálózat rekonstrukció, illetve csapadékvíz elvezetés megvalósítása” elnevezésű projekt volt. A vállalkozási szerződés 2016. június 2-án került aláírásra, a vállalkozó 1 évre kapott munkaterületet. A vízvezeték hálózat rekonstrukciója a tavalyi évben megvalósult, a csapadékvíz elvezetés áthúzódott az idei évre.

Építésügyi hatósági feladatok

Az építésügyi hatóság illetékességi területéhez a fővárosi és megyei kormányhivatalokról, valamint a járási (fővárosi kerületi) hivatalokról szóló 66/2015. (III. 30.) Korm. rendelet 1. melléklete szerinti 16 település tartozik, a hatósági feladatokat 1 fő ügyintéző látja el. A másik ügyintézői státusz 2015. áprilisa óta betöltetlen.

A tárgyi feltételek adottak a hatóság számára. Az év során összesen 530 db döntésünk volt, melyből 205 db határozat, 26 hatósági bizonyítvány és 296 végzés került kiadásra. Az év során fellebbezéssel támadott döntésünk nem volt.

Környezetvédelmi feladatok

A Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata értelmében az iroda látja el a környezetvédelemmel kapcsolatos hatósági feladatokat. A 2016. évben folytatódott a Mecsek-Dráva Hulladékgazdálkodási Program keretében érkezett szelektív hulladékgyűjtő edények kiosztása. Emellett egész évben üzemelt a kaposszekcsői hulladékátrakó udvar és a Lucza-hegyi hulladékudvar is. Utóbbi nyitvatartási ideje megváltozott, illetve állati melléktermék gyűjtőhely működtetésére is engedélyt kapott. Az országos szintű jogszabályi változások következtében jelentősen módosítani kellett a települési hulladékkal kapcsolatos helyi közszolgáltatásról szóló 29/2015. (IX.30.) önkormányzati rendeletet.

2016-ban elfogadásra került a növények telepítési távolságáról szóló, valamint a közösségi együttélés alapvető szabályairól és ezek elmulasztásának jogkövetkezményeiről szóló önkormányzati rendelet. A közösségi együttélés-rendelettel, annak végrehajtásával kapcsolatos feladatokat szintén az iroda végzi.

A városi térfigyelő kamerarendszer kiépülésével újabb feladatkörrel bővült a városüzemeltetési iroda. A kamerák által rögzített felvételek alapján a hulladék jogellenes elhelyezésével összefüggő eljárások indítása, lefolytatása az iroda hatáskörébe tartozik.

2016. évben ütemezés szerint folytattuk az önkormányzati tulajdonban lévő vízfolyások karbantartását, a Strandí árok tisztítási munkáit végeztettük el.

A tulajdonunkban lévő erdőterületek kezelése során megkezdtük a gunarasi úti kiszáradt fenyves rendbetételét a kidőlt fák eltávolításával.

A fasorok kezelése, a Pannon kertek program és az újdombóvári fák pótlása program keretében több helyen növénytelepítéseket végeztünk – fák, sövények ültetése, pótlása és nyesése: a Hunyadi téren és az Ady utcában ifjításokat végeztünk, a Saguly téren, az Ogulin udvarban, a Szabadság utcában, Pannónia utcában telepítettünk.

Kialakításra került az év folyamán a városközpontban a 7 kontinens parkja elnevezésű zöldfelület, mely a földrészek jellemző növényzetének egy-egy példányát hivatott bemutatni.

A Saguly téren elhelyezésre került a névadó emléktáblája és a volt szökőkút átalakítása. A Belvárosi Iskola előtti téren Habsburg park kialakítását végeztük a Város Hete programsorozat keretében.

Tüske városrészben a Szent Vendel szobor áthelyezésével egy új és kiemelt zöldfelületet kapott a szobor.

Vagyongazdálkodás

2016-ban az alábbi önkormányzati ingatlanok értékesítésére került sor:

- Mikes K. utcában található beépítetlen terület,
- kertvárosi közút egy része,
- Juhász Gy. utcai két db építési telek,
- Erzsébet 34. szám alatti beépítetlen terület,
- Erzsébet u. 34/A. szám alatti lakóház,
- Kossuth u. 41. szám alatti társasházi lakás.

A LIDL és a Kórház között elhelyezkedő nagyméretű beépítetlen területtel kapcsolatban több telekalakítás is történt. Első körben a Kórház gépjármű parkoló gondjának megoldása érdekében történt területcsere a Kipszer Kft-vel, majd a LIDL áruház melletti területből került 7.499 m² értékesítésre pályázati felhívás keretében egy helyi vállalkozás részére. Ezen túlmenően a Juhász Gyula u. 6. szám alatti lakosok kérésére került sor telekegyesítéssel ingatlanrész eladására.

Az önkormányzat az Arany J. tér 24. szám alatti ingatlant, valamint a Nyerges völgyi területek turisztikai fejlesztéséhez benyújtott pályázathoz kapcsolódóan egy tó környéki kivett gazdasági épület, udvar megnevezésű ingatlant vásárolt meg.

Ajándékozási szerződéssel az Erdősor utcai Éjjeli menedékhely önkormányzati tulajdonba kerülésére is sor került.

Hosszabb előkészítő munka után 2016. év végén került sor a Lucza hegyi utcai volt hulladéklerakó területének hasznosítására pályázati felhívás kiírására.

2016. január 1-től az AEGON Biztosítóval történt új szerződéskötés az önkormányzati vagyon biztosítására és a felelősségbiztosításra. A júliusi viharkár számos magán- és önkormányzati ingatlanban okozott kárt, aminek ügyintézése több esetben áthúzódott az idei évre is.

Közbeszerzési és közbeszerzésen kívüli beszerzési eljárások

2016. évben nyolc közbeszerzési eljárást indítottunk, ebből három eljárás uniós, öt nemzeti eljárásrendben zajlott. A közbeszerzés tárgyát tekintve négy árubeszerzés, négy építési beruházás tárgyú. Az eljárások részben külső szakértelem igénybevételével kerültek lefolytatásra. Két eljárás eredménytelenül zárult: a közvilágítás korszerűsítésére lefolytatott első és második eljárás. Hat eljárás eredményesen fejeződött be, köztük a közvilágítás korszerűsítésére lefolytatott harmadik eljárás. Jogorvoslatra egyetlen eljárás esetében sem került sor.

Az eljárások mindegyike önkormányzati saját erőből finanszírozott, öt mikro-, kis- és középvállalkozások által megnyert. Az eljárások során három esetben érvényesítettünk környezetvédelmi szempontokat szerződéses feltételként. A közbeszerzési eljárások nyomán kötött szerződések nettó értéke 458.226.165,- Ft, melyből az árubeszerzés 269.270.745,- Ft, az építési beruházás 188.955.420,- Ft.

Emellett folyamatosan elláttuk az általános ajánlatkérői feladatokat, elkészítettük az éves összesített közbeszerzési tervet és az előző évről szóló statisztikai összegezt, illetve teljesítettük a mind szélesebb körű közbeszerzési információk transzparencia jegyében történő közzétételét.

2016. évben negyvennyolc közbeszerzésen kívüli beszerzési eljárást folytattunk le, ebből tizenegy árubeszerzés, huszonnégy építési beruházás, tizenhárom szolgáltatás megrendelés tárgyú.

Negyven eljárás eredményesen, nyolc eredménytelenül zárult, ebből három esetben nem érkezett ajánlat, két alkalommal a rendelkezésre álló fedezetet meghaladó összegű ajánlatok érkeztek, háromszor pedig az ajánlatkérői oldalon előállt előre nem látható körülmény miatt lett eredménytelen.

HATÓSÁGI IRODA

Adóügyek

Az önkormányzati saját bevételek között a legnagyobb mértékű a helyi adókból származó bevétel, e nélkül az önkormányzat a kötelező és az önként vállalt feladatait nem tudná ellátni. Az Adóhatóság feladatai: helyi adók előírása, kezelése, beszedése, gépjármű adóztatás, talajterhelési díj kezelése, nyilvántartása, adó- és értékbizonyítványok kiállítása, adóellenőrzés végzése, melyet 2016-ban 4 fő adóügyi ügyintéző lát el.

Városunkban az adófizetési morál nagyon jónak mondható.

A helyi adó bevételek 2016. évben

Helyi adók	Befolyt adó	Költségvetési terv	Teljesítés
Magánszemélyek kommunális adója	71 562 822	85 000 000	84%
Vállalkozók kommunális adója	1 270	-	-
Beszedett idegenforgalmi adó	14 464 900	20 000 000	72%
Építményadó	133 474 980	122 154 000	109%
Termőföld bérbeadásából szárm. jöv.	1 136	-	-
Gépjárműadó	47 345 488	50 000 000	95%
Iparüzési adó	490 353 624	500 000 000	98%
Bírság	5 959 896	4 000 000	149%
Késedelmi pótlék	3 573 841	5 000 000	71%
Szabálysértések (egyéb)	2 138 706	Nem kell tervezni	
Helyi jövedéki adó	32 000		
Talajterhelési díj	8 102 101	5 000 000	162%
Összes adóbevétel	777 010 764	791 154 000	98%

Az Adóhatóság végrehajtási tevékenysége is hatékonynak és sikeresnek tekinthető. Ezt a feladatot egy fő ügyintéző látja el. A 2016. december 31-i állapot szerint 3362 fő adóalanynak tartunk nyilván több éves adótartozást, mely 132,1 mFt. Ebből számottevő hátralék az iparüzési adó (36,5 mFt), gépjárműadó (13,5 mFt), késedelmi pótlék (13,5 mFt), egyéb bevételeknél és idegen helyről kimutatott tartozás (40,9 mFt).

Letiltásokból 2016. december 31-ig összesen **16.721.161** Ft folyt be a megadott bankszámlaszámokra. (Ebben az idegen helyről kimutatott tartozások is benne vannak, ezek a tételek nem az önkormányzat bevételét képezik.)

Külön feladatot jelentett 2016. évben a települési adó – földadó – előkészítése és az ezt szabályozó új adórendelet kidolgozása, melyek 2017. január 1-től hatályba is léptek.

Anyakönyvvezetés

A hivatalban az anyakönyvvezetői feladatokat 2 fő anyakönyvvezető látta el teljes munkaidőben, így a feladatellátási problémák jelenleg megoldottak.

A 2016. évi statisztikai adatokat az alábbi táblázat tartalmazza:

	2015	2016
Születés	464 fő	514 fő
Halálozás	433 fő	515 fő
Házasságkötés	74	95
Honosítás	1 fő	2 fő

Városunkban az előző évi adatokhoz képest nőtt a születések és a halálozások száma, ugyanakkor jó hír, hogy növekedett a házasságkötések száma.

Szociális ügyek

A szociális ellátások megállapítása a szociális ellátásokról szóló 8/2015. (II.20.) önkormányzati rendelet alapján történik.

2016. év	támogatásban részesítettek	Kifizetett összeg a tárgyévben
Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény	541 fő/év	6.693.000,- Ft
Kiegészítő gyermekvédelmi támogatás	1 fő/év	75.240,- Ft
Köztemetés	21 fő/év	2.192.646,- Ft
Szociális célú tűzifa támogatás	101 fő/év	
Települési támogatás-lakásfenntartási támogatás	350 fő/év	9.963.660,- Ft
Települési támogatás – rendkívüli élethelyzetre (pénzbeni)	29 fő/év temetési támogatás és 14 fő/év pénzbeni	418.500,- Ft
Települési támogatás-rendkívüli élethelyzetre	1558 alkalom/év	7.602.000,- Ft

természetben (Erzsébet utalvány)		
----------------------------------	--	--

Dombóvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete módosította az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és helyiségek bérletéről szóló 22/2015. (VI.29) rendeletét. A kaposszekcsői bérlakások tekintetében az egy főre jutó jövedelem az adott lakás havi bérleti díjának 150 %-át kell elérnie, valamint a rendelet szabályozza a cserelakások biztosításának feltételeit is.

A Lakhatási Tanácsadó Testület 2016. évben 13 alkalommal ülésezett. Ezeknek az üléseknek az előkészítése, azokról feljegyzés készítése, a döntések során adódó feladatok ellátása szintén az iroda feladatai közé tartozott.

Kereskedelmi igazgatás

A kereskedelmi igazgatási feladatok körébe a kereskedelmi tevékenység bejelentésével, üzletek működésével, a piac- és vásár tartásával, a magánszálláshelyekkel kapcsolatos feladatok ellátása tartozik, amely feladatok 2016. szeptemberéig 1 fő igazgatási ügyintéző munkakörébe tartoztak, kiegészülve a birtokvédelemmel, a közérdekű munka végrehajtásával, a vendéglátó üzletek alkalmi és állandó nyitvatartási engedélyeinek a kiadásával, a zenés, táncos rendezvények engedélyezésével kapcsolatos feladatok ellátásával. A kolleganő távozásával a feladatok az iroda dolgozói között szétosztásra kerültek, majd hivatali átszervezés következtében november 10-től ismét egy ügyintéző látja el a feladatokat.

A birtokvédelmi eljárásokat szeptembertől az irodavezető folytatja le.

A 2016. évi statisztikai adatokat az alábbi táblázat tartalmazza:

Birtokvédelem:	18 db
Közös háztartásban lévők igazolása:	8 db
Működési engedély és bejelentés-köteles kereskedelmi tevékenység ügy	
Új:	39 db
Módosítás:	230 db
Megszüntetés:	29 db
Dohánybolt ügyek:	12 db
Hatósági bizonyítvány:	12 db
Közérdekű munka ügy:	29 db
Zajkibocsátási határérték megállapítása:	20 db
Termőföld ügy:	110 db
Talált tárgy:	42 db

Szálláshely:	15 db
Panasz ügy:	5 db
Vásár, piac:	1 db

SZAKCSI KIRENDELTSÉG

A Dombóvári Közös Önkormányzati Hivatalt létrehozó Megállapodás 3.2.5. pontja szerint a Hivatal nem székhely településein – Szakcs, Lápafő és Várong községek közigazgatási területén – az ügyfélfogadást, valamint a képviselő-testületek tevékenységéhez kapcsolódó adminisztratív teendők ellátását az állandó jelleggel működő Szakcsi Kirendeltség (7213 Szakcs, Kossuth L.u.4.) biztosítja.

Ezt a rendelkezést a közös hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata 21. § (3) bekezdése úgy részletezi tovább, hogy az egységes hivatalon belül a Szakcsi Kirendeltség biztosítja Szakcs, Lápafő és Várong községek önkormányzatainak működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és határcörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátását. A hivatal többi szervezeti egysége, mint a KÖH központi hivatala alapvetően Dombóvár Város vonatkozásában látja el a fenti feladatokat.

A Kirendeltség vezetője – akit a jegyző a Kirendeltséghez tartozó települések polgármestereinek többségi döntése alapján hozott egyetértésével nevez ki – a jegyző megbízottjaként, a munkáltatói jogok gyakorlásának kivételével a társult településeken ellátja a jegyzői feladatokat, részt vesz a képviselő-testületek, bizottságok, a nemzetiségi önkormányzat ülésein. A kirendeltség-vezető heti egy alkalommal az ügyfélfogadást a kirendeltség székhelyén kívül, Lápafő és Várong községekben a kirendeltség állományába tartozó ügyfélszolgálati megbízott személyén keresztül is biztosítja. (T.M. 3.2.6. pont alapján.)

Az előzőekben ismertetett szabályozásból következően Szakcs, Lápafő és Várong Községek Önkormányzatai tekintetében az önkormányzati hivatal feladatait döntő részben a Szakcsi Kirendeltség látja el.

I. A Kirendeltség személyi feltételei:

A Kirendeltség jóváhagyott létszámkerete 2016-ban továbbra is 7 fő alkalmazott volt. A kirendeltség-vezető mellett 6 fő ügyintéző dolgozott a Kirendeltségen. Közülük az igazgatási ügyintéző látja el az ügykezelői feladatokat is. Ő 2015. július 15. napjával kapott ügyintézői kinevezést, 2016. május 26.-án tette le a közigazgatási alapvizsgát. A Kirendeltség tehát 7 fő szakmai létszámmal látja el a feladatait, technikai jellegű álláshely nincs. A 2014. január 1-től kinevezett pályakezdő pénzügyi-igazgatási ügyintéző 2016-ban folytatta tanulmányait a 2015. október hó folyamán megkezdett államháztartási mérlegképes könyvelői tanfolyamon. Várhatóan 2017. novemberében

végez, még egy modulzáró vizsgát és a záróvizsgákat kell eredményesen letennie. A kirendeltség-vezetőn kívül 2 fő rendelkezik felsőfokú iskolai végzettséggel, egyikük, a kirendeltség-vezető helyettese 2 diplomával is. Vagyis a hivatali állomány több mint 40%-a rendelkezik felsőfokú, kb. 60 %-a pedig középfokú végzettséggel.

A kirendeltség személyi állománya rendkívül stabilnak tekinthető, ugyanis a legkésőbb alkalmazott ügyintéző is már 2014. január 1-től dolgozik a kirendeltségen.

A kirendeltség személyi állományának kor összetétele ideálisnak tekinthető, mert két fiatalabb ügyintéző mellett a másik három ügyintéző a középkorosztályba tartozik és jelentős ügyintézői tapasztalattal bír, a kirendeltség-vezető pedig 2016-ban már 35 éves szakmai gyakorlattal rendelkezik. Az ügyintézők egymás közötti helyettesítése szinte teljes egészében megoldott, egyedül az anyakönyvvezető helyettesítése okozna gondot. Jelenleg ezt csak a dombóvári központi hivatali állományból tudnánk megoldani, a helyettesítés szükségessége azonban 2016-ban nem merült fel. A kirendeltség személyi állománya minden területen alkalmas a felmerülő feladatok színvonalas ellátására.

II. A Kirendeltség tárgyi feltételei:

A Kirendeltség elhelyezésére szolgáló épület a Szakcsi Községháza. Az elmúlt másfél évtizedben 2 jelentősebb felújításon esett át. Ezek következtében a legfontosabb tárgyi feltételek jó színvonalon állnak rendelkezésre, átlag feletti munkakörülmények között dolgozhatunk. A kirendeltség-vezetőn kívül jelenleg 2 fő ügyintéző dolgozik önálló irodában, a további 3 ügyintéző pedig 2 db közös irodában került elhelyezésre, közülük 1 fő a szakcsi önkormányzat egyik alpolgármesterével használ heti 2-3 napon közös irodát. Az épületen belül önálló iroda áll rendelkezésre a Roma Nemzetiségi Önkormányzat kizárólagos használatára. A tárgyi feltételek további javítása érdekében 2016-ban a korábbi évekhez képest kevesebb történt, mindössze az irattár helyiségének újraburkolása – a Szakcsi Önkormányzat és nem a kirendeltségi költségvetés terhére –, valamint 1 db multifunkciós irodatechnikai eszköz (nyomtató és szkennelő) beszerzése valósult meg, amely a hálózati központi nyomtató funkciót tölti be.

1 db irodahelyiséget a Járási Kormányhivatal részére adtunk át, ahol heti néhány órában történik ügyfélfogadás, ezért ezt a helyiséget használja a családsegítő és gyermekjóléti szolgálat munkatársa, valamint a falugazdász is. Ez az iroda az épületen belül külön bejáraton át megközelíthető.

III. A Kirendeltség főbb munkaterületeken 2016-ban végzett tevékenységének összefoglaló (áttekintő) bemutatása:

1./ Önkormányzati testületekkel kapcsolatos feladatellátás:

A kirendeltséget fenntartó Képviselő-testületek, valamint a Szakcsi Roma Nemzetiségi Önkormányzat működésével kapcsolatos főbb 2016. évi adatokat az alábbi táblázat tartalmazza:

Önk. neve	Képviselő-testületi ülések száma összesen	Önálló ülés	Együttes ülés (Szakcs, Lápafő, Várong)	Együttes ülés (Dombóvárral)	Jegyzőkönyvek terjedelme (oldalszám, Dombóvárral együttes ülés nélkül)	Határozatok száma	Rendeletek száma
Szakcs Önk.	14	5	7	2	196	113	8
Lápafő Önk.	13	4	7	2	168	79	9
Várong Önk.	15	6	7	2	131	60	9
Szakcsi Roma Önk.	5	5			34	12	
Összesen	47 (29)	20	21 (7)	6 (2)	529 (393)	264	26

(Megjegyzés: A zárójelben feltüntetett adatok az együttes ülések vonatkozásában a halmozódás nélküli, korrigált adatok, az együttes ülést az érintett önkormányzatok szempontjából egy ülésnek számításba véve, és az együttes ülések jegyzőkönyvi oldalszámát szintén csak egyszeresen számítva!)

A fenti táblázat adatai önmagukért beszélnek. Ebből látható, hogy Várong esetében az átlagos ülésszám havi 1,25 ülésnek, Szakcs esetében 1,16 ülésnek és Lápafő tekintetében pedig 1,08 ülésnek felel meg, ami mindhárom önkormányzat esetében több mint a dupláját teszi ki az önkormányzati törvény alapján kötelező évi 6 ülésszámnak. Lápafő tekintetében kicsit mérséklődött – 2 üléssel lett kevesebb – az ülésszám, aminek az oka, hogy a 2015. november 8.-i időközi önkormányzati választást követően 2016-ban a normál munkarendre tért már át az önkormányzat működése. Várong és Szakcs esetében pedig 3, illetve 2 üléssel nőtt az ülések száma, melynek oka az volt, hogy a különböző pályázati döntések meghozatala miatt több alkalommal kellett rendkívüli ülést tartani.

A Szakcsi Roma Nemzetiségi Önkormányzat a törvényben kötelezően előírt minimum 4 ülés helyett 5 alkalommal ülésezett.

A képviselő-testületek által tartott ülések száma nem csökkent 2016-ban, ugyanis a Kirendeltséget fenntartó 3 települési önkormányzat összesen – a Dombóvárral való együttes üléseket figyelmen kívül hagyva, mert azok jegyzőkönyveit a központi hivatal

készíti el – a 2015. évvel megegyező 22 db olyan ülést tartott, melyek jegyzőkönyveit a Kirendeltségi apparátusnak kellett elkészítenie. Ez havi átlagban közel 2 db (1,83 db) jegyzőkönyvnek felel meg. Ha ehhez hozzávesszük még a roma önkormányzat 5 db ülését is, akkor az így figyelembe vehető ülésszám 27 db, ami havi átlagban már 2,25 db jegyzőkönyvet jelent, ami kicsivel több, mint volt 2015-ben, akkor ez az arányszám 2,16 db jegyzőkönyv volt. A táblázatból következtetésként leszűrhető az is, hogy az önkormányzati testületekkel kapcsolatos tevékenység mennyisége, nagyságrendje egy bizonyos települési nagyságrend alatt – pl. 1500-2000 fő alatti települések vonatkozásában – egyrészt alapvetően nem függ a települések létszámától (a Kirendeltséget fenntartó 3 település együttes lélekszáma 2016. január 1-jén már csak sajnós 1.225 fő volt, Szakcs 865 fő, Lápafő 181 fő, Várong 179 fő, Szakcsé 44 fővel csökkent, Lápafő 6 fővel, Várongé 3 fővel nőtt, így együttesen „csak” 35 fővel csökkent), mert rengeteg olyan kötelezően tárgyalandó napirend van, amelyet minden képviselő-testületnek a jogszabályi előírások alapján tárgyalnia kell, másfelől mindegyik önkormányzat több társulásnak is a tagja, amelyek tevékenységét érintően is – főként azok szervezeti módosulásai esetén – törvényszerűen sok napirendet kell tárgyalni szoros határidőkkel és ezek a tényezők önmagukban lehetetlenné teszik kevesebb ülés tartását. A kirendeltség-vezető által felülvizsgált, korrigált (javított) jegyzőkönyvek terjedelme több mint 500 oldal volt. Az ülések előkészítése és dokumentálása a hivatalon belül rá és a titkársági-igazgatási ügyintézőre hárul. A Kirendeltséget fenntartó három önkormányzat szoros kapcsolatát, remek együttműködését mutatja továbbra is az, hogy a 3 települési önkormányzat összesen 15 db önálló és 7 db együttes ülést tartott. Mindhárom önkormányzat esetében az együttes ülések száma meghaladta az önálló ülésekét. Valamennyi olyan témakört szinte kivétel nélkül együttes ülésen tárgyalnak a képviselő-testületek, melyek tárgyában mindegyik önkormányzat döntésére szükség van. Ez jelentős mértékben csökkenti az amúgy is nagy mértékű adminisztrációs terheket. A működés rugalmasságát viszont az a jól kialakult gyakorlat biztosítja, hogy az együttes üléseket követően szükség esetén akár mindhárom önkormányzat külön-külön is tárgyal még – egymást követően – napirendi pontokat. Ez a 7 együttes ülés közül Szakcs esetében 6 alkalommal, Lápafő esetében szintén 6 alkalommal, Várong tekintetében pedig 4 alkalommal fordult elő. Ebből adódó sajátosság, hogy egy-egy képviselő-testület esetében az együttes ülés jegyzőkönyve három jegyzőkönyvi részből is állhat:

1. Együttes ülés jegyzőkönyve,
2. Az együttes ülést követő külön ülés (nyílt) jegyzőkönyve,
3. A külön ülés zárt ülési jegyzőkönyve.

Sok esetben csak az együttes ülések tartásával lehetséges a szükséges döntések előírt határidőkben és néha tőlünk egyáltalán nem befolyásolható időpontban történő meghozatala.

A roma önkormányzattal együtt 290 érdemi döntés (határozat és önkormányzati rendelet) született, ami hasonló nagyságrend a 2015. évi 285 döntéshez képest. A 2015. év során megalkotott 26 db önkormányzati rendelet 4-el több, mint volt 2015-ben és azt

jelzi, hogy havi átlagban több mint 2 db rendelet előkészítésére volt szükség, melyek többsége önálló és nem módosító rendelet volt. (Költségvetés, zárszámadás, avar és kerti hulladék égetést, szabadtéri tűzgyújtást szabályozó rendelet, az egészségügyi alapellátás körzeteiről szóló új rendelet.)

A kirendeltséget fenntartó önkormányzatok 2016-ban önkormányzatonként két, összesen tehát 6 db törvényességi felhívást kaptak a Tolna Megyei Kormányhivataltól. (Helyi építési szabályzatok hiányosságai, illetőleg az egészségügyi körzetek meghatározásáról szóló rendeletek hiánya miatt.) A kapott törvényességi felhívások száma a 2015. évihez képest, amikor egyetlen észrevétel sem érkezett ugyan emelkedést mutat, de ez még bőven az elfogadható kereten belülnek minősíthető.

2./ A közmunkaprogramokkal kapcsolatos hivatali munka:

Azt gondolom, hogy a közmunkaprogramokkal kapcsolatos összefoglaló táblázatok adatai, a táblázatok tanulmányozása alapján teljesen egyértelmű, hogy ezt a feladatkört miért is kell kiemelni a hivatali tevékenység összességéből. Könnyű belátni, hogy ilyen mérvű foglalkoztatási szintek mellett 1 fő köztisztviselő munkáját szinte teljes egészében kitölti a különböző programok tervezésével – az esetek többségében a véglegesítés előtti többszöri áttervezésével, a polgármesterekkel való kapcsolattartással –, továbbá a foglalkoztatásra kerülő személyek munkaügyi okmányainak elkészítésével, ennek során a MÁK-kal és a Dombóvári Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztályával való együttműködés, a részükre történő számtalan soron kívüli adatszolgáltatás, továbbá a támogatási összegek igénylésével és elszámolásával kapcsolatos adminisztráció.

Szakcs Községi Önkormányzat 2016. évi közfoglalkoztatási adatai:

Sorszám	Projekt megnevezése	Időtartama	Foglalkoztatottak száma (fő)
1.	Mezőgazdasági	2015.03.01.-2016.02.28.	35
2.	Bio- és megújuló energia	2015.03.01.-2016.02.28.	5
3.	Hosszabb távú	2015.03.19.-2016.02.28.	19
4.	Hosszabb távú	2015.12.17.-2016.06.30.	3
5.	Hosszabb távú	2015.12.07.-2016.06.30.	2
6.	Helyi sajátos	2015.03.01.-2016.02.28.	12
7.	Mezőgazdasági	2016.03.01.-2017.02.28.	40
8.	Helyi sajátos	2016.03.01.-2017.02.28.	6
9.	Belterületi utak karbantartása	2016.03.01.-2017.02.28.	7
10.	Útőr program	2016.03.01.-2016.11.30.	5
11.	Hosszabb távú	2016.04.01.-2016.11.30.	5
12.	Hosszabb távú	2016.12.01.-2017.02.28.	4
Összesen:			143

Lápafő Községi Önkormányzat 2016. évi közfoglalkoztatási adatai:

Sorszám	Projekt megnevezése	Időtartama	Foglalkoztatottak száma (fő)
1.	Mezőgazdasági	2015.03.15.-2016.02.28.	12
2.	Hosszabb távú	2015.03.15.-2016.02.28.	6
3.	Mezőgazdasági	2016.03.01.-2017.02.28.	8
4.	Hosszabb távú	2016.03.01.-2017.02.28.	3
Összesen:			32

Várong Községi Önkormányzat 2016. évi közfoglalkoztatási adatai:

Sorszám	Projekt megnevezése	Időtartama	Foglalkoztatottak száma (fő)
1.	Mezőgazdasági	2015.03.01.-2016.02.28.	6
2.	Hosszabb távú	2015.03.01.-2016.02.28.	5
3.	Hosszabb távú	2015.06.01.-2016.02.28.	1
4.	Mezőgazdasági	2016.03.01.-2017.02.28.	6
5.	Hosszabb távú	2016.03.16.-2017.02.28.	8
Összesen:			26

A fenti táblázatokból megállapítható, hogy 2016-ban a 3 településen összességében 21 közmunka projekttel kapcsolatban 201 főt érintően kellett az adminisztrációs feladatokat ellátni.

3./ A kirendeltség ügyiratforgalmának alakulása és hatósági tevékenysége:

A Kirendeltség 2016. évi ügyiratforgalmi adatait a hatósági statisztikai adatszolgáltatás adatai alapján összefoglalóan az alábbi táblázat tartalmazza.

Iktatott ügyiratok száma 2016.-ban	Szakcs	Lápafő	Várong	Összesen
Alapszámon iktatott ügyiratok száma	1.402	270	283	1.955
Alszámmra iktatott ügyiratok száma	1.460	275	281	2.016
Összesített ügyiratforgalom	2.862	545	564	3.971

A települések 1.225 fős népességéhez mérten 1 lakosra vetítetten továbbra is 3 db feletti (a 2015. évi 3,13 db-hoz képest 3,24 db) az iktatott ügyiratok száma, ami igen magasnak mondható, és 2015-höz képest szinte változatlan az ügyiratforgalom, összesen 26 db ügyirattal kevesebb. A kirendeltség-vezetőre és a 6 ügyintézőre átlagosan 567 db ügyirat jutott. A munkaleterheltség mértékét önmagában ez az adat igazolja és alátámasztja.

Elsőfokú hatósági ügyekben hozott döntések (határozatok, végzések)	Szakcs	Lápafő	Várong	Összesen
Államigazgatási ügyekben hozott döntések	308	72	55	435
Önkormányzati ügyekben hozott döntések	525	66	79	685
Összesen:	833	138	134	1.105
Érdemi döntések elleni jogorvoslatok száma	0	0	0	0

A táblázatból megállapítható, hogy nagyjából az ügyiratok 27,8 %-ában született döntés, továbbá az arányok azt mutatják, hogy az összes döntés nagyjából 39 %-a államigazgatási hatósági ügyben (jegyzői hatáskörben), 61 %-a pedig képviselő-testületi (illetőleg a testület által a polgármesterre átruházott) hatáskörben keletkezett, ami szinte teljesen megegyezik az előző évi arányokkal. Az arányokat illetően jelentős módosulásra már csak azért sem kerülhetett sor, mert 2016-ban további jegyzői hatáskör elvonás nem történt.

A hozott döntések száma 6 %-os csökkenést mutat a 2015-höz képest, ez 73-al kevesebb döntést jelent, ez a csökkenés azonban arányosan oszlik el az államigazgatási és az önkormányzati ügyeknél kimutatható 43 és 30 db-os döntés csökkenés miatt. A csökkenés döntő része Szakcs községben történt, alapvető oka, hogy míg a másik két községben stabilizálódott, sőt kismértékben nőtt a lakosság száma, addig Szakcson jelentősen csökkent. Az államigazgatási hatósági ügyekben hozott határozatok döntő részben 2 ágazatra koncentrálnak, ezek pedig a gyermekvédelmi és gyámügyi igazgatás (ezen belül döntően a rendszeres gyermekvédelmi kedvezménnyel kapcsolatos ügyek), valamint az adóigazgatási ügyekben hozott határozatok.

Az önkormányzati hatósági ügyekben hozott döntések pedig szinte kizárólag a szociális ágazathoz kapcsolódnak (rendkívüli és rendszeres települési támogatási ügyek, köztük a mi területünkre speciálisan jellemző kamatmentes szociális kölcsön ügyekkel együtt). Szintén önmagáért beszél, hogy az év során egyetlen ügyben sem nyújtott be az ügyfél jogorvoslati kérelmet, ami akkor is figyelemre méltó adat, ha az ügyek többségében a kérelemnek helyt adó határozat született. Azonban az adott kérelmet elutasító határozatokkal szemben sem merült fel jogorvoslati igény.

Egyetlen, földforgalmi ügyben hozott szakcsi képviselő-testületi döntéssel szemben indított az ügyfél pert az önkormányzat ellen, azonban az önkormányzat a pert megnyerte, a bíróság a képviselő-testület határozatát helyben hagyta.

A hatósági tevékenységen belül az anyakönyvvezetés területén nincs jelentős leterheltség, így ezt a munkát az anyakönyvvezető kapcsolt munkakörben – titkársági és szociális feladatok ellátása mellett – gond nélkül el tudja látni. 2016-ban egyetlen születést sem kellett a kirendeltségen anyakönyvezni, házasságkötésre 4 esetben és kizárólag Szakcson került sor. A 18 haláleset anyakönyvezése – ami sajnos 5-tel több a 2015. évinél - közül 17 Szakcsot, 1 pedig Várongot érintette. Az anyakönyvvezető összesen 63 db anyakönyvi kivonatot állított ki, amely majdnem a duplája a 2015. évi 33-nak.

4./ Gazdálkodási feladatok, valamint fontosabb pályázati ügyek és elszámolások:

A Kirendeltség vonatkozásában a gazdálkodási ügyintéző 5 db költségvetés kezelését látja el. A 3 települési önkormányzaton kívül a Szakcsi Roma Nemzetiségi Önkormányzat, valamint a Szakcsi Óvoda, mint önálló, de gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv költségvetésével kapcsolatos szerteágazó feladatokat kell ellátnia. 1 fő pénzügyi ügyintéző segíti munkáját, aki főként a beérkező számlák EPER pénzügyi rendszerben történő rögzítését, valamint átutalásait, vagyis a költségvetésekkel kapcsolatos pénzforgalmi tevékenységet látja el. Mindegyik költségvetés megalapozott előkészítése, tervezése az előírt határidőn belül, a jogszabályokban előírt tartalommal megtörtént, így a költségvetési rendeleteket a települési önkormányzatok határidő túllépés nélkül meg tudták alkotni, illetőleg a nemzetiségi önkormányzat pedig a költségvetési határozatát tudta határidőn belül elfogadni. A feladatfinanszírozási rendszer keretében nagy gondot fordított a gazdálkodási ügyintéző a 2015. évi állami támogatások elszámolására. Ugyan a Magyar Államkincstár helyszíni ellenőrzést nálunk nem végzett, azonban valamennyi támogatás elszámolása visszafizetési kötelezettség nélkül megtörtént. A zárszámadási rendeletek előkészítése is kellő gondossággal, az előírt tartalmi kellékeknek megfelelően valósult meg. A 2015. évi költségvetési rendeletek zárszámadás előtti módosítása is szakszerűen készült el, a tárgyévi, 2016-os költségvetések módosítása – a félévig bekövetkezett pótelőirányzatok átvezetése és a saját hatáskörben szükséges előirányzat változtatások rögzítése – ugyancsak megtörtént. Az ügyintéző minden esetben határidőben eleget tett a MÁK felé teljesítendő pénzforgalmi és számtalan egyéb adatszolgáltatási kötelezettségnek. A pályázati elszámolások tekintetében teljesítette a 2015. évi szociális célú tűzifa támogatások elszámolását mindhárom település vonatkozásában. A szakcsi roma nemzetiségi önkormányzat működésével összefüggésben végrehajtotta a 2015. évi működési és feladatalapú támogatások – szintén visszafizetési kötelezettséget nem eredményező – elszámolását, valamint a nemzetiségi önkormányzat 4 db elnyert pályázata közül 2 db pályázat támogatási összegének elszámolását, a másik két pályázat elnyert támogatásának elszámolását 2017-ben kellett elvégezni. A 2016. év a pályázati munka szempontjából sajnos egyáltalán nem nevezhető sikeresnek, mert a 2016. évi költségvetési törvény alapján Szakcs Község Önkormányzata pályázott ugyan belterületi utak, járdák, az orvosi rendelő, valamint a napközi konyha korszerűsítésére is (BM-es pályázatok), azonban a költségvetési keretek szűkössége tekintettel mindegyik pályázata elutasításra került. Lápafő és Várong pedig az előző évi – belterületi utakra vonatkozó – sikertelen pályázata miatt 2016-ban ezekkel a pályázatokkal nem próbálkozott ismét. A szociális tűzifa támogatásra azonban mindhárom önkormányzat 2016-ban is eredményesen pályázott és az előző évhez képest hasonló mértékű támogatást nyert el.

2016-ban benyújtott, de még el nem bírált pályázatok:

Szakcs Község Önkormányzata:

1./ Helyi vízkár veszélyeztetettséget csökkentő infrastrukturális fejlesztés Szakcson I. ütem.

(TOP pályázat)

2./ Foglalkoztatást elősegítő, új iparterület elérhetőségét szolgáló út kialakítás Szakcson.

(TOP pályázat)

3./ Településkép, közösségi tér fejlesztése. (VP pályázat)

Lápafő Község Önkormányzata:

1./ Többfunkciós közösségi tér létrehozása Lápafőn, a lakosság életminőségének javítására és a település vonzóbbá tételére. (VP pályázat, gazdaságossági okok miatt 2016. novemberében visszavonásra került, a célt 2017-ben benyújtott EFOP pályázat keretében kívánjuk megvalósítani.)

Várong Község Önkormányzata:

1./ Helyi vízkár veszélyeztetettséget csökkentő infrastrukturális fejlesztések Várong községben. (TOP pályázat)

2./ Községi ház kialakítására kijelölt épület külső felújítása Várongon. (VP pályázat)

Mindhárom település igényelte 1 db sportpark létesítését, ami nem tekinthető pályázatnak, azonban az igény benyújtását követően az igénylésekkel kapcsolatban a mai napig semmiféle információt nem kaptunk a megvalósítás lehetőségéről.

5./ 2016. évi rendkívüli feladat: iratátadás a Magyar Nemzeti Levéltár Tolna Megyei Levéltárának:

Gondos és alapos előkészítő munka után 2016. október 4.-én megtörtént Szakcs Községi Közös Tanács (1974-1990) és Szakcs Községi Önkormányzat (1991-2000), Lápafő Községi Önkormányzat (1991-2000) és Várong Községi Önkormányzat (1991-2000) közötti időszakokban keletkezett, levéltári őrzés miatt a levéltárnak átadandó iratainak tényleges átadása, melyet megelőzött a fenti időszakokra vonatkozó iratselejtezés elvégzése, a selejtezési eljárásból kivonásra kerülő, maradandó értékűvé minősített (átkódolt), a levéltárnak átadandó iratok közé áthelyezendő iratok körének meghatározása, az áthelyezés végrehajtása.

Az iratátadással és iratselejtezéssel kapcsolatos feladatokat a levéltár folyamatos szakmai segítségével, felügyeletével ugyan, de a kirendeltség igazgatási ügyintézője saját maga kifogástalanul meg tudta oldani, a munka elvégzésével nem kellett a levéltárat megbíznunk. Levéltárunk rendezettsége az átlagot jóval meghaladó.