

# DOMBÓVÁRI GYERMEKVILÁG ÓVODA

## Intézményvezetői beszámoló 2015-2016 nevelési évre



Intézmény címe: 7200 Dombóvár, III. utca 34.

Elérhetősége: Telefon: 06 74/466-031

Email: [szazszorszep@gyermekvilag-dombovar.hu](mailto:szazszorszep@gyermekvilag-dombovar.hu)

Intézmény OM-azonosítója: 202289

Intézmény fenntartója: Dombóvár Város Önkormányzata

Készítette: Teufelné Glaub Ágnes

## Tartalom

Az intézmény adatai .....	3
1. Pedagógiai folyamatok .....	4
2. Személyiség- és közösségfejlesztés.....	7
3. Eredmények.....	9
4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció .....	10
6. A pedagógiai munka feltételei.....	12
7. Az Óvodai nevelés országos alapprogramban elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés.....	15
8. Alapító okirat szerinti feladatellátás.....	15
Jellemző adatok, férőhely kihasználtság .....	15
Intézményszervezet, álláshely összetétel .....	17
Továbbképzések.....	18
A vezetői feladatmegosztás .....	19
Információáramlással kapcsolatos rendszeres megbeszélések .....	19
Szakmai munkaközösség működése .....	20
Tanköteles gyermekek ellátása .....	20
Az óvodai ünnepek, hagyományos programok .....	20
Ellenőrzések.....	23
Külső ellenőrzés .....	23
Belső ellenőrzés.....	24
A szülőkkel való kapcsolattartás.....	25
Külső kapcsolatok.....	25
Gyermekvédelmi feladatok ellátása .....	27
A gyermek fejlődésének nyomon követése .....	27
Szülői igényekre alapozott szolgáltatások.....	27
Tehetséggondozó programok .....	28
Gyermekbalesetek.....	28
9. Az 5 éves vezetői program megvalósításának időszakos értékelése.....	29

## Az intézmény adatai

<b>Az intézmény hivatalos neve:</b>	Dombóvári Gyermekvilág Óvoda
<b>Az intézmény címe, elérhetősége:</b>	7200 Dombóvár III. u. 34. Telefon/fax: 06 74/ 466-031 <a href="mailto:szazszorszep@gyermekvilag-dombovar.hu">szazszorszep@gyermekvilag-dombovar.hu</a>
<b>Az intézmény fenntartója, működtetője:</b>	Dombóvár Város Önkormányzata
<b>Intézményvezető:</b>	Teufelné Glaub Ágnes
<b>Az alapító okirat száma:</b>	383/2012 (XII.14.)
<b>OM azonosító:</b>	202289
<b>Az intézmény alapítványa:</b>	Százszorszép Alapítvány

A beszámoló készült az intézmény 2015/2016. évi éves munkaterve, a 20/2012 (VIII. 31.) EMMI rendelet 3§ (1) értelmében, a fenntartói javaslat, vezetői pályázat stratégiai tervei, a Pedagógiai Program, a munkaközösség munkaterve és beszámolója alapján.

A fenti dokumentumok határozzák meg a nevelés céljait és a cél eléréséhez szükséges feladatokat.

A 2015/2016. évi értékelés e szempontok figyelembevételével készült, és a 2016-ban módosított Önértékelési Kézikönyv – Intézményi Önértékelési területeinek figyelembevételével.

## 1. Pedagógiai folyamatok

Az intézmény vezetése a belső és a külső partnerek bevonásával alkotja meg az intézmény stratégiai és operatív terveit (pedagógiai, nevelési program). A stratégiai tervezés eredménye a pedagógiai program, amely rögzíti a célokat, amelyek befolyásolják az intézményi pedagógiai folyamatot.

A terület értékelése során elsősorban tehát a pedagógiai programban vagy más stratégiai dokumentumban megtalálható, a célok elérését biztosító, elsősorban pedagógiai folyamatok tervezési, megvalósítási, ellenőrzési és értékelési rendjének tudatosságát, az eredményeknek megfelelő és szükséges korrekciók elvégzésének hatásosságát, fejlesztő jellegét kell vizsgálni.

*Kulcsjellemzők:*

- Az intézmény pedagógiai programja és alaptevékenysége világos, a nevelés, tanulási-tanítási folyamat tervezése, megvalósítása, ellenőrzése és értékelése során a gyermeki alapkészségek és kulcskompetenciák fejlesztésére koncentrálnak.
- Az intézmény céljai eléréséhez rendelkezik stratégiai és operatív tervekkel, amelyek elkészítéséhez, fejlesztéséhez megfelelő információkat szerez be, és bevonja az intézmény külső és belső partnereit.
- A tervek megvalósítása nyomon követhető, a napi pedagógiai gyakorlat a célok megvalósítását szolgálja.
- Az intézmény törekszik arra, hogy a pedagógusok tanítási gyakorlata szabályozott és tervezett legyen.
- Az intézményben működő ellenőrzési rend alapján a tervek megvalósításának eredményessége és hatékonysága pontosan meghatározható.
- Az értékelések eredményeinek visszacsatolása megtörténik, és az az intézményi fejlesztések egyik alapját képezi.

### **1.1. Tervezés**

#### ***A stratégiai és operatív tervezés megvalósításának intézményi gyakorlata***

**A 2015/2016. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg:**

Óvodánk szabályozó dokumentumainak felülvizsgálata és módosítása megtörtént, a törvényi és jogszabályi valamint az Óvodai nevelés országos alapprogramját figyelembe véve, továbbá az óvodánkban folyó nevelőmunkánk tapasztalatai szerint átdolgozott Pedagógiai programunk alapján folyik a kisgyermek nevelése. Pedagógiai programunk a helyi sajátosságokat, az elvárásokat és az igényeket veszi alapul.

Óvodánk éves munkaterve határozta meg az óvodai nevelési év helyi rendjét.

A munkaterv a nevelőtestület bevonásával, a munkaközösség-vezető és a gyermekvédelmi felelős munkatervének figyelembevételével készült. A munkatervet az intézményvezető készítette el és a nevelőtestület hagyta jóvá, a fenntartó egyetértésével.

A munkatervben megfogalmazásra kerültek a nevelési év céljai, feladatai, a felelősök, meghatározásra került az ellenőrzések ideje, módja, időpontja és dokumentálása.

Több kolléga továbbképzésen vett részt, mely az óvodapedagógusok tanfelügyeleti ellenőrzéséről és a minősítési eljárásban való részvételről tájékoztattak, továbbá az óvodapedagógusi munka megújulásáról szereztek sokrétű ismeretet.

## **1.2. Megvalósítás**

### ***Az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya, egymásra épülésének gyakorlata***

#### **A 2015/2016. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg:**

A munkaterv az előző nevelési év eredményeire, valamint az óvodavezetői pályázat, a Pedagógiai program, az SZMSZ, a Házirend, a Továbbképzési program és a hatályos jogszabályi rendelkezések, az útmutatók figyelembevételével készül.

A munkatervben kiemelt célok és feladatok kerültek megfogalmazásra, melyek óvodai munkánk stabilitására, az elvárt nevelési, tanulási eredmények elérésére, a szülők, a gyermekek és a munkatársak elégedettségére, a fenntartói elvárásokra és központi irányelvekre épültek. A tudatosan, tervszerűen tervezett, felépített nevelőmunka biztosítja munkánk hatékonyságát és sikerességét.

Csoportjaink vegyes életkorúak, mely az óvodapedagógusoktól széleskörű szakmai tudást, alapos felkészültséget igényelnek. Csak így tud a gyermekek életkori sajátosságainak és egyéni képességeinek megfelelően tervezni és fejleszteni.

Óvodai nevelésünk célja a gyermekek sokoldalú, harmonikus fejlődésének biztosítása az egyéni képességek figyelembe vételével, szeretetteljes biztonságérzetet nyújtó környezetben.

A pedagógiai munka megfelelt az éves tervezésben foglaltaknak. Pedagógiai programunkra épülő, módszertanilag átgondolt, differenciáló, a csoportban lévő gyermekekhez igazodó nevelési tervet készít minden pedagógus, figyelembe véve az intézmény lehetőségeit és szokásait. A teljes pedagógiai folyamat követhető a tervekben, a csoportnaplóban, valamint a gyermekek által készített produktumokban. Óvodánk éves munkatervének gyakorlati megvalósításában mindenki részt vett.

Éves tématerv: a külső világ tevékeny megismerésére és a hagyományörzésre épül.

Heti terv: az éves tematikát bontottuk le, heti szinten tervezve a gyermeki tevékenységeket.

Napirend: a tevékenységbe, a szabad játékba ágyazott ismeretszerzés áll a középpontban. Olyan óvodai élet megteremtésére törekedtünk, melyben hangsúlyt kapott a kreativitás, a gondolkodás kibontakozása, tanulási képességek, kompetenciák fejlesztése. A nevelési év második felében megteremtettük a folyamatos életszervezés lehetőségét.

## **1.3. Ellenőrzés**

### ***Az ellenőrzés működtetése az intézményben.***

#### **A 2015/2016. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg:**

Óvodánkban a nevelési év során belső ellenőrzést tartottunk.

A belső ellenőrzések ütemezését a munkaterv tartalmazza. Az ellenőrzés a munkatervben meghatározott ütemezés szerint valósult meg, mely tartalmazta, hogy ki, kit, mit, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz.

Célja: a tényleges állapot összehasonlítása a Pedagógiai programmal, annak cél- és feladatrendszerével, továbbá visszajelzés az óvónőnek a munkája színvonaláról.

Feladata: az eredményes és hatékony nevelőmunka elősegítése, a kitűzött feladatok és az eredmények összevetése, az ellenőrzés eredményeinek visszacsatolása az óvoda működési folyamataiba, valamint erősségeink, hiányosságaink feltárása és az abból adódó feladatok meghatározása.

Az ellenőrzés spontán vagy tervezett megfigyeléssel vagy dokumentum ellenőrzéssel történt.

- Spontán megfigyelés: a nap bármely órájában történhet. A pedagógusok és a pedagógiai munkát segítők munkájáról információgyűjtés.
- Tervezett megfigyelés: a feladatok megvalósításának mikéntje, a pedagógusok és a pedagógiai munkát segítők munkájáról, a csoportokról információgyűjtés és az addig elért eredményekről.
- Dokumentum ellenőrzés: A csoportban használt dokumentumok ellenőrzése, azok pontos határidőre való vezetése. Fokozottan kell figyelniük a pontos

dokumentumvezetésre.

- Az egyéb, óvodatitkár által vezetett óvodai dokumentumok ellenőrzése is megtörtént (statisztikai adatok-, nyilvántartások vezetése, KIR adatbázis naprakésztsége).
- A dajkai tisztasági ellenőrzés is megtörtént.

Eredmény: A pedagógusok, a pedagógiai munkát segítők és az óvodatitkár is körültekintőek munkájukkal kapcsolatban.

Az intézményben megalakult az önértékelési munkacsoport. Kidolgozta a pedagógusokra vonatkozóan az elvárási rendszert, de óvodapedagógusi látogatásra/értékelésre nem került sor. A következő nevelési évben ki kell dolgozni az önértékelési programot a vezetőre és az intézményre vonatkozóan.

#### **1.4. Értékelés**

##### ***Intézményi értékelés megvalósulása***

**A 2015/2016. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg:**

Az értékelés tények és adatok alapján tervezetten és objektíven történik.

Fejlődött a szervezeti kultúra, a rendszeres megbeszélések eredményeként javult a belső információáramlás.

Az értékelés területei:

- az óvodában elvégzett ellenőrzések eredményei
- óvodai beíratási mutatók
- partnerek visszajelzései
- éves munkaterv teljesültsége
- mérések eredményei
- fejlesztési eredmények
- korábbi intézkedések eredményei

##### ***Gyermeki értékelés működése a gyakorlatban***

**A 2015/2016. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg:**

A nevelőmunka alapjaként a gyermekek adottságainak, képességeinek megismerésére mérési rendszer működik. „Az óvodai élet során a megismerés, a gyermek egyéni fejlesztése, fejlődésének segítése az óvodába lépés pillanatában kezdődik és folyamatos. Egyénileg és folyamatosan nyomon követjük óvodásaink fejlődését, hogy számukra a leghatékonyabb fejlesztő hatásokat biztosítsuk.”<sup>1</sup>

Az intézményben a gyermekek teljesítményének értékelése a törvényi előírások és a Pedagógiai programunkban megfogalmazottaknak megfelelően, a gyermeki teljesítményeket folyamatosan nyomon követjük, dokumentáljuk, elemezzük, az értékelés eredményeit összekapcsoljuk, és egyénre szabott fejlesztési tervet készítünk.

A beszoktatás időszakában a gyermekekről Anamnézis lapot töltünk ki, majd megfigyelések alapján a gyermek képességeit értékeljük. A középső- és nagycsoportosok képességszintjét félévente, a nevelőtestület által összeállított felmérési módszer segítségével állapítjuk meg. Tevékenységeink során, három szinten differenciálunk, melyet a csoportnaplóban is rögzítünk.

Fogadó óra formájában a szülőket évente legalább kétszer tájékoztatjuk gyermekük eredményeiről, fejlesztendő területeiről, javaslatainkat, észrevételeinket rögzítjük, valamint tanácsot adunk nevelési problémák megoldására. Minden gyermek számára személyre szabott fejlesztési tervet készítünk.

A Pedagógiai Szakszolgálat szakemberei, a nagycsoportos gyermekek fejlettségét félévkor, a középső csoportos gyermekek fejlettségét év végén felméri, szülői igényre tájékoztatást adnak az általuk mért eredményekről és javaslatot tesznek a további teendőkről.

<sup>1</sup> Gyermekvilág Pedagógiai Program, 2015 (85.old)

## **1.5.       Korrekción**

### ***Az ellenőrzés eredményeinek beépítése a fejlesztésbe***

**A 2015/2016. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg:**

Az ellenőrzések során feltárt információkat felhasználjuk óvodánk stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során.

Kiegészítésre került:

- a Szervezeti és Működési Szabályzat - belső ellenőrzés eredményeként
- az Iratkezelési Szabályzat - pedagógusminősítési dokumentumok irattárba helyezésének rendjéről

Jelenleg kipróbálás és fejlesztés alatt áll nyomon követési rendszerünk. A gyakorlatban tapasztaltak alapján a következő nevelési évben ezen változtani, tökéletesíteni szeretnénk.

Nevelési értekezleten, beszámolóok alkalmával értékeltük munkánkat, levonjuk a tanulságokat, meghatározzuk a fejlesztéseket, ha kell, szükség szerint korrekciót végzünk.

A felmerült problémákra közösen keressük a megoldás lehetőségét, belső segítő ötletek, külső erőforrások (pl. pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása által.

Alapul vesszük az inkluzív (befogadó) pedagógiai elveket, a továbbképzés, az önfejlesztés szükségességét és az egyéni erősségeket.

## **2. Személyiség- és közösségfejlesztés**

Az intézmény egyik legfontosabb feladata a nevelés, tanulási-tanítási folyamat során a személyiség- és közösségfejlesztés kereteinek biztosítása. Felkészültnek kell lennie a személyre szabott nevelés-oktatás feladatainak ellátására, valamint a tanulási nehézségek kezelésére és a tehetségek fejlesztésére, gondozására (kiemelt figyelmet igénylő gyermekek). A közösségfejlesztő tevékenység az intézmény hagyományaival és a gyermekek személyes kompetenciáinak fejlesztésével összhangban történik meg.

*Kulcsjellemzők:*

- Az intézmény munkájában kiemelt figyelmet kap az egyes gyermeki kulcskompetenciák fejlesztése.
- Az intézményben folyó nevelő-oktató munka keretei az egyes gyermekek személyes és szociális készségeinek, képességeinek figyelembevételével kerülnek kialakításra.
- Megfelelő módon történik meg az egyéni tanulási módszerek, programok bevezetése és működtetése, például a tehetséggondozás és a felzárkóztatás.
- Az intézményben alkalmazott nevelési, tanítási- és tanulásszervezési eljárások a különböző szociális háttérű, képességű és érdeklődésű gyermekek együtt nevelését, tanulását szolgálják.
- Az intézményben a gyermeki közösségek tevékenysége tudatos tervezés alapján zajlik, alkalmanként megtörténik a külső partnerek bevonása is.

## **2.1.Személyiségfejlesztés**

### **A 2015/2016. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg:**

„Az óvodában vegyes korosztályú csoportok működnek, így a gyermekek a mindennapi életüket úgy élik meg, mintha egy nagy család részesei lennének.”<sup>2</sup> A vegyes csoportban hamarabb és kevesebb zökkenővel illeszkednek be az újonnan érkezők, a „régii” óvodások megértő segítői lesznek az újonnan beszkokóknak. A beszoktatást mindig a szülői igényekhez igazodva szervezzük. Továbbá kisebb nehézséget jelent a nagycsoportos korú gyermeknek, ha kortársai iskolába mennek, ő marad, illetve „ismétli” a nagycsoportot.

A vegyes életszervezésű csoportban sokrétű lehetőség nyílik a gyermekek megismerésére/megfigyelésre és kulcskompetenciáinak fejlesztésére. Óvodapedagógusaink módszertani kultúrája kiterjed a személyes és szociális képességek fejlesztésére. Az együttnevelésből származó előnyöket kihasználjuk: egyéni megbízásokat adunk a nagyoknak, a félénkebbek és a kisebbek részvételét támogatjuk, segítjük a feladatvállalásban és annak megoldásában. Célunk, a sikeres iskolai beilleszkedéshez szükséges testi, szociális és értelmi érettség kialakítása.

Az intézmény vezetése és az érintett pedagógusok információkkal rendelkeznek minden gyermek szociális helyzetéről. Ennek alapja, a szülőkkel kialakított kölcsönös bizalmon alapuló kapcsolat, mely a mindennapokban, a fogadó órákon illetve szükség esetén a családlátogatáson történik. A szülőket a gyermek fejlődése érdekében tanácsokkal látjuk el.

Az óvoda a gyermekvédelem egyik fontos jelző intézménye. Az óvodapedagógus kötelessége, hogy közreműködjön a gyermekvédelmi feladatok ellátásában, a gyermekek fejlődését veszélyeztető körülmények megelőzésében, feltárásában, megszüntetésében. Az óvónők folyamatosan figyelemmel kísérik a gyermekek szociális helyzetét, esetleges veszélyeztetettségét, hátrányos helyzetét. Rendszeres, csoporton belüli, egyéni, felzárkóztatást célzó foglalkozást szerveznek az érintett gyermekeknek. A gyermekvédelmi felelős rögzíti a gyermekekkel kapcsolatos információkat, dokumentumokat. A gyermekvédelmi feladataink legfőbb célja, a megelőzés, az időben nyújtott segítség biztosítása. Ha a megelőzésére már nincs mód, a legfontosabb a tünetek okainak megkeresése majd a veszélyeztetettség megszüntetése.

A gyermekvédelmi feladatok hatékony megoldásában segítségünkre vannak a városunkban működő gyermekvédelemmel foglalkozó intézmények: Tolna Megyei Kormányhivatal Dombóvári Járási Gyámhivatala, „Kapaszkodó” Szociális és Gyermejjóléti Alapszolgáltató Központ, Védőnői Szolgálat, Gyermekorvosok és a Rendőrség. Ezen intézmények dolgozóival az esetek függvényében kapcsolatot tartunk szóban és írásban is.

Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés kiemelt célként jelenik meg a munkatervben. Munkaközösségünk éves munkatervében az ehhez kapcsolódó célok és feladatok, valamint rövid-, közép- és hosszú távú tervek kerültek megfogalmazásra. Az idei évben nem került sor a „Zöld óvoda” pályázat benyújtására, de a benyújtáshoz szükséges feltételeket megvalósítottuk. Ez megjelent a tervezésben és a tevékenységekben, nyomon követhető a gyermeki dokumentumokban. Az óvodai élet mindennapjaiban a tudatos felkészülésünknek köszönhetően, gyermekeink játékos tevékenységekkel tovább mélyítették az egészséges életmódról és a környezetükről szerzett ismereteiket.

Az óvodában a tanulás folyamatos, spontán és tervezett játéksituációkban, kirándulásokon, az általunk kezdeményezett tevékenységi formákban és időkeretben valósul meg.

## **2.2.Közösségfejlesztés**

### **A 2015/2016. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg:**

Stratégiai és operatív terveinkben szereplő közösségfejlesztési feladatokat megvalósítottuk. Jól követhetők az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel

<sup>2</sup> Vezetői pályázat - Teufelné Glaub Ágnes 2014



az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára. Óvodánk vonzóvá tételében az élménygazdag tevékenységek központi szerepet kaptak. Hagyománnyá váltak a „téma napok” és a „téma hetek”, melyek kisebb - nagyobb szülői bevonással valósultak meg. Játszóházat szerveztünk szülői részvétellel, melyeken nagy volt az érdeklődés mind advent idején, mind anyák napja alakalmával. Hagyománnyá vált programjainkon, az Adventi hangversenyen, a Népi Gyermekjáték és Néptánc fesztiválon jelentős volt az érdeklődők száma. Viszont a „Gyermekhét” záró programján szinte csak az érintett szülők vettek részt. Nevelési értekezleten átbeszéltük ennek okait, a változtatás szükségességére több javaslat is elhangzott. A következő nevelési évben az elhangzottak alapján szeretnénk megszervezni e programot. Ezeket a programokat kötetlen, oldott beszélgetések alakulnak ki szülő-gyermek-pedagógus-pedagógiai munkát segítők között. Ez erősíti az őszinte, bizalmon alapuló kapcsolat meglétét. A gyermek-gyermek, gyermek-pedagógusok, gyermek-pedagógiai munkát segítők közötti kapcsolatok jól alakultak. Javítottunk a pedagógusok, pedagógiai munkát segítők, valamint a szülők közötti folyamatos információcserén és az együttműködésen.

### 3. Eredmények

Az intézményben folyó nevelő-oktató munka során folyamatosan szükséges annak vizsgálata, hogy a pedagógiai programban megfogalmazott célok elérése reális-e az elért eredmények alapján. Az intézmény eredményeinek elemzése, az értékelés eredményének visszacsatolása ezért arról ad információt, hogy milyen irányú fejlesztésre, illetőleg változtatásra van szükség a pedagógiai folyamatokban, a szervezet működésében.

*Kulcsjellemezők:*

- Az intézményben folyó nevelő-oktató munka eredményességét jelző mutatókat folyamatosan gyűjti, értelmezi, elemzi az intézmény.
- Az intézményben a gyermeki teljesítményeket folyamatosan figyelemmel kísérik, dokumentálják, és az egyes területek értékelési eredményeit összekapcsolják.
- Az intézmény nevelési-oktató tevékenységével kapcsolatos partneri elégedettség
  - különös tekintettel a gyermekek lassú átmenetét az iskolai oktatásba továbbhaladására és az erre való felkészítésre, a gyermekek képességeinek kibontakoztatására, a gyermekek értékelésére, az egyéni tanulási és fejlesztési lehetőségekre, a tehetséggondozásra, a hátrányos helyzetű gyermekek támogatására és a nevelés-oktatás általános színvonalára felhasználásra kerül a fejlesztési tervek elkészítése során.

#### ***Eredményességi mutatók az intézményben***

**A 2015/2016. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg:**

Óvodánk Pedagógiai programjának egyik prioritása a tanítás-tanulás eredményessége. Célunk, hogy nevelőmunkánk eredményeként a gyermekek testileg, lelkileg egészségesek, kiegyensúlyozottak legyenek. Ehhez gyermekközpontú, barátságos, biztosságot adó környezetet biztosítunk, mely megfelelő szintet ad a gyermeki személyiség fejlődésének, a képességek kibontakozásának, az esetleges hátrányok leküzdésének. Arra törekszünk, hogy alakuljanak ki azok a képességek, amelyek alkalmassá teszik a gyermekeket a zökkenőmentes iskolakezdetre, majd az iskolai életre. Nevelési céljaink eléréséhez nagyon fontosnak tartom, hogy mindenki saját képességének és tudásának legjavát adja. Fontos, hogy tudjunk együtt dolgozni, egymásnak segítséget adni és egymástól segítséget kérni. Csak olyan közegben lehet tartós eredményeket elérni, ahol a kitűzött feladatok megvalósításában partner az alkalmazotti közösség és a szülői közösség egyaránt.

Szakmai munkánk eredményességéről visszajelzéseket kapunk partnereinktől, a gyermekektől, a szülőktől és az általános iskolai tanítóktól. Arra törekszünk, hogy

partnereink elégedettségét növeljük, munkánkat még eredményesebbé tesszük, ezért a fejleszthető területekre fejlesztési tervet fogalmazzunk meg. A gyermekek fejlődését az általános iskola első évében kísérik figyelemmel. A szülőkkel és az elsős tanítókkal személyes beszélgetéseink alkalmával érdeklődünk a gyermekek fejlődéséről, valamint az iskola meghívására a tanév második felében meglátogatjuk őket. Törekszünk a város minden iskolájával a kölcsönös kapcsolattartás kiépítésére és az információcsere fenntartására, ezért lehetőséget biztosítunk az iskolák bemutatkozására, illetve az érdeklődő tanítóknak betekintést engedünk mindennapi óvodai életünkbe.

Az idei nevelési évben egy fő minősítési eljárásban vett részt, melynek során ideiglenes Pedagógus II. besorolását véglegesítették. További két főnél megszüntették az eljárási folyamatot, előre láthatólag az ideiglenes Pedagógus II. besorolást véglegesítik. Két pedagógusunk az idei évben jelentkezett az eljárásra, így valószínű, hogy 2017-ben egy minősítő vizsga és egy minősítési eljárás lesz intézményünkben. A minősítő vizsga teljesítése után a gyakornok Pedagógus I. kategóriába kerülhet, míg a másik pedagógus a minősítő eljárás után Pedagógus II. fokozatba léphet.

Pedagógiai-szakmai ellenőrzés intézményünkben eddig még nem volt. A 2017. évben tanfelügyeleti ellenőrzés várható, egyrészt a vezető munkájának ellenőrzése és értékelése, másrészt intézményellenőrzés és értékelés területein.

Óvodánkban megalakítottuk a BECS munkacsoportot, mely a pedagógusokra vonatkozóan kidolgozta az elvárásokat. A vezetőre és az intézményre vonatkozó elvárások megfogalmazása a következő nevelési év elejére toldott át.

#### **4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció**

Az intézmény belső kapcsolatrendszerének középpontjában a támogató szervezeti struktúra áll, amely a pedagógusok szakmai együttműködésén (munkaközösségek) alapszik. A nevelő-oktató munka egyik alapfeltétele, hogy tervszerűen működő, folyamatos megújulásra képes, innovatív közösségek alakuljanak ki az intézményekben. A szervezeten belüli információáramlás hatékonyan kialakított rendje szintén alapja a magas szintű szakmai munkának.

*Kulcsjellemzők:*

- Az intézmény pedagógiai tevékenységével kapcsolatos feladatok és fejlesztések a munkatársak közötti szakmai együttműködés legfontosabb elemei.
- A szakmai közösségek és az egyes pedagógusok részt vesznek a nevelő-oktató munka módszertani fejlesztésében, a belső tudásmegosztásban.
- Az intézmény tervszerűen kialakított, hatékonyan működő kommunikációs rendszert hozott létre.

#### ***Az információátadás intézményi gyakorlata***

**A 2015/2016. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg:**

*„Elsődleges célja a kiegyensúlyozott és nyugodt működési feltételek biztosítása, a pedagógiai és szervezési feladatok intézményi szintű koordinálása.”<sup>3</sup>*

Az óvoda nevelőtestülete havonta megbeszélést tartott. Ezt általában a hónap utolsó hetében tartottuk, ügyelve arra, hogy a következő hónap aktuális programjainak megszervezése gördülékeny lehessen. A felvetődött aktuális problémákat alkalmasszerű megbeszéléseken vitattuk meg. Az értekezletek, a megbeszélések tartalmasak voltak, az eltérő nevelői szempontokat összehangoltuk. A nevelési évben öt nevelés nélküli munkanapot tartottunk, melyeken értekezletet, szakmai napokat szerveztünk. Az értekezletekről jegyzőkönyv, a megbeszélésekről, programokról emlékeztetők készültek. A nevelést segítő munkatársaink részére aktuális tájékoztatást szükség esetén tartottunk, de a pedagógusok a megbeszélésen

<sup>3</sup> Dombóvári Gyermekvilág Óvoda Munkaterve a 2015-2016 nevelési évre – Teufelné Glaub Ágnes

elhangzottakról tájékoztatták a csoportjukban dolgozó dajkát.

Az óvodában egy munkaközösség működik. Az év folyamán a munkaközösség-vezető több megbeszélést is tartott, ahol a kitűzött feladatainkat beszéltük át. Megszerveztük a „zöld jeles napokat” és javaslatokat tettünk az óvodai élet egészségesebb, környezettudatosabb megvalósítására. Nevelési értekezleten beszámolt az éves munkáról és előre vetítette a jövőbeni feladatokat.

## 5. Az intézmény külső kapcsolatai

Az intézmény fontosnak tartja a külső partnerekre vonatkozó kapcsolati rendszerét, ezért azt megtervezi, kialakítja és működteti. A partnerekkel kialakított kapcsolatrendszeren keresztül felméri a partnerek igényeit, elégedettségét, és befogadja innovatív ötleteiket. Az intézmény kihasználja azokat a lehetőségeket, ahol a környezete számára bemutatathatja eredményeit, és feladatvállalásaival megjelenik a szűkebb/tágabb közösség (szakmai szervezet, település) életében is.

*Kulcsjellemzők:*

- Az intézmény külső partneri körének feltérképezése, azonosítása és a hatékony kapcsolattartási rend kialakítása megtörtént.
- Az együttműködések tartalma pontosan szabályozott, a partnerek bevonása az intézményi folyamatokba és elégedettségük mérése, az eredmények visszacsatolása megtörténik.

Az intézmény szerepet vállal a közvetlen környezet, a szűkebb közösség támogatásában, továbbá az intézményben közösségi vagy egyéni szinten megjelenik a társadalmi szerepvállalás is.

### ***Az intézmény legfontosabb partnerei***

#### **A 2015/2016. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg:**

Nevelőmunkánk hatékonysága érdekében fontosnak tartjuk a kapcsolattartásokat közvetlen partnereinkkel. A kapcsolatfenntartás célja, a megfelelő információáramlás biztosítása, az elvárások megismerése, egymás munkáját segítő kapcsolat kialakítása, a jogszabály szerinti kötelezettségek teljesítése. A kapcsolattartás formái, módszerei alkalmazkodnak a feladatokhoz és a szükséglethez. Óvodai nevelésünk hatékonyságát a partnereinkkel való személyes kapcsolat fenntartása segítette.

Kapcsolatot tarunk:

A szülőkkel, a családdal: A szülőkkel való aktív kapcsolattartás a gyermekek eredményes fejlődése szempontjából fontos. Törekedtünk a jó kapcsolat kialakítására - azt gondolom - csak így érhetjük el, hogy őszinték legyenek, problémáikkal, kéréseikkel bátran forduljanak hozzánk. A szülők számára igyekeztünk körültekintően megfogalmazni észrevételeinket, hangsúlyozva hogy közös az érdekünk: a gyermekek eredményes felkészítése a további életszakaszra. A közös programokról pozitív visszajelzéseket kaptunk.

A fenntartóval: Kapcsolatunk rendszeres, együttműködésünk jó volt.

A város és a környező települések óvodáival, és a bölcsődével: Nyitottak voltunk a társintézményeink kezdeményezéseire, és mi is kerestük a kapcsolattartás lehetőségeit.

Az egészségügyi szolgáltatókkal: A védőnőkkel, a gyermekorvossal, a fogorvossal megfelelő kapcsolatot ápoltunk. A védőnők rendszeresen tájékoztak a gyermekek tisztaságáról, problémás gyermekek esetén konzultáltunk.

A pedagógiai szakszolgálat intézményeivel: A folyamatos, eredményes együttműködés biztosította, hogy segítséget nyújthattunk a családoknak és a gyermekeknek.

A város általános- és középiskolaival: Az óvodában, az általános iskolák képviselői tájékoztatót adtak iskolájukról a szülőknek, mellyel segítették a szülők iskolaválasztást. Alkalmat teremtettünk a tapasztalatcseréhez, a szakmai párbeszédhez, a közös programokhoz.

Lehetőséget adtunk a középiskolások számára, hogy a közösségi szolgálatot intézményünkben teljesítsék, illetve gyakorlati helyet biztosítottunk a pedagógiai asszisztens képzéshez (Apáczai Cs.J. Szakközépiskola és Kollégium).

A Német Nemzetiségi Önkormányzattal és a civil szervezetekkel: Rendezvényeink sikeres megvalósítását kölcsönösen segítettük, támogattuk.

A Tínodai házzal: Az intézmény által szervezett gyermekszínházi előadásokon közepsős- és nagycsoportos gyermekeink részt vettek. A hagyományossá vált Népi Gyermekjáték és Néptánc Fesztiválunk megrendezéséhez helyet biztosított.

## 6. A pedagógiai munka feltételei

Az intézmény működésének minőségét nagymértékben meghatározza a rendelkezésre álló tárgyi és humán infrastruktúra, ezért különösen fontos az adottságok között annak számbavétele, hogy az intézmény a rendelkezésre álló lehetőségeit hogyan használja ki. Az intézmény a nevelés, tanulási-tanítási folyamat tárgyi környezetét a pedagógiai céljainak megfelelően alakította ki. Az intézményi szervezetfejlesztés célja az együttműködő, motiváló szakmai környezet kialakítása.

*Kulcsjellemzők:*

- Az intézmény infrastrukturális környezete az intézmény pedagógiai programja és alaptevékenysége alapján, annak megfelelően kerül kialakításra, fejlesztése folyamatos.
- Az intézmény tudatos szervezetfejlesztést végez a minőségi nevelő-oktató munka optimális feltételeinek megteremtése érdekében.
- Megtörténik a munkatársak bevonása az intézmény döntési folyamataiba, a döntések előkészítésébe. A munkatársak felelősségi, illetve hatásköre egyértelműen meghatározásra került, és annak alapján történt meg a munkatársak felhatalmazása a feladatok elvégzésére.
- Az intézmény ösztönzi és támogatja az egyéni, a csoportos és a szervezeti szintű tanulási lehetőségek kihasználását, a képzésekben való részvételt.

### 6.1. Tárgyi, infrastrukturális feltételek

**A 2015/2016. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg:**

Fenntartónk, az óvoda működéséhez szükséges pénzügyi fedezetet évről évre biztosítja. Pedagógiai programunk megvalósításához rendelkezünk a szükséges infrastruktúrával.

Munkánk feltételeinek javítása érdekében belső infrastruktúránkat folyamatosan javítjuk, fejlesztjük. IKT eszközeinket rendszeresen használjuk, de nagyon elavultak, nem kompatibilisek egymással, és ez megnehezíti munkánkat. A következő nevelési évben 1-2 gép cseréjét feltétlenül meg kell oldanunk.

Intézményünkben 5 csoportszoba, a hozzá tartozó gyermeköltözők és szociális helységek, fejlesztő szoba, zsebongó, irodák, nevelői-, dajka szoba található. A 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 2. melléklete tartalmazza az előírt helyiségek, berendezési tárgyak, bútorok, felszerelési tárgyak jegyzékét, mellyel minden intézménynek rendelkeznie kell. Ennek értelmében óvodánk legjelentősebb hiányossága, hogy tornaszobával nem rendelkezünk.

Az udvar felszíne lejtős, a fák alatt a növényzet nem marad meg, az esőzés következtében a fák gyökerei a felszínre kerültek, ami nagyon balesetveszélyes. Ezt a területet már több alkalommal feltöltöttük, de nem volt maradandó. Hosszú távú megoldást a teraszos kialakítás jelent.

Óvodai nevelőmunkánk eszközrendszerének fejlesztésére törekszünk. Tárgyi eszközök vásárlása előtt mindig kérjük a szakemberek segítségét, tanácsát. Igyekszünk hasznosan, ügyesen bánni a ránk bízott anyagi forrással, megkeressük a legolcsóbb, de a legjobb

megoldásokat.

Az intézményben az alábbi fejlesztések indultak el, ill. valósultak meg:

- bejárati ajtó használatának biztonságossá tétele,
- csoportszoba, öltöző festése,
- pelenkázó beszerzése,
- villamoshálózat javítása,
- intézmény akadálymentesítése,
- lapostető vízvezetése és szigetelése,
- laptop és nyomtató beszerzése,
- esztétikus és biztonságos udvari környezet kialakítása,
- részben, udvarunk szabványossági előírásoknak megfelelő átalakítása,
- udvari játékok karbantartása, javítása, festése,
- „zöld óvoda” kritériumainak kialakítása,
- virágok ültetése,
- bokrok, fák levágása, metszése,
- bogárhotel felállítása,

A karbantartási munkákat az óvoda zárva tartási napjaira illetve a nyári zárás idejére szerveztük, amikor nem voltak gyermekek az intézményben.

Javítandó feltételek:

- hinták alá ütőcsillapító elhelyezése,
- új játékok beszerzése, telepítése,
- kerítés javítása,
- IKT eszközök beszerzése,
- mosdó felújítása,

Gyermekeink jól felszerelt, esztétikus környezetben tölthetik mindennapjaikat. Ügyelünk arra, hogy a környezettudatosság, a környezetvédelem szempontjainak megfelelő tárgyi környezetet alakítsunk ki. Belső tereink hangulatosak, az itt dolgozók esztétikai érzékét tükrözik. A terek díszítését az aktuális témához igazítjuk. Óvodánk pedagógusai számára fontos, hogy a különleges bánásmódot igénylő gyermekek nevelése, fejlesztése megfelelően történjen, és ehhez biztosítsuk a megfelelő tárgyi környezetet és a megfelelő személyi feltételeket.

A hatalmas fák alatt elterülő udvarunk alkalmas a szabad játéokra, lehetőséget nyújtanak a megfelelő mozgáslehetőségre, valamint sokfajta, változatos tevékenységek, programok szervezésére. Udvarunk az alapvető játszóeszközökkel, hintákkal, csúszdával, homokozóval, egyensúlyozó játékokkal várja a kicsiket. Az elmúlt évben a költségvetés terhére, a Százszorszép alapítvány és szülői támogatással megkezdődött a játékeszközök szabványosítása. Azonban nem minden játszótéri eszközünk felel meg az UNIÓS elvárásoknak, azokat ideiglenesen kivontuk a használatból. A hinták és a mászóvár alól hiányzik az ütőcsillapító, valamint a vár szerkezeti elemei nem megfelelő távolságban vannak egymástól.

## **6.2. Személyi feltételek**

**A 2015/2016. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg:**

A szakmai működéshez a személyi feltételek adottak. A pedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő, oktató munka feltételeinek, két fő óvodapedagógusnak német nemzetiségi végzettsége van. Az intézményvezető és helyettese rendelkezik a megfelelő végzettségű szakvizsgával. Az intézmény színvonalas működése szoros együttműködést kíván az óvoda valamennyi dolgozójától.

Óvodánkban öt, vegyes életkorú csoport működik. Mindegyik csoportban két-két fő óvodapedagógus, és egy-egy fő dajka dolgozik. Az intézményvezető a kötelező óráit a német

nemzetiségi csoportban tölti. Az óvodatitkár az intézmény adminisztrációs feladatait látja el, a pedagógiai asszisztens a pedagógiai program megvalósulását, továbbá egy SNI-s gyermek csoportba integrálásában. segíti. A nevelési évben két új munkatárs közösségbe illeszkedését kellett segítenünk.

Több alkalommal kaptunk hosszabb időtartamú közfoglalkoztatott közmunkást. A közmunkaprogramban az óvodánkban dolgozók nagy segítséget jelentenek: megkönnyítették az információ áramlását az óvoda és a többi közintézmény között, valamint a takarítási munkában is segítséget jelentett. Az udvaros munkakörben foglalkoztatás lehetővé tette, hogy óvodánk környezete gondozott, valamint az udvari játékok javítása, karbantartása folyamatos legyen.

2016 márciusától öt hónapon keresztül az Erasmus+ program önkéntesei részt vettek az óvodai munkában.

Az óvoda teljes nyitva tartási ideje alatt óvodapedagógusok foglalkoztak a gyermekekkel.

A 2011. évi CXCV. köznevelési törvény 62 § (2) bekezdése kötelezően előírja és rendelkezik a pedagógus továbbképzéséről. Az elkészült 2013-2018-as időszak továbbképzési terve alapján, illetve a 2015-2016-os nevelési év beiskolázási terve alapján valósul meg az óvodában a továbbképzés. Egy fő pedagógusnak 2016 augusztusára teljesítette a 120 órás képzést. A többi óvodapedagógusnak, akik nincsenek mentesítve a továbbképzés alól, nekik a későbbi években szükséges ezt teljesíteniük.

Az intézmény követi a továbbképzési programban, beiskolázási tervben leírtakat.

### **6.3. Szervezeti feltételek**

Fontosnak tartom a szervezeti kultúra alakítását, fejlesztését, amely az intézmény múltjából táplálkozik, áthatja a jelent és előkészíti a jövőt. Az intézmény eredményes vezetése csak társakkal együtt lehetséges, hiszen a feladatok szerteágazóak, a munka eredményessége és gördülékenysége érdekében azok megosztása elengedhetetlen. A munkatársak felelőssége és hatásköre egyértelműen meghatározott, melyek megfelelnek az SzMSz-ben rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását. A feladatelosztásnál figyeltünk a feladatok arányos és egyenletes elosztására, az egyének terhelhetőségének mértékére. A terveink elkészítése munkatársainak és partnereinek bevonásával történt. Szervezeti kultúránkat a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik. Alkalmazotti közösségünk munkájára az együttműködés, a belső igényesség és a hatékonyság jellemző. A továbbképzéseken szerzett ismereteket a kollégák továbbadják egymásnak, ezáltal is szélesítjük szakmai, módszertani ismereteinket. Ha egy-egy jó pedagógiai módszerről, elképzelésről hallunk, igyekszünk minél több információt összegyűjteni továbbképzés illetve önképzés formájában, majd megosztani, hogy az adott témáról minél többen, minél szélesebb ismerettel rendelkezünk. A dolgozók pozitívan viszonyulnak a felmerült ötletekhez, közösen megvizsgáljuk azok beilleszthetőségét a fejlesztési folyamatokba.

Az óvoda minden dolgozója fontosnak tartja, hogy olyan programokat, rendezvényeket szervezzünk, ahol az érdeklődők hasznosan együtt tölthetnek időt, vagy megünnepelhetnek jeles évfordulókat, megemlékezhetnek eseményekről. Ezek az események szervesen illeszkednek a tervezett nevelési folyamatainkba, melyeket a szülők közreműködésével, segítségével, részvételével készítünk elő, illetve bonyolítunk le. Fontosnak tartjuk megismertetni és továbbörökíteni – a gyermekeknek fejlettségi szintjének megfelelően – a népi játékokat, a szokásokat, a népi kismesterségeket, a népi gyermekdalokat, - táncokat, az ünnepeket. Az óvoda természetes közege a hagyományörzésnek, a hagyományápolás az óvodába lépés első pillanatától a nevelés szerves része.<sup>4</sup> Közös értéknek jelenik meg a hagyományörzés az óvodánkban, ennek legfőbb bizonyíték, hogy az Adventi hangversenyt 10. alkalommal, a Népi Gyermekjáték és Néptánc Fesztivált, 12. alkalommal rendeztük

<sup>4</sup> Gyermekvilág Pedagógiai Program 2015 (73.-74.old.)

meg. Hagymányos óvodai ünnepeinken kívül részt vettünk a város életében, valamint műsorunkkal színesítettük a Német Nemzetiségi Önkormányzat rendezvényeit.

## **7. Az Óvodai nevelés országos alapprogramban elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés**

Az intézmény a stratégiai céljainak megvalósulását folyamatosan nyomon követi, ciklikusan értékeli, és a tartalmi szabályozók vagy a környezet változása, valamint az intézményi eredmények ismeretében felülvizsgálja, majd szükség esetén változtat a célok eléréséhez vezető tevékenységeken. A fenti folyamat az intézmény napi gyakorlatában jelen van.

*Kulcsjellemzők:*

- Az intézmény a pedagógiai programjában kitűzött céljait a központi tartalmi szabályozókkal (jogszabályok, rendeletek, Óvodai nevelés országos alapprogram) összhangban fogalmazza meg.
- Folyamatos az intézmény stratégiai célkitűzéseinek megjelenítése az operatív, éves tervezés szintjén.
- A tervek és megvalósításuk összhangjának, eredményességének vizsgálata az intézményi gyakorlat része.

*A pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása, intézményi eredmények*

**A 2015/2016. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg:**

Az intézmény a 2014-2015-ös nevelési évben felülvizsgálta az intézmény Pedagógiai programját, melynek során az Alapprogram mellett figyelembe vettük a Nemzetiség óvodai nevelésének irányelvét és a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelvét. A jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban foglaltuk meg a nevelési- oktatási feladatainkat és céljainkat. Folyamatosan nyomon követjük a szabályozó dokumentumainkat, szükség esetén kiegészítjük, módosítjuk.

Minden nevelési év elején megtörténik tevékenységeink terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben, a munkaközösség munkatervében, a gyermekvédelmi felelős munkatervében és más fejlesztési tervekben is rögzítésre kerülnek. A tervek nyilvánossága biztosított.

Humán erőforrásunk képezése és fejlesztése arra irányul, hogy szakmai tudásunk megfeleljen óvodánk jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.

## **8. Alapító okirat szerinti feladatellátás**

**JELLEMZŐ ADATOK, FÉRŐHELY KIHASZNÁLTSÁG**

Az óvoda, a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény. Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételtől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy minden, a településen, vagy a felvételi körzetben található, az érintett településeken lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hároméves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető.

Intézményünkbe lehetőségeink figyelembevételével felvettük azokat a 2,5 éves gyermekeket, akiknek szülei ezt igényelték.

Az óvodai csoportok gyermeklétszáma az év folyamán emelkedett. A szülők általában igényelték az egész napos óvodai ellátást. Az óvodában 1 gyermek nem vette igénybe a teljes óvodai ellátást (nem igényelt ebédet).

Az óvodásgyermek létszám mutatói				
		okt. 01.	dec. 31.	máj. 31.
Alapító okirat szerinti maximálisan felvehető gyermeklétszám		<b>150 fő</b>	<b>150 fő</b>	<b>150 fő</b>
Napi nyitva tartási idő (nyitvatarási órák)		6 <sup>00</sup> -17 <sup>00</sup> (11 óra)	6 <sup>00</sup> -17 <sup>00</sup> (11 óra)	6 <sup>00</sup> -17 <sup>00</sup> (11 óra)
Óvodai csoportok száma		<b>5</b>	<b>5</b>	<b>5</b>
Óvodai jogviszonnyal rendelkező gyermekek száma	beóvodázási körzetben lakik	101	103	111
	nem a beóvodázási körzetben lakik	1	1	1
	Összesen	<b>102</b>	<b>104</b>	<b>112</b>
Ebből német nemzetiségi nevelésben részt vevő gyermekek száma		20	22	22
Ebből a többi gyermekkel együtt nevelhető sajátos nevelési igényű gyermekek száma		2	2	3
Tényleges gyermeklétszám alapján meghatározott csoport átlagléttség fő/csoport		68%	70%	75%
Étkező gyermekek létszáma		101	103	111
Félnapos óvodás		1	1	1
Bejáró		2	2	1
HH gyermekek száma		0	0	0
HHH gyermekek száma		0	0	0
Veszélyeztetett gyermekek száma	védelembe vett gyermek	3	3	3
	nevelőszülőnél elhelyezett gyermek	1	1	1
Logopédiai fejlesztésben részesülő gyermekek száma		25	25	25
Gyógytestnevelésre járó gyermekek száma		33	33	31
Fejlesztésben részesülő gyermekek száma		12	12	12

A gyermekek adatai													
Nemek aránya				A gyermekek korösszetétele									
fiúk		lányok		2,5 -3 éves		4 éves		5 éves		6 éves		7 éves	
okt. 01.	máj. 31.	okt. 01.	máj. 31.	okt. 01.	máj. 31.	okt. 01.	máj. 31.	okt. 01.	máj. 31.	okt. 01.	máj. 31.	okt. 01.	máj. 31.
51	55	51	57	35	22	23	26	28	24	16	30	-	9
Az óvodai csoportok adatai													
Sszám	Az óvodai csoport neve			a csoport típusa	okt.01.	SNI okt.31.	dec.31.	máj.31.					
1.	Méhecske			vegyes	20	-	20	22					
2.	Süni			vegyes	22	-	22	24					
3.	Maci			vegyes	19	1	19	21					
4.	Nyuszi			vegyes	21	1	21	23					
5.	Pillangó			vegyes	20	-	22	22					

Intézményünk integrált nevelést folytat, ellátjuk a hátrányos, a halmozottan hátrányos helyzetű és a sajátos nevelési igényű gyermekek nevelését-oktatását. A sajátos nevelési igényű gyermekek fejlesztését a Tolna Megyei EGYMI szakemberei és a Tolna Megyei Pedagógiai Szakszolgáltató Dombóvári Tagintézményének alkalmazottjai látták el. A Tolna Megyei Pedagógiai Szakszolgáltató Megyei Szakértői Bizottságának véleménye alapján a



2015/2016-ös nevelési év első félévében 2 gyermek (1 gyermek 2 főnek, 1 gyermek 3 főnek számít) SNI-s, a második félévben 3 gyermek (2 gyermek 2 főnek, 1 gyermek 3 főnek számít) SNI-s. A gyermekek fejlesztésében részt vevő pedagógusok szakmai tudással, szeretettel végezték a fejlesztő munkát. Óvodapedagógusaink együttműködtek a szakemberekkel, beszéltek a gyermek fejlődéséről, segítséget adtak az óvodai felzárkóztatáshoz.

Egy gyermek Szarvasról járt óvodába. Utaztatását a fenntartó külön kisbusszal biztosította, ami a város többi óvodájából is a bejáró gyermekeket összegyűjtötte. Gyermekfelügyelő kísérté a gyermekeket reggel az óvodába, és délután a haza utazásnál egyaránt.

A logopédiai ellátást a Tolna Megyei Pedagógiai Szakszolgáltató Dombóvári Tagintézményének utazó pedagógusa látta el, csoportjukból kiemelve foglalkozott a beszédhibás gyermekekkel. Logopédiai ellátásban 25 gyermek részesült.

A gyógytestnevelési feladatokat a szakszolgáltató szakembere végezte heti rendszerességgel. A foglalkozások a szomszédos iskola tornatarmében folytak. Gyógytestnevelésre 31 gyermek járt.

Az idei a nevelési évben 14 BTM-es gyermekünk volt, ők a szakvélemény alapján egyéni fejlesztésben részesültek a csoportban, vagy csoportjukból kiemelve.

#### INTÉZMÉNYSZERVEZET, ÁLLÁSHELY ÖSSZETÉTEL

A gyermekek ellátásához, neveléséhez szükséges munkaköröket, az ellátandó feladatok teljesítéséhez szükséges alkalmazotti létszámot törvény határozza meg. Ennek alapján óvodánkban az alábbi munkakörökkel és alkalmazotti létszámmal láttuk el feladatainkat:

Álláshely összetétel					
Engedélyezett álláshelyek száma		Óvodai csoportban foglalkoztatott felsőfokú végzettségű óvodapedagógusok létszáma	Óvodai csoportban foglalkoztatott középfokú végzettségű óvodapedagógusok létszáma	Dajkai végzettséggel rendelkező alkalmazott	Engedélyezett egyéb álláshelyek száma technikai
pedagógus	pedagógiai munkát közvetlenül segítő				
11	7	11	-	5	2

Óvodavezetés			
	Intézményvezető	Intézményvezető-helyettes	Munkaközösség-vezető
Kötelező óvodai foglalkozások száma	10 óra/hét	24 óra/hét	32 óra/hét
A kötelező órát teljesíti	Pillangó csoport	Pillangó csoport	Nyuszi csoport

A 2015/2016-os nevelési évet úgy kezdtük, hogy egy óvodapedagógusunk a nyugdíjazása előtti felemntési idejét töltötte. A dolgozónak 8 hónap felmentési idő járt, amiből 4 hónapra felmentést kapott a munkavégzés alól. Az elmúlt nevelési évet végig dolgozta, ennek következtében a felmentési ideje átnyúlott az idei nevelési évre. A megüresedett álláshelyet 2016 januárjától töltöttük be.

Az óvodában 3 (4) fő szakvizsgázott, Pedagógus II. besorolása 2 (3) főnek van. A jogszabályban meghatározott eljárásrend szerint, a 2017. évi minősítésre 2 fő óvodapedagógus jelentkezett. A minősítés során egy fő a Pedagógus I. fokozatot, egy fő, aki önként jelentkezett, a Pedagógus II. fokozatot szeretné elérni.

Életpálya szerinti besorolás		
Gyakornok	PED I. sorolt pedagógusok létszáma	PED II. sorolt pedagógusok létszáma
1	7	2 (3)

Szakvizsgával rendelkező óvodapedagógusok létszáma		Német nemzetiségi végzettséggel rendelkező óvodapedagógus	Gyógypedagógiai végzettséggel rendelkező óvodapedagógus	Mentorok létszáma
Vezetői	Fejlesztő pedagógusi			
2 (3)	1	2	1	1

Nevelőmunkát közvetlenül segítő			
Dajka	Pedagógiai asszisztens	Óvodatitkár	Takarító
5	2	1	1/2

## TOVÁBBKÉPZÉSEK

Szakmai továbbképzések					
A továbbképzés megnevezése	Akkreditált	Nem akkreditált	Nevelőmunkát közvetlenül segítő továbbképzése	Óra száma	Rész vevők száma
Pedagógusok felkészítése a tanfelügyeleti ellenőrzésre és a pedagógusminősítési eljárásban való részvételre	X	-	-	10	3
Intézményvezetők felkészítése az intézményi önértékeléshez, a tanfelügyeleti ellenőrzéshez és a pedagógusminősítéshez kapcsolódó intézményi feladatok ell.	X	-	-	30	1
„Az óvodapedagógusok jobb keze a dajka” –V. Országos dajka-Konferencia	-	-	X	-	2
Óvodapedagógusok szakmai megújuló továbbképzése	X	-	-	30	1
Az együttműködésen alapuló (kooperatív) tanítási-tanulási technikák a nevelés-oktatás folyamatában	X	-	-	30	2
Készüljünk együtt a 3 éves kortól kötelező óvodai nevelésre	X	-	-	30	2
Számítógép alkalmazási lehetőségei a tanítás-tanulási folyamatban I.	X	-	-	30	1
Pedagógus kompetenciák az óvodapedagógiai munka gyakorlatában	X	-	-	30	1

Több továbbképzésen, tájékoztatón és szakmai napon vettünk részt, ezáltal gyarapítottuk ismereteinket, tudásunkat.

Egy kolléganőnknek a 120 órás továbbképzési kötelezettségét 2016 augusztusáig kellett teljesítenie. Az előző években képzéseken nem vett részt, így mindet az idei nevelési évben teljesítette, kiváló eredménnyel.

## A VEZETŐI FELADATMEGOSZTÁS

Óvodavezetés által ellátott feladatok, feladatmegosztás az SZMSZ és az éves munkaterv szerint Intézményvezető heti tanóráinak száma (óvodapedagógus esetén óvodai foglalkozásainak száma) Az intézményvezető-helyettes, heti tanóráinak száma (óvodapedagógus esetén óvodai foglalkozásainak száma)	
Intézményvezető	Intézményvezető- helyettes
<p>Neveléssel-oktatással lekötött heti munkaidő: 10 óra</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Felel az intézmény szakszerű és törvényes működéséért,</li> <li>- az ésszerű és takarékos gazdálkodásért,</li> <li>- a pedagógiai munkáért, a nevelőtestület vezetéséért,</li> <li>- a nevelőtestület jogkörébe tartozó döntések előkészítéséért, végrehajtásuk szakszerű megszervezéséért és ellenőrzéséért,</li> <li>- a pedagógus etika normáinak betartásáért és betartatásáért,</li> <li>- a gyermekvédelmi feladatok megszervezéséért és ellátásáért,</li> <li>- a nevelőmunka egészséges és biztonságos feltételeinek megteremtéséért,</li> <li>- a munka- és balesetvédelmi, valamint tűzvédelmi előírások betartásáért,</li> <li>- a gyermekbalesetek megelőzéséért,</li> <li>- a gyermekek rendszeres egészségügyi vizsgálatának megszervezéséért,</li> <li>- a pedagógus-továbbképzési program és az éves beiskolázási terv elkészítéséért, a továbbképzéssel kapcsolatos feladatok végrehajtásáért,</li> <li>- a KIR-rel kapcsolatos tájékoztatási feladatokért,</li> <li>- az intézményi szabályzatok elkészítéséért, a jogszabályi előírásoknak való folyamatos megfeleltetéséért,</li> <li>- az óvoda ügyintézésének, irat- és adatkezelésének, adattovábbításának szabályosságáért,</li> <li>- az intézmény képviselőségéért,</li> </ul>	<p>Neveléssel-oktatással lekötött heti munkaidő: 24 óra</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vezetői feladatait az intézményvezető közvetlen irányítása mellett végzi.</li> <li>- a nevelő-oktató munkát közvetlenül segítők munkájának irányításáért,</li> <li>- a pedagógusok szakmai munkájának ellenőrzésében való részvételéért,</li> <li>- a nevelőtestület és alkalmazotti értekezletek előkészítéséért</li> <li>- a szünetek és a nevelés nélküli munkanapok alatti ügyelet megszervezéséért.</li> <li>- a helyettesítési beosztás elkészítéséért,</li> <li>- az alkalmazottak munkaidő nyilvántartásának vezetéséért,</li> <li>- szabadságok ütemezéséért és naprakész nyilvántartásáért,</li> <li>- az intézmény működéséhez szükséges jogszabályban előírt belső szabályzatok előkészítéséért,</li> <li>- a gyermekbalesetek megelőzéséért,</li> <li>- a pedagógusok éves beiskolázási tervének előkészítéséért,</li> <li>- az óvoda ügyintézésének, irat- és adatkezelésének, adattovábbításának szabályosságáért,</li> <li>- a Szülői Közösség működésének segítéséért,</li> <li>- a nemzeti és óvodai ünnepek munkarendhez igazodó, méltó megszervezéséért</li> </ul>

## INFORMÁCIÓÁRAMLÁSSAL KAPCSOLATOS RENDSZERES MEGBESZÉLÉSEK

Nevelőtestületi értekezletek tartalma szorosan kapcsolódott a munkatervben rögzített feladatokhoz.

Feldolgozott témaköreink voltak:

- ✓ törvényi változások nyomonkövetése,
- ✓ tájékoztatás a pedagógusminősítésről, a tanfelügyeleti ellenőrzésről, az önértékelésről,
- ✓ intézményei dokumentumok felülvizsgálata, kiegészítése,
- ✓ adminisztrációs feladataink pontosítása,
- ✓ szervezési feladatok megbeszélése tervezett programjainkhoz.

Értekezletek megtartása:

- ✓ 4 alkalmazotti értekezlet: - nevelési évet nyitó,
  - félévi értekezlet,
  - szorgalmi időszakot záró értekezlet,
  - nevelési évet záró értekezlet,

- ✓ Nevelőtestületi megbeszélések: - minden hónap utolsó hete
  - tájékoztatás a következő hónap programjairól, illetve az aktualitásokról
- ✓ Pedagógiai munkát segítőkkel megbeszélések: alkalmoszerű
  - aktuális feladatok, teendők megbeszélése,

## SZAKMAI MUNKAKÖZÖSSÉG MŰKÖDÉSE

Szakmai munkaközösségek működése				
Dátum	Helyszín	Megnevezése	Tartalma	Részt vevők
2015. 09. 07.	Óvoda	Alakuló megbeszélés	A munkaközösség alakuló értekezlete	óvodapedagógusok
2016. 01. 22.	Óvoda	Megbeszélés	A kidolgozott feladatok átbeszélése	óvodapedagógusok
2016. 03. 29.	Óvoda	Kertrendezés, parkosítás	Bokrok, sövények metszése, virágoskert kialakítása	minden dolgozó
2016. 04. 19.	Óvoda	Tájékoztató	Személyes tájékoztatás a Zöld Óvoda pályázatról.	Borsós Zsófia Porcsáné Zádori Zsuzsanna
2016. 06. 17.	Alsómocsolád	Szakmai nap – Fedezzük fel az erdő élővilágát!	A környezetbarát erdőjárás szabályainak megismerése	minden dolgozó

Az elmúlt tanévben megkezdett Zöld óvoda programot folytattuk az idei nevelési évben is. A Humusz Alapítvány munkatársa személyesen kiutazott óvodánkba és segítséget, tanácsot adott a pályázat megírásához. A pályázatot a 2016/2017-es nevelési évben szeretnénk bírálásra benyújtani.

## TANKÖTELES GYERMEKEK ELLÁTÁSA

Tanköteles gyermekek			
6. életévét 2016. 08. 31-ig betöltők létszáma	az óvodai szakvélemény alapján a gyermek elérte az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget	6. életévét 2016.08.31.-ig betöltő gyermek óvodai nevelésben való további részvétele javasolt	szakértői bizottsági vizsgálatot kezdeményez a gyermek iskolába lépéshez szükséges fejlettségének megállapítása céljából annak eldöntésére, hogy 2016. 08. 31.-ig 7. életévét betöltött gyermek részesülhet-e további óvodai nevelésben.
44	31	12	2

A tankötelezettség megkezdésének feltétele a gyermek iskolába lépéshez szükséges fejlettségének megléte és annak igazolása. A gyermek iskolába lépéshez szükséges fejlettségének jellemzőit az Óvodai nevelés országos alapprogramjának kiadásáról szóló kormányrendelet határozza meg.

Az iskolaérettség megállapítására az óvodapedagógusok megfigyelései, mérései alapján került sor, melyet a Tolna Megyei Pedagógiai Szakszolgáltató Dombóvári Tagintézménye által összeállított mérési eredmények egészítettek ki.

## AZ ÓVODAI ÜNNEPEK, HAGYOMÁNYOS PROGRAMOK

Az ünnepek és hagyományok jelentős alkalmak a gyermekek óvodai életében. A közös élmények adják az óvodai élet varázsát, melyet az örömteli készülődés az ünnepek tevékeny várása előz meg. Ünnepeink, hagyományaink egy részét óvodai szinten, másik részét kizárólag a gyermekcsoportokban szerveztük.

<b>Program</b>	<b>Megvalósulás</b>	<b>Felelős</b>
<b>Szeptember</b>		
Őszi séták, kirándulások	Ismeretek, tapasztalatok gyűjtése az őszi természeti környezetről. A csoportok csak egyszer-egyszer mentek sétálni a közelbe, a beszkós kiscsoportosok még nehezen alkalmazkodtak ehhez.	minden óvónő
Takarítási világnap	Közös udvartakarítás Különböző programokat szerveztünk a környezetünk megővése érdekében, a környezetvédelem fontosságára hívtuk fel a figyelmet.	Tóthné Károly Mónika Kissné Bugyi Vivien
Autómentes világnap	A városi szervezésű környezetvédelmi programhoz kapcsolódtunk. Az állomásokon játékos feladatokon keresztül ismerkedtek a gyalogos/biciklis közlekedés fontosságáról.	Miklós Edit
Népmese világnapja	A magyar népmesék varázslatos világa tárult fel a gyermekek előtt egy közös mesehallgatás alkalmával.	Baloghné Simon Rózsa
<b>Október</b>		
Az Állatok világnapja	A világnap alkalmával sokrétű ismeretet szerezhettek óvodásaink. A kutyatelep meglátogatása igazi élményt jelentett a gyermekeknek.	Élő Tamásné Baloghné Simon Rózsa
Kukoricafosztás	Lassan feledésbe merülő hagyományok felelevenítése, ápolása.	Bárányné Buzássy Judit
Földünkért világnap	A Dombóvári Város Könyvtára által szervezett környezetvédelmi programon részt vettünk, ahol a gyermekek játékos formában ismerkedtek e témával. Beszélgetéseket kezdeményeztünk a környezetvédelem fontosságáról.	Miklós Edit Csósz Lászlóné
<b>November</b>		
Márton nap	Márton legendájának elmesélése, beszélgetés kezdeményezése az egymásra odafigyelés fontosságáról. Részvétel a DNNÖ által szervezett Márton napi felvonuláson, a német táncsoport szereplése a rendezvényen.	minden óvónő
Adventi hangverseny	Közös karácsonyi ráhangolódás. Az óvoda külső kapcsolatának erősítése a település lakóival, szervezeteivel.	Bárányné Buzássy Judit Csósz Lászlóné Somogyi Ágota
<b>December</b>		
Téli séták, kirándulások	Ismeretek, tapasztalatok gyűjtése a téli természeti környezetről. A téli napokon, a fákkal teli udvarunkban megfigyelhetik az állatok téli életét, etethetik, gondozhatják őket.	minden óvónő
Adventi gyertyagyújtás	Az advent az elcsendesedés a várakozás időszaka. A hetente ismétlődő közös gyertyagyújtás az adventi koszorúnál meghitt hangulatot teremtett.	Csósz Lászlóné

Mikulás	A Mikulás várása, érkezése nagy izgalommal töltötte el a gyermekeket. Könnyen szóba elegyedtek vele, örömmel mondták a tanult verseket, énekelték az énekeket. Az összel meglátogatott kutyatelep munkatársa vállalta a Mikulás szerepét.	minden óvónő
Luca nap	Néhány Süni csoportos fiú megpróbált „kotyolni”, és sok jó dolgot „bevarázsolni” az óvodába. -a hagyomány felelevenítése, ápolása.	Bárányné Buzássy Judit
Karácsonyi játszóház	Jó hangulatú, közös barkácsdélutánokl. A szülők bevonásával apró ajándékok készültek a fa alá.	minden óvónő
Adventi készülődés	A Dombóvári József Attila Általános Iskola diákjai énekes-zenés műsorral és bábelőadással hangoltak bennünket Karácsonyra.	Kissné Bugyi Vivien Bárányné Buzássy Judit
Nemzetiségek hete	A város nemzetiségi önkormányzatainak közös rendezvénye, mellyel a nemzetiségi identitást erősítik, illetve a saját kultúrkincsüket bemutatják.	Teufelné Glaub Ágnes
<b>Február</b>		
„Medvenap” projektnap	Sokrétű ismeret gyűjtése a medvéről.	Somogyi Ágota Csósz Lászlóné
Farsang	Jelmezben zajló zenés, táncos esemény, énekekkel, tréfás játékokkal kiegészítve.	Bárányné Buzássy Judit
<b>Március</b>		
Tavaszi séták, kirándulások	Ismeretek, tapasztalatok gyűjtése a tavaszi természeti környezetről.	minden óvónő
Nemzeti ünnep Március 15.	A közös ünnepi programot felkészülés előzte meg, pl: ismerkedés hazánk jelképeivel, versek, énekek tanulása, zászló... készítése, Az ünneplés változatosan, csoportonként más-más módon zajlott: pl: látogatás a Petőfi szobornál, séta a Sziget.erdőhöz, megemlékezés a csoportban versekkel, énekekkel.	minden óvónő
Sportnap	A Dombóvári József Attila Általános Iskola által szervezett sportvedélkedőn aktívan részt vettünk.	minden óvónő
A Víz világnapja	Ismeretek, tapasztalatok gyűjtése a vízről, a vízben élő állatokról, növényekről. Beszélgetés a víz fontosságáról éltető erejéről, felhasználásáról, a vízzel való takarékoságról.	Porcsáné Zádori Zsuzsanna Kissné Bugyi Vivien
Húsvét	Az előkészületek során a leggyakoribb a különböző technikákkal készített tojások, egyéb szimbólumok készítése. Húsvét előtti napon tojáskeresés, locsolkodás. -a hagyomány felelevenítése, ápolása.	minden óvónő
<b>Április</b>		
Ovinyitogató	Nyílt nap az óvodában	minden óvónő

	Ismerkedési délelőttöt szerveztünk a leendő kiscsoportosoknak.	
Magyar hét	Hagyományörzés – hagyományápolás: Ismerkedés a magyar népviseletekkel és a magyar népi hímzésekkel.	Miklós Edit Majláth Károlyné
Népi gyermekjáték és néptánc fesztivál	Hagyományörzés: helybéli és vidéki óvodák néptáncsoportjainak részvételével valósul meg.	Tóthné Károly Mónika Miklós Edit Teufelné Glaub Ágnes
Wurzeln und Flügel- Német nemzetiségi hét	Hagyományörzés – hagyományápolás: Ismerkedés a német nemzetiségi viseletekkel.	Tóthné Károly Mónika Teufelné Glaub Ágnes
A Föld világnapja	A világnap alkalmával sokrétű ismeretet szerezhetek óvodásaink a környezettudatos magatartásról. Az óvoda „virágosítását” későbbi időpontra szerveztük.	Élő Tamásné Baloghné Simon Rózsa
<b>Május</b>		
Anyák napi játszóház	A gyermekek kedves kis műsorral készültek és felköszöntötték az anyukájukat, nagymamájukat, majd közös játékra, együttlétre hívták őket.	minden óvónő
Madarak és fák napja	Játékos formában ismeretek gyűjtése a madarokról és a fákról.	Porcsáné Zádori Zsuzsanna Somogyi Ágota
Pünkösöd- Pünkösödölés	Részvétel a DNNŐ által szervezett városi programon	Tóthné Károly Mónika
Óvihét - gyermekhét kirándulások megszervezése Óvodai sportnap „Hangoló” előadás	Egész hetes programsorozat szervezése a gyermekeknek és szüleiknek, kirándulással, kézműves foglalkozással, ügyességi-mozgásos feladatokkal, közös ünnepléssel.	minden óvónő Kissné Bugyi Vivien Porcsáné Zádori Zsuzsanna
<b>Június</b>		
Nyári óvodai élet	Színes, változatos udvari programok ajánlása - homokvár építés, vizezés, szappanbuborék fújás, ...	minden óvónő

Az óvodai nevelési év helyi rendjét, programjait, az óvoda éves Munkaterve határozza meg. Programjaink a helyi települési, társadalmi igények és sajátosságok figyelembe vételével valósultak meg, melyek a tervezett ütemezés szerint folytak.

A gyermekek, a szülők és egyéb partnereink elégedettek voltak, visszajelzéseik pozitívak.

Óvodai programjainkról, eseményeinkről írásos emlékeztetőt készítünk, fotókkal örökítjük meg a legemlékezetesebb pillanatokot. A szülőket írásos, illetve képes beszámolóval tájékoztatjuk az óvodánkban történt eseményekről.

## ELLENŐRZÉSEK

### KÜLSŐ ELLENŐRZÉS

A külső ellenőrzés megvalósulása			
Az ellenőrzés dátuma 2015/2016	Az ellenőrzés típusa, tartalma, értékelése	Kit ellenőrzött	Ki ellenőrzött
2016. május	I.-439/2016. számú ellenőrzési program: „Kulcsfontosságú belső kontrollok	inézmenyvezető	Dombóvári Közös Önkormányzati Hivatal

	kialakítása és alkalmazása a költségvetési kiadások teljesítése során” <i>Szükséges intézkedések:</i> -SzMSz módosítása/kiegészítése -intézményvezető-helyettes munkaköri leírásának módosítása -Integrált vezetőjének nyilatkoztatása		- Belső ellenőr
2016. május	Közegészségügyi ellenőrzés <i>Szükséges intézkedések:</i> -a használaton kívüli homokozó helyreállítása ill. elbontása -gyermeköltözőben linoleum csere -széles spektrumú gyorstisztító és fertőtlenítő beszerzése -az épületállag javítása	intézményvezető	a Tolna Megyei Kormányhivatal Dombóvári Járási Hivatal Járási Népegészségügyi Intézet

## BELSŐ ELLENŐRZÉS

A belső ellenőrzés megvalósulása			
Az ellenőrzés dátuma 2015/2016	Az ellenőrzés típusa, tartalma, értékelése	Kit ellenőrzött	Ki ellenőrzött
- havonta	- Felvételi és mulasztási napló megfelelő vezetése.	óvodapedagógusokat	-intézményvezető h.
- október	- Felvételi előjegyzési napló és a Felvételi és mulasztási napló adatainak összehasonlítása - Fejlesztésre szoruló gyermekek (SNI, BTM-es) ellátása - Gyermekvédelmi tevékenység ellenőrzése	óvodapedagógusokat	-intézményvezető h.
- november	- Csoportnapló ellenőrzése, tartalma, pontossága, kötelező elemek megléte. Foglalkozáslátogatás, pedagógiai munka megvalósításának ellenőrzése.	fejlesztésben részt vevő óvodapedagógusokat gyermekvédelmi felelőst óvodapedagógusokat	-intézményvezető -intézményvezető -intézményvezető
- január	- Csoportnapló ellenőrzése, tartalma, pontossága, kötelező elemek megléte. Foglalkozáslátogatás, pedagógiai munka megvalósításának ellenőrzése. Gyermekvédelmi tevékenység ellenőrzése.	minden óvodapedagógust	-intézményvezető
- március	Az óvodapedagógus tervezőmunkájának ellenőrzése -Környezeti nevelés, környezetvédelmi szokások megismertetése, alkalmazása	minden óvodapedagógust gyermekvédelmi felelős óvodapedagógusok	-intézményvezető -intézményvezető
- május	- Udvari játékok éves ellenőrzése	óvodapedagógusok	-szakmai munkaközösség vezető -intézményvezető intézményvezető-helyettes, udvaros ellenőrzéssel megbízott munkatárs,
- folyamatos	- Munkaidő, adminisztráció, munkaidő nyilvántartás vezetése	óvodapedagógusok, ped. munkát segítők, technikai dolgozók, közfoglalkoztatottak	-intézményvezető intézményvezető-helyettes
- folyamatos	-Tisztasági ellenőrzés	- ped. munkát segítők, technikai dolgozók, közfoglalkoztatottak	-intézményvezető intézményvezető-helyettes



Az ellenőrzésben részt vett az intézményvezető, a helyettese, és a szakmai munkaközösség vezetője. A folyamat feladata az esetleges problémák, hiányosságok feltárása, és azok kiküszöbölése.

### A SZÜLŐKKEL VALÓ KAPCSOLATTARTÁS

Dátum	Megnevezése	Tartalma	Részt vevő szülők	Részt vevő óvodapedagógusok
2015.09.24.	Szülői értekezlet	Aktualitások, tájékoztatás az I. félév programjairól	75-80 fő	minden óvodapedagógus
2015.09.30.	SzK megbeszélés	Aktualitások megbeszélése, Munkaterv megbeszélése	11 fő	Teufelné G. Ágnes Tóthné K. Mónika
2016.01.28.	Szülői értekezlet	Aktualitások, tájékoztatás az iskolaérettségről, tájékoztatás az II. félév programjairól	75-80 fő	minden óvodapedagógus
2016.01. – 02.	Fogadó órák	A szülők tájékoztatása a gyermek fejlettségi állapotáról	minden érintett szülő	minden óvodapedagógus
2016.03.10.	SzK megbeszélés	SzMSz, Munkaterv elfogadása	10 fő	Teufelné G. Ágnes Tóthné K. Mónika
2016.03.15.	Szülői értekezlet	Iskolába menő gyermekek szüleinek	30-35 fő	Teufelné G. Ágnes Tóthné K. Mónika az iskolák képviselői
2016.05. – 06.	Fogadó órák	A szülők tájékoztatása a gyermek fejlettségi állapotáról	minden érintett szülő	minden óvodapedagógus
2016.06.06.	Szülői értekezlet	Leendő óvodásaink szüleinek tájékoztató	15-20 fő	minden óvodapedagógus

A szülőkkel való szoros kapcsolat kiszélesítette, és hatékonyabbá tette az óvodai nevelésünket. A Szülői Közösséggel támogató az együttműködésünk. A személyes támogatáson túl anyagilag is segítették az óvodai alapítvány működését.

### KÜLSŐ KAPCSOLATOK

Külső partnaraikkal való kapcsolattartás				
	Dátum	Megnevezése	Tartalma	Helye
Fenntartó	folyamatos	Megbeszélések, egyeztetések	Részvétel a képviselőtestületi üléseken, bizottsági meghallgatásokon, megbeszéléseken	Polgármesteri Hivatal
	napi	Megbeszélések, egyeztetések	Az intézmény gazdasági és személyi ügyek intézése	Inegrált Önkormányzati Szolgáltató Szervezet,
	alkalomszerű	Rendezvények, programok	Részvétel egymás rendezvényein, a program megvalósulásának segítése	A program szervezésének helyszíne
Tolna Megyei Pedagógiai Szakszolgálat	folyamatos	Megbeszélés, egyeztetés a szakszolgálattal	Kapcsolat erősítése a két intézmény között, időpontok egyeztetése a vizsgálatokról és a heti fejlesztésekről	Óvoda, a Tolna Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Dombóvári Tagintézménye
	alkalomszerű	Egyeztetés a	Vizsgálati kérelem,	Óvoda,

		szakszolgálattal, a szakértői bizottsággal	szakvélemény kérése, - gyermekek fejlettségi állapotának megállapításához - iskolaérettségi vizsgálatához - középsősök szintfelmérő vizsgálatához	a Tolna Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Dombóvári Tagintézménye
	2016. 02. 11.	Vizsgálat	Nagycsoportosok iskolaérettségi vizsgálata	Óvoda
	2016. 03. 10.	Tájékoztatás	Eredmények ismertetése a szülőkkel	Óvoda
	2016. 05. 11.		Középsős csoportosok szintfelmérő vizsgálata	Óvoda
	2016. 05. 27.	Szakmai nap	Tájékoztatás a Szakszolgálat munkájáról	a Tolna Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Dombóvári Tagintézménye
Egészségügyi Szakszolgálat	folyamatos	Védőnői látogatás	Rendszeres tájékoztató a gyermekek tisztaságáról	Óvoda
	évente egyszer	Orvosi vizsgálat	Részvétel az éves egészségügyi felülvizsgálaton -gyermekek	Óvoda
			Részvétel a kötelező orvosi vizsgálaton - alkalmazottak	Üzemorvosi rendelő, Tüdőgondozó
Iskolákkal	2015. 11. 9.-20.	Óvónői látogatás az elsős osztályokban	Az iskolába ment gyermekek nyomon követése, a látottak megbeszélése	Dombóvári József Attila Általános Iskola
	2015. 12. 04.	Diákok szereplése óvodásaink előtt	Alsós gyermekek bábelőadása	Óvoda
	2015. 12. 09.		Általános iskolai diákok zenés műsora	
	2016. 03. 16.	Sportverseny az iskola tornatermében	Játékos feladatok szervezése az iskola dolgozói által a tanköteles korú gyermekeknek	Dombóvári József Attila Általános Iskola
	2016. 03. 17.	Szülői értekezlet a leendő elsős gyermekek szüleinek	A város minden iskolájának bemutatkozása, segítségnyújtás az iskolaválasztáshoz	Óvoda
	2016. 03. 22.	Nyílt nap	Ismerkedés az iskolával: Dombóvári József Attila Általános Iskola bemutatkozása, gyermekek részvétele a tanítási órákon	Dombóvári József Attila Általános Iskola
	2016. 04.07.	Iskolalátogatás	Ismerkedés az iskolával	Dombóvári József Attila Általános Iskola
	2016. 04. 22.	Népi Gyermekjáték és Náptánc Fesztivál	A Dombóvári Belvárosi Általános és Alapfokú Művészeti Iskola részvétele az óvoda által szervezett rendezvényen	Tinódi Ház
	2016. május utolsó hete	Tanítónői látogatás	Ismerkedés a leendő elsősökkel	óvodapedagógusok, tanítók

Dombóvári Német Nemzetiségi Önkormányzat	alkalomszerű	Rendezvények, programok	Részvétel egymás rendezvényein, a nemzetiségi hagyományok felelevenítésének, ápolásának segítése	A program szervezésének helyszíne
---------------------------------------------------	--------------	----------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------

Óvodai nevelésünk hatékonyságát a partnereinkkel való személyes kapcsolat fenntartása segítette.

### GYERMEKVÉDELMI FELADATOK ELLÁTÁSA

A gyermekvédelmi feladatokat vezetői felügyelettel, éves terv alapján a gyermekvédelmi felelős látta el.

A gyermekvédelmi felelős figyelemmel kísérte a csoportokba járó gyermekeket, folyamatos kapcsolatot tartott az óvodapedagógusokkal. Az óvoda és a jelzőrendszer intézményei között jó az együttműködés. A Tolna Megyei Kormányhivatal Dombóvári Járási Hivatal Hatósági és Gyámügyi Osztály felé jelzést küldtünk, ezt megelőzően a védőnőkkel, több alkalommal is esetmegbeszélést tartottunk.

### A GYERMEK FEJLŐDÉSÉNEK NYOMON KÖVETÉSE

A gyermek fejlődésének nyomon követése			
Korcsoport	Időpont	Feladat	Tartalom
Beszokó kiscsoportos	óvodába lépéskor	-a gyermek fejlődésének nyomon követése az általunk összeállított megfigyelési, mérési anyag segítségével, - írásbeli rögzítése, - a szülő tájékoztatása, - fejlesztési javaslatok megfogalmazása	-anamnézis lap kitöltése
	január		- „A beilleszkedés tapasztalatai” dokumentum kitöltése
kiscsoporttól, iskolakezdésig	2016 január  2016 május		-a gyermek fejlődésének mutatói (érzelmi,- szociális,- értelmi, - beszéd,-mozgásfejlődés), valamint a pedagógiai programban meghatározott tevékenységekkel kapcsolatos egyéb megfigyelések, -gyermekrajz/családrajz - a gyermek fejlődését segítő megállapítások, intézkedéseket, az elért eredmény rögzítése, - amennyiben a gyermeket szakértői bizottság vizsgálta, a vizsgálat megállapításai, a fejlesztést végző pedagógus fejlődést szolgáló intézkedésre tett javaslatainak rögzítése, - a szakértői bizottság felülvizsgálatának megállapításai, - a szülő tájékoztatásáról szóló feljegyzések.

A szülők tájékoztatást kaptak gyermekük fejlődéséről, a tájékoztatás tényét aláírásukkal igazolták. Fogadó órákon lehetőség adódott a szülővel, a négy szemközti beszélgetésre.

### SZÜLŐI IGÉNYEKRE ALAPOZOTT SZOLGÁLTATÁSOK

Program melnevezése	Feladat	Tartalom	Résztevők száma	Helyszín	Időpont
Origami	Térlátás, kreativitás, esztétikai érzék fejlesztése	Sikerélményhez juttatás, önálló gondolkodás fejlesztése	6 fő	fejlesztő szoba	Heti egy alkalom
Zene-ovi	Zenei ízlés, esztétikai fogékonyság	Zenei hallás fejlesztése, sikerélményhez	10 fő	csoportszoba	Heti egy alkalom

	formálása	juttatás			
Óvodai hittan	A hitélet megismerése játékos formában	Bibliai történetek megismerése, élményhez juttatás	25 fő	fejlesztő szoba	Heti egy alkalom (2 csoport)
Vízhez szoktató úszás	Vízbiztonság kialakítása	Vízben való mozgás elsajátítása, élményhez juttatás	30 fő	Szivárvány óvoda	Tíz alkalom
Színházlátogatás	Irodalmi ízlés, esztétikai fogékonyság formálása	Irodalmi élmény átélése, érdeklődés felkeltése	90 fő	Tínódi Ház	Négy előadás
Hangoló előadása	Irodalmi ízlés, esztétikai fogékonyság formálása	Irodalmi élmény átélése, érdeklődés felkeltése	90 fő	Gyermekvilág óvoda	Három előadás
Bábovi előadás	Irodalmi ízlés, esztétikai fogékonyság formálása	Irodalmi élmény átélése, érdeklődés felkeltése	80 fő	Gyermekvilág óvoda	Egy előadás

## TEHETSÉGGONDOZÓ PROGRAMOK

Óvodai tehetséggondozás					
Műhely elnevezése	Feladat	Tartalom	Részvevők száma	Helyszín	Időpont
Magyar táncsoport	A magyar népi kultúra megismertetése, megszerettetése	Hagyományörzés, a magyar népi mondókákkal, dalokkal való ismerkedés, a néptánc motívumainak, mozdulatainak elsajátítása.	22-25 fő	csoportszoba	Hetente egy alkalommal
Német nemzetiségi táncsoport	A német nemzetiségi kultúra megismertetése, megszerettetése	Mondókákkal, dalokkal való ismerkedés, a nemzetiségi tánc motívumainak, mozdulatainak elsajátítása.	12-13 fő	csoportszoba	Hetente egy alkalommal

A tehetségműhelyekbe olyan gyermekek kerültek be, akik jobban érdeklődtek az ének, a tánc iránt, vagy zenei készségük, mozgásuk kimagasló. Örömmel vettek részt ezeken a foglalkozáson. A fellépéseinkhez a népviseletet intézményünk biztosítja.

## GYERMEKBALESETEK

Gyermekbalesetek				
Nyolc napon túl gyógyuló sérüléssel járó gyermek balesetek száma	A fenntartó értesítése a megtörtént balesetekről	Súlyos gyermek balesetek száma	A gyermek balesetet követően megtett szükséges intézkedés	A Szülői Közösség képviselőjének részvételét a gyermek balesetek kivizsgálásában az óvoda lehetővé tette
1	-	-	Az udvar használata előtt naponta elismételjük a játékok biztonságos használatának szabályait, felhívjuk figyelmüket, hogy óvják testi épségüket.	-

Az intézményben a nyitvatartási időben biztosítottuk a gyermekek, felügyeletét, védelmét. Olyan környezetet teremtettünk, amely alkalmas volt a balesetbiztonsággal kapcsolatos szokások, magatartási formák kialakítására.

Folyamatosan ellenőriztük az eszközök balesetmentességét. Az udvari játszótéri eszközök felújítása folyamatos, a balesetveszélyes játékokat lezártuk, nem használhatják a gyermekek.

Az intézményben a nevelési év folyamán nem történt súlyos baleset.

A munka- és tűzvédelmi oktatás megtörtént.

## **9. Az 5 éves vezetői program megvalósításának időszakos értékelése**

Elsődleges célom, a gyermekek mindenkifelett álló érdekeinek védelme, tiszteletben tartása. A rendelkezésre álló humán és tárgyi erőforrások hatékony felhasználásával kívántam ezt megvalósítani.

A közösen megfogalmazott elveket és értékeket következetesen képviseltük, akkor is, ha ez alkalmanként nehézséget jelentett. Igyekeztünk a nyugodt, kiegyensúlyozott légkör biztosítására.

További célom volt, hogy a kollégákban belső igényként jelenjen meg a továbbképzéseken való részvétel és az önképzés. Innovatív munkára törekvő, csapatszellemben gondolkodó közösség kialakítására törekszem. A szakmai munka és az elért eredmények azt igazolják, hogy mind a nevelőtestület, mind a nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő alkalmazottak felelősségteljesen végezték munkájukat.

Közös rendezvényeink megszervezése mindenkinek lehetőséget adott egyéni ötleteinek, elképzeléseinek megvalósítására. Kölcsönösen elfogadtunk építő javaslatainkat és segítettünk a tervek megvalósításában. Munkánkat áthatotta a gyermekek elfogadása, tiszteletben tartása, szeretete.

A gyermekek eredményes fejlődésének érdekében együttműködünk a családdal, az iskolával, a szakszolgálattal, az egészségügyi szakszolgálattal, a gyermekorvossal, a családsegítő képviselővel, a fenntartóval és a német nemzetiségi önkormányzattal.

Köszönöm munkatársaim bizalmát, támogatását, színvonalas szakmai munkáját. Munkájuk által biztosíthatjuk a gyermekek kiegyensúlyozott, derűs nevelését, fejlesztését, gondozását.

Dombóvár, 2016. augusztus 31.

Teufelné Glaub Ágnes  
intézményvezető

## Záradék

A 2015/2016 nevelési évre vonatkozó Intézményvezetői beszámoló tartalmát az intézmény nevelőtestülete a 2016. év augusztus hó 31. napján megtartott határozatképes értekezletén elfogadta.

Kelt: Dombóvár, 2016. év augusztus hónap 31. nap

.....  
jegyzőkönyv-hitelesítő

.....  
intézményvezető

A Szülői Közösség képviselőjében nyilatkozom arról, hogy a 2015/2016 nevelési évre vonatkozó Intézményvezetői beszámoló tartalmát megismertem és elfogadom.

Kelt: Dombóvár, 2016. év augusztus hónap 31. nap

.....  
Szülői Közösség képviselője

***A 2015/2016 nevelési évre vonatkozó Intézményvezetői beszámoló tartalmát megismertem és elfogadom:***

1. Almacht Alexandra.....
2. Baloghné Simon Rózsa.....
3. Bárányné Buzássy Judit.....
4. Csósz Lászlóné.....
5. Élő Tamásné.....
6. Habuczkiné Horváth Tünde.....
7. Kissné Bugyi Vivien .....
8. Kreb Imréné.....
9. Miklós Edit .....
10. Pálné Tanner Izabella.....
11. Patai Istvánné.....
12. Porcsáné Zádori Zsuzsanna.....
13. Romainé Kovács Rozália.....
14. Somogyi Ágota.....
15. Szücs Szabina .....
16. Takács Lajosné.....
17. Teufelné Glaub Ágnes.....
18. Tóthné Károly Mónika.....