

**TARTALOM****Határozatok.....2. oldal****Rendeletek.....20. oldal**

- 1/2009.(II.12.) rendelet a temetőkről és a temetkezés rendjéről szóló 25/2001. (VI.21.) rendelet módosításáról.....20. oldal
- 2/2009. (II.12.) rendelet a lakás és közcélú létesítményekhez kapcsolódó parkolóhelyek kialakításáról és megváltásáról szóló 9/1997.(III.25.) rendelet módosításáról.....22. oldal
- 3/2009. (II.12.) rendelet a közterület-használat, hirdetési, reklámcélú építmények, táblák elhelyezésének szabályozásáról szóló 5/2006.(II.20.) rendelet módosításáról.....23. oldal
- 4/2009. (II.12.) rendelet Dombóvár város egyes településfejlesztési közfeladatairól.....25. oldal
- 5/2009. (II.12.) rendelet a Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 31/2002. (XI.29.) rendelet módosításáról.....27. oldal
- 6/2009. (II.12.) rendelet a luxusadóról szóló 58/2008.(XII.19.) sz. rendelet hatályon kívül helyezéséről.....28. oldal
- 7/2009. (II.12.) rendelet az Önkormányzat 2008. évi költségvetéséről szóló 9/2008. (II.27.) rendelet módosításáról.....29. oldal
- 8/2009. (II.12.) rendelet az Önkormányzat 2009. évi költségvetéséről.....51. oldal

A „Dombóvár fiatal értelmiségéért” Közalapítvány alapító okiratának módosításokkal egybeszerkesztett szövege.....99. oldal**A „Dombóvári Kisgimnazistákért” Alapítvány alapító okiratának módosításokkal egybeszerkesztett szövege.....104. oldal****A Hamulyák Közalapítvány alapító okiratának módosításokkal egybeszerkesztett szövege.....110. oldal**

A Dombóvári Szociális Lakásalap Alapítvány alapító okiratának módosításokkal egybeszerkesztett szövege.....118. oldal

Szerződések.....124. oldal

HATÁROZATOK

Dombóvár Város Önkormányzata Képviselőtestületének a 2009. február 2-i rendkívüli és a 2009. február 9-i ülésén elfogadott határozatai:

1/2009. (II.2.) Kt. sz. határozat

Dombóvár Város Önkormányzatának Képviselőtestülete a melléklet szerint módosítja a Dombóvári Projektmenedzsment Kft. alapító okiratát, a Tolna Megyei Bíróság Cégbírósága 17-09-006918/5. sz. végzésében foglaltak teljesítése érdekében.

A képviselőtestület felhatalmazza a Polgármestert a határozat végrehajtásához szükséges jognyilatkozatok megtételére.

Határidő: 2009. február 5.

Felelős: Polgármester

Végrehajtásért felelős: Jegyzői Iroda

ALAPÍTÓ OKIRAT MÓDOSÍTÁS,

amellyel az alábbi 2. pontban megnevezett alapító, egyedüli tag a Dombóvári Projektmenedzsment Nonprofit Kft. alapító okiratát módosítja a Tolna Megyei Bíróság Cégbírósága 5. sorszámú végzésében foglaltak teljesítése érdekében, az alábbiak szerint:

I.)

Az alapító okirat 4. pontjának utolsó alpontját az alapító törli.

Az alapító Önkormányzat kifejezetten is rögzíti: nem kéri a kiemelt közhasznúsági minősítés cégbírósági bejegyzését.

II.)

Az alapító okirat 4/d. pontját az alapító az alábbiak szerint módosítja:

d.) A társaság az 1997:CLVI. tv. 26.§ c.) pontjában meghatározott közhasznú tevékenységek közül részben maga végzi, részben pedig támogatja, elősegíti az alábbiakat:

1. egészségmegőrzés, betegségmegelőzés, gyógyító-, egészségügyi rehabilitációs tevékenység,
2. szociális tevékenység, családsegítés, időskorúak gondozása,
3. tudományos tevékenység, kutatás,
4. nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés,
5. kulturális tevékenység,
6. kulturális örökség megóvása,
7. műemlékvédelem,
8. természetvédelem, állatvédelem,
9. környezetvédelem,
10. gyermek- és ifjúságvédelem, gyermek- és ifjúsági érdekképviselet,
11. hátrányos helyzetű csoportok társadalmi esélyegyenlőségének elősegítése,
15. közrend és közlekedésbiztonság védelme, önkéntes tűzoltás, mentés, katasztrófa-elhárítás,
18. munkaerőpiacon hátrányos helyzetű rétegek képzésének, foglalkoztatásának elősegítése - ideértve a munkaerő-kölcsönzést is - és a kapcsolódó szolgáltatások,

22. a közforgalom számára megnyitott út, híd, alagút fejlesztéséhez, fenntartásához és üzemeltetéséhez kapcsolódó tevékenység,

III.)

Az alapító okirat 5. pontját az alapító kiegészíti a következő alpontokkal, és egyidejűleg a meglévő szöveget a) alpontként tartja meg, az alábbiak szerint:

5).

- a.) A társaság közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújthat, országgyűlési és megyei képviselő-jelöltet nem állít és nem támogat.
- b.) A 4/2006. KJE számú jogegységi határozat 2. pontjában foglaltak teljesítése érdekében az alapító úgy rendelkezik, hogy a társaság szolgáltatásainak kívülállók részéről való igénybe vételét kifejezetten megengedi (vagyis ezt egyáltalán nem zárja ki).
- c.) A társaság a közhasznú tevékenységének végzése érdekében az alapító Önkormányzattal szerződést (szerződéseket) köt.

IV.)

Az alapító okirat egyebekben változatlan.

Ezt az alapító okirat módosítást az egyedüli tag Dombóvár Város Önkormányzata a/2009. sz. határozatával fogadta el, és hatalmazta fel a Polgármestert annak aláírására.

Kelt Dombóváron, 2009. február ____ . napján.

Dombóvár Város Önkormányzata
Szabó Loránd polgármester
Alapító

2/2009. (II.2.) Kt. sz. határozat

1. Dombóvár Város Önkormányzatának Képviselőtestülete a „Dombóvár térsége szennyvízelvezetésének és kezelésének kiépítése” projekt előkészítő lépéseiről szóló tájékoztatót elfogadja és jóváhagyja a projekt megindítását.
2. Dombóvár Város Önkormányzatának Képviselőtestülete a beruházáshoz szükséges Földhivatali adatszolgáltatás költségeire 2009. évben 1,4 millió forint forrást biztosít.

3/2009. (II.9.) Kt. sz. határozat

1. Dombóvár Város Önkormányzatának Képviselőtestülete a polgármester jelentését a 116/2007.(VI.4.), 237/2007.(X.1.), 56/2008.(II.25.), 94/2008.(III.31.) 136/2008.(IV.28.), 190/2008.(VI.30.), 191/2008.(VI.30.), 200/2008.(VI.30.), 206/2008.(VI.30.), 257/2008.(IX.16.), 260/2008.(IX.16.), 263/2008.(IX.16.), 291/2008.(X.16.), 298/2008.(XI.6.), 314/2008.(XI.25.), 319/2008.(XI.25.), 320/2008.(XI.25.), 327/2008.(XI.25.), 329/2008.(XI.25.), 333/2008.(XI.25.), 335/2008.(XI.25.),

338/2008.(XI.25.), 339/2008.(XI.25.),
341/2008.(XI.25.), 343/2008.(XI.25.),
344/2008.(XI.25.), 346/2008.(XI.25.),
350/2008.(XI.25.), 356/2008.(XII.3.),
357/2008.(XII.3.), 360/2008.(XII.15.),
362/2008.(XII.15.), 367/2008.
(XII.15.), 371/2008.(XII.15.),
373/2008.(XII.15.), 376/2008.
(XII.15.), 378/2008.(XII.15.) lejárt
határidejű határozatok végrehajtásáról,
beszámolóját az átruházott hatáskörben
tett intézkedésekről, tájékoztatóját a
két ülés közötti fontosabb
eseményekről elfogadja.

2. Dombóvár Város Önkormányzatának
Képviselőtestülete a 60/2008.(II.25.),
317/2008.(XI.25.), 337/2008.(XI.25.),
342/2008.(XI.25.), 364/2008.(XII.15.),
372/2008.(XII.15.), 374/2008.
(XII.15.), 381/2008.(XII.15.),
382/2008.(XII.15.) sz. határozat
végrehajtási határidejét 2009. február
28-ig, 193/2008.(VI.30.) sz. határozat
végrehajtást határidejét 2009.
december 31-ig, 215/2008.(VI.30.) sz.
határozat végrehajtási határidejét 2009.
december 15-ig, 230/2009.(VI.30.),
273/2008.(IX.16.), 274/2008.(IX.16.)
sz. határozat végrehajtási határidejét
2009. március 31-ig meghosszabbítja.

4/2009. (II.9.) Kt. sz. határozat

Dombóvár Város Önkormányzatának
Képviselőtestülete a temetőkről és a
temetkezés rendjéről szóló 25/2001.
(VI.20.) rendeletben foglalt díjak
módosításáról az üzemeltető, Bognár '98
Kft. 2009. február 28-i beszámolóját
követően dönt.

5/2009. (II.9.) Kt. sz. határozat

Dombóvár Város Önkormányzatának
Képviselőtestülete a helyi közlekedés
működtetéséhez (folyamatos
üzemeltetéséhez és eszközfenntartási
ráfordításaihoz) 2009. évben 4,5 millió
forint saját forrásból származó, vissza nem

térítendő önkormányzati támogatással járul
hozzá.

Határidő: 2009. március 31. – a
megállapodás megkötésére

Felelős: Polgármester

Végrehajtásért felelős: Pénzügyi és
Költségvetési
Iroda

6/2009. (II.9.) Kt. sz. határozat

Dombóvár Város Önkormányzatának
Képviselőtestülete a 2009. évi
munkatervében foglaltaknak megfelelően
felülvizsgálta a tulajdonában lévő lakások
bérleti díját, és azokat – a lakosság
terheinek csökkentése érdekében - a 2009.
költségvetési évben nem emeli.

7/2009. (II.9.) Kt. sz. határozat

Dombóvár Város Önkormányzatának
Képviselőtestülete a Dombóvár–
Szőlőhegy, Gárdonyi utca 14. szám alatti
volt óvoda bérlakásokká történő
átalakítását az alábbi ütemezéssel és
beruházási összegekkel hagyja jóvá. A
206/2008.(VI.30.) Kt. határozatot az
alábbiak szerint módosítja:

Teljesítési határidők:

Az első ütemben szereplő munkákra
(építési engedélyezési és a gáz kivitelezési
tervek elkészítése, engedélyezése, valamint
a villamos és gépészeti alapszerelések
kivitelezése, valamint az 1-es garzonlakás
kivitelezése) vonatkozóan:

2009. június 30.

A második ütemben szereplő munkákra (2-
es és 3-as lakás kivitelezése) vonatkozóan:

2009. október 31.

Beruházási összegek:

Az első ütemben szereplő munkák vállalási
ára: bruttó 5.359.640,- Ft

A második ütemben szereplő munkák
vállalási ára :bruttó 9 .489.790,- Ft.

A beruházás teljes bruttó összege:
14.849.430,- Ft.

A Képviselőtestület felhatalmazza a polgármestert a Dombóvári Város- és Lakásgazdálkodási Kht.-val kötött vállalkozási szerződés fentiek szerinti módosítására.

Határidő: 2009. február 15. – a szerződésmódosításra.

Felelős: Polgármester

Végrehajtásért felelős: Városüzemeltetési és Településfejlesztési Iroda
Dombóvári Város- és Lakásgazdálkodási Kht.

8/2009. (II.9.) Kt. sz. határozat

Dombóvár Város Önkormányzatának Képviselőtestülete a dombóvári gyepmesteri telep kialakítását az alábbi ütemezés szerint kívánja megvalósítani:

2009. év:
jogerős építési engedély megszerzése, közművesítés, 10 db új kennel kialakítása szerszám- és eszköztárolóval, 1 db magasnyomású melegvízes mosó (sterimob) beszerzése.

2010. év:
szociális létesítmény, kiegészítő-helyiségek kialakításának megkezdése

2011. év:
szociális létesítmény befejezése, 10 db kennel kialakítása, régi kennelek elbontása, kerítésépítés, parkosítás.

A 2009. évi költségvetésből bruttó 4.000.000 Ft-ot biztosít az első ütem kivitelezésére, amellyel a Dombóvári Város- és Lakásgazdálkodási Kht.-t bízza meg.

A képviselőtestület felhatalmazza a polgármestert a vállalkozási szerződés megkötésére.

Határidő: 2009. február 15. – vállalkozási szerződés megkötésére
2009. december 31. – az I. ütem kivitelezésére

Felelős: Polgármester

Végrehajtásért felelős: Városüzemeltetési és Településfejlesztési Iroda

9/2009. (II.9.) Kt. sz. határozat

Dombóvár Város Önkormányzatának Képviselőtestülete Dombóvár Város Hivatásos Önkormányzati Tűzoltósága Szervezeti és Működési Szabályzatát a melléklet szerint jóváhagyja és felhatalmazza a polgármestert annak ellenjegyzésére.

Határidő: 2009. február 15.

Felelős: Polgármester

Végrehajtásért felelős: Jegyzői Iroda

10/2009. (II.9.) Kt. sz. határozat

Dombóvár Város Önkormányzatának Képviselőtestülete a „Kapaszkodó” Szociális és Gyermekejélési Alapszolgáltató Központ Társulás (Dombóvár, Kinizsi u. 37.), a Platán Otthon (Dombóvár, Szabadság u. 6.) és a Tamasz Otthon (Dombóvár, III. u. 22.) akadálymentesítésére a mellékelt intézkedési tervet elfogadja, és megbízza a Polgármestert a tervben foglalt végrehajtására.

Dombóvár Város Önkormányzatának Képviselőtestülete a 260/2008. (IX.16.) Kt. sz. határozatát visszavonja.

Határidő: Folyamatos, a tervhez igazodva

Felelős: Polgármester

Végrehajtásért felelős: Népjóléti Iroda
Városüzemeltetési és Településfejlesztési Iroda

valamint a **Dél-dunántúli Regionális Közigazgatási Hivatal Szociális és Gyámhivatala Tolna Megyei Területi Kirendeltsége** által meghozott a **25/124-7/2008.** és a **25/128-4/2008.** számú határozatokban foglaltak értelmében a **„Kapaszkodó” Szociális és Gyermekjóléti Alapszolgáltató Központ Társulás** (7200 Dombóvár, Kinizsi utca 37.), a **„Platán” Otthon Dombóvár** (Szabadság utca 6.) és a **„Támasz” Otthon Dombóvár** (III. utca 22.) akadálymentesítésére

2009

- A fenti helyszínek, az épületek és közvetlen környezetük pontos felmérése.
- A felmérések alapján az akadálymentesítési tervek elkészítése.
- A tervek esetleges építésügyi engedélyeztetése.
- Esetleges pályázati lehetőségek figyelése.

2010

- „Platán” Otthon Dombóvár (7200 Dombóvár, Szabadság utca 6. – 46 hrsz.) akadálymentesítése.
- Esetleges pályázati lehetőségek figyelése.

2011

- „Támasz” Otthon Dombóvár (7200 Dombóvár, III. utca 22. – 3184 hrsz.) akadálymentesítése.
- Esetleges pályázati lehetőségek figyelése.

2012

- „Kapaszkodó” Szociális és Gyermekjóléti Alapszolgáltató Központ Társulás (7200 Dombóvár, Kinizsi utca 37.) akadálymentesítése.

11/2009. (II.9.) Kt. sz. határozat

Dombóvár Város Önkormányzatának Képviselőtestülete az Egyesített Szociális Intézmény alapító okiratát az alábbiak szerint módosítja:

1. Az alapító okirat (8) pontja az alábbi tevékenységgel egészül ki:
„85590 Máshová nem sorolt egyéb oktatás
804028 Iskolarendszeren kívüli szakmai oktatás, vizsgáztatás”
2. Az alapító okirat (10) b) pontja „Idősek ápolását, gondozását, tartós bentlakást biztosít 24 férőhelyen, melyből 2 férőhely emeltszintű” sora helyébe a következő szöveg lép:
„Idősek ápolását, gondozását, tartós bentlakást biztosít 25 férőhelyen.”

A Képviselőtestület felhatalmazza a polgármestert, hogy a módosított alapító okiratot aláírja és az illetékes hatóságoknak megküldje.

Határidő: 2009. február 15.

Felelős: Polgármester

Végrehajtásért felelős: Testületi Csoport

12/2009. (II.9.) Kt. sz. határozat

Dombóvár Város Önkormányzatának Képviselőtestülete finanszírozási és oktatáspolitikai-szakmai szempontból megvizsgálta és elvetette a dombóvári székhelyű József Attila ÁMK fenntartói jogának a Többcélú Kistérségi Társulás számára történő átadását.

13/2009. (II.9.) Kt. sz. határozat

Dombóvár Város Önkormányzatának Képviselőtestülete a József Attila ÁMK alapító okiratát a következőképpen módosítja:

Az alapító okirat 8. pontjának az óvodai nevelési alaptevékenységre vonatkozó része az alábbi rendelkezéssel egészül ki:

A gyermekek esélyegyenlőségének biztosítása érdekében a szociális helyzetből és fejlettségéből eredő hátrányok ellensúlyozása céljából Óvodai Integrációs Program szerinti foglalkoztatást biztosít.

A Képviselőtestület felhatalmazza a Polgármestert, hogy a módosított alapító okiratot aláírja, és az illetékes hatóságok részére megküldje.

Határidő: 2009. február 28. - alapító okirat módosítására

Felelős: Polgármester

Végrehajtásért felelős: Jegyzői Iroda

14/2009. (II.9.) Kt. sz. határozat

Dombóvár Város Önkormányzatának Képviselőtestülete a bölcsődei nevelés iránti kérelmek elbírálása során a következő szempontok figyelembe vételét írja elő a Szivárvány Óvoda és Bölcsőde vezetőjének:

1. Az engedélyezett férőhelyek 120 %-ig történő feltöltése során előnyt élvezzenek azok a Dombóvár közigazgatási területén lakóhellyel rendelkező gyermekek, akik megfelelnek a Gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. XXXI. törvény 42. §-ában foglalt jogosultsági feltételeknek.
2. A felvételi kérelmek elbírálásánál elsősorban azoknak a gyermekeknek a

felvételét biztosítsa, akiknek mindkét szülője, gondviselője munkaviszonyban áll, és a napi munkavégzés mellett nem tudják biztosítani a gyermek napközbeni gondozását.

3. Amennyiben nem dombóvári lakhellyel rendelkező, de Dombóvár Város Önkormányzata fenntartásában álló intézményben dolgozó kéri gyermeke felvételét, a felvételi kérelem elbírálásáról egyeztessen Dombóvár város alpolgármesterével.
4. A jogosultsági feltételek fennállását a bölcsődei nevelés során a szülői nyilatkozatok alapján rendszeresen vizsgálja felül, és a jogosultsági feltételek megszűnése esetén kezdeményezze az ellátás megszüntetését, valamint a megüresedő férőhelyre a jogosultsági feltételeknek megfelelő gyermek felvételéről gondoskodni szíveskedjék.

A képviselőtestület felkéri az intézmény vezetőjét, hogy negyedévente tájékoztassa a polgármestert a fenti szempontok érvényesítéséről.

15/2009. (II.9.) Kt. sz. határozat

Dombóvár Város Önkormányzatának Képviselőtestülete a Dombóvári Városszépítő és Városvédő Egyesület a 2008. évi szakmai tevékenységéről és az önkormányzati támogatás felhasználásáról szóló pénzügyi beszámolót elfogadja.

A képviselőtestület a 2009. évi egyesületi és múzeumi program támogatásáról a soron következő ülésen dönt.

16/2009. (II.9.) Kt. sz. határozat

Dombóvár Város Önkormányzatának Képviselőtestülete a városi rendezvények szervezésére a Művelődési Ház Kht. részére az alábbi összeget biztosítja költségvetésében:

Magyar Kultúra Napja	január 22.	Kiállítás, zenés irodalmi előadás	120.000
A kommunizmus áldozatainak emléknapja	február 25.	történelmi előadás	30.000
Dombóvár Város Hete			
Film napja	április 1	Jiri Menzel,	250.000
Irodalom napja	márc. 31.	Dzsungel könyve	80.000
Kertvárosi Virágnap	április 25.	tavasznép - nyugdíjas és gyermekcsoportok bemutatója, táncdal-est, főzőverseny	300.000
Szerenádbuli	április 29.	Bemutatók, koncertek a szállásréti-tónál	300.000
Majális	május 1.	retró-fesztivál, piknik a szállásréti tónál	350.000
Városi Gyermeknap	május 31.	a város gyermekeinek ingyenes színház, koncert, játék és kézműves programok	150.000
Nyárnyitó buli	június 15.	Könnyűzenei koncertek, extrém sportok	300.000
Pál-Napi Vigasságok	június 27 – 29.	népünnepély a folklór, a virtus és a művészetek jegyében, kistérségi kulturális fesztivál	500.000
Nyárbúcsúztató grillparti	augusztus 22.	Könnyű zenei show	320.000
Kakasdombi Borünnep	november 7.	bordalok, borízek, borgőz a pincében	300.000
összesen:			3.000.000

Országos Diákszínjátzó Találkozó (Reg.)	március 28-29.	EKF előkészítő – csatlakozó program	500.000
-----------------------------------------	----------------	-------------------------------------	----------------

Egyéb, a Művelődési Ház Kht. által szervezendő programok:

Weöres Sándor Gyermekszínjátzó Találkozó regionális	április 3.	gyermekszínjátzó előadások, drámaműhely, workshopok, játékok
Húsvétváró	április 5.	Múzeum és Művelődési Ház.
Megemlékezés a Holokauszt áldozatairól	április	Rendhagyó történelem óra
Ki mit tud elődöntő	május 15.	Kazinczy és Benedek Elek évforduló
Városi Pedagógusnap	június 5.	Város iskoláinak műsora, pedagógus díjak átadása

Népese napja	szeptember 30.	Ki mit tud döntő
Városi Karácsony	december 11.	Fényshow – szponzorok támogatásával
Városi Szilveszter	december 31.	Pezsgő, tűzijáték – szponzorok támogatásával

Határidő: 2009. február 27. - az együttműködési megállapodás megkötésére.

Felelős: Polgármester

Végrehajtó: Polgármesteri Kabinet

17/2009. (II.9.) Kt. sz. határozat

Dombóvár Város Önkormányzatának Képviselőtestülete hozzájárul a Dombóvári Művelődési Ház Kht.-val megkötött közművelődési megállapodás módosításához az alábbiak szerint:

A megállapodás 7. 3. pontja az alábbiakra módosul:

Dombóvár Város Önkormányzata által rendezett nemzeti és városi ünnepek és rendezvények előkészítési, szervezési, lebonyolítási munkái, előzetes programegyeztetéssel, külön költségmegállapodás alapján.

7. 3. pont új bekezdéssel bővül:

Az önkormányzat kulturális és közművelődési koncepciójában meghatározott feladatok ellátása az alábbiak szerint:

- Dombóvári Művelődési Műhely munkájának koordinálása (évi 4 alkalommal ülés összehívása)
- Éves rendezvénynaptár és 2 havonta megjelenő programplakát összeállítása
- Kulturális kiskönyv évenkénti aktualizálása
- Kulturális keret felosztásához szükséges előkészítő munkálatok

A megállapodás 1. számú mellékletének 3. pontja kiegészül az alábbiakkal:

Rendszeres közösségi tér biztosítása a Dombóvári Vasútmodellező Klub számára a Gyár u. 16. szám alatti volt kisvasútállomás épületében lévő, vasúti múzeum céljára szolgáló, 37,62 m² területű helyiség használatának a lehetővé tételével.

Határidő: 2009. február 28. – a szerződés-módosításra

Felelős: Polgármester

Végrehajtásért felelős: Polgármesteri Kabinet

18/2009. (II.9.) Kt. sz. határozat

1. Dombóvár Város Önkormányzatának Képviselőtestülete a Hunyadi tér 1-5. szám alatt bérebevett ingatlant (volt Omnia Presszó) művészeti galériaként működteti 2009. szeptember 30-ig.

A Képviselőtestület felhatalmazza a Polgármestert a galéria szakmai irányítását ellátó személy 2009. szeptember 30-ig történő megbízására legfeljebb havi 150.000,-Ft tiszteletdíj ellenében.

2. Dombóvár Város Önkormányzatának Képviselőtestülete a Polgármesteri Hivatal alapító okiratát az alábbiak szerint módosítja:

Az alapító okirat 3. pontja az alábbiakkal egészül ki:

„926018 Máshova nem sorolt kulturális tevékenység”

A képviselőtestület felhatalmazza a polgármestert a módosított alapító okirat és a megbízási szerződés aláírására.

Határidő: 2009. február 28. – alapító okirat aláírására, megállapodás-kötésre

Felelős: Polgármester

Végrehajtásért felelős: Polgármesteri Kabinet

19/2009. (II.9.) Kt. sz. határozat

1. Dombóvár Város Önkormányzatának Képviselőtestülete a Szent Lukács Egészségügyi Kht.:
 - a) ügyvezetői részére prémiumként adható összeget legfeljebb havi 40.000 Ft-ban állapítja meg, mely évente egyszer adható a meghatározott prémiumfeltételek teljesítése esetén.
 - b) gazdasági igazgatója, Nagy Béla ügyvezetői megbízási díját 2009. január 1. napjától 221.000 Ft-ban, 2009. július 1. napjától 271.000 Ft-ban állapítja meg.
 - c) ügyvezetőinek költségtérítését 2009. január 1-től havi 45.000 Ft-ban állapítja meg.
2. A képviselőtestület felhatalmazza a polgármestert, hogy a prémium feltételrendszerét a felügyelő-bizottság véleményének figyelembevételével határozza meg, és annak teljesítésének megfelelően – a felügyelő-bizottság javaslata alapján – év végén az prémium összegéről és kifizetéséről döntsön.

A képviselőtestület felhatalmazza a polgármestert az ügyvezetői megbízási és munkaszerződése módosításának aláírására.

Határidő: 2009. február 15. – a szerződések aláírására

Felelős: Polgármester

Végrehajtásért felelős: Polgármesteri Kabinet

20/2009. (II.9.) Kt. sz. határozat

Dombóvár Város Önkormányzatának Képviselőtestülete a melléklet szerinti tartalommal üzemeltetési szerződést köt a Dombóvári Vízmű Kft.-vel a Dombóvár-Szarvasd településrész vízellátását

biztosító létesítmények üzemeltetésére vonatkozóan.

A Képviselőtestület felhatalmazza a Polgármestert a megállapodás aláírására.

Határidő: 2009. február 28. - a szerződés megkötésére

Felelős: Polgármester

Végrehajtásért felelős: Városüzemeltetési és Településfejlesztési Iroda

21/2009. (II.9.) Kt. sz. határozat

Dombóvár Város Önkormányzatának Képviselőtestülete közfoglalkoztatásra vonatkozó feladat-ellátási megállapodást köt a Roma Közhasznú Alapítvánnyal 2009. évre az alábbi közterületek karbantartására:

- Gunarasi kerékpárút IX. utca és Gunaras közötti szakasz folyamatos karbantartása
- Tüskei lovaspálya környékén folyamatos szemétszedés
- Szarvasdi és mászlonyi temetők rendben tartása
- Liget lakótelep és a szőlőhegyi bejáró közötti szakaszon folyamatos szemétygyűjtés
- Lidl áruház mögötti kiserdő és a mellette lévő területen folyamatos szemétygyűjtés és kaszálás
- Perekacban bozótirtás, tereprendezés a 039/14-es út mindkét oldala a perekaci majorig, a Teleki u. 75. előtti közterület, a Viola utca és az állatvásár közötti terület.

A foglalkoztatáshoz esetlegesen szükséges önerőről a Képviselőtestület külön határozatban dönt.

A képviselőtestület felhatalmazza a polgármestert a megállapodás aláírására.

Határidő: 2009. február 15. - szerződéskötésre

Felelős: Polgármester

Végrehajtásért felelős: Polgármesteri Kabinet

22/2009. (II.9.) Kt. sz. határozat

1. Dombóvár város Önkormányzatának Képviselőtestülete a 2009. évi költségvetésben elkülönített sporttámogatási keretet az alábbiak szerint osztja fel:

	Szervezet neve	Támogatás
1	Vincze Ju-Jutsu Sport Egyesület	200 000 Ft
2	Dombóvári Spartacus Szövetkezeti Sportegyesület	300 000 Ft
3	Dombóvár Városi Diáksport Bizottság	300 000 Ft
4	Dombóvár 2004 Sakk Egyesület	250 000 Ft
5	Dombóvári Karatesuli Közhasznú Egyesület	200 000 Ft
7	Dombóvári Kosárlabda Suli Közhasznú Egyesület	1 500 000 Ft
8	Dombóvári Focisuli Egyesület	1 200 000 Ft
9	Dombóvári Futball Club	12 000 000 Ft
10	Dombóvári Bokszbartók Klubja	1 800 000 Ft
11	Aerobik és Szabadidős Egyesület Dombóvár	100 000 Ft
12	Dombóvári Sportiskola Egyesület	1 000 000 Ft
13	DOVASE	4 200 000 Ft
14	József A. ÁMK Kötélugró SET-GO Klub	100 000 Ft
15	Dombóvári VMSE	100 000 Ft
16	Dombóvári Vasutas Munkás Sport Egyesület	12 000 000 Ft
17	Utcai Futóverseny	400 000 Ft
18	Streetball	350 000 Ft
Összesen:		36 000 000 Ft

2. Dombóvár Város Önkormányzatának Képviselőtestülete a Dombóvári Tenisz Egyesület, a Dombóvári Lovas Egyesület, a Dombóvári Bokszbartók Klubja és a Vincze Ju-Jutsu Karate System Sport SE részére bérleti díj fizetési nélkül biztosítja a sportolásuk helyszínéül szolgáló, önkormányzati tulajdonban lévő helyiséget. Az Egyesületek a támogatás fejében kötelesek felvállalni a helyiségek működési költségeit

3. Dombóvár Város Önkormányzatának Képviselőtestülete engedélyezi, hogy a Black Angels Dombóvári Női Labdarúgó Egyesület fenntartási költség nélkül használja a sporttevékenységük helyszínéül szolgáló DFC labdarúgó pályát.

4. Dombóvár Város Önkormányzatának Képviselőtestülete engedélyezi a 2008. évi helyi sportkoncepció alapján az 5 kiemelt sportág (kosárlabda, labdarúgás, úszás, atlétika, ökölvívás) részére a Dombó-Táj újságban való ingyenes hirdetési felületet az egyesületi tevékenységek népszerűsítése érdekében.

5. Dombóvár Város Önkormányzatának Képviselőtestülete engedélyezi minden dombóvári sportegyesületnek, hogy Dombóvár internetes honlapján (www.dombovar.hu) ingyenes megjelenési felületet biztosít az egyesületek sportprogramjainak népszerűsítésére.
6. Dombóvár Város Önkormányzatának Képviselőtestülete felvállalja a Dombóvári Sportiskola Egyesület Úszószakosztálya részére a 2009. évi sportkeretből biztosított 1.000.000 Ft-on felül, a 2008. évi adatok figyelembe vételével a 2009. évben legfeljebb 8.833.000 Ft összegig a Dombóvári Sportiskola Egyesület úszószakosztályának 120 sportolójára vonatkozó éves uszodahasználati költségeit, melyet közvetlenül a Dombóvár és Környéke Víz- és Csatornamű Kft. részére fizet meg.
7. Dombóvár Város Önkormányzatának Képviselőtestülete támogatja a Dombóvári vasutas Munkás Sport Egyesület Asztalitenisz Szakosztály edzésinek áthelyezését a Belvárosi Általános Iskola és Alapfokú Művészetoktatási Intézmény Ivanich utcai tornatermébe.

Határidő: 2009. március 2. – támogatási szerződések megkötésére

Felelős: Polgármester

Végrehajtásért felelős: Polgármesteri Kabinet

23/2009. (II.9.) Kt. sz. határozat

Dombóvár Város Önkormányzatának Képviselőtestülete a 2009. évi kulturális keretet az alábbiak szerint osztja fel:

Név	Program	Önkormányzati támogatás
Dombóvári Nyugdíjasok Érdekvédelmi Egyesülete	Idősek Világnapja, kapcsolattartás az iharosberényi nyugdíjas csoporttal	100.000 Ft
„Fekete István” Kulturális Egyesület	Országos rajzverseny	50.000 Ft
Móra Ferenc Általános Iskola	Fogyatékkal Élő Emberek Nemzetközi Napja, Regionális Diákszínjátászó Találkozó, 150 éve született a nagy mesemondó	100.000 Ft
Dél-Dunántúli Regionális Alapítvány -eszperantó	Eszperantó vasárnap délután	20.000 Ft
Jalingva – József Attila Általános Idegen Nyelv Tanításáért Alapítvány	Őszi Fesztivál	300.000 Ft
Százszorszép Alapítvány	Népi gyermekjáték, gyermek néptánc fesztivál	50.000 Ft
Az Ifjúság Zenei Neveléséért Alapítvány	Ifjúsági Fúvószenekari hangverseny, Regionális Farsangi Kamarazenei Találkozó, Dobszerda Regionális Útőstalálkozó, Harmónia Unió Fúvószenekari Találkozó	100.000 Ft

Dombóvári Egyesület	Zenész	Dobfelszerelés	50.000 Ft
Illyés Gyula Gimnázium		Illyés hét 80 éves a Gimnázium épülete - jubileum	100.000 Ft 150.000 Ft
Belvárosi Általános Iskola fúvószenekara		CD felvétel	300.000 Ft
Belvárosi Általános Iskola és AMI		Zenei világnap: Népi hangszer kiállítás Molnár Dixilend koncert Térzene a város több pontján iskolásokkal és vendég fellépőkkel	80.000 Ft 70.000 Ft 200.000 Ft
Belvárosi Általános Iskola és AMI		Berecz András műsora	80.000 Ft
516. sz. Ipari Szakképző Iskola		Szalmák vására - kulturális program	200.000 Ft
Nők Dombóvárért		Fórum, Bababörze, Szállásréti Vízi Show, Karácsonyi készülődés	70.000 Ft
Civil Fesztivál kulturális programjaira			350.000 Ft
Összesen:			2.370.000 Ft

Nemzeti ünnepek műsorainak támogatására:

Név	Program	Önkormányzat támogatás
Illyés Gyula Gimnázium	Az 1848-as forradalom ünnepe – március 15.	120.000 Ft
SZOR Gárdonyi Géza Általános Iskola	Magyar Hősök napja – május 31.	50.000 Ft
József Attila ÁMK	Szent István az államalapítás és az újkenyér ünnepe – augusztus 20.	120.000 Ft
Belvárosi Általános Iskola	Aradi vértanúk napja – október 6.	120.000 Ft
516. sz. Ipari Szakképző Iskola	'56-os forradalom ünnepe – október 23.	120.000 Ft
Apáczai Csere János Szakközépiskola	'56-os forradalom mártírjainak napja – november 4.	80.000 Ft
Összesen:		610.000 Ft

Határidő: 2009. február 28. – a megállapodások megkötésére

Felelős: Polgármester

Végrehajtásért felelős: Polgármesteri Kabinet

24/2009. (II.9.) Kt. sz. határozat

1. Dombóvár Város Önkormányzatának Képviselőtestülete a 2009. évi civil keret nem kulturális célokat szolgáló részéből 300.000 forintot elkülönít el a polgármesteri hivatal költségvetésében a Városi Információs Pont működtetésére.
2. Dombóvár Város Önkormányzatának Képviselőtestülete a 2009. évi civil keret nem kulturális célokat szolgáló részéből származó legfeljebb 2.700.000 forint erejéig az alábbi célok megvalósítását az alábbi összegek erejéig támogatja:
 - természet- és környezetvédelem - legfeljebb 1.300.000 Ft,
 - érdekvédelem és közélet - legfeljebb 800.000 Ft,
 - a szabadidő hasznos eltöltése - legfeljebb 600.000 Ft.

Határidő: azonnal

Felelős: Polgármester

Végrehajtásért felelős: Polgármesteri Kabinet

25/2009. (II.9.) Kt. sz. határozat

1. Dombóvár Város Önkormányzatának Képviselőtestülete a határozat mellékletét képező pályázati felhívásnak megfelelően pályázatot ír ki a 2009. évi civil keret nem kulturális részéből történő támogatásigénylésre.
2. Dombóvár Városi Önkormányzatának Képviselőtestülete felkéri a Humán Bizottságot a 2009. évi civil keret nem kulturális részének felosztására vonatkozó javaslattételre.

Határidő: 2009. február 12. – a pályázati felhívás közzétételére

2009. február 23. – a pályázatok beérkezésére

A képviselőtestület soron következő rendes ülése – a keret felosztására

Felelős: Polgármester

Végrehajtásért felelős: Polgármesteri Kabinet

26/2009. (II.9.) Kt. sz. határozat

Dombóvár Város Önkormányzatának Képviselőtestülete támogatja a nagy összegű lakbérhátralékkal rendelkezők foglalkoztatási programjának folytatását azzal a kikötéssel, hogy a résztvevők a munkadíjuk legalább 90%-át kötelesek a lakbérhátralék csökkentésére fordítani.

A Képviselőtestület a programban résztvevők munkadíja és annak járulékai fedezetére - a közhasznú foglalkoztatási keret terhére - 1 500 000,- Ft-ot biztosít, egyben felhatalmazza a polgármestert a foglalkoztatási program lebonyolításával kapcsolatos intézkedések megtételére.

Határidő: 2009. március 1. - a program elindítására

Felelős: Polgármester

Végrehajtásért felelős: Polgármesteri Kabinet

27/2009. (II.9.) Kt. sz. határozat

- I. Dombóvár Város Önkormányzatának Képviselőtestülete, mint a dombóvári 3481 hrsz.-ú, a Dombóvár, Fő utca 43. sz. alatti ingatlan 1/1-es tulajdonosa, a bérlő Gesztenyesor Patika Kft. által benyújtott, a patika beruházásról szóló költségvetést 31.000.000.-Ft azaz harmincegymillió forint nagyságrendben elfogadja.

Felhatalmazza Polgármestert a fizetési megállapodás aláírására.

Határidő: 2009. február 16. – a szerződés megkötésére

Felelős: Polgármester

Végrehajtásért felelős: Városüzemeltetési és Településfejlesztés Iroda

II. Dombóvár Város Önkormányzatának Képviselőtestülete figyelembe véve az ingatlan jelenlegi kihasználtságát és a magas üzemeltetési költségeket, támogatja az ingatlan értékesítését és arról elvi döntést hoz azzal a feltétellel, hogy támogató szervekkel, az elidegenítés feltételeiről való egyeztetés után, a már konkrét értékesítési javaslat visszakérül a Képviselőtestület elé döntésre.

Határidő: 2009. március 31. – eljárás megindítására
2009. május 31. – Képviselőtestület tájékoztatására

Felelős: Polgármester
Végrehajtásért felelős:
Városüzemeltetési és Településfejlesztési Iroda

28/2009. (II.9.) Kt. sz. határozat

Dombóvár Város Önkormányzatának Képviselőtestülete értékésíti az önkormányzat tulajdonában lévő, 4579 hrsz-ú, „erdő” művelési ágú, 2 ha 0341 m² területű ingatlant értékbecslési 10.740.000.-Ft br. áron.

A Képviselőtestület felhatalmazza a polgármestert az ingatlan az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 14/2001.(III.28.) rendelet szerinti értékesítésére és az ehhez szükséges eljárások lefolytatására.

Határidő: 2009. március 10. - az árverésre.

Felelős: Polgármester
Végrehajtásért felelős:
Városüzemeltetési és Településfejlesztési Iroda

29/2009. (II.9.) Kt. sz. határozat

Dombóvár Város Önkormányzatának Képviselőtestülete a Szigeterdőben található Kossuth-szoborcsoport restaurálási munkáival kapcsolatban

meghozott 338/2008. (XI.25.) Kt. sz. határozatát visszavonja, és a restaurálási munkafolyamattal kapcsolatban a következő döntést hozza:

Dombóvár Város Önkormányzatának Képviselőtestülete a Kőfelhő Kft.-től (Dr. Lengyel Péter szobrászművész – 7635 Pécs, Barackos út 9.) megrendeli a dombóvári Szigeterdőben található Kossuth-szoborcsoport restaurálási munkáival kapcsolatos, komplett állapot-felmérési dokumentációt nettó 1.541.667,- Ft + 20% Áfa = bruttó 1.850.000,- Ft értékben a csatolt melléklet alapján. A kőszobrász által elkészített dokumentáció képezi a Kossuth-szoborcsoport egész restaurálási munkafolyamatának alapját.

Határidő: azonnal - dokumentáció megrendelésére

Felelős: Polgármester
Végrehajtásért felelős:
Városüzemeltetési és Településfejlesztési Iroda

30/2009. (II.9.) Kt. sz. határozat

1. Dombóvár Város Önkormányzatának Képviselőtestülete döntést hoz az alábbi – a Dél-Dunántúli Operatív Program (DDOP) 2007-5.1.3/C kódszámú „A közlekedés biztonságát javító fejlesztések az országos közúthálózat települések belterületét érintő átkelési szakaszain” pályázati felhívás alapján támogatásban részesült – építési beruházásokra vonatkozó, Kbt. VI. fejezete szerinti nemzeti közbeszerzési eljárás megindításáról:

- Dombóvár, 61. sz. főút – Kórház utcai csomópont átépítése,
- Dombóvár, Hunyadi tér (611. főút – 65358 sz. áv. út) csomópontjának átépítése a közlekedésbiztonság érdekében.

Az ajánlati felhívás jóváhagyását a Polgármesterre bízva, aki a bíráló bizottság előzetes véleményét kikéri.

2. Jóváhagyja az alábbi személyi összetételű bíráló bizottságot az eljárásban való közreműködésre:
Varga Péter műszaki ügyintéző
Juhász István, a Magyar Közút Kht.
Tolna Megyei Területi Igazgatósága részéről
dr. Farkas-Szabó András jegyző
Reichert Gyula városüzemeltetési irodavezető
Kovács Gyula pénzügyi irodavezető

A képviselőtestület hozzájárul ahhoz, hogy a Támogató képviselője is tagja legyen a bíráló bizottságnak, amennyiben erre igényt jelent be.

Határidő: 2009. február 20. – az ajánlati felhívás feladására

Felelős: Polgármester
Végrehajtásért **felelős:**
Városüzemeltetési és
Településfejlesztési Iroda

31/2009. (II.9.) Kt. sz. határozat

Dombóvár Város Önkormányzatának Képviselőtestülete, mint a dombóvári 4642/2, 4644 és a 4645 hrsz-ú, 2 ha 6676 m² területű, Lke-5-ös övezeti besorolású, művelési ágból kivett „beépítetlen terület” megnevezésű ingatlanok 1/1-es tulajdonosa hozzájárul ahhoz, hogy a dombóvári 4642/2, 4644 és a 4645 hrsz-ú ingatlanokon - a Helyi Építési Szabályzattal és Településrendezési Tervvel összhangban lévő telekalakításokkal - családi házak építésére alkalmas építési telkek kerüljenek kialakításra, nem kizárva továbbra sem az egyben való értékesítés lehetőségét.

Határidő: 2009. február 15. – az eljárás megindítására
2009. június 30. – tájékoztatásra az értékesítés eredményéről

Felelős: Polgármester
Végrehajtásért **felelős:**
Városüzemeltetési és Településfejlesztési Iroda

32/2009. (II.9.) Kt. sz. határozat

Dombóvár Város Önkormányzatának Képviselőtestülete elfogadja a GLT Dombóvár Delta Kft. bruttó 5.026.025,- Ft összegű árajánlatát a Szivárvány Óvodai tanuszoda párátlanító és szellőztető berendezésének kivitelezésére.

A képviselőtestület felhatalmazza a polgármestert a vállalkozási szerződés megkötésére.

Határidő: 2009. február 28. – a szerződéskötésre
2009. április 31. – a kivitelezésre

Felelős: Polgármester
Végrehajtásért **felelős:**
Városüzemeltetési és Településfejlesztési Iroda.

33/2009. (II.9.) Kt. sz. határozat

Dombóvár Város Önkormányzatának Képviselőtestülete a távhőszolgáltatási szerződésekkel kapcsolatban született, a COMFORT CONSULTING Mérnöki Tanácsadó Kft. által készített Műszaki szakértői vélemény kiegészítését elfogadja. Felhatalmazza a polgármestert a szakértő további megbízására a távhőszolgáltatási szerződések felülvizsgálatára és módosítására létrehozott ad-hoc bizottság munkájának műszaki és jogi szakmai támogatása érdekében.

Határidő: 2009. február 28. - a szakértői szerződés megkötésére

Felelős: Polgármester
Végrehajtásért **felelős:**
Városüzemeltetési és Településfejlesztési Iroda

34/2009. (II.9.) Kt. sz. határozat

1. Dombóvár Város Önkormányzatának Képviselőtestülete az Integrált Önkormányzati Szolgáltató Szervezet magasabb vezetői beosztásának betöltése érdekében az alábbi tartalommal ír ki pályázatot:

Pályázati Felhívás

A pályázatot meghirdető szerv	Meghirdetett munkahely	Képesítési feltételek	Egyéb
Dombóvár Város Önkormányzata 7200 Dombóvár Szt. István tér 1.	Integrált Önkormányzati Szolgáltató Szervezet 7200 Dombóvár Szabadság u. 14. Igazgató közalkalmazott	Képesítési feltételek a 217/1998 (XII. 30) Kormány rendelet alapján: - pénzügyi, gazdasági szakirányú felsőfokú iskolai végzettség, vagy -felsőfokú iskolai végzettség és emellett legalább államháztartási (kötségvetési) mérlegképes könyvelői képesítéssel, vagy külön jogszabályban meghatározott, államháztartási ismereteket tanúsító képesítés - szerepelnie kell a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (a továbbiakban: Szt.) 151. § (3)-(5) bekezdése szerinti nyilvántartás valamelyikében, továbbá rendelkeznie kell a tevékenység ellátására jogosító engedéllyel (igazolvánnyal).	ÁEI: 2009. 09. 01. A kinevezés határozatlan időre szól PBHI: a megjelenéstől számított 30. nap PEHI: A véleményezési határidő lejártát követő Képviselőtestületi ülés időpontja PC: Dombóvár Város Polgármestere 7200 Dombóvár, Szt. István tér 1. A pályázat tartalmazza: - a végzettséget igazoló oklevél (oklevelek másolatát) - a részletes szakmai önéletrajzot -3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt - az intézmény működtetésével kapcsolatos elképzeléseket - előnyt jelent az állami gazdálkodó szervezetnél, vagy önkormányzatnál szerzett vezetői gyakorlat - bérezés az 1992. évi XXXIII. Tv. alapján - A pályázó arról szóló nyilatkozata, hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul.

A rövidítések magyarázatai: ÁEI: Állás elfoglalásának ideje
PBHI: Pályázat benyújtásának határideje
PEHI. Pályázat elbírálásának határideje
PC. Pályázat címzettje

2. Dombóvár Város Önkormányzatának Képviselőtestülete felkéri Pénzügyi Bizottságát, hogy szakmai-szakértő bizottságként hallgassa meg a pályázókat, és véleményezze a beérkezett pályázatokat.
3. Dombóvár Város Önkormányzatának Képviselőtestülete megbízza Dombóvár Város Polgármesterét, hogy a helyben szokásos módon gondoskodjék az álláshirdetés közzétételéről.

Határidő: 2009. február 15. - a pályázat közzétételére

Felelős: Polgármester

Végrehajtásért felelős: Jegyzői Iroda

35/2009. (II.9.) Kt. sz. határozat

Dombóvár Város Önkormányzatának Képviselőtestülete a Dombóvári Kistérség Pusztaí Vízellátása Társulás megszűntető okiratát, valamint Kurd Község Önkormányzata által benyújtott elszámolást a melléklet szerint elfogadja.

Határidő: 2009. február 15. – megszűntető okirat továbbítására

Felelős: Polgármester

Végrehajtásért felelős: Testületi Csoport, Pénzügyi és Költségvetési Iroda

36/2009. (II.9.) Kt. sz. határozat

Dombóvár Város Önkormányzatának Képviselőtestülete a Polgárőrség Önvédelmi Egyesület beszámolóját a 2007/2008. évi tevékenységéről elfogadja.

37/2009. (II.9.) Kt. sz. határozat

Dombóvár Város Önkormányzatának Képviselőtestülete dr. Farkas-Szabó András jegyző 2008. évi teljesítményértékeléséről szóló tájékoztatót tudomásul veszi.

38/2009. (II.9.) Kt. sz. határozat

Dombóvár Város Önkormányzatának Képviselőtestülete a települési szilárd

hulladékkezelési közszolgáltatásról szóló rendelet és az Öko-Dombó Kft.-vel kötött közszolgáltatási szerződés a közszolgáltatás tartalmára vonatkozó rendelkezéseinek felülvizsgálatáról szóló tájékoztatót elfogadja.

39/2009. (II.9.) Kt. sz. határozat

1. Dombóvár Város Önkormányzatának Képviselőtestülete az ÖKO-DOMBÓ Kft. ügyvezetőjének a társaság eredményes működése érdekében tett intézkedésekről szóló tájékoztatóját elfogadja.

2. Dombóvár Város Önkormányzatának Képviselőtestülete felkéri az ÖKO-DOMBÓ Kft. ügyvezetőjét, hogy az eredményes működés érdekében tett intézkedéseket 2009. március 31-ig, tényleges szakmai adatokkal alátámasztva ismételten terjessze elő.

Határidő: 2009. március 31.

Felelős: Polgármester

Végrehajtásért felelős: ÖKO-Dombó Kft. ügyvezetője

40/2009. (II.9.) Kt. sz. határozat

Dombóvár Város Önkormányzatának Képviselőtestülete a BATÉP Parkolórendszer Üzemeltető Kft. ellen

indítandó perben a 2008-as évre vásárolt – és azt a Kft. haszonbérleti szerződésének rendkívüli felmondása miatt felhasználni nem tudó – károsultak képviselőjére felkéri dr. Kutas Péter ügyvéd urat azzal, hogy a károsultak együttes perindítása érdekében létrejövő pertársasághoz legkésőbb 2009. február 28-ig lehet csatlakozni.

Határidő: 2009. február 28. – megbízás adására

Felelős: Polgármester

Végrehajtásért felel: Polgármesteri Kabinet

A Képviselőtestület a következő határozatait zárt ülésen hozta meg:

A Képviselőtestület a 41/2009. (II.9.) és a 42/2009. (II.9.) számú határozatát egyedi ügyben eljárva hozta meg.

43/2009. (II.9.) Kt. sz. határozat

Dombóvár Város Önkormányzatának Képviselőtestülete a „Pro Oppido Dombóvár” díszpolgári címet 2009. évben

Csillag László úrnak adományozza.

Határidő: 2009. április 1.

Felelős: Polgármester

Végrehajtásért felelős: Testületi Csoport

44/2009. (II.9.) Kt. sz. határozat

Dombóvár Város Önkormányzatának Képviselőtestülete a Dombóvár Város Elismerő Díszjelvénye kitüntetést 2009. évben az alábbi személyeknek adományozza.

Gábor Sándor
Szűcs Csaba
Vancsa Józsefné

Határidő: 2009. április 1.

Felelős: Polgármester

Végrehajtásért felelős: Testületi Csoport

RENDELETEK

(A rendelet egységes szerkezetben megtalálható a www.dombovar.hu honlapon!)

A Képviselőtestület 2009. február 9-i ülésén elfogadott rendeletei:

Dombóvár Város Önkormányzata Képviselőtestületének 1/2009.(II.12.) rendelete

A temetőkről és a temetkezés rendjéről szóló 25/2001. (VI.21.) rendelet módosításáról

Dombóvár Város Önkormányzatának képviselő-testülete a temetőkről és a temetkezéstről szóló 1999. évi XLIII. tv. 41.§. (3) bekezdésben kapott felhatalmazás alapján – annak végrehajtására kiadott 145/1999.(X.1.) Kormányrendeletre, valamint a rendkívüli halál esetén követendő eljárásról szóló 34/1999.(IX.24.)BM – EÜM – IM együttes rendeletre figyelemmel – alkotott, a temetőkről és temetkezés rendjéről szóló 25/ 2001.(VI.21.) rendeletét (a továbbiakban: Rendelet) az alábbiak szerint módosítja:

1. §

A Rendelet 10. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

10. §

(1) Dombóvár város díszpolgárát megillető díszsírhely használati ideje a temető fennállásáig tart. A díszsírhely használata díjtalan.

(2) A díszsírhely gondozásáról az elhunyt díszpolgár hozzátartozója, ennek hiányában az üzemeltető köteles gondoskodni az önkormányzat költségére. Amennyiben a díszpolgár az elhalálózását megelőzően kérte a díszsírhelyet, köteles annak gondozására.

2. §

(1) A Rendelet 13. §-a (2) bekezdésének a) és b) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[(2) A temetési hely feletti rendelkezési jog időtartama (használati idő):]

a) egyes sírhely esetén 25 év

b) kettes sírhely esetén 25 év

(2) A Rendelet 13. §-ának (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

(3) A használati idő eltelte után a temetési hely újraváltható. Az újraváltás időtartamára a (2) bekezdésben foglaltak az irányadók. Koporsós rátemetés esetén a temetési hely használati ideje a (2) bekezdésben meghatározott időtartamra hosszabbítható meg, és a meghosszabbított sírhelyhasználati időre vonatkozó arányos sírhelyhasználati díjat kel megfizetni.

3. §

(1) A Rendelet 17. § (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

(5) A temetőbe állatot bevinni, beengedni – a vakvezető, és a mozgáskorlátozott személyt segítő kutya kivételével – tilos.

- (2) A Rendelet 17. § (6) bekezdése a következő szöveggel egészül ki:
(6)... A temetések ideje alatt a gépjármű forgalom tilos.

4. §

A Rendelet 18. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

(1) A köztemetők fenntartási és üzemeltetési költségeit az önkormányzat a következő bevételekből biztosítja, melyek beszedését az üzemeltetőnek lehetővé teszi:

- a temetési hely megváltási, illetőleg újraváltási díja,*
- a temetkezési szolgáltatók kivételével a temetőben vállalkozásszerűen munkát végzők által fizetendő temetőfenntartási hozzájárulás díja,*
- a temetői létesítmények igénybevételéért a temetkezési szolgáltatók által fizetendő díj.*

5. §

(1) A Rendelet 22. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

(3) A temetkezési szolgáltatók kivételével a temetőben vállalkozásszerűen munkát végzők temetőfenntartási hozzájárulást kötelesek fizetni a melléklet szerint.

(2) A Rendelet 22. § (4) bekezdése a következő szöveggel egészül ki:

(4) ... A ravatalozót a temetés után az átvett állapotnak megfelelően kell átadni az üzemeltetőnek. A temetkezési szolgáltató a temetés időpontját köteles bejelenteni az üzemeltetőnek, aki a bejelentésnek megfelelően köteles arról egyeztetni a szolgáltatóval.

6. §

(1) E rendelet 2009. március 1. napján lép hatályba.

(2) A Rendelet 21. §-ban a „képviselőtestületnek” szövegrész helyébe „Városgazdálkodási Bizottságnak” szövegrész lép.

(3) E rendelet hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti a Rendelet 4. § (3) bekezdése és a 14. § (4) bekezdése.

Dombóvár, 2009. február 9.

Szabó Loránd
polgármester

dr. Farkas-Szabó András
jegyző

Dombóvár Város Önkormányzata Képviselőtestületének

2/2009. (II.12.) rendelete

a lakás és közcélú létesítményekhez kapcsolódó parkolóhelyek kialakításáról és megváltásáról szóló 9/1997.(III.25.) rendelet módosításáról

Dombóvár Város Önkormányzatának Képviselőtestülete a parkolóhelyek iránti igények kielégítése érdekében a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. tv. 16. § (1) bek. felhatalmazása alapján, az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. tv. 60. § (5) bek. előírása szerint a 253/1997.(XII.20.) Kormányrendeletben (az országos településrendezési és építési követelményekről) előírt parkolóhely létesítése érdekében alkotott rendeletét az alábbiak szerint módosítja:

1. §

1.) A rendelet 2. számú melléklete az alábbiak szerint módosul:

„A parkolóhelyek megváltási díja:

- személygépkocsi esetén: 300.000,- Ft/db
- tehergépkocsi és autóbusz esetén: 1.040.000,- Ft/db”

2. §

E rendelet a kihirdetése napján lép hatályba.

Dombóvár, 2009. február 9.

Szabó Loránd
polgármester

dr. Farkas-Szabó András
jegyző

Dombóvár Város Önkormányzata Képviselőtestületének
3/2009. (II.12.) rendelete
a közterület-használat, hirdetési, reklámcélú építmények, táblák elhelyezésének
szabályozásáról szóló 5/2006.(II.20.) rendelet módosításáról

Az önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 16. §. (1) bekezdése felhatalmazására Dombóvár Város Képviselő-testülete a közterület-használat, hirdetési, reklámcélú építmények, táblák elhelyezésének szabályozásáról alkotott 5/2006.(II.20.) rendeletét (a továbbiakban: Rendelet) az alábbiak szerint módosítja:

1. §

A Rendelet 6. § (2) bekezdése az alábbiak szerint módosul:

„(2) A közterület-használati díjak mértékét a rendelet 1. számú melléklete tartalmazza. A minimálisan fizetendő díj mértéke 2.000.-Ft”

2. §

(1) A Rendelet 15. §-ának címe a következők szerint módosul:

„Reklámcélú építmények, táblák elhelyezési szabályai”.

(2) A Rendelet 15. § (3) bekezdése az alábbiak szerint módosul:

„(3) Az ingatlan területén, illetve az építmény homlokzatain, kerítésén, több szintes épületek csak földszinti részén és csak az ingatlan területén, illetve az építményben működő egy-egy rendeltetési egységhez tartozó – e rendelet közterület-használatával kapcsolatos előírások betartásával – falsíkban vagy arra merőlegesen világító vagy nem világító kivitelű:

a.) egy cég- és címtábla,

b.) továbbá egy, a rendeltetési egység tevékenységét, szolgáltatását vagy tevékenységéhez kapcsolódó árut, terméket reklámozó tábla (fényreklám) helyezhető el.

(3) A Rendelet 15. § (7) bekezdése az alábbiak szerint módosul:

(7) A város belterületén 4 m²-nél nagyobb óriás reklámtábla, illetve mobil figyelemfelhívó tábla nem helyezhető el.

3. §

(1) A Rendelet 1. számú melléklete helyébe jelen rendelet melléklete lép.

(2) A rendelet 2009. március 1. napján lép hatályba.

(3) A rendelet hatálybalépésével egyidejűleg a Rendelet 4. § (6) bekezdés b) pontjában az „és mobil figyelemfelhívó tábla („A” tábla)” szövegrész, valamint a 15/A § hatályát veszti.

Dombóvár, 2009. február 9.

Szabó Loránd
polgármester

dr. Farkas-Szabó András
jegyző

A közterület-használati díjak mértéke		
Hivatkozás	Közterület-használat célja	Díj mértéke
R.4.§ (6) a)	a közterület fölé a homlokzati falsíktól 10 cm-en túl nyúló üzlethomlokzat, portál, kirakatszekrény, üzleti védőtető (előtető)	775 Ft/m ² /hó
	a közterület fölé a homlokzati falsíktól 10 cm-en túl nyúló hirdetőberendezés, reklámtábla, cég- és címtábla (világító és világítás nélküli) elhelyezése	1.000 Ft/m ² /hó
R.4.§ (6) b)	– önálló hirdetőberendezés és reklámhordozó (világító és világítás nélküli továbbá a közterület légtérben kifeszített önálló hirdetőberendezés elhelyezése	1.300 Ft/m ² /hó
	– ideiglenesen kihelyezésre kerülő cirkuszi reklámtábla	150 Ft/db/nap
R.4.§ (6) c)	árusító és árusítással kapcsolatos pavilon, áru tárolására szolgáló konténer (szekrény) ideiglenes elhelyezésére (minimum 10 m ²)	1.320 Ft/m ² /hó
R.4.§ (6) d)	elárusítóhelyek, üzletek előtti áruk bemutatása	215 Ft/m ² /nap
R.4.§ (6) e)	alkalmi- és mozgóárusítás, valamint szolgáltató tevékenység végzése	5.585 Ft/db/hó
R.4.§ (6) f)	a 4/1997.(I.22.) Korm. rendelet 3. sz. mellékletében felsorolt termékek közterületi, nyílt köztéri árusítása	215 Ft/m ² /nap
R.4.§ (6) g)	vendéglátó-ipari előkert	785 Ft/m ² /hó
R.4.§ (6) h)	kiállítás, sport-, kulturális és politikai rendezvények, továbbá mutatóanyag tevékenység folytatása	215 Ft/m ² /nap
R.4.§ (6) i)	javításra váró személygépkocsik tárolása	250 Ft/m ² /hó
R.4.§ (6) j)	építési munkával kapcsolatos állvány, építőanyag és törmelék, valamint tüzelőanyag – 48 órát meghaladó – tárolása	25 Ft/m ² /nap
R.4.§ (6) k)	minden egyéb esetben, amelyre engedély adható	egyedi kölcsönös megállapodás alapján

Dombóvár Város Önkormányzata Képviselőtestületének
4/2009. (II.12.) rendelete
Dombóvár város egyes településfejlesztési közfeladatairól

Dombóvár Város Önkormányzatának Képviselőtestülete (a továbbiakban: Képviselőtestület) a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény (a továbbiakban: Ötv.) 16. § (1) bekezdésében és a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 138. § (1) bekezdésének i) pontjában foglalt felhatalmazás alapján, figyelemmel az Ötv. 8. § (1) bekezdésében foglaltakra, egyes településfejlesztési feladatok és az ezekkel összefüggő tevékenységek, mint közfeladatok ellátásának és megvalósításának érdekében a következő rendeletet alkotja.

A rendelet hatálya

1. §

A rendelet hatálya a meghatározott településfejlesztési közfeladatok ellátásával összefüggő tevékenységekre, a közfeladathoz kapcsolódó fejlesztési programokra, illetve a közfeladatok megvalósításában és a fejlesztési feladatokban közreműködőkre terjed ki.

Településfejlesztési közfeladatok

2. §

- (1) A Képviselőtestület a településfejlesztés, mint kötelező önkormányzati közfeladathoz kapcsolódóan egyes helyi fejlesztési feladatokat jelöl ki, amelyek európai uniós támogatással való megvalósítása kiemelkedő jelentőséggel bír.
- (2) A Képviselőtestület az elfogadott koncepciókban és programokban foglalt célok és fejlesztési irányok figyelembevételével, a meghozott képviselőtestületi határozatok alapján az alábbiakat jelöli ki olyan településfejlesztési feladatként, melyek megvalósításáért, mint közfeladatnak az ellátásáért a Dombóvár Város Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) felelőséggel tartozik:
 - a) az Integrált Városfejlesztési Stratégiában kijelölt akcióterületek rehabilitációja,
 - b) integrált oktatási hálózat és központ kialakítása,
 - c) a Pécs Európa Kulturális Fővárosa 2010 programhoz kapcsolódó regionális fejlesztések megvalósítása keretében a Művelődési Ház felújítása,
 - d) Dombóvár térségi szennyvízkezelésének kiépítése keretében Dombóvár csatornázatlan területein a szennyvízelvezetés megoldása,
 - e) a közlekedés biztonságának javítását szolgáló fejlesztések körében az országos közúthálózat Dombóvárt érintő kijelölt csomópontjainak átalakítása,
 - f) élőhely-helyreállítás a Kis-Konda-patak völgye természetvédelmi területein.
- (3) A Képviselőtestület az (1) bekezdésben meghatározott feladatok megvalósításához hazai, illetve európai uniós pályázati források kihasználásával, illetve a pályázatokhoz szükséges saját erő rendelkezésre bocsátásával biztosítja a pénzügyi fedezetet.

3. §

A 2. § (2) bekezdésében meghatározott közfeladatok ellátásával összefüggő, és a megvalósításukat szolgáló fejlesztési programokhoz kapcsolódó további közfeladatot képező tevékenységek különösen:

- a) az önkormányzati saját erő biztosítása,
- b) a feladatok megvalósítására az önkormányzat részére biztosított pénzeszközök szabályszerű felhasználása, a felhasználás ellenőrzése,
- c) közbeszerzések lefolytatása,
- d) projekt szervezési és lebonyolítási feladatok,
- e) közmű- és útépítés, egyéb építési tevékenység,
- f) nevelési- oktatási intézmények felújítása,
- g) ingatlanfejlesztés és kezelés, beruházás,
- h) lakásgazdálkodás,
- i) közösségi programok szervezése,
- j) tervek, tanulmányok elkészítése,
- k) civil szervezetekkel való együttműködés,
- l) együttműködés a kistérség önkormányzataival,
- m) kommunikációs és tájékoztatási tevékenység.

4. §

A 2. és 3. §-ban meghatározott településfejlesztési közfeladatok, fejlesztések megvalósításának a sorrendjét a Képviselőtestületi határozatok, a támogatási szerződések rendelkezései és az elfogadott útvonaltervek határozzák meg.

5. §

E rendelet kihirdetése napján lép hatályba.

Dombóvár, 2009. február 9.

Szabó Loránd
polgármester

dr. Farkas-Szabó András
jegyző

Dombóvár Város Önkormányzata Képviselőtestületének

5/2009. (II.12.) rendelete

a szervezeti és működési szabályzatáról szóló 31/2002. (XI.29.) rendelet módosításáról

A helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 18. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján Dombóvár Város Önkormányzata a szervezeti és működési szabályzatáról szóló 31/2002 (XI.29.) rendeletét (a továbbiakban Rendelet) az alábbiak szerint módosítja.

1. §

A Rendelet a következő 19/D. §-sal egészül ki:

„19/D. §

- (1) *Az önkormányzat éves költségvetésében "Interpellációs keret" címen előirányzatot különít el önkormányzati képviselők által javasolt, az egyes egyéni választókerületekkel kapcsolatos felújítási, beruházási és karbantartási városüzemeltetési célú feladatokra, illetve egyéb céljellelű támogatásokra. A keret csak az adott költségvetési évben használható fel.*
- (2) *A keret terhére esetenként legfeljebb 500 eFt erejéig az egyéni választókerületben megválasztott képviselő javaslata alapján a polgármester vállalhat kötelezettséget. A képviselő évente összesen legfeljebb 500 eFt erejéig tehet javaslatot az általa képviselt választókerületben megvalósuló beruházásra, felújításra. A javasolható összegből legfeljebb 50 eFt erejéig tehető javaslat céljellelű támogatásra.*
- (3) *A polgármester a keret felhasználásáról való beszámolója során köteles az elutasított javaslatokról is beszámolni, megjelölve az elutasítás indokát. „*

2. §

A Rendelet 30. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) *A polgármesteri hivatal belső tagozódása:*

- *Polgármesteri Kabinet,*
- *Jogi, Hatósági és Vagyongazdálkodási Iroda,*
- *Pénzügyi és Költségvetési Iroda*
- *Városüzemeltetési Iroda*
- *Okmányiroda és Anyakönyvi Igazgatás*
- *Közvetlen jegyzői irányítású feladatellátás”.*

3. §

A Rendelet 2. sz. mellékletének a Humán Bizottságra ruházott hatásköröket felsoroló részének negyedik gondolatjeles pontja a következőre változik:

„ – meghatározza és a helyben szokásos módon közzéteszi az általános iskolai beíratások módját és időpontját”.

4. §

A Rendelet 3. sz. melléklete az alábbi rendelkezéssel egészül ki:

„ – jóváhagyja Dombóvár Város Hivatásos Önkormányzati Tűzoltósága Szervezeti és Működési Szabályzatát”.

4. §

(1) A rendelet – a 2. § kivételével – a kihirdetése napján lép hatályba.

(2) A rendelet 2. §-a 2009. március 1. napján lép hatályba.

Dombóvár, 2009. február 9.

Szabó Loránd
polgármester

dr. Farkas-Szabó András
jegyző

**Dombóvár Város Önkormányzata Képviselőtestületének
6/2009. (II.12.) rendelete
a luxusadóról szóló 58/2008.(XII.19.) sz. rendeletének hatályon kívül helyezéséről**

Dombóvár Város Önkormányzatának Képviselőtestülete a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 16. §-a (1) bekezdésének felhatalmazására az alábbi rendeletet alkotja:

5. §

A képviselőtestület az 58/2008. (XII.19.) rendeletét hatályon kívül helyezi.

6. §

E rendelet kihirdetése napján lép hatályba.

Dombóvár, 2009. február 9.

Szabó Loránd
polgármester

dr. Farkas-Szabó András
jegyző

Dombóvár Város Önkormányzata Képviselőtestületének

7/2009. (II.12.) rendelete

az Önkormányzat 2008. évi költségvetéséről szóló 9/2008.(II.27.) rendelet módosításáról

A képviselőtestület az Államháztartásról szóló – többször módosított – 1992. évi XXXVIII. törvény 65. §-a felhatalmazása alapján alkotott, Dombóvár Város Önkormányzatának 2008. évi költségvetéséről szóló rendeletét az alábbiak szerint módosítja:

1.§

A rendelet 2. §-a az alábbiak szerint módosul:

A Képviselő-testület a Polgármesteri Hivatal, az intézmények és a Kisebbségi Önkormányzatok együttes 2008. évi költségvetésének

Bevételi főösszegét: 5.567.778 ezer Ft-ban

Kiadási főösszegét 6.594.728 ezer Ft-ban
ezen belül:

- a felhalmozási célú bevételt 700.598 ezer Ft-ban

- a felhalmozási célú kiadást 1.627.984 ezer Ft-ban

ebből:

- a beruházások összegét 242.003 ezer Ft-ban

- a felújítások összegét 369.790 ezer Ft-ban

a működési célú bevételt 4.867.180 ezer Ft-ban

a működési célú kiadásokat 4.966.744 ezer Ft-ban

a költségvetési létszámkeretét átlagléttszámként 977 főben

záró létszámaként 966 főben

állapítja meg,

A finanszírozási műveleteken belül a hitelfelvétel összegét 1.365.476 ezer Ft-ban

- ebből felhalmozási célú hitelfelvételt 1.102.103 ezer Ft-ban

a hitel törlesztés összegét 465.879 ezer Ft-ban

- ebből a felhalmozási célú hiteltörlesztés 277.054 ezer Ft-ban

a pénzmaradványt 127.353 ezer Ft-ban

határozza meg.

2. §

A rendelet 3 §-ának (5) bekezdése a következők szerint módosul:

„(5) A képviselőtestület az önkormányzat céltartalékát 759.949 e Ft-ban határozza meg. Az általános tartalék 1.000 eFt.”

7. §

(1) A rendelet 1., 1/a., 2., 2/a., sz. melléklete helyébe jelen rendelet 1., 1/a., 2., 2/a., számú melléklete lép.

(2) E rendelet kihirdetése napján lép hatályba.

Dombóvár, 2009. február 9.

Szabó Loránd
polgármester

dr. Farkas-Szabó András
jegyző

**Önkormányzat
2008. évi bevételei**

1.sz. melléklet

Cím	Alcím	Cím neve	eredeti előirányzat	módosított előirányzat
101		Egyesített Szoc. Intézmény		
I.		1. Intézményi működési bevétel		
	1.1	Dombóvár	132 389	132 389
	1.2	Szakcs	15 286	18 709
	1.3	Gyulaj	10 281	11 606
		<i>összesen:</i>	<i>157 956</i>	<i>162 704</i>
IV.		Véglegesen átvett pénzeszközök		
	1.1.	Működési célra átvett pénzeszközök Dvár	7 199	9 192
	1.2.	Működési célra átvett pénzeszközök Szakcs		897
		<i>összesen:</i>		<i>10 089</i>
		101. cím összesen:	165 155	172 793
102		Belvárosi Általános Iskola		
I.		1. Intézményi működési bevétel	7 073	8 652
III.		Felhalm. és tőkejellegű bevétel		7
IV.		Véglegesen átvett pénzeszközök		
	1.	Működési célra átvett pénzeszközök		723
		102. cím összesen:	7 073	9 382
103		József Attila ÁMK		
I.		1. Intézményi működési bevétel		
	1.1	József A. ÁMK	11 248	12 227
	1.2	Ált. Isk. és Óvoda Dalmand	1 388	1 582
	1.3	Ált. Isk. és Óvoda Nak	115	117
	1.4	Ált. Isk. és Óvoda Attala	652	652
		<i>összesen:</i>	<i>13 403</i>	<i>14 578</i>
IV.		Véglegesen átvett pénzeszközök		
	1.	Működési célra átvett pénzeszközök		
	1.1	József A. ÁMK	10 297	11 061
		<i>összesen:</i>	<i>10 297</i>	<i>11 061</i>
VII.		Kölcsön visszatérülés		

Cím	Alcím	Cím neve	23 700 eredeti előirányzat	25 639 módosított előirányzat
		103 cím összesen:		
104		Illyés Gy. Gimnázium		
	I.	1. Intézményi működési bevétel	1 651	3 802
	III.	Felhalmozási és tőkejellegű bevétel		120
	IV.	Véglegesen átvett pénzeszközök		
		1. Működési célra átvett pénzeszközök		3 278
		2. Felhalmozási célra átvett pénzeszköz		1 559
		104. cím összesen:	1 651	8 759
105		Apáczai Cs. J. Általános és Középiskola		
	I.	1.1 Intézményi működési bevétel Dombóvár	21 853	22 165
		1.2 Intézményi működési bevétel Döbrököz		1 683
		<i>összesen:</i>		23 848
	IV.	Véglegesen átvett pénzeszközök		
		1.1. Működési célra átvett pénzeszközök Dvár		4 828
		1.2. Működési célra átvett pénzeszközök Döbrököz		633
		2.1. Felhalmozási célra átvett pénzeszköz Dvár		12 442
		<i>összesen:</i>		17 903
		105. cím összesen:	21 853	41 751
106		516. sz. Ipari Szakképző Iskola		
	I.	1. Intézményi működési bevétel	108 962	98 962
	III.	Felhalmozási és tőkejellegű bevétel		59
	IV.	Véglegesen átvett pénzeszközök		
		1. Működési célra átvett pénzeszközök		15 990
		2. Felhalmozási célra átvett pénzeszközök		16 573
		<i>összesen:</i>		32 563
		106. cím összesen:	108 962	131 584
107		Integrált Önk. Szolg. Szervezet		
	I.	1. Intézményi működési bevétel	29 133	31 381
	IV.	Működési célra átvett pénzeszköz		1 766
		107. cím összesen:	29 133	33 147
108		Önkorm. Hivatásos Tűzoltóság		
	I.	1. Intézményi működési bevétel	1 300	2 015
	III.	Felhalmozási és tőkejellegű bevétel		50
	IV.	Véglegesen átvett pénzeszközök		
		1.1 Alulfinanszírozás	4 872	6 976
		1.2 Működési célra átvett pénzeszköz		163
		108. cím összesen:	6 172	9 204
109		Kapaszkodó Szociális és Gyerekjóléti Alapszolgáltató Központ		

Cím	Alcím	Cím neve	eredeti előirányzat	módosított előirányzat
	I	Intézményi működési bevétel	2 700	4 003
	IV.	Véglegesen átvett pénzeszközök		
		1. Működési célra átvett pénzeszközök	4 400	4 400
		109. cím összesen:	7 100	8 403
110		Városi Könyvtár		
	I	Intézményi működési bevétel	2 200	3 155
	IV.	Véglegesen átvett pénzeszközök		
		1. Működési célra átvett pénzeszközök		618
		2. Felhalmozási célra átvett pénzeszközök		280
		<i>összesen:</i>		898
		110. cím összesen:	2 200	4 053
111		Szivárvány Óvoda		
	I	Intézményi működési bevétel	2 310	2 949
	IV.	Véglegesen átvett pénzeszközök		
		1. Működési célra átvett pénzeszközök	1 494	1 594
		111. cím összesen:	3 804	4 543
		101-111 intézmények összesen	376 803	449 258
112		Német Kisebbségi Önkormányzat		
	I.	1. Intézményi működési bevétel	100	460
	IV.	1. Működési célú pénzátvétel		
		1.1 Önkormányzati támogatás	2 300	4 843
		1.2 Állami támogatás	555	1 010
		1.3 Munkaügyi Központ támogatása		568
		Működési célú pénzátvétel összesen:	2 855	6 421
		112. cím összesen:	2 955	6 881
113		Cigány Kisebbségi Önkormányzat		
	I.	Intézményi működési bevétel	100	100
	IV.	1. Működési célú pénzátvétel		
		1.1 Önkormányzati támogatás	2 000	2 000
		1.2 Munkaügyi Központ	1 375	1 375
		1.3 MACIKA támogatás	300	300
		1.4 Állami támogatás	555	555
		Működési célú pénzátvétel összesen:	4 230	4 230
		113. cím összesen:	4 330	4 330
114		Polgármesteri Hivatal		
	I.	1. Intézményi saját bevétel		
		1.1 Polgármesteri Hivatal működési	20 000	60 000
		1.2 Intézményi gázfűtés miatt	74 000	74 000

Cím	Alcím	Cím neve	eredeti előirányzat	módosított előirányzat
		1.3 Kamat	20 000	36 000
		1.4 Gyermek és Ifjúsági Önkorm. bevételei		20
		<i>Intézményi saját bevétel összesen:</i>	<i>114 000</i>	<i>170 020</i>
		2. Önkormányzati sajátos működési bevételek		
		2.1 Helyi adók		
		2.1.1 Kommunális adó	50 000	52 000
		2.1.2 Építményadó	28 900	28 900
		2.1.3 Idegenforgalmi adó	4 500	4 500
		2.1.4 Iparüzési adó	330 000	403 300
		<i>összesen:</i>	<i>413 400</i>	<i>488 700</i>
		2.2 Átengedett központi adók		
		2.2.1.1 Személyi jövedelemadó	761 954	753 554
		2.2.2 Gépjárműadó	102 000	107 300
		2.2.3 Egyéb központi adók	2 000	123
		<i>összesen:</i>	<i>865 954</i>	<i>860 977</i>
		2.3 Egyéb sajátos bevételek		
		2.3.1 Lakásgazdálkodás, bérleményhasznosítás	15 000	18 500
		2.3.2 Egyéb bevételek	15 000	18 000
		<i>összesen:</i>	<i>30 000</i>	<i>36 500</i>
		<i>Önkorm. sajátos műk. bev. összesen:</i>	<i>1 309 354</i>	<i>1 386 177</i>
		<i>I. cím összesen:</i>	<i>1 423 354</i>	<i>1 556 197</i>
II.		Önkormányzat költségvetési támogatása		
		1. Normatív támogatás	1 882 909	1 849 824
		2. Központosított előirányzatok		
		2.1 2008. évi keresetkiegészítés	94 872	103 083
		2.2 Kisebbségi önkormányzatok támogatása	1 110	1 316
		2.3 Szervezési intézkedések		
		2.3.1 Prémium évek kiadásaira		1 783
		2.3.2 2007. év szervezési intézk. hatása miatt		7 708
		2.3.3 Előrehozott köztisztv. öregségi nyugdíjra		5 740
		2.4 Vizitdíj visszatérítés		39
		2.5 Közműfejlesztési támogatás		1 594
		2.6 Szakmai vizsgáztatás		3 026
		2.7 Helyi közlekedés támogatása		5 472
		2.8 Tűzoltóság kiadásaihoz támogatás		32 545
		2.9 Nemzetiségi oktatás támogatására		370
		2.10 Művészeti oktatás támogatására		2 506
		2.11 Felzárkóztató oktatásra		6 989
		2.12 TEUT támogatások		
		2.12.1 Kéknefelejcs u. felújítása		630
		2.12.2 Erzsébet u. vége felújítása		1 460
		2.12.3 Sellő u. felújítása		1 484

Cím	Alcím	Cím neve	eredeti előirányzat	módosított előirányzat
	2.12.4	Gorkij u. felújítása		11 803
	2.12.5	Tó u. felújítása		2 749
	2.13	Teljesítménymotivációs támogatás		9 279
	2.14	Könyvtári érdekeltségnövelő támogatás		563
	2.15	Szakmai fejlesztési kiadásokra		12 188
		<i>összesen:</i>	95 982	212 327
	3.	Normatív kötött támogatás		
	3.1	Tűzoltóság támogatása	270 146	270 146
	3.2	Pedagógus szakvizsga és továbbképzés	4 668	4 614
	3.3	Pedagógiai szakszolgálat	1 020	1 020
	3.4	Szociális továbbképzés	1 081	1 081
	3.5	Időskorúak járadéka	810	841
	3.6	Rendszeres szociális segély	103 500	110 759
	3.7	Közcélú foglalkoztatás támogatása	21 648	26 160
	3.8	Ápolási díj	43 600	40 966
	3.9	Lakásfenntartási támogatás	46 350	36 842
	3.10	Adósságkezelés	5 850	4 979
	3.11	Kiegészítő gyermekvéd. támogatás	500	0
		<i>összesen:</i>	499 173	497 408
	4.	Fejlesztési célú támogatások		
	4.1	Területi kiegyenlítő támogatás		
	4.1.1	Hunyadi téren védőkorlát		2 000
	4.1.2	Hunyadi téri illemhely felújítás		4 226
	4.1.3	Nyergesi út felújítás		2 587
	4.1.4	Zajvédő fasor telepítése		2 114
	4.1.5	Szabadság utcai gyalogút		12 207
		<i>összesen:</i>		23 134
	4.2.	Céljellegetű decentralizált támogatás		
	4.2.1	516. Ipari Szakképző Iskola padlózat csere		2 918
	4.2.2	Apáczai Cs.J.Ált. és Középisk. kollégium felúj.		4 228
	4.2.3	Szivárvány óvoda tagintézm.felújítása		3 941
	4.2.4	Buszmegállók létesítése		289
		<i>összesen:</i>		11 376
	4.3	Címzett támogatás		
	4.3.1	Kórház "B" szárny rekonstrukciója	55 247	55 247
		<i>összesen:</i>	55 247	55 247
	5.	Egyéb állami támogatás		
	5.1	2007. évi 13. havi illetményre		85 021
	5.2	Nyári gyermekétkeztetésre		2 279
	5.3	Reálkeresetek szintjének megőrzésére		41 685
		<i>összesen:</i>		128 985
		II. cím összesen:	2 533 311	2 778 301

III. Felhalmozási és tőke jellegű bevételek

Cím	Alcím	Cím neve	250 000 eredeti előirányzat	224 000 módosított előirányzat
		1. Tárgyi eszköz, ingatlanértékesítés	250 000	224 000
		2. Önkormányzati vagyon bérbeadás	18 000	44 000
		III. cím összesen:	268 000	268 000
IV.		Véglegesen átvett pénzeszközök		
		1. Működési célú pénzeszköz átvétel		
		1.1 Pénzeszk. átv. államháztartáson belül		
		1.1.1 Önkormányzatoktól társulásokra	4 000	4 000
		1.1.2 József A ÁMK működésére		
		1.1.2.1 Dalmandi Önkormányzat	33 776	25 251
		1.1.2.2 Naki Önkormányzat	3 460	4 042
		1.1.2.3 Attalai Önkormányzat	5 815	4 744
		1.1.3 ESZI működtetésére		
		1.1.3.1 Szakcs	11 277	2 700
		1.1.3.2 Gyulaj	144	0
		1.1.4 Többcélú Társulástól intézményfenntartásra	95 819	98 744
		1.1.5 Döbröközi intézmények fenntartására	21 757	27 719
		1.1.6 Mezőöri támogatás	1 200	1 200
		1.1.7.1 OEP-től védőnőkre	33 500	33 500
		1.1.7.2 OEP-től I. háziorvosi körzetre		2 000
		1.1.8 Iskolatej támogatás	8 000	9 800
		1.1.9 "50 év integráció..." programra támogatás	3 000	3 000
		1.1.10 HEFOP Egy nyelvet beszélünk program	9 087	9 087
		1.1.11 13. havi illetményre átvett	69 431	0
		1.1.12 Kiegészítő gyermekvédelmi támogatás		700
		1.1.13 Érettségi díjakra támogatás		2 879
		1.1.14 Közlekedési támogatásra átvett		3 707
		1.1.15 Népszavazásra támogatás		3 891
		1.1.16 2007. évi állami támogatás		26 259
		1.1.17 Jelzőrendszeres gondozásra tám.		813
		1.1.18 Szenvedélybetegek gondozására		1 000
		1.1.19 Nordic walking találkozóra támogatás		700
		1.1.20 TRFC támog. Őszidő a szépkorúaknak		3 000
		1.1.21 Pénzbeni szociális támogatás		10 049
		1.1.22 Jegyző által műk. szakértői biz. támogatása		640
		1.1.23 Lakosságtól óvodai ellátásra átvett		190
		1.1.24 Munkaügyi Központtól		1 795
		1.1.25 Európai polgárok találkozájára támogatás		1 086
		1.1.26 Karácsonyi csomagokra átvett		267
		1.1.27 Kábítószer Egyeztető Fórumra átvett		1 800
		összesen:	300 266	284 563
		2. Felhalmozási célú pénzátvétel		
		2.1. Pénzeszk. átv. államháztartáson belül		
		2.1.1. TRFC kamattámogatás	1 500	2 200

Cím	Alcím	Cím neve	eredeti előirányzat	módosított előirányzat
		2.1.2 Ivóvízminőség javító programhoz önerő		
		2.1.2.1 Kaposszekcső		533
		2.1.2.2 Csikóstóttós		430
		2.1.3 Otthonteremtési támogatás		8 795
		2.1.4 Panelprogramra állami támogatás		73 074
		2.1.5 TRFC támog. Kneipp park kialakítására		3 000
		2.1.6 Polg. Hiv. akadálymentesítésére átvett		4 940
		2.1.7 TISZK-re HEFOP pályázat		1 500
		<i>összesen:</i>		94 472
		2.2 Pénzeszk. átv. államháztartáson kívül		
		2.2.1 Parkoló megváltás	2 000	8 835
		2.2.2 Lakosságtól szennyvízhozzájárulás	15 000	15 000
		2.2.3 Kártérítés Apáczai Cs. J. Ált. és Középisk.	6 000	6 000
		2.2.4 Panelprogramra lakossági önerő		79 460
		2.2.5 Dvár-Várong kerékpárúthoz hozzájárulás		6
		2.2.6 Önkéntes útépítés		1 025
		<i>összesen:</i>	23 000	110 326
		IV. cím összesen:	323 266	489 361
V.		Támogatási kölcsönök visszatérülése		
		1. Rövid lejáratú kölcsönök visszatérülése		
		1.1 Kapos ITK.	1 950	1 950
		1.2 Hamulyák Alapítvány		5 500
		<i>összesen:</i>	1 950	7 450
		2. Hosszú lejáratú kölcsönök visszatérülése	8 000	8 000
		V. cím összesen:	9 950	15 450
		114. cím összesen:	4 557 881	5 107 309
Mindösszesen:			4 941 969	5 567 778

Pénzmaradvány

1. Egyesített Szociális Intézmény	477	2 472
2. Illyés Gyula Gimnázium	2 213	2 127
3. Apáczai Csere János Szakközépiskola	10 821	11 260
4. 516. sz. Ipari Szakképző Iskola	24 653	25 077
5. Hivatásos Önkormányzati Tűzoltóság	0	2 000
6. Német Kisebbségi Önkormányzat	101	101
7. Cigány Kisebbségi Önkormányzat	111	111
8. Kapaszkodó Szociális és Gyermekjóléti Alapsz. K.	0	1 328
9. Polgármesteri Hivatal	62 979	72 198
10. József A ÁMK	0	4 766
11. Belvárosi Általános Iskola	0	3 708

Cím	Alcím	Cím neve	eredeti előirányzat	módosított előirányzat
		12 Integrált. Önk. Szolg. Szervezet	0	2 026
		13 Városi Könyvtár	0	179
		Összesen:	101 355	127 353

Finanszírozási bevételek

Hitelek

1. Működési hitel	209 107	263 373
2. Panel Plusz hitel	60 000	60 000
3. Kötvény kibocsátás	1 000 000	1 042 103
Összesen:	1 269 107	1 365 476

	Működési bevétel	Átvett pénzeszköz működésre	Átvett pénzeszköz felhalmozásra	Felhalmozási és tőkejellegű bevétel	Pénzmaradvány	Intézmény- finanszírozás	<i>Bevétel összesen</i>
Integrált Ö. Sz. Szervezet	31 381	1 766			2 026	183 005	218 178
Városi Könyvtár	3 155	618	280		179	35 930	40 162
<i>Szivárvány Óvoda</i>	<i>2 949</i>	<i>1 594</i>				<i>193 363</i>	<i>197 906</i>
<i>Döbröközi Óvoda</i>						<i>30 089</i>	<i>30 089</i>
Szivárvány Óvoda	2 949	1 594	0		0	223 452	227 995
Kapaszkodó	4 003		4 400		1 328	130 572	140 303
<i>Egyesített Szoc. Int.Dvár</i>	<i>132 389</i>	<i>9 192</i>			<i>2 194</i>	<i>190 117</i>	<i>333 892</i>
<i>Szoc.otthon Szakcs</i>	<i>18 709</i>	<i>897</i>			<i>170</i>	<i>34 382</i>	<i>54 158</i>
<i>Szoc.Otthon Gyulaj</i>	<i>11 606</i>				<i>108</i>	<i>22 092</i>	<i>33 806</i>
Egyesített Szoc. Intézmény	162 704	10 089	0		2 472	246 591	421 856
Belvárosi Ált. Iskola	8 652	723		7	3 708	395 618	408 708
<i>József Attila ÁMK Dvár</i>	<i>12 227</i>	<i>11 061</i>			<i>4 358</i>	<i>291 833</i>	<i>319 479</i>
<i>Ált. Isk.Dalmand</i>	<i>1 582</i>				<i>319</i>	<i>83 253</i>	<i>85 154</i>
<i>Ált. Isk. Nak</i>	<i>117</i>				<i>21</i>	<i>10 631</i>	<i>10 769</i>
<i>Ált. Isk. Attala</i>	<i>652</i>				<i>68</i>	<i>27 644</i>	<i>28 364</i>
József Attila ÁMK	14 578	11 061	0	0	4 766	413 361	443 766
Illyés Gyula Gimnázium	3 802	3 278	1 559	120	2 127	234 271	245 157
<i>Apáczai Cs. J. Ált. és Középisk.</i>	<i>22 165</i>	<i>12 442</i>	<i>4 828</i>		<i>11 230</i>	<i>282 447</i>	<i>333 112</i>
<i>Ált. Isk. Döbrököz</i>	<i>1 683</i>	<i>633</i>			<i>30</i>	<i>77 953</i>	<i>80 299</i>
Apáczai Cs J. Ált. és Középisk.	23 848	13 075	4 828		11 260	360 400	413 411
516. Ipari Szakképző Iskola	98 962	16 573	15 990	59	25 077	445 528	602 189
Önkormányzati Tűzoltóság	2 015	163		50	8 976	315 549	326 753
<i>Intézmények összesen:</i>	<i>356 049</i>	<i>58 940</i>	<i>27 057</i>	<i>236</i>	<i>61 919</i>	<i>2 984 277</i>	<i>3 488 478</i>

**Önkormányzat
2008. évi kiadásai**

Cím	Alcím	Cím neve	eredeti előirányzat	módosított előirányzat
101		Egyesített Szociális Intézmény		
	I.	Személyi juttatások előir.	212 762	211 948
	II.	Munkaadót terh. járulék előir.	66 026	65 910
	III.	Dologi kiadások	131 118	140 590
	V.	Felhalmozási kiadás		
		1. Villanytűzhely beszerzés	2 000	2 000
	VI.	Felújítás		
		1. Aranysziget Otthonban vizesblokk		1 408
		101. cím összesen:	411 906	421 856
102		Belvárosi Ált. Iskola		
	I.	Személyi juttatások előir.	255 157	257 532
	II.	Munkaadót terh. járulék előir.	81 156	81 635
	III.	Dologi kiadások	56 503	64 254
	IV.	Ellátottak juttatásai	4 630	4 630
	V.	Felhalmozási kiadás		
		1. Gépkocsi parkoló kialakítása	1 000	
		2. Eszközbeszerzés		657
		102. cím összesen:	398 446	408 708
103		József Attila ÁMK		
	I.	Személyi juttatások előir.	222 734	242 264
	II.	Munkaadót terh. járulék előir.	71 545	75 545
	III.	Dologi kiadások	115 205	121 184
	IV.	Ellátottak juttatásai	3 638	3 791
	V.	Felhalmozási kiadás		
		1. Tornatermi villany felújítás	270	270
		2. Eszközbeszerzés		446
		3. Újdombóvári Közösségi Ház felújítása		266
		Felhalmozási kiadás összesen		982
		103. cím összesen:	413 392	443 766
104		Illyés Gy. Gimnázium		
	I.	Személyi juttatások előir.	149 943	153 937
	II.	Munkaadót terh. járulék előir.	47 598	48 298
	III.	Dologi kiadások	32 041	35 710
	IV.	Ellátottak jutatásai	2 500	3 194
	V.	Felhalmozási kiadás		
		1. Eszközvásárlás	2 213	2 759

Cím	Alcím	Cím neve	eredeti előirányzat	módosított előirányzat
		2. Iroda bútor beszerzés	600	0
		3. Oktatási eszközök		1 259
		Felhalmozási kiadás összesen	2 813	4 018
		104. cím összesen:	234 895	245 157
105		Apáczai Cs. J. Általános és Középiskola		
	I.	Személyi juttatások előir.	218 921	224 748
	II.	Munkaadót terh. járulék előir.	70 075	71 217
	III.	Dologi kiadások	75 610	85 056
		1. TIOK Európai Szakmai Gyakorlat Bajorországban	2 220	2 220
		Dologi kiadások összesen	77 830	87 276
	IV.	Ellátottak pénzbeni juttatása	4 050	5 014
	V.	Felhalmozási kiadás		
		1. Eszközvásárlás	2 200	16 555
		2. Tantermi bútorbeszerzés	2 200	2 200
		3. Számítástechnikai eszközök beszerzése	6 401	6 401
		Felhalmozási kiadás összesen	10 801	25 156
	VI.	Felújítás		0
		105. cím összesen:	381 677	413 411
106		516. sz. Ipari Szakképző Iskola		
	I.	Személyi juttatások előir.	290 988	304 780
	II.	Munkaadót terh. járulék előir.	91 377	94 870
	III.	Dologi kiadások	162 650	148 121
		1. SZFP II. Gyakorlati szakképzés feltételeinek fejlesztése	2 505	2 505
		2. HEFOP Hátrányos helyzetű fiatalok komplex rehab. progr.	3 957	3 957
		Dologi kiadások összesen	169 112	154 583
	IV.	Ellátottak pénzbeni juttatása	8 800	8 067
	V.	Felhalmozási kiadás		
		1. Hűtőkocsi vásárlása	1 500	1 500
		2. Konyha, tankonyha eszközbeszerzés	4 453	4 453
		3. Eszközfejlesztés (szakképző évfolyamok, hátr. helyzetűek)	9 938	30 743
		4. Kerékpár tárolók		893
		Felhalmozási kiadás összesen	15 891	37 589
	VI.	Felújítások		
		1. Konyhai ajtók készítése	1 200	1 200
		2. Tanműhely burkolat csere	1 100	1 100
		Felújítások összesen	2 300	2 300
		106. cím összesen:	578 468	602 189
107		Integrált Önk. Szolg. Szervezet		
	I.	Személyi juttatások előir.	101 081	120 312

Cím	Alcím	Cím neve	eredeti előirányzat	módosított előirányzat
	II.	Munkaadót terh. járulék előir.	31 992	37 775
	III.	Dologi kiadások	51 521	56 779
	V.	Felhalmozási kiadás		
		1. Konyhai robotgép beszerzése	1 000	1 000
		2. Védőnői Szolgálat (audiométer, számítógép + tartozékok)	942	942
		3. Integrált iroda kialakítás	650	650
		4. Számítógépes program		720
		Felhalmozási kiadás összesen	2 592	3 312
		107. cím összesen:	187 186	218 178
108		Önkormányzati Hivatásos Tűzoltóság		
	I.	Személyi juttatások előir.	192 163	210 976
	II.	Munkaadót terh. járulék előir.	59 625	63 917
	III.	Dologi kiadások	30 385	43 713
	V.	Felhalmozási kiadás		
		1. Eszközbeszerzés		120
		2. Gépkocsi vásárlás		6 936
		3. Tűzoltólaktanya korszerűsítés		1 081
	VII.	Véglegesen átadott pénzeszközök		
		1. Működési célra		10
		108. cím összesen:	282 173	326 753
109		Kapaszkodó Szociális és Gyerekjóléti Alapsz. Központ		
	I.	Személyi juttatások előir.	79 961	82 379
	II.	Munkaadót terh. járulék előir.	26 111	26 653
	III.	Dologi kiadások	14 141	23 099
	IV.	Ellátottak juttatása	6 400	7 172
	V.	Felhalmozási kiadás		
		1. Számítógép beszerzés	200	200
		2. Laptop beszerzés	600	600
		3. Szoftver fejlesztés	200	200
		Felhalmozási kiadás összesen	1 000	1 000
		109. cím összesen	127 613	140 303
110		Városi Könyvtár		
	I.	Személyi juttatások előir.	18 165	18 434
	II.	Munkaadót terh. járulék előir.	5 897	5 989
	III.	Dologi kiadások	11 440	15 439
	V.	Felhalmozási kiadás		
		1. Számítógép beszerzés		300
		110. cím összesen	35 502	40 162

Cím	Alcím	Cím neve	eredeti előirányzat	módosított előirányzat
111		Szivárvány Óvoda		
	I.	Személyi juttatások előir.	135 438	138 521
	II.	Munkaadót terh. járulék előir.	43 022	43 790
	III.	Dologi kiadások	36 418	45 384
	V.	Felhalmozási kiadás		
		Villanyhálózat felújítása	300	300
		111. cím összesen	215 178	227 995
		101-111 intézmények összesen	3 266 436	3 488 478
112		Német Kisebbségi Önkormányzat		
	I.	Személyi juttatások előir.	645	1 249
	II.	Munkaadót terhelő járulék előir.	0	250
	III.	Dologi kiadások	1 772	1 174
	VII.	Működésre átadott pénzeszköz	0	3 530
	V.	Felhalmozási kiadás		
		Számítógép vásárlás	639	639
		Hangszer vásárlás		100
	X.	Céltartalék		
		1. Kistérségi társulás előkészítése		20
	XI.	Általános tartalék		20
		112. cím összesen:	3 056	6 982
113		Cigány Kisebbségi Önkormányzat		
	I.	Személyi juttatások előir.	1 500	1 500
	II.	Munkaadót terhelő járulék előir.	440	440
	III.	Dologi kiadások	2 501	2 501
		113. cím összesen:	4 441	4 441
114		Polgármesteri Hivatal		
	I.	Személyi juttatás előirányzata		
		1. Hivatal	298 000	307 779
		2. Város és község gazdálkodás	2 610	2 610
		3. HEFOP "egy nyelvet beszélünk"	700	700
		4. Lakbérhátrálékkal rendelkezők foglalkoztatására		2 500
		5. I. háziorvosi körzet kiadásai		320
		6. Népszavazás kiadásai		1 940
		7. Hátrányos helyzetűek foglalkoztatása		1 900
		I. cím összesen:	301 310	317 749

Cím	Alcím	Cím neve	eredeti előirányzat	módosított előirányzat
II. Munkaadót terh. járulék				
		1. Hivatal	86 000	89 005
		2. Város és község gazdálkodás	836	836
		3. Segélyeket terhelő járulékok	12 450	12 450
		4. HEFOP "egy nyelvet beszélünk"	215	215
		5. I. háziorvosi körzet kiadásai		85
		6. Népszavazás kiadásai		558
		7. Hátrányos helyzetűek foglalkoztatása		665
		II. cím összesen:	99 501	103 814
III. Dologi kiadások				
		1. Polgármesteri Hivatal	135 000	135 000
		2. Polgármesteri keret, testvérvárosok	3 000	2 955
		3. Televíziós műsorkészítés	12 500	14 500
		4. Intézményi vagyonbiztosítás	4 000	4 275
		5. Foglalkoztatás eü. szolg.	3 500	3 500
		6. Intézményi gáz	74 000	74 000
		7. Városi kulturális ünnepek	2 000	2 300
		8. Gyermek és Ifjúsági Önkormányzat	1 000	1 000
		9. Város és községgazdálkodás	25 000	28 680
		10. Helyi utak fenntartása	24 000	38 132
		11. Járdaprogram	3 000	3 000
		12. Belvízvédelem, települési vízellátás	10 000	11 500
		13. Ingatlanok üzemeltetése	50 000	20 000
		14. Köztisztaság, parkfenntartás		
		14.1. Hulladékgyűjtés kezelés	56 000	76 000
		14.2. Utak szennyeződés mentesítése	25 000	25 000
		14.3. Parkfenntartás	75 000	121 480
		15. Temetőfenntartás	1 000	1 000
		16. Közvilágítás	45 000	49 100
		17. Katasztrófa védelem	1 670	1 670
		18. Környezet és természetvéd. feladatok	8 000	8 000
		19. Szerződéses szociális ellátások		
		19.1. Rehabilitációs foglalkoztatás	4 000	4 667
		19.2. Közcélú foglalkoztatás	23 000	29 320
		20. Dombóvár kiadása	6 500	8 100
		21. Dombóvár monográfia	2 500	0
		22. Kamatfizetés		
		22.1 Beruházási hitel, kötvény	42 000	43 650
		22.2 Működési hitel után	16 000	9 000
		22.3 Közvilágítás korszerűsítése	2 060	2 070
		22.4 Árfolyamkülönbség		16 104

Cím	Alcím	Cím neve	eredeti előirányzat	módosított előirányzat
		23. Interpellációs keret	5 000	6 683
		24. Alulfinanszírozás	6 976	6 976
		25. Központi orvosi ügyelet	2 250	2 250
		26. Közoktatás fejlesztés	253	11 045
		27. HEFOP "egy nyelvet beszélünk"	1 200	1 200
		28. Pályázatok előkészítése		
		28.1 Leromlott területek közösségi rehab. (Erzsébet u. terület)		5 872
		28.2 Funkcióbővítő városfejl. akciók (Belvárosi terület)		6 498
		28.3 Művelődési ház rekonstrukció (EKF 2010 Pécs program)		1 340
		29. I. háziorvosi körzet kiadásai		1 595
		30. Népszavazás kiadásai		1 373
		31. Áfa befizetés		43 000
		32. Hátrányos helyzetűek foglalkoztatása		621
		33. Országos Nordic Walking találkozó		1 717
		34. Őszidő a szépkorúaknak program		6 000
		35. Kábítószer egyeztető fórum		1 535
		36. 2007. évi normatíva visszafizetés		8 571
		37. Kneipp park kialakítása		3 333
		38. Dalmandi iskolások szállítása		1 274
		39. Vizuális arculattervezés		480
		III. cím összesen:	670 409	845 366
V.	Felhalmozási kiadás			
		1. Kórház rekonstrukció	58 600	58 600
		2. Polgármesteri Hivatal eszközbeszerzés	8 000	2 000
		3. Gunaras Zrt. alaptökeemelés 2007.	6 711	6 711
		4. Gunaras Zrt. alaptökeemelés 2008.	6 586	15 856
		5. Gépjármű vásárlás	6 800	6 800
		6. Ingatlan vétel	45 000	64 100
		7. Önkéntes útépités: Rajk László utca	2 000	5 725
		8. 1 db buszváró pavilon létesítése	500	0
		9. Közvilágítás kiépítése	2 300	2 300
		10. Újdombóvári temető ravatalozó előtti terület burkolása	1 000	1 000
		11. Radnóti utcai építési telken kábelkiváltás	1 500	0
		12. Bölcsőde melletti parkoló kialakítása	300	0
		13. Hunyadi téri nyílt árok burkolása	2 000	2 000
		14. Játszóterek kialakítása	2 500	2 500
		15. Szabadság u-i iskolánál kiszolgáló út		180
		16. Kartonpapír tároló		446
		17. Polgármesteri Hivatal akadálymentesítése		6 980
		18. Szarvasdi ivóvíz hálózat		36 615

Cím	Alcím	Cím neve	eredeti előirányzat	módosított előirányzat
		19. Szigeterdei lakótoronyban kiállítás		3 421
		20. Játsszótéri eszközök Gunarasban		1 483
		21. DFC pályánál öltöző építése		2 811
		22. Szőlőhegyi óvoda átalakítása lakásokká		0
		23. Kneipp park kialakítása		0
		24. Teleki-Zrínyi utcában parkoló kialakítása		3 000
		25. Szarvasdi buszmegálló létesítése		924
		26. Ady u. - Hunyadi tér kanyarodó sáv kialakítása		5 184
		27. Borostyán Kft. törzstőke		500
		28. Kerékpár tárolók iskolákba		1 432
		29. Szt Gellért utca megnyitása		3 480
		30. Díszburkolat az 56-os forradalom terén		1 745
		31. 61-es úton kerékpárút átvezetés		480
		32. Assisi Szent Ferenc szobor		2 000
		33. Konda völgyi kerékpátút		576
		34. Dombóvári Vízmű Kft. törzstőke		500
		35. Projektmenedzsment Kft. törzstőke		500
		36. Arany János téri körforgalom		2 154
		V. cím összesen:	143 797	242 003
VI.	Felújítások			
		1. Szivárvány Óvoda tanmedence + öltöző	9 393	9 393
		2. Népköztársaság út felújítás	7 417	7 417
		3. Kerékpárút javítás	1 500	1 500
		4. Szivárvány Óvoda öltözők szellőzése	800	800
		5. Illyés Gyula Gimnázium belső járda	1 500	750
		6. Illyés Gyula Gimnázium Kollégiuma csapadékvíz+ajtó	1 000	1 750
		7. U alakú épület pillérek kiváltása	4 800	4 800
		8. Pipacs utcai csapadékvíz elvezetés	1 400	1 400
		9. Szabadság u. 8. akadálymentes felújítása	4 427	4 427
		10. Népköztársaság u. 29. csapadékvíz elvezetés	500	0
		11. Polgármesteri Hivatal udvar rendezés, kerítés építés	3 600	3 600
		12. Lekvargyári lakásépület külső vakolása	1 000	1 000
		13. Lekvargyári U-alakú csarnok külső vakolása	3 000	3 000
		14. Szigeterdei lakás vizesblokk kiépítése	4 000	4 000
		15. Hunyadi téri nyilvános WC felújítása, buszmegálló festés	1 300	5 282
		16. Apáczai előtt zebra kialakítása az Erzsébet utcában	1 600	1 600
		17. Erdősor 3. hajléktalan szálló tűzfal átrakás	990	990
		18. Apáczai Csere János Kollégium helyreállítás	12 147	12 147
		19. Lakások kialakítása	4 000	4 000
		20. Kórház u. felújítása		9 830
		21. Belvárosi iskola nyílászáró csere		400

Cím	Alcím	Cím neve	eredeti előirányzat	módosított előirányzat
		22. Panelprogram		211 006
		23. 516 Ipari Szakképző Iskola padlózat csere		4 696
		24. Apáczai Cs.J. Ált. és Középisk. kollégiumánál csapadékvíz elv.		5 985
		25. Szivárvány Óvoda tagintézményeinek felújítása		7 882
		26. Hunyadi téren védőkorlát		2 500
		27. Nyergesi út felújítása		3 306
		28. Bezerédj utcában zajvédő fasor telepítése		2 643
		29. Útfelújítások		
		29.1 Kéknefelejcs u.		1 284
		29.2 Erzsébet u. vége		2 956
		29.3 Sellő u.		3 040
		29.4 Gorkij u.		23 906
		29.5 Tó u.		5 594
		30. Görkorcsolya pálya felújítása		0
		31. Kinizsi 37. "Kapaszkodó" akadálymentesítése		1 623
		32. Konda patak híd felújítása		15 283
		VI. cím összesen:	64 374	369 790

VII. Működésre átadott pénzeszköz

		1. Államháztartáson belül		
		1.1 Kisebbségi önkormányzatok támogatására	5 410	6 659
		1.2 Többcélú társulás működésére	8 128	8 128
		1.3 TM-i Rendőr-főkapitányság	1 000	1 000
		1.4 Elszámolás társulásokkal		
		1.4.1 Döbrököz		4 413
		1.4.2 Gyulaj		274
		1.5 Állami gondozási díj		100
		1.6 Móra F. Ált. Isk tornateremhez		100
		Összesen:	14 538	20 674
		2. Államháztartáson kívül		
		2.1.1 Művelődési Ház Kht.	34 880	34 880
		2.1.2 Városi rendezvényekre	4 600	4 610
		2.1.3 Nemzetközi Diákszínjátzó Találkozó támogatása		2 000
		2.2 "Hospital" Alapítvány	1 010	1 011
		2.3 Civil szervezetek támogatása	6 000	5 075
		2.4 Sportegyesületek	39 000	46 395
		2.6 Fiatal Értelmiségért Alapítvány	2 200	2 200
		2.7 Védett épületek	3 000	3 000
		2.8 Kapos Innovációs Kht.	600	600
		2.9 Helytörténeti Gyűjtemény működtetésére	7 100	7 100
		2.10 Táboroztatás támogatására	600	455
		2.11 Iskola egészségügyi feladat	300	300

Cím	Alcím	Cím neve	eredeti előirányzat	módosított előirányzat
		2.12 Mecsek Dráva Önkormányzati Társulás	1 860	1 860
		2.13 Sipos Gyula ösztöndíj rendszer	500	500
		2.14 Arany János tehetséggondozó program	275	275
		2.15 Kapos Táncegyüttes	300	1 000
		2.16 Kaposvári TISZK működésére	5 861	6 456
		2.18 Polgárórség	1 500	1 500
		2.19 Közhasznú foglalkoztatás	8 000	4 974
		2.20 Margaréta Református Óvoda támogatása	6 000	0
		2.21 Szociális Lakásalap Alapítvány támogatása	500	500
		2.22 Tm. Foglalk. Kht -nak közhasznú munkavégz. tám.		881
		2.23 Városgazd. Kht-nak közhasznú foglalkoztatásra		1 445
		2.24 Roma Közh. Alapítványnak kulturális támogatás		1 500
		2.25 Szőlőhegyi búcsú rendezésére támogatás		150
		2.26 Vállalkozóknak foglalkoztatáshoz (HEFOP pály.2007)		1 036
		2.27 Gemenc Volán támogatása		9 972
		2.28 Roma Közhasznú Alapítványnak foglalkoztatásra		800
		2.29 Ironmenn világkupa rendezéséhez támogatás		1 250
		2.30 Vizitdíj visszatérítés lakosságnak		23
		<i>Összesen:</i>	<i>124 086</i>	<i>141 748</i>
		3. Önkormányzat által folyósított ellátások		
		3.1 Időskorúak járadéka	900	900
		3.2 Rendszeres szoc. segélyben részesülő aktívok	112 000	125 000
		3.3 Rendszeres szoc. segély	3 000	3 000
		3.4 Ápolási díj	52 400	48 400
		3.5 Átmeneti segély	7 000	7 700
		3.6 Lakásfenntartási támogatás	54 500	44 500
		3.7 Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás	800	800
		3.8 Kiegészítő gyermekvédelmi támogatás	500	701
		3.9. Temetési segély	2 500	1 500
		3.10 Köztemetés	1 000	1 202
		3.11 Közgyógyellátás	3 000	2 000
		3.12 Iskolatej akció	10 000	10 300
		3.13 Adósságkezelés	6 500	5 000
		3.14 Közlekedési támogatás		3 707
		3.15 Pénzbeni szociális támogatás		10 049
		<i>Összesen:</i>	<i>254 100</i>	<i>264 759</i>
		VII. cím összesen:	392 724	427 181
		VIII. Felhalmozásra átadott pénzeszközök		
		2. Államháztartáson kívül		
		2.1 Lakásgazdálkodási Kht. Vörösmarty u. 48.	6 336	6 336

Cím	Alcím	Cím neve	eredeti előirányzat	módosított előirányzat
		2.2 Lakossági közműfejlesztési támogatás		1 594
		2.3 Otthonteremtési támogatás		8 795
		2.4 Kapos ITK pályázati önerő		1 750
		VIII. cím összesen:	6 336	18 475
IX.	Adott kölcsönök			
		1. Működési célra		
		1.1 Szociális kölcsön	1 000	1 000
		1.2 Hamulyák Alapítvány		5 500
		2. Felhalmozási célra		
		2.1 Köztisztviselők lakásép. kölcsön	1 500	1 500
		2.2 Közalkalmazotti lakásépítési kölcsön	1 500	1 500
		IX. cím összesen:	4 000	9 500
X.	Céltartalék			
		1. Pályázati saját forrás		
		1.1 Pályázati saját forrás	700 000	650 359
		1.2 Hunyadi téri illemhely felújítása		0
		1.3 Akadálym. és zajvédő fasor a Népközt. és a Bezerédj. u-ban		0
		1.4 Szigeterdei lakótoronyban kiállítás bemutathatóvá tétele		0
		1.5 Nyergesi út felújítása a két gát közötti szakaszon		0
		1.6 Szivárvány Óvoda és Bölcsőde felújítása		0
		1.7 516. Ipari Szakképző Iskola linoleumcsere		0
		1.8 Apáczai Cs.J. Ált. és Középisk. csapadékvíz elvezetés		0
		1.9 Kéknefelejcs u. déli szakasz felújítása		0
		1.10 Erzsébet u. vége felújítása		0
		1.11 Gorkij u. felújítása /Kórház u. - V. u. között/		0
		1.12 Tó u felújítása /Hangulat u. - Sellő u. között/		0
		1.13 Sellő u. felújítása		0
		1.14 Gyalogos átkelőhelyekhez védőkorlát kialakítás		0
		1.15 Hunyadi téri csomópont jelzőlámpás korszerűsítése		6 946
		2. Dombóvári Ipari Park Infrastruktúra Fejlesztés	6 250	0
		3. Gemenc Volán Zrt.	4 500	0
		4. Panel program	73 074	0
		5. Integrált Oktatási Hálózatok pályázat	102 644	102 644
		6. Normatív támogatás lemondás	4 000	0
		7. Fedett kerékpártárolók kialakítása	3 000	0
		X. cím összesen:	893 468	759 949
XI.	Általános tartalék			1000
		114. cím összesen:	2 575 919	3 094 827

Cím	Alcím	Cím neve	eredeti előirányzat	módosított előirányzat
Mindösszesen:			5 849 852	6 594 728
Hiteltörlesztés				
		1. Beruházási hitelek	267 882	267 882
		2. Folyószámla hitel	88 825	88 825
		3. Rövidlejáratú hitel	100 000	100 000
		4. Szuhajdombi szennyvízhálózat hitel	6 400	7 372
		5. Kertvárosi szennyvízhálózat hitel	972	1 800
		Összesen:	464 079	465 879

Integrált Önkormányzati Szolg. Szervezet
2008. évi kiemelt kiadási előirányzatainak teljesítése

107. cím részletezése

	Szem. juttatás	Munkaad. terh. j.	Dologi kiadás	Átadott pe.	Felhalm.és felúj. kiadás	Ellátottak juttat.	<i>Kiadás összesen</i>
Integrált Ö. Sz. Szervezet	120 312	37 775	56 779		3 312		218 178
Városi Könyvtár	18 434	5 989	15 439		300		40 162
<i>Szivárvány Óvoda</i>	<i>120 316</i>	<i>38 064</i>	<i>39 226</i>		<i>300</i>		<i>197 906</i>
<i>Döbröközi Óvoda</i>	<i>18 205</i>	<i>5 726</i>	<i>6 158</i>				<i>30 089</i>
Szivárvány Óvoda	138 521	43 790	45 384		300	0	227 995
Kapaszkodó	82 379	26 653	23 099		1 000	7 172	140 303
<i>Egyesített Szoc. Int.Dvár</i>	<i>170 678</i>	<i>52 912</i>	<i>106 894</i>		<i>3 408</i>		<i>333 892</i>
<i>Szoc.otthon Szakcs</i>	<i>24 777</i>	<i>7 768</i>	<i>21 613</i>				<i>54 158</i>
<i>Szoc.Otthon Gyulaj</i>	<i>16 493</i>	<i>5 230</i>	<i>12 083</i>				<i>33 806</i>
Egyesített Szoc. Intézmény	211 948	65 910	140 590		3 408	0	421 856
Bélvárosi Ált. Iskola	257 532	81 635	64 254		657	4 630	408 708
<i>József Attila ÁMK Dvár</i>	<i>171 945</i>	<i>53 357</i>	<i>89 850</i>		<i>982</i>	<i>3 345</i>	<i>319 479</i>
<i>Ált. Isk.Dalmand</i>	<i>46 981</i>	<i>14 775</i>	<i>23 084</i>			<i>314</i>	<i>85 154</i>
<i>Ált. Isk. Nak</i>	<i>7 376</i>	<i>2 319</i>	<i>1 074</i>				<i>10 769</i>
<i>Ált. Isk. Attala</i>	<i>15 962</i>	<i>5 094</i>	<i>7 176</i>			<i>132</i>	<i>28 364</i>
József Attila ÁMK	242 264	75 545	121 184		982	3 791	443 766
Illyés Gyula Gimnázium	153 937	48 298	35 710		4 018	3 194	245 157
<i>Apáczai Cs. J. Szakközép.</i>	<i>173 167</i>	<i>54 889</i>	<i>77 405</i>		<i>24 108</i>	<i>3 543</i>	<i>333 112</i>
<i>Ált. Isk. Döbrököz</i>	<i>51 581</i>	<i>16 328</i>	<i>9 871</i>		<i>1 048</i>	<i>1 471</i>	<i>80 299</i>
Apáczai Cs J. Szakközép.	224 748	71 217	87 276		25 156	5 014	413 411
516. Ipari Szakképző Int.	304 780	94 870	154 583		39 889	8 067	602 189
Önkormányzati Tűzoltóság	210 976	63 917	43 713	10	8 137		326 753
<i>Intézmények összesen:</i>	<i>1 965 831</i>	<i>615 599</i>	<i>788 011</i>	<i>10</i>	<i>87 159</i>	<i>31 868</i>	<i>3 488 478</i>

Dombóvár Város Önkormányzata Képviselőtestületének
8/2009. (II.12.) rendelete
az Önkormányzat 2009. évi költségvetéséről

A Képviselő-testület az államháztartásról szóló – többször módosított – 1992. évi XXXVIII. törvény 65.§-a alapján Dombóvár Város Önkormányzatának 2009. évi költségvetéséről a következő rendeletet alkotja.

A rendelet hatálya

1. §

A rendelet hatálya a Képviselő-testületre és annak Bizottságaira, a Polgármesteri Hivatalra, az Önkormányzat intézményeire terjed ki.

A költségvetés bevételei és kiadásai

2. §

A Képviselő-testület a Polgármesteri Hivatal, az intézmények és a Kisebbségi Önkormányzat együttes 2009. évi költségvetésének

bevételi főösszegét: 5.015.785 ezer Ft-ban

kiadási főösszegét: 5.761.113 ezer Ft-ban

ezekben belül:

- a felhalmozási célú bevételt 866.421 ezer Ft-ban

- a felhalmozási célú kiadást 1.104.203 ezer Ft-ban

ebből:

- a beruházások összegét 296.576 ezer Ft-ban

- a felújítások összegét 79.545 ezer Ft-ban

a működési célú bevételt 4.149.364 ezer Ft-ban

a működési célú kiadásokat 4.656.910 ezer Ft-ban

a költségvetési létszámkeretét átlaglétszámként 959,5 főben

zárólétszámként 949,0 főben

állapítja meg.

A finanszírozási műveleteken belül

a hitelfelvétel összegét 213.169 ezer Ft-ban

- belföldi értékpapírok bevétele 300.000 ezer Ft-ban

a hiteltörlesztés összegét 55.221 ezer Ft-ban

- ebből a felhalmozási célú hitel törlesztést 55.221 ezer Ft-ban

a pénzmaradványt 287.380 ezer Ft-ban

határozza meg.

3. §

- (1) A Képviselő-testület a 2. §-ban megállapított bevételi főösszeg részletezését az *1. sz. melléklet* szerint hagyja jóvá.
- (2) A Képviselő-testület a 2. §-ban megállapított kiadási főösszeg részletezését a *2. sz. melléklet* szerint hagyja jóvá.

- (3) A Képviselő-testület a felújítási előirányzatokat célonként a *2. sz. melléklet* szerint állapítja meg.
- (4) A Képviselő-testület a fejlesztési kiadásokat feladatonként a *2. sz. melléklet* szerint hagyja jóvá.
- (5) A Képviselő-testület az önkormányzat céltartalékát 674.582 eFt összegben határozza meg.
- (6) A céltartalék összegéből 604.582 eFt pályázathoz szükséges saját erő biztosítására használható fel.
- (7) A Képviselő-testület a helyi adóbevételek közül a kommunális adó teljes összegét 2009. évben a városban folyó út és járda felújítások, valamint az egyéb kommunális jellegű felhalmozási kiadások finanszírozására rendeli felhasználni.
- (8) A Képviselő-testület az önkormányzat által nyújtott közvetett támogatásokat a *7. sz. melléklet* szerint hagyja jóvá.
- (9) A Képviselő-testület a 2009. év várható bevételi és kiadási előirányzatainak teljesítéséről készített előirányzat felhasználási tervet a *8. sz. melléklet* szerint fogadja el.
- (10) Az Európai Unió támogatással megvalósuló programok kiadásait és bevételeit a *10. sz. melléklet* hagyja jóvá.

4. §

- (1) A Képviselő-testület a költségvetési kiadások finanszírozása céljából 1 éves lejáratú 213.169 eFt összegű működési hitel felvételét rendeli el.
- (2) A hitelek törlesztését a költségvetési bevételek terhére rendeli el.
- (3) A vagyonhasznosításból származó, a tervezett előirányzatot meghaladó bevételből év közben általános tartalékot kell képezni.
- (4) Az előző évi pénzmaradvány - az előző évben vállalt kötelezettségek áthúzódó teljesítésével összefüggő kiadások kivételével - a felülvizsgálat, illetve a Képviselő-testület jóváhagyását követően használható fel.

5. §

- (1) A Képviselő-testület az önkormányzat és intézményei működőképességének fenntartása érdekében elrendeli az önhibáján kívül hátrányos helyzetű önkormányzatok támogatási feltételei teljesítésének felülvizsgálatát, a benyújtandó kérelem Képviselő-testület elé terjesztését.
- (2) A bevételi források növelése érdekében elrendeli a korábban értékesítésre kijelölt ingatlanok, egyéb vagyონrészek eladásához szükséges intézkedések megtételét, a pályázati lehetőségek felkutatását és igénybevételét.

6. §

- (1) A Képviselő-testület a több éves kihatással járó feladatok előirányzatait éves bontásban a 5. és 6. sz. melléklet szerint fogadja el azzal, hogy a későbbi évek előirányzatait véglegesen az adott évi költségvetés elfogadásakor állapítja meg.
- (2) Az (1) bekezdésben a későbbi évekre jóváhagyott előirányzatokon belül a Polgármester kötelezettséget vállalhat.

7. §

A Kisebbségi Önkormányzatok költségvetési határozata alapján a költségvetési rendeletbe a Kisebbségi Önkormányzatok költségvetése elkülönítetten épül be. Dombóvár Város Önkormányzata a Kisebbségi Önkormányzat költségvetési határozatai törvényességéért, bevételi és kiadási előirányzatainak megállapításáért és teljesítéséért, kötelezettségvállalásaiért és tartozásaiért nem felelős.

8. §

- (1) A költségvetési rendelet alapján támogatott szervezetek és magánszemélyek a részükre céljelleggel - nem szociális ellátásként - juttatott összegről írásban elszámolnak. A 2009. évben támogatottak részére az elszámolás teljesítéséig támogatás nem folyósítható. A támogatás jogszabálysértő vagy nem rendeltetésszerű felhasználása esetén a felhasználót visszafizetési kötelezettség terheli.
- (2) A költségvetési rendelet alapján árubeszerzési, építési beruházási, illetve szolgáltatás megrendelési célra juttatott támogatások felhasználását a közbeszerzési törvény alkalmazásához kell kötni.
- (3) A támogatások nyújtásánál az államháztartási törvény 15/A. §-át figyelembe kell venni, a közzétételre vonatkozóan a 31/2002. (XI.29.) ök. rendelet 36.§-a az irányadó.

9. §

Az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. tv. 28.§ (2) bekezdése rendelkezését figyelembe véve az önkormányzat az általa létesített helyi közút, illetőleg közmű költségét részben, de legfeljebb a költsége 90%-áig az érintett ingatlanok tulajdonosaira háríthatja. Azokat a magánszemélyeket, jogi személyeket és jogi személyiséggel nem rendelkező egyéb szervezeteket, akik az épített közút használatában érdekeltek és önkéntesen nem fizetnek, a lakossági anyagi hozzájárulás mértékéig a Jegyző jogosult a hozzájárulás fizetésére kötelezni. Önkéntes útépítések legalább 67%-os szervezetség és 30%-os lakossági saját erő megléte esetén indulhat.

Egyoldalas beépítettségű utak esetében a bekerülési költség felét alapul véve szükséges a 30%-os lakossági saját erő megléte, ugyancsak 67%-os szervezetséggel.

10.§

A Polgármesteri Hivatal 2009. évi költségvetési keretében garantálja a Képviselő-testület 37/2003.(XI. 25.) sz. ök. rendeletben felsorolt juttatások tárgyévi kifizethetőségét.

A juttatásokra a *9. sz. melléklet* szerinti keretet biztosítja. A kereten belül az egyes juttatások közötti átcsoportosítást a szükségleteknek megfelelően a munkáltatói jogokat gyakorló jegyző végzi el.

Az 2009. évi költségvetés végrehajtásának szabályai

11. §

- (1) A Képviselő-testület által jóváhagyott előirányzatok és költségvetési létszám keretek között átcsoportosítást a Képviselő-testület engedélyezhet.
- (2) A Képviselő-testület az államháztartási törvény 74. § (2) bekezdése alapján a jóváhagyott kiadási előirányzatok közötti átcsoportosítás jogát városüzemeltetési feladatok vonatkozásában 5 millió Ft összeghatárig a Városgazdálkodási Bizottságra ruhazza át. Az átcsoportosításról a döntést követően a Képviselő-testület ülésén be kell számolni.
- (3) A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert, hogy a szükséges fedezet megléte esetén utólagos beszámolás mellett 5 millió Ft összeghatárig kötelezettséget vállaljon.
- (4) A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert a központi céljellegű előirányzatok saját hatáskörben történő felosztására, melyről a Polgármester a Képviselő-testületet a soron következő ülésen tájékoztatja.
Az állampolgárok élet- és vagyonbiztonságát veszélyeztető elemi csapás, illetőleg következményeinek az elhárítása érdekében (veszélyhelyzetben) a polgármester az önkormányzat költségvetése körében átmeneti intézkedést hozhat, amelyről a képviselő-testület legközelebbi ülésén be kell számolnia.
A fenti jogkörében a polgármester az előirányzatok között átcsoportosítást hajthat végre, egyes kiadási előirányzatok teljesítését felfüggesztheti, a költségvetési rendeletben nem szereplő kiadásokat is teljesíthet.
A képviselői interpellációs keret felosztására a Szervezeti és Működési Szabályzat rendelkezései az irányadók.
- (5) Az éves költségvetés jóváhagyásakor meghatározott egyes kiadási előirányzatok utólagos előirányzat-módosítással túlléphetők. Ezek azonban csak olyan előirányzatok lehetnek, amelyek esetében törvényben, kormányrendeletben megállapított támogatásra, ellátásra vonatkozó többletjogosultság eredményezhet előirányzatot meghaladó kiadást.
- (6) A költségvetési rendelet módosításáról a Képviselő-testület negyedévente dönt.
- (7) Azonnali intézkedést igénylő, a tervben nem szereplő beruházás elrendelésére a Polgármester a Városgazdálkodási Bizottság és a Pénzügyi Bizottság elnökének egyetértésével 10 millió Ft keretösszeggel rendelkezik, amelynek felhasználásáról utólag a Képviselő-testületnek beszámolni köteles.
- (8) Ha év közben a körülmények oly módon változnak meg, hogy ezek az önkormányzat költségvetésének teljesítését jelentősen veszélyeztetik, a Polgármester pótköltségvetési rendeletet terjeszt a Képviselő-testület elé.

12. §

A költségvetés hiányának fedezésére hitelfelvételről a Képviselő-testület dönt.

A gazdálkodás rendje

13. §

- (1) A költségvetés végrehajtása során tárgyévi fizetési kötelezettség és kifizetés a jóváhagyott kiadási előirányzatok mértékéig vállalható, kivéve a jogszabályon, bírósági, illetve államigazgatási jogerős határozaton alapuló kötelezettségeket és járandóságokat, továbbá a letéti kezelésben történő kiadásokat. Tárgyéven túli fizetési kötelezettség – kivéve a jogszabályon, bírósági, illetve államigazgatási jogerős döntésen alapuló kötelezettségeket – csak olyan mértékben vállalható, amely a kötelezettségvállalás időpontjában ismert feltételek mellett az esedékesség időpontjában, a rendeltetésszerű működés veszélyeztetése nélkül finanszírozható.
- (2) Átmeneti likviditási hitelt a Polgármester a Jegyző, vagy az általa felhatalmazott személy ellenjegyzésével vehet fel, melynek összege esetenként a 100 millió Ft-ot nem haladhatja meg.
- (3) Az Önkormányzat átmenetileg szabad pénzeszközeinek lekötéséről a Jegyző egyetértésével a Polgármester, illetve az általa felhatalmazott személy dönt.
- (4) A kötvénykibocsátásból befolyt összeg felhasználásáról a 312/2007. (XII.17.) számú határozat alapján létrehozott ad-hoc bizottság dönt.
- (5) Az új induló beruházások, felújítások körében a közbeszerzési értékhatár felett a 2003. évi CXXIX. törvény és a önkormányzat közbeszerzési szabályzatának előírásait kell alkalmazni.
- (6) Az intézmények – nettósított – költségvetési támogatását az önkormányzati kincstár keretében 1/13 szerinti ütemezésben biztosítja a Képviselő-testület, a 19/2001.(V. 2.) sz. rendelet és az önkormányzati kincstár működésére vonatkozó megállapodás szerint. Ettől eltérni csak a beruházások és felújítások esetén, illetve az intézmény kérése alapján az utalványozásra jogosultak döntése alapján lehet. Az intézményfinanszírozás 5%-át – a kötött felhasználású támogatások és az intézményi étkeztetés támogatásának kivételével – a képviselő-testület határozatlan ideig tartalékba helyezi.

14. §

- (1) Az Önkormányzat intézményei éves költségvetés alapján a jogszabályokban meghatározott feltételek mellett gazdálkodnak.
Az intézmények a 249/2000.(XII.24.) Korm. rendeletnek megfelelően alakítják ki és írásban szabályozzák számviteli politikájukat, a költségvetést a költségvetési törvény, az államháztartási törvény, a költségvetési szervek jogállásáról és gazdálkodásáról szóló 2008. évi CV. törvény, a módosított 217/1998.(XII.30.) Korm. rendelet, az önkormányzat gazdálkodásra vonatkozó rendeletei és a jelen rendelet előírásainak megfelelően hajtják végre.
Az intézmények a feladataik bővítésére vonatkozó kérelmeket csak az önköltség számítási szabályzataik alapján elkészített költségszámítással együtt terjeszthetik elő.
- (2) Az intézmények a jóváhagyott előirányzatokon belül – beleértve a létszámkeretet is - kötelesek gazdálkodni.

- (3) Az intézmény a jóváhagyott bevételi előirányzatain felüli többletbevételét csak az Önkormányzat Képviselő-testületének előirányzat módosítása után használhatja fel. Előző évi pénzmaradványával a Képviselő-testület jóváhagyása után intézményi hatáskörű előirányzat módosítás után rendelkezhet. Többletbevétel miatt előirányzat módosítás csak akkor lehetséges, ha a költségvetés bevételi előirányzataként tervezett összeg már befolyt. A bevételi előirányzatok elmaradása esetén a kiadási előirányzatok zárolására, illetve törlésére kerül sor. Az intézmények előirányzat módosítására a 217/1998. (XII.30.) Korm. rendelet 53.§-a vonatkozik
A kiemelt előirányzatokat a költségvetési szerv csak a Képviselő-testület engedélye után módosíthatja.
Az előirányzat-módosítás költségvetési támogatási igénnyel sem a költségvetési évben, sem a következő év(ek)ben nem járhat.
- (4) Tárgyévi fizetési kötelezettség a jóváhagyott kiadási előirányzatok mértékéig vállalható és a kifizetések is ezen összeghatárig rendelhetők el. Tárgyéven túli fizetési kötelezettség csak olyan mértékben vállalható, amely a kötelezettségvállalás időpontjában ismert feltételek mellett az esedékesség időpontjában, a rendeltetésszerű működés veszélyeztetése nélkül finanszírozható.
A kötelezettségvállalás előtt meg kell győződni arról, hogy a jóváhagyott költségvetés fel nem használt és le nem kötött kiadási előirányzata biztosítja-e a fedezetet. A kötelezettségvállalásnak előirányzat-felhasználási terven kell alapulnia.
- (5) Az intézmény a személyi juttatások év közbeni változtatását a 217/1998. (XII.30.) Korm. rendelet 53. § (5) bekezdése és az 59. § előírásai alapján hajtja végre. A fenti rendelet 57. § (2) bekezdésében megjelölt bevételeken kívül egyéb bevétel nem fordítható személyi juttatásokra. Az intézmények az oktatási intézmények kivételével a személyi juttatások terhére a nem rendszeres személyi juttatások között tervezik meg az államháztartási törvény 93/A §-a alapján járó kereset kiegészítést.
- (6) Az intézményi beruházásokra a 14/2001.(III.28.) sz. ök. rendelet előírásait kell alkalmazni.
- (7) Az intézmények a 100 eFt egyedi értéket meg nem haladó karbantartási munkákat önállóan szervezik és végeztetik saját költségük terhére. A villamos szabványossági, érintésvédelmi, villámvédelmi felülvizsgálatok elkészíttetése és azok alapján szükséges hiányosságok megszüntetésére vonatkozó intézkedések megtétele az intézményvezető át nem ruházható felelőssége.
- (8) Az intézmények – a gazdálkodási jogkör szerinti besorolásuktól függetlenül – a részükre jóváhagyott, illetve módosított személyi juttatások és létszám-előirányzattal – a jogszabályi előírások figyelembevételével – önállóan gazdálkodnak.
Saját dolgozónak megbízási díj, szerződéssel díjazás munkakörébe tartozó, munkaköri leírása szerint számára előírható feladatra nem fizethető, más esetben megbízási díj kifizetésére a költségvetési szerv és a megbízott között a feladatra vonatkozóan előzetesen kötött megbízási szerződés alapján a feladat - megbízó által igazolt - teljesítése után kerülhet sor.
A költségvetési szerv szakmai alapfeladata keretében szellemi tevékenység szerződéssel, számla ellenében történő igénybevételére – dologi kiadások között tervezett és elszámolt kiadásra – szerződés külső személlyel, szervezettel csak jogszabályban, vagy az önkormányzat által szabályozott feltételek szerinti feladatok elvégzésére köthető. A

Polgármesteri Hivatal felé a szerződés megkötését és összegét az intézményvezetőnek írásban jeleznie kell. A számlázott szellemi tevékenység kiadásait külön főkönyvi számlán kell nyilvántartani.

A szerződéskötés feltétele, hogy az adott feladat ellátásához megfelelő szakértelemmel rendelkező személyt az intézmény nem foglalkoztat

- (9) A költségvetési szerv szellemi és anyagi infrastruktúráját magáncélra, meghatározott feladat elvégzésére igénybe vevő számára a költségvetési szerv köteles térítést előírni a felhasználás, illetve az igénybevétel alapján felmerült közvetlen és közvetett költségek figyelembevételével.

Amennyiben a költségvetési szerv meghatározott feladat ellátására eseti bevételhez jut, vagy támogatásban részesül, az ezzel összefüggésben ténylegesen felmerült költségeket úgy kell megosztani, hogy az a felmerült közvetlen költségek mellett fedezetet nyújtson az intézményüzemeltetési, fenntartási költségek arányos részére is. Kisegítő és vállalkozási tevékenység esetén az amortizációt is fedeznie kell a bevételnek. A költségek és a térítés megállapításának rendjét és mértékét belső szabályzatban kell rögzíteni.

- (10) Az intézmény vezetője felelős a feladatai ellátáshoz a szerv vagyongazdálkodásába, használatába adott vagyon rendeltetésszerű igénybevételéért, az alapító okiratban előírt tevékenységek jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáért, a költségvetési szerv gazdálkodásában a szakmai hatékonyság és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséért, a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettség teljesítéséért és hitelességéért, a gazdálkodási lehetőségek és kötelezettségek összhangjáért, az intézményi számviteli rendért, a folyamatban épített előzetes és utólagos vezetői ellenőrzéséért, a belső ellenőrzés megszervezéséért és működéséért. A kötelezettségvállalást és ellenjegyzést a 217/1998. (XII.30.) korm. rendelet 134.§ alapján kell végrehajtani. A vezető köteles kialakítani, működtetni és fejleszteni a folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés rendszerét a pénzügyminiszter által közzétett módszertani útmutató alapján, köteles elkészíteni a költségvetési szerv ellenőrzési nyomvonalát.

- (11) Az intézmények bankszámlájukat az OTP Nyrt. Dombóvári Fiókjánál vezetik, más banknál bankszámlát nem nyithatnak.

- (12) Az intézmények pénzkölcsönt nem vehetnek fel,
garanciát és kezességet nem vállalhatnak,
értékpapírt nem vásárolhatnak,
váltót nem bocsáthatnak ki és nem fogadhatnak el,
kötvényt nem bocsáthatnak ki,
pénzügyi lízing és faktoring szerződéseket nem köthetnek.

- (13) A költségvetési szervek az általuk elismert, esedékességet követő 30-60 napon túli tartozás állományról havonta, a tárgyhót követő 5-ig kötelesek adatot szolgáltatni a Polgármesteri Hivatalnak. Az adatszolgáltatás tartalmazza valamennyi követelésre vonatkozóan a tartozás időtartamát, összegét.

A költségvetési szervek vezetői kötelesek önkormányzati biztos kinevezését kezdeményezni, ha elismert, az esedékességet követő 30 napon túli tartozás állománya meghaladja a tárgyévi éves eredeti költségvetési kiadási előirányzatának 10%-át, vagy összege meghaladja a 15 millió forintot.

- (14) Az intézmény alapítványt nem alapíthat, ahhoz nem csatlakozhat, de összesen évi 5 millió forint értékhatárig alapítványok által ellátott feladattal összefüggő kifizetésre – ha az feladatai ellátásával és tevékenységi körével összhangban áll – kötelezettséget vállalhat, illetve kapacitásának rendelkezésre bocsátásával elért bevételét – a kiadások megtérítése mellett – átengedheti.
- (15) Az intézmények a normatív támogatás alapját képező mutatószámokról kötelesek az elszámoláshoz szükséges naprakész nyilvántartást vezetni. Az intézménynél feladatmaradásnak kell tekinteni a költségvetési előirányzatok jóváhagyásakor alapul vett tervezett ellátotti létszám és a tényleges ellátotti átlaglétszám különbözetét, amennyiben a teljesítés elmarad a tervezett létszámtól. A létszámkülönbözet és a költségvetési törvényben rögzített 1 mutatószámra jutó normatív támogatás teljes összegét kell feladatmaradásnak tekinteni. Az így számított összeggel az intézmény a zárszámadás keretében elszámol az önkormányzattal.
- (16) Az önkormányzat pótlékok esetén a mindenkori alsó határnak megfelelő előirányzatot biztosítja az intézményeknek. Az intézményvezető és az önállóan működő költségvetési szerv vezetője, a gazdasági vezető feyelmileg felelős, hogy a saját költségvetése ismeretében a munkáltató saját hatáskörében engedélyezhető pótlékokat, megbízási díjakat, egyéb kifizetéseket csak olyan mértékben állapítson meg, melyet a költségvetéséből fedezni tud.
- (17) A Képviselő-testület közalkalmazottak részére fedezetet biztosít a természetbeni juttatások közül az Önkormányzat intézményeiben igénybevett munkahelyi étkeztetés révén havi 8.500 forintra vagy kizárólag fogyasztásra kész étel vásárlására jogosító utalványra havi 4.200 forint összegben. A közalkalmazott egy adott hónapban csak egy féle kedvezményt vehet igénybe. Amennyiben önkéntes kölcsönös nyugdíjpénztárba munkáltatói hozzájárulás fizetett eddig az intézmény, a munkavállaló az étkezési utalvány helyett választhatja a munkáltatói hozzájárulás további folyósítását, azonban a biztosított juttatás nem haladhatja meg a havi 4.200 forintot.
- (18) A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert az intézményvezetői pótlékok törvényes keretek közötti megállapítására.
- (19) A Képviselő-testület az előrehozott öregségi nyugdíj életkori, valamint szolgálati idővel rendelkező közalkalmazottakkal a munkaviszony közös megegyezéssel történő megszüntetése esetén legalább 35 év közalkalmazotti jogviszony esetén 4 havi, 25-35 év közötti közalkalmazotti jogviszony esetén 2 havi, 25 év alatti közalkalmazotti jogviszony esetén 1 havi átlagkeresetnek megfelelő juttatást biztosít.
- (20) A Képviselő-testület az intézmények ellenőrzését a 292/2008. (X.16.) Kt. határozat szerint rendeli el.
- (21) A Képviselő-testület Dombóvár Város Elismerő Diszjelvénye kitüntetéssel járó pénzjutalom mértékét személyenként bruttó 100.000 forintban határozza meg.
- (22) A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy az intézményi alapító okiratokon a tartalmi változást nem okozó, szakfeladat rendben a szakfeladat számának változása miatti módosítást átvezesse.

17.§
Záró rendelkezések

E rendelet kihirdetése napján lép hatályba, rendelkezéseit 2009. január 1. napjától kell alkalmazni.

Dombóvár, 2009. február 9.

Szabó Loránd
polgármester

dr. Farkas-Szabó András
jegyző

Önkormányzat
2009. évi bevételei

Cím	Alcím	Cím neve	eredeti előirányzat
101		Egyesített Szoc. Intézmény	
	I.	1. Intézményi működési bevétel	
		1.1 Dombóvár	122 350
		1.2 Szakcs	16 560
		1.3 Gyulaj	13 131
		<i>összesen:</i>	<i>152 041</i>
	IV.	Véglegesen átvett pénzeszközök	
		1.1. Működési célra átvett pénzeszközök Dvár	4 500
		<i>összesen:</i>	
		101. cím összesen:	156 541
102		Belvárosi Általános Iskola	
	I.	1. Intézményi működési bevétel	8 500
		102. cím összesen:	8 500
103		József Attila ÁMK	
	I.	1. Intézményi működési bevétel	
		1.1 József A. ÁMK	12 500
		1.2 Ált. Isk. és Óvoda Dalmand	801
		1.4 Ált. Isk. és Óvoda Attala	574
		<i>összesen:</i>	<i>13 875</i>
	IV.	Véglegesen átvett pénzeszközök	
		1. Működési célra átvett pénzeszközök	
		1.1 József A. ÁMK	2 968
		<i>összesen:</i>	<i>2 968</i>
		103 cím összesen:	16 843
104		Illyés Gy. Gimnázium	
	I.	1. Intézményi működési bevétel	3 000
		Felhalmozási és tőkejellegű bevétel	
		104. cím összesen:	3 000
105		Apáczai Cs. J. Ált. és Középiskola	
	I.	1. Intézményi működési bevétel	22 084
		105. cím összesen:	22 084

Cím	Alcím	Cím neve	eredeti előirányzat
106		516. sz. Ipari Szakképző Iskola	
	I.	1. Intézményi működési bevétel	97 000
	IV.	Véglegesen átvett pénzeszközök	
		1. Működési célra átvett pénzeszközök	2 125
		2. Felhalmozási célra átvett pénzeszközök	4 620
		<i>összesen:</i>	6 745
		106. cím összesen:	103 745
107		Integrált Önk. Szolg. Szervezet	
		1. Intézményi működési bevétel	28 000
		107. cím összesen:	28 000
108		Önkorm. Hivatásos Tűzoltóság	
	I.	1. Intézményi működési bevétel	2 072
	IV.	Véglegesen átvett pénzeszközök	
		1. Működési célra átvett pénzeszköz	535
		2. Alulfinanszírozás	35 581
		108. cím összesen:	38 188
109		Kapaszkodó Szociális és Gyerekjóléti Alapszolgáltató Központ	
	I	Intézményi működési bevétel	4 000
	IV.	Véglegesen átvett pénzeszközök	
		1. Működési célra átvett pénzeszközök	2 290
		109. cím összesen:	6 290
110		Városi Könyvtár	
	I	Intézményi működési bevétel	3 200
		110. cím összesen:	3 200
111		Szivárvány Óvoda	
	I	Intézményi működési bevétel	2 900
		111. cím összesen:	2 900
		101-111 intézmények összesen	389 291
112		Német Kisebbségi Önkormányzat	
	I.	1. Intézményi működési bevétel	150
	IV.	1. Működési célú pénzátvétel	
		1.1 Önkormányzati támogatás	2 100

Cím	Alcím	Cím neve	eredeti előirányzat
		1.2 Munkaügyi Központ támogatása	284
		<i>Működési célú pénzátvétel összesen:</i>	<i>2 384</i>
		112. cím összesen:	2 534
113		Polgármesteri Hivatal	
	I.	1. Intézményi saját bevétel	
		1.1 Polgármesteri Hivatal működési	60 000
		1.2 Intézményi gázfűtés miatt	70 000
		1.3 Kamat	30 000
		<i>Intézményi saját bevétel összesen:</i>	<i>160 000</i>
		2. Önkormányzati sajátos működési bevételek	
		2.1 Helyi adók	
		2.1.1 Kommunális adó	58 000
		2.1.2 Építményadó	28 000
		2.1.3 Idegenforgalmi adó	4 500
		2.1.4 Iparűzési adó	370 000
		<i>összesen:</i>	<i>460 500</i>
		2.2 Átengedett központi adók	
		2.2.1 Személyi jövedelemadó	782 719
		2.2.2 Gépjárműadó	105 000
		2.2.3 Egyéb központi adók	150
		<i>összesen:</i>	<i>887 869</i>
		2.3 Egyéb sajátos bevételek	
		2.3.1 Lakásgazdálkodás, bérleményhasznosítás	15 000
		2.3.2 Egyéb bevételek	13 000
		<i>összesen:</i>	<i>28 000</i>
		<i>Önkorm. sajátos műk. bev. összesen:</i>	<i>1 376 369</i>
		I. cím összesen:	1 536 369
	II.	Önkormányzat költségvetési támogatása	
		1. Normatív támogatás	1 792 680
		<i>összesen:</i>	<i>1 792 680</i>
		2. Normatív kötött támogatás	
		2.1 Tűzoltóság támogatása	275 560
		2.2 Pedagógus szakvizsga és továbbképzés	3 892
		2.3 Pedagógiai szakszolgálat	970
		2.4 Diáksport	1 600
		2.5 Szociális továbbképzés	1 081

Cím	Alcím	Cím neve	eredeti előirányzat
		2.6 Időskorúak járadéka	800
		2.7 Rendszeres szociális segély	41 400
		2.8 Közcélú foglalkoztatás támogatása	78 850
		2.9 Ápolási díj	42 700
		2.10 Lakásfenntartási támogatás	39 600
		2.11 Adósságkezelés	7 200
		2.12 Rendelkezésreállítás támogatás	32 000
		<i>összesen:</i>	525 653
		3. Fejlesztési célú támogatások	
		3.1 Területi kiegyenlítő támogatás	
		3.1.1 Hunyadi téren védőkorlát	2 000
		3.1.2 Hunyadi téri illemhely felújítás	4 226
		3.1.3 Zajvédő fasor telepítése	2 114
		3.1.4 Lakótoronyban kiállítás és illemhely	4 498
		<i>összesen:</i>	12 838
		3.2. Céljellegű decentralizált támogatás	
		3.2.1 Apáczai Cs.J. Ált. és Középisk. Kollégium felújítás	4 198
		<i>összesen:</i>	4 198
		II. cím összesen:	2 335 369
III.		Felhalmozási és tőke jellegű bevételek	
		1. Tárgyi eszköz, ingatlanértékesítés	220 000
		2. Önkormányzati vagyron bérbeadás	40 000
		III. cím összesen:	260 000
IV.		Véglegesen átvett pénzeszközök	
		1. Működési célú pénzeszköz átvétel	
		1.1 Pénzeszk. átv. államháztartáson belül	
		1.1.1 Önkormányzatoktól társulásokra	9 631
		1.1.2 József A. ÁMK működésére	
		1.1.2.1 Dalmandi Önkormányzat	46 656
		1.1.2.2 Attalai Önkormányzat	7 900
		1.1.3 ESZI működtetésére	
		1.1.3.1 Szakcs	7 374
		1.1.3.2 Gyulaj	903
		1.1.4 Többcélú Társulástól intézményfenntartásra	83 658
		1.1.5 Döbröközi intézmények fenntartására	29 558
		1.1.6 Mezőöri támogatás	1 200
		1.1.7 OEP-től finanszírozás	32 500

Cím	Alcím	Cím neve	eredeti előirányzat
		1.1.8 Iskolatej támogatás	9 000
		1.1.9 HEFOP "Egy nyelvet beszélünk" program	3 286
		1.1.10 Foglalkoztatási és Szociális Hivataltól	
		1.1.10.1 Támogató Szolgáltatás	7 500
		1.1.10.2 Szenvedélybetegek közösségi ellátása	8 000
		1.1.10.3 Pszichiátriai betegek ellátása	8 750
		1.1.11 Nordic walking találkozóra támogatás	700
		1.1.12 TRFC támogatás	
		1.1.12.1 Őszidő a szépkorúaknak	3 000
		1.1.12.2 KNEIPP Park	3 000
		1.1.12.3 Közmunka Program	10 000
		1.1.13 Jegyző által műk. szakértői biz. támogatása	500
		1.1.14 Kiegészítő gyermekvédelmi támogatás	530
		<i>összesen:</i>	273 646
		2. Felhalmozási célú pénzátvétel	
		2.1. Pénzeszk. átv. államháztartáson belül	
		2.1.1. TRFC kamattámogatás	445
		2.1.2 KEOP Térségi Szennyvíz Beruházás	42 245
		2.1.3 ÁROP Polgármesteri Hivatal akadálymentesítése	14 839
		2.1.4 Panelprogramra állami támogatás	23 499
		2.1.5 DDOP. támog. Hunyadi téri csomópont	62 517
		2.1.6. DDOP. támog. Kórház utcai csomópont	46 767
		<i>összesen:</i>	190 312
		2.2 Pénzeszk. átv. államháztartáson kívül	
		2.2.1 Parkoló megváltás	4 000
		2.2.2 Lakosságtól szennyvízhozzájárulás	6 000
		<i>összesen:</i>	10 000
		IV. cím összesen:	473 958
		Támogatási kölcsönök visszatérülése	
V.		1. Rövid lejáratú kölcsönök visszatérülése	
		1.1 Kapos ITK.	1 950
		1.2 Hamulyák Alapítvány	5 500
		1.3 Roma Közhasznú Alapítvány	4 814
		<i>összesen:</i>	12 264
		1. Hosszú lejáratú kölcsönök visszatérülése	6 000
		V. cím összesen:	18 264

Cím	Alcím	Cím neve	eredeti előirányzat
113. cím összesen:			4 623 960
Mindösszesen:			5 015 785
Pénzmaradvány			
		1. Egyesített Szociális Intézmény	
		2. Illyés Gyula Gimnázium	475
		3. Apáczai Csere János Ált. és Középiskola	9 090
		4. 516. sz. Ipari Szakképző Iskola	1 501
		5. Hivatásos Önkormányzati Tűzoltóság	
		6. Német Kisebbségi Önkormányzat	314
		7. "Kapaszkodó" Szociális és Gyermekjóléti Alapsz. K.	
		8. Polgármesteri Hivatal	276 000
		9. József A. ÁMK	
		10. Belvárosi Általános Iskola	
		11. Integrált. Önk. Szolg. Szervezet	
		12. Városi Könyvtár	
		Összesen:	287 380
Finanszírozási bevételek			
1. Hitelek			
		1.1 Működési hitel	213 169
		2. Belföldi értékpapírok bevétele	
		2.1 Diszkont kincstárjegy értéke	300 000
		Összesen:	513 169

**Integrált Önkormányzati Szolgáltató Szervezet
2008. évi kiemelt bevételi előirányzata**

107. cím részletezése

	Működési bev.	Átv. pe. műk.	Átv. pe. felh.	Felh.tőkej.bev.	Pénzmaradv.	Intézményfin.	<i>Bevétel összesen</i>
Integrált Ö. Sz. Szervezet	28 000					203 720	231 720
Városi Könyvtár	3 200					26 800	30 000
<i>Szivárvány Óvoda</i>	<i>2 900</i>					167 500	170 400
<i>Döbröközi Óvoda</i>						25 158	25 158
Szivárvány Óvoda	2 900	0	0		0	192 658	195 558
Kapaszkodó	4 000	2 290				115 133	121 423
<i>Egyesített Szoc. Int.Dvár</i>	<i>122 350</i>	<i>4 500</i>				187 850	314 700
<i>Szoc.otthon Szakcs</i>	<i>16 560</i>					28 440	45 000
<i>Szoc.Otthon Gyulaj</i>	<i>13 131</i>					18 007	31 138
Egyesített Szoc. Intézmény	152 041	4 500	0		0	234 297	390 838
Belvárosi Ált. Iskola	8 500					327 959	336 459
<i>József Attila ÁMK Dvár</i>	<i>12 500</i>	<i>2 968</i>				273 578	289 046
<i>Ált. Isk.Dalmand</i>	<i>801</i>					80 356	81 157
<i>Ált. Isk. Attala</i>	<i>574</i>					26 508	27 082
József Attila ÁMK	13 875	2 968	0	0	0	380 442	397 285
Illyés Gyula Gimnázium	3 000				475	213 885	217 360
<i>Apáczai Cs. J. Szakközép.</i>	<i>22 000</i>				9 090	273 284	304 374
<i>Ált. Isk. Döbrököz</i>	<i>84</i>					64 458	64 542
Apáczai Cs J. Szakközép.	22 084	0	0		9 090	337 742	368 916
516. Ipari Szakképző Int.	97 000	2 125	4 620		1 501	359 019	464 265
Önkormányzati Tűzoltóság	2 072	535			35 581	275 560	313 748
<i>Intézmények összesen:</i>	<i>336 672</i>	<i>12 418</i>	<i>4 620</i>	<i>0</i>	<i>46 647</i>	<i>2 667 215</i>	<i>3 067 572</i>

**Önkormányzat
2009. évi kiadásai**

Cím	Alcím	Cím neve	eredeti előirányzat
101		Egyesített Szociális Intézmény	
	I.	Személyi juttatások előir.	189 423
	II.	Munkaadót terh. járulék előir.	62 782
	III.	Dologi kiadások	137 633
	V.	Felhalmozási kiadás	
		1. Villanytűzhely beszerzés	1 000
		101. cím összesen:	390 838
102		Belvárosi Ált. Iskola	
	I.	Személyi juttatások előir.	211 200
	II.	Munkaadót terh. járulék előir.	68 500
	III.	Dologi kiadások	52 000
	IV.	Ellátottak juttatásai	4 759
		102. cím összesen:	336 459
103		József Attila ÁMK	
	I.	Személyi juttatások előir.	209 055
	II.	Munkaadót terh. járulék előir.	68 291
	III.	Dologi kiadások	115 435
	IV.	Ellátottak juttatásai	3 504
	V.	Felhalmozási kiadás	
		1. Eszközbeszerzés (kosárlabda palánk)	500
		2. Dalmandi óvoda parketta felújítása	300
		3. Világítás korszerűsítés attalai tagintézménynél	200
		Felhalmozási kiadás összesen	1 000
		103. cím összesen:	397 285
104		Illyés Gy. Gimnázium	
	I.	Személyi juttatások előir.	132 500
	II.	Munkaadót terh. járulék előir.	43 200
	III.	Dologi kiadások	40 000
	IV.	Ellátottak jutatásai	1 185
	V.	Felhalmozási kiadás	
		1. Eszközvásárlás (számítástechnikai eszköz)	475
		104. cím összesen:	217 360

Cím	Alcím	Cím neve	eredeti előirányzat
105		Apáczai Cs. J. Ált. és Középiskola	
	I.	Személyi juttatások előir.	199 582
	II.	Munkaadót terh. járulék előir.	64 877
	III.	Dologi kiadások	93 221
	IV.	Ellátottak pénzbeni juttatása	4 467
	V.	Felhalmozási kiadás	
		1. Számítástechnikai eszközök beszerzése	6 769
		Felhalmozási kiadás összesen	6 769
		105. cím összesen:	368 916
106		516. sz. Ipari Szakképző Iskola	
	I.	Személyi juttatások előir.	228 900
	II.	Munkaadót terh. járulék előir.	74 490
	III.	Dologi kiadások	153 500
	IV.	Ellátottak pénzbeni juttatása	7 375
		106. cím összesen:	464 265
107		Integrált Önk. Szolg. Szervezet	
	I.	Személyi juttatások előir.	133 900
	II.	Munkaadót terh. járulék előir.	43 100
	III.	Dologi kiadások	54 000
	V.	Felhalmozási kiadás	
		1. Számítógépes program	720
		Felhalmozási kiadás összesen	720
		107. cím összesen:	231 720
108		Önkormányzati Hivatásos Tűzoltóság	
	I.	Személyi juttatások előir.	208 687
	II.	Munkaadót terh. járulék előir.	59 195
	III.	Dologi kiadások	45 866
		108. cím összesen:	313 748
109		"Kapaszkodó" Szociális és Gyerekjóléti Alapsz. Központ	
	I.	Személyi juttatások előir.	72 700
	II.	Munkaadót terh. járulék előir.	23 050
	III.	Dologi kiadások	19 000
	IV.	Ellátottak juttatása	6 673
		109. cím összesen	121 423

Cím	Alcím	Cím neve	eredeti előirányzat
110		Városi Könyvtár	
	I.	Személyi juttatások előir.	13 700
	II.	Munkaadót terh. járulék előir.	4 500
	III.	Dologi kiadások	11 800
		110. cím összesen	30 000
111		Szivárvány Óvoda	
	I.	Személyi juttatások előir.	125 048
	II.	Munkaadót terh. járulék előir.	41 292
	III.	Dologi kiadások	28 518
	V.	Felhalmozási kiadás	
		1. Döbröközi tagintézmény linóleumcseréje	700
		Felhalmozási kiadás összesen	700
		111. cím összesen	195 558
		101-111 intézmények összesen	3 067 572
112		Német Kisebbségi Önkormányzat	
	I.	Személyi juttatások előir.	1 194
	II.	Munkaadót terhelő járulék előir.	373
	III.	Dologi kiadások	1 261
	XI.	Általános tartalék	20
		112. cím összesen:	2 848
113		Polgármesteri Hivatal	
	I.	<i>Személyi juttatás előirányzata</i>	
		1. Hivatal	287 239
		2. Város és község gazdálkodás	2 534
		3. Lakbérhátralékkal rendelkezők foglalkoztatására	1 500
		4. Hátrányos helyzetűek foglalkoztatása	5 192
		I. cím összesen:	296 465
	II.	<i>Munkaadót terh. járulék</i>	
		1. Hivatal	74 140
		2. Város és község gazdálkodás	796
		3. Segélyeket terhelő járulékok	12 200
		4. Hátrányos helyzetűek foglalkoztatása	1 774
		II. cím összesen:	88 910

Cím	Alcím	Cím neve	eredeti előirányzat
III. Dologi kiadások			
		1. Polgármesteri Hivatal	135 000
		2. Polgármesteri keret, testvérvárosok	3 000
		3. Televíziós műsorkészítés	16 000
		4. Intézményi vagyonbiztosítás	4 630
		5. Foglalkoztatás eü. szolg.	3 570
		6. Intézményi gáz	70 000
		7. Városi kulturális ünnepségek	3 000
		8. Gyermek és Ifjúsági Önkormányzat	500
		9. Város és községgazdálkodás	20 000
		10. Helyi utak fenntartása	40 000
		11. Járdaprogram	3 000
		12. Belvízvédelem, települési vízellátás	10 000
		13. Ingatlanok üzemeltetése	20 000
		14. Köztisztaság, parkfenntartás	
		14.1 Hulladékgyűjtés kezelés	100 000
		14.2 Utak szennyeződés mentesítése	10 000
		14.3 Parkfenntartás	120 000
		15. Temetőfenntartás	7 500
		16. Közvilágítás	56 000
		17. Katasztrófa védelem	1 500
		18. Környezet és természetvéd. feladatok	8 500
		19. Szerződéses szociális ellátások	
		19.1 Rehabilitációs foglalkoztatás	4 000
		19.2 Közcélú foglalkoztatás	83 000
		19.3 Közhasznú foglalkoztatás	10 000
		20. Dombótáj kiadása	9 250
		21. Dombóvár monográfia	2 500
		22. Kamatfizetés	
		22.1 Beruházási hitel, kötvény	67 000
		22.2 Működési hitel után	4 000
		23. Interpellációs keret	5 000
		24. Alulfinanszírozás	35 581
		25. Központi orvosi ügyelet	2 400
		26. Iskolatej vásárlás	9 500
		27. Áfa befizetés	50 000
		28. Őszidő a szépkorúaknak program	683
		29. Kábítószer Egyeztető Fórum	1 500
		30. Kneipp park kialakítása	3 211
		31. Iskolabusz	3 000

Cím	Alcím	Cím neve	eredeti előirányzat
		32. Újszerűség-hatékonyság a településüzemeltetésben	1 000
		III. cím összesen:	923 825
V.	Felhalmozási kiadás		
		1. Polgármesteri Hivatal eszközbeszerzés	8 000
		2. Gunaras Zrt. alaptőkeemelés 2009.	13 146
		3. Ingatlan vétel	10 000
		4. Önkéntes útépités: Rajk László utca	5 725
		5. Újdombóvári temető ravatalozó	1 387
		6. Teleki 1-3 parkoló kialakítás	3 000
		7. Játszóterek kialakítása Napsugár Áruháznál és játszótér felújítás	4 000
		8. Szabadság u-i iskolánál kiszolgáló út	8 000
		9. Polgármesteri Hivatal akadálymentesítése	15 096
		10. Dombóvár Térségi Szennyvízberuházás	49 700
		11. Szigeterdei vizesblokk kiépítése	6 155
		12. Nyugdíjasok számára kifejlesztett játszótéri eszközök Gunarasban	1 000
		13. Szőlőhegyi óvoda átalakítása lakásokká	14 000
		14. Parkoló kialakítása Allende ltp.	2 000
		15. Parkoló kialakítása Tanácsköztársaság tér	3 420
		16. Ady u. Hunyadi tér kanyarodó sáv kialakítása	5 000
		17. Kerékpár tárolók iskolákba József A.	971
		18. Kórház utcai csomópont	51 963
		19. Hunyadi téri csomópont	69 463
		20. Földterületvásárlás Árpád u.	886
		21. Gunarasi multifunkcionális sportpálya (tenispálya helyén)	2 000
		22. Közvilágítás bővítés: Gunarasi kápolna, Radnóti u. új sor, ...	3 000
		23. Buszváró pavilon létesítése: Rákóczi u. temető	500
		24. Zalka utca megnyitás építési munkái	4 000
		25. Újdombóvári körforgalom járda megvilágítása	3 500
		V. cím összesen:	285 912
VI.	Felújítások		
		1. Illyés Gyula Gimnázium belső udvar, konyha	1 743
		2. Hunyadi téri nyilvános WC felújítása, buszmegálló festés	5 282
		3. Panelprogram	23 187
		4. Hetényi u. ravatalozó	6 500
		5. Hunyadi téren védőkorlát	2 500
		6. Bezerédj utcában zajvédő fasor telepítése	2 643
		7. Görkorcsolya pálya felújítása	1 853
		8. Kinizsi 37. "Kapaszkodó" akadálymentesítése	1 623

Cím	Alcím	Cím neve	eredeti előirányzat
		9. Konda patak híd felújítása	14 455
		10. Pázmány P. u. felújítás	1 391
		11. III. utcai orvosi rendelő átépítése	1 500
		12. Apáczai Csere János Általános és Középiskola ereszcsonna	2 000
		13. Zsidó imaház felújítása	1 500
		14. Szivárvány uszoda ködtelenítés	8 000
		15. Gyepmesteri telep fejlesztése I. ütem	4 000
		16. Ju-jutsu edzőterem gáz- és fűtésszerelési munkái	1 368
		VI. cím összesen:	79 545
VII.	Működésre átadott pénzeszköz		
		1. Államháztartáson belül	
		1.1 Kisebbségi önkormányzatok támogatására	2 100
		1.2 Többcélú társulás működésére	8 088
		1.3 TM-i Rendőr-főkapitányság	1 000
		<i>Összesen:</i>	<i>11 188</i>
		2. Államháztartáson kívül	
		2.1.1 Művelődési Ház Kht.	37 008
		2.1.2 Városi rendezvényekre	3 000
		2.1.3 Országos Diákszínjátzó Találkozó	500
		2.2 "Hospital" Alapítvány	1 011
		2.3 Civil szervezetek támogatása	7 000
		2.4 Sportegyesületek	44 000
		2.5 Fiatal Értelmiségért Alapítvány	2 500
		2.6 Védett épületek	3 000
		2.7 Helytörténeti Gyűjtemény működtetésére	7 100
		2.8 Táboroztatás támogatására	600
		2.9 Iskola egészségügyi feladat	300
		2.10 Mecsek Dráva Önkormányzati Társulás	3 369
		2.11 Sipos Gyula Ösztöndíj Rendszer	500
		2.12 Arany János Tehetséggondozó Program	110
		2.13 Kapos Alapítvány	
		2.13.1 Kapos Táncegyüttes	1 250
		2.13.2 Kapos Kórus	250
		2.14 Kaposvári TISZK működésére	8 534
		2.15 Polgárórség	1 000
		2.16 Szociális Lakásalap Alapítvány támogatása	500
		2.17 Dombóvári Roma Közhasznú Alapítvány támogatása	2 100
		<i>Összesen:</i>	<i>123 632</i>

Cím	Alcím	Cím neve	eredeti előirányzat
	3.	Önkormányzat által folyósított ellátások	
	3.1	Időskorúak járadéka	890
	3.2	Rendszeres szociális segély	
	3.2.1	Egészségkárosodott személyek részére	3 500
	3.2.2	55 életévet betöltöttek részére	5 500
	3.2.3	Keresőtevékenység mellett	5 000
	3.2.4	2008. december 31-én hatályos rendelkezés szerint	32 000
	3.2.5	Rendelkezésre állási támogatás	32 000
	3.3	Ápolási díj	51 000
	3.4	Átmeneti segély	8 000
	3.5	Lakásfenntartási támogatás	46 000
	3.6	Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás	400
	3.7	Kiegészítő gyermekvédelmi támogatás	530
	3.8	Temetési segély	1 500
	3.9	Köztemetés	1 500
	3.10	Közgyógyellátás	1 500
	3.11	Adósságkezelés	8 000
		<i>Összesen:</i>	<i>197 320</i>
		<i>VII. cím összesen:</i>	<i>332 140</i>
<i>IX.</i>		<i>Adott kölcsönök</i>	
	1.	Működési célra	
	1.1	Szociális kölcsön	1 000
	1.2.	Roma Közhasznú Alapítvány	4 814
	2.	Felhalmozási célra	
	2.1	Köztisztviselői lakásépítési kölcsön	1 500
	2.2	Közalkalmazotti lakásépítési kölcsön	1 000
		<i>IX. cím összesen:</i>	<i>8 314</i>
<i>X.</i>		<i>Céltartalék</i>	
	1.	Pályázati saját forrás	
	1.1	Pályázati saját forrás	40 000
	1.1.1	Gunarasi kerékpárút felújítás (teljes)	
	1.1.2	Szent Gellért utca megnyitás építési munkái	
	1.1.3	Dombó Pál utcai járda felújítás, kiemelt szegély	
	1.1.4	Városháza udvar bővítés	
	1.1.5	61-es út alatti kerékpárút átvezetés	
	1.1.6	Útfelújítások: Krúdy u., Viola u. vége	
	1.1.7	Gunarasi kerékpárút napelemes megvilágítása	
	1.1.8	Közterületi információs rendszer kiépítése	

Cím	Alcím	Cím neve	eredeti előirányzat
		1.1.9 Kórház mosoda felújítás	
		1.2 Gemenc Volán Zrt.	4 500
		1.3 Panel program (Ady u. 25-29., Zrínyi u. 4-6.)	8 927
		1.4 Integrált Oktatási Hálózatok pályázat	102 644
		1.5 Művelődési Ház felújítása	197 785
		1.6 Szociális célú városrehabilitáció	151 845
		1.7 Belvárosi funkcióbővítő városrehabilitáció	103 381
		2. Ivóvízminőség-javító program pótlás	20 000
		3. Bérlet építési program felújítás	34 000
		4. Érettségi és szakmai vizsgáztatás kiadásaira	5 000
		5. Nyugdíjazás kiadásaira	6 500
		X. cím összesen:	674 582
	XI.	Általános tartalék	1 000
		113. cím összesen:	2 690 693
		Mindösszesen:	5 761 113
		Hiteltörlesztés	
		1. Beruházási hitelek	46 409
		2. Szuhajdombi szennyvízhálózat hitel	7 372
		3. Kertvárosi szennyvízhálózat hitel	1 440
		Összesen:	55 221

**Integrált Önkormányzati Szolgáltató Szervezet
2008. évi kiemelt kiadási előirányzata**

107. cím részletezése

	Szem. juttatás	Munkaad. terh. j.	Dologi kiadás	Átadott pe.	Felhalm.és kiadás	felúj.	Ellátottak juttat.	<i>Kiadás összesen</i>
Integrált Ö. Sz. Szervezet	133 900	43 100	54 000			720		231 720
Városi Könyvtár	13 700	4 500	11 800					30 000
<i>Szivárvány Óvoda</i>	<i>108 500</i>	<i>36 100</i>	<i>25 800</i>					170 400
<i>Döbröközi Óvoda</i>	<i>16 548</i>	<i>5 192</i>	<i>2 718</i>			700		25 158
Szivárvány Óvoda	125 048	41 292	28 518			700	0	195 558
Kapaszkodó	72 700	23 050	19 000				6 673	121 423
<i>Egyesített Szoc. Int.Dvár</i>	<i>154 900</i>	<i>51 800</i>	<i>107 000</i>			<i>1 000</i>		314 700
<i>Szoc.otthon Szakcs</i>	<i>19 500</i>	<i>6 200</i>	<i>19 300</i>					45 000
<i>Szoc.Otthon Gyulaj</i>	<i>15 023</i>	<i>4 782</i>	<i>11 333</i>					31 138
Egyesített Szoc. Intézmény	189 423	62 782	137 633			1 000	0	390 838
Belvárosi Ált. Iskola	211 200	68 500	52 000				4 759	336 459
<i>József Attila ÁMK Dvár</i>	<i>152 500</i>	<i>49 290</i>	<i>83 700</i>			<i>500</i>	<i>3 056</i>	289 046
<i>Ált. Isk.Dalmand</i>	<i>42 179</i>	<i>13 889</i>	<i>24 449</i>			<i>300</i>	<i>340</i>	81 157
<i>Ált. Isk. Attala</i>	<i>14 376</i>	<i>5 112</i>	<i>7 286</i>			<i>200</i>	<i>108</i>	27 082
József Attila ÁMK	209 055	68 291	115 435			1 000	3 504	397 285
Illyés Gyula Gimnázium	132 500	43 200	40 000			475	1 185	217 360
<i>Apáczai Cs. J. Szakközép.</i>	<i>158 500</i>	<i>51 500</i>	<i>84 320</i>			<i>6 769</i>	<i>3 285</i>	304 374
<i>Ált. Isk. Döbrököz</i>	<i>41 082</i>	<i>13 377</i>	<i>8 901</i>				<i>1 182</i>	64 542
Apáczai Cs J. Szakközép.	199 582	64 877	93 221			6 769	4 467	368 916
516. Ipari Szakképző Int.	228 900	74 490	153 500				7 375	464 265
Önkormányzati Tűzoltóság	208 687	59 195	45 866					313 748
<i>Intézmények összesen:</i>	<i>1 724 695</i>	<i>553 277</i>	<i>750 973</i>	<i>0</i>		<i>10 664</i>	<i>27 963</i>	<i>3 067 572</i>

**Dombóvár Város Önkormányzata intézményeinek
létszámkerete 2009. évben**

	Szakmai		Technikai		Összesen	
	Átlag	Záró	Átlag	Záró	Átlag	Záró fő
Egyesített Szociális Intézmény						
Dombóvár	67	67	24	24	91	91
Szakcs	10	10	3	3	13	13
Gyulaj	9	9			9	9
Belvárosi Általános Iskola és Alapfokú Művészetoktatási Intézmény	84	84	11	11	95	95
József Attila Általános Művelődési Központ	59	60	14	14	73	74
Tagiskolák: Dalmand	11	9	4	4	15	13
Nak	0	0	0	0	0	0
Attala	4	4	3	3	7	7
Illyés Gy. Gimnázium	53	53	6	6	59	59
Apáczai Csere János Szakközépiskola	62,5	62,5	17	17	79,5	79,5
Döbröközi Ált. Iskola	16	16	7	7	23	23
516. sz. Ipari Szakképző Intézet	98,5	96	33	33	131,5	129
Hivatásos Önkormányzati Tűzoltóság	65	65			65	65
Integrált Önkormányzati Szolgáltató Szervezet	39	39	55	55	94	94
Szivárvány Óvoda	28,5	28,5	27	27	55,5	55,5
Döbröközi Óvoda	5	5	3	3	8	8
"Kapaszkodó" Szociális és Gyermekjóléti Alapszolgáltató Közp.	39	39	1	1	40	40
Városi Könyvtár	6	6	1	0	7	6
Polgármesteri Hivatal	91	85	2	2	93	87
Német Kisebbségi Önkormányzat	1	1			1	1
Összesen:	748,5	739,0	211,0	210,0	959,5	949,0

Működési és fejlesztési célú bevételek és kiadások mérlege
2009. év

<i>Bevételek megnevezése</i>	<i>eFt</i>	<i>Kiadások megnevezése</i>	<i>eFt</i>
Intézményi működési bevételek	496 822	Személyi juttatások	2 022 354
Önkormányzati sajátos működési bevételek	1 376 369	Munkaadót terhelő járulék	642 560
levonva kommunális adó, magánsz. ált. fiz. építményadó 20%-a	-60 840	Dologi kiadás kamatok nélkül	1 605 059
Állami hozzájárulások és támogatások	2 318 333	Működési célú pénzeszköz átadás, egyéb támogatás	332 140
levonva lakáshoz jutás 100%-a	-30 547	Ellátottak pénzbeni juttatása	27 963
Működési célú pénzeszközök átvétele	288 448	Rövidlejáratú hitel visszafizetése	0
Működési célú hitel felvétel	213 169	Rövidlejáratú hitel kamata	4 000
Alulfinanszírozás	35 581	Működési célú kölcsönnyújtás	5 814
Rövid lejáratú kölcsönök visszatérülése	12 264	Céltartalék, általános tartalék (működési)	17 020
Működési célú pénzmaradvány	314		
<i>Működési célú bevételek összesen:</i>	<i>4 649 913</i>	<i>Működési célú kiadások összesen:</i>	<i>4 656 910</i>
Felhalmozási és tőke jellegű bevételek	260 000	Felhalmozási kiadások	296 576
Fejlesztési célú állami támogatás	17 036	Felújítási kiadások	79 545
Magánszemélyek kommunális adójának 100%-a	56 000	Felhalmozási célú pénzeszköz átadás	0
Magánszemély építményadó és telekadó 20%-a	4 840	Felhalmozási célú hitel törlesztés	55 221
Lakáshoz jutás támogatása (2007. évi)	30 547	Hosszú lejáratú hitel kamat	67 000
Felhalmozási célú pénzeszköz átvétele	204 932	Céltartalék	658 582
Diszkont kincstárjegy értéke	300 000	Felhalmozási célú kölcsönnyújtás	2 500
Felhalmozási célú pénzmaradvány	287 066		
Felhalmozási kölcsönök visszatérülése	6 000		
<i>Felhalmozási célú bevételek összesen:</i>	<i>1 166 421</i>	<i>Felhalmozási célú kiadások összesen:</i>	<i>1 159 424</i>
Önkormányzati bevételek	5 816 334	Önkormányzati kiadások	5 816 334

2009. január 01-én fennálló hitelállomány
Több éves kihatással járó döntések számszerűsítése

A hosszú lejáratú beruházási hitelek

		eFt									
Sorsz.	Megnevezés	2009. 01.01. nyitóállomány	2009.	2010.	2011.	2012.	2013.	2014.	2015.	2016.	Összesen
1.	MFB- Zrínyi Isk. rekonstrukció	106 928	15 276	15 276	15 275	15 275	15 275	15 275	15 276		106 928
2.	CIB Beruházási hitel	20 000	20 000								20 000
3.	CIB Beruházási hitel-panel	34 035	6 333	6 333	6 333	6 334	6 334	2 368			34 035
4.	Dombóvár-Kertvárosi Víziközmű	4 320	1 440	1 440	1 440						4 320
5.	Dombóvár-Kertvárosi Víziközmű (LTP megtakarításból)	77 104			77 104						77 104
6.	Dombóvári Beruházó Víziközmű Társulat (Szuhaj) 1.	6 400	6 400								6 400
7.	Dombóvári Beruházó Víziközmű Társulat (Szuhaj) 2.	1 944	972	972							1 944
8.	Panel plusz hitel	60 000	4 800	9 600	9 600	9 600	9 600	9 600	7 200		60 000
	Összesen:	310 731	55 221	33 621	109 752	31 209	31 209	27 243	22 476	0	310 731

A rövid lejáratú hitelek

		eFt										
Sorsz.	Megnevezés	2009. 01.01. nyitóállomány	2009.	2010.	2011.	2012.	2013.	2014.	2015.	2016.	Összesen	
		0	0								0	
			Kötvény									

		eFt									
Sorsz.	Megnevezés	2009. 01.01. nyitóállomány	2009.	2010.	2011.	2012.	2013.	2014.	2015.	2016.	Összesen
1.	Kötvény	1 042 020				65 126	65 126	65 126	65 126	781 516	1 042 020

Garancia és kezességvállalás

eFt

Megnevezés	Kezesség típusa	Kezességvállalás mértéke/hitelkeret	Kezességvállalás kezdete	Kezességvállalás időtartama/lejárata	2008. évi záró	2009.	2010.	2011.
Kapos ITK. Kht.	készfizető kezesség	35 237	2006	5 év	35 237			35 237
		44 047 (projekt összköltsége)		2011.03				
Dombóvár és Környéke Víz- és Csatornamű Kft.	készfizető kezesség	20 000	2006	2009.09.30	6 000	6 000		
		30 000 (felvett összeg)			9 000	9 000		
Dombóvár és Környéke Víz- és Csatornamű Kft.	készfizető kezesség	27 500	2008	2009.07.09	27 500			
		55 000 (hitelkeret)			55 000			
Szent Lukács Eü. Kht.	készfizető kezesség	100 000	2007	2009.06.05	31 500	31 500		
CIB Bank Rt.	váltó	181 500						

Szakfeladat	Szerződő fél	Tárgy	Lejárat	Összeg (Ft/év)
	516.sz.Ipari Szakképző Iskola és Kollégium	Hivatali dolgozók étkeztetése	határozatlan	6 192 000
	Accor Services Magyarország Kft	étkezési utalványok	határozatlan	2 200 000
	Allianz Hungária Biztosító RT	KlasszÉlet biztosítás	határozatlan	639 756
szakfeladat összesen:				9 031 756
014034	AGROKEMI	gesztenyefák aknázómoly mentesítése		2 000 000
	Dombóvári Város-és Lakásgazdálkodási KHT	tér rendezése, karbantartása-Teleki u.-Népköztársaság u. kereszteződése	2008.12.31	1 871 880
	METRÓBER TERVEZŐ ÉS TANÁCSADÓ KFT	Szigeterdei park rekonstrukciója + tervdokumentáció.	2008.12.31	1 560 000
	Miszler Tanácsadó Kft.	tanulmány-"Szigeterdő Park komplex turisztikai programcsomagban. hasznosítása	2009.01.30	3 360 000
	Právicz Attila	zöldterületi munkák - Szállásréti tó	2009.08.31	528 307
	TAGE Kft.	zöldterületek gondozása	2014.01.31	100 000 000
	Vil-Kert Kft.	zöldfelületek és fasorok parkfenntartási műszaki ellenőrzése	határozatlan	700 000
szakfeladat összesen:				110 020 187
221214	bi-bán Reklám és Nyomdaip. KFT	újság nyomtatása és terjesztése-"DOMBÓ-TÁJ"	2008.12.31	6 000 000
	Erky-Nagy Tibor	nyomdai előkészítő munkák -"DOMBÓ-TÁJ" újság	2008.12.19	1 600 000
	GLAUB RÓBERT	hír és cikk írás, szerkesztés - Dombó Táj c. újságba	határozatlan	1 650 000
szakfeladat összesen:				9 250 000
452025	Dombóvári Város-és Lakásgazdálkodási KHT	Hunyadi téren gyalogos j. melletti védőkorlát kialakítása	2009.03.01	2 500 000
	Právicz József	Kis-Konda patak Kórház u-i völgyhíd felújítása - műszaki ellenőr	2009.06.30	829 000
	Swietelsky Magyarország Kft.	Kis-Konda patak Kórház u-i völgyhíd felújítása	2009.06.30	14 454 847
	Swietelsky Magyarország Kft.	Pázmány Péter u. felújítása	2008.12.31	1 391 130

	Swietelsky Magyarország Kft.	Raj L. utca útépítés	2008.12.31	5 725 182
szakfeladat összesen:				24 900 159
454018	Dalkia Energia Zrt.	fűtés-Apáczai	2016.11.14	20 000 000
	Dalkia Energia Zrt.	fűtés-2. sz. intézmények	2009.08.31	5 000 000
	Dalkia Energia Zrt.	fűtési díj - dombóvári intézmények	2009.12.31	19 000 000
	Dalkia Energia Zrt.	fűtési díj -JAÁMK	2012.12.31	17 000 000
	Dalkia Energia Zrt..	fűtési díj - ZENEISKOLA	2009.12.31	2 701 524
	ÖKO-DOMBÓ KFT	hulladékelszállítás - Háziorvosi rendelők - Hóvirág u. 1	2008.12.31	22 464
	SZEGEDLIFT Kft.	felvonók átalánydíjas karbantartás., jav./ Fejlesztő Kp.-Kinizsi	határozatlan	646 848
szakfeladat összesen:				64 370 836
631211	Magyar Közút Kht.	állami kezelésben lévő utakon kaszálás		500 000
	Swietelsky Magyarország Kft.	utak javítása-Béke u., Népközt.u, Hunyadi tér...	2009.04.15	5 040 000
szakfeladat összesen:				5 540 000
701015	Dombóvár és Környéke Víz-és Csalmú Kft	földterület vásárlása-787/06 hrsz. (Árpád u.)	2009.12.31	886 200
	Dombóvári Város-és Lakásgazdálkodási KHT	lakóingatlan kezelés - Fecskeház, Tanácsköztársaság tér, Liget, nem lak	határozatlan	1 000 000
	Dombóvári Város-és Lakásgazdálkodási KHT	bérlemények közüzemi díjai	határozatlan	100 000
	Dombóvári Város-és Lakásgazdálkodási KHT	Illyés Gy. Gimn. belső udvarának és teakonyhájának felújítás	2008.08.31	1 743 276
	dr. Papp Tamás	jogi ügyintézés	határozatlan	720 000
	Gond-X Kft.	biztonságtechnikai rendszer felügyelet Lakótorony	határozatlan	210 000
	INVESTMENT KFT.	tető és homlokzat szigetelése, nyílászáró csere-panel-Népközt.31-37.		15 973 200
	INVESTMENT KFT.	nyílászáró-csere-panel-Népközt.46.		7 214 400
	Szlovák István	JAM görkorcsolya pálya felújítása	2008.12.31	1 853 640
szakfeladat összesen:				29 700 716
701153	KIMÉRA Kft.	iktatóprogram	határozatlan	220 000
	ABACUS Számítástechnikai Bt.	WinSzoc szoftver jogszabálykövetése	határozatlan	130 000

ABACUS Számítástechnikai Bt.	WinGyer szoftver felügyelete /Gyermekvédelmi Rendszer/	határozatlan	60 000
Allianz Hungária Biztosító RT	gépjármű-felelősség biztosítás /EIE, HFX, BIT, JHG	határozatlan	350 000
Allianz Hungária Biztosító RT	Casco+kieg. életbiztosítás/ EIE, BIT, JHG	határozatlan	600 000
Allianz Hungária Biztosító RT	Flotta GFB segédmotor-kerékpár biztosítás	határozatlan	3 000
Balaskó János	városi fűvószenekar felkészítése	2009.12.31	360 000
BIHARYNÉ DR. MÓNUS KATALIN	közbeszerzési feladatokkal kapcs. jogi tanácsadás	határozatlan	15.000,- Ft/óra; 180.000
BOGI COOP Szöv..	irodagépek karbantartása	határozatlan	144 000
Brunner Gábor	www.kondavölgy.hu weboldal karbantartása	2008.12.31	240 000
Bunevác Endréné	idegenforgalmi adó begyűjtése, vendégek regisztrációja		1 440 000
Chlebovics Miklós ev.	adatrögzítés, szaktanácsadás, betanítás KataWin program	2009.04.30	1 020 000
Comfort Consulting KFT	távhőszolgáltatási szerződések felülvizsgálata	2008.12.31	960 000
CREDITREFORM-INTERINFO Kft.	tagdíj	határozatlan	36 000
Daemia Kft.	vírusirtó program Linux operációs rendszer	határozatlan	288 000
Dalkia Energia Zrt.	fűtési díj (Szent. I. tér, Bezerédj 14., népjóléti, gyám)	határozatlan	7 000 000
Dél-dunántúli Regionális Közigazgatási Hiv.	helyi személyi adat és lakcím-nyilvántartó. számítógépes rendszer karbantartása	határozatlan	90 000
Dombóvár és Környéke Többcélú Társulás	casco és gk. felelősség biztosítás/ MAZDA	határozatlan	180 000
DOMBÓVÁR TV	helyi televíziós műsorkészítés	határozatlan	12 441 600
Dombóvári Város-és Lakásgazdálkodási KHT	GYÁM Hivatal közüzemi díjai	határozatlan	350 000
DOMBÓR 2007. Kft.	Polgármesteri Hivatal őrzés-védelme+ információs szolgálat	2010.07.02	3 600 000
dr. Pucslí és Tsa. Bt.	üzemorvosi ellátás	határozatlan	1 517 892

dr. Papp Tamás	jogi ügyintézés	határozatlan	720 000
dr. Papp Tamás	jogi ügyintézés- Dombóvári Projectmenedzsment Kft. cégbírósági bejegyeztetése		100 000
dr. Pasha József	üzemorvosi ellátás	határozatlan	1 893 648
Földmérési és Távérzékelési Intézet	TAKARNET adatátvi. hálózathoz hálózati díj és tulajdoni lap más	2010.10.04	60 000
GLAUB RÓBERT	hír és cikk írás, szerkesztés- www.dombovar.hu	határozatlan	2 664 000
Gond-X Kft.	Bezerédj 14. tűzjelző	határozatlan	300 000
Gond-X Kft.	hivatali diszpécser szolgálat	határozatlan	165 000
GTS-Datanet Kft.	ADSL Soft havidíj (Ady u. 8. GYÁM)	határozatlan	77 000
GÜTEZERT Kft	minőségbiztosítási tanúsítvány	határozatlan	1 080 000
Komunáldata Kft	szoftverfelügyelet	határozatlan	129 600
KOREND RENDSZERHÁZ KFT.	számítástechnikai program	határozatlan	656 640
MAGIC/onyx/Magyarország Kft	Magic program karbantartása, (Gordius- hoz)	határozatlan	60 000
Magyar Posta Zrt.	készpénzátutalási megbízások adathordozójának díjai	határozatlan	100 000
Magyar Posta Zrt.	postai küldemények havi díja	határozatlan	11 000 000
Magyar Posta Zrt.	komplex postai és postázási szolgáltatás végzése	határozatlan	1 760 160
Magyar Telecom Nyrt.	vezetékes telefonok	határozatlan	5 000 000
Magyar Telecom Nyrt.	internet előfizetés-BDSL 6000, ADSLProfi-	határozatlan	501 120
Magyar Telecom Nyrt.	Flotta ADSL Cafe -laptopok	határozatlan	748 800
MBA Invest Ingatlanfejlesztő Kft.	Polg. Hiv. teljes körű akadálymentesítése kiviteli munkái+ terv	2009.03.30	15 095 982
OTP Garancia Rt.	vagyonbiztosítás	határozatlan	4 630 000
Pannon GSM Távközlési Rt.	mobil távközlési szolgáltatások és mobil telefonok vásárlása	határozatlan	4 300 000
Print Copy Kft.	fénymásolók üzemeltetési költsége (AF400, AF1045, AF3045M5)	határozatlan	600 000

	Print Copy Kft.	fénymásoló bérleti díja (RICOH AF 3045 M5- K9462600514)	2009.04.30	869 472
701153	RELLÜM KFT	fénymásoló bérleti díja	2010.09.30	505 000
	Saldo Rt.	tagdíj	határozatlan	170 000
	Szabó Edit	könyvvizsgáló	határozatlan	979 200
	Szekszárdlift Felvonószerelő, Javító Bt.	lépcsőkövető lift rendszeres karbantartása	határozatlan	40 800
	SZEVABÓ Műsz. Szolg. KFT.	BÖWE berendezés karbantartása, kiszállás	határozatlan	65 328
	TAGE Kft.	Polg. Hiv. takarítás	határozatlan	5 825 520
	TAGE Kft.	Polg. Hiv. takarítása- felhasznált hígéniai szerek	határozatlan	500 000
	TARR Kft.	kábeltel szolgáltatás	határozatlan	39 600
	Tolnatáj Bt.	műsor szolgáltatás	határozatlan	3 000 000
	Varitel Kft.	fénymásolók üzemeltetési költsége, karbantartása	határozatlan	1 000 000
szakfeladat összesen:				95 667 362
751670	Drávanet Kft.	ADSL előfizetés	határozatlan	130 000
szakfeladat összesen:				130 000
751845	516.sz.Ipari Szakképző Iskola és Kollégium	vízvezető árok-Kneipp park/Konda-völgy	2009.05.31	671 540
	516.sz.Ipari Szakképző Iskola és Kollégium	fedett kerékpár tárolók- JA ÁMK	2008.12.19	970 942
	BUILDER PLAN BT.	közműtervek elkészítése /infrastruktúra fejlesztése-61. sz. főúttól Ny-ra	2008.12.31	600 000
	Dombó-Bau Kft	KNEIPP parkok kialakításához anyagok	2009.05.31	2 251 752
	Dombóvár és Környéke Vízes- Csatmú Kft	szökőkutak üzemeltetése (Kernen téri, Ady u., Teleki u.)- fenntartás	határozatlan	2 000 000
	Dombóvári Város-és Lakásgazdálkodási KHT	KNEIPP parkok szervezési szállítási munkái	2009.05.31	288 000
	Dombóvári Város-és Lakásgazdálkodási KHT	nyilvános WC építése- Szigeterdei lakótorony TEKI/2008/DD-104/g	2009.09.30	5 276 160
	Dombóvári Város-és Lakásgazdálkodási KHT	Hunyadi téri illemhely felújítása	2008.12.31	5 282 084
	InterPoint Kft.	kültéri terminálok szoftverfelügyelete	2008.12.31	200 000
	ÚT-TERV Tervező és Váll.Bt	Tűzoltóság mögötti területek útépítési és közmű tervek	2009.01.31	1 080 000
szakfeladat összesen:				18 620 478
751867	Dombóvári Város-és Lakásgazdálkodási KHT	Újdombóvári temető ravatalozó rendbetétele	2009.02.28	1 387 080

	Fordán Adolf	rágcsáló- és rovarirtás	határozatlan	650 000
szakfeladat összesen:				2 037 080
751878	EH-SZER Energetikai ÉS Távk. Hálép. Kft.	közvilágítás aktív elemeinek üzemeltetése és karbantartása	2008.12.31	6 000 000
	Kovács Károly	villamosenergia szabadpiaci beszerzése-szakértői tevékenység	2009.12.31	1 320 000
szakfeladat összesen:				7 320 000
801214	Gemenc Volán Zrt.	Dalmandi iskolások szállítása	határozatlan	2 899 380
szakfeladat összesen:				2 899 380
851219	Emergency Service Eü Bt	központi orvosi ügyelet ellátása	határozatlan	2 400 000
szakfeladat összesen:				2 400 000

851297	dr. Pucsi és Tsa. Bt.	iskola eü. feladat	határozatlan	292 800
szakfeladat összesen:				292 800
852018	ATEV Fehérjefeldolgozó Rt.	állati hulladék szállítása	határozatlan	3 000 000
	Fauna Higiénia Bt.	rágcsálómentesítés	határozatlan	320 000
szakfeladat összesen:				3 320 000
853288	Dombóvári Város-és Lakásgazdálkodási KHT	megváltozott munkaképességűek rehab. foglalkoztatása	határozatlan	4 000 000
	Dombóvári Város-és Lakásgazdálkodási KHT	közcélú feladatok ellátása	határozatlan	26 200 000
	Dombóvári Város-és Lakásgazdálkodási KHT	közhasznú foglalkoztatás 339/2008 (IX.25.) Kt.sz. ht.	2009.08.28	302 348
	Dombóvári Város-és Lakásgazdálkodási KHT	ellátatlan tartós munkanélküliek közhasznú foglalkoztatása		2 000 000
szakfeladat összesen:				32 502 348
853344	FINO-FOOD Kft.	iskolatej	2009.12.31	10 000 000
szakfeladat összesen:				10 000 000
901116	Dombóvár és Környéke Víz-és Csalmű Kft	települési folyékony hulladék ártalmatlanítása	határozatlan	1 000 000
szakfeladat összesen:				1 000 000
902113	Dombóvári Város-és Lakásgazdálkodási KHT	városüzemeltetési feladatok	határozatlan	28 728 000
	Dombóvári Város-és Lakásgazdálkodási KHT	szelektív sziget kialakítása-Allende u. és Népköztársaság u.	2008.12.31	477 984
	Kaposvári Városgazdálkodási Rt.	síkosságmentesítés	2009.03.15	1 200 000
	KOVI Kft.	szeméttelen felhalm.ág, nyesedék aprítás, szükség szerinti	2009.02.28	11 000 000

KOVI Kft.	Városi szeméttelen föld és építési törmelék gépi terítése	2009.02.28	7 000 000	
Mecsek-Dráva Önkormányzati Társulás	Hulladékgazdasági tervek felülvizsgálati díjához hozzájárulás	határozatlan	1 802 000	
ÖKO-DOMBÓ KFT	Erzsébet utcai szeméttelen őrzés védelme	határozatlan	8 640 000	
ÖKO-DOMBÓ KFT	Szelektív- és zöldhulladék gyűjtése-családi házas övezetek	2009.09.30	8 304 000	
ÖKO-DOMBÓ KFT	hulladékudvar üzemeltetése	2008.12.31	hulladékudvar üzemeltetése (250.000,- Ft+Áfa/hó)	3 600 000
			szelektív és veszélyes hulladékgyűjtők üritése-24.200,- Ft+áfa/ü	6 000 000
			BOBR tartály elszállítása és üritése-1.650,- Ft+áfa/ü	
			BOBR tartályok bérleti díja-1.000,- Ft/hó/tartály	302 400
Szamaterv Kft.	kommunális hulladéklerakó figyelő kutak felügyelete	határozatlan	456 000	
szakfeladat összesen:			77 510 384	
Összes kötelezettség:			498 936 406	

Dombóvár Város Önkormányzatának költségvetési mérlege

eFt

Bevételek	2009. év	2010. év	2011. év
Intézményi működési bevételek	496 822	510 170	535 670
Helyi adók	460 500	470 000	480 000
(levonva kommunális adó 100 %-a, magánszem. építményadójának 20 %-a)	-60 840	-61 000	-62 000
Személyi jövedelemadó	782 719	800 000	820 000
Gépjárműadó	105 000	110 000	115 500
Egyéb központi adók	150	500	550
Egyéb sajátos bevételek	28 000	32 000	33 000
Állami hozzájárulások és támogatások (levonva lakáshoz jutás és fenntartás 100%-a)	2 318 333	2 540 000	2 650 000
Működési célú pénzeszköz átvétel	-30 547	-30 547	-30 547
Működési célú hitelfelvétel	288 448	360 000	378 000
Pénzmaradvány (működési célú)	213 169	219 786	219 786
Alulfinanszírozás	314	13 000	13 000
Alulfinanszírozás	35 581	0	0
Kölcsön visszatérülés	12 264	13 000	14 000
<i>Működési célú bevételek összesen</i>	<i>4 649 913</i>	<i>4 976 909</i>	<i>5 166 959</i>
Kommunális adó 100 %-a, építményadó 20 %-a	60 840	61 000	62 000
Fejlesztési célú állami támogatás	17 036	100 000	105 000
Felhalmozási és tőke jellegű bevételek	260 000	150 000	160 000
Lakáshoz jutás támogatásának 100%-a	30 547	30 547	30 547
Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel	204 932	100 000	150 000
Felhalmozási célú kölcsön visszatérülés	6 000	8 000	8 500
Felhalmozási célú hitel igénybevétele	0	50 000	50 000
Értékpapír beváltás	300 000		
Felhalmozási célú pénzmaradvány	287 066	100 000	100 000
<i>Felhalmozási célú bevétel összesen:</i>	<i>1 166 421</i>	<i>599 547</i>	<i>666 047</i>
Bevétel összesen:	5 816 334	5 576 456	5 833 006
Kiadások	2008. év	2010. év	2011. év
Személyi juttatások összesen:	2 022 354	2 313 000	2 428 000
Munkaadót terhelő járulékok	642 560	736 000	772 000
Dologi kiadások	1 605 059	1 610 059	1 690 500
Működési célú pénzeszköz átadás, egyéb tám.	332 140	395 000	410 000
Ellátottak pénzbeni juttatása	27 963	32 000	33 000
Rövid lejáratú hitel visszafizetés	0	0	0
Rövid lejáratú hitel kamat	4 000	17 000	17 000
Működési célú kölcsönnyújtás	5 814	1 000	1 000
Céltartalék működési	17 020	9 500	9 500

Működési kiadás összesen

Felújítási kiadások

Felhalmozási kiadások

Felhalmozási célú pénzeszköz átadás

Felhalmozási célú hitel visszafizetés

Hosszú lejáratú hitel kamata

Felhalmozási célú kölcsön nyújtás

Céltartalék

Felhalmozási kiadások összesen:

Kiadások összesen:

	5 113	5 361
4 656 910	559	000
79 545	66 674	66 674
296 576	263 266	272 375
0	6 336	6 336
55 221	33 621	33 621
67 000	40 000	40 000
2 500	3 000	3 000
658 582	50 000	50 000
1 159 424	462 897	472 006
	5 576	5 833
5 816 334	456	006

Az önkormányzat által nyújtott közvetett támogatások

Támogatás kedvezményezettje	jellege	várható összege eFt
62 év feletti adózók	kommunális adó kedvezmény (50%)	5.314
72 év feletti adózók	kommunális adó mentesség	12.334
Sportszervezetek	térítésmentes bérlet	1.000

Az önkormányzat által nyújtott közvetett támogatások között a 57/2008.(XII. 19.) sz. rendelet alapján a helyi adók körében az alábbi kedvezmények igénybevétele várható:

- A lakásra vonatkozó magánszemélyek kommunális adója alól mentes a tulajdoni hányada után – annak mértékéig – az a magánszemély, aki az adóévben betölti a 72. életévét, 50%-os adókedvezmény illeti meg azt az adózót, aki az adóévben betölti a 62. életévét. Tulajdonjog, illetve hasznélvezeti jog alapján a kedvezmény 1.435 adózót a mentesség 1.520 adózót érint.

Dombóvár Város Önkormányzata 2009. évi előirányzat felhasználási terve

		eFt												
		1. hó	2. hó	3. hó	4. hó	5. hó	6. hó	7. hó	8. hó	9. hó	10. hó	11. hó	12. hó	Összesen
Bevételek														
1	Intézményi működési bevétel	41 331	40 455	41 985	49 500	50 052	42 885	36 791	36 044	42 439	40 556	38 230	36 554	496 822
2	Önkormányzat sajátos működési bevétele	83 769	84 650	199 500	108 050	86 350	82 800	97 600	95 800	205 460	85 246	82 731	164 413	1 376 369
	ebből helyi adó	3 500	1 500	166 700	4 880	3 840	6 620	3 100	1 178	179 227	20 649	14 053	55 253	460 500
3	Felhalmozási és tőke jellegű bevétel	1 945	11 428	56 588	23 417	23 223	10 937	38 874	31 371	12 288	18 429	15 357	16 143	260 000
4	Önkormányzat költségvetési támogatása	185 000	176 500	186 000	191 000	186 400	199 000	193 000	218 014	211 553	199 444	193 670	195 788	2 335 369
	ebből felhalmozási	0	0	1 000	2 000	5 000	0	4 000	0	2 500	0	1 536	1 000	17 036
5	Átvett pénzeszközök	22 829	38 148	35 245	45 478	43 247	46 471	45 704	43 705	44 549	62 296	35 794	29 914	493 380
	ebből működésre	20 829	20 148	16 245	28 938	26 647	26 471	28 604	27 705	28 249	30 864	19 794	13 954	288 448
	ebből fejlesztésre	2 000	18 000	19 000	16 540	16 600	20 000	17 100	16 000	16 300	31 432	16 000	15 960	204 932
6	Egyéb bevétel (pénz/készlet/maradvány kölcsön visszatérülés)	322 961	2 000	2 000	2 000	2 000	1 950	2 000	2 000	2 000	2 000	314	0	341 225
7	Bevételek együtt (1+...+6)	657 835	353 181	521 318	419 445	391 272	384 043	413 969	426 934	518 289	407 971	366 096	442 812	5 303 165
8	Finanszírozási műveletek (hitel)	0	0	0	300 000	100 000	0	0	0	0	0	113 169	0	513 169
	ebből működési célú hitel					100 000						113 169		213 169
	ebből felhalmozási célú hitel		0							0				0
	ebből értékpapír beváltása				300 000									300 000
9	Összes bevétel (7+8)	657 835	353 181	521 318	719 445	491 272	384 043	413 969	426 934	518 289	407 971	479 265	442 812	5 816 334

Kiadások														
10	Személyi juttatás	175 000	170 890	170 800	170 700	174 500	156 800	155 900	156 300	164 900	170 400	171 332	184 832	2 022 354
11	Munkaadókat terhelő járulékok	54 000	53 933	53 904	53 873	55 081	49 452	49 166	49 293	52 028	54 659	54 074	63 097	642 560
12	Dologi kiadás	135 900	131 654	134 900	129 900	131 541	135 800	132 457	129 700	135 247	132 223	135 500	140 237	1 605 059
13	Szociális kiadás	18 100	18 000	19 400	16 800	15 500	14 200	14 820	14 700	14 500	16 400	17 250	17 650	197 320
14	Egyéb működési célú kiadás	9 936	11 504	14 778	13 455	13 955	12 880	15 594	18 025	18 375	14 366	14 935	14 794	172 597
15	Működési kiadások (10+...+14)	392 936	385 981	393 782	384 728	390 577	369 132	367 937	368 018	385 050	388 048	393 091	420 610	4 639 890
16	Felújítás	2 710	1 891	6 465	5 807	6 194	5 613	7 073	8 776	6 625	6 581	9 807	12 003	79 545
17	Beruházás	1 683	7 387	12 566	29 937	22 521	23 444	28 250	34 259	44 885	20 346	37 990	33 308	296 576
18	Egyéb felhalmozási kiadás	3 140	4 495	7 419	6 705	4 090	4 159	7 768	6 668	5 951	5 878	6 186	7 041	69 500
19	Felhalmozási kiadás (16+17+18)	7 533	13 773	26 450	42 449	32 805	33 216	43 091	49 703	57 461	32 805	53 983	52 352	445 621
20	Kiadások együtt (15+19)	400 469	399 754	420 232	427 177	423 382	402 348	411 028	417 721	442 511	420 853	447 074	472 962	5 085 511
21	Finanszírozási műveletek (hiteltörlesztés)	0	0	11 943	0	6 400	11 944	0	972	4 343	15 276	0	4 343	55 221
	ebből működési célú hiteltörlesztés													0
	ebből felhalmozási célú hiteltörlesztés			11 943		6 400	11 944		972	4 343	15 276		4 343	55 221
22	Összes kiadás (20+21)	400 469	399 754	432 175	427 177	429 782	414 292	411 028	418 693	446 854	436 129	447 074	477 305	5 140 732
23	Céltartalék							100 000	175 000	200 000	100 000	100 602		675 602
24	7-20 eltérése (+/-)	257 366	-46 573	101 086	-7 732	-32 110	-18 305	2 941	9 213	75 778	-12 882	-80 978	-30 150	217 654
25	9-22 eltérése (+/-)	257 366	-46 573	89 143	292 268	61 490	-30 249	2 941	8 241	71 435	-28 158	32 191	-34 493	675 602
26	Záró pénzkészlet	257 366	210 793	299 936	592 204	653 694	623 445	526 386	359 627	231 062	102 904	34 493	0	0

Intézmények finanszírozása 2009. évben

eFt

	Személyi juttatás	Munkaadót terhelő Járulék	Dologi kiadás	Ellátottak juttatásai	Felhalmozási kiadás	Összesen	Működési bevétel	Átvett pénzeszköz	Pénzmaradv. + Alulfin.	Állami Normatív támogatás + TB	TCT normatíva	Önk. tám.	Összesen	Int.fin.
<i>Egyesített Szociális Intézmény összesen</i>	189 423	62 782	137 633	0	1 000	390 838	152 041	4 500	0	163 027	20 350	50 920	390 838	234 297
ESZI Dombóvár	154 900	51 800	107 000	0	1 000	314 700	122 350	4 500	0	127 730	15 200	44 920	314 700	187 850
ESZI Szakcs	19 500	6 200	19 300	0	0	45 000	16 560	0	0	19 590	2 850	6 000	45 000	28 440
ESZI Gyulaj	15 023	4 782	11 333	0	0	31 138	13 131	0	0	15 707	2 300	0	31 138	18 007
Belvárosi Általános Iskola	211 200	68 500	52 000	4 759	0	336 459	8 500	0	0	199 065	8 139	120 755	336 459	327 959
<i>József Attila ÁMK. összesen</i>	209 055	68 291	115 435	3 504	1 000	397 285	13 875	2 968	0	217 485	19 521	143 436	397 285	380 442
J.A. ÁMK Dombóvár	152 500	49 290	83 700	3 056	500	289 046	12 500	2 968	0	171 600	5 115	96 863	289 046	273 578
J.A. ÁMK Dalmand	42 179	13 889	24 449	340	300	81 157	801	0	0	30 701	9 646	40 009	81 157	80 356
J.A. ÁMK Attala	14 376	5 112	7 286	108	200	27 082	574	0	0	15 184	4 760	6 564	27 082	26 508
Illyés Gyula Gimnázium	132 500	43 200	40 000	1 185	475	217 360	3 000	0	475	179 567	0	34 318	217 360	213 885
<i>Apáczai Csere János Szakközépisk. összesen</i>	199 582	64 877	93 221	4 467	6 769	368 916	22 084	0	9 090	275 145	0	62 597	368 916	337 742
Apáczai Cs. J. Szakközépiskola Dombóvár	158 500	51 500	84 320	3 285	6 769	304 374	22 000	0	9 090	233 332	0	39 952	304 374	273 284
Apáczai Cs. J. - Általános Iskola Döbrököz	41 082	13 377	8 901	1 182	0	64 542	84	0	0	41 813	0	22 645	64 542	64 458
516. sz. Ipari Szakképző Intézet	228 900	74 490	153 500	7 375	0	464 265	97 000	6 745	1 501	318 284	0	40 735	464 265	359 019
Hivatásos Önk. Tűzoltóság	208 687	59 195	45 866	0	0	313 748	2 072	535	35 581	275 560	0	0	313 748	275 560

Integrált Önk. Szolg. Szerv. (Védőnőkkkel)	133 900	43 100	54 000		720	231 720	28 000	0	0	23 785	0	179 935	231 720	203 720
Városi Könyvtár	13 700	4 500	11 800	0	0	30 000	3 200	0	0	0	0	26 800	30 000	26 800
<i>Szivárvány Óvoda összesen</i>	<i>125 048</i>	<i>41 292</i>	<i>28 518</i>	<i>0</i>	<i>700</i>	<i>195 558</i>	<i>2 900</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>133 697</i>	<i>2 232</i>	<i>56 729</i>	<i>195 558</i>	<i>192 658</i>
Szivárvány Óvoda és Bölcsőde Dombóvár	108 500	36 100	25 800	0	0	170 400	2 900	0	0	114 300	324	52 876	170 400	167 500
Szivárvány Óvoda - Döbrökői Óvoda	16 548	5 192	2 718	0	700	25 158	0	0	0	19 397	1 908	3 853	25 158	25 158
Kapaszkodó	72 700	23 050	19 000	6 673	0	121 423	4 000	2 290	0	81 883	25 822	7 428	121 423	115 133
Összesen:	1 724 695	553 277	750 973	27 963	10 664	3 067 572	336 672	17 038	46 647	1 867 498	76 064	723 653	3 067 572	2 667 215

Illyés Gyula Gimnázium étkeztetés normatív támogatása
nélkül (4.505 eFt)

Belvárosi Általános Iskola étkeztetés normatív támogatása
nélkül (12.015 eFt)

József Attila ÁMK. Dombóvárnál az önkormányzati támogatás összege tartalmazza a Dalmandtól felsős
tanulókra átvett hozzájárulást

2009. évi szociális, jóléti és egészségügyi juttatás előirányzata

		eFt	
		Ktv.	Mt.
Családalapítási támogatás		231	77
Üdölési hozzájárulás		5 220	240
Szociális támogatás (nyugdíjas köztisztviselők)		500	
Továbbképzés támogatás		2 500	
Egészségügyi juttatás		851	
Iskolakezdési támogatás		708	
Összesen:		10 010	317

Vezetői megbízás (jegyző, irodavezetők) 3 143

Lakásépítés, - vásárlás támogatása 1 500

**Európai Unió támogatással megvalósuló programok, projektek bevételei, kiadásai
2009. és 2010. években**

Bevételek

<i>szám</i>	<i>azonosító</i>	<i>program, projekt neve</i>	<i>Ft</i>
1.	DDOP-3.1.1-2007-0077 <i>Önkormányzat</i>	<i>Dombóvári Polgármesteri Hivatal Dombóvár, Szent István tér 1. szám, 1061/5 hrsz alatti épületének teljeskörű akadálymentesítése</i>	
		támogatás	14 839 206
		összesen:	14 839 206
2.	DDOP-2007-5.1.3/C-2008-0015 <i>Önkormányzat</i>	<i>Dombóvár, Hunyadi tér/ 611. sz. főút- 65356 sz.áv. út csomópont átépítése a közlekedésbiztonság érdekében</i>	
		támogatás	62 516 938
		összesen:	62 516 938
3.	DDOP-2007-5.1.3/C-2008-0009 <i>Önkormányzat</i>	<i>Dombóvár, 61 számú főút-Kórház utcai csomópont átépítése</i>	
		támogatás	46 767 050
		összesen:	46 767 050
4.	HEFOP-2.2.2-06/1-2006-11-000/4.0 <i>Önkormányzat</i>	<i>„Egy nyelvet beszélünk!” –a foglalkoztatási és szociális szervezetek együttműködési modellprogramja Dombóváron</i>	
		támogatás	3 285 592
		összesen:	3 285 592
5.	KEOP <i>Önkormányzat</i>	<i>Dombóvári térségi szennyvíz- beruházáselőkészítés</i>	
		támogatás	2009. 42 245 000
			2010. 8 755 000
		összesen:	51 000 000

Bevételek

<i>szám</i>	<i>azonosító</i>	<i>program, projekt neve</i>	<i>Ft</i>
6.	HEFOP-2.2.2-06/1-2006-11-000/4.0 <i>Kapaszkodó</i>	<i>„Egy nyelvet beszélünk!” –a foglalkoztatási és szociális szervezetek együttműködési modellprogramja Dombóváron</i>	
	támogatás		2 290 282
	összesen:		2 290 282
7.	HEFOP-2.3.1.-1-2004-09-0016/2.0. <i>516. Sz. Ipari Szakképző Intézet</i>	<i>"Hátrányos helyzetű fiatalok komplex rehabilitációs programja"</i>	
	támogatás	Európai Szociális Alapból	3 200 000
	összesen:		3 200 000
8.	HEFOP-/2005./3.12.1-05/1-2005-10-0199/1.0 <i>JAÁMK</i>	<i>"Segítsük gyermekeinket, hogy képesek legyenek tanulni, tanulni egy életen át"</i>	
	támogatás	Európai Szociális Alapból	2 968 000
	összesen:		2 968 000
9.	HEFOP-2.2.1.-P-2005-10-0056/4.0 <i>ESZI</i>	<i>"Segítőik segítése, képzése a dombóvári kistérségben"</i>	
	támogatás	Európai Szociális Alapból	4 500 000
	összesen:		4 500 000
Bevételek összesen:			2009. 182 612 068
			2010. 8 755 000
Bevételek mindösszesen:			191 367 068

Kiadások

szám	azonosító	program, projekt neve	Ft
1.	DDOP-3.1.1-2007-0077	<i>Dombóvári Polgármesteri Hivatal Dombóvár, Szent István tér 1. szám, 1061/5 hrsz alatti épületének teljeskörű akadálymentesítése</i>	
	Önkormányzat		
		felhalmozási	17 874 049
		összesen:	17 874 049
<hr/>			
2.	DDOP-2007-5.1.3/C-2008-0015	<i>Dombóvár, Hunyadi tér/ 611. sz. főút- 65356 sz.áv. út csomópont átépítése a közlekedésbiztonság érdekében</i>	
	Önkormányzat		
		felhalmozási	68 851 265
		szolgáltatások igénybevétele	612 000
		összesen:	69 463 265
<hr/>			
3.	DDOP-2007-5.1.3/C-2008-0009	<i>Dombóvár, 61 számú főút-Kórház utcai csomópont átépítése</i>	
	Önkormányzat		
		felhalmozási	51 963 388
		összesen:	51 963 388
<hr/>			
4.	KEOP	<i>Dombóvári térségi szennyvíz-beruházás előkészítés</i>	
	Önkormányzat		
		kiadás	
			2009. 49 700 000
			2010. 10 300 000
		összesen:	60 000 000
<hr/>			
		Kiadások összesen:	2009. 189 000 702
			2010. 10 300 000
			199 300
		Kiadások mindösszesen:	702

Német Kisebbségi Önkormányzat
2009. évi költségvetése

	e Ft
Bevétel	
<i>I. Intézményi működési bevétel</i>	150
IV. Működési célú pénzátvétel	
1.1. Önkormányzati támogatás	2 100
1.2. Munkaügyi Központ támogatása	284
<i>Összesen:</i>	<i>2 384</i>
<i>VII. Pénzmaradvány</i>	<i>314</i>
Összesen:	2 848
Kiadás	
I. Személyi juttatás	1 194
II. Munkaadót terh. Járulék	373
III. Dologi kiadás	1 261
XI. Általános tartalék	20
Összesen:	2 848

Az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény és egyes kapcsolódó törvények módosításáról szóló 2006. évi LXV. törvény 1. § (2) bekezdése f) pontja értelmében A közalapítvány alapító okiratának módosítását (módosítással egybeszerkesztett szövegét) a Magyar Közlönyben, illetve *az önkormányzat hivatalos lapjában* - ennek hiányában a helyben szokásos módon - közzé kell tenni.

A „Dombóvár fiatal értelmiségéért” Közalapítvány Alapító Okiratának a 2008. június 30-án elhatározott változásokkal egységes szerkezetbe foglalt szövege.

ALAPÍTÓ OKIRAT

A Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. tv. 74/A. §-a alapján Dombóvár Város Képviselőtestülete közös akarattal úgy határoz, hogy felsőfokú tanulmányokat folytató diákok

„Dombóvár fiatal értelmiségéért”

Önkormányzati Közalapítvány hoz létre. Az Közalapítvány jogi személy, feladatai ellátásában önálló.

- 1) Az alapító neve és címe:
Dombóvár Város Önkormányzat Képviselőtestülete
Dombóvár, Szent István tér 1.

Az Közalapítvány nyitott, így valamennyi magyar és külföldi állampolgár, jogi személy, valamint bármilyen magyarországi és külföldi közösség a célok megvalósításához kapcsolódhat, ha a jelen Közalapítvány-rendelés céljával egyetért és azt anyagi eszközzel támogatni kívánja.

- 2) Az Közalapítvány elnevezése:
„Dombóvár fiatal értelmiségéért” Önkormányzati Közalapítvány.
- 3) Az Közalapítvány célja:
A felsőfokú tanulmányokat folytató dombóvári fiatalok anyagi támogatása, tanulmányaik segítése, jobb eredményeik elérésének ösztönzése, a szülőföldhöz való kötődés elősegítése.
- A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj pályázat rendszerhez való csatlakozással elősegíti a hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló fiatalok számára a felsőoktatásba történő bejutást, illetve felsőoktatási tanulmányok folytatását.
- 4) Az Közalapítvány vagyona:
Az Alapító 300 ezer forintot bocsát a Közalapítvány rendelkezésére. A Közalapítványi vagyon részévé válnak a későbbiekben csatlakozók felajánlásai is. Az induló 300 ezer forint és ezen felül 3 millió forintig a csatlakozók szabadon felhasználható felajánlásainak is csak a kamatai használhatók fel a Közalapítvány céljainak megvalósítására.
Az 1 millió forinton felüli összeg szabadon felhasználható. A felajánlók feltételhez kötött elajánlásai csak az általuk meghatározott feltételek szerint használhatók fel. A Közalapítványi vagyon felhasználásáról az Alapító Okirat rendelkezései, továbbá a Közalapítványhoz csatlakozó felajánlók feltételhez kötött felajánlásai esetén e feltételek keretei között a Kuratórium dönt.

„A Közalapítvány a törvény 26. § C) pontjában meghatározott tevékenységek közül a 18. pontjában meghatározott

- „munkaerőpiacon hátrányos helyzetű rétegek képzésének, foglalkoztatásának elősegítése és a kapcsolódó szolgáltatások”

tevékenységet végzi.

A Közalapítvány közhasznú tevékenysége során olyan közfeladatokat lát el, amelyek a munkanélküliség mérséklése érdekében segíti a dombóvári fiatal értelmiséget felsőfokú képesítés megszerzésében figyelembe véve a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. tv. 8. §-ban szabályozott önkormányzati feladatkört: a foglalkoztatás megoldásában való közreműködést, gyermek- és ifjúsági feladatokról való gondoskodást; valamint és a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló 1991. évi IV. tv. 1. §-ában, 3. § (3) bek.-ben, 5. § (2) bek.-ben, és 8. § (4) bek.-ben meghatározott önkormányzati felelősséget.

Erre figyelemmel a Közalapítvány kezdeményezi, hogy tevékenysége alapján az 1997. évi CLXVI. tv. 5. § a) pontja szerinti kiemelten közhasznú szervezetként nyilvántartásba vétessék.

- 5) A „Dombóvár fiatal értelmiségéért” Önkormányzati Közalapítvány székhelye:
Dombóvár, Polgármesteri Hivatal
7200 Dombóvár, Szent István tér 1.

A Közalapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, a szervezet pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

- 6) A Közalapítvány képviselő szerve a Kuratórium, amelynek elnökét és négy tagját az Alapító bízta meg. A kuratóriumi tag megbízatása a helyi önkormányzati képviselők és a polgármesterek – a kuratóriumi tag kijelölése után soron következő – általános választása évének utolsó napjáig tart.

A kuratóriumi tagság megszűnik:

- a tag lemondásával
- a megbízatási idő lejártával
- a tag halálával

A megbízatási idő lejártával a tag ismételten újraválasztható.

A kuratórium tevékenységéről, működéséről szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal köteles az Alapítónak beszámolni.

A kuratórium tagjainak neve, címe:

Elnök: Szenyériné Szabolcska Júlianna (7200 Dombóvár, Vak Bottyán u. 17.)

Tagok: Krauss Péter (7200 Dombóvár, Szent Gellért u. 1.)

Kurucz Gábor (7200 Dombóvár, Kölcsey u. 26.)

Gaál János (7200 Dombóvár, Tóth Ede u. 26.)

Baka Kinga (7200 Dombóvár, Zalka u. 15.)

- 7) A Közalapítványt a Kuratórium elnöke képviseli. A bankszámla feletti rendelkezésre az elnök a Kuratórium bármely másik tagjával együttesen jogosult rendelkezni.

8) A számla tulajdonosa neve és címe:
„Dombóvár fiatal értelmiségéért” Önkormányzati Közalapítvány
Dombóvár, Polgármesteri Hivatal
7200 Dombóvár, Szent István tér 1.

9) A Közalapítvány gazdálkodása:

A Közalapítvány céljának elérése érdekében a Közalapítvány céljára rendelt vagyonból pályázat útján ösztöndíj nyújtható.

- a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj pályázat forrását a többi pénzeszköztől elkülönítetten kell kezelni.

Az ösztöndíjból való részesedés feltételei:

- szociális rászorultság igazolása
- középiskolában legalább 4,5-es tanulmányi eredmény,
- a felsőfokú intézményekben tanulóknál legalább 3,4-es tanulmányi átlagot elérők pályázhatnak a Közalapítványi ösztöndíjra.

A pályázatot elnyerők az ösztöndíjat egy tanév időtartamára kaphatják.

A tanuló, ha az előírt feltételekkel rendelkezik, az ösztöndíjra a következő években újra pályázhat.

A Kuratórium feladata, hogy gondoskodjon a pályázatok kiírásáról, és azok lehető legszélesebb körben történő nyilvánosságra hozataláról, a beérkező pályázatok elbírálásáról.

A közalapítvány vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak érdekében, azokat nem veszélyeztetve végezhet. A gazdálkodás során esetleg elért eredményt nem oszthatja fel, azt az alapító okiratban meghatározott célkitűzések elősegítésére köteles fordítani.

A közalapítvány pályázat kiírása nélkül évente a vagyona 5%-ának mértékéig, de legfeljebb összesen egymillió forint (közvetlen vagy közvetett) támogatást nyújthat az alapító okiratban foglalt célokra. A közalapítvány köteles pályázatot kiírni, ha az általa nyújtott támogatás összege egy évben meghaladja a vagyona 5%-át, illetve az egymillió forintot.

A közalapítvány ellenőrzésére jogosított szerv Dombóvár Város Önkormányzatának Humán Bizottsága.

A Bizottság ellátja a Közalapítvány működésének és gazdálkodásának általános ellenőrzését. Ennek keretében a Kuratóriumtól tájékoztatást kérhet, a Közalapítvány könyveit és iratait megvizsgálhatja és szakértővel megvizsgáltathatja. A Bizottság köteles a Kuratóriumot értesíteni és szükség esetén az Alapító döntését kérni, ha arról szerez tudomást, hogy

- a Közalapítvány működése során olyan jogszabálysértés vagy a Közalapítvány érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy elhárítása, illetve enyhítése a Kuratórium vagy az Alapítók intézkedését igényli, továbbá ha
- a Kuratóriumi tagok felelősségét megalapozó tény merül fel.

Amennyiben a Bizottság indítványára a Kuratórium összehívására 30 napon belül nem kerül sor, a bizottság azt maga is összehívhatja.

A Közalapítványi támogatásokat nyilvános, minden – felsőfokú tanulmányokat folytató – dombóvári fiatal számára egyaránt hozzáférhető pályázati rendszer keretei között kell benyújtani.

A Közalapítvány céljainak elérése érdekében pályázat útján tanulmányi eredménytől függő ösztöndíj, valamint a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj pályázat támogatási rendszerén keresztül kizárólag szociális rászorultságon alapuló ösztöndíj adható.

a) Tanulmányi eredménytől függő ösztöndíjra kiírt pályázatban feltételként kell megjelölni:

- a szociális rászorultság igazolását,
- első éves hallgatóknál középiskolában elért 4,5-es eredményt,
- második tanévtől kezdődően legalább 3,4-es tanulmányi átlag elérését.

A pályázatot elnyerők az ösztöndíjat egy tanév időtartamára kaphatják.

b) A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj pályázat pályázati felhívását Dombóvár Város Önkormányzata írja ki, melyben feltételként kell megjelölni:

- a támogatás kizárólag szociális rászorultságra tekintettel adható, tanulmányi eredménytől függetlenül,

„A” típusú pályázat: Az ösztöndíjban kizárólag olyan nappali tagozaton tanulmányokat folytató felsőoktatási hallgatók részesülhetnek, akik államilag finanszírozott első szakirányú továbbképzésben, és első akkreditált iskolai rendszerű felsőfokú szakképzésben vesznek részt.

Az ösztöndíjat 10 hónapra, azaz két egymást követő tanulmányi félév időtartamára kaphatják.

„B” típusú pályázat: Az ösztöndíjban kizárólag olyan (a 2000/2001. tanévben utolsó éves, érettségi előtt álló középiskolás, illetve felsőfokú diplomával nem rendelkező, felsőoktatási intézménybe felvételt még nem nyert, érettségizett) fiatalok részesülhetnek, akik az „A” típusnál felsorolt felsőfokú intézményben a 2001/2002. tanévtől kezdődően kívánnak részt venni.

A támogatás 3×10 hónapra, azaz hat egymást követő tanulmányi félév időtartamára kaphatják.

A Közalapítvány a szociális rászorultságot évente egyszer köteles felülvizsgálni.

A pályázatot elnyert tanulók – a feltételek megléte esetén mind az A), mind a B) típusú támogatásra – a tanulmányok időtartama alatt többször is pályázhatnak.

10) A Közalapítvány határozatlan időre alakul, megszűnése esetén a Közalapítvány tiszta vagyonát hasonló célra kell felhasználni, erről az Alapító határoz.

A Közalapítvány éves beszámolójának és a közhasznúsági jelentés elfogadása a kuratórium kizárólagos hatásköre.

A Kuratóriumot első alkalommal az alapító, a rendes működés során pedig az elnök vagy az általa meghatározott kuratóriumi tag hívja össze írásban, a napirend egyidejű

közlésével. A Kuratóriumot szükség szerint, de legalább évente egy alkalommal össze kell hívni.

A kuratórium ülései nyilvánosak.

- a) A Közalapítvány megszűntét követő két évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője a kuratóriumi tag, ha a megszűnést megelőző két évben legalább egy évig ezt a tisztséget betöltötte, és a Közalapítvány az adózás rendjéről szóló törvény szerinti köztartozását nem egyenlítette ki.
- b) A Kuratórium tagja köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.
- c) A kuratórium és az ellenőrzésre jogosult szerv tagja, továbbá aki a közalapítvány közbeszerzési eljárásában javaslatételre, döntésre, illetve ellenőrzésre jogosult vagyonyilatkozatot köteles tenni. A vagyonyilatkozat őrzéséért az alapító felelős a szervezeti és működési szabályzatában meghatározottak szerint.

11) Az Alapító Okiratban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni.

A Kuratórium a hatáskörébe tartozó ügyek közül az összlétszámhoz viszonyított 2/3-os (legalább 4 fő) szavazatai aránnyal határoz:

- az éves beszámoló elfogadásáról
- közhasznúsági jelentésről.

A Kuratórium elnöke a Kuratórium által hozott határozatokról folyamatos nyilvántartást vezet (határozatok könyve). A határozatokat azok meghozatalát követően haladéktalanul be kell vezetni a határozatok könyvébe, feltüntetve – a jegyzőkönyvvel egyezően –

- a döntés tartalmát, időpontját,
- ha a határozat nyomban nem alkalmazandó, akkor a hatályba lépés idejét,
- a döntést támogatók és ellenzők, valamint a tartózkodók által leadott szavazatok számát és a szavazó kuratóriumi tagok személyét.

A meghozott határozat csak a bejegyzést követően – a meghozatalban részt vett, és a Kuratórium ülésén hitelesítőnek megválasztott egy tag hitelesítésével – válik érvényessé.

- a) A Kuratórium elnöke a Kuratórium által hozott határozatok egy kiadmányát az érintett személyek részére írásban, ajánlott postai küldeményben vagy az átvétel írásos igazolásával közvetlen átadással kézbesíti.
- b) A kuratórium a döntéseiről, a közalapítvány tevékenységéről, működéséről, szolgáltatásai igénybevételenek módjáról, gazdálkodásának legfontosabb adatairól valamint éves beszámolójáról az alapító honlapján, illetve a helyi sajtó útján tájékoztatja a nyilvánosságot.
- c) A határozatok könyvének, a közhasznúsági jelentésnek és a Közalapítvány egyéb nyilvános iratainak legalább egy-egy példányát a Kuratórium elnöke a Közalapítvány székhelyén köteles tartani és lehetővé tenni, hogy azokban munkanapokon, 9.00-15.00 óra között időszakban bárki betekinthesen, illetőleg azokból saját költségén másolatokat készíthesen.

A Közalapítvány a Tolna Megyei Bíróság nyilvántartásba vételének időpontjától kezdi meg szabályos működését.

Kelt Dombóváron, 2008. június 30-án.

*Dombóvár Város Önkormányzatának Képviselőtestülete
Alapító
képviseli: Szabó Loránd polgármester*

A „Dombóvári Kisgimnazistákért” Alapítvány Alapító Okiratának a 2008. június 30-án elhatározott változásokkal egységes szerkezetbe foglalt szövege.

ALAPÍTÓ OKIRAT

I.

AZ ALAPÍTVÁNYRA VONATKOZÓ ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

Dombóvár Város Önkormányzata abból a felismerésből kiindulva, hogy a nyolcosztályos gimnáziumi oktatás feltételeinek javítása elengedhetetlen, Dombóvár, Bajcsy-Zs.u.2. székhellyel létrehozta a

“DOMBÓVÁRI KISGIMNAZISTÁKÉRT” ALAPÍTVÁNYT

Az alapítvány típusa: közalapítvány

II.

ALAPÍTVÁNYI CÉLKITŰZÉSEK

Az alapítvány célja

Az alapítvány célja

- a/ elősegíteni a nyolcosztályos gimnáziumban 3 nyelvoktatás feltételeinek javítását
- b/ hozzájárulni a kiemelkedő képességű tanulók külföldi tanulmányútjainak szervezéséhez
- c/ elősegíteni a hátrányos helyzetű, tehetséges gyermekek oktatását.

Az alapítvány céljainak megvalósítása

Az alapítvány céljainak megvalósítása érdekében

- a/ kapcsolatot tart más hazai és nemzetközi hasonló célú alapítvánnyal; bekapcsolódik a hazai és nemzetközi nyelvképzési programokba, kiadványokat, eszközöket szerez be a nyelvoktatáshoz
- b/ tanórán kívüli foglalkozások, szakkörök indítását kezdeményezi és finanszírozza
- c/ külföldi iskolákkal keres kapcsolatot és külföldi utakat szervez.

A közalapítvány az 1997. évi CLVI. törvény 26 §. C.) pontjában meghatározott tevékenységek közül a 4. pontjában meghatározott

“4. nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés”
tevékenységet végzi.

A közalapítvány közhasznú tevékenysége során - a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. tv. 8. §-ának rendelkezéseit figyelembe véve - olyan közfeladatokat lát el, amelyek a szociálisan rászorult családok tehetséges gyermekeinek oktatását, a kiemelkedő képességű tanulók képességfejlesztését, egyes oktatási feladatok magasabb szintű ellátását szolgálja.

Erre figyelemmel a Közalapítvány kezdeményezi, hogy tevékenysége alapján az 1997. évi CLVI. tv. 5. § a.) pontja szerinti kiemelten közhasznú szervezetként nyilvántartásba vétessék.

A közalapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

Csatlakozás az alapítványhoz

Az alapítványhoz csatlakozhat minden magyar és külföldi, természetes, vagy jogi személy, továbbá ezek jogi személyiséggel nem rendelkező társasága /a továbbiakban csatlakozó/, ha az alapítvány céljával egyetért, és az alapító okiratban foglaltakat elfogadja. A csatlakozási szándékot írásban kell eljuttatni az alapítványhoz.

III.

AZ ALAPÍTVÁNY VAGYONA

Az alapítványi vagyon forrásai

1. Az alapítvány vagyona az alapító által rendelkezésre bocsátott összeg: 100.000,-Ft.
2. Az alapítványi vagyon további forrása az alapítványhoz csatlakozók által hozott vagyon; továbbá természetes és jogi személyek, vagy ezek jogi személyiséggel nem rendelkező társaságai által adott hozzájárulás.
Az alapítvány vagyonához hozzá lehet járulni a nyelvoktatáshoz szükséges álló, vagy fogyóeszközzel. Ezekben az esetekben a hozzájárulás összegét a könyv szerinti, illetőleg beszerzési érték alapján kell meghatározni.
3. Az alapítvány részére forintban és külföldi pénznemben is történhet felajánlás, amit a kuratórium átvált magyar pénznemre és azt kell a számlára befizetni.

Az alapítványi vagyon felhasználása

1. A meghatározott célra adott összeget csak az adományozó által meghatározott célra lehet felhasználni. Az alapítvány által az iskola részére vásárolt fogyóeszközök minden esetben, az állóeszközök ellenkező rendelkezés hiányában az iskola tulajdonába kerülnek.
2. Az alapítvány vagyonából csak a kuratórium minősített többséggel hozott döntésével lehet kifizetéseket teljesíteni.

3. Az alapítványi célok megvalósítását a vagyon kamataiból kell évente egy alkalommal teljesíteni. A nyelvoktatás feltételeinek javítására, külföldi tanulmányutak szervezésére az évi kamat legalább 60%-át kell fordítani.

A tehetséges gyermekek támogatása

1. A kuratórium évente pályázatot ír ki tehetséges, hátrányos helyzetben lévő tanulók támogatására. Ezeknek a tanulóknak a tanulmányaival járó kiadásait – a tanulmányi eredménytől függően – az alapítvány részben, vagy teljes egészében átvállalhatja kuratóriumi döntés alapján.
2. Az alapítvány rendelkezésére bocsátott költségvetésben elkülönítetten kell megjelenni a tehetséges, hátrányos helyzetben lévő tanulók támogatására szánt összegnek.
3. Nyelvszakkörök támogatása. Az alapítvány kuratóriuma az iskola nevelőtestületének javaslata alapján évente meghatározott összeggel támogatja a tanórán kívüli nyelvszakköröket.

Gazdálkodás az alapítványi vagyonnal

1. Az alapítványi vagyonnal a Kuratórium legjobb meggyőződése szerint önállóan gazdálkodik, az alapítványi célok minél eredményesebb megvalósítása érdekében. Az alapító által juttatott vagyont, illetve az alapítványra ruházott pénzeszközöket és más vagyontárgyakat a kuratórium a jelen Alapító Okiratban foglalt célok megvalósítása érdekében használja fel. Az alapítvány a mindenkor érvényes jogszabályi előírások szerint gazdálkodik. Az alapítvány pénzeszközeit bankszámlán kell elhelyezni. A bankszámla feletti rendelkezésre az elnök a Kuratórium bármely másik tagjával együttesen jogosult rendelkezni.
2. Az alapítvány vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak érdekében, azokat nem veszélyeztetve végezhet. A gazdálkodás során esetleg elért eredményt nem oszthatja fel, azt az alapító okiratban meghatározott célkitűzések elősegítésére köteles fordítani.
3. Az alapítvány pályázat kiírása nélkül évente a vagyona 5%-ának mértékéig, de legfeljebb összesen egymillió forint (közvetlen vagy közvetett) támogatást nyújthat az alapító okiratban foglalt célokra. Az alapítvány köteles pályázatot kiírni, ha az általa nyújtott támogatás összege egy évben meghaladja a vagyona 5%-át, illetve az egymillió forintot.

IV.

AZ ALAPÍTVÁNY MŰKÖDÉSE

Az alapítvány kuratóriuma

A kuratórium elnökből, elnökhelyettesből és három tagból áll.

A kuratórium tagjainak neve, címe:

Elnök: Schmidt Anikó (7251 Kapospula, Szabadság u. 17/A.)

Tagok: Kengyel Zsuzsanna (7200 Dombóvár, Bezerédj u. 8.)

Dr. Sitkei Lukács (7252 Attala, Ady u. 6.)

Szóka Bernadett (7200 Dombóvár, Mikes. K. u. 28.)

Variházy Zoltán (7200 Dombóvár, Bajcsy-Zsilinszky u. 17/A.)

A Kuratórium határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója [Ptk. 685. § b) pont], élettársa a határozat alapján kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

A Közalapítvány megszűntét követő két évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője a kuratóriumi tag, ha a megszűnést megelőző két évben legalább egy évig ezt a tisztséget betöltötte, és a Közalapítvány az adózás rendjéről szóló törvény szerinti köztartozását nem egyenlítette ki.

A Kuratórium tagja köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

A kuratóriumi tag megbízatása a helyi önkormányzati képviselők és a polgármesterek – a kuratóriumi tag kijelölése után soron következő – **általános** választása évének utolsó napjáig tart.

A kuratóriumi tagság megszűnik:

- a tag lemondásával
- a megbízatási idő lejártával
- a tag halálával

A megbízatási idő lejártával a tag ismételten újraválasztható.

A kuratórium tevékenységéről, működéséről szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal köteles az Alapítónak beszámolni.

A kuratórium jogköre

A kuratórium hatáskörébe tartozik különösen a kuratórium céljának megvalósításával összefüggő döntések meghozatala, így:

- a/ dönt az alapítványhoz való csatlakozás elfogadásáról, továbbá a hozzájárulások elfogadásáról
- b/ meghatározza és jóváhagyja az iskolában induló tanórán kívüli, alapítvány által támogatott nyelvszakköröket, a külföldi tanulmányutakat, a résztvevő pedagógusokat és tanulókat,
- c/ kiírja évenként a pályázatot jó képességű, hátrányos helyzetű fiatalok gimnáziumi képzésének segítésére,
- d/ felhatalmazást ad megállapodás megkötésére,
- e/ meghatározza a gazdálkodás irányát,
- f/ Törölve.
- g/ kiadja a csatlakozó tagoknak az adókedvezmények igénybeviteléhez szükséges igazolásokat,
- h/ meghatározza az éves költségvetést,
- i/ évente elszámol az alapító felé.
- j/ elfogadja az éves beszámolót
- k/ elfogadja a közhasznúsági jelentést.

A kuratórium működése

1. A Kuratóriumot első alkalommal az alapító, a rendes működés során pedig az elnök vagy az általa meghatalmazott kuratóriumi tag hívja össze írásban, a napirend egyidejű közlésével. A Kuratóriumot szükség szerint, de legalább évente egy alkalommal össze kell hívni. A kuratórium ülései nyilvánosak.
2. A kuratórium akkor határozatképes, ha tagjainak több mint 50%-a jelen van. Döntéseit nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza. A megválasztott kuratóriumi tagok legalább 2/3-ának (4 főnek) a szavazata szükséges
 - a költségvetés meghatározásához
 - az éves beszámoló és a közhasznúsági jelentés elfogadásához.
3. A kuratórium üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvben a kuratórium ülésein elhangzottak lényegét kell rögzíteni. A kuratórium határozatait szó szerint kell a jegyzőkönyvnek tartalmaznia. A kuratórium jelenlévő tagjai a jegyzőkönyvet valamennyien aláírják, és ellenvéleményüket csatolhatják.
4. A kuratóriumot az elnök, vagy a kuratórium által megbízott tag képviseli.
5. A Kuratórium elnöke a Kuratórium által hozott határozatokról folyamatos nyilvántartást vezet (határozatok könyve). A határozatokat azok meghozatalát követően haladéktalanul be kell vezetni a határozatok könyvébe, feltüntetve – a jegyzőkönyvvel egyezően –
 - a döntés tartalmát, időpontját,
 - ha a határozat nyomban nem alkalmazandó, akkor a hatályba lépés idejét,
 - a döntést támogatók és ellenzők, valamint a tartózkodók által leadott szavazatok számát és a szavazó kuratóriumi tagok személyét.

A meghozott határozat csak a bejegyzést követően – a meghozatalban részt vett, és a Kuratórium ülésén hitelesítőnek megválasztott egy tag hitelesítésével – válik érvényessé.

A Kuratórium elnöke a Kuratórium által hozott határozatok egy kiadmányát az érintett személyek részére írásban, ajánlott postai küldeményben vagy az átvétel írásos igazolásával közvetlen átadással kézbesíti.

6. A kuratórium a döntéseiről, az alapítvány tevékenységéről, működéséről, szolgáltatásai igénybevételeinek módjáról, gazdálkodásának legfontosabb adatairól valamint éves beszámolójáról az alapító honlapján, illetve a helyi sajtó útján tájékoztatja a nyilvánosságot.
7. A határozatok könyvének, a közhasznúsági jelentésnek és a Közalapítvány egyéb nyilvános iratainak legalább egy-egy példányát a Kuratórium elnöke a Közalapítvány székhelyén köteles tartani és lehetővé tenni, hogy azokba munkanapokon, 9.00-15.00 óra közötti időszakban bárki betekinthesen, illetőleg azokból saját költségén másolatokat készíthesen.

AZ ALAPÍTVÁNY MEGSZŰNÉSE

Az alapítvány megszűnése esetén az alapítvány rendelkezésre álló vagyonból biztosítani kell, hogy a tanulók megkezdett iskolai tanulmányaikat befejezhessék, továbbá az alapítvány által vállalt kötelezettségeket teljesíteni kell. A fennmaradt pénzbeli vagyont nyelvoktatás iskolai fejlesztésére kell fordítani.

VI.

AZ ALAPÍTVÁNY KEZELŐ SZERVÉNEK ELLENŐRZÉSE

Az alapítvány ellenőrzésére jogosított szerv Dombóvár Város Önkormányzatának Humán Bizottsága.

A Bizottság ellátja a Közalapítvány működésének és gazdálkodásának általános ellenőrzését. Ennek keretében a Kuratóriumtól tájékoztatást kérhet, a Közalapítvány könyveit és iratait megvizsgálhatja és szakértővel megvizsgáltathatja. A Bizottság köteles a Kuratóriumot értesíteni és szükség esetén az Alapító döntését kérni, ha arról szerez tudomást, hogy

- a Közalapítvány működése során olyan jogszabálysértés vagy a Közalapítvány érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy elhárítása, illetve enyhítése a Kuratórium vagy az Alapítók intézkedését igényli, továbbá ha
- a Kuratóriumi tagok felelősségét megalapozó tény merül fel.

Amennyiben a Bizottság indítványára a Kuratórium összehívására 30 napon belül nem kerül sor, a bizottság azt maga is összehívhatja.

VII.

VAGYONNYILATKOZAT-TÉTELI KÖTELEZETTSÉG

A kuratórium és az ellenőrzésre jogosult szerv tagja, továbbá aki az alapítvány közbeszerzési eljárásában javaslattételre, döntésre, illetve ellenőrzésre jogosult vagyonyilatkozatot köteles tenni. A vagyonyilatkozat őrzéséért az alapító felelős a szervezeti és működési szabályzatában meghatározottak szerint.

ZÁRADÉK

Felek az alapító okiratot elolvasást követően jóváhagyólag aláírják, mert az akaratukkal megegyezik.

Kelt Dombóváron, 2008. június 30-án.

Dombóvár Város Önkormányzatának Képviselőtestülete
Alapító
képviseli: Szabó Loránd polgármester

A Hamulyák Közalapítvány Alapító Okiratának a 2008. június 30-án elhatározott változásokkal egységes szerkezetbe foglalt szövege.

ALAPÍTÓ OKIRAT

Dombóvár Város Önkormányzata a közterületek, a város arculatának fejlesztése, fenntartása, rehabilitációja, értékeinek megőrzése érdekében közalapítványt hoz létre a Ptk. 74/A-74/G. §§-ban, és a közhasznú szervezetekről szóló 1997:CLVI. tv. (továbbiakban: Kszt.) szabályozott keretek között a jelen alapító okiratban foglalt tartalommal:

Általános rendelkezések

1.)

A közalapítvány neve: Hamulyák Közalapítvány

2.)

A közalapítvány székhelye: 7200 Dombóvár, Szent István tér 1.

A székhely a dombóvári Városháza, az alapító kizárólagos tulajdonában, melynek használatára, a közalapítvány székhelyekénti bejegyzésére az alapító jelen alapító okirattal a jóváhagyást megadja.

3.)

Az alapító: Dombóvár Város Önkormányzata (7200 Dombóvár, Szent István tér 1., képviseli Szabó Loránd Polgármester) nevében a helyi önkormányzatokról szóló 1990:LXV. 9.§ (1) bekezdése alapján eljárva, 246/2003. (XII. 16.) számú határozatával az Önkormányzat Képviselő-testülete.

4.)

A közalapítvány jogállása

A közalapítvány – a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. törvény alapján kiemelten közhasznú szervezet – önálló jogi személy.

5.)

A közalapítvány határozatlan időre jön létre.

6.)

A közalapítvány célja:

a.) A közalapítvány célja a városkép szempontjából meghatározó épített értékek védelme, a város közterületen lévő, illetve közterülettel érintkező építészeti elemeinek, örökségének, arculatának fejlesztése, meglévő értékek fenntartása, karbantartása, helyreállítása, jelentőségükhöz méltó használatuk és megfelelő bemutatásuk feltételeinek biztosítása, károsodásának megakadályozása.

A közalapítvány célja továbbá a magánszemélyek, civil szervezetek, gazdálkodó szervezetek, egyéb közösségek bevonása a környezetük formálásába, tervezésébe, értékek kutatásába, fejlesztési koncepciók kidolgozásába.

b.) A fenti célokat az alább felsorolt jogforrások közfeladatokként határozzák meg, melyek folyamatos ellátására a közalapítvány létrejön.

Így mindenekelőtt a helyi önkormányzatokról szóló 1990:LXV. tv. 8.§ (1) bekezdése a

helyi közszolgáltatások körében az alábbi, kötelezően ellátandó közfeladatokat rögzíti:

- településfejlesztés, településrendezés
- épített és természeti környezet védelme,
- helyi közutak és közterületek fenntartása
- köztisztaság és településtisztaság biztosítása
- tudományos tevékenység támogatása
- művészeti tevékenység támogatása
- egészséges életmód közösségi feltételeinek biztosítása.

c.) A közalapítvány céljait hasonlóképpen, mint közfeladatokat határozza meg

- a kulturális örökség védelméről szóló 2001. évi LXIV. tv.
- a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. tv.
- a természet védelméről szóló 1996. évi LIII. tv., és
- a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. tv.

d.) A közalapítvány az alapítványi célt szolgáló körben, a közhasznú szervezetekről szóló 1997:CLVI. tv. 26.§ c.) pontjában meghatározott közhasznú tevékenységek közül az alább felsoroltakat végzi:

- 6. „kulturális örökség megóvása”,
- 7. „műemlékvédelem”,
- 8. „természetvédelem”,
- 9. „környezetvédelem”,
- 22. „a közforgalom számára megnyitott út, híd, (alagút) fejlesztéséhez, fenntartásához, és üzemeltetéséhez kapcsolódó tevékenység”

e.) A helyi önkormányzatokról szóló 1990:LXV. tv. 8.§ (1) bekezdése a településfejlesztést, a településrendezést, az épített és természeti környezet védelmét, a helyi közutak és közterületek fenntartását a települési önkormányzatok számára kötelezően ellátandó feladatokként határozza meg.

Mivel a fenti d) alpontban felsorolt közhasznú tevékenységek ebbe a körbe tartoznak, és mivel mindezeket a közalapítvány maga kívánja végezni, ennél fogva a Ksz. 5.§-ára alapítva az illetékes Bíróságtól kiemelten közhasznú szervezetként történő nyilvántartásba vételét kéri.

A közalapítvány a közfeladatok részleges átvételéről nyilvántartásba vétele – vagyis jogi személyként történő létrejötte – után a működés által szükségessé tett mértékben szerződés(ek)e)t köt Dombóvár Város Önkormányzatával.

7.)

A közalapítvány által támogatott területek

A közalapítvány tevékenysége körében minden olyan helyi építészeti településtörténeti, városképi, néprajzi, képző- és iparművészeti szempontból jelentős értékeket, valamint az ezeket körülvevő építészeti környezetet gondozni kíván, amelyek szerepe a városszerkezetben elfoglalt helyük és használatuk következtében városi jelentőségű, így:

- művészeti, kegyeleti szobrok, emlékművek, díszkutak, szökőkutak, kertépítészeti, parképítészeti műtárgyak, utcabútorok, dísz-kivilágítási berendezések, kandeláberek, térburkolatok, utak, hidak fejlesztése, rendben tartása,
- műemléki értékek felkutatása, kutatások ösztönzése
- a Konda-patak völgyének rehabilitációja, közparkká alakítása

- Szigeterdő mint közpark felújítása, fejlesztése, az itt lévő „Kossuth szoborcsoport” eredeti állapotában történő felállítása
- díszter kialakítása
- fák, zöldterületek védelmét szolgáló utcai fasorok és azokat kísérő zöldsávok,
- védett fasorok kezelése, fejlesztése,
- pihenőparkok, pihenőkertek, sétányok, közhasználatú sport és szabadidős területek, játszóterek, játszókertek fejlesztése, fenntartása
- országos vagy helyi védelem alatt álló egyedi tájérték fejlesztése, fenntartása
- fejlesztési koncepciók kidolgozásának, arculattervezésnek támogatása
- környezetformáló szemlélet kialakításának támogatása
- rendezvények, konferenciák, akciók szervezése, támogatása

8.)

A közalapítvány tevékenységének függetlensége

A közalapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást semmilyen formában nem nyújthat. A közalapítvány országgyűlési képviselői és helyi önkormányzati választáson jelöltet nem indít.

9.)

A közalapítvány jellege:

A közalapítvány nyílt, ahhoz bármely belföldi vagy külföldi természetes személy és jogi személyiséggel nem rendelkező társaság vagy szervezet csatlakozhat, ha a közalapítvány céljaival egyetért, azokat elfogadja, és támogatni kívánja. A közalapítványhoz történő csatlakozás elfogadásáról a kuratórium dönt.

A közalapítvány vagyona, annak felhasználása

10.)

- a.) Az alapító az alapító okiratban meghatározott célkitűzések megvalósítása érdekében 1.000.000,- (azaz Egymillió) forint készpénzt bocsát a közalapítvány rendelkezésére, melyet a közalapítvány bírósági nyilvántartásba vételére irányuló kérelem benyújtását követően a közalapítvány javára nyitott bankszámlán helyez el.
- b.) A közalapítvány vagyona az induló vagyonból, az Alapító pótlólagos befizetéseiből, valamint a közalapítványhoz csatlakozók pénzbeli és nem pénzbeli hozzájárulásaiból áll.
- c.) Az alapító a fenti a) alpontban meghatározott egymillió forint induló vagyonból 100.000,- (azaz egyszázezer) forint törzsvagyont különít el, amely sem a működés során, sem a közalapítványi célok megvalósítására nem használható fel. A közalapítvány törzsvagyonon felüli vagyona, valamint ezen vagyon hozadéka a közalapítványi célok megvalósítását szolgálják, azt a kuratórium az Alapító Okirat keretei között szabadon felhasználhatja.
- d.) Az alapító által juttatott vagyont, illetve a közalapítványra ruházott pénzeszközöket és más vagyontárgyakat a kuratórium a jelen Alapító Okiratban foglalt célok megvalósítása érdekében használja fel. A Közalapítvány a mindenkor érvényes jogszabályi előírások szerint gazdálkodik.
- e.) Csatlakozás esetén, az ezáltal keletkező anyagi forrásokat is a közalapítványi célok megvalósítására kell fordítani. A közalapítvány támogatása történhet készpénzzel, illetve a célok elérését közvetlenül segítő szolgáltatások, vagyontárgyak felajánlásával. A közalapítvány részére külföldi pénznemben is történhet felajánlás, amit a közalapítvány átvált magyar pénznemre és azt kell a számlára befizetni.

- f.) A közalapítvány vagyonából és bevételeiből kell fedezni a közalapítvány kezelésével, működésével kapcsolatban felmerült közvetlen kiadásokat és ráfordításokat. A közalapítvány működési költségeire az éves összes kiadás legfeljebb 10 %-a használható fel.
- g.) A közalapítvány írásbeli szerződés alapján, elszámolási kötelezettség előírása mellett támogathat kutatást, szervezetet, intézményt, magánszemélyt, ha ez összhangban áll célkitűzéseivel.
- h.) A közalapítvány vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak érdekében, azokat nem veszélyeztetve végezhet. A gazdálkodás során esetleg elért eredményt nem oszthatja fel, azt az alapító okiratban meghatározott célkitűzések elősegítésére köteles fordítani.
- i.) A közalapítvány pályázat kiírása nélkül évente a vagyona 5%-ának mértékéig, de legfeljebb összesen egymillió forint (közvetlen vagy közvetett) támogatást nyújthat az alapító okiratban foglalt célokra. A közalapítvány köteles pályázatot kiírni, ha az általa nyújtott támogatás összege egy évben meghaladja a vagyona 5%-át, illetve az egymillió forintot.

A közalapítvány szervezete

11.) A Kuratórium

- a.) A közalapítvány legfőbb irányító, általános ügydöntő, ügyintéző, képviselő és kezelő szerve a kuratórium. A kuratórium – a jogszabályok által meghatározott keretek között – önállóan dönthet valamennyi, a közalapítványt érintő ügyben.
- b.) A kuratórium – az alapító okirat keretei között határoz a közalapítvány szervezeti és működési szabályairól.
- c.) A kuratórium – a jelen alapító okiratnak megfelelően – meghatározza a közalapítványi vagyon kezelésével kapcsolatos feladatokat és a közalapítványi célokat szolgáló gazdálkodás feltételeit.

12.) A Kuratórium tagjai

- a.) A kuratórium 7 tagból áll, akik e megbízatásuk ellátásáért tiszteletdíjban nem részesülnek.
- b.) A kuratórium tagjai:

Elnök: Horváth Éva	7200 Dombóvár, Dombó P. u. 9/c.
Tagok: Béres Sarolta	7200 Dombóvár, Fürst S. u. 7.
Szabotin Károly	7200 Dombóvár, Kültelek 4.
Szeverin Ferenc	7200 Dombóvár, Bajcsy Zsilinszky u. 29.
Szabó Loránd	7200 Dombóvár, Hunyadi tér 12.
Dr. Rabbné Koch Erzsébet	7200 Dombóvár, Hunyadi tér 20/b.
Erky-Nagy Tibor	7200 Dombóvár, Ady u. 2.

A kuratóriumi tagság elfogadásáról az érintett tag írásbeli nyilatkozatot tesz.

- c.) A kuratóriumi tag megbízatása a helyi önkormányzati képviselők és a polgármesterek – a kuratóriumi tag kijelölése után soron következő – **általános** választása évének utolsó napjáig tart.

A kuratóriumi tagság megszűnik:

- a tag lemondásával
- a megbízási idő lejártával
- a tag halálával

A megbízási idő lejártával a tag ismételten újraválasztható.

d.) A kuratórium elnökét a kuratóriumi tagok sorából az alapító jelöli ki.

13.) A Kuratórium működése

- a.) A kuratórium elnöke gondoskodik a kuratóriumi ülések összehívásáról. A kuratórium ülését írásban, a tervezett napirendek egyidejű közlésével, az ülést megelőzően legalább 5 nappal korábban kell összehívni. Össze kell hívni a kuratóriumot, ha legalább két tagja vagy a felügyelő bizottság írásban kezdeményezi, a kezdeményezéstől számított 30 napon belül. Az ülésre tanácskozási joggal meg kell hívni a felügyelő bizottság elnökét.
- b.) A kuratórium szükség szerint, de évente legalább egyszer tart ülést.
- c.) A kuratórium ülései nyilvánosak.
- d.) A kuratórium akkor határozatképes, ha ülésén a kuratórium több mint fele, azaz legalább 4 fő jelen van, továbbá a jelen lévő tagok többsége nem áll az alapítóval függőségi jogviszonyban. A kuratórium határozatait egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza. Szavazategyenlőség esetén a kuratóriumi elnök szavazata dönt.
- e.) A kuratórium üléseit az elnök, akadályoztatása esetén a kuratórium jelenlévő tagjai által megválasztott tag vezeti.

14.)

A kuratórium üléseiről jegyzőkönyvet kell felvenni. A jegyzőkönyvben a kuratórium ülésein elhangzottak lényegét kell rögzíteni. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a kuratórium ülésének időpontját, a megjelentek nevét, a tárgyalt napirendi pontokat, a határozatok szó szerinti szövegét, a szavazás számszerű eredményét és módját. A jegyzőkönyvet a kuratórium ülésének vezetője és a jegyzőkönyvvezető alá. A jegyzőkönyvet a kuratórium iratai között meg kell őrizni. A jegyzőkönyv alapján a határozatokról nyilvántartást kell vezetni.

15.)

A közalapítvány képviselője

- a.) A közalapítványt a kuratórium elnöke képviseli.
- b.) A közalapítvány bankszámlája felett a kuratórium elnöke és egy kuratóriumi tag együtt jogosult rendelkezni.

16.)

A felügyelő bizottság

- a.) A felügyelő bizottság ellenőrzi a közalapítvány működését és gazdálkodását. A felügyelő bizottság három tagból áll.
- b.) A felügyelő bizottság a kuratórium tagjaitól tájékoztatást, a közalapítvánnyal munkakapcsolatban álló személyektől jelentést kérhet, a közalapítvány könyvelésébe és más irataiba betekinthez, azokat megvizsgálhatja.

- c.) A felügyelő bizottság tagjait az alapító nevezi ki. A felügyelő bizottsági tagság a helyi önkormányzati képviselők és a polgármesterek – a kuratóriumi tag kijelölése után soron következő – **általános** választása évének utolsó napjáig tart. A felügyelő bizottság tagja e tisztség elfogadásáról nyilatkozatot tesz.
- d.) A felügyelő bizottsági tagság megszűnik, ha az alapító a kijelölést visszavonja, a tag lemond vagy meghal.
- e.) A felügyelő bizottság tagjai a kuratórium ülésein tanácskozási joggal részt vehetnek.
- f.) A felügyelő bizottság ügyrendjét maga állapítja meg.
- g.) A felügyelő bizottság elnökét a tagok közül az alapító jelöli ki.

17.) A Felügyelő bizottság tagjai

- a.) A felügyelő bizottság tagjai:

Elnök: Patay Vilmos	(7200 Dombóvár, Népköztársaság u. 1/c.)
Tagok: Király István	(7200 Dombóvár, Molnár György u. 31. IV/9.)
Kovács Gyula	(7200 Dombóvár, Bem u. 5.).
- b.) A felügyelő bizottság köteles a kuratóriumot tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy
 - ba.) a közalapítvány működése során olyan szabálysértés vagy a közalapítvány érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése a kuratórium döntését teszi szükségessé;
 - bb.) a közalapítvány vezető tisztségviselőinek felelősségét megalapozó tény merült fel.
- c.) A kuratóriumot a felügyelő bizottság indítványára, annak megtételétől számított harminc napon belül össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén a kuratórium összehívására a felügyelő bizottság is jogosult.

18.) Összeférhetlenségi szabályok

A kuratóriumi vagy felügyelő bizottsági tagsággal összeférhetetlen helyzetet megállapító jogszabályokon túl

1. a kuratórium határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója [Ptk. 685. § *b*) pont], élettársa (a továbbiakban együtt: hozzátartozó) a határozat alapján,
 - a.) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
 - b.) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötetendő jogügyletben egyébként érdekelt. Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás;
2. nem lehet a felügyelő bizottság elnöke, tagja, illetve a közalapítvány könyvvizsgálója
 - a) a kuratórium elnöke vagy tagja,
 - b) a közhasznú szervezettel a megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban álló, vagy

- c) a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából - ide nem értve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat - részesülő személy, továbbá
 - d) az a)-c) pontban meghatározott személyek hozzátartozója.
3. Nem lehet a közalapítvány vezető tisztségviselője - a közhasznú szervezet megszűntét követő két évig - az a személy, aki olyan közhasznú szervezetnél töltött be - annak megszűntét megelőző két évben legalább egy évig - vezető tisztséget, amely az adózás rendjéről szóló törvény szerinti köztartozását nem egyenlítette ki.
4. A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet, így adott esetben a közalapítványt is előzetesen tájékoztatni arról, ha ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.
5. A kuratórium és a felügyelő-bizottság tagja, továbbá aki a közalapítvány közbeszerzési eljárásában javaslatételre, döntésre, illetve ellenőrzésre jogosult vagyonyilatkozatot köteles tenni. A vagyonyilatkozat őrzéséért az alapító felelős a szervezeti és működési szabályzatában meghatározottak szerint.

19.) A könyvvizsgáló

- a.) A Közalapítvány számviteli rendjének ellenőrzését a Kuratórium által megbízott független könyvvizsgáló látja el.
- b.) A könyvvizsgáló köteles félévenként a Közalapítvány könyveit megvizsgálni, és ennek, továbbá az éves működés vizsgálatának eredményéről a Kuratóriumnak a vizsgálatot követően jelentést készíteni.
Feladatai ellátása során a könyvvizsgáló (különösen)
 - jogosult felülvizsgálni a Közalapítvány pénztárát, szerződéseit, bankszámláját,
 - jogosult felvilágosítást kérni a Közalapítvány alkalmazottaitól,
 - ellátja a Kuratórium által meghatározott feladatokat.
- c.) A könyvvizsgáló ellenjegyzése nélkül a Kuratórium a Közalapítvány éves gazdasági beszámolójának elfogadásáról érvényesen nem hozhat határozatot.
- d.) A könyvvizsgáló díját a Kuratórium állapítja meg.

20.) Határozatok és nyilvánosság

- a.) A kuratórium elnöke a kuratórium döntéseit a határozatok könyvében tartja nyilván, amelyből kitűnik a döntések tartalma, meghozataluk időpontja, hatálya, a támogatók és az ellenzők személye.
- b.) A kuratórium elnöke írásban, igazolható módon gondoskodik a döntések közléséről az érintettekkel.
- c.) A kuratórium a döntéseiről, a közalapítvány tevékenységéről, működéséről, szolgáltatásai igénybevételének módjáról, gazdálkodásának legfontosabb adatairól valamint éves beszámolójáról az alapító honlapján, illetve a helyi sajtó útján tájékoztatja a nyilvánosságot. A kuratórium a működéséről évente köteles az alapítónak beszámolni.

- d.) A közalapítvány működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba előre egyeztetett időpontban - bárki betekinthes, a közhasznúsági jelentésből saját költségére másolatot is készíthet.

21.) A Közhasznúsági jelentés

- a.) A Közalapítvány köteles az éves beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg közhasznúsági jelentést készíteni, amelynek elfogadása a kuratórium kizárólagos hatáskörébe tartozik. A közhasznúsági jelentés tartalmazza:
- a számviteli beszámolót,
 - a költségvetési támogatás felhasználását
 - a vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatást,
 - a cél szerinti juttatások kimutatását
 - a központi költségvetési szervtől, az elkülönített állami pénzalapoktól, a helyi önkormányzattól, a kisebbségi települési önkormányzattól, a települési önkormányzatok társulásától és mindezek szerveitől kapott támogatás mértékét
 - a Közalapítvány vezető tisztségviselőinek nyújtott juttatások értékét, illetve összegét
 - a Közalapítvány tevékenységéről szóló rövid tartalmi beszámolót.
- b.) A Közalapítvány éves közhasznúsági jelentésébe bárki betekinthes, illetőleg abból saját költségére másolatot készíthet. A beszámoló készítésének kötelezettségére, letétbe helyezésére és közzétételére a számviteli szabályokat alkalmazni kell.

Záró rendelkezések

22.) A közalapítvány megszűnése

A közalapítvány megszűnése esetén a közalapítvány vagyona - a hitelezők kielégítése után - az alapítót illeti meg, aki köteles azt a közalapítványi célokkal azonos vagy hasonló célra fordítani, és erről a nyilvánosságot megfelelően tájékoztatni.

23.)

- a.) A jelen okiratban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv és a Ksz. rendelkezései az irányadók.
- b.) A közalapítvány létrejöttéhez a Tolna Megyei Bíróságnak a közalapítvány nyilvántartásba vételét elrendelő határozata szükséges.
- c.) Az alapító tudomásul veszi, hogy a közalapítvány bírósági nyilvántartásba vétele után az általa tett közalapítványt nem vonhatja vissza, ha azonban a közfeladat iránti szükséglet megszűnt, vagy a közfeladat ellátásának biztosítása más módon, illetőleg más szervezeti keretben hatékonyabban megvalósítható, kérheti annak bírósági megszüntetését.

Kelt Dombóváron, 2008. június 30-án.

Dombóvár Város Önkormányzatának Képviselőtestülete
Alapító
képviseli: Szabó Loránd polgármester

A Dombóvári Szociális Lakásalap Alapítvány Alapító okiratának a 2008. június 30-án elhatározott változásokkal egységes szerkezetbe foglalt szövege.

ALAPÍTÓ OKIRAT

Dombóvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a saját lakáshoz jutni szándékozók minél hatékonyabb és sokoldalúbb támogatása érdekében

Közalapítványt létesít,

a Ptk. 74/A-74/G.§§-ban foglalt keretek között, a jelen Alapító Okiratban foglaltak szerinti tartalommal:

I.

Általános szabályok

1.)

Az Alapítvány **elnevezése: Dombóvári Szociális Lakásalap Alapítvány.**

2.)

Az Alapítvány **székhelye: 7200 Dombóvár, Szent István tér 1.**

3.) Az Alapítvány célja

Az Alapítvány célja az, hogy kellő számú szociális célra felhasználható önkormányzati lakás hiányában segítséget, anyagi támogatást nyújtson arra rászoruló és arra érdemes magánszemélyeknek - különösen fiatal házasoknak - , akik saját tulajdonú vagy önálló bérletű lakóingatlanhoz szeretnének jutni és saját erőből is áldoznak erre a célra.

Az Alapítvány támogatja a lakóingatlan bővítésére, komfortfokozatának növelésére irányuló magánberuházásokat is.

A közalapítvány a törvény 26.§ c.) pontjában meghatározott tevékenységek közül a 2. pontban meghatározott, „szociális tevékenység, családsegítés” tevékenységet végzi.

A közalapítvány közhasznú tevékenysége során - a helyi önkormányzatokról szóló 1990. LXV. tv. 8. §-ának rendelkezéseit figyelembe véve - olyan közfeladatokat lát el, amelyek a szociálisan rászorult családok számára segíti a lakásépítés lakásvásárlás gondjainak megoldását, elősegíti az otthonhoz jutást, mint a szociális biztonság megteremtése és megtartása egyik legfontosabb elemének biztosítását.

Erre figyelemmel az Alapítvány kezdeményezi, hogy tevékenysége alapján az 1997. CLXVI. tv. 5. § a.) pontja szerinti kiemelten közhasznú szervezetként nyilvántartásba vétessék."

4.)

Az Alapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

II.

Az Alapítvány vagyona

5.)

- a.) Az Alapítvány vagyona az induló vagyonból, az Alapító pótlólagos befizetéseiből valamint az Alapítványhoz csatlakozók pénzbeli és nem pénzbeli hozzájárulásaiból (adományyaiból) áll.

- b.) Az alapító az Alapítvány vagyonába évente pótlólagos befizetést vállal, a tárgyévve vonatkozó önkormányzati költségvetési rendeletben meghatározott konkrét összegben.
- c.) Az alapító továbbá úgy rendelkezik, hogy a 7/1992. (III. 26.) Ök. sz. helyi önkormányzati rendelet alapján a mai napig nyújtott kedvezményes kölcsönök valamennyi, az Alapítvány bírósági nyilvántartásba vételét elrendelő végzés jogerőre emelkedése napjától esedékes törlesztő részleteit az Alapítványra engedményezi; azokat tehát az Alapítvány részére átutalja, illetve azok hátralékait az Alapítvány lesz jogosult behajtani.

6.)

- a.) Az Alapítvány induló vagyonát az alapító bocsátja az Alapítvány rendelkezésére. Az Alapítvány induló vagyona **4.000.000.-Ft azaz négy millió forint**, amelyet az Alapító az OTP Bank Rt. Dombóvári Fiókjánál vezetett bankszámlán elhelyezett.
- b.) Az induló vagyonnal az Alapítvány a bírósági nyilvántartásba vételt elrendelő végzés jogerőre emelkedésének napjától a jelen alapító okirat rendelkezései szerint rendelkezhet.

7.)

- a.) Az Alapítvány nyílt, ahhoz bármely bel- és külföldi természetes és jogi személy, illetve jogi személyiség nélküli szervezet, személyegyesülés csatlakozhat.
- b.) A csatlakozás pénzbeli hozzájárulás teljesítésével vagy nem pénzbeli hozzájárulással történhet. Nem pénzbeli hozzájárulásként bármilyen ingó vagy ingatlan dolgot, szellemi alkotást, vagyoni értékű jogot stb. el lehet fogadni.
- c.) A Kuratórium jogosult bármilyen pénzbeli vagy nem pénzbeli hozzájárulást visszautasítani, ha az belátása szerint az Alapítvány céljaival nem egyeztethető össze, vagy ha az egyébként az Alapítvány céljainak megvalósítását akadályozza.
- Vissza kell utasítani azt az adományt, amelyet akár közvetlenül, akár valamely szolgáltatással összefüggésben előre meghatározott vagyoni előny megszerzése vagy nyújtása érdekében kívánnak adni.
- d.) Az Alapítvány pénzeszközeit bankszámlán kell elhelyezni.

III.

Az alapítványi vagyon felhasználásának szabályai

8.)

- a.) Az alapítványi vagyonnal a Kuratórium legjobb meggyőződése szerint önállóan gazdálkodik, az alapítványi célok minél eredményesebb megvalósítása érdekében. Az Alapítvány elsődlegesen gazdasági tevékenységet nem folytathat, vállalkozásban csak korlátolt felelősséggel vehet részt.
- b.) Az Alapítvány törzsvagyona 500.000.-Ft azaz ötszázezer forint, amelynek csak a hozadéka használható fel.
- c.) Alapítványi támogatás nyújtható
- lakóingatlan vásárlására, bővítésére,
 - komfortfokozatának emelésére,
 - nem lakás célú ingatlan lakássá alakítására,
 - önkormányzati bérlakás lakhatóvá tételére.
- d.) Az alapítvány pályázat kiírása nélkül évente a vagyona 5%-ának mértékéig, de legfeljebb összesen egymillió forint (közvetlen vagy közvetett) támogatást nyújthat az alapító

okiratban foglalt célokra. Az alapítvány köteles pályázatot kiírni, ha az általa nyújtott támogatás összege egy évben meghaladja a vagyona 5%-át, illetve az egymillió forintot.

Az alapítvány vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak érdekében, azokat nem veszélyeztetve végezhet. A gazdálkodás során esetleg elért eredményt nem oszthatja fel, azt az alapító okiratban meghatározott célkitűzések elősegítésére köteles fordítani.

8/A.

- a.) Az Alapítvány Kuratóriuma felhívás útján értesíti a dombóvári lakosokat az Alapítványtól igénylehető támogatásról. A felhívást a helyi sajtóban, Dombóvár Város Önkormányzatának hivatalos honlapján kell megjelentetni, illetve a Dombóvári Polgármesteri Hivatal ügyfélszolgálatán a felhívást tartalmazó szórólapokat kell elhelyezni.
- b.) A kérelmező pályázatot nyújthat be a Kuratóriumhoz postán a Dombóvári Polgármesteri Hivatalnak címezve, vagy személyesen a Hivatal ügyfélszolgálatán.
- c.) A pályázatnak tartalmaznia kell
 - ◆ az építeni, megvásárolni kívánt építmény leírását, adásvételi szerződésének (vagy a szerződés tervezetének) másolatát;
 - ◆ a kérelmező(k) jövedelmi viszonyait, vagyoni helyzetét igazoló okiratokat;
 - ◆ a meglévő saját erő megjelölését (természetben, pénzben)
 - ◆ a kért támogatás mértékét;
- d.) A Kuratórium legalább negyedévente ülésezik a beérkezett pályázatok elbírálása céljából.
- e.) A nyertes pályázókkal a Kuratórium támogatási szerződést köt.

9.)

Az olyan nem pénzbeli hozzájárulásokat, amelyek az Alapítvány céljára közvetlenül felhasználhatók, rendeltetésüknek megfelelően kell használatba venni és hasznosítani. Mindazon nem pénzbeli hozzájárulásokat pedig, amelyek ily módon történő hasznosítására nincs lehetőség, a lehető legjobb feltételek mellett értékesíteni kell és a befolyt vételár fordítandó az Alapítvány céljaira.

IV.

Az Alapítvány szervezete

10.)

- a.) Az Alapítvány kezelője, döntéshozó és irányító szerve az öttagú Kuratórium.
- b.) A Kuratórium tagjai:
 - Elnök: Király Gábor (7200 Dombóvár, Allende u. 14.)
 - Tagok: Deli Balázs (7200 Dombóvár, Tanácsköztársaság tér 5.)
 - Varga Szabolcs (7200 Dombóvár, Gyöngyvirág körút 2.)
 - Varga Jánosné (Dombóvár, Arany J. tér 33.)
 - Váradi Józsefné (Dombóvár, Rozmaring tér 18.)

A közalapítvány éves beszámolójának és a közhasznúsági jelentésnek elfogadása a kuratórium kizárólagos hatásköre. Az éves beszámoló és a közhasznúsági jelentés elfogadásához a kuratóriumi tagok 2/3-ának szavazata szükséges.

- c.) A kuratóriumi tag megbízatása a helyi önkormányzati képviselők és a polgármesterek – a kuratóriumi tag kijelölése után soron következő – általános választása évének utolsó napjáig tart.
- d.) A Kuratórium határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója [Ptk.685.§ b) pont], élettársa a határozat alapján
- kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
 - bármilyen egyéb előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

11.)

- a.) A kuratóriumi tagság megszűnik
- a megbízatási idő lejártával,
 - a tag lemondásával,
 - a tag halálával.
- b.) A megbízatási idő lejártával a tag akár ismételten is újraválasztható.
- c.) Minden esetben az Alapító új tagot választhat a Kuratóriumba. A változásokat az Alapítványt nyilvántartó Bíróságnak 30 napon belül be kell jelenteni.
- d.) Az Alapítvány megszűntét követő két évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője a kuratóriumi tag, ha a megszűnést megelőző két évben legalább egy évig ezt a tisztséget betöltötte, és a közalapítvány az adózás rendjéről szóló törvény szerinti köztartozását nem egyenlítette ki.
- e.) A Kuratórium tagja köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

12.)

- a.) Az Alapítvány kívülálló személyek felé, valamint bíróságok és más hatóságok előtt történő képviseletére, nevében jognyilatkozat tételére - a bankszámla feletti rendelkezés kivételével - a Kuratórium elnöke önállóan jogosult.
Az Alapítvány nevében történő írásos jognyilatkozat tételének módja az, hogy az Alapítvány elnevezése mellett a Kuratórium elnöke - e minőségének feltüntetésével - a teljes nevét aláírja.
- b.) Az Alapítvány bankszámlája feletti rendelkezéshez az elnökön kívül még egy kuratóriumi tag aláírása szükséges.
- c.) A kuratóriumi elnök képviseleti joga egyebekben korlátozva nincs, jogait akadályoztatása esetén az általa meghatalmazott kuratóriumi tag gyakorolja.
- d.) Az Alapítvány alkalmazottai felett a munkáltatói jogokat a Kuratórium Elnöke gyakorolja.

13.)

- a.) A Kuratóriumot első alkalommal az alapító, a rendes működés során pedig az elnök vagy az általa meghatalmazott kuratóriumi tag hívja össze írásban, a napirend egyidejű közlésével. A Kuratóriumot szükség szerint, de legalább évente négy alkalommal össze kell hívni. *Az ülés határozatképes, ha azon a tagok több mint fele jelen van.*
A kuratórium ülései nyilvánosak.

- b.) A Kuratórium a határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza. A határozathozatal nyílt szavazással történik, amelynek során minden kuratóriumi tagot egy szavazat illet meg. A döntéshozatal során tartózkodni nem lehet, vagyis csak "igen" illetve "nem" szavazat adható le. Ezáltal szavazategyenlőség nem jöhet létre.
- c.) A Kuratórium évente legalább egy alkalommal, de ezen kívül külön felkérésre is írásban beszámol működéséről az Alapító Képviselő-testületének, és/vagy az Alapító polgármesterének, alpolgármestereinek, jegyzőjének.
Ezenkívül a Kuratórium az alapítvány gazdálkodásának legfontosabb adatait nyilvánosságra hozza, amely az éves mérleg lényeges adatainak a Dombóvári Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján legalább 15 napra történő kifüggesztéssel történik.
- d.) A Kuratórium elnöke a Kuratórium által hozott határozatokról folyamatos nyilvántartást vezet (határozatok könyve). A határozatokat azok meghozatalát követően haladéktalanul be kell vezetni a határozatok könyvébe, feltüntetve - a jegyzőkönyvvel egyezően -
- a döntés tartalmát, időpontját,
 - ha a határozat nyomban nem alkalmazandó, akkor a hatályba lépés idejét,
 - a döntést támogatók és ellenzők, valamint a tartózkodók által leadott szavazatok számát és a szavazó kuratóriumi tagok személyét.
- A meghozott határozat csak a bejegyzést követően - a meghozatalban részt vett, és a Kuratórium ülésén hitelesítőnek megválasztott egy tag hitelesítésével - válik érvényessé.
- A Kuratórium elnöke a Kuratórium által hozott határozatok egy kiadmányát az érintett kívülálló személyek részére írásban, ajánlott postai küldeményben vagy az átvétel írásos igazolásával közvetlen átadással kézbesíti.
- e.) A közalapítvány gazdálkodásának lényeges adatait és a Kuratóriumnak a tevékenységére vonatkozó lényeges döntéseit hirdetmény formájában nyilvánosságra hozza. A hirdetményt egy helyi terjesztésű időszakos lapban és egy helyi műsorszolgáltató műsorában kell megjelentetni, az éves beszámoló és a közhasznúsági jelentés elfogadásától, illetve az egyéb lényeges döntés meghozatalától számított 30 napon belül. A Kuratórium a Közalapítvány gazdálkodásának legfontosabb adatait a Tolna Megyei Népművelési és Kulturális Hivatal útján nyilvánosságra hozza. Ez a nyilvánosságra hozatal nem érinti az egyéb jogszabályok által előírt közzétételi, letétbe helyezési kötelezettségek alkalmazandóságát.
- f.) A határozatok könyvének, a közhasznúsági jelentésnek és a közalapítvány egyéb nyilvános iratainak legalább egy-egy példányát a Kuratórium elnöke a Közalapítvány székhelyén köteles tartani és lehetővé tenni, hogy azokba munkanapokon, 9.00-15.00 óra közötti időszakban bárki betekinthessen, illetőleg azokból saját költségén másolatokat készíthessen.

V.

Záró rendelkezések

14.)

Az Alapítványt az Alapító határozatlan időre hozza létre.

15.)

Jelen Alapító Okiratot az Alapító módosíthatja.

A módosítás azonban nem szűkítheti az alapítványi célokat, nem vonhat el alapítványi vagyont, csak szigoríthatja az alapítványi vagyonnal való gazdálkodás szabályait, és az Alapítvány önállóságát, jogait egyébként sem csorbíthatja.

16.)

- a.) A bíróság az Alapítványt nemperes eljárás keretében az Alapító kérelmére megszünteti és a nyilvántartásból törli, ha a közfeladata iránti szükséglet megszűnt, vagy a közfeladat ellátásának biztosítása más módon, illetve más szervezeti keretben hatékonyabban megvalósítható.
- b.) Megszűnés esetén - ha a hitelezők kielégítését követően van rá fedezet - a fennmaradó vagyon az Alapítót illeti meg, aki azt köteles az Alapítvány céljához hasonló célra fordítani és erről a nyilvánosságot tájékoztatni.

17.)

Az Alapítvány ellenőrzésére jogosított szerv Dombóvár Város Önkormányzatának Humán Bizottsága.

A Bizottság ellátja a Közalapítvány működésének és gazdálkodásának általános ellenőrzését. Ennek keretében a Kuratóriumtól tájékoztatást kérhet, a Közalapítvány könyveit és iratait megvizsgálhatja és szakértővel megvizsgálathatja. A Bizottság köteles a Kuratóriumot értesíteni és szükség esetén az Alapító döntését kérni, ha arról szerez tudomást, hogy

- a Közalapítvány működése során olyan jogszabálysértés vagy a Közalapítvány érdekeit egyébként sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy elhárítása, illetve enyhítése a Kuratórium vagy az Alapító intézkedését igényli, továbbá ha
- a Kuratóriumi tagok felelősségét megalapozó tény merült fel.

Amennyiben a Bizottság indítványára a Kuratórium összehívására 30 napon belül nem kerül sor, a Bizottság azt maga is összehívhatja.

18.)

A kuratórium és az ellenőrzésre jogosult szerv tagja, továbbá aki az alapítvány közbeszerzési eljárásában javaslattételre, döntésre, illetve ellenőrzésre jogosult vagyonyilatkozatot köteles tenni. A vagyonyilatkozat őrzéséért az alapító felelős a szervezeti és működési szabályzatában meghatározottak szerint.

Kelt Dombóváron, 2008. június 30-án.

Dombóvár Város Önkormányzatának Képviselőtestülete
Alapító
képviseli: Szabó Loránd polgármester

SZERZŐDÉSEK

Dombóvár Város Önkormányzata Képviselőtestületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 31/2002.(XI.29.) rendeletének 36. § (5) bekezdése értelmében a vagyonnal történő gazdálkodással összefüggő – nettó ötmillió forintot elérő vagy azt meghaladó értékű –, árubeszerzésre építési beruházásra, szolgáltatás megrendelésre, vagyoneértékesítésre, vagyonhasznosításra, vagyon vagy vagyoni értékű jog átadásra, valamint koncesszióba adásra vonatkozó szerződések megnevezését (típusát), tárgyát, a szerződést kötő felek nevét, a szerződés értékét, határozott időre kötött szerződés esetében annak időtartamát a szerződés létrejöttét követő hatvan napon belül közzé kell tenni.

Nettó 5 millió forintot elérő, vagy meghaladó értékű szerződések 2009.01.01. - 2009.02.12.

	Típusa	Tárgya	Szerződő fél	Értéke (Ft)	Időtartama
1.	támogatás	50 fő közhasznú foglalkoztatása / önerő támogatás, kölcsön	Dombóvári Roma Közhasznú Alapítvány	2 125 964	2009.04.15.
	kölcsön			4 813 548	
2.	vállalkozó	utak javítása, parkolók beállási irányának megfordítása, parkoló burkolatépítés	Swietelsky Magyarország Kft.	5 040 000	2009.04.15.
3.	vállalkozó	Hunyadi téri illemhely felújítása	Dombóvári Város- és Lakásgazdálkodási KHT	5 282 084	2008.12.31.
4.	vállalkozó	Kiskonda-patak Kórház utcai hídjának felújítása	Swietelsky Magyarország Kft.	14 454 847	2009.03.15.

IMPRESSZUM

Kiadó: Dombóvár Város Polgármesteri Hivatala
Kiadásért felelős: dr. Farkas-Szabó András jegyző
Szerkesztésért felelős személy: dr. Farkas-Szabó András jegyző
Szerkeszti: Dománszki Viktória
Dombóvár, 2009. február 12.