

**TARTALOM**

Határozatok.....	2. oldal
Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat.....	31. oldal
Pályázat aljegyzői állás betöltésére.....	47. oldal
Rendeletek.....	51. oldal
– 42/2011. (X.3.) önkormányzati rendelet a szociális ellátások megállapításáról, folyósításának és ellenőrzésének szabályairól szóló 21/2006. (V. 1.) önkormányzati rendelet módosításáról.....	51. oldal
– 43/2011. (X.3.) önkormányzati rendelet az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és helyiségek bérletére vonatkozó szabályokról szóló 43/2006. (XII. 20.) önkormányzati rendelet módosításáról.....	54. oldal
– 44/2011. (X.3.) önkormányzati rendelet az iparosított technológiával épült lakóépületek energiatakarékos felújításának támogatásáról szóló 5/2005. (I.28.) önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezéséről.....	55. oldal
– 45/2011. (X.3.) önkormányzati rendelet Dombóvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének szervezeti és működési szabályzatáról szóló 11/2011. (III. 4.) önkormányzati rendelet módosításáról.....	56. oldal

HATÁROZATOK

Dombóvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2011. szeptember 19-i rendkívüli ülésén elfogadott határozatai:

371/2011. (IX. 19.) Kt. határozat

Dombóvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 327/2011. (IX. 8.) számú határozatát a polgármesternek a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 35. § (3) bekezdése alapján benyújtott kezdeményezésére ismételten megtárgyalta, és annak alapján a következő döntést hozza:

A Képviselő-testület elrendeli, hogy a következő képviselő-testületi ülésre készüljön előterjesztés a Gárdonyi Géza utca 16. szám alatti szőlőhegyi közösségi ház (hrsz.: 6303) téli működésének biztosításához szükséges munkálatokról, és annak ismeretében dönt a 33/2011.(II.14.) számú határozattal a felújításra elkülönített összeg 2011. évi felhasználásáról.

Határidő: 2011. szeptember 30.

Felelős: Polgármester

Végrehajtásért felelős:

Városfejlesztési Iroda

372/2011. (IX. 19.) Kt. határozat

Dombóvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 345/2011. (IX.8.) számú határozatát a polgármesternek a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 35. § (3) bekezdése alapján benyújtott kezdeményezésére ismételten megtárgyalta, és annak alapján a következő döntést hozza:

A Képviselő-testület a 345/2011. (IX.8.) számú határozatát visszavonja.

A Képviselő-testület a Dombóvári Szent Lukács Egészségügyi Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (Cg.17-09007165, 7200 Dombóvár, Kórház u. 39-40.) könyvvizsgálójának Moosz Melinda

bejegyzett könyvvizsgálót (7200 Dombóvár, Erzsébet u. 25.) választja meg 2011. szeptember 19-től kezdődően 2012. december 31-ig tartó határozott időtartamra nettó 55.000.- Ft/hó megbízási díjjal

Határidő: azonnal – a megbízási szerződés aláírására

Felelős: Polgármester

Végrehajtásért felelős:

Dombóvári Szent Lukács Egészségügyi NKft.

373/2011. (IX. 19.) Kt. határozat

Dombóvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 363/2011. (IX.8.) számú határozatát a polgármesternek a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 35. § (3) bekezdése alapján benyújtott kezdeményezésére ismételten megtárgyalta, és annak alapján a következő döntést hozza:

A Képviselő-testület a 363/2011. (IX.8.) számú határozat visszavonására, a Tolnatáj TV Kft.-vel a dombóvári televíziós műsorszolgáltatás ellátására szóló vállalkozási szerződés megkötésére, és a kommunikációs koncepció kidolgozására munkacsoport felállítására vonatkozó javaslatot nem fogadja el.

374/2011. (IX. 19.) Kt. határozat

Dombóvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 366/2011. (IX. 8.) számú határozatát a polgármesternek a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 35. § (3) bekezdése alapján benyújtott kezdeményezésére ismételten megtárgyalta, és annak alapján a következő döntést hozza:

A Képviselő-testület a 366/2011. (IX. 8.) számú határozat 1. pontjának visszavonására vonatkozó javaslatot nem fogadja el.

375/2011. (IX. 19.) Kt. határozat

Dombóvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 367/2011. (IX. 8.) számú határozatát a polgármesternek a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 35. § (3) bekezdése alapján benyújtott kezdeményezésére ismételten megtárgyalta, és annak alapján a következő döntést hozza:

A Képviselő-testület a 367/2011. (IX. 8.) számú határozat visszavonására vonatkozó javaslatot nem fogadja el.

Dombóvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2011. szeptember 29-i rendes ülésén elfogadott határozatai:

377/2011. (IX. 29.) Kt. határozat

Dombóvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Tolna Megyei Kormányhivatal Népegészségügyi Szakigazgatási Szerv Dombóvári, Tamási Kistérségi Népegészségügyi Intézete tájékoztatóját Dombóvár lakosságának egészségügyi állapotáról, a város közegészségügyi-járványügyi helyzetéről elfogadja.

378/2011. (IX. 29.) Kt. határozat

1.) Dombóvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Dombóvári Város- és Lakásgazdálkodási NKft. által benyújtandó START közfoglalkoztatási mintaprojekt keretében megvalósuló „Mezőgazdasági” programot 6 ha önkormányzati területen, 44 fő foglalkoztatásával támogatja, az 1. melléklet szerinti bér- és költség, valamint kis értékű tárgyi eszköz igényvel.

2.) Dombóvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Dombóvári Város- és Lakásgazdálkodási NKft. által benyújtandó

376/2011. (IX. 19.) Kt. határozat

Dombóvár Város Önkormányzatának Képviselőtestülete a Tolna Megyei Kormányhivatal által az Illyés Gyula Gimnázium, Szakközépiskola és Kollégium átszervezéséről szóló fenntartói döntéssel kapcsolatban tett törvényességi észrevételben foglaltakat megvizsgálta, az abban megállapítottakkal egyetért, és a Köznevelési tv 88. § (12) bekezdésben meghatározott intézkedési kötelezettségének eleget tesz.

Határidő: 2011. szeptember 30. –
Kormányhivatal tájékoztatására

Felelős: Polgármester

Végrehajtásért felelős: Humán Iroda

START közfoglalkoztatási mintaprojekt keretében megvalósuló „Belvív-elvezetési” programot támogatja 30 fő foglalkoztatásával, a 2. melléklet szerinti bér- és költség, valamint kis értékű tárgyi eszköz igényvel.

3.) Dombóvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a „Mezőgazdasági” és a „Belvív-elvezetési” mintaprogramok megvalósításával – a Belügy-minisztérium támogató döntése esetén - 2011. október 1. napjától 2011. december 31. napjáig megbízza a Dombóvári Város- és Lakásgazdálkodási NKft.-t

4.) Dombóvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Dombóvári Város- és Lakásgazdálkodási NKft. részére a két projekt megvalósításához legfeljebb 3 millió forint támogatást biztosít a 2011. évi költségvetés céltartalék terhére (X.13. Közfoglalkozás).

5.) Dombóvár Város Önkormányzata Képviselő-testülete 2011. szeptember 30-i nappal felmondja a Dombóvári Agrár-

START Munkaprogram belvív-elvezetési projekt munkaerő-igény

Sorszám	Költség megnevezése	Lét- szám	Hó- napok	Munkabér Ft/fő/hó	Összesen Ft	
A	Munkabér és járulékai	Összesen:				6 675 120
1.	Segéd munkások munkabére	28	fő	3 hó	57 000 Ft/fő/hó	4 788 000
2.	Társadalombiztosítási járulék (27%)	28	fő	3 hó	15 390 Ft/fő/hó	1 292 760
3.	Garantált minimálbéres munkavállalók bére	2	fő	3 hó	78 000 Ft/fő/hó	468 000
4.	Garantált minimálbéres munkaváll. járuléka	2	fő	3 hó	21 060 Ft/fő/hó	126 360
5.						
6.						
7.						
8.						
Mindösszesen:						6 675 120

START Munkaprogram belvív-elvezetési projekt eszköz-igény

Sorszám	Költség megnevezése	Összesen Ft
A	Munkaruha és egyéni védőeszköz	Összesen: 933 900
B	Munkavégzéshez nélkülözhetetlen munkaeszközök	Összesen: 1 966 000
C	Munkába járással kapcsolatos utazási költség munkaadót terhelő része (rend.sz.)	Összesen 71 400
Mindösszesen:		2 971 300

379/2011. (IX. 29.) Kt. határozat

Dombóvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a mellékletben felsorolt bérlakás ingatlanokat előzetesen értékesítésre jelöli ki azzal a feltétellel, hogy:

- a. a melléklet szerinti ingatlanok esetében a konkrét értékesítésről készített program újra kerüljön betérjesztésre a képviselő-testület elé megvitatásra,
- b. a program részletesen térjen ki az értékesítés előzményeire, a szükséges előzetes teendők, felmérések és

intézkedések megtételének elemzésére, valamint az értékesítés következményeire.

Határidő: 2012. február 28. – program végrehajtására

Felelős: Polgármester

Végrehajtásért felelős:

Önkormányzati és Szervezési Iroda,
Humán Iroda,
Városfejlesztési Iroda,
Dombóvári Város- és
Lakásgazdálkodási NKft.

Sorszám	Cím	Komfortfokozat
1	Arany J. tér 2. 1. (SZ)	KN.37 IV
2	Arany J. tér 2. 2. (SZ)	KN. 33 IV.
3	Arany J. tér 2. 3. (SZ)	KN 60 V.
4	Arany J. tér 7. 2. (SZ)	KN. 55 IV.
5	Arany J. tér 7. 3. (SZ)	KN. 37 IV
6	Arany J. tér 7. 4. (SZ)	KN. 21 IV
7	Arany J. tér 8.	K 22 III.
8	Arany J. tér 8/B	FK 46 III.
9	Arany J. tér 10	FK57 III.
10	Arany J. tér 12. 2. (SZ)	KN. 42 IV.
11	Arany J. tér 12. 3. (SZ)	KN. 24 IV
12	Arany J. tér 16. 1.	K 35 III.
13	Arany J. tér 16. 2. (SZ)	KN. 42 IV.
14	Bajcsy Zs. u. 3.	K 62 III.
15	Bajcsy Zs. u. 5. 9. (SZ)	KN. 42 IV.
16	Bajcsy Zs. u. 31/a. (SZ)	KN. 32 IV.
17	Baross G.u. 6. 1. (SZ)	KN. 50 IV.
18	Baross G.u. 6. 2. (SZ)	KN. 55 IV.
19	Baross G. u. 6. 3. (SZ)	KN. 46 IV.
20	Baross G. u. 9./B. (SZ)	KN. 45 IV.
21	Erzsébet u. 2. 1	K 69 III.
22	Erzsébet u. 2. 2	K 48 III
23	Erzsébet u. 2. 3	K 41 III.
24	Erzsébet u. 2. 4	K 38 III
25	Erzsébet u. 13. 1. (SZ)	KN. 35 IV.

26	Erzsébet u. 13. 3. (SZ)	KN. 20 V.
27	Erzsébet u. 21. 1. (SZ)	KN. 42 IV.
28	Erzsébet u. 21. 2. (SZ)	KN. 58 IV.
29	Erzsébet u. 21. 3. (SZ)	KN. 63 IV.
30	Erzsébet u. 21. 4. (SZ)	KN. 37 IV.
31	Erzsébet u. 24/A	K 64 III
32	Erzsébet u. 34/C	FK 73 III.
33	Jókai u. 13. 4. (SZ)	KN. 45 IV.
34	Jókai u. 13. 6. (SZ)	KN. 39 IV.
35	Kórház u. 2. 1.	K 61 III
36	Kórház u. 2. 2.	FK 59 III
37	Kórház u. 2. 4. (SZ)	KN. 30 IV.
38	Kórház u. 2. 5.	K 37 III.
39	Kossuth u. 27. 1.	K 39 II.
40	Kossuth u. 27. 2.	K 47 II.
41	Kossuth u. 27. 3.	K 63 II.
42	Kossuth u. 27. 4.	K 78 II.
43	Kossuth u. 27. 5.	FK 54 II
44	Kossuth u. 27. 6.	K 53 II
45	Kossuth L. u. 37. 1. (SZ)	KN. 22 IV.
46	Kossuth L. u. 37. 2. (SZ)	KN. 41 IV.
47	Kossuth L. u. 37. 3. (SZ)	KN. 87 IV.
48	Kossuth L. u. 41. 1. (SZ)	KN. 20 IV.
49	Kossuth L. u. 41. 2.	K 85 III.
50	Szabadság u. 15.	K 40 III.
51	Teleki u. 75. B3 (SZ)	KN. 28 V.

52	Teleki u. 75. B4 (SZ)	KN. 43 V.
53	Teleki u. 75. B5 (SZ)	KN. 34 V.
54	Teleki u. 75/B6 (SZ)	KN. 34 V.
55	Teleki u. 75. B7 (SZ)	KN. 32 V.
56	Teleki u. 75. A. 1. (SZ)	FK 41 III.
57	Teleki u. 75. A. 2. (SZ)	FK 41 III.
58	Teleki u. 76. (SZ)	KN. 43 V.
59	Teleki u. 77. (SZ)	KN. 37 V.
60	Teleki u. 79. (SZ)	KN. 40 V.
61	Teleki u. 80. (SZ)	KN. 82 V.
62	III u. 24	ÖK 70 I.
63	III u. 24/A.	ÖK 83 I
64	Mászlony Bordás u. 6. (SZ)	KN. 64 IV.
65	Mászlony Kalmár J. 13. (SZ)	KN. 64 IV.
66	Mászlony Kalmár J. 9. (SZ)	KN. 64 IV.
67	Mászlony, Asztalos u. 2. (SZ)	KN. 55 IV.
1	Bajcsy-Zs. u. 5. 7. (SZ)	KN. 32 IV.
2	Bajcsy Zs. u. 5. 8. (SZ)	KN. 35 IV.
3	Kórház u. 2. 3. (SZ)	FK. 61 III.
4	Kórház u. 2. 6. (SZ)	KN. 39 IV.
5	Teleki u. 80. (SZ)	KN. 73 V.

1. Dombóvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Kinizsi utca 37. szám alatti, 1971/1 hrsz.-ú ingatlanra vonatkozó üzemeltetési és kezelési feladatok ellátásáról szóló szerződést a melléklet szerint elfogadja.
2. A Képviselő-testület a kezelési és üzemeltetési feladatok ellátásával összefüggő hasznosítási jog átengedése mellett a feladatok ellátására 2012. évben 350.000,-Ft+ÁFA/hó összeget biztosít a Dombóvári Város- és Lakásgazdálkodási Nonprofit Kft.-nek.
3. A Képviselő-testület felhatalmazza a Városgazdálkodási Bizottságot arra, hogy a kezelési és üzemeltetési szerződésben foglaltak szerint az ingyenes vagy bérleti díj ellenében történő hasznosítással kapcsolatban a tulajdonosi hozzájárulásokat megadja.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a kezelési és üzemeltetési szerződés tartalmának jóváhagyására és aláírására.

Határidő: 2011. október 15.

Felelős: Polgármester

Végrehajtásért felelős:

Önkormányzati és Szervezési
Iroda
Dombóvári Város- és
Lakásgazdálkodási NKft.

INGATLAN KEZELÉSI ÉS ÜZEMELTETÉSI SZERZŐDÉS,

amely létrejött egyrészről: **Dombóvár Város Önkormányzata** (7200 Dombóvár, Szent István tér 1., képviseli Szabó Loránd Polgármester, KSH-számjel: 15415819-7511-321-17,) - továbbiakban: **Önkormányzat,**

másrészről: a **Dombóvári Város- és Lakásgazdálkodási Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság** (7200 Dombóvár, Kinizsi utca 37., cégjegyzékszám: 17-09-007169, képviseli: Vida Tamás ügyvezető) - továbbiakban: **Üzemeltető**

(a továbbiakban együtt: felek) között, az alant megjelölt helyen és napon, az alábbi feltételek mellett.

I. Általános szabályok

1.) A szerződés célja

Jelen szerződéssel az a felek célja, hogy az Önkormányzat saját kizárólagos tulajdonában lévő, Dombóváron, a Kinizsi utca 37. sz. alatt fekvő, alább részletesen körülírt ingatlan

- kezelésének és üzemeltetésének rendjét szabályozzák, és ezáltal az ingatlan maradéktalanul szolgálja az általa ellátandó feladatokat,
- állapota megfeleljen a törvények és rendeletek által előírt, valamint a korszerűségi követelményeknek,
- fenntartása és működtetése hosszútávon és magas színvonalon biztosított legyen,
- továbbá, hogy a feladatok, jogok és köteleességek meghatározásával az ingatlan kezelése és üzemeltetése ellenőrizhető és számon kérhető legyen.

A szerződés célja továbbá az is, hogy az Üzemeltető közhasznú tevékenységei körébe tartozó, kötelező és egyéb önként vállalt önkormányzati feladatok ellátásához szükséges ingatlan vagyonnak az Üzemeltető kezelésébe adásával, az Üzemeltető pedig az ingatlan rendeltetésszerű kezelésével és üzemeltetésével biztosítsa az Üzemeltető által végzett közfeladatok ellátását.

Hangsúlyozzák a felek, hogy jelen szerződéssel nem kerül sor az ingatlan vagyonkezelésbe adására, a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 80/A-B.§§ szerint.

2.) A szerződés tárgya

A jelen szerződés tárgyát a **dombóvári 1971/1. hrsz.** alatt nyilvántartott, a Kinizsi u. 37. sz. alatt fekvő, 3 ha 7163 m² területű „kivett telephely” ingatlan (az alábbiakban: ingatlan) képezi, mely egy többfunkciós, több eltérő, személyforgalommal is járó tevékenységet végző szervezet által használt területi egység, különböző célra használt épületekkel, építményekkel.

Az ingatlan az Önkormányzat kizárólagos tulajdona, és az E.ON Zrt. javára bejegyzett vezetékjogtól eltekintve teljesen tehermentes.

Az ingatlan helyszínrajzát az 1. sz. melléklet, a helyszínrajzon 1. számmal jelölt főépület és az 5. számmal jelölt U-alakú csarnok egyes helyiségeinek alapterületét a 2. sz. melléklet tartalmazza.

3.) Értelmező rendelkezések

A jelen szerződéssel szabályozott jogviszonyban az egységes értelmezés érdekében a felek az

alábbiakban rögzítik és egyértelműsítik, hogy egyes kifejezések alatt pontosan mit értenek:

Ingtatlan: a 7200 Dombóvár, Kinizsi u. 37. sz. alatt fekvő, 3 ha 7163 m² területű „kivett telephely” megnevezésű, a **dombóvári 1971/1. hrsz.** alatt nyilvántartott ingatlan, a rajtalévő épületekkel, építményekkel és ezek részeivel.

Az ingatlankezelés: mindazon tevékenységek összessége, melynek célja az ingatlannak a rajta, vele, vagy benne végzendő feladatok ellátására, rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotának megteremtése, fenntartása, megóvása, korszerűsítése, átalakítása, az ingatlan természetes állapotának (természeti értékeinek, terepalakulatának) megőrzése, gondozása, művelése, vagy átalakítása.

Az ingatlankezelés kiterjedése: az ingatlankezelés kiterjed az ingatlan határain belül valamennyi természetben is meghatározható ismert, az Önkormányzat tulajdonát képező alkotóelemére, azaz a földre, ezen lévő nyílt vízre, növényzetre, burkolatokra, felszíni és felszín alatti üzemelő műtárgyakra, közművekre, egyéb al- és felépítményekre, rögzített berendezési tárgyakra, épületekre, a részben használt, vagy használaton kívüli ingatlanrészre, valamint az ingatlan határain kívül törvény vagy rendelet által előírt feladatok elvégzésére, az ingatlan használatához kapcsolódó parkolókra.

Kezelési feladatok: azon fő feladatok összessége, amelyet az ingatlan kezelője köteles ellátni, és amelyek elvégzésével az ingatlankezelés ténylegesen megvalósul, fajtáját tekintve lehet karbantartás, felújítás, korszerűsítés, bontás, speciális esetekben (pl.: vis maior esetben) életveszély elhárítás.

Az ingatlan üzemeltetés: az ingatlan, ingatlanrész rendeltetésszerű használatához mindazon külső és belső feltétel biztosítása, amely nélkül az ingatlan – függetlenül az állapotától – a rajta, benne végzendő feladat ellátására önmagában nem lenne alkalmas, vagy alkalmatlanná válna, az ingatlan és környezete, ember és élővilág veszélybe kerülne, az ingatlan, vagy annak egy része tönkremenne, vagy elpusztulna.

Az üzemeltetési feladatok: azok a feladatok, amelyekkel az üzemeltetés ténylegesen megvalósul, úgy mint energia- és egyéb közműellátó rendszerek működésének biztosítása, közszolgáltatások igénybevétele, külső és belső vezetékhálózatok (közművek, technológiai vezetékek stb.) ellenőrzése, karbantartása, gépészeti berendezések, gépek működtetése, ellenőrzése, karbantartása, biztonságtechnika alkalmazása, tűz elleni védelem, vagyonvédelem, vagyonőrzés, az üzemeltetésből eredő károk elhárítása, azonnali veszélyelhárítás, ügyelet, portaszolgálat, gondnokság.

A karbantartás: az ingatlan állagának, természetes állapotának megóvását, vagy állagromlás, állapotváltozás megakadályozását, kisebb kár elhárítást szolgáló javítási, gondozási, művelési, pótlási feladatok elvégzése, amely lehet folyamatos fenntartás, hiba- és kárelhárítás, időszakos karbantartás és tervszerű megelőző karbantartás (TMK).

A felújítás: az ingatlan egészére, rendeltetését meghatározó alkotóelemére, illetve egy vagy több fő szerkezetére is kiterjedő, eredeti állagának, állapotának, teljesítő képességének, műszaki tulajdonságainak helyreállítását, vagy annak megközelítését szolgáló általános javítási munkák elvégzése, amely lehet teljes, vagy részleges felújítás. Fő szerkezet az építmény, épület függőleges és vízszintes teherhordó, szintkülönbség áthidaló, külső térelhatároló és fedélszerkezetei, külső szigetelő szerkezetei, épületgépészeti alapvezetékei, külső közművezetékek, technológiai berendezések. A felújítás kategóriájába tartoznak a vele egy időben végzett korszerűsítési, átalakítási, bontási feladatok is.

A korszerűsítés: az ingatlan teljesítőképességét növelő, eredeti használhatóságán, műszaki tulajdonságain javító, vagy az olcsóbb üzemeltetés érdekében végzett tevékenység.

Az átalakítás: az ingatlan egésze, vagy része természetes állapotának, rendeltetésének használatának, funkciójának, funkcionális elrendezésének (alaprajzának), vagy szerkezeteinek építési és/vagy bontási tevékenységgel történő teljes, vagy részleges megváltoztatása.

(Használati-mód változás az ingatlan, vagy egy része rendeltetésének átalakítás nélküli, de hatósági engedélyhez kötött megváltoztatása.)

A bontás: ingatlanrendezési cél elérése miatt szükséges, vagy gazdaságosan nem felújítható, nem használható épület, építmény, vagy más ingatlan alkotóelem, illetve ezek egy részének elbontása, megszüntetése.

Vis maior helyzet: olyan, alapvetően a természeti erők által okozott esemény, amelynek bekövetkezése egyrészt nem előre kiszámítható, másrészt emberi beavatkozás kevés ahhoz, hogy elhárítsa.

Életveszély elhárítás: az életet, egészséget, a köz- és vagyonbiztonságot veszélyeztető helyzetek elhárítása.

II.

Hatályba lépés, jogok és kötelezettségek

4.)

a. A fenti értelmező rendelkezések szerinti kezelői és üzemeltetői feladatokat az Önkormányzat az Üzemeltetőre bízta, aki azok ellátását elvállalja. Ezt a szerződést a felek határozatlan időre szólóan kötik meg egymással, 2012. január 1. napjától kezdődő hatállyal a kezelési és üzemeltetési feladatok tekintetében. A Felek rögzítik, hogy az Önkormányzat 324/2011. (IX. 8.) számú határozata, és az annak alapján kötött előszerződés alapján – az ott meghatározott korlátozásokkal – az Üzemeltetőt 2011. szeptember 9-től megilleti az ingatlan feletti birtoklási, használati és hasznosítási jog az ingatlan használatával és hasznosításával kapcsolatos szabályok szerint, az alább meghatározott korlátozásokkal, beleértve a birtokvédelmi jogosultságokat is. A mellékelt helyszínrajzon 10. számmal jelölt JAM-sportcsarnokra a hasznosítási jog abban az esetben terjed ki, ha ahhoz az állami támogatással megvalósuló korábbi felújítás miatt a támogató szervezet hozzájárul, a melléklet helyszínrajzon 5. számmal jelölt U-alakú épületre akkor terjed ki, ha az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és helyiségek bérletére vonatkozó szabályokról szóló 43/2006.(XII. 20.) önkormányzati rendeletnek a Kinizsi utca 37. szám alatti ingatlan bérbeadására vonatkozó rendelkezései hatályukat veszítik. Az Önkormányzat értesíti az üzemeltetőt, amennyiben a fenti ingatlanrészek hasznosítása elől az akadály elhárul.

A helyszínrajzon 2. számmal jelölt bérlakások tekintetében az önkormányzati tulajdonú bérlakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek gazdálkodására vonatkozó szerződésben foglaltakra tekintettel kell lenni az üzemeltetés és kezelés során.

b. Az ingatlan egészére az Önkormányzat maga köt vagyonbiztosítást. Az Üzemeltető az ingatlant semmilyen formában nem terhelheti meg.

c. Az Üzemeltető az ingatlan állapotát ismeri, így külön birtokbaadási eljárásra nincs szükség, az ingatlan állapotát a szerződés aláírását követő 30 napon belül állapotfelmérési jegyzőkönyvben rögzítik.

d. A kezelési és üzemeltetési feladatok ellátása az Üzemeltető kötelezettsége és felelőssége, amelyet a maga egészében másra nem ruházhat át. Eseti jelleggel azonban közreműködött egyes – különösen a speciális szakértelmet, eszközt kívánó karbantartási, kár- és veszélyelhárítási – feladatok ellátására vállalkozási vagy megbízási szerződéssel igénybe vehet. Az ingatlan egyes részeit ingyenesen vagy térítés ellenében használó szervezeteknek és személyeknek az általuk használt rész üzemeltetésével kapcsolatos feladatait és jogait a velük kötött megállapodásban kell rendezni. A helyszínrajzon 2. számmal jelölt bérlakások tekintetében az önkormányzati tulajdonú bérlakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek gazdálkodására vonatkozó szerződésben foglaltakra tekintettel történik a feladatok ellátása.

- e. Az Üzemeltető köteles a kezelési és üzemeltetési feladatok ellátásán túl az ingatlannal kapcsolatos és meghatározott közterheket viselni, közüzemi szerződéseket megkötni. Amennyiben Üzemeltetőnek felróható okból (pl. a közüzemi díjak nem fizetése miatt) a szolgáltató felbontja a közüzemi szerződést, az ebből eredő kárt és a visszakötés, illetve a visszakötéshez esetlegesen szükséges közműfejlesztés díját Üzemeltető köteles viselni.
- f. A kezelési és üzemeltetési feladatok ellátása során az Üzemeltető köteles együttműködni a Polgármesteri Hivatallal és az Önkormányzat képviselőjében eljáró illetékesekkel.

5.) A kezeléshez és az üzemeltetéshez kapcsolódó feladatok:

- a. Az Üzemeltető köteles a kezelési és üzemeltetési feladatokat a rendes gazdálkodás szabályai szerint úgy ellátni, hogy az ingatlan rendeltetésszerű és biztonságos használatra folyamatosan alkalmas legyen, az ingatlan állagának fenntartása és értékének megőrzése a legteljesebb mértékben biztosított legyen: Az Üzemeltető köteles különösen:
 - az ingatlan állagának megővésétől, a hatályos jogszabályok és e szerződés rendelkezéseinek betartásáról és betartatásáról gondoskodni, a vagyonelemek károsodástól mentes állapotát megőrizni,
 - az ingatlan hatékony működtetéséről gondoskodni,
 - 2012. január 1. napjától kezdődően a szükség szerinti felújításról, pótlásokról gondoskodni, illetőleg e célokra lehetőség szerint tartalékokat képezni.
 - b. A 3. számú melléklet tartalmazza egyes területek kezelési és üzemeltetési feladatait.
 - c. Felek rögzítik azon tényről, hogy az ingatlan az önkormányzati közvagyon részét képezi, így a vele való gazdálkodás fokozott felelősséggel jár. Ebből kifolyólag az Üzemeltető a kezelés és üzemeltetés során rendeltetésszerűen, az általában elvárható gondossággal köteles gazdálkodni. Az e kötelezettsége megszegésével okozott kárért, a polgári jog általános szabályai szerint tartozik felelősséggel az Üzemeltető.
 - d. A kezeléshez és üzemeltetéshez kapcsolódó általános feladatok végzése során az Üzemeltető az irányadó jogszabályokban és az érvényben lévő szabványokban, szakmai követelményekben foglaltak figyelembevételével köteles eljárni, köteles a jogszabályi és hatósági előírások betartására és betartatására.
 - e. Az ingatlanon a kerékpár megőrzés megszervezéséről az Üzemeltető gondoskodik.
 - f. Az ingatlanon támogatásból fejlesztések valósultak meg, melyek tekintetében az Önkormányzatot a következő kötelezettségek terhelik:
 - A helyszínrajzon 4. számmal jelölt görkorcsolya és kerékpáros ügyességi pálya pályáról fenntartásáról és működtetéséről 2014. december 31-ig gondoskodnia kell.
 - A helyszínrajzon 10. számmal jelölt JAM-sportcsarnok (kosárlabdapálya) fenntartásáról és működtetéséről 2014. december 31-ig gondoskodnia kell.
- Felek rögzítik, hogy a jelen pontban foglalt kötelezettségeknek az Önkormányzat az Üzemeltetőn keresztül tesz eleget a kezelés és üzemeltetés ellátásával, az Önkormányzatot terhelő kötelezettségeket az Üzemeltető vállalja.
- Felek rögzítik, hogy a helyszínrajzon 1. számmal jelölt főépület a „Városrehabilitációs akciók a szociális és civil szféra megerősítése céljából Dombóváron” című ROP-2.2.1-2004-07-0012/33 azonosítószámú projekt keretében támogatással újult meg, a kezelésnek és az üzemeltetésnek a pályázatban foglaltakra figyelemmel kell történnie.
- g. Az Önkormányzat Képviselő-testületének 51/2005. (II. 28.) számú határozatával az Üzemeltetőt bízta meg a strandröplabdapálya és a salakos focipálya fenntartásával, mely kötelezettség teljesítésére a jelen szerződésben foglaltak szerint kerül sor.
 - h. Az Önkormányzat fenntartja magának a jogot arra, hogy a felújítást, karbantartást,

átalakítást vagy korszerűsítést mással végeztesse el.

**A kezelési és üzemeltetési feladatokkal
kapcsolatos engedélyeztetési eljárás szabályai**

6.)

a.) Az Üzemeltetőnek írásbeli tulajdonosi hozzájárulást kell kérnie az Önkormányzattól a kezelési és üzemeltetési tevékenység körében felmerülő bármely hatósági engedélyhez kötött tevékenységhez, rendeltetési mód megváltoztatásához, épületek, építmények engedélyhez nem kötött átalakításához, bontásához, felújításához és a fakivágásokhoz.

Nincs szükség ilyen engedélyre, ha

- azt maga az Önkormányzat kezdeményezi, illetve
- az azonnali veszélyelhárítást szolgáló, vis maior jellegű esetben, életveszély elhárítás során (ez esetben az esemény bekövetkeztét és elhárítását követő 10 napon belül utólagos, indokolt tájékoztatási kötelezettség terheli az Üzemeltetőt).

b.) Az Üzemeltető tulajdonosi hozzájárulás nélkül hatósági engedélyeztetési eljárást – elvi hatósági engedély, hatósági, szakhatósági nyilatkozat, állásfoglalás kérésének kivételével – nem kezdeményezhet.

A tulajdonosi hozzájárulási kérelmeket a Dombóvár Város Polgármesteri Hivatalához kell benyújtani. A kérelemben az alábbiakat kell rögzíteni:

- a kérelem tárgya, illetve ha a tevékenység nem engedélyköteles, annak leírása és indoklása,
- rendeltetési mód változás esetén a volt és a tervezett új rendeltetési mód megnevezése,
- a tevékenység végzéséhez a forrás (kötségvetési, egyéb) megjelölése.

A tulajdonosi hozzájárulási kérelemhez szükség szerinti mellékleteket csatolni kell. A tulajdonosi hozzájárulás nem mentesít az építési engedély köteles tevékenységekhez szükséges hatósági engedélyek, hozzájárulások beszerzése alól.

c.) Az Üzemeltető az Önkormányzat írásbeli hozzájárulása nélkül nem vállalhat olyan előzetes kötelezettséget (például bérleti jogviszony létesítésének a bérlő általi feltételeként, vagy a bérleti jogviszony alatt a bérlemény rendeltetésének megváltoztathatóságára, átalakíthatóságára stb.), amely a tulajdonos döntésétől függ. Az Üzemeltető nyilatkozata nem tartalmazhat olyan kitételeket, feltételeket, amelyek eldöntése, vagy megítélése a tulajdonos jogkörébe, vagy az engedélyező hatóság hatáskörébe tartozik.

d) További vonatkozó szabályok:

- az Üzemeltető a tulajdonosi hozzájárulásban foglalt feltételek szerint köteles eljárni. A tulajdonosi hozzájárulással benyújtott hatósági engedélykérelem tartalmi és formai követelményeinek megtartásáért az Üzemeltető tartozik felelősséggel.
- Az Üzemeltető köteles harmadik személy részére adott tulajdonosi hozzájárulásban foglalt feltételek betartását ellenőrizni, illetve a rá is vonatkozó feltételek szerint eljárni. A feltételek be nem tartását az engedélykérelem benyújtása előtt, vagy a törvényes fellebbezési határidőn belül köteles a tulajdonosnak jelezni.
- A tulajdonosi hozzájárulás – másodfokú hatósági, bírósági eljárást, illetve ezek alapján megismételt első fokú hatósági eljárást kivéve – csak egyszeri engedélyeztetési eljárásban és csak arra a tevékenységre használható, amire a tulajdonosi hozzájárulás vonatkozik.
- Ha a hatósági engedélykérelem módosítása akár annak benyújtása előtt, akár utána bármely ok miatt szükséges, újabb tulajdonosi hozzájárulást kell kérni.
- A kezelési tevékenység körében közvetlenül a tulajdonost kötelező jogerős hatósági határozat végrehajtása – a tulajdonos által biztosított feltételekkel – a kezelő kötelessége.

- Az Üzemeltető jogosult a tulajdonosi hozzájárulás alapján hozott, de sérelmes, vagy elutasító hatósági határozat ellen jogorvoslati eljárást kezdeményezni, és köteles a jogerős és végrehajtható határozatban foglaltak szerint eljárni.
 - Az Üzemeltető engedély nélküli, vagy engedélytől eltérő tevékenységért kiszabott bírságot, illetve az ebből eredő kár megtérítését, többletkiadást a tulajdonosra nem háríthatja át.
 - Az Üzemeltető köteles az általa kezelt ingatlannal szomszédos idegen tulajdonban lévő ingatlanon végzett, vagy végezni kívánt, jogos érdekeit sértő tevékenység ellen a tulajdonosnál jogorvoslati eljárás megindítását kezdeményezni.
 - A fellebbezés jogáról csak a tulajdonos mondhat le, de a kezelő a részére kiadott engedély elleni fellebbezési jogról való lemondást az ügyféltől kérheti. A fellebbezési jogról való lemondás semmilyen módon nem ellentételezhető.
- e) Ha az Üzemeltető jogosulatlanul olyan munkálatot végzett, amelyhez az Önkormányzat vagy a hatóság engedélye lett volna szükséges, az Önkormányzat kívánságára köteles az eredeti állapotot helyreállítani, továbbá a szabálytalan építés miatti minden jogkövetkezmény az Üzemeltetőt terheli.
- f) Sem az Önkormányzat engedélyével, sem az engedélye nélkül végzett beruházás nem eredményezheti az ingatlan tulajdonjogának, illetve tulajdoni hányadának Üzemeltető általi megszerzését bármilyen jogcímen.

Az ingatlan használatával és hasznosításával kapcsolatos szabályok

- 7.) Az Üzemeltető köteles az ingatlant a jogviszony folyamatos fennállta alatt az ingatlan multifunkciós és közforgalmi jellegére, az általa szolgáltatott feladatokhoz – területi felosztásnak megfelelően – igazodva használni és ennek megfelelően hasznosítani, a használat és a hasznosítás térítésmentesen történik. Az Üzemeltető az általa végzett korszerűsítési, felújítási, állagmegóvó, valamint értéknövelő beruházásokat, illetve a kezelési és üzemeltetési tevékenységet is az ingatlan rendeltetésének megfelelően végezheti. Ezen elsődleges kötelezettsége mellett jogosult azonban az ingatlant más, egyéb módon is használni és hasznosítani, amennyiben ez a rendeltetésszerű használat sérelmével nem jár.
- 8.)
- a) A mellékelt helyszínrajzon 1. számmal jelölt főépületben a 2. számú melléklet szerinti helyiségeket az ott meghatározott – Nkft.-n kívüli – szervezetek jogosultak térítésmentesen használni tevékenységükhöz a velük kötött használatbavételi megállapodás szerint. E helyiségek tekintetében az Önkormányzat fenntartja magának a jogot, hogy meghatározza az állandó használatra jogosultakat, bérbeadás esetén a bérbeadói jogokat az Üzemeltető gyakorolja, a bérleti díjak az Üzemeltetőt illetik. Ingyenes használatba adás esetén az Önkormányzat vállalja, hogy a használókkal kötött szerződésben kiköti, hogy hozzá kell járulniuk az üzemeltetési költségekhez.
- b) A mellékelt helyszínrajzon 5. számmal jelölt U-alakú épületben az alábbi szervezetek jogosultak használatra 2014. december 31-ig, sporttevékenységükhöz kapcsolódóan a velük kötött használatbavételi megállapodás szerint:
- a rendvédelmi és közbiztonsági képzés céljára kialakított helyiséget a Vincze Ju-Jutsu Sport Egyesület jogosult használni,
 - az ökölvívás céljára kialakított helyiséget a Dombóvári Boxklub jogosult használni.
- E helyiségek tekintetében az Önkormányzat fenntartja magának a jogot, hogy

meghatározza az állandó használatra jogosultakat, bérbeadás esetén a bérbeadói jogokat az Üzemeltető gyakorolja, a bérleti díjak az Üzemeltetőt illetik. Ingyenes használatba adás esetén az Önkormányzat vállalja, hogy a használókkal kötött szerződésben kiköti, hogy hozzá kell járulniuk az üzemeltetési költségekhez.

- 9.) Az Üzemeltető köteles az ingatlant naponta nyitva tartani annak érdekében, hogy az alábbi területeket – a 10. pontban meghatározott kivétellel – bárki térítésmentesen használja:
- a mellékelt helyszínrajzon 4. számmal jelölt kerékpáros ügyességi pálya,
 - a mellékelt helyszínrajzon 10. számmal jelölt JAM-sportcsarnok,
 - a mellékelt helyszínrajzon 14. számmal jelölt salakos focipálya,
 - a mellékelt helyszínrajzon 15. számmal jelölt stranröplabda-pálya,
 - a mellékelt helyszínrajzon 23. számmal jelölt zöldterület és tanösvény,
 - a mellékelt helyszínrajzon 21. számmal jelölt területen elhelyezkedő játszótér.
- 10.)
- a) Az Önkormányzat az ingatlan egészének, illetve a fenti pontokban meghatározott korlátozásokkal egyes részeinek hasznosítását az Üzemeltetőn keresztül végzi, melyet az Üzemeltetőnek az általában elvárható gondossággal történő gazdálkodás szabályai szerint kell végeznie. A helyszínrajzon 2. számmal jelölt bérlakások tekintetében az önkormányzati tulajdonú bérlakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek gazdálkodására vonatkozó szerződésben foglaltakra tekintettel történik a lakások bérbeadása.
- b) Az Üzemeltető jogosult a hasznosítást célzó bérleti szerződések megkötésére saját nevében, az egy évnél hosszabb időtartamú szerződés esetén azonban az Önkormányzat előzetes hozzájárulásával. Önkormányzati hozzájárulás nélkül – melyet az Önkormányzat az adott szerződés záradékában, vagy hozzá csatolt külön nyilatkozatban ad meg – az egy évnél hosszabb időre kötött bérleti (hasznosítási) szerződés érvénytelen.
- c) Az Üzemeltető részéről történő bérbeadás az önkormányzat vonatkozó rendelete(i)re figyelemmel történhet, a bérleti díjat – melynek nyereséget is kell tartalmaznia – az Üzemeltető állapítja meg. Amennyiben nincs más irányadó szabályozás vagy döntés, akkor a bérbeadás korlátozott időre szólhat, ebben az esetben az ingatlanrész, illetve ezek alkotóeleme maximum 60 hónapra, illetve ezen belül valamely feltétel bekövetkeztéig (pl. felújítás megkezdése, a hasznosítás elvonásának tervezett időpontjáig stb.) adható bérbe. Versenyeztetés nélküli bérbeadás csak indokolt esetben lehetséges.
- d) A 9. pontban meghatározott ingatlanrészek csak alkalmilag, legfeljebb 72 órára adhatók bérbe rendezvény céljára.
- e) Az Üzemeltető kötelezi magát arra, hogy a létesítmény nyitvatartási idején kívül a területen olyan tevékenységet, ami zavarja a környék nyugalma, továbbá ellentétes a mindenkor hatályos jogszabályokkal - nem folytat és másoknak sem tesz lehetővé.
- f) A mellékelt helyszínrajzon 1. számmal jelölt épületben az egyes helyiségek tekintetében csak az azt állandó jelleggel használó szervezet egyetértésével lehetséges a bérbeadás.
- g) Elsősorban az ingatlan hasznosításából keletkező bevételekből kell az ingatlan állapotát és értékét hosszú távon megőrizni, a szükséges technikai színvonalon fenntartani, a kezelési és üzemeltetési feladatokat ellátni, ezért a használat átengedése csak kivételesen történhet ingyenesen, nem vállalkozási célra és az Önkormányzat hozzájárulása nélkül legfeljebb 30 napig, mely nem hosszabbítható meg, azonban a használónak ebben az esetben is hozzá kell járulnia az üzemeltetési költségekhez. Önkormányzati

rendezvényhez a használatot az Üzemeltetőnek térítésmentesen kell biztosítani.

- h) A bérbeadás csak akkor lehetséges, ha
- azt az Önkormányzat alapfeladat ellátását szabályozó és más törvények, rendeletek, illetve tulajdonosi döntések nem tiltják,
 - a bérlő tevékenysége az ingatlan rendeltetésszerű használatával összhangban van, és
 - ha a bérlet a kezelési és üzemeltetési feladat ellátását nem korlátozza és nem zavarja.
- Az ingatlanok azon részei adhatók bérbe, amelyek az Üzemeltetőnek a közhasznú tevékenysége körében ellátott önkormányzati feladatainak ellátásához nélkülözhetők, illetve ha az adott rész a feladatellátáshoz szükséges, akkor a saját használaton kívüli időtartamban.
- Az ingatlanrész nem adható bérbe:
- a kezelési és üzemeltetési feladatok végzésének, vagy költségeinek átvállalása fejében,
 - ha az a feladat, amelynek ellátásához az Üzemeltető ingatlant, ingatlanrészt bérel, a jelen szerződés tárgyát képező ingatlanban is elvégezhető.
- i) Nem lehet olyan szerződést kötni, melynek alapján a bérlő követelheti az Üzemeltetőtől, mint bérbeadótól, hogy a bérleményt az abban folytatni kívánt tevékenységének gyakorlásához szükséges módon alakítsa ki, szerelje fel, illetve rendezze be.
- j) Üzemeltető, mint bérbeadó a bérlőtől nem vállalhatja át a bérlő által – a saját érdekében szükséges, de az Üzemeltető egyetértésével és a tulajdonos hozzájárulásával – végzett átalakítások, a bérlő tevékenysége gyakorlásához szükséges berendezések, felszerelések stb. költségeinek megtérítését és ennek fejében bérleti díjkedvezményt (díjbeszámítást) sem nyújthat.
- k) Az Üzemeltető a bérlemény bérlőre háruló karbantartási feladatainak elvégzését csak akkor vállalhatja át, ha annak költségeit a bérlő a bérbeadó részére előre megtéríti.
- l) A bérleti szerződést a szakmai, jogi követelményeknek megfelelően, az Üzemeltető számára legkedvezőbb feltételekkel és megfelelő biztosítékokkal kell megkötni. A szerződésben a fentiekben túl az alábbiakat kell rögzíteni:
- a tulajdonos Önkormányzat hozzájárulásához kötött tevékenység végzése esetén a hozzájárulás megkérésére vonatkozó kötelezést,
 - versenyeztetési eljárás esetén az erre való hivatkozást, valamint a szerződéskötés kiírásban is rögzített feltételeit,
 - a szerződés módosítása, vagy meghosszabbítása esetén a korábbi szerződésekre való hivatkozást,
 - annak kikötését, hogy a bérlemény - önkormányzati intézményt kivéve - harmadik személy részére használatba, albérletbe nem adható,
 - a közüzemi és közszolgáltatási díjak elszámolásának és fizetésének módját,
 - annak kikötését, hogy a bérleti szerződés lejártá, vagy meg nem hosszabbítása esetén a bérbeadó intézmény a bérlő részére cserehelyiséget nem biztosít,
 - több évre kötött bérleti szerződés esetén, annak rögzítését, hogy a bérleti díj a mindenkori hivatalos inflációs rátának megfelelő mértékben évente megemelésre kerül.
- m) A bérleti szerződést önálló jogügyletként kell megkötni. Amennyiben a szerződő felek között a bérleten kívül más jogviszony (pld. szolgáltatási szerződés) is létrejön, azt külön szerződésbe kell foglalni. A különböző jogviszonyok alapján történő teljesítések és követelések egymás feltételei nem lehetnek.
- A bérleti idő meghosszabbításának lehetősége esetén ugyanazzal a bérlővel szerződést csak a korábbi szerződés meghosszabbításával lehet megkötni, de bérleti idő így sem haladhatja meg a 60 hónapot. Ugyanazzal a bérlővel a korábbitól eltérő célú

hasznosításra versenyeztetési eljárás alá tartozó bérbeadás esetén módosított szerződés nem köthető.

Az Üzemeltető által kötött bérleti szerződésben foglaltak betartásáért, illetve betartatásáért az Üzemeltető kizárólagos jogi, anyagi és erkölcsi felelősséggel tartozik, függetlenül attól, hogy a szerződést a tulajdonos Önkormányzat jóváhagyásával kötötték, kivéve a tulajdonosi jogok körébe tartozó kötelezettségvállalás teljesítését.

Üzemeltető köteles az általa bérbe adott ingatlant, ingatlanrészt, a bérlő tevékenységét és a bérlőre háruló karbantartási feladatok elvégzését rendszeresen ellenőrizni. A jogszabállyal vagy jelen szerződéssel ellentétesen megkötött bérleti szerződésekből eredő hátrányos jogkövetkezményeket az Üzemeltető viseli.

11.)

- a) Az ingatlanban, valamint az azon található felépítményekben bekövetkezett bármilyen károsodás – a vis maior esetek kivételével – az Üzemeltető felelősségi körébe tartozik, és Üzemeltető köteles az ingatlant és annak részeit érintő azon károkozás következményeit saját költségén elhárítani.
- b) Az Üzemeltető a polgári jog általános szabályai szerinti felelősséggel tartozik a rendeltetésellenes vagy szerződésellenes használat miatt bekövetkezett kárért.
- c) Az Üzemeltető a polgári jog általános szabályai szerint felel a jelen szerződésben meghatározott tájékoztatási, adatszolgáltatási kötelezettségének elmulasztásával, megszegésével az Önkormányzatnak okozott kárért.

12.)

- a) Az Önkormányzat jogosult az üzemeltetési és kezelési tevékenységet és az ingatlannal történő gazdálkodást ellenőrizni. Az ellenőrzés kiterjed a kezelési tevékenységre, az üzemeltetésre, a karbantartási, felújítási, állagvédelmi munkák teljesítésére és az ingatlannal történő gazdálkodás hatékonyságára.
- b) Az ellenőrzés olyan időpontban történhet, hogy szükségtelenül ne zavarja az Üzemeltető feladatellátását. Az ellenőrzés időpontját az Önkormányzat az ellenőrzés megkezdése előtt legalább nyolc nappal korábban köteles bejelenteni az Üzemeltetőnek.
- c) Az Üzemeltető a tulajdonosi ellenőrzést köteles tűrni, az ellenőrzés kapcsán az Önkormányzat jogosult:
 - az ingatlanra és a rajta található épületekbe belépni,
 - a tulajdonosi ellenőrzéshez kapcsolódó iratokba és más dokumentumokba, elektronikus adathordozón tárolt adatokba – az jogszabályokban előírt adat- és titokvédelmi előírások figyelembe vételével – betekinteni, azokról másolatot készíteni,
 - az Üzemeltető képviselőjétől információt kérni.

- 13.)** Az Üzemeltető köteles az üzemeltetési és kezelési feladatok ellátásával kapcsolatban együttműködni a 8. pont szerinti szervezetekkel annak érdekében, hogy a feladatellátás az érintettek érdekeit szolgálja. Az Üzemeltető köteles a 8. pont szerinti szervezetek véleményét figyelembe véve az ingatlan használatának és működtetésének rendjét részletesen szabályozó házirendet kidolgozni és az ingatlant használó szervezetekkel elfogadtatni, melyet Üzemeltető köteles az ingatlan bejáratainál elhelyezni.

III.

A kezelési és üzemeltetési feladatokért járó ellenszolgáltatás

14.)

- a) Az Üzemeltető az ingatlan hasznosításából származó bevételeit, illetve közvetlen költségeit és ráfordításait elkülönítetten köteles nyilvántartani oly módon, hogy az az egyéb tevékenységéből származó bevételeitől, illetve költségeitől és ráfordításaitól egyértelműen elhatárolható legyen, külön-külön a helyszínrajzon 1. számmal jelölt főépület és az ingatlan többi része vonatkozásában.
- b) Az Üzemeltető köteles az ingatlan hasznosításából és működtetéséből származó bevételeit a kezelési és üzemeltetési feladatok ellátására fordítani, külön-külön a helyszínrajzon 1. számmal jelölt főépület és az ingatlan többi része vonatkozásában.
- c) Az Üzemeltető feladata az üzemeltetési és kezelési tevékenység nyomán az ingatlanban bekövetkező változások folyamatos nyomon követése, és köteles az ingatlan állapotában a tárgyévben bekövetkező változásokról az Önkormányzatnak beszámolni az alább részletezettek szerint.
- d) Az Üzemeltető az a) és b) pont szerinti bevételeiről és kiadásairól, valamint a c) pontszerinti változásokról a tárgyévet követő év január 31. napjáig hiteles beszámolót készít. A beszámolóban javaslatot kell tenni az Önkormányzat által az adott évben fizetendő üzemeltetési díjra, melyet megfelelően alá kell támasztania, továbbá ki kell térni az adott évre tervezett felújítási, korszerűsítési, átalakítási és bontási munkálatokra, a munkálatoknak olyannak kell lennie, hogy azok biztosítsák az ingatlan hosszú távú és magas színvonalú működését, és fel kell tüntetni a munkálatok forrás igényét. Az Önkormányzat a beszámolót véleményezi és jóváhagyja az Üzemeltető által elvégzendő munkálatokat, amelyek költségét az Önkormányzat beépíti az üzemeltetési díjba, illetve az egyes munkálatokra vonatkozóan a Felek külön megállapodást is köthetnek.
- e) Felek rögzítik, hogy az ingatlan hasznosításából eredő bevételek előreláthatólag nem fedezik a kezelési és üzemeltetési feladatok ellátásának költségeit, ezért ahhoz az Önkormányzat köteles hozzájárulni üzemeltetési átalánydíj fizetésével. Üzemeltetőt éves átalánydíjként 2012-ben az alábbi összegű havi átalánydíj illeti meg:

350.000,-Ft +Áfa

A további évek üzemeltetési díjáról a felek az Üzemeltető beszámolóját követően állapodnak meg, a 2011. szeptember 9-től a 2012. december 31-ig keletkezett bevételeket a 2013. évi díj megállapítása során veszik figyelembe. Amennyiben az Önkormányzat nem állapít meg a tárgyévre díjat, az megegyezik az előző évi díjjal. Az Üzemeltető a beszámolóban köteles bemutatni a díj felhasználását, azt csak a kezelési és üzemeltetési feladatai ellátására fordíthatja. Amennyiben az üzemeltetési díj és az ingatlan hasznosításból eredő bevételek meghaladják a kiadásokat, az Üzemeltető tartalékot köteles képezni a kezelési és üzemeltetési feladatok ellátására.

- f) Az éves üzemeltetési átalánydíj havonta egyenlő részletekben utalja az Önkormányzat minden hó 10. napjáig.

IV.

A szerződés megszűnése, záró rendelkezések

15.)

- a) A jelen szerződés megszűnhet
 - az önkormányzat rendes felmondásával,
 - az Üzemeltető rendkívüli felmondásával,
 - a felek közös megegyezésével,
 - az Üzemeltető jogutód nélküli megszűnésével.

- b) Jelen szerződést az Önkormányzat 90 napos felmondási idővel bármikor jogosult felmondani. Jelen szerződés a felmondási idő utolsó napján szűnik meg, amikor is az Üzemeltető az ingatlan birtokát az Önkormányzatnak köteles visszaadni – ezt az Üzemeltető nem tagadhatja meg, feltételhez nem kötheti.
- c) Jelen szerződést az Üzemeltető rendkívüli felmondással, 30 napos felmondási idővel akkor mondhatja fel, ha az Önkormányzat a jelen szerződésben foglalt kötelezettségét súlyosan megszegi.
- d) Jelen szerződés bármely okból történő megszűnése esetén a Felek kötelesek elszámolni egymással. Az elszámolás módja a tételes, helyszíni átadás-átvételi eljárás, amelyről a Felek jegyzőkönyvet vesznek fel. Az elszámolás alapját a kezelésbe adás időpontjában és az elszámoláskor a Felek nyilvántartásaiban szereplő – jelen szerződés hatálya alá tartozó – érték képezi. Az Üzemeltető köteles a szerződés megszűnésekor a kezelt vagyonnak a kezelésbe adás időpontjában fennálló állapotához (értékéhez) viszonyított különbözetével (csökkenésével, vagy növekedésével) elszámolni. Az elszámolási különbözet kiegyenlítésének feltételeiről a Felek külön állapodnak meg.
- e) Az Üzemeltető köteles az ingatlant rendeltetésszerű használatra minden egyéb intézkedés nélkül is alkalmas jó állapotban, kitarakítva, a növényzetet szakszerűen metszve és nyírva, az épületeket átvételkor állapotnak megfelelően visszaadni az Önkormányzatnak a szerződés megszűnése esetén.
- f) Közös megegyezéssel történő szerződés megszüntetése esetén a felek állapodnak meg a megszüntetés és elszámolás feltételeiről.

16.)

- a) Amennyiben az Önkormányzat csak az ingatlan egyes részeit hasznosítja más módon, úgy a felek jelen szerződést értelemszerűen módosítják.
- b) Jelen szerződés bármiféle kiegészítése vagy módosítása csak írásban érvényes, ami az írásba foglalási kötelezettségről történő lemondásra is vonatkozik.
A felek jelen szerződés alapján egymáshoz intézett nyilatkozataikat írásban teszik meg – írásos formának számít a telefaxon, vagy az elektronikus formában (e-mail) közölt nyilatkozat is.
- c) Jelen szerződéshez mellékkikötések – az 1-3. sz. mellékleteken kívül – nem kapcsolódnak.
- d) Ha jelen szerződés egyes rendelkezései érvénytelennek minősülnek, ennek ténye a szerződés egészének érvényességét nem érinti. Jelen szerződés esetleges érvénytelen, bizonytalan értelmű vagy végre nem hajtható rendelkezését úgy kell módosítani vagy értelmezni, hogy ez által a szerződéssel elérni kívánt gazdasági cél megvalósítható legyen. A szerződéses szabályozás hézagait szintén a szándékolt gazdasági célnak megfelelően kell kitölteni.
- e) Jelen szerződés a Felek teljes megállapodását tartalmazza, a Felek kölcsönös aláírásával jön létre, s ezáltal egyben hatályát veszti az összes, a Felek által a szerződés tárgya szerinti jogviszonnyal kapcsolatban korábban írásban és szóban tett jognyilatkozat
- f) Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Magyar Köztársaság Polgári Törvénykönyvéről szóló törvény és más vonatkozó jogszabályok rendelkezései az irányadók.
- g) Az esetlegesen felmerülő vitás kérdéseket a Felek elsődlegesen közvetlen egyeztetések útján kísérik meg rendezni, annak eredménytelensége esetén vitás kérdéseik eldöntésére a pertárgy értékétől függően kikötik a Dombóvári Városi Bíróság, illetve a Tolna Megyei Bíróság kizárólagos illetékességét.
- h) Jelen megállapodás hat példányban készült, 12 számozott oldalból és 3. mellékletből áll.

Jelen szerződést, mint szándékunkkal és a valósággal mindenben egyezőt, a mai napon jóváhagyólag aláírtuk. Az aláírásra a Képviselő-testület a Polgármestert/2011. () számú határozatával felhatalmazta.

Kelt Dombóváron, 2011. napján.

Dombóvár Város Önkormányzata
Szabó Loránd polgármester

Dombóvári Város- és Lakásgazdálkodási
Nonprofit Kft.
Vida Tamás ügyvezető
Üzemeltető

Az ingatlan helyszínrajza

1. számú melléklet



Sorszám	Terület nagysága	Területjellemező
	négyszetméter	
1	1320	Kinizsi utca 37. szám alatti főépület
2	250	Szociális bérlakások és szükséglakás
3	963	Főépület belső udvara
4	444	Kerékpáros ügyességi pálya
5	2051	U-alakú csarnok
6	266	Elkerített, rendben tartott belső udvar
7	369	Elkerített, rendben tartott belső udvar
8	685	U-alakú épület szabadon megközelíthető belső udvari része
9	891	U-alakú csarnok belső részének megközelítésére szolgáló út
10	726	JAM- sportcsarnok
11	99	Raktárépület
12	112	Raktárépület
13	35	Illemhely
14	898	Salakos focipálya
15	450	Strandröplabda pálya
16	336	Dombóvár Város- és Lakásgazdálkodási NKft. által használt épület
17	70	Raktárépület
18	73	Raktárépület
19	1410	Dombóvár Város- és Lakásgazdálkodási NKft. által használt telephely
20	2301	Dombóvár Város- és Lakásgazdálkodási NKft. által használt tárolóterület
22	742	"Faiskola" - önkormányzati tulajdonú facsometék
23	10602	Zöldterület és tanösvény
21-24	10258	Parkoló, parkterület és a Reménység Napközi Otthon által épített játszótér
25	1812	El nem kerített zöldterületi ingatlanrész, bejárat
Összesen	37163	

**A helyszínrajzon 1. számmal jelölt főépület helyiségei
az azt használó szervezettel**

„A” ÉPÜLETSZÁRNY - Északi szárny

Földszint

1. Konferencia terem	72,14m ²	Dombóvári Város- és Lakásgazd. NKft.
<i>Földszint összesen:</i>	72,14m ²	

I. Emelet

2. Fogadó és közlekedő, amely magában foglalja az ügyfélszolgálati helyiséget is	22,6m ²	Dombóvári Város- és Lakásgazd. NKft.
3. Iroda1	14,13m ²	Dombóvári Város- és Lakásgazd. NKft.
4. Iroda2	14,67m ²	Dombóvári Város- és Lakásgazd. NKft.
5. Iroda3	20,25m ²	Dombóvári Város- és Lakásgazd. NKft.
6. Ügyvezetői iroda	11,26m ²	Dombóvári Város- és Lakásgazd. NKft.
7. Iroda4	29,49m ²	Dombóvári Város- és Lakásgazd. NKft.
<i>I.emelet összesen:</i>	112,4m ²	

II. Emelet

8. Tárgyaló	41,5m ²	Dombóvári Város- és Lakásgazd. NKft.
<i>II .emelet összesen:</i>	41,5m ²	

„B” ÉPÜLETSZÁRNY - Nyugati szárny

Földszint

9. Női öltöző	16,93m ²	Dombóvári Város- és Lakásgazd. NKft.
10. 2 női WC+mosdók+tusolóhelyiség	14,3m ²	Dombóvári Város- és Lakásgazd. NKft.

11. Ffi mosdó, WC, tusoló	27,84m ²	Dombóvári Város- és Lakásgazd. NKft.
12. Iroda1	53,89m ²	Dombóvári Város- és Lakásgazd. NKft.
13. Iroda2	70,1m ²	Dombóvár Város Polgármesteri Hivatala
<i>Földszint összesen:</i>	<i>183,06m²</i>	

I. Emelet

14. Iroda1	25,01m ²	Dvári.Polgárőrség Önvédelmi Egyesület
15. Iroda2	23,05m ²	Dombóvári Város- és Lakásgazd. NKft.
16. Iroda3	25,01m ²	Dombóvári Város- és Lakásgazd. NKft.
<i>I. emelet összesen:</i>	<i>73,07m²</i>	

„C” ÉPÜLETSZÁRNY - Déli szárny

Alagsor

Földszint

17. Iroda1	11,25m ²	"Kapaszkodó" Szoc. és Gyermekek Jóléti Szolg.
18. Iroda2	13,14m ²	"Kapaszkodó" Szoc. és Gyermekek Jóléti Szolg.
19. Iroda3	22,3m ²	"Kapaszkodó" Szoc. és Gyermekek Jóléti Szolg.
20. Ügyfélfogadó	22,15m ²	"Kapaszkodó" Szoc. és Gyermekek Jóléti Szolg.
21. Iroda4	13,14m ²	"Kapaszkodó" Szoc. és Gyermekek Jóléti Szolg.
22. Interjú szoba	13,14m ²	"Kapaszkodó" Szoc. és Gyermekek Jóléti Szolg.
23. Iroda5	15,79m ²	"Kapaszkodó" Szoc. és Gyermekek Jóléti Szolg.
24. Dohányzó	8,08m ²	"Kapaszkodó" Szoc. és Gyermekek Jóléti Szolg.
25. Iroda6	11,08m ²	"Kapaszkodó" Szoc. és Gyermekek Jóléti Szolg.
<i>Földszint összesen:</i>	<i>130,07m²</i>	

I. Emelet

26. Iroda1	14,98m ²	"Kapaszkodó" Szoc. és Gyermek Jóléti Szolg.
27. Dohányzó	9,16m ²	"Kapaszkodó" Szoc. és Gyermek Jóléti Szolg.
28. Iroda2	26,9m ²	"Kapaszkodó" Szoc. és Gyermek Jóléti Szolg.
29. interjú szoba	14,58m ²	"Kapaszkodó" Szoc. és Gyermek Jóléti Szolg.
30. Iroda3	18,67m ²	"Kapaszkodó" Szoc. és Gyermek Jóléti Szolg.
31. Iroda4	21m ²	"Kapaszkodó" Szoc. és Gyermek Jóléti Szolg.
32. interjú szoba	13,37m ²	"Kapaszkodó" Szoc. és Gyermek Jóléti Szolg.
33. Iroda5	11,22m ²	"Kapaszkodó" Szoc. és Gyermek Jóléti Szolg.
34. Iroda6	11,8m ²	"Kapaszkodó" Szoc. és Gyermek Jóléti Szolg.
35. Tárgyaló	24,67m ²	"Kapaszkodó" Szoc. és Gyermek Jóléti Szolg.
36. Gyermekmegőrző	12,11m ²	"Kapaszkodó" Szoc. és Gyermek Jóléti Szolg.
37. Iroda7	22,47m ²	"Kapaszkodó" Szoc. és Gyermek Jóléti Szolg.
<i>I.emelet összesen:</i>	<i>200,93m²</i>	

„D” ÉPÜLETSZÁRNY - Keleti szárny

Alagsor

38. Sport és rehabilitációs terem	91,47m ²	"Reménység" Napközi Otthon
39. Raktár	44,35m ²	"Reménység" Napközi Otthon
40. Fajáték-Kefegyár	98,97m ²	"Reménység" Napközi Otthon
41. Csuhas műhely	21,16m ²	"Reménység" Napközi Otthon
42. Csavározó műhely	84,19m ²	"Reménység" Napközi Otthon
<i>Alagsor összesen:</i>	<i>340,14m²</i>	

Földszint

43. Zene- és foglalkoztató terem	44,11m ²	"Reménység" Napközi Otthon
----------------------------------	---------------------	----------------------------

44. Fogyatékos gyermek foglalkoztató	35,82m ²	"Reménység" Napközi Otthon
45. Közösségi étkező és tornaszoba +iroda+WC+mosdó+személyi öltöző	99,91m ²	"Reménység" Napközi Otthon
46. Iroda1	9,17m ²	"Reménység" Napközi Otthon
47. Iroda2	8,58m ²	"Reménység" Napközi Otthon
48. Iroda3	7,86m ²	"Reménység" Napközi Otthon
<i>Földszint összesen:</i>	<i>317,35m²</i>	

I. Emelet

49. Szárazáru raktár	6,18m ²	"Reménység" Napközi Otthon
50. Iroda	11,38m ²	"Reménység" Napközi Otthon
51. Zöldségtároló	7,13m ²	"Reménység" Napközi Otthon
52. Ételelőkészítő	8,06m ²	"Reménység" Napközi Otthon
53. Ételelőkészítő2	6,19m ²	"Reménység" Napközi Otthon
54. Öltöző	15,54m ²	"Reménység" Napközi Otthon
55. Főzőkonyha	23,16m ²	"Reménység" Napközi Otthon
56. Mosogató helyiségek	11,86m ²	"Reménység" Napközi Otthon
57. Tálaló helyiség	4,93m ²	"Reménység" Napközi Otthon
58. Étterem	62,54m ²	"Reménység" Napközi Otthon
59. Teleház	83,76m ²	"Reménység" Napközi Otthon
<i>I. emelet összesen:</i>	<i>288,06m²</i>	

A helyszínrajzon 5. számmal jelölt U-alakú csarnok helyiségei:

I. Ökölvívó terem	284,51 m ²
II. A rendvédelmi és közbiztonsági képzés céljára kialakított helyiség	288,31 m ²
III. Raktár 1.	88,83 m ²
IV. Raktár 2.	30,94 m ²
V. Raktár 3.	14,69 m ²
VI. Raktár 4.	112,605 m ²
VII. Raktár 5.	106,605 m ²

VIII. Raktár 6.	244,68 m ²
IX. Raktár 7.	143,1 m ²
X. Raktár 8.	115,77 m ²
XI. Raktár 9.	156,22 m ²

3. számú melléklet

A kezelési és üzemeltetési feladatok az 1. számú melléklet felosztása és számozása szerint

3. 963m²

- Fűnyírás (évi 12-14 alkalom)
- Térkőtisztítás, gyomtalanítás évi 3 alkalom
- Szeméttárolók ürítése tér tisztántartása heti 3 alkalom
- Síkosságmentesítés (kb. 10alkalom: 41.225 Ft+Áfa)
- Öntözés évi 12 alkalom

4. 444m²

- Gyomirtás évi 3 alkalom
- Szeméttárolók ürítése tér tisztántartása heti 3 alkalom
- Ugratóelemek állapotának felülvizsgálata, karbantartása, javítása évi 1 alkalom

8. 685 m²

- Kaszálás gyomirtás évi 8-10 alkalom
- Fák metszése évi 1 alkalom, szállítással, gallyazással

9. 891 m²

- Kavics tisztántartása, gyomirtás évi 2 alkalom
- Kavics pótlás évi 1 alkalom (zúzalék, kiszállítás, elterítés)
- Járda tisztítása, gazolása évi 3 alkalom

10. 726m²

- Palánkok felülvizsgálata, javítása, festése, hálók pótlása évi 3 alkalom
- Pálya tisztántartása, szeméttárolók ürítése (heti egyszer)
- Karbantartási munkálatok záruk, égők cseréje
- OSB borítás karbantartása, cseréje
- Tető javítása egyszeri alkalom
- Csatornajavítás egyszeri alkalom
- Csatornatisztítás évente 2-szer (kosaras autó, csatorna tisztítása, keletkezett csatorna szemét elszállítása)

13. 35m²

- Üzemeltetés: - takarítás heti egyszeri alkalom
- javítások (záruk, tükrök, mosdók, égők)
 - felügyelet

14. 898 m²

- Salak (10cm terítésben) egyszeri alkalom
- Salak gereblyézése, hengerezés, tisztántartás, gyomirtás évi 4-sze
 - Salak gereblyézése, tisztántartása
 - Hengerezés évi 4alkalom
 - Gyomirtás évi 4 alkalom
- Kapuk rögzítése, festése, labdafogó hálók javítása évi egyszeri alkalom
- Pálya felfestés (igény szerint) évi 5-szöri alkalom

15. 450 m²

- Homok pótlása évi egy alkalom
- Homok tisztántartása, gyommentesítése évente 5-ször, a keletkezett „szemét” elszállításával.
- Háló javítása évi egyszeri alkalommal

20. 2301 m²

- Kerítés készítés (tolókapuval) egyszeri alkalommal
- Fűnyírás, gyomtalanítás évi 6-szor
- Gépeknek mosóplacc kialakítása, vízzel egyszeri alkalommal

21. ~2055 m²

- Fűnyírás évi 10-12 alkalom
- Fák metszése, gallyazás évi 1 alkalom
- Bokrok, cserjék, sövények gondozása évi 4 alkalom
- Öntözés évi 12 alkalom
- Térköves burkolat tisztítása, karbantartása havonta kétszer
- Játsszótér fenntartás, javítási munkák
- Szállítási feladatok (fűnyírás, gallyazás): 20 forduló/év

22. 742 m²

- Ritkítás évi 1 alkalom
- Fűnyírás évi 6 alkalom
- Metszés évi 2 alkalom

23. 10.613 m²

- Fűnyírás évi 8-10 alkalom
- Kavicspótlás évi 1 alkalom
- Sétány tisztántartása évi 4 alkalom
- Táblák pótlása évi 3 alkalom
- Hidak karbantartása évi 3 alkalom
- Metszés, gallyazás elszállítással évi 1 alkalom

381/2011. (IX. 29.) Kt. határozat

Dombóvár Város Önkormányzatának
Képviselő-testülete Dombóvár város helyi
hulladékgyűjtési tervének

végrehajtásáról - az MKM Consulting Zrt.
által készített - felülvizsgálatot a melléklet
szerint elfogadja.

382/2011. (IX. 29.) Kt. határozat

Dombóvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete – mint az ÖKO-DOMBÓ Dombóvári Környezet- és Hulladékgazdálkodási Kft. többségi tulajdonosa – a várható jogszabályi előírásokban bekövetkező változásokra tekintettel – javasolja a taggyűlésnek, hogy az kérje fel az ügyvezetőt arra, hogy a 2012. évre vonatkozó díjkalkulációját a 2011. évre vonatkozó ismert tényadatokkal együtt 2011. december 31-ig terjessze elő.

Határidő: a díjkalkuláció betérjesztésére
2011. december 31.

Felelős: Polgármester

Végrehajtásért felelős:

Öko-Dombó Kft.
Városfejlesztési Iroda

383/2011. (IX. 29.) Kt. határozat

Dombóvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Apáczai Oktatási Központ Egységes Iskolai Intézményegysége számára a 2012/2013. tanévtől a **művészet, közművelődés, kommunikáció** (zene-, tánc-, képző- és iparművészet, színházművészet, sajtó, közművelődés) **szakmacsoportos szakközépiszkolai oktatás indítását** felmenő rendszerben, egy tanulócsoporthoz számára engedélyezi.

A képviselő-testület felkéri az Intézményegység vezetőjét, hogy a Középfokú Intézmények Felvételi Információs Rendszerében (KIFIR) az új szakmacsoportos szakközépiszkolai oktatás tanulmányi területét és belső kódját jelentse be, valamint az intézmény módosított pedagógiai programját 2011. november 30-ig küldje meg a fenntartónak jóváhagyásra.

Határidő: 2011. november 30. -
Módosított pedagógiai program megküldésére
2012. április 30. – Alapító okirat módosítására

Felelős: Polgármester

Végrehajtásért felelős:

Humán Iroda,
Apáczai Oktatási Központ
Egységes Iskolai
Intézményegysége vezetője

384/2011. (IX. 29.) Kt. határozat

Dombóvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 102. § (2) bekezdés c) pontjában foglalt felhatalmazás alapján a 2011/2012. tanévre oktatásszervezési okokra tekintettel az alábbi intézményekben és gyermek/tanulócsoporthoz engedélyezi a közoktatási törvényben meghatározott maximális osztálylétszámok

20%+10%-kal történő túllépését:

- Apáczai Oktatási Központ Kaposszekcsői Általános Iskolája 7. osztályában
- Herceg Esterházy Miklós SZISSZK 9.a, 9. b, 1.b, 2.c osztályában

20%-kal történő túllépését:

- Apáczai Oktatási Központ Kaposszekcsői Óvodájának Süni és Csiga csoportjában
- Apáczai Oktatási Központ Kaposszekcsői Általános Iskolája 8. osztályában, valamint 1 felsős napközis csoportjában
- József Attila ÁMK Dombóvári Iskolája 6.a, 6.b, 7.a, 7. b osztályában
- József Attila ÁMK Dalmandi Iskolája 2-4. összevont tanulócsoporthoz
- József Attila ÁMK Attalai Óvodájának vegyes csoportjában
- Herceg Esterházy Miklós SZISSZK 14. a osztályában
- Illyés Gyula Gimnázium 5. – 6. – 8. osztályában

10%-kal történő túllépését:

- Apáczai Oktatási Központ Erzsébet Óvodája Maci csoportjában
- Apáczai Oktatási Központ Bezerédj Amália Óvodája Cinke, Napraforgó, Napocska csoportjában
- Apáczai Oktatási Központ Szivárvány Óvodája Pitypang, Halacska, Mazsola, Vackor, Manócska csoportjában
- József Attila ÁMK Százszorszép Óvodájának Nyuszi, Szivecske, Pillangó csoportjában
- Apáczai Oktatási Központ Belvárosi Általános Iskolája 1.a, 2.c, 3.c, 4.a, 4.b, 4.c, 8.b osztályában
- József Attila ÁMK Dombóvári Iskolája 1.c, 2. a, 2.b, 2.c, 3.b, 4.b, 5.a, 5.c, 8.b osztályában
- Illyés Gyula Gimnázium 12.e osztályában

385/2011. (IX. 29.) Kt. határozat

Dombóvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja a Pénzügyi Bizottság javaslatát, és 2011. évben a munkahelyteremtő támogatás keretét nem emeli meg.

386/2011. (IX. 29.) Kt. határozat

1. Dombóvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Dombóvár és Környéke Kistérségi Társulás, a József Attila Általános Művelődési Központ, Az Apáczai Oktatási Központ, a „Kapaszkodó” Szociális és Gyermejjóléti Alapszolgáltató Központ, az Egyesített szociális Intézmény, a Dombóvár Térségi Szennyvízkezelési Önkormányzati Társulás és a Dombóvár és Környéke Kistérségi Ivóvízminőség-javító Társulás társulási megállapodásának felülvizsgálatáról szóló tájékoztatást elfogadja.
2. Dombóvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete támogatja az Attala, Csibrák, Dalmand, Kaspupa, Kocsola, Kurd, Lápafő, Nak, Szakcs,

Várong Községek Önkormányzataival az építésügyi, közlekedési és vízgazdálkodási hatósági feladat- és hatáskörök ellátására létrehozott társulás megszüntetését.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a társulási megállapodást megszüntető okirat tartalmának jóváhagyására és annak aláírására.

Határidő: a 2. pont tekintetében 2011. december 31.

Felelős: Polgármester

Végrehajtásért felelős:

Hatósági Iroda (2. pont esetében)

387/2011. (IX. 29.) Kt. határozat

Dombóvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete támogatást kíván nyújtani Kertváros és Szuhay városrészen kiskereskedelmi tevékenység indításához. A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy tegyen javaslatot a pályázati formára és a pályázati felhívásra, és azt terjessze a képviselő-testület elé.

Határidő: októberi rendes ülés – a pályázati feltételek kidolgozására

Felelős: Polgármester

Végrehajtásért felelős:

Polgármesteri és Alpolgármesteri Titkárság

388/2011. (IX. 29.) Kt. határozat

Dombóvár Város Önkormányzatának képviselő-testülete felkéri a polgármestert, hogy a 2011. augusztus 29-én Viren tett látogatásáról szóló beszámolóját pénzügyi beszámolóval kiegészítve terjessze a képviselő-testület 2011 októberi rendes ülése elé.

389/2011. (IX. 29.) Kt. határozat

Dombóvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Apáczai Oktatási Központ Belvárosi Tagintézménye hátrányos helyzetű tanulóinak fejlesztését szolgáló programjának támogatásra 180.400 Ft támogatást biztosít a 2011. évi költségvetésének általános tartalékából, mely a program mellékletben részletezett anyag- és eszközigényének megvásárlására fordítható.

Határidő: Költségvetési rendelet
következő módosításakor:
intézmény dologi kiadásai
előirányzatának módosítása

Felelős: Polgármester

Végrehajtásért felelős:
Városgazdálkodási Iroda,
APOK Főigazgatója

Melléklet

A tervezett foglalkozások költségigénye

Foglalkozás	Tanuló csoport	Anyag és eszközszükséglet költsége		
Önismereti foglalkozás drámajátékokkal	6. d	kartonpapír	2 500 Ft	7 000 Ft
		gipsz	1 500 Ft	
		festék, ecset	3 000 Ft	
Hon- és népismeret	6. évfolyam	kartonpapír	3 000 Ft	13 000 Ft
		étel alapanyag	5 000 Ft	
		gyertya viasz	5 000 Ft	
Játék és sport	5. c	métajátékhoz ütők	3 000 Ft	39 500 Ft
		táblás játékok	30 000 Ft	
		Kártyajátékok	6 500 Ft	
			- Ft	
Nyílt órák	felső tagozat		- Ft	
Zenei nevelés	1. c	kartonpapír	2 500 Ft	2 500 Ft
Háztartási ismeretek	5. d	növénygondozás	9 000 Ft	20 500 Ft
		szövév fonás	6 000 Ft	
		főzés	3 000 Ft	
		egyéb	2 500 Ft	
Hagyományörzés, nyelvápolás	felső		- Ft	
Bábjáték	6. d	24 db olló	7 200 Ft	21 200 Ft
		24 db fakanál	3 600 Ft	
		tű, cérna	3 000 Ft	
		5 csomag vatta	1 500 Ft	
		pin-pong labda	1 200 Ft	
		ragasztó 10 db	2 300 Ft	
		kartonpapír	2 400 Ft	
Színjátékos	A 7. c, 7. d	jelmez	5 000 Ft	15 000 Ft
		kellék	5 000 Ft	
		díszlet	5 000 Ft	
Önismereti játékok	7. c, 7. d		- Ft	

Foglalkozás	Tanuló csoport	Anyag és eszközszükséglet költsége		
Labdajátékok	5- 6. évfolyam		- Ft	
Filmklub	6-7- 8. évfolyam		- Ft	
Önismereti játékok	8. évfolyam		- Ft	
Mesterségem címere	7-8. évfolyam	írószer, színes lap, ragacs	3 000 Ft	3 000 Ft
Egészségnevelés				
	4. c		- Ft	
Mozgás, beszéd, mese	3. c		- Ft	
Módszertani ajánlás	alsó tagozat		- Ft	
Egészségnevelés	3. d		- Ft	
Kézműves foglalkozás	2. évfolyam	szövés	5 000 Ft	16 000 Ft
		fonás	8 000 Ft	
		varrás	3 000 Ft	
			- Ft	
Főzőiskola	5- 6. évfolyam	gyümölcs	10 000 Ft	42 700 Ft
		húsféleség	15 000 Ft	
		zöldség	5 000 Ft	
		tejtermék	5 000 Ft	
		tisztítószer	3 000 Ft	
		zsiradékok	2 000 Ft	
		cukor	1 200 Ft	
		liszt	1 500 Ft	
Segítő óra 2 tanárral	felső tagozat		- Ft	
Mentorálás	felső tagozat		- Ft	
összesen				180 400 Ft

390/2011. (IX. 29.) Kt. határozat

1. Dombóvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 33/2011. (II.14.) számú határozatát visszavonja.
2. Dombóvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Dombóvár belterület 6303 hrsz-ú ingatlanon található felépítmény téli működésének biztosításához szükséges, a fűtési rendszer felülvizsgálatát és annak biztonságos működéséhez szükséges javítást szolgáló munkák megrendelését támogatja. A munkák

elvégzésének fedezetére a képviselő-testület maximum nettó 300.000,- Ft + Áfa összeget biztosít a 2011. évi költségvetés „Dombóvár Város Önkormányzata – 2011. évi kiadásai – 116 Polgármesteri Hivatal – VI. Felújítások – 16. Szőlőhegyi Községi Ház felújítása” terhére.

Határidő: 2011. december 31. – felújítás elvégzésére

Felelős: Polgármester

Végrehajtásért felelős:

Városfejlesztési Iroda

391/2011. (IX. 29.) Kt. határozat

Dombóvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete jóváhagyja a Dombóvári Önkéntes Polgári Természetőr Egyesület és Dombóvár Város Önkormányzata között a Civil Keretből nyert pályázatra létrejött Támogatási Szerződés 7. pontjának módosítását az alábbiak szerint:

„A támogatás felhasználásáról a Támogatott **2011. november 15-ig** köteles beszámolni és elszámolni. A fel nem használt támogatásrészt az elszámolási határidőig vissza kell utalni az Önkormányzat számlájára.”

Határidő: azonnal

Felelős: Polgármester

Végrehajtásért felel:

Polgármesteri és
Alpolgármesteri Titkárság

392/2011. (IX. 29.) Kt. határozat

1.) Dombóvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete csatlakozik a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2012. évi fordulójához, és az „A” és

„B” típusú ösztöndíjpályázatokat a melléklet szerinti tartalommal kiírja. Felkéri a Polgármestert, hogy a csatlakozáshoz szükséges dokumentumokat írja alá, és a pályázati felhívást tegye közzé.

2.) A Képviselő-testület a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2011. évi pályázati fordulójában benyújtott pályázatok támogatására a 2012. évi költségvetésében 3,5 millió Ft-ot különít el.

3.) A Képviselő-testület felkéri az Oktatási és Kulturális Bizottságot, hogy a beérkezett pályázatokat a pályázati kiírásban foglaltak szerint bírálja el.

Határidő: 2011. október 14. : Csatlakozási nyilatkozat aláírására és beküldésére
2011. október 17.: Pályázati felhívás közzétételére
2011. december 5.: Pályázatok elbírálására

Felelős: Polgármester,
Oktatási és Kulturális Bizottság elnöke

Végrehajtásért felelős: Humán Iroda

1. sz. melléklet

„A” TÍPUSÚ PÁLYÁZATI KIÍRÁS

**Dombóvár Város Önkormányzata a Nemzeti Erőforrás Minisztériummal
együttműködve
ezennel kiírja a 2012. évre
a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázatot
felsőoktatási hallgatók számára
a 2011/2012. tanév második és a 2012/2013. tanév első félévére vonatkozóan**

1. A pályázat célja

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer célja az esélyteremtés érdekében a hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló fiatalok felsőoktatásban való részvételének támogatása. A Bursa Hungarica többszintű támogatási rendszer, amelynek pénzügyi fedezeteként három forrás szolgál: a települési önkormányzatok által nyújtott támogatás; a megyei önkormányzatok által nyújtott támogatás és a felsőoktatási intézményi

támogatás. Az ösztöndíjpályázattal kapcsolatos adatbázis-kezelői, koordinációs, a települési és megyei ösztöndíj pénzkezelési feladatait a Wekerle Sándor Alapkezelő végzi, míg az adatrögzítési feladatokat az ösztöndíjpályázathoz csatlakozó települési és megyei önkormányzatok látják el.

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer jogszabályi háttéréül a felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény valamint a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Kormányrendelet szolgál.

2. A pályázók köre

A pályázatra azok az önkormányzat illetékességi területén lakóhellyel rendelkező, hátrányos szociális helyzetű felsőoktatási hallgatók jelentkezhetnek, akik felsőoktatási intézményben (felsőoktatási hallgatói jogviszony keretében) **teljes idejű (nappali tagozatos)**, alapképzést és szakképzést eredményező alapképzésben, mesterképzést és szakképzést eredményező mesterképzésben, egységes, osztatlan képzésben, vagy felsőfokú szakképzésben, a **képzési keretidőn belül** folytatják tanulmányaikat.

Képzésre vonatkozó keretidő: *államilag támogatott képzésben részt vevő hallgató esetében a támogatási idő, azaz a megkezdett 12 félév (a fogyatékossgal élő hallgató támogatási ideje további 4 félévvel megnövelhető); költségtérítéses képzésben részt vevő hallgató esetében a megkezdett 16 félév (amennyiben a felsőoktatási intézmény szabályzatában a képzési keretidőt ennél rövidebben nem határozza meg). [2005. évi CXXXIX. törvény a felsőoktatásról, 55. § (2) valamint 56. § (2) bekezdés]*

Az ösztöndíjra pályázhatnak a 2011 szeptemberében tanulmányaik utolsó évét megkezdő hallgatók is. Amennyiben az ösztöndíjas hallgatói jogviszonya 2012 őszén már nem áll fenn, úgy a 2012/2013. tanév első félévére eső ösztöndíj már nem kerül folyósításra.

Az ösztöndíjra pályázatot nyújthatnak be azok a hallgatók is, akiknek a hallgatói jogviszonya a felsőoktatási intézményben a pályázás időpontjában szünetel. Az ösztöndíj folyósításának feltétele, hogy a 2011/2012. tanév második félévére a hallgató már beiratkozzon a felsőoktatási intézménybe.

Az ösztöndíjat minden pályázati fordulóban újra kell pályázni.

3. Nem részesülhet támogatásban az a pályázó, aki:

- katonai illetve rendvédelmi felsőoktatási intézmények katonai illetve rendvédelmi képzésében vesz részt
- középiskolai akkreditált iskolarendszerű felsőfokú szakképzésben vesz részt
- doktori (PhD) képzésben vesz részt
- külföldi intézménnyel áll hallgatói jogviszonyban.

4. Adatkezelés

A pályázó pályázata benyújtásával hozzájárul ahhoz, hogy a felsőoktatási intézmény hallgatói jogviszonyáról a Wekerle Sándor Alapkezelőnek, illetve a támogató önkormányzatnak tájékoztatást nyújtson.

A pályázó pályázata benyújtásával hozzájárul ahhoz, hogy a pályázati űrlapon rögzített személyes adatait a pályázatot kiíró települési önkormányzat nyilvántartásba vegye és azokat

a megyei önkormányzat és a Wekerle Sándor Alapkezelő részére – kizárólag az ösztöndíjpályázat lebonyolítása és a támogatás jogosultság ellenőrzése céljából – átadja, illetőleg az ösztöndíj időtartama alatt maga kezelje.

A pályázó pályázata benyújtásával hozzájárul ahhoz, hogy a Wekerle Sándor Alapkezelő személyes adatait az ösztöndíjpályázat lebonyolítása és a támogatás jogosultság ellenőrzése céljából az ösztöndíj időtartama alatt kezelje.

A pályázó pályázata benyújtásával hozzájárul a pályázáskor rendelkezésre bocsátott személyes adatainak az azonosítás célja érdekében szükséges mértékben történő kezeléséhez és az ösztöndíjpályázat lebonyolítása, valamint a támogatási jogosultság ellenőrzése céljából történő továbbításához.

5. A pályázat benyújtása

A pályázatot a lakóhely szerint illetékes települési önkormányzat Polgármesteri Hivatalánál írásban, a hivatalban hozzáférhető pályázati úrlapon, a pályázó által aláírva, egy példányban kell benyújtani.

A pályázat benyújtási határideje: 2011. november 14.

A pályázat kötelező mellékletei:

- a) **A felsőoktatási intézmény által kitöltött eredeti Jogviszony-igazolás a 2011/2012. tanév első félévéről.**

Amennyiben a pályázó egy időben több felsőoktatási intézménnyel is hallgatói jogviszonyban áll, pályázatában csak azt a felsőoktatási intézményt kell megneveznie, amellyel elsőként létesített hallgatói jogviszonyt. A felsőoktatási intézmények szerződése alapján folyó, közösen meghirdetett – egyik szakon nem hitéleti, a másik szakon hitoktató, illetve hittanár – kétszagos képzés esetében a hallgató az állami felsőoktatási intézményt köteles megnevezni.

- b) **Igazolás a pályázó és a vele egy háztartásban élők egy főre jutó havi nettó jövedelméről.**

- c) A szociális rászorultsága igazolására az alábbi okiratok:
- pályázó szociális helyzetét bemutató önéletrajz

A pályázati űrlap csak a fent meghatározott kötelező mellékletekkel együttesen érvényes, valamely melléklet hiányában a pályázat formai hibásnak minősül.

Egy háztartásban élők: a pályázó lakóhelye szerinti lakásban életvitelszerűen együttlakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyek.

Jövedelem:

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 4. § (1) bekezdés a) pontja alapján az elismert költségekkel és a befizetési kötelezettséggel csökkentett

- a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény szerint meghatározott, belföldről vagy külföldről származó - megszerzett - vagyoni érték (bevétel), ideértve a jövedelemként figyelembe nem vett bevételt és az adómentes jövedelmet is,
- az a bevétel, amely után az egyszerűsített vállalkozói adóról, illetve az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulásról szóló törvény szerint adót, illetve hozzájárulást kell fizetni.

Elismert költségnek minősül a személyi jövedelemadóról szóló törvényben elismert költség, valamint a fizetett tartásdíj. Ha a magánszemély az egyszerűsített vállalkozói adó vagy egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás alapjául szolgáló bevételt szerez, a bevétel csökkenthető a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint elismert költségnek minősülő igazolt kiadásokkal, ennek hiányában a bevétel 40%-ával. Ha a mezőgazdasági őstermelő adóévi őstermelésből származó bevétele nem több a kistermelés értékhatáránál (illetve ha részére támogatást folyósítottak, annak a folyósított támogatással növelt összegénél), akkor a bevétel csökkenthető az igazolt költségekkel, továbbá a bevétel 40%-ának megfelelő összeggel, vagy a bevétel 85%-ának, illetőleg állattenyésztés esetén 94%-ának megfelelő összeggel.

Befizetési kötelezettségnek minősül a személyi jövedelemadó, az egyszerűsített vállalkozási adó, a magánszemélyt terhelő egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás, egészségbiztosítási hozzájárulás és járulék, egészségügyi szolgáltatási járulék, nyugdíjjárulék, nyugdíjbiztosítási járulék, magán-nyugdíjpénztári tagdíj és munkavállalói járulék.

Nem minősül jövedelemnek

1. a temetési segély, az alkalmanként adott átmeneti segély, a lakásfenntartási támogatás, az adósságcsökkentési támogatás,
2. a rendkívüli gyermekvédelmi támogatás, a Gyvt. 20/A. §-a szerinti pénzbeli támogatás, a Gyvt. 20/B. §-ának (4)-(5) bekezdése szerinti pótlék, a nevelőszülők számára fizetett nevelési díj és külön ellátmány,
3. az anyasági támogatás,
4. a tizenharmadik havi nyugdíj és a szépkorúak jubileumi juttatása,
5. a személyes gondoskodásért fizetendő személyi térítési díj megállapítása kivételével a súlyos mozgáskorlátozott személyek pénzbeli közlekedési kedvezményei, a vakok személyi járadéka és a fogyatékosági támogatás,
6. a fogadó szervezet által az önkéntesnek külön törvény alapján biztosított juttatás,
7. annak az alkalmi munkavállalói könyvvél történő foglalkoztatásnak a havi ellenértéke, amely a teljes munkaidőben foglalkoztatott munkavállaló külön jogszabály szerinti kötelező legkisebb munkabérének (minimálbér) 50%-át nem haladja meg,
8. a házi segítségnyújtás keretében társadalmi gondozásért kapott tiszteletdíj,
9. az energiafelhasználáshoz nyújtott támogatás.

6. A pályázat elbírálása

A beérkezett pályázatokat az illetékes települési önkormányzat bírálja el 2011. december 9-ig:

- a) a határidőn túl benyújtott, vagy formailag nem megfelelő pályázatokat a bírálatból kizárja, és kizárását írásban indokolja;
- b) minden, határidőn belül benyújtott, formailag megfelelő pályázatot érdemben elbírál, és döntését írásban indokolja;
- c) csak az illetékességi területén lakóhellyel rendelkező pályázókat részesítheti támogatásban;
- d) az elbírálás során korra, fajra, nemre, bőrszínre, felekezeti vagy világnézeti hovatartozásra, tanulmányi eredményre tekintet nélkül, kizárólag a pályázó szociális rászorultságának objektív vizsgálata alapján járhat el.

A pályázó az elbíráló szerv döntése ellen fellebbezéssel nem élhet.

A megítélt ösztöndíjat az önkormányzat határozatban visszavonhatja, ha az ösztöndíjas megszünteti lakóhelyét a települési önkormányzat illetékességi területén. A határozat csak a meghozatalát követő tanulmányi félévtől ható hatállyal hozható meg.

7. Értesítés a pályázati döntésről

A települési önkormányzat döntéséről és annak indokáról 2011. december 16-ig írásban értesíti a pályázókat.

A Wekerle Sándor Alapkezelő az elbírálás ellenőrzését követően 2012. március 30-ig írásban értesíti a települési önkormányzat által támogatásban részesített pályázókat a Bursa Hungarica ösztöndíj teljes összegéről és az ösztöndíj-folyósítás módjáról.

8. Az ösztöndíj folyósításának feltételei

Az ösztöndíj-folyósítás feltétele, hogy a támogatott pályázó hallgatói jogviszonya a 2011/2012. tanév második félévében megfeleljen a pályázati kiírásnak. Amennyiben a támogatott pályázó hallgatói jogviszonya nem felel meg a pályázati kiírásnak, a támogatott az ösztöndíjra való jogosultságát az adott félévben elveszíti. Azokban a hónapokban, amelyekben a hallgató hallgatói jogviszonya szünetel, az ösztöndíj folyósítása és a folyósítás véghatáridejének módosulása nélkül, teljes egészében szünetel.

9. Az ösztöndíj folyósítása

Az ösztöndíj időtartama 10 hónap, azaz két egymást követő tanulmányi félév: a 2011/2012. tanév második (tavaszi), illetve a 2012/2013. tanév első (őszi) féléve.

Az önkormányzatok egy tanulmányi félévre egy összegben utalják át a Wekerle Sándor Alapkezelő Bursa Hungarica célszámlájára a támogatott hallgatók öthavi önkormányzati támogatási összegét. A Wekerle Sándor Alapkezelő a beérkezett önkormányzati ösztöndíjrészeket a kifizetőhelyek (felsőoktatási intézmények) szerint újracsoportosítja, majd a jogosult hallgatók után továbbutalja a kifizető felsőoktatási intézményekhez abban az esetben, ha a felsőoktatási intézmény a hallgatók jogosultságát visszaigazolta, és az önkormányzat utalási kötelezettségét teljesítve a pontos támogatási összeget továbbította a Wekerle Sándor Alapkezelő számlájára.

Az intézményi ösztöndíjrész forrása az 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet 18. § (3) bekezdése értelmében az intézmények költségvetésében megjelölt elkülönített forrás.

Az ösztöndíjat (mind az önkormányzati, mind az intézményi ösztöndíjrészt) az a felsőoktatási intézmény folyósítja a hallgatónak, amelytől a hallgató – az állami költségvetés terhére – támogatást kap. Amennyiben a hallgató egy időben több felsőoktatási intézménnyel is hallgatói jogviszonyban áll, abban a felsőoktatási intézményben részesülhet támogatásban, amellyel elsőként létesített hallgatói jogviszonyt. A felsőoktatási intézmények szerződése alapján folyó, közösen meghirdetett – egyik szakon nem hitéleti, a másik szakon hitoktató, illetve hittanár – kétszakos képzés esetében a hallgató az állami felsőoktatási intézmény részéről kaphat juttatást. A kifizetés előtt a jogosultságot, valamint a hallgatói jogviszony fennállását az intézmény megvizsgálja.

Az ösztöndíj folyósításának kezdete legkorábban: 2012. március.

Az önkormányzati ösztöndíjrész kifizetése a tavaszi félévben március hónaptól, az őszi félévben október hónaptól, de legkésőbb a felsőoktatási intézményhez történő átutalást követő első ösztöndíj-kifizetéskor indul, majd a továbbiakban az ösztöndíjfizetés rendje szerint történik.

Az intézményi ösztöndíjrész folyósítása március, illetve október hónapban kezdődik, azt a hallgatói juttatásokkal azonos rendben kell kifizetni. Az intézményi ösztöndíjrészt abban az esetben is ki kell fizetni, ha az önkormányzati ösztöndíjrész fedezete nem áll rendelkezésre az intézmény számláján. Az intézményi ösztöndíjrész független minden más, a felsőoktatási intézményben folyósított támogatástól.

Az elnyert ösztöndíjat közvetlen adó- és TB járulékfizetési kötelezettség nem terheli (Lásd a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 1. sz. melléklet 3.2.6. pontját).

10. A pályázók értesítési kötelezettségei

Az ösztöndíjban részesülő hallgató köteles az ösztöndíj folyósításának időszaka alatt minden, az ösztöndíj folyósítását érintő változásról haladéktalanul (de legkésőbb 15 napon belül) írásban értesíteni a folyósító felsőoktatási intézményt és a Wekerle Sándor Alapkezelőt (levelezési cím: 1244 Budapest, Pf. 920). Az értesítési kötelezettséget a hallgató 5 munkanapon belül köteles teljesíteni az alábbi adatok változásakor:

- **tanulmányok halasztása;**
- **tanulmányok helyének megváltozása (az új felsőoktatási intézmény, kar, szak, megadásával);**
- **tanulmányi státusz (munkarend, képzési forma, finanszírozási forma) változása;**
- **személyes adatainak (neve, lakóhelye) változása.**

Az az ösztöndíjas, aki értesítési kötelezettségének elmulasztása miatt esik el az ösztöndíj folyósításától, a tanulmányi félév lezárását követően, legkésőbb június 30-ig, illetve január 31-ig ki nem fizetett ösztöndíjára már nem tarthat igényt.

Az ösztöndíjas lemondhat a számára megítélt támogatásról, amit a www.wekerle.gov.hu oldalról letölthető Lemondó űrlapon jelenthet be. A Lemondó űrlap beküldésével az ösztöndíjas a nyertes ösztöndíjpályázatát megszünteti, azaz a megjelölt félévről és az ösztöndíj további félévi részleteiről is lemond.

Az ösztöndíjas 30 napon belül köteles a jogosulatlanul felvett ösztöndíjat a folyósító felsőoktatási intézmény részére visszafizetni.

Amennyiben megállapítást nyer, hogy a pályázó a pályázatban nem a valóságnak megfelelő adatokat szolgáltatva vagy a pályázati feltételeknek egyébként nem felel meg, támogatásban nem részesülhet még abban az esetben sem, ha az ösztöndíj elnyeréséről szóló tájékoztatót már kézhez vette.

11. Lebonyolítás

Az ösztöndíjpályázattal kapcsolatos központi adatbázis-kezelői, koordinációs, a települési és megyei önkormányzati ösztöndíjjal kapcsolatos pénzkezelési feladatokat a Wekerle Sándor Alapkezelő látja el.

A Wekerle Sándor Alapkezelő elérhetősége:

Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium
Wekerle Sándor Alapkezelő
1244 Budapest, Pf. 920
Tel.: (1) 301-3200; Fax: (1) 301-3220
E-mail: bursa@wekerle.gov.hu; info@wekerle.gov.hu
Internet: www.wekerle.gov.hu (Bursa Hungarica)

2. sz. melléklet

„B” TÍPUSÚ PÁLYÁZATI KIÍRÁS

**Dombóvár Város Önkormányzata a Nemzeti Erőforrás Minisztériummal
együttműködve
ezennel kiírja a 2012. évre
a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázatot
felsőoktatási tanulmányokat kezdeni kívánó fiatalok számára**

1. A pályázat célja

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer célja az esélyteremtés érdekében a hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló fiatalok felsőoktatásban való részvételének támogatása. A Bursa Hungarica többszintű támogatási rendszer, amelynek pénzügyi fedezeteként három forrás szolgál: a települési önkormányzatok által nyújtott támogatás; a megyei önkormányzatok által nyújtott támogatás és a felsőoktatási intézményi támogatás. Az ösztöndíjpályázattal kapcsolatos adatbázis-kezelői, koordinációs, a települési és megyei ösztöndíj pénzkezelési feladatait a Wekerle Sándor Alapkezelő végzi, míg az adatrögzítési feladatokat az ösztöndíjpályázathoz csatlakozó települési és megyei önkormányzatok látják el.

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer jogszabályi háttéréül a felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény valamint a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Kormányrendelet szolgál.

2. A pályázók köre

A pályázatra azok az önkormányzat illetékességi területén lakóhellyel rendelkező, hátrányos szociális helyzetű fiatalok jelentkezhetnek, akik:

a) a 2011/2012. tanévben utolsó éves, érettségi előtt álló középiskolások;

vagy

b) felsőfokú diplomával nem rendelkező, felsőoktatási intézménybe még felvételt nem nyert érettségizettek;

és a 2012/2013. tanév első félévétől kezdődően felsőoktatási intézményben teljes idejű (nappali tagozatos), alapfokozatot és szakképzettséget eredményező alapképzésben, egységes, osztatlan képzésben, vagy felsőfokú szakképzésben kívánnak részt venni.

A pályázók közül csak azok részesülhetnek ösztöndíjban, akik 2012-ben először nyernek felvételt felsőoktatási intézménybe és tanulmányaikat a 2012/2013. tanév első félévében ténylegesen megkezdik.

3. Nem részesülhet támogatásban az a pályázó, aki:

- katonai illetve rendvédelmi felsőoktatási intézmény katonai illetve rendvédelmi képzésére nyer felvételt
- középiskolai akkreditált iskolarendszerű felsőfokú szakképzésre nyer felvételt
- külföldi intézményben nyer felvételt.

4. Adatkezelés

A pályázó pályázata benyújtásával hozzájárul ahhoz, hogy a felsőoktatási intézménybe történő felvételi jelentkezése eredményéről az Oktatási Hivatal a Wekerle Sándor Alapkezelőnek, illetve a támogató önkormányzatnak tájékoztatást nyújtson.

A pályázó pályázata benyújtásával hozzájárul ahhoz, hogy a felsőoktatási intézmény hallgatói jogviszonyáról a Wekerle Sándor Alapkezelőnek, illetve a támogató önkormányzatnak tájékoztatást nyújtson.

A pályázó pályázata benyújtásával hozzájárul ahhoz, hogy a pályázati űrlapon rögzített személyes adatait a pályázatot kiíró települési önkormányzat nyilvántartásba vegye és azokat a megyei önkormányzat, és a Wekerle Sándor Alapkezelő részére – kizárólag az ösztöndíjpályázat lebonyolítása és a támogatás jogosultság ellenőrzése céljából – átadja, illetőleg az ösztöndíj időtartama alatt maga kezelje.

A pályázó pályázata benyújtásával hozzájárul ahhoz, hogy a Wekerle Sándor Alapkezelő személyes adatait az ösztöndíjpályázat lebonyolítása és a támogatás jogosultság ellenőrzése céljából az ösztöndíj időtartama alatt kezelje.

A pályázó pályázata benyújtásával hozzájárul a pályázáskor rendelkezésre bocsátott személyes adatainak az azonosítás célja érdekében szükséges mértékben történő kezeléséhez és az ösztöndíjpályázat lebonyolítása, valamint a támogatási jogosultság ellenőrzése céljából történő továbbításához.

5. A pályázat benyújtása

A pályázatot a lakóhely szerint illetékes települési önkormányzat Polgármesteri Hivatalánál írásban, a hivatalban hozzáférhető pályázati űrlapon, a pályázó által aláírva, egy példányban kell benyújtani.

A pályázat benyújtási határideje: 2011. november 14.

A pályázat kötelező mellékletei:

1. **Igazolás a pályázó és a vele egy háztartásban élők egy főre jutó havi nettó jövedelméről.**
2. A szociális rászorultsága igazolására az alábbi okiratok:
 - pályázó szociális helyzetét bemutató önéletrajz

A pályázati űrlap csak a fent meghatározott kötelező mellékletekkel együttesen érvényes, valamely melléklet hiányában a pályázat formai hibásnak minősül.

Egy háztartásban élők: a pályázó lakóhelye szerinti lakásban életvitelszerűen együttlakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyek.

Jövedelem:

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 4. § (1) bekezdés a) pontja alapján az elismert költségekkel és a befizetési kötelezettséggel csökkentett

- a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény szerint meghatározott, belföldről vagy külföldről származó - megszerzett - vagyoni érték (bevétel), ideértve a jövedelemként figyelembe nem vett bevételt és az adómentes jövedelmet is,
- az a bevétel, amely után az egyszerűsített vállalkozói adóról, illetve az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulásról szóló törvény szerint adót, illetve hozzájárulást kell fizetni.

Elismert költségnek minősül a személyi jövedelemadóról szóló törvényben elismert költség, valamint a fizetett tartásdíj. Ha a magánszemély az egyszerűsített vállalkozói adó vagy egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás alapjául szolgáló bevételt szerez, a bevétel csökkenthető a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint elismert költségnek minősülő igazolt kiadásokkal, ennek hiányában a bevétel 40%-ával. Ha a mezőgazdasági őstermelő adóévi őstermelésből származó bevétele nem több a kistermelés értékhatáránál (illetve ha részére támogatást folyósítottak, annak a folyósított támogatással növelt összegénél), akkor a bevétel csökkenthető az igazolt költségekkel, továbbá a bevétel 40%-ának megfelelő összeggel, vagy a bevétel 85%-ának, illetőleg állattenyésztés esetén 94%-ának megfelelő összeggel.

Befizetési kötelezettségnek minősül a személyi jövedelemadó, az egyszerűsített vállalkozási adó, a magánszemélyt terhelő egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás, egészségbiztosítási hozzájárulás és járulék, egészségügyi szolgáltatási járulék, nyugdíjjárulék, nyugdíjbiztosítási járulék, magán-nyugdíjpénztári tagdíj és munkavállalói járulék.

Nem minősül jövedelemnek

1. a temetési segély, az alkalmanként adott átmeneti segély, a lakásfenntartási támogatás, az adósságcsökkentési támogatás,
2. a rendkívüli gyermekvédelmi támogatás, a Gyvt. 20/A. §-a szerinti pénzbeli támogatás, a Gyvt. 20/B. §-ának (4)-(5) bekezdése szerinti pótlék, a nevelőszülők számára fizetett nevelési díj és külön ellátmány,
3. az anyasági támogatás,
4. a tizenharmadik havi nyugdíj és a szépkorúak jubileumi juttatása,
5. a személyes gondoskodásért fizetendő személyi térítési díj megállapítása kivételével a súlyos mozgáskorlátozott személyek pénzbeli közlekedési kedvezményei, a vakok személyi járadéka és a fogyatékosági támogatás,
6. a fogadó szervezet által az önkéntesnek külön törvény alapján biztosított juttatás,
7. annak az alkalmi munkavállalói könyvvel történő foglalkoztatásnak a havi ellenértéke, amely a teljes munkaidőben foglalkoztatott munkavállaló külön jogszabály szerinti kötelező legkisebb munkabérének (minimálbér) 50%-át nem haladja meg,
8. a házi segítségnyújtás keretében társadalmi gondozásért kapott tiszteletdíj,
9. az energiateljesítményhez nyújtott támogatás.

6. A pályázat elbírálása

A beérkezett pályázatokat az illetékes települési önkormányzat bírálja el 2011. december 9-ig:

a) a határidőn túl benyújtott, vagy formailag nem megfelelő pályázatokat a bírálatból kizárja, és kizárását írásban indokolja;

- b) minden, határidőn belül benyújtott, formailag megfelelő pályázatot érdemben elbírál, és döntését írásban indokolja;
- c) csak az illetékességi területén állandó lakóhellyel rendelkező pályázókat részesítheti támogatásban;
- d) az elbírálás során korra, fajra, nemre, bőrszínre, felekezeti vagy világnézeti hovatartozásra, tanulmányi eredményre tekintet nélkül, kizárólag a pályázó szociális rászorultságának objektív vizsgálatára tekintettel járhat el.

A pályázó az elbíráló szerv döntése ellen fellebbezéssel nem élhet.

A „B” típusú ösztöndíjasok szociális rászorultságát az önkormányzat évente egyszer jogosult és köteles felülvizsgálni. Amennyiben az ösztöndíjas a szociális rászorultság vizsgálata során az önkormányzat által kért igazolásokat nem bocsátja rendelkezésre, vagy az önkormányzattal a vizsgálat során az együttműködést egyéb módon kifejezetten megtagadja, az önkormányzat az ösztöndíjas szociális rászorultságának megszűntét vélelmezi, azaz az ösztöndíjas ösztöndíját elveszíti. A települési önkormányzat ebben az esetben határozatban rendelkezik a támogatás visszavonásáról. A határozat csak a meghozatalát követő tanulmányi félévtől ható hatállyal hozható meg.

A intézménybe jelentkezők számára megítélt támogatást az önkormányzat visszavonhatja, ha az ösztöndíjas elköltözik a települési önkormányzat illetékességi területéről. Az önkormányzat ebben az esetben határozatban rendelkezik a támogatás visszavonásáról. A határozat csak a meghozatalát követő tanulmányi félévtől ható hatállyal hozható meg.

Amennyiben megállapítást nyer, hogy a pályázó a pályázatban nem a valóságnak megfelelő adatokat szolgáltatva, vagy a pályázati feltételeknek egyébként nem felel meg, támogatásban nem részesülhet még abban az esetben sem, ha az ösztöndíj elnyeréséről szóló tájékoztatást már kézhez vette.

7. Értesítés a pályázati döntésről

A települési önkormányzat döntéséről és annak indokáról 2011. december 16-ig írásban értesíti a pályázókat.

A Wekerle Sándor Alapkezelő 2012. március 30-ig írásban értesíti a települési önkormányzat által támogatásban részesített pályázókat a Bursa Hungarica ösztöndíj teljes összegéről és az ösztöndíj-folyósítás módjáról.

8. Az ösztöndíj-folyósítás feltétele

A támogatott pályázó a felvételi értesítő másolatának megküldésével köteles írásban 2012. szeptember 1-jéig a Wekerle Sándor Alapkezelő részére bejelenteni, hogy a 2012/2013. tanév első félévében melyik felsőoktatási intézményben kezdi meg tanulmányait. Továbbá a pályázó köteles írásban nyilatkozni arról, hogy a 2012-es felvételi évet megelőzően nyert-e felvételt felsőoktatási intézménybe. Az a pályázó, aki értesítési kötelezettségének nem tesz eleget, az ösztöndíj folyósításából és az ösztöndíjrendszer következő évi fordulójából kizárható.

A „B” típusú pályázat során támogatásban részesülő ösztöndíjas a támogatás időtartama alatt pályázhat az „A” típusú ösztöndíjra. Amennyiben a „B” típusú pályázat során támogatásban

részesülő ösztöndíjas a támogatás időtartama alatt sikeresen pályázik "A" típusú ösztöndíjra, "B" típusú ösztöndíját automatikusan elveszti.

Az ösztöndíj-folyósítás feltétele, hogy a támogatott pályázó hallgatói jogviszonya a 2012/2013. tanév első félévében megfeleljen a pályázati kiírásnak. Amennyiben a támogatott pályázó hallgatói jogviszonya nem felel meg a pályázati kiírásnak, a támogatott az ösztöndíjra való jogosultságát elveszíti.

Azokban a hónapokban, amelyekben a hallgató hallgatói jogviszonya szünetel, az ösztöndíj folyósítása a folyósítás véghatáridejének módosulása nélkül, teljes egészében szünetel.

9. Az ösztöndíj folyósítása

Az ösztöndíj időtartama 3 x 10 hónap, azaz hat egymást követő tanulmányi félév.

Az ösztöndíj folyósításának kezdete a 2012/2013. tanév első féléve.

Az önkormányzatok egy tanulmányi félévre egy összegben utalják át a Wekerle Sándor Alapkezelő Bursa Hungarica célszámlájára a támogatott hallgatók öthavi önkormányzati támogatási összegét. A Wekerle Sándor Alapkezelő a beérkezett önkormányzati ösztöndíjrészeket a kifizetőhelyek (felsőoktatási intézmények) szerint újracsoportosítja, majd a jogosult hallgatók után továbbutalja a kifizető felsőoktatási intézményekhez abban az esetben, ha a felsőoktatási intézmény a hallgatók jogosultságát visszaigazolta, és az önkormányzat utalási kötelezettségét teljesítve a pontos támogatási összeget továbbította az Alapkezelő számlájára.

Az intézményi ösztöndíjrész forrása az 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet 18. § (3) bekezdése értelmében az intézmények költségvetésében megjelölt elkülönített forrás.

Az ösztöndíjat (mind az önkormányzati, mind az intézményi ösztöndíjrészt) az a felsőoktatási intézmény folyósítja a hallgatónak, amelytől a hallgató – az állami költségvetés terhére – támogatást kap. Amennyiben a hallgató egy időben több felsőoktatási intézménnyel is hallgatói jogviszonyban áll, abban a felsőoktatási intézményben részesülhet támogatásban, amellyel elsőként létesített hallgatói jogviszonyt. A felsőoktatási intézmények szerződése alapján folyó, közösen meghirdetett – egyik szakon nem hitéleti, a másik szakon hitoktató, illetve hittanár – kétszakos képzés esetében a hallgató az állami felsőoktatási intézmény részéről kaphat juttatást. A kifizetés előtt a jogosultságot, valamint a hallgatói jogviszony fennállását az intézmény megvizsgálja.

Az ösztöndíj folyósításának kezdete legkorábban: 2012. október

Az önkormányzati ösztöndíjrész kifizetése az őszi félévben október hónaptól, a tavaszi félévben március hónaptól, de legkésőbb a felsőoktatási intézményhez történő átutalást követő első ösztöndíj kifizetéskor indul, majd a továbbiakban az ösztöndíjfizetés rendje szerint történik.

Az intézményi ösztöndíjrész folyósítása október, illetve március hónapban kezdődik, azt a hallgatói juttatásokkal azonos rendben kell kifizetni. Az intézményi ösztöndíjrészt abban az esetben is ki kell fizetni, ha az önkormányzati ösztöndíjrész fedezete nem áll rendelkezésre az intézmény számláján. Az intézményi ösztöndíjrész független minden más, a felsőoktatási intézményben folyósított támogatástól.

Az elnyert ösztöndíjat közvetlen adó- és TB járulékfizetési kötelezettség nem terheli (Lásd a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 1. sz. melléklet 3.2.6. pontját).

10. A pályázók értesítési kötelezettségei

Az ösztöndíjban részesülő hallgató köteles az ösztöndíj folyósításának időszaka alatt minden, az ösztöndíj folyósítását érintő változásról haladéktalanul (de legkésőbb 15 napon belül) írásban értesíteni a folyósító felsőoktatási intézményt és a Wekerle Sándor Alapkezelőt (levelezési cím: 1244 Budapest, Pf. 920). Az értesítési kötelezettséget a hallgató 5 munkanapon belül köteles teljesíteni az alábbi adatok változásakor:

- **tanulmányok halasztása;**
- **tanulmányok helyének megváltozása (az új felsőoktatási intézmény, kar, szak, megadásával);**
- **tanulmányi státusz (munkarend, képzési forma, finanszírozási forma) változása;**
- **személyes adatainak (neve, lakóhelye) változása.**

Az az ösztöndíjas, aki értesítési kötelezettségének elmulasztása miatt esik el az ösztöndíj folyósításától, a tanulmányi félév lezárását követően, legkésőbb június 30-ig, illetve január 31-ig ki nem fizetett ösztöndíjára már nem tarthat igényt.

Az ösztöndíjas lemondhat a számára megítélt támogatásról, amit a www.wekerle.gov.hu oldalról letölthető Lemondó űrlapon jelenthet be. A Lemondó űrlap beküldésével az ösztöndíjas a nyertes ösztöndíjpályázatát megszünteti, azaz a megjelölt félévről és az ösztöndíj további félévi részleteiről is lemond. Az ösztöndíjas 30 napon belül köteles a jogosulatlanul felvett ösztöndíjat a folyósító felsőoktatási intézmény részére visszafizetni.

11. Lebonyolítás

Az ösztöndíjpályázattal kapcsolatos központi adatbázis-kezelői, koordinációs, a települési és megyei önkormányzati ösztöndíjjal kapcsolatos pénzkezelési feladatokat a Wekerle Sándor Alapkezelő látja el.

Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium

Wekerle Sándor Alapkezelő

1244 Budapest, Pf. 920;

Tel.: (1) 301-3200; Fax: (1) 301-3220

E-mail: bursa@wekerle.gov.hu; info@wekerle.gov.hu;

Internet: www.wekerle.gov.hu (Bursa Hungarica)

393/2011. (IX. 29.) Kt. határozat

1. Dombóvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a polgármester beszámolóját a 317/2010.(IX.14.), 402/2010.(XI.2.), 485/2010.(XII.30.), 14/2011.(I.13.), 24/2011.(II.14.), 38/2011.(II.14.), 74/2011.(III.3.), 87/2011.(III.3.)1-2. pontja, 105/2011.(III.31.), 106/2011.(III.31.), 124/2011.(IV.7.), 125/2011.(IV.7.), 130/2011.(IV.7.), 145/2011.(IV.28.), 149/2011.(IV.28.), 157/2011.(IV.28.), 159/2011.(IV.28.), 161/2011.(IV.28.), 163/2011.(IV.28.), 166/2011.(IV.28.), 167/2011.

(IV.28.), 168/2011.(IV.28.), 169/2011.(IV.28.), 170/2011.(IV.28.), 171/2011.(IV.28.), 175/2011.(IV.28.), 176/2011.(IV.28.), 177/2011.(IV.28.), 182/2011.(IV.28.), 184/2011.(V.5.), 186/2011.(V.5.), 190/2011.(V.5.), 191/2011.(V.5.), 194/2011.(V.5.), 197/2011.(V.5.), 199/2011.(V.5.), 202/2011.(V.5.), 207/2011.(V.30.), 209/2011.(V.30.), 212/2011.(V.30.), 213/2011.(V.30.), 214/2011.(V.30.), 215/2011.(V.30.), 216/2011.(V.30.), 217/2011.(V.30.), 218/2011.(V.30.), 219/2011.(V.30.), 220/2011.(V.30.), 221/2011.(V.30.), 222/2011.(V.30.), 223/2011.

(V.30.), 224/2011.(V.30.), 225/2011.
(V.30.), 226/2011.(V.30.), 227/2011.
(V.30.), 231/2011.(V.30.), 233/2011.
(VI.30.), 234/2011.(VI.30.), 235/2011.
(VI.30.), 236/2011.(VI.30.), 238/2011.
(VI.30.), 239/2011.(VI.30.), 242/2011.
(VI.30.), 243/2011.(VI.30.), 244/2011.
(VI.30.), 246/2011.(VI.30.), 247/2011.
(VI.30.), 248/2011.(VI.30.), 250/2011.
(VI.30.), 251/2011.(VI.30.), 254/2011.
(VI.30.), 257/2011.(VI.30.), 259/2011.
(VI.30.), 261/2011.(VI.30.), 262/2011.
(VI.30.), 263/2011.(VI.30.), 265/2011.
(VI.30.), 268/2011.(VI.30.), 271/2011.
(VI.30.), 275/2011.(VI.30.), 276/2011.
(VI.30.), 277/2011.(VI.30.), 278/2011.
(VI.30.), 279/2011.(VI.30.), 287/2011.
(VII.7.), 290/2011.(VII.26.), 292/2011.
(VII.26.), 293/2011.(VII.26.),
295/2011.(VII.26.), 296/2011.
(VII.26.), 297/2011.(VII.26.),
299/2011.(VII.26.), 301/2011.
(VII.26.), 302/2011.(VII.26.),
309/2011.(VIII.17.), 310/2011.
(VIII.17.), 316/2011.(IX.8.), 319/2011.
(IX.8.), 322/2011.(IX.8.), 323/2011.
(IX.8.), 324/2011.(IX.8.), 334/2011.
(IX.8.), 335/2011.(IX.8.), 341/2011.
(IX.8.), 345/2011.(IX.8.), 355/2011.
(IX.8.), 357/2011.(IX.8.), 360/2011.
(IX.8.), 361/2011.(IX.8.), 363/2011.
(IX.8.), 370/2011.(IX.8.) sz. határozat
végrehajtásáról, az átruházott
hatáskörben tett intézkedésekről,
tájékoztatóját a két ülés közötti
fontosabb eseményekről elfogadja.

2. A Képviselő-testület a következő határozatok végrehajtási határidejét az alábbiak szerint meghosszabbítja:
2011. szeptember 30-ig: 424/2010.
(XI.25.), 245/2011.(VI.30.), 278/2011.
(VI.30.) 2. pontja, 325/2011.(IX.8.)
2011. október 31-ig: 108/2011.(III.31.),
198/2011.(V.5.), 300/2011.(VII.26.)
2011. november 30-ig: 133/2010.
(III.29.)
2011. december 31-ig: 477/2010.
(XII.30.), 33/2011.(II.14.), 188/2011.
(V.5.), 249/2011.(VI.30.), 264/2011.

(VI.30.), 266/2011.(VI.30.) /2-3.
pontja/

3. A képviselő-testület a 335/2010.
(IX.27.), 72/2011.(III.3.), 156/2011.
(IV.28.), 205/2011.(V.5.), 206/2011.
(V.10.) sz. határozatát visszavonja,
valamint a 146/2010.(IV.14.) számú
határozatában a pelenkázó-helyiségek
kialakításának II. ütemére vonatkozó
részét visszavonja.

4. A Képviselő-testület a 175/2011. (IV.
28.) számú határozatát a következők
szerint módosítja:
„Dombóvár Város Önkormányzatának
Képviselő-testülete a Radnóti utca
helyi építési szabályzat szerinti
kialakítása érdekében kezdeményezi a
Tolna Megyei Kormányhivatalnál a
dombóvári 4571/8 hrsz.-ú ingatlan
szükséges 143 m² nagyságú részének
az önkormányzat javára közútként
történő lejegyzését. A Képviselő-
testület a kártalanításhoz szükséges
pénzügyi fedezetet biztosítja.

A képviselő-testület felhatalmazza a
polgármestert az eljárás megindítására.

Határidő: 2011. július 31.

Felelős: Polgármester

Végrehajtásért felelős:

Önkormányzati és
Szervezési Iroda”

5. A Képviselő-testület a 197/2011. (V.
5.) számú határozatát kiegészíti,
miszerint a berendezésekre
folyamatosan lehet pályázatot beadni,
illetve azok egyesével is értékesíthetők.
6. A Képviselő-testület a 329/2011.
(IX.8.) sz. határozatában a „Dombóvári
Spartacus Sport Egyesület” szövegrészt
„Dombóvár Spartacus Szövetkezeti
Sportegyesület” szövegrészre
módosítja.

7. A Képviselő-testület az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 10/2011. (III. 4.) önkormányzati rendelet 13. § (13) bekezdése alapján nem járul hozzá a tájékoztatóban szereplő ingatlan-felajánlások kapcsán a vásárlásra vonatkozó döntésnek a rendelet szerint hatáskörrel rendelkező önkormányzati szerv elé történő terjesztéséhez, és a vásárlásra vonatkozó döntés előkészítése során értékbecslés megrendeléséhez.

394/2011. (IX. 29.) Kt. határozat

Dombóvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és helyiségek elidegenítéséről szóló önkormányzati rendelet tervezetét első fordulóban megtárgyalta, és egyetért annak tartalmával azzal, hogy a 3. §-ban foglalt elővásárlási jog ne legyen valamennyi lakásra és helyiségre kiterjesztve, valamint kerüljön törlésre a 8. § (1) és a 10. § (1) bekezdése.

A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVII. törvény 79. § (1) bekezdése szerint gondoskodjon a véleményeztetésről, majd a vélemények figyelembevételével a rendelettervezetet terjessze a képviselő-testület elé.

Határidő: 2011. novemberi rendes képviselő-testületi ülés – a rendelettervezet előterjesztésére

Felelős: Polgármester

Végrehajtásért felelős:

Önkormányzati és Szervezési Iroda

395/2011. (IX. 29.) Kt. határozat

Dombóvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2011. év hátralévő részének költségvetési lehetőségeit figyelembe véve, 2011. évben nem

támogatja a Művelődési Házba történő eszközbeszerzést, a 2011. évi helyi önkormányzatok közművelődési érdekeltségnövelő támogatása kapcsán részére nyújtott 2.533.000,- Ft támogatást nem kívánja felhasználni.

Dombóvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 89/2011. (III.17.) számú határozatában megjelölt, az „Önkormányzat 2011. évi kiadásai – 116. Polgármesteri Hivatal – X. Céltartalék – 3. Művelődési Ház bútor” soron szereplő 10.000.000,- Ft összeget az „Önkormányzat 2011. évi kiadásai – XI. Általános tartalék” sorra csoportosítja át. Dombóvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete felkéri a Polgármestert, hogy a nyújtott 2.533.000,- Ft támogatás jogszerű visszautalásáról gondoskodjon.

Határidő: 2011. október 31. - a támogatás visszautalására az önerő átcsoportosítására a rendeletmódosításhoz igazítva

Felelős: Polgármester

Végrehajtásért felelős:

Városgazdálkodási Iroda

396/2011. (IX. 29.) Kt. határozat

1 Dombóvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2011. évben nem kíván prémiumfeladatot kitűzni a Dombóvári Művelődési Ház Nonprofit Kft. ügyvezető igazgatója részére.

2 Dombóvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete vállalja, hogy 2011. január 1. napjától a Dombóvári Művelődési Ház Nonprofit Kft. ügyvezető igazgatójának személyi alapbére havi bruttó 360.363,- forintban kerüljön megállapításra.

A Képviselő-testület felkéri Hegedüs Csaba képviselőt, hogy a döntést a taggyűlésen képviselje.

3 Dombóvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete felkéri a

Dombóvári Művelődési Ház Nonprofit Kft. ügyvezető igazgatóját a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény 5. § (3) bekezdésében foglalt kötelezettség végrehajtására.

Határidő: 2011. október 20. - a taggyűlés összehívásának kezdeményezésére

Felelős: Megbízott képviselő

Végrehajtásért felelős:

Dombóvári Művelődési Ház NKft.

397/2011. (IX. 29.) Kt. határozat

Dombóvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Dombóvári Karatesuli Közhasznú Egyesület kérelmét nem támogatja, és nem járul hozzá, hogy az Egyesület az Apáczai Oktatási központ Szabadság utcai sportlétesítményét térítésmentesen vagy kedvezményes bérleti díj ellenében használja.

A Képviselő-testület a Dombóvári Karatesuli Közhasznú Egyesület 2011. évi feladatainak ellátását 60.000 forinttal támogatja, amelyet a 2011. évi költségvetés általános tartalék keretének terhére biztosít.

A képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert a támogatási szerződés tartalmának jóváhagyására és aláírására.

Határidő: támogatási szerződés aláírására – 2011. október 15.

Felelős: Polgármester

Végrehajtásért felelős:

Polgármesteri és Alpolgármesteri Titkárság

398/2011. (IX. 29.) Kt. határozat

Dombóvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Dombóvári Sportiskola Egyesület 2011. évi

uszodahasználatát a 122/2011. (IV. 7.) számú határozattal megállapított összeggel támogatja.

A Képviselő-testület felkéri a Dombóvári és Környéke Vízfűtési és Csatornamű Kft. ügyvezetőjét, hogy dolgozza ki mind jogi, mind gazdasági szempontból az uszodahasználat többletköltségének fedezetére vonatkozó javaslatát, és azt terjessze a képviselő-testület 2011. október 27-i ülésére.

A Képviselő-testület felkéri a Dombóvár és Környéke Vízfűtési és Csatornamű Kft.-t a 122/2011. (IV. 7.) számú határozatban megállapított összegű támogatásról szóló háromoldalú megállapodás aláírására.

A Képviselő-testület felkéri a Dombóvári Sportiskola Egyesület képviselőjét, hogy a 122/2011. (IV. 7.) számú határozatban megállapított támogatási összeget meghaladó 2011. évi uszodahasználatára vonatkozóan kössön megállapodást a Dombóvár és Környéke Vízfűtési és Csatornamű Kft.-vel.

Határidő: 2011. október 15. – megállapodások aláírására

2011. október 27. – uszodahasználat többletköltségeinek fedezetére vonatkozó javaslat testület elé terjesztésére

Felelős: Polgármester

Végrehajtásért felelős:

Polgármesteri és Alpolgármesteri Titkárság Dombóvár és Környéke Vízfűtési és Csatornamű Kft. Dombóvári Sportiskola Egyesület

399/2011. (IX. 29.) Kt. határozat

1. Dombóvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete hozzájárul ahhoz, hogy a Dombóvár és Környéke Vízfűtési és Csatornamű Kft. 10 éves határozott idejű szerződést kössön a Vodafone

Magyarország Zrt.-vel a fűtőmű területén álló beton kémény távközlési célra történő hasznosítására azzal, hogy az eddig megkötött szerződések és a már meglévő, korábban létesített eszközök működését, valamint az eddig vállalt kötelezettségek teljesíthetőségét a bázisállomás létesítése nem zavarja.

2. A Képviselő-testület jóváhagyja, hogy az egyenlő feltételek és azonos körülmények biztosítása végett a Dombóvár és Környéke Víz- és Csatornamű Kft. ügyvezető igazgatója ugyanazon technikai és pénzügyi elemekkel kössön szerződést a Vodafone Zrt.-vel, mint amelyek a meglévő telekommunikációs szolgáltatók szerződéses feltételei között szerepelnek, bérleti díjként minimum a a meglévő szolgáltatók által fizetett összeget határozza meg.
3. A Képviselő-testület felkéri a Kft.-t, hogy a befolyt bérleti díjat a Farkas Attila Uszoda üzemeltetésére fordítsa.

400/2011. (IX. 29.) Kt. határozat

Dombóvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megerősíti a 226/2011. (V.30.) Kt. határozatát. A Höganäsből érkező delegáció látogatásával kapcsolatos költségekről a gunarasi belépőjegyek és a vacsora 15.350 Ft összegű többletköltségét engedélyezi a Testvérvárosi és partnervárosi kapcsolatok keret terhére.

401/2011. (IX. 29.) Kt. határozat

1. Dombóvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 36. §. (1) bekezdésében biztosított jogkörében Dombóvár Város Polgármesteri Hivatala aljegyzői állásának betöltésére a melléklet szerinti pályázati felhívást írja ki.

2. A Képviselő-testület a pályázatok elbírálásáról a benyújtásra előírt határidőt követő rendes ülésén dönt, melyen a pályázókat személyesen meghallgatja. A Képviselő-testület fenntartja magának a jogot, hogy a pályázati eljárást eredménytelennek nyilvánítsa.

3. A Képviselő-testület az aljegyzői állás betöltésére vonatkozó pályázati felhívást megküldi a kormányzati személyügyi igazgatási feladatokat ellátó szerv részére, továbbá az alábbi médiában jelenteti meg:

- Dombóvári Közlöny
- Dombóvár Város honlapja
- Tolnatáj TV
- Tolnai Népújság
- Dombóvár TV

A Képviselő-testület felhatalmazza a jegyzőt a pályázati felhívás közzétételével kapcsolatos intézkedések megtételére

Határidő: 2011. október 15. – a pályázati felhívás megjelentetésére

Felelős: Jegyző

Végrehajtásért felelős:

Önkormányzati és Szervezési Iroda

Dombóvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete
pályázatot hirdet
aljegyzői állás betöltésére

Az állás betölthető a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvényben (Ötv.), valamint a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvényben (Ktv.) foglaltak alapján.

Pályázati feltételek:

- magyar állampolgárság,
- büntetlen előélet, cselekvőképesség,
- igazgatásszervezői vagy állam- és jogtudományi doktori képesítés, vagy okleveles közigazgatási menedzser szakképesítés,
- jogi vagy közigazgatási szakvizsga, vagy az Országos Közigazgatási Vizsgabizottság elnöksége által a teljes körűen közigazgatási jellegűnek minősített tudományos fokozat alapján adott mentesítés,
- legalább kétévi közigazgatási gyakorlat.

A pályázathoz mellékelni kell:

- részletes szakmai önéletrajzot,
- a pályázónak a munkakörre vonatkozó szakmai elképzeléseit,
- a végzettsége(ke)t igazoló okirat(ok) hiteles másolatát,
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt,
- nyilatkozatot arra vonatkozóan, hogy a pályázat tartalmának és személyes adatainak a pályázat elbírálásában részt vevők általi megismeréséhez hozzájárul, illetve kívánja-e a pályázatot elbíráló testületi ülésen zárt ülés tartását.

A pályázatok benyújtásának határideje: 2011. december 30. 12,00 óra

A pályázat elbírálásának határideje: a benyújtásra előírt határidő lejártát követő rendes képviselő-testületi ülés.

A pályázat elbírálásának módja: írásbeli pályázat alapján, testületi ülésen történő személyes meghallgatást követően a döntést a Képviselő-testület hozza meg.

A kinevezés – 6 hónapos próbaidő kikötésével – határozatlan időre szól, a munkakört teljes munkaidőben kell ellátni. A munkakör a pályázat elbírálását követően azonnal betölthető. Az aljegyző vagyony nyilatkozat-tételre kötelezett.

Illetmény és egyéb juttatások megállapítása a Ktv., Dombóvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének 37/2003. (XI. 25.) önkormányzati rendelete, valamint a Polgármesteri Hivatal közszolgálati szabályzata alapján történik.

A pályázatokat Dombóvár város jegyzőjéhez kell benyújtani személyesen vagy postai úton, lezárt borítékban. Cím: 7200 Dombóvár, Szent István tér 1. A borítékon kérjük feltüntetni: „Pályázat aljegyzői munkakörre”.

A Képviselő-testület fenntartja magának a jogot, hogy a pályázati eljárást eredménytelennek nyilvánítsa. A pályázatok kezelése bizalmasan történik, a pályázatok a döntést követően – a

pályázatot elnyerő személy kivételével – a pályázóknak visszaküldésre kerülnek az eredményről való tájékoztatással egyidejűleg.

A pályázattal kapcsolatban további információ dr. Gábor Ferenc jegyzőtől kérhető a fenti címen, illetve a 74/564-510-es telefonszámon.

402/2011. (IX. 29.) Kt. határozat

Dombóvár Város Önkormányzata támogatja 2011. október 13-16. között egy 6+1 fős delegáció kiutazását a németországi Kernen im Remstalba. A felmerülő költségek a város 2011. költségvetésének a Testvérvárosi és partnervárosi keretéből kerülnek finanszírozásra max. 270.000 forintig.

A képviselő-testület felkéri a jegyzőt 2 fő kijelölésére a polgármesteri hivatal képviselőjére.

A delegáció résztvevői: Szabó Loránd polgármester és Tóth Gyula képviselő, továbbá a Dombóvár-Kernen Baráti kör által delegált 2 fő.

Határidő: 2011. október 13.

Felelős: Polgármester

Végrehajtásért felel:

Polgármesteri és
Alpolgármesteri Titkárság

403/2011. (IX. 29.) Kt. határozat

Dombóvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete támogatja a horvátországi Vir városából érkező delegáció októberi fogadását. A horvát küldöttség dombóvári látogatásával felmerülő költségek finanszírozására a Testvérvárosi és partnervárosi kapcsolatok keretéből 300.000 Ft összeget biztosít.

Határidő: 2011. október 31. – viri delegáció fogadására

Felelős: Polgármester

Végrehajtásért felelős:

Polgármesteri és
Alpolgármesteri Titkárság

404/2011. (IX. 29.) Kt. határozat

1 Dombóvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a „Kapaszkodó” Szociális és Gyermekjóléti Alapszolgáltató Központ Társulási Társulási Megállapodását a megállapodás 7.2. pontja alapján 2011. december 31-i hatállyal felmondja.

A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a Társulási Megállapodás felmondásáról szóló döntést a társult önkormányzatokkal közölje, és gondoskodjon a Társulási Megállapodás 5.6. pontja szerint a költségvetési hozzájárulás elszámolásáról.

2 Dombóvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete felkéri a polgármestert, hogy a „Kapaszkodó” Szociális és Gyermekjóléti Alapszolgáltató Központ keretében működő szociális és gyermekjóléti szolgáltatások engedélyezésére jogosult hatóságokat tájékoztassa a Társulási Megállapodás felmondásáról, és kérje a további intézkedések megtételét annak érdekében, hogy a Társulási Megállapodás érvényességének időtartama alatt a házi segítségnyújtás a jelenlegi szakmai feltételekkel tovább működhessen.

3 Dombóvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete felkéri a polgármestert, hogy dolgozza ki a „Kapaszkodó” Szociális és Gyermekjóléti Alapszolgáltató Központ által nyújtott szolgáltatások további ellátására vonatkozó tervet, és azt 2011. október 31-ig terjessze a képviselő-testület elé.

Határidő: 2011. szeptember 30. – Társult települések és engedélyező hatóságok tájékoztatására
2011. október 31. – További feladatellátásra vonatkozó koncepció kidolgozására
2012. január 30. Társulás megszűnése esetén a költségvetési hozzájárulás elszámolására

Felelős: Polgármester

Végrehajtásért felelős:

Humán Iroda

Városgazdálkodási Iroda

405/2011. (IX. 29.) Kt. határozat

Dombóvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a szervezeti és működési szabályzatról szóló 11/2011. (III. 4.) önkormányzati rendelet módosításáról a 2011. szeptember 19-i ülésen született döntést a polgármesternek a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 35. § (3) bekezdése alapján benyújtott kezdeményezésére ismételten megtárgyalta, és a 2011. szeptember 19-i rendkívüli ülésén hozott döntés visszavonására vonatkozó javaslatot nem fogadja el.

406/2011. (IX. 29.) Kt. határozat

Dombóvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 376/2011. (IX. 19.) számú határozatát a polgármesternek a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 35. § (3) bekezdése alapján benyújtott kezdeményezésére ismételten megtárgyalta, és a határozat visszavonására vonatkozó javaslatot nem fogadja el.

407/2011. (IX. 29.) Kt. határozat

Dombóvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete dr. Halmos Péter ügyvédnek az ÖKO-DOMBÓ Kft. jegyzett tőkéjének 2010. április 20-i taggyűlésen történt leszállításával kapcsolatban készített állásfoglalását tudomásul veszi.

408/2011. (IX. 29.) Kt. határozat

- 1 Dombóvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Apáczai Oktatási Központ Belvárosi Általános Iskolájának pártrendezvény megrendezésében való közreműködése kapcsán felmerült problémák kivizsgálására létrehozott ideiglenes bizottságnak a vizsgálat lefolytatásáról szóló tájékoztatását elfogadja.
- 2 A Képviselő-testület felkéri Dombóvár Város Jegyzőjét, hogy a Polgármesteri Hivatal munkatársaival vizsgálják felül az önkormányzat közterület-használat, hirdetési, reklámcélú építmények, táblák elhelyezésének szabályozásáról szóló 5/2006.(II.20.) rendeletét, és abban kerüljenek pontosításra és szabályozásra a következők:
 - a díjmentességet megalapozó méltányosság és közérdek fogalma a rendelet értelmű rendelkezései között kerüljön meghatározásra,
 - közterület használatára szóló engedély kiadására csak közoktatási intézménytől számított 30 m távolságon kívüli terület esetében kerüljön sor, és az engedély csak akkor kerüljön kiadásra, ha a kérelemben jelzett időpontban az intézményben nem folyik az alapfeladata ellátásához kapcsolódó tevékenység.

Határidő: 2011. december 31. Közterület-használatról szóló rendelet módosítására

Felelős: Polgármester, Jegyző

Végrehajtásért felelős:

Városfejlesztési Iroda,

Humán Iroda

A Képviselő-testület a következő határozatát zárt ülésen hozta meg:

409/2011. (IX. 29.) Kt. határozat

Dombóvár Város Önkormányzatának
Képviselő-testülete a Dombóvári
Projektmenedzsment Nonprofit Kft.

ügyvezetőjének megválasztását a 2011. október 27-i ülésére elnapolja.

Határidő: 2011. október 27.

Felelős: Polgármester

Végrehajtásért felelős:

Önkormányzati és Szervezési
Iroda

RENDELETEK

(A rendeletek egységes szerkezetben megtalálhatóak a www.dombovar.hu honlapon!)

A Képviselő-testület 2011. szeptember 19-i rendkívüli ülésén elfogadott rendelete:

Dombóvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének

42/2011. (X.3.) önkormányzati rendelete

a szociális ellátások megállapításáról, folyósításának és ellenőrzésének szabályairól szóló 21/2006. (V. 1.) önkormányzati rendelet módosításáról

Dombóvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv. (a továbbiakban: Szt.) 32. § (3) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján, helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 8. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

- (1) Dombóvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének a szociális ellátások megállapításáról, folyósításának és ellenőrzésének szabályairól szóló 21/2006. (V. 1.) rendeletének (a továbbiakban: Rendelet) 3. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Pénzbeli ellátások:

- a) Időskoriúak járadéka*
- b) Foglalkoztatást helyettesítő támogatás*
- c) Rendszeres szociális segély*
- d) Ápolási díj*
- e) Átmeneti segély*
- f) Temetési segély*
- g) lakásfenntartási támogatás”*

- (2) A Rendelet 3. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Természetben nyújtott szociális ellátások (a továbbiakban: természetbeni ellátások):

- a) köztemetés,*
- a) közgyógyellátás,*
- b) adósságkezelési szolgáltatás*
- c) utazási támogatás,*
- d) méhnyakrák elleni védőoltás támogatása.”*

2. §

- (1) A Rendelet 4. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A Képviselő-testület az alább felsorolt hatáskörök gyakorlását a polgármesterre ruházza át:

- a) lakásfenntartási támogatás,*
- b) átmeneti segély,*
- c) temetési segély,*
- d) köztemetés költségének megtérítése alóli mentesítés,*
- e) adósságkezelési szolgáltatás*
- f) utazási támogatás,*
- g) méhnyakrák elleni védőoltás támogatása.”*

3. §

(1) A Rendelet 5. § (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(5) A kérelem elbírálásához a havonta rendszeresen mérhető jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző hónap nettó jövedelmét, a nem havi rendszerességgel szerzett, illetve a vállalkozásból származó jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző 12 hónap alatt szerzett jövedelem egyhavi átlagát kell igazolni.

A jövedelem igazolható:

- a) a kérelem benyújtását megelőző hónap nettó átlagkeresetéről szóló munkáltatói igazolással,*
- b) munkanélküli ellátásról a munkaiügyi kirendeltség által a kérelem benyújtását megelőző hónapban folyósított ellátásról kiadott igazolással,*
- c) társadalombiztosítás keretében folyósított ellátások esetében a folyósító szerv által kiadott igazolással,*
- d) vállalkozó esetében a Nemzeti Adó- és Vámhivatal által kiadott igazolással, a kérelem benyújtását megelőző gazdasági év személyi jövedelemadó alapjáról.”*

4. §

(1) A Rendelet 6. § (6) és (7) bekezdésében a „Pénzügyi és Költségvetési Iroda” szövegrész helyébe „ezzel megbízott belső szervezeti egység” szöveg lép.

5. §

(1) A Rendelet 8/F. § (2) bekezdésének a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„a) az általa lakott ingatlanon legalább egy szeméttároló edénnyel rendelkezik, és azt rendeltetésszerűen használja; Kiskonda, Nagykonda, Mászlony, Szarvasd és Szilfás településrészek lakói ezt a kötelezettségüket kizárólag az ÖKO-DOMBÓ Dombóvári Környezet- és Hulladékgazdálkodási Kft.-től vásárolt zsák használatával teljesíthetik.”

6. §

(1) A Rendelet 9. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Az önkormányzat helyi lakásfenntartási támogatást nyújt annak a személynek, aki nem jogosult normatív lakásfenntartási támogatásra, továbbá a háztartásában az egy fogyasztási egységre számított havi jövedelme nem haladja meg az öregségi nyugdíj

mindenkori legkisebb összegének 300 %-át, és a háztartás tagjai egyikének sincs vagyona.”

(2) A Rendelet 9. §-a a következő (5) bekezdéssel egészül ki:

„(5) A lakásfenntartási támogatás iránti kérelmek benyújtásakor az igénylőlaphoz mellékelni kell a 63/2006. (III. 27.) Korm. rendelet 1. sz. melléklete szerinti vagyonyilatkozatot.”

7. §

(1) A Rendelet 11. § (2a) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2a) Átmeneti segély a szociálisan rászorult családnak egy naptári évben négy alkalommal adható. Az első és második alkalommal 5 000.-Ft összegű, a harmadik és a negyedik alkalommal 4 000.-Ft összegű segély állapítható meg.”

8. §

(1) A Rendelet III. fejezetének „A bérpótló juttatásra való jogosultság egyéb feltételei” alcíme helyébe a következő alcím lép: „Foglalkoztatást helyettesítő támogatás egyéb feltételei”.

(2) A Rendelet 8/F § (1), (5) és (6) bekezdésben „bérpótló juttatásra való jogosultság” szövegrész helyébe „foglalkoztatást helyettesítő támogatás” szöveg lép.

9. §

(1) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba és a hatályba lépését követő napon hatályát veszti.

(2) Hatályát veszti a Rendelet 10. és 12. §-a

10. §

(1) A Rendelet 20. §-a a következő (1b) bekezdéssel egészül ki:

„(1b) A 42/2011. (X. 3.) önkormányzati rendelet hatálybalépését megelőzően –a hatálybalépést megelőző napon hatályos 10. § alapján – megállapított ápolási díj 2011. december 31-ig folyósítható, továbbá a 42/2011. (IX. 20.) önkormányzati rendelettel megállapított 9. § (2) bekezdésben foglalt jövedelemi határt a lakásfenntartási támogatás megállapítása iránt 2011. augusztus 31-ét követően indult eljárásokban kell alkalmazni.”

Szabó Loránd
polgármester

dr. Gábor Ferenc
jegyző

A Képviselő-testület 2011. szeptember 29-i rendes ülésén elfogadott rendeletei:

**Dombóvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének
43/2011. (X.3.) önkormányzati rendelete
az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és helyiségek bérletére vonatkozó
szabályokról szóló 43/2006. (XII. 20.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Dombóvár Város Képviselő-testülete a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény 36. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 8. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1.§

Dombóvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és helyiségek bérletére vonatkozó szabályokról szóló 43/2006. (XII. 20.) önkormányzati rendeletének 4. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

2.§

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba és a hatályba lépését követő napon hatályát veszti.

Szabó Loránd
polgármester

dr. Gábor Ferenc
jegyző

1. melléklet a 43/2011. (X.3.) önkormányzati rendelethez
„4. melléklet a 43/2006. (XII. 20.) önkormányzati rendelethez

Dombóvár város polgármestere által bérebe adható önkormányzati tulajdonú, nem lakás céljára szolgáló helyiségek

	<i>A)</i>	<i>B)</i>
<i>1.</i>	<i>Cím</i>	<i>Funkció</i>
<i>2.</i>	<i>Szabadság utca 8.</i>	<i>Irodahelyiség</i>
<i>3.</i>	<i>Szabadság u. 2.</i>	<i>Orvosi rendelő</i>
<i>4.</i>	<i>Hóvirág u. 1.</i>	<i>Orvosi rendelő</i>
<i>5.</i>	<i>III. u. 35.</i>	<i>Orvosi rendelő</i>
<i>6.</i>	<i>Népköztársaság u. 56.</i>	<i>Orvosi rendelő</i>
<i>7.</i>	<i>Népköztársaság u. 5.</i>	<i>Orvosi rendelő</i>
<i>8.</i>	<i>Bajcsy-Zsilinszky u. 5.</i>	<i>Orvosi rendelő</i>

Dombóvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének
44/2011. (X.3.) önkormányzati rendelete
az iparosított technológiával épült lakóépületek energiatakarékos felújításának
támogatásáról szóló 5/2005. (I.28.) önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezéséről

Dombóvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alkotmány 44/A. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 8. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1.§

Hatályát veszti az iparosított technológiával épült lakóépületek energiatakarékos felújításának támogatásáról szóló 5/2005. (I. 28.) önkormányzati rendelet, és az azt módosító 20/2006. (V. 1.) önkormányzati rendelet.

2.§

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba és a hatályba lépését követő napon hatályát veszti.

Szabó Loránd
polgármester

dr. Gábor Ferenc
jegyző

Dombóvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének

45/2011. (X.3.) önkormányzati rendelete

Dombóvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének szervezeti és működési szabályzatáról szóló 11/2011. (III. 4.) önkormányzati rendelet módosításáról

Dombóvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 18. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alkotmány 44/A. § (1) bekezdés e) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

- (1) Dombóvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének szervezeti és működési szabályzatáról szóló 11/2011. (III. 4.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 6. §-a a következő (2) bekezdéssel egészül ki:

„(2) Az önkormányzat partnervárosi kapcsolatot tart fenn az alábbi külföldi településs(ekk)el:

a) Vir településsel Horvátországban.”

2. §

- (1) A Rendelet 13. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Az akadályoztatás akkor áll fenn, ha valamely objektív vagy szubjektív indok miatt az érintett személy a jogait vagy kötelességeit – az önkormányzat érdekei és kötelezettségei szempontjából – a szükséges időpontban gyakorolni nem tudja, így különösen szabadság, külföldi kiküldetés esetén vagy a keresőképtelenség miatti táppénz időtartama alatt.”

3. §

- (1) A Rendelet 21. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A meghívóban szereplő napirendi ponthoz tartozó előterjesztést rendes ülés esetén legalább négy, rendkívüli ülés esetén legalább két munkanappal korábban kell közzétenni az ülés megkezdését megelőzően. Ennél későbbi időpontban csak objektív körülmény miatt indokolt esetben lehet közzétenni az előterjesztést, melyet – amennyiben nem kerül közzétételre a honlapon – legkésőbb a napirendi pont tárgyalásáig kell kiosztani. Nem tehető közzé, illetve nem osztható ki az előterjesztés, ha a 22. § (3a) bekezdésében meghatározott esetben nem tartalmazza a költségvetési forrás megjelölését.”

4. §

- (1) A Rendelet 22. §-a a következő (3a) bekezdéssel egészül ki:

„(3a) Amennyiben az előterjesztésben foglalt javaslat költségkihatással jár, és arra a költségvetésben nem áll rendelkezésre fedezet, a javaslatban meg kell jelölni a fedezetet biztosító, kötelezettségekkel le nem kötött költségvetési forrást.”

5. §

(1) A Rendelet 26. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) Az ülésvezető látja el az e rendeletben meghatározott ülés- és vitavezetési feladatokat, ennek keretében különösen:

- a) biztosítja az ülés rendjét és zavartalan lefolyását, a települési képviselők jogainak gyakorlását,*
- b) az ülésvezetés körében hozzászólhat azzal, hogy a napirendi ponthoz kapcsolódó véleményét hozzászólásként a 32. § szerint fejtheti ki,*
- c) megadja a szót,*
- d) bejelenti a zárt ülés tartását, a zárt ülésen részvételi joggal nem rendelkező személyeket figyelmezteti az ülésterem elhagyására,*
- e) bezárja az ülést.”*

6. §

(1) A Rendelet 28. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) Az előterjesztő a napirendi pont előterjesztését a napirend elfogadásáig visszavonhatja. Amennyiben az előterjesztés visszavonására az ülés napirendjének megállapítása előtt kerül sor, úgy a napirendi pont nem vehető napirendre.”

(2) A Rendelet 28. § (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(5) Az ülés összehívását követően a meghívóban nem szereplő napirendi pontra tett javaslat (a továbbiakban: új napirendi pont) is felvehető az ülés napirendjére. Az ülésen új napirendi pontra a polgármester, az alpolgármester vagy a bizottsági elnök tehet javaslatot, annak írásos előterjesztését – amennyiben nem kerül közzétételre a honlapon – legkésőbb a napirendi pont tárgyalásáig ki kell osztani. A meghívó közzétételét, de még az ülés napját megelőzően érkezett új napirendi pontra tett javaslatok előterjesztéseit a honlapon közzé kell tenni. Nem tehető közzé, illetve nem osztható ki az előterjesztés, ha a 22. § (3a) bekezdésében meghatározott esetben nem tartalmazza a kötelezettségekkel le nem kötött költségvetési forrás megjelölését.”

(3) A Rendelet 28. § (8) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(8) A napirendről a képviselő-testület vita nélkül dönt, az új napirendi pont felvételére, a sorrend megváltoztatására, az összevont tárgyalásra és a levételre, a napirendi pont zárt ülésen való tárgyalására vonatkozó javaslat egy alkalommal legfeljebb két percben megindokolható. Amennyiben a napirendi pont levételére annak előterjesztője tesz javaslatot, annak előterjesztését a (4) bekezdés szerint visszavontnak kell tekinteni, mely nem indokolható.”

(4) A Rendelet 28. §-a a következő (11) bekezdéssel egészül ki:

„(11) Amennyiben egy javasolt napirendi pont előterjesztése azonos, vagy tartalmi elemeiben megegyezik a tárgyévben egy korábbi képviselő-testületi ülésen tárgyalni javasolt napirendi pont előterjesztésével, és a napirendi pontot ismételen nem vette

napirendre a képviselő-testület, a napirendi pont csak az Oktatási és Kulturális Bizottság jóváhagyásával terjeszthető ismét a képviselő-testület elé.”

- (5) A Rendelet 28. §-a a következő (12) bekezdéssel egészül ki:

„(12) Amennyiben a polgármester a helyi önkormányzatokról szóló törvény alapján kezdeményezi valamely döntés ismételt megtárgyalását önkormányzati érdeksérelemre hivatkozással, az ismételt megtárgyalással kapcsolatos előterjesztésnek tartalmaznia kell, hogy a polgármester milyen indokok alapján tartja az önkormányzat érdekeit sértőnek a döntést.”

7. §

- (1) A Rendelet 29. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) Ha a napirend előtti felszólalás a képviselő-testület valamely tagját személyében érinti, az érintett ügyrendi javaslatára a képviselő-testület legfeljebb két percben megadhatja a személyes megjegyzés lehetőségét.,,

8. §

- (1) A Rendelet 32. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) A hozzászólásokra a jelentkezések sorrendjében kerülhet sor. A képviselő-testület tagjai és a tanácskozási joggal rendelkezők legfeljebb két alkalommal kaphatnak szót. Az első hozzászólás időtartama nem haladhatja meg az öt percet, a további hozzászólás időtartama legfeljebb két perc lehet. Ha valamelyik hozzászólás a képviselő-testület valamely tagját személyében érinti, és az érintett már két alkalommal hozzászólott, ügyrendi javaslatára a képviselő-testület legfeljebb két percben megadhatja a személyes megjegyzés lehetőségét. További két perces hozzászólási lehetőséget ügyrendi javaslatra a képviselő-testület engedélyezhet.,,

- (2) A Rendelet 32. § (9) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(9) A vita lezárására, a hozzászólások időtartamának korlátozására a képviselő-testület bármely tagja tehet ügyrendi javaslatot. A javaslattételig hozzászólásra jelentkezeteknek ebben az esetben is meg kell adni a szót, újabb hozzászólásra azonban nincs lehetőség. Ha a vita lezárására vonatkozó ügyrendi javaslat elfogadásáig hozzászólásra jelentkezett hozzászólás a képviselő-testület valamely tagját személyében érinti, és az érintett már két alkalommal hozzászólott, ügyrendi javaslatára a képviselő-testület legfeljebb két percben megadhatja a személyes megjegyzés lehetőségét.”

- (3) A Rendelet 32. §-a a következő (10a) bekezdéssel egészül ki:

„(10a) Amennyiben a módosító javaslat költségkihatással jár, és arra a költségvetésben nem áll rendelkezésre fedezet, a javaslatban meg kell jelölni a fedezetet biztosító, kötelezettségekkel le nem kötött költségvetési forrást.”

- (4) A Rendelet 32. §-a a következő (12) bekezdéssel egészül ki:

„(12) A vita lezárását követően a polgármester vélemény kifejtése nélkül összefoglalhatja a vitát legfeljebb két percben, melynek keretében döntésre alkalmas módon összegzi az elhangzott javaslatokat.”

9. §

- (1) A Rendelet 33. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) Ha az ügyrendi javaslat a képviselő-testület valamely tagját személyében érinti, az érintett ügyrendi javaslatára a képviselő-testület legfeljebb két percben megadhatja a személyes megjegyzés lehetőségét.”

10. §

- (1) A Rendelet 35. § (1) bekezdésének d) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„d) megvonhatja a szót attól a nem képviselő hozzászólótól, akinél a kétszeri figyelmeztetés nem vezetett eredményre,”

- (2) A Rendelet 35. §-a a következő (1a) bekezdéssel egészül ki:

„(1a) Amennyiben a polgármester megvonta a szót a nem képviselő hozzászólótól, bármely települési képviselő ügyrendi javaslatára a képviselő-testület engedélyezheti, hogy a hozzászóló befejezhesse a hozzászólását legfeljebb két percben.”

11. §

- (1) A Rendelet 57. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) Interpellációra csak a rendes ülésen van lehetőség.”

12. §

A Rendelet 67. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„67. §

„(1) A polgármester szabadsága tekintetében a döntési jogosultság a képviselő-testületet, mint a munkáltatói jogok gyakorlóját illeti meg.

(1) A képviselő-testületnek a szabadság kiadásakor a polgármesterrel együttműködve, a rendeltetésszerű joggyakorlás elvét figyelembe véve kell döntenie.

(2) A polgármester a tárgyévben írásban köteles benyújtani a tárgyévre vonatkozó szabadságolási igényét a képviselő-testület munkatervére és a feladatok zökkenőmentes ellátására figyelemmel. A benyújtott igény alapján – az alpolgármester véleményének kikérésével – a képviselő-testületnek a tárgyév január 31-ig jóvá kell hagyni a polgármester tárgyévi szabadságolási tervét. A tárgyév január 1. és január 31. közötti időszakban a polgármester a tárgyévi szabadságának arányos részét veheti igénybe.

(3) A polgármester a tervben foglaltaknak megfelelően veheti igénybe a szabadságát azzal, hogy az éves szabadság legfeljebb kettőtötödét a tervtől eltérően is igénybe veheti.

(4) A polgármester a szabadság igénybevételét a Városgazdálkodási Bizottság elnökének jelenti be a szabadság kezdete előtt legkésőbb öt nappal.”

13. §

- (1) A Rendelet 68. §-a a következő (3a) bekezdéssel egészül ki:

„(3a) A (2)-(3) bekezdésben foglaltakat nem kell alkalmazni abban az esetben, ha a polgármester az alpolgármester feladatait írásban, teljes körűen megvonja.”

(2) A Rendelet 68. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) A polgármester akadályoztatása esetén, valamint annak írásbeli felhatalmazása esetén az alpolgármestert a polgármester jogosultságai illetik meg. Az akadályoztatás fennállására a 13. §-ban foglaltak az irányadók.”

14. §

(1) A Rendelet 82. §-a a következő (3) bekezdéssel egészül ki:

„(3) A Rendelet 67. §-ában foglaltakat annak hatálybalépést követően 2011. évben azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy a polgármester – a 2011. évben ki nem vett szabadságára vonatkozó – 2011. évi szabadságolási tervét 2011. szeptember 30-ig fogadja el a képviselő-testület.”

15. §

(1) Hatályát veszti a Rendelet 81. § (2) bekezdésének g) pontja.

16. §

(1) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba és a hatályba lépését követő napon hatályát veszti.

Szabó Loránd
polgármester

dr. Gábor Ferenc
jegyző

IMPRESSZUM

Kiadó: Dombóvár Város Polgármesteri Hivatala
7200 Dombóvár, Szent István tér 1.
Kiadásért felelős: dr. Gábor Ferenc jegyző
Szerkeszti: Dombóvár Város Polgármesteri Hivatala
Önkormányzati és Szervezési Irodája
Szerkesztésért felelős: dr. Farkas-Szabó András

Dombóvár, 2011. október 3.