

16.

**A veszélyhelyzetre tekintettel történő polgármesteri hatáskörgyakorlással összefüggő előterjesztés**

*A veszélyhelyzet kihirdetésére tekintettel a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdése értelmében a települési önkormányzat képviselő-testületének, a fővárosi, megyei közgyűlésnek feladat- és hatáskörét a polgármester, illetve a főpolgármester, a megyei közgyűlés elnöke gyakorolja. Ennek keretében nem foglalhat állást önkormányzati intézmény átszervezéséről, megszüntetéséről, ellátási, szolgáltatási körzeteiről, ha a szolgáltatás a települést is érinti.*

A 2020. december 15-én kelt levelem szerint az alábbi ügyben tartom szükségesnek döntés meghozatalát:

**A döntés tárgya:**

Beszámoló a Dombóvári Közös Önkormányzati Hivatal 2019. évi tevékenységéről

**A döntéstervezetet törvényességi szempontból ellenőrizte:**

dr. Szabó Péter jegyző

**A döntés tervezett időpontja:**

2020. december 18.

**A veszélyhelyzeten kívüli időszakban a hatáskör gyakorlója Dombóvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének szervezeti és működési szabályzatáról szóló 17/2015. (IV. 30.) önkormányzati rendelete értelmében:**

Dombóvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete

**A döntéselőkészítés nyilvánossága:**

Nyilvános

## **Az előterjesztés szövege a döntéstervezettel együtt:**

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. Törvény (a továbbiakban: Mötv.) 81. § (3) bekezdés f) pontja értelmében a jegyző évente beszámol a képviselő-testületnek a Hivatal tevékenységéről. E törvényi kötelezettségnek eleget téve készült el az alábbi tájékoztató a Dombóvári Közös Önkormányzati Hivatal 2019. évi munkájáról.

Az Mötv. 81. § (3) bekezdése rendelkezik a jegyző feladatairól és hatásköréről az alábbiak szerint.

A jegyző

- a) dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben;
- b) gyakorolja a munkáltatói jogokat a polgármesteri hivatal, a közös önkormányzati hivatal köztisztviselői és munkavállalói tekintetében, továbbá gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az aljegyző tekintetében;
- c) gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról;
- d) tanácskozási joggal vesz részt a képviselő-testület, a képviselő-testület bizottságának ülésén;
- e) jelzi a képviselő-testületnek, a képviselő-testület szervének és a polgármesternek, ha a döntésük, működésük jogszabálysértő;
- f) évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről;
- g) döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket;
- h) dönt azokban a hatósági ügyekben, amelyeket a polgármester ad át;
- i) dönt a hatáskörébe utalt önkormányzati és önkormányzati hatósági ügyekben;
- j) a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét;
- k) rögzíti a talált dolgok nyilvántartásába a talált idegen dologgal kapcsolatos a körözési nyilvántartási rendszerről és a személyek, dolgok felkutatásáról és azonosításáról szóló törvény szerinti adatokat, valamint a talált idegen dolog tulajdonosnak történő átadást követően törli azokat.

A fentieknek megfelelően a Hivatal 2019. évben is sokrétű feladatokat látott el. Az államigazgatási, hatósági ügyeken túlmenően a települések üzemeltetése és fejlesztése területén felmerülő feladatok vonatkozásában is jól teljesített a hivatali apparátus.

A Dombóvári Közös Önkormányzati Hivatal feladatait 2019-ben az alábbiak szerint teljesítette:

## **KÖZVETLEN JEGYZŐI IRÁNYÍTÁSÚ FELADATELLÁTÁS**

### **Belső ellenőrzés**

A Dombóvári Közös Önkormányzati Hivatal belső ellenőrzési egysége a belső ellenőrzést ellátta az alábbi költségvetési szervek részére:

- Dombóvári Közös Önkormányzati Hivatal

- Dombóvár Város Önkormányzata
- Szakcs Község Önkormányzata
- Lápafő Község Önkormányzata
- Várong Község Önkormányzata
- Dombóvári Horvát Nemzetiségi Önkormányzat
- Dombóvári Német Nemzetiségi Önkormányzat
- Dombóvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat
- Szakcs Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata
- Integrált Önkormányzati Szolgáltató Szervezet Dombóvár
- Földi István Könyvtár és Helytörténeti Gyűjtemény
- Szivárvány Óvoda és Bölcsőde Dombóvár
- Szakcsi Óvoda és Konyha
- Dombóvári Szociális és Gyermekegészségügyi Intézményfenntartó Társulás
- Dombóvár és Környéke Kistérségi Ivóvízminőség-javító Társulás
- Dombóvár és Környéke Többcélú Kistérségi Társulás.

A belső ellenőrzési egység a 2019-es évre 19 db ellenőrzést tervezett, melyek végrehajtásra is kerültek. Ezekon felül 3 db soron kívüli ellenőrzés is végzett. Tanácsadói tevékenység keretében 1 db tanácsadás került végrehajtásra.

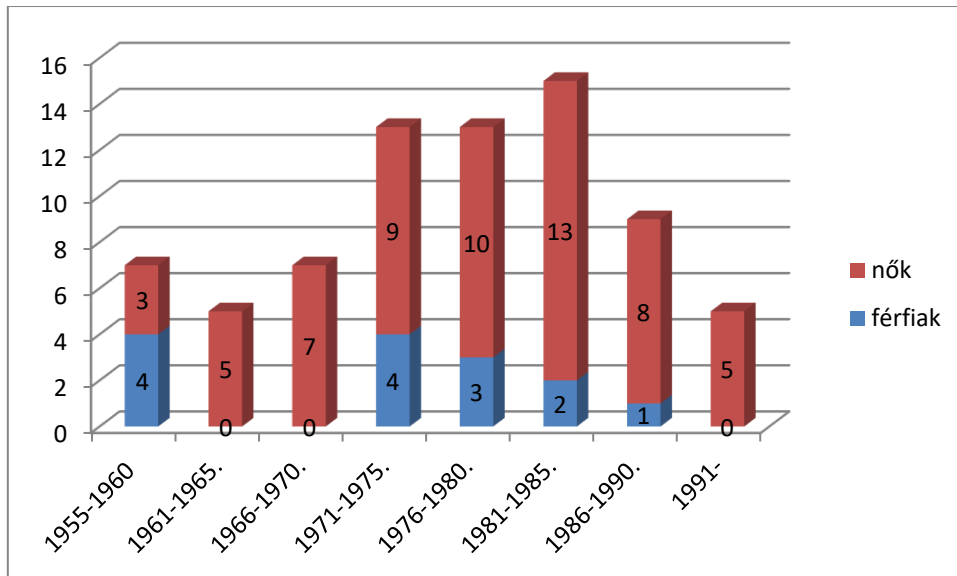
Végrehajtott ellenőrzések:

Megvalósított ellenőrzések típusa	Dombóvári Közös Önkormányzati Hivatalnál és Önkormányzatoknál végzett ellenőrzés (db)	Irányított szerveknél: Dombóvári Önkormányzat intézményeinél, Szakcsi Óvodánál végzett ellenőrzés (db)	Gazdasági társaságoknál végzett ellenőrzés (db)	Társulásoknál végzett ellenőrzések (db)	Összesen (db)
szabályszerűségi	11	0	0	1	12
pénzügyi	2	4	1	2	9
rendszerellenőrzés	1	0	0	0	1
összesen	14	4	1	3	22

### **Munka- és személyügy**

A Dombóvári Közös Önkormányzati Hivatal munkavállalóinak átlagos statisztikai állományi létszáma 74 fő, a Dombóvár Város Önkormányzatánál foglalkoztatottak átlagos statisztikai állományi létszáma 39 fő volt 2019-ben.

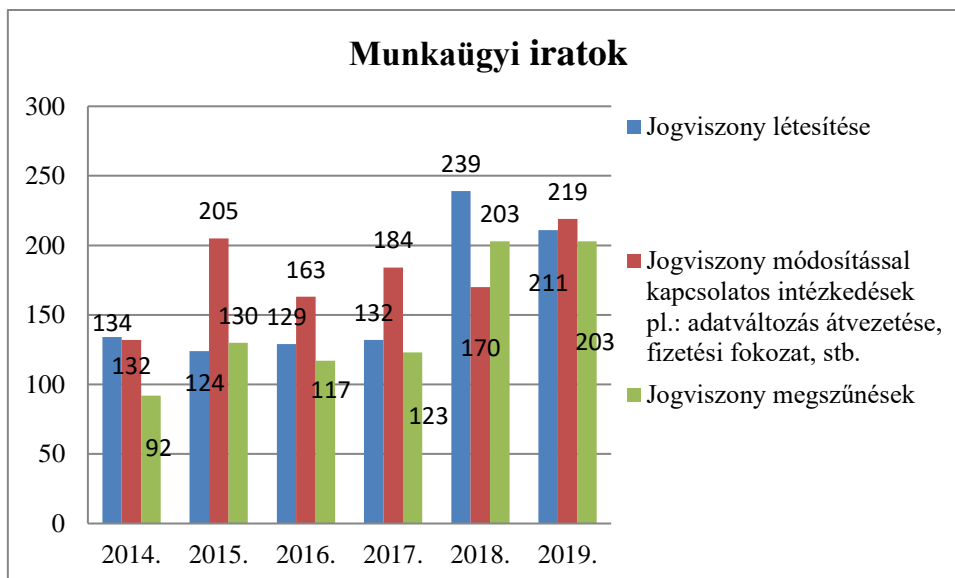
*A Hivatal munkavállalóinak életkor és nemek szerinti megoszlása:*



A fenti létszámon felül a pályázatok keretében foglalkoztatottak, illetőleg a külsősök (nem hivatali, önkormányzati állományba tartozók pl.: megbízási szerződésesek, képviselők, egyéb díjazottak, ösztöndíjasok stb.) munkaügyi és személyügyi feladatait 1 fő munkaügyes és 1 fő személyügyi köztisztviselő látja el.

A számfejtések, a nyilatkozatások, a nyilvántartások vezetése, a munkaügyi iratok elkészítése és módosítása, (pl.: név, lakcím, folyószámlaszám, fizetési fokozat változása stb.) a megszüntető iratok elkészítése folyamatos leterheltséget jelent.

A 2019-ben elkészített munkaügyi iratok számát az alábbi táblázat mutatja:



A jogviszonylétesítés és megszűnés számának jelentős emelkedését 2018. évtől a pályázatok keretében, határozott időre foglalkoztatottak (pl.: pályázatok szakmai vezetői, pénzügyi vezetői, EFOP-3.9.2. programban óvónők, az EFOP-1.5.3. védőnők, pedagógusok, TOP-5.2.1. pedagógusok, projektmenedzserek stb.), illetőleg a minimálbér emelkedése okozta.

Az elkészített munkaügyi iratok továbbítása a szükséges iratokkal (TB-kiskönyv, nyilatkozatok (pl.: családi kedvezmény, személyi kedvezmény, stb.), munkáltatói igazolások) a Magyar Államkincstár Tolna Megyei Igazgatósága Illetményszámfejtési Osztályára megtörtént.

A személyi anyagok összeállítása a vonatkozó jogszabályi előírások szerint történt, a köztisztviselők és közalkalmazottak esetében a közalkalmazotti alapnyilvántartás elkészült, a szükséges módosítások átvezetését megtettük.

A Hivatalban 2019-ben 16 fő jogviszonya szűnt meg az alábbiak szerint:

- 3 főnek próbaidő alatt azonnali hatállyal,
- 11 főnek közös megegyezéssel,
- 1 főnek felmentéssel (a nők 40 jogosultsági idő megszerzése miatt),
- 1 főnek a határozott idő lejártával.

Az Önkormányzat foglalkoztatásában állóknál a Tourinform Iroda munkatársának személyében 2019-ben három alkalommal történt változás; két fő településrészi gondnok pályázati támogatási lehetőség miatt a Hivatal állományába került.

A munkatársak pótlását, illetőleg a tartós távolléten lévők helyettesítését munkaköri pályázati felhívások megjelentetésével próbáltuk megoldani. Pályázati felhívást tettünk közzé Hatósági Iroda irodavezető, műszaki ügyintéző (több alkalommal), titkársági ügyintéző (Pénzügyi Iroda, illetőleg a Városüzemeltetési Irodán helyettesítés céljából),

sportreferens, szociális ügyintéző (több alkalommal 3 fő helyére), adóügyi ügyintéző, idegenforgalmi munkatárs (háromszor) feladatok ellátására is.

A szükséges vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségekre a felhívás elkészült, a munkatársak mind az új, mint az időszakos nyilatkozat-tételi kötelezettségüknek eleget tettek.

Az egyéb juttatásoknak (pl.: cafetéria, védőeszköz, stb.), a képviselők tiszteletdíjának, a megbízási szerződéseknek a helyben történő rögzítése és számfejtése folyamatosan megtörtént.

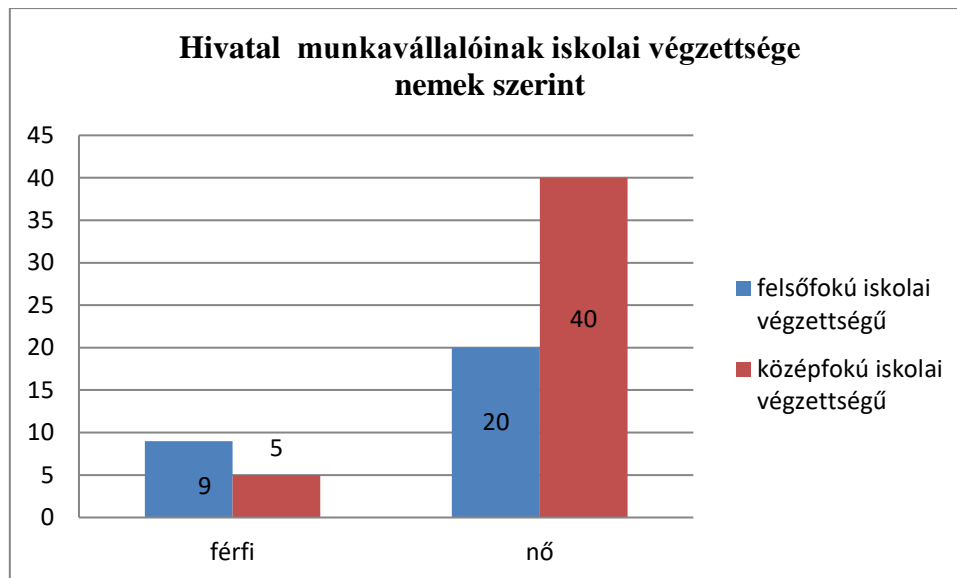
### ***Távollét***

A Hivatal állományából gyermek gondozása céljából 7 fő (1 fő a Szakcsi Kirendeltség munkatársa), várandóssága miatt 1 fő tartósan volt távol.

A szabadság-ütemezések határidőben elkészültek, a távollétek (szabadság, keresőképtelenség, egyéb igazolt és igazolatlan hiányzások) nyilvántartása, és rögzítése folyamatosan megtörtént.

### ***Képzés, továbbképzés***

A Hivatal munkavállalóinak iskolai végzettség szerinti megoszlását az alábbi táblázat mutatja:



2019. évben közigazgatási alapvizsgát 6 fő tett. Ügykezelői alapvizsgán, illetőleg közigazgatási szakvizsgán nem vettek részt munkatársaink.

A köztisztviselőknek (az újonnan belépőknek az alapvizsga letételét követően) a négyéves továbbképzési időszak alatt 2021. december 31. napjáig meghatározott tanulmányi pont megszerzését kell elérni. A felsőfokú végzettséggel rendelkező

köztisztviselőknek négy év alatt 128, a középfokú végzettséggel rendelkező köztisztviselőknek 64 tanulmányi pont megszerzésével teljesíthető a továbbképzési kötelezettsége. Az egyéni képzési tervek, illetőleg a Hivatal képzési terve a jogszabályi határidőre (2019. március 15. napjáig) elkészült, a munkatársak a képzési tervükben meghatározott ütemezés alapján a képzéseken részt vettek, melyről tanúsítványt kaptak. A kötelező minősített képzéseken túl a hivatal dolgozói egyéb szakmai továbbképzésen is részt vettek pl.: adó ASP, mérlegképes könyvelők továbbképzése, stb.

Tanulmányi szerződés megkötésére nem került sor.

### ***Béren kívüli juttatások, támogatások***

Jubileumi jutalom kifizetésére 2019-ben egy esetben került sor (40 éves jubileumi jutalom).

A *cafeteria* szabályok jelentősen megváltoztak, több kedvezményes adózású elem megszűnt, a kedvezményes juttatási formák a SZÉP-kártya alszámláira korlátozódtak, és 2019-től az alszámlákhoz külön-külön számlaszámok kapcsolódnak (ezek rögzítése minden dolgozó esetében megtörtént).

Miután a cafeteria-juttatásokat a Képviselő-testület elfogadta, a nyilatkozatokat a munkavállalók határidőben megtették. A cafeteria-t márciustól már havi rendszerességgel (a január-február havit márciusban visszamenőleg) megkapták a foglalkoztatottak.

A nyugállományú köztisztviselők támogatására 10 esetben került sor: 9 fő gyógyszerre, 1 fő kórházi ápolásra igényelt támogatást.

Az aktív dolgozók közül 2 fő családalapítási támogatásban részesült.

### ***Szabályzatok:***

Módosult a Közszolgálati Szabályzat, illetőleg az irodavezetők javaslatára, vagy a hatáskör címzettjének hozzájárulásával, több alkalommal módosult a Kiadmányozási és Aláírási Szabályzat.

### ***Járási Hivatal által támogatott foglalkoztatások***

2019-ben a Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztályától igényelt támogatások és elszámolások rendszerében teljeskörűen bevezetésre került az elektronikus ügyintézés. A közfoglalkoztatás esetében kötelező a Közfoglalkoztatási Támogatások Keretrendszere (KTK) elnevezésű felület használata a kérelmek és az elszámolások benyújtására.

## ***Közfoglalkoztatás***

A Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztályának támogatásával 2019-ben *Dombóvár Város Önkormányzata* hosszabb időtartamú közfoglalkoztatási programokban vett részt az alábbiak szerint:

- 2018. július 2-ától 2019. február 28-áig 13 fő foglalkoztatására volt lehetőség (átlagos feltöltöttség 91,3%) 100 %-os bértámogatással, illetőleg a bérköltség 20%-áig közvetlen költség-támogatással;
- 2018. szeptember 3-ától 2019. február 28-áig 5 fő 100%-os bérköltség-támogatással;
- 2018. október 1-jétől 2019. február 28-áig 5 fő 100%-os bérköltség-támogatással;
- 2019. március 1-jétől 2020. február 28-áig 6 fő 70%-os bérköltség-támogatással.

A *Roma Nemzetiségi Önkormányzat* 2019. július 1-jétől nem pályázott közfoglalkoztatási támogatásra.

A közfoglalkoztatással kapcsolatban elmondható, hogy már a program indulásakor sem tudtuk (és azóta sem tudjuk) minden esetben feltölteni teljes egészében a létszámot. Évről-évre nő az átmenetileg hosszabb-rövidebb időre üres helyek száma; magas a fluktuáció. Sajnos egyre több az igazolatlan távollét, a betegség miatti hiányzás is. Az üres helyek azért is jelentettek problémát, mert a közvetlen költség-támogatás csak a ténylegesen betöltött álláshelyekre és időszakokra folyósítható, a betöltetlen álláshelyek esetén a napok számával arányosan a felhasználható keret összege is csökken, mely visszafizetési kötelezettséget jelent. A közfoglalkoztatási bér 2017. óta változatlanul bruttó 81.530,-Ft/hó (nettó 54.000,- Ft).

## ***TOP-os foglalkoztatás***

Dombóvár Város Önkormányzata 2019. március 1-jétől 2020. február 29-éig a Tolna Megyei Foglalkoztatási Paktum keretében 2 főt, a Helyi Paktum keretében 4 főt foglalkoztatott.

A Dombóvári Közös Önkormányzati Hivatal Központi Hivatalában 3 fő foglalkoztatására került sor TOP Paktum keretében.

A TOP-os foglalkoztatások nyolc hónapig 100% bérköltség támogatással és négy hónap továbbfoglalkoztatási kötelezettséggel valósultak meg.

## ***Nyári diákmunka***

A Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztályának 100%-os bér plusz járulék támogatásával 2019. júliusában 19 fő, 2019. augusztusában pedig 18 fő foglalkoztatására volt lehetőség.



A közfoglalkoztatással, TOP-os foglalkoztatással, nyári diákmunkával kapcsolatos pályázatok benyújtása határidőben megtörtént, a munkaügyi iratok (adatfelvételi lapok, munkaszerződések, tájékoztatók, titoktartási nyilatkozatok, munkaköri leírások, megszüntető iratok, stb.) elkészültek, a személyi anyagok összeállítása megtörtént.

A pályázatokhoz a foglalkoztatási iratok, a pénzügyi elszámolások és a szükséges iratok a Foglalkoztatási Osztályra határidőben megküldésre kerültek.

Év végén előkészítettük a 2020. januárjától a Dombóvári Közös Önkormányzati Hivatalhoz csatlakozó települések munka- és személyügyi feladatait.

### ***Választás***

A 2019. május 26-án megrendezett Európai Parlamenti Képviselők Választása, illetőleg a 2019. október 13-án megtartott helyi és nemzetiségi önkormányzati képviselők és polgármesterek választásának előkészítése és lebonyolítása jelentős többletfeladatot jelentett a Hivatalnak.

Az Európai Parlamenti Képviselők választása esetén nemcsak a települési, hanem az Országgyűlési Egyéni Választókerületi Választási Iroda feladatait is el kellett látnunk az OEVK-hoz tartozó 58 település 113 szavazóköre tekintetében (logisztikai feladatok, jegyzőkönyvek átvétele, ellenőrzése és továbbítása).

A helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek, valamint a nemzetiségi önkormányzati képviselők választásával kapcsolatban gondoskodni kellett a már említett OEVK szintű feladatokról, illetőleg a települési feladatokról. A főbb feladatok: az új Helyi Választási Bizottság megválasztása, körzetesítés, a névjegyzék vezetése, az ajánlások számának megállapítása, a jelöltállítás lebonyolítása, az ajánlás-ellenőrzésének elvégzése, a szavazókörök kialakítása, a bizottsági és a választási iroda tagjainak felkészítése, a HVB ülések előkészítése, a döntések, jegyzőkönyvek rögzítése, stb.

A helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek választásán 3 polgármester-jelölt, 27 egyéni képviselő-jelölt, 3 lista állításával kapcsolatos nyilvántartásba vételi feladatokat láttunk el.

A nemzetiségi önkormányzati képviselők választásának eljárási szabályait jelentősen megváltoztatták oly módon, hogy nem kellett külön nemzetiségi szavazókört kialakítani, hanem mindenki a lakóhelye szerinti szavazókörben szavazhatott a nemzetiségi jelöltekre, de csak akkor, ha előzetesen kérte az adott nemzetiséghez történő regisztrációját. A szavazatok összeszámolását nem a szavazókörökben, hanem a Helyi Választási Bizottság tagjai a szavazóköri dobozok beérkezését követően végezte külön-külön nemzetiségenként. Ez jelentősen megnehezítette, és időben meghosszabbította a Bizottság eredmény-megállapító feladatait. Dombóváron horvát (3 jelölttel), német (6 jelölttel) és roma (10 jelölttel) nemzetiségi önkormányzati választás lebonyolítására került sor.

A Helyi Választási Bizottság 11 alkalommal ülésezett, és összesen 106 db határozatot hozott.

A szavazatszámoló bizottságok és a Helyi Választási Bizottság tagjainak éjszakába nyúló kitartó és lelkiismeretes munkáját ezúton is szeretném kiemelni, és megköszönni.

## **KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSOK**

2019-ben 11 közbeszerzési eljárást indítottunk, ebből 1 eljárás uniós, 10 nemzeti eljárásrendben zajlott. A közbeszerzés tárgyát tekintve 1 árubeszerzés, 1 szolgáltatás megrendelés, 9 építési beruházás tárgyú. Az eljárások külső szakértelem igénybevételével kerültek lefolytatásra. Két eljárás eredménytelenül zárult: a parkfenntartásra, illetve a Bezerédj utcai ivóvízhálózat rekonstrukcióra lefolytatott eljárás. Utóbbi esetében a megismételt eljárás eredményesen zárult. Elsőre eredményesen fejeződött be 9 eljárás. Jogorvoslati eljárás a Városháza épületének energetikai korszerűsítése tárgyú közbeszerzési eljárás esetében indult a Támogató kezdeményezésére, melynek készítése a jelen tájékoztató készítésének idején folyamatban van.

Az eredményes eljárások a gördülő fejlesztési terv keretéből, beruházási hitelből, illetve európai uniós támogatásból lettek finanszírozva. Az eredményes közbeszerzési eljárások nyomán kötött szerződések nettó értéke 387 378 725,- Ft, melyből árubeszerzés 15 508 770,- Ft, építési beruházás 371 869 955,- Ft. Mind a 9 eredményes eljárást kis-és középvállalkozás nyerte. Az EU alapokból támogatott beruházások nettó értéke 116 371 355,- Ft.

Emellett folyamatosan elláttuk az általános ajánlatkérői feladatokat, elkészítettük az éves összesített közbeszerzési tervet és az előző évről szóló statisztikai összefoglalót, illetve teljesítettük a mind szélesebb körű közbeszerzési információk transzparencia jegyében történő közzétételét.

## **KÖZBESZERZÉSEN KÍVÜLI BESZERZÉSI ELJÁRÁSOK**

2019. évben 34 közbeszerzésen kívüli beszerzési eljárást folytattunk le, ebből 20 árubeszerzés, 9 építési beruházás, 5 szolgáltatás megrendelés tárgyú.

30 eljárás eredményesen, 4 eredménytelenül zárult. Az eredménytelen eljárások okai: egy esetben nem érkezett ajánlat, két esetben nem érkezett a támogatás miatt szükséges legalább három ajánlat, egy alkalommal az ajánlattételi felhívás visszavonásra került. Az eljárásonként beérkezett ajánlatok átlaga: 2,1000 db. A dombóvári székhelyű vállalkozásokkal kötött szerződések száma :17 db.

## **POLGÁRMESTERI ÉS JEGYZŐI IRODA**

Az iroda feladata a városi rendezvények szervezése mellett a lakossággal való kapcsolattartás, az ifjúsági önkormányzat, a városban működő civil és sportszervezetek munkájának segítése, a testvérvárosi kapcsolatok ápolása, továbbá a hazai és az európai

uniós pályázatok kezelése, különböző kulturális intézményekkel való kapcsolattartás és folyamatos együttműködés biztosítása, a sportlétesítmények működésének felügyelete, valamint a médiával való kapcsolattartás.

### **Városi rendezvények szervezése**

A 2019. évben is számtalan, immár hagyományosnak mondható rendezvény került megrendezésre (Város hete rendezvénysorozat, majális, városi gyereknap, Jó tanulók, jó sportolók köszöntése, Múzeumok éjszakája, Anna-napi búcsú Szőlőhegyen, kertvárosi búcsú, Autómentes Világnap és az Idősek Világnapja). Az elmúlt évben szervezett kiemelt jelentőséggel bíró programok között szerepelt a Téltemető túra, a Hat vár hat rád program, illetve első alkalommal került megrendezésre a Szőlőhegyi Nyitott Pincék és a Terepkerékpár verseny.

Folytatódott az elsősorban nyugdíjasok részére havi rendszerességgel szervezett zenés-táncos délután. A továbbiakban is közreműködnek nemzeti ünnepeink alkalmából szervezett megemlékezéseken a város általános és középiskoláinak diákjai. Az éves rendezvénynapotár összeállításánál, a fellépők kiválasztásánál törekedtünk arra, hogy mindenki találjon az érdeklődési körének megfelelő programot.

Az elmúlt évben a programkínálatot színesítették és gazdagították az alábbi rendezvények:

- Város Hete programsorozat keretén belül
  - o Extrém Sport Gála (résztevők: Rakonczay Gábor, Rozs Gergely)
  - o Gasztronap Gianni Annonival, Nagy Ervinnel, Szabó Gyuri bácsival
- Majális (fellépők: Kovács Gergő énekes, Al-Gharati Magyed stand up, Magna Cum Laude koncert)
- Gyereknap a Búgócsiga együttesel
- Anna-nap (Kovács László Stone, Irigy Hónaljmirigy koncert)
- IV. Dőry Lecsófesztivál
- Margaret Island koncert
- Vlogger találkozó Füleki Pankával és Viszkok Fruzsival
- sportágválasztó Bódy Sylvivel
- Csík zenekar és Lovasi András koncertje
- Tompos Kátya trió koncertje

### **Kommunikáció**

Az önkormányzat a kommunikációval kapcsolatos feladatainak ellátására a kizárólagos tulajdonában lévő Dombó-Média Kft.-t bízta meg. Az önkormányzat, intézményei és hivatalának eseményeiről a tájékoztatás a 7200 újságban, valamint a városi televízióban történt. A Polgármesteri és Jegyzői Iroda feladata volt a Kft.-vel való napi kapcsolattartás, a városi rendezvényekről, egyéb programokról, városüzemeltetési és szociális ügyekről, hatósági feladatokról történő tájékoztatás, a 7200 újság véleményezése megjelenés előtt.

Feladat volt a város honlapjainak működtetése, tartalommal való megtöltése, mint a [www.dombovar.hu](http://www.dombovar.hu), a [www.kondavolgy.hu](http://www.kondavolgy.hu), a [www.hatvarhatrad.hu](http://www.hatvarhatrad.hu), a

[www.dombovarkartya.hu](http://www.dombovarkartya.hu), a [www.rakoczituros.hu](http://www.rakoczituros.hu), valamint a [www.kossuthszoborcsoport.hu](http://www.kossuthszoborcsoport.hu) oldalak.

### **Kapcsolattartás a lakossággal**

Minden hónap első hétfőjén polgármesteri fogadóórán mondhatták el a város lakói azon problémáikat, melynek megoldásában a Polgármester segítségét kérték. Az előző évekhez hasonlóan 2019-ban is volt lakossági fórum, illetve kerékpáros városbejárás.

### **Kapcsolattartás a civil és sportszervezetekkel, vállalkozókkal**

Az önkormányzat a 2019. évi költségvetésében a város civil szervezeteinek támogatására 4 millió forintot különített el. Ebből 1 millió Ft a civil szervezetek számára a HACS felhívásokra benyújtott pályázatok szakértői hozzájárulása, melyet a civil szervezetek utófinanszírozás formájában kapnak meg.

Pályázat alapján 16 szervezet részesült összesen 2.246.500,- Ft támogatásban. A fennmaradó 753.500,- Ft a Civil Tanács a működési kiadásaira, az általuk szervezett Civil családi napra, a civil díjak átadása alkalmából szervezett gálára, valamint a civil karácsony szervezésére fordította.

### **Projektek**

A 2019. évben irodánk és a Dombó-Land Kft. a Terület- és Településfejlesztési Operatív Program (TOP) keretében folytatta a már 2017-ben elindult projektjeit, valamint a 2018. évben megkezdett 3 új projekt megvalósítását.

#### **TOP-5.1.2-15-TL1-2016-00002 „Foglalkoztatási paktum létrehozása Tamási és Dombóvár városok környezetében”**

A projektben vállalt célkitűzés - 145 hátrányos helyzetű álláskereső, illetve inaktív személy bevonása - már 2018 végére teljesült. 2019. december 31. napjáig összesen 191 fő lett a projekt résztvevője, így további álláskeresőket helyezkedhettek el bérköltség-támogatással.

A pályázatba bevontak közül 57 fő képzésben vett részt, 97 fő 100%-os bérköltség támogatással, 5 fő 70%-os bértámogatással helyezkedett el. 32 fő ugyan nem kapott anyagi támogatást, viszont ők is munkaerőpiaci szolgáltatásokban részesültek az illetékes járási hivatalok foglalkoztatási osztálya munkatársai segítségével, valamint a Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egyesület szakemberei által.

Az adatok szerint év végéig 85 munkavállaló esetében valósult meg a legalább 6 hónapos folyamatos foglalkoztatás, így a paktum keretében az egyik legfőbb vállalás 135%-osan teljesült. A képzéseket 51-en, a teljes munkaerőpiaci programot 120-an fejezték be sikeresen.

Megkezdődtek és folyamatban voltak a programból való kilépést követő 180. napi értékelések. 2019. év végére 29 fő esetében sikerült megállapítani, hogy a vizsgálat időpontjában foglalkoztatott volt. A paktum másik fő vállalása a projektzárásig érte el az előírt mértéket (41 fő).

A Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egyesület 142 fő mentorálását, munkaerő-piaci felkészítését végezte a program keretében.

A program 2020. február 28. napján zárult.

**TOP-3.2.1-15-TL1-2016-00025 „Épületenergetikai korszerűsítés a Dombóvári Illyés Gyula Gimnázium épületén”**

A projekt fizikai kivitelezése 2019. év végéig megvalósult.

**TOP-3.2.1-16-TL1-2018-000020 „A városháza épületének energetikai korszerűsítése Dombóváron”**

A projekt kapcsán a támogatási szerződés - melyben az önkormányzat és a Dombó-Land Kft. konzorciuma bruttó 101 938 703,- Ft vissza nem térítendő támogatásban részesült – 2019. júniusában került megkötésre. A kivitelezésre vonatkozó vállalkozói szerződést 2019. decemberében írták alá az alábbi fejlesztések megvalósítására: szigetelés, nyílászáró csere, akadálymentesítés, napelemek elhelyezése, légkondicionálás.

**TOP-5.2.1-15-TL1-2016-00001 „A dombóvári Mászlony szegregátumban élők társadalmi integrációjának helyi szintű komplex programja”**

**TOP-5.2.1-15-TL1-2016-00002 „A dombóvári Szigetsor-Vasút szegregátumokban élők társadalmi integrációjának helyi szintű komplex programja”**

**TOP-5.2.1-15-TL1-2016-00003 „A dombóvári Kakasdomb-Erzsébet utca szegregációval veszélyeztetett területen élők társadalmi integrációjának helyi szintű komplex programja”**

Iskolán kívüli tanulást segítő program:

2019. évben folytatódott a programba bevont 5 tanuló egyéni fejlesztése a felülvizsgált fejlesztési terv alapján heti/kétheti rendszerességgel. A felzárkóztatás egyéni sajátosságok figyelembevételével történik, ennek keretében kompetencia-fejlesztés és tantárgyi felkészítés valósult meg az órákon. Ennek hatására mind a gyermekek viselkedésében, mind tanulási szokásaikban és eredményeikben pozitív változás következett be.

Iskolai szociális munka és iskolai pszichológus:

2019. június végéig az iskolai szociális munkás részt vett az iskolák életében, művészeti foglalkozások megszervezésében, folyamatosan tartotta a kapcsolatot a pedagógusokkal, szülőkkel, a területen dolgozó szociális munkásokkal. Július 1-jétől – áthelyezéssel - átkerült a terepen dolgozó szociális munkásokhoz, munkaerőhiány miatt. Az iskolai pszichológus a szegregátumban élő iskoláskorú gyermekek körében egyéni, illetve csoportos konzultációt tartott havi négy alkalommal. Feladata a gyermekek együttműködési készségének fejlesztése, a pedagógusok, a szülők és a gyermekek kommunikációjának, együttműködésének segítése volt. Ötleteket és megoldásokat nyújtott a tanároknak és a szociális munkásoknak a gyerekek problémáinak alaposabb megértéséhez.

Egészségprogram:

Az Egészségfejlesztési Iroda közreműködésével 2019-ben folytatódott az egészségprogramok megvalósítása, melynek fókuszában a szűrővizsgálatok és a környezet védelme állt. A célcsoport - egészségügyi állapotának felmérése mellett - segítséget kapott az egészségügyi ellátórendszerben való eligazodáshoz, illetve

tájékoztatást a megelőzésről. 2019-ben védőnő foglalkoztatásával segítették a területen élő kismamák, anyukák feladatait: egyéni tanácsadás, babamasszázs.

Közösségi munkások:

2 fő foglalkoztatása történt meg 2019-ben. Feladatuk olyan közösségi akciók/programok szervezése, melyek alulról jövő kezdeményezések, a szegregátumban élő hátrányos helyzetű célcsoport igényein alapulva. A 2 fő foglalkoztatására a programban 2019. október 31. napjáig volt lehetőség.

Folyamatos szociális munka:

2019-ben 4 fő szociális munkás és 1 fő szociális asszisztens dolgozott a szegregátumban. 1 fő felmondott, így pótlása az iskolai szociális munkás átvételével oldódott meg. Feladatuk, hogy terepen, családokkal és egyénekkkel végezzenek szociális munkát, közösségi és csoportos programokat szervezzenek. Az elkészült egyéni fejlesztési terveket 3 havonta felülvizsgálták, így 48 fejlesztési terv felülvizsgálatát készítették el.

Autonómia Alapítvány:

A projekt konzorciumának tagja Dombóvár Város Önkormányzata és a Dombóvári egyesített Humán Szolgáltató Intézmény (ESZI) mellett az Autonómia Alapítvány. A szervezet az alábbi tevékenységeket végezte el 2019-ben: pályaaorientációs interaktív foglalkozások, közösségi programok (üzemlátogatás, saját kiállítás, művészeti foglalkozások, stb.), iskolakezdéshez szükséges táborozás, foglalkoztatást/munkába állást segítő munkaadói fórum szervezése, pénzügyi megtakarítási program, szupervízió.

**TOP-5.2.1-15-TL1-2016-00001 „A dombóvári Mászlony szegregátumban élők társadalmi integrációjának helyi szintű komplex programja” sajátossága**

Konyhakerti program:

21 család számára felszántásra kerültek a kertek, majd a kiosztásra került vetőmagot a célcsoport tagjai elvetették. A program-koordinátor havonta ellenőrzi a kerteket és konzultál a családokkal. Megtörtént továbbá a kertek téliesítése, a betakarított termények eltevése. Mindemellett tovább folytatódott az elméleti oktatás.

**TOP-5.2.1-15-TL1-2016-00003 „A dombóvári Kakasdomb-Erzsébet utca szegregációval veszélyeztetett területen élők társadalmi integrációjának helyi szintű komplex programja” sajátossága**

Közösségi szőlészeti program:

Beszerezésre és telepítésre került az Erzsébet utca 16. szám alatti önkormányzati területre 150 db szőlőtőke, elkészült a tám- és a kerítésrendszer. A kertben folyamatosak a munkálatok: mélyszántás, gyomirtás. A munka mellett tovább folytatódott az elméleti oktatás is.

**TOP-4.3.1-15-TL1-2016-00002 kódszámú „Mászlony – Oázis az agrársivatagban”**

2019. december 30. napján hatályba lépett a Támogatási Szerződés 2. számú módosítása. A módosítások a megvalósítás tervezett befejezési időpontjára vonatkozóan és a projekt teljesítéséhez szükséges mérőföldkövek időpontjára vonatkozóan

tartalmaztak változásokat. Eszerint a projekt tervezett befejezése: 2020. szeptember 30. A koronavírus veszélyhelyzeti intézkedései következtében ez az időpont - 3 hónapos határidő hosszabbítással -: 2020. december 29.

A 2019. évre kiírt mérőföldkövek teljesültek.

1. Energetikai tanúsítás elvégzése, a közműekkel és utak fejlesztésével kapcsolatos egyeztetések lefolytatása, hatósági és egyéb engedélyek, hozzájárulások megszerzése, előkészítéshez szükséges beszerzési eljárások lefolytatása /pl. komplett műszaki dokumentáció (engedélyezési és kiviteli terv) elkészítőjének beszerzése, a tervdokumentációk elkészítése és az engedélyek megszerzése, partnerségi egyeztetések lefolytatása, közösségi tervezés és a támogató csoport létrehozása/.
2. Megvalósíthatósági Tanulmány és mellékleteinek elkészítése.
3. A beruházásokra vonatkozó közbeszerzési dokumentációk összeállítása, az eljárások lefolytatása, a kivitelező és egyéb szállító, szolgáltató kiválasztása, szerződéskötés a mélyépítési projektrész tekintetében.

### **Kiemelt események**

1. Mélyépítésre vonatkozó közbeszerzési eljárás sikeressége

A 2019. október 12. napján megkötött útépítésre vonatkozó kivitelezési szerződés alapján a KOVI-95 Építő, Kereskedelmi és Szolgáltató Kft. (7200 Dombóvár, Rákóczi u. 35.) 2020. május 20. napján készre jelentette a kivitelezési tevékenységét. 2020. június 3-án megtörtént a helyszíni műszaki átadás-átvétel.

2. Projekt elemek főépítész általi elfogadása

<b>Projektlem</b>	<b>Cím</b>	<b>HRSZ</b>
Lakásfelújítás	7200 Dombóvár-Mászlony, Fülemlüle u. 2.	6068
Lakásfelújítás	7200 Dombóvár-Mászlony, Pacsirta u. 6.	6034
Lakásfelújítás	7200 Dombóvár-Mászlony, Cinege u. 5.	6063
Lakásfelújítás	7200 Dombóvár-Mászlony, Fülemlüle u. 9.	6051
Útépítés (összekötő út, összesen 625,8 m hossz, 3 m szélességben)	7200 Dombóvár	6026
Útépítés (összekötő út, összesen 625,8 m hossz, 3 m szélességben)	7200 Dombóvár	6053
Útépítés (összekötő út, összesen 625,8 m hossz, 3 m szélességben)	7200 Dombóvár	6060
Útépítés, 179,5 m hossz, 3 m szélességben	7200 Dombóvár-Mászlony, Fecske u.	6042
Útépítés, 184,3 m hossz, 3 m szélességben	7200 Dombóvár-Mászlony, Fülemlüle u.	6055
Útépítés, 195,6 m hossz, 3 m szélességben	7200 Dombóvár-Mászlony, Cinege u.	6078

Közösségi épület és játszótér létesítése meglévő épület felújításával	7200 Dombóvár-Mászlony, Fecske u. 9.	6033
Releváns esetben akadálymentesítés a fenti helyszíneken		

**TOP-4.3.1-15-TL1-2016-00004 kódszámú „DARK – Dombóvári Akcióterületi Rehabilitáció Kakasdomb-Erzsébet utca szegregációval veszélyeztetett területeken”**

A legutóbbi Támogatási Szerződés hatályba lépésének időpontja: 2019. július 23. napja, ami alapján a megvalósítás tervezett befejezési időpontja 2020. február végével megtörtént. A legutolsó, még elfogadásra nem került módosítási javaslatunkba 2021. március 31. került rögzítésre záró dátumként.

A 2019. évre kiírt mérföldkövek közül az alábbiak teljesültek:

1. Energetikai tanúsítás elvégzése, a közművekkel és utak fejlesztésével kapcsolatos egyeztetések lefolytatása, hatósági és egyéb engedélyek, hozzájárulások megszerzése, előkészítéshez szükséges beszerzési eljárások lefolytatása pl. komplett műszaki dokumentáció (engedélyezési és kiviteli terv) elkészítőjének beszerzése, a tervdokumentációk elkészítése és az engedélyek megszerzése, partnerségi egyeztetések lefolytatása, közösségi tervezés és a támogató csoport létrehozása.
2. Megvalósíthatósági Tanulmány és mellékleteinek elkészítése.

**Kiemelt események**

1. Épület bontása a Dombóvár, Erzsébet utca 16.; 249/3. hrsz. ingatlanon

A sikeresen lezárult közbeszerzési eljárás keretében a fenti ingatlanon található, négy lakást tartalmazó társasház utólag épített udvari szárnya került elbontásra a KOVI-95 Építő, Kereskedelmi és Szolgáltató Kft. (7200 Dombóvár, Rákóczi u. 35.) vállalkozó által. A műszaki átadás-átvétel 2019. március 12. napján megtörtént.

2. Tervek elkészítése

Elkészültek a tervek az Arany János tér, Deák Ferenc összekötő út, lakásfelújítások, a nyitott közösségi tér vonatkozásában.

**TOP-4.3.1-15-TL1-2016-00003 kódszámú, „A dombóvári Szigetsor-Vasút szegregátumok rehabilitációja”**

A jelenleg hatályos szerződés alapján a projekt tervezett befejezési dátuma - meghosszabbítva a koronavírus veszélyhelyzeti határozatából fakadó 3 hónappal - 2020. október 29. A jelenleg hatályos szerződésben a módosítások eredményeként a projekt összköltsége 206.558.051,- Ft-ra módosult. Ebből 198.106.714,- Ft az elszámolható összköltség, 8.451.337,- Ft pedig a támogatást igénylő nem elszámolható hozzájárulása (saját forrás).



A 2019. évre kiírt mérföldkövek közül az alábbiak teljesültek:

1. Energetikai tanúsítás elvégzése, a közműekkel és utak fejlesztésével kapcsolatos egyeztetések lefolytatása, hatósági és egyéb engedélyek, hozzájárulások megszerzése, előkészítéshez szükséges beszerzési eljárások lefolytatása pl. komplett műszaki dokumentáció (engedélyezési és kiviteli terv) elkészítőjének beszerzése, a tervdokumentációk elkészítése és az engedélyek megszerzése, partnerségi egyeztetések lefolytatása, közösségi tervezés és a támogató csoport létrehozása.
2. Megvalósíthatósági Tanulmány és mellékleteinek elkészítése.

### **Kiemelt események**

1. Tervek elkészítése

Elkészültek a tervek a Csapadékvíz és járda - Rét u. és Erdősor u, Kórház u. járda, Közösségi nyitott tér kiviteli és koncepció terv, 10 db lakás.

### **EFOP-1.5.3-16-2017-00063 kódszámú Humán kapacitások fejlesztése a Dombóvári járásban**

EFOP-1.5.3-16-2017-00063 kódszámú Humán kapacitások fejlesztése a Dombóvári járásban című projekt alapvető célja a helyi együttműködésekben, közösségekben rejlő lehetőségek lehető leg szélesebb kiaknázásával a Dombóvári Járás hátrányos helyzetű térségének fejlesztése, valamint a helyi lakosság esélyegyenlőségének biztosítása. A projekt 7 konzorciumi partner együttműködésével valósult meg. A projekt legfőbb célja a területi különbségek és különösen a település-méretből adódó társadalmi hátrányok komplex megközelítéssel történő, a helyi igényeken alapuló csökkentése a humán közszolgáltatások tekintetében, valamint a minőségi közszolgáltatásokhoz való hozzáférés javítása érdekében. Ennek keretében a helyi szükségletekhez jobban igazodó, és a helyi társadalmat aktívabban bevonó célzott és komplex felzárkózási programok indítása volt szükséges. A projekt szakmai tartalmának részét képezte a hátrányos helyzetű csoportok mentorálása, azon belül is a munkaszocializáció megszerzését segítő tevékenységek, a munkára való képességet javító intézkedések és képzések, valamint a pályaorientációs, pályakorrekciós tanácsadás. A térségben jellemző a roma kisebbség megjelenése is. Az egészségfejlesztés szintén fontos részét képezte a projekt szakmai tartalmának (egészségnapok, sportnapok egészségtudatosság erősítése, rendszeres testmozgás népszerűsítése). A projekt 2018. március 1-jén indult. A projektben folyamatosan dolgozott 2019-ben is a szakmai vezetés és a projektmenedzser. 2019 májusában szakmai vezető váltás történt, Velnér Beáta helyét Horváthné Gyánó Bernadett vette át. A szakmai munka esetében folyamatos volt a mentorálási tevékenység a hátrányos helyzetű célcsoportok körében. 2019-ben lezajlott az egyéni fejlesztési tervek készítése. A 2018-ban lezárult hátrányos helyzetű célcsoportok toborzása folyamán már megindult a mentorálási tevékenység, ami 2019-ben is tovább zajlott. 2018. év végén és 2019. elején beszerzett eszközök használatbavétele megtörtént. A 2018-ban lezajlott a képzések esetében a könyvtáros képzés közbeszerzése, ami során 2 fő elkezdte a betervezett OKJ-s képzést Kecskeméten. A másik, nagy képzési közbeszerzésünk is lezajlott. 2 cég nyerte a közbeszerzés 2 részét. Az egyikben - melybe az OKJ-s képzések tartoztak - oktatást tartottak demencia képzéssel. A másik képző cég - mely az egyéb oktatásokat,

tréningeket szervezte – 2019 évben elkezdte az előkészületeket, majd július 1-jével indultak az ő képzéseik. A szakmai megvalósítás rendezvényekhez kapcsolódó elemei 2019-ben folyamatosan futottak, nagy volt a sikerük, szép számmal mozgatták meg a lakosságot. Folytatódtak a közösség egészségfejlesztési programjai (Döbrököz, Dombóvár, Lápafő, Várong), prevenció (Dombóvári ESZI), a fiatalok közösségépítése (Dombóvár, Szakcs), volt több, a közösségi terek kihasználását erősítő program (Várong, Döbrököz), voltak közösségfejlesztő programok (Szakcs, Várong, Dombóvár, Lápafő), folytatódtak a roma nemzetiségi és kulturális rendezvények is. A bértámogatások hatással voltak 2019-ben a település közszolgáltatás-fejlesztésére. Az utalványok esetében a közbeszerzés 2019-ben zajlott, mivel a szolgáltató jogszabályi háttér miatt egyedül maradt a magyar piacon, így uniós beszerzést kellett lefolytatnunk. Ennek eredményeképp a beszerzés miatt csúszással, de 2019 szeptemberében elindulhatott az utalványok kiosztása a célcsoport számára. 2019-ben egészségügyi szakemberek is bekapcsolódtak a projektbe szűrővizsgálatok végzésével. Eddig ESZA résztvevőként és azon túli rendezvényeken kb. 5000 fő találkozott a projekt valamely elemével, de van, aki több programban, rendezvényen is részt vett, ami 2-3-szor meghaladja a lakosság 10%-át, amit a projektben vállaltunk. A program 2020. november 26. napján zárult.

### **EFOP-3.9.2-16-2017-00047 Humán szolgáltatások fejlesztése a Dombóvári járásban**

Dombóvár Város Önkormányzata 2019 évben is ellátta a konzorcium vezetői feladatait, és folytatta a projektek megvalósítását.

Folytatódtak a 2018-ban megkezdett programsorozatok, illetve a humán szolgáltatások színvonalának növelésére képzések is zajlottak, melyeken óvodapedagógusok, pedagógusok, hivatali alkalmazottak, és a Dombóvári ESZI munkatársai vettek részt. A projektbe bevont személyek száma elérte a tervezett létszám 158,9%-át, azaz 3428 főt. A projekt keretében megrendezésre kerülő rendezvények a következő intézményekhez kapcsolódtak:

- Dombóvár Város Önkormányzata
- Dombóvári Illyés Gyula Gimnázium
- József Attila Általános Iskola
- Dombóvári Belvárosi Általános Iskola
- Dombóvári ESZI
- Szivárvány Óvoda
- Százszorszép Óvoda

A konzorciumi partnereknél is megvalósultak a pályázatban megjelölt rendezvények.

A projektben megvalósult minden betervezett képzés is:

- Fejlesztőpedagógia alapjai képzés
- Magatartászavarok felismerése
- Hiperaktivitás felismerése, kezelése
- Személyiségfejlesztés, önismeret
- Együttműködés-fejlesztés
- Konfliktuskezelés

- Kommunikáció
- Kiegészítés megelőzés, stresszkezelés
- Érzelmi intelligencia fejlesztése

A képzéseken több mint 500 fő vett részt, akik azt sikeresen el is végezték és erről tanúsítványt kaptak.

Folytatódott a projekt keretében a szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak foglalkoztatása is: a szakmai vezető, szakmai megvalósítók, iskolai felügyelők, nyelvtanítás, óvodai foglalkozások megvalósítása érdekében történő foglalkoztatás, óvodai szakértők.

A program 2020. november 27. napján zárult.

### **KEHOP-5.4.1-16-2016-00131 „Energiatudatos Dombóvár”**

A pályázat célja az energiatudatos gondolkodást és életmódot elősegítő tematikus programsorozat szervezése és lebonyolítása a helyi közösségek bevonásával Dombóváron és térségében. A támogatási szerződés 2019. decemberében érkezett, mellyel 4 848 860 Ft vissza nem térítendő támogatásban részesült az önkormányzat.

### **Kubinyi Ágoston Program**

Dombóvár Város Önkormányzata 2 000 000 Ft vissza nem térítendő támogatásban részesült az Emberi Erőforrások Minisztériumától, mely felhasználásának célja a helytörténeti gyűjtemény akadálymentes mosdóblokkjának kialakítása.

### **Közművelődési érdekeltségnövelő pályázat**

A 2019. évi közművelődési érdekeltségnövelő pályázaton az önkormányzat 139.000,- Ft támogatásban részesült, melyhez 250.000,- Ft saját erőt vállalt annak érdekében, hogy a Tinódi Ház számára a működéshez nélkülözhetetlen technikai eszközök (notebook, vetítővászon) kerülhessenek beszerzésre.

### **Zártkert besorolású földrészletek mezőgazdasági hasznosítását segítő, infrastrukturális háttérét biztosító fejlesztések támogatása**

A Hermann Ottó Intézet által kiírt pályázati lehetőségre az önkormányzat egy Szőlőhegyen elhelyezkedő zártkerti ingatlan megvásárlását, gyümölcsössé alakítását és a hozzá vezető mezőgazdasági út járhatóvá tételét tűzte ki célul. Ennek megvalósítására bruttó 6.636.330,- Ft vissza nem térítendő támogatásban részesült.

### **WIFI 4 EU**

2018. áprilisában megjelent a WIFI4EU pályázati lehetőség. A WIFI4EU kezdeményezéssel az Európai Bizottság Európa-szerte népszerűsíteni kívánja a közterületen – parkokban, tereken, középületekben, könyvtárakban, egészségügyi intézményekben és múzeumokban – elérhető ingyenes wifi kapcsolódást a helyi lakosság és a látogatók számára. 2019. júliusában megérkezett a támogatási szerződés, mely 15.000,- Eurot biztosít a helyi wifi hálózat kialakítására.

## PÉNZÜGYI IRODA

Az Iroda látta el a gazdálkodással kapcsolatos feladatokat az önkormányzaton kívül a Dombóvári Közös Önkormányzati Hivatal, a Dombóvári Szociális és Gyermekjóléti Intézményfenntartó Társulás (jogi személyiségű társulás) és a nemzetiségi önkormányzatok (roma, német, horvát) tekintetében is.

A 2018. évben bevezetett új ASP gazdálkodási rendszer használatára a képzést a Magyar Államkincstár csak április hónapban fejezte be, a régi és az új gazdálkodási rendszer között az adatok migrálása nehézkes volt, a megfelelő állomány nem állt rendelkezésre, így az éves adatrögzítés, könyvelés csak jelentős késéssel kezdődhetett. Ez a késés áthúzódott a 2019. évre is.

A gazdálkodási szakrendszeren belül több modul található, a KATI modulban tartjuk nyilván a tárgyi eszközöket, beruházásokat, a KASZPER modulban a kötelezettségvállalások, számlák rögzítése, könyvelése történt.

Az ASP rendszer mellett továbbra is használtuk a KGR rendszert, az ingatlan vagyontárgykat, a KSH elektronikus adatgyűjtési rendszerét, az OTP Electra Terminált.

A költségvetési gazdálkodás során összesen 61 db OTP bankszámlán (fizetési és alszámla) és 14 db MÁK számlán volt pénzforgalom. Az uniós programokhoz a Magyar Államkincstárnál is kellett számlát nyitni.

Az új feladatok, a lakásgazdálkodás, az uszoda működtetése a bizonylatok számát jelentősen emelte az előző évhez viszonyítva.

Az év során kiállított számlák száma 4.000 db, a bevételi és kiadási utalványok száma 21.910 db, szinte duplázódott az előző évhez viszonyítva, a beérkező számlák száma majdnem ezer darabbal csökkent, 7.174 db volt. A házipénztárak száma 9 db, a pénztárbizonylatoké 2.053 db, a banki kivonatok száma 3.377 db.

Az iroda ellátta a pénzforgalommal kapcsolatos teendőket, kiutalta a települési támogatásokat.

A KIRA illetményszámfejtő program igénybevételével a nyilvántartások vezetése, számfejtése megtörtént, az új feladatok, a közfoglalkoztatás és az uniós programok lebonyolítása növelte a munkát.

Az önkormányzat költségvetési főösszege 2019. évben eredeti előirányzatként 3.996.164 eFt, az év során a főösszeg 5.622.463 eFt-ra emelkedett.

Az iroda a többletforrások elérése érdekében állami támogatásokat igényelt, a pótelőirányzat érdekében több alkalommal felülvizsgálta a becsült adatokat, kérelmet készített a 2019. évi kompenzációhoz, ágazati pótlékokra, érdekeltség-növelő támogatásra és a helyi közlekedés támogatására.

A működőképesség megőrzése céljából benyújtott támogatási igényre 72.431 eFt összegű támogatást kapott az önkormányzat.

A Magyar Államkincstár részére havonta költségvetési jelentést kellett benyújtani, hiszen rendszeresen ellenőrizte az előző időszakok elszámolását.

Az önkormányzat beruházási hitel igényléséhez az Iroda a hitelintézet felé elkészítette a hitelkérelmet, illetve a kormányengedélyhez szükséges anyagokat.

Az Iroda rendszeres kapcsolatban állt az önkormányzati intézményekkel a finanszírozás, a költségvetés és a beszámolók előkészítése miatt, illetve intézte a gazdasági társaságokkal kapcsolatos pénzügyeket is.

Az év során a munkához szükséges személyi és tárgyi feltételek rendelkezésre álltak.

## **ÖNKORMÁNYZATI IRODA**

Az Önkormányzati Iroda feladat-összetétele heterogén, a teendők jórészt az önkormányzati (beleértve a nemzetiségi önkormányzatokat is) és társulási döntéshozó testületek, illetve a Hivatal „háttér” működéséhez kapcsolódnak (iratkezelés, postázás, informatika), kiemelt fontosságú a testületi munka, az önkormányzat egyik leginkább közérdeklődésre számot tartó tevékenységének támogatása. Ettől némileg elkülönül, de az önkormányzat működése szempontjából nem elhanyagolható az intézményi igazgatási tevékenység. 2019-ben az Iroda állományába tartozók közül többen is aktívan részt vettek az októberi önkormányzati választások előkészítésében, főként a helyi választási bizottság üléseihez, döntéshozatalaihoz kapcsolódóan.

### **A képviselő-testületi, bizottsági ülésekkel kapcsolatos tevékenység**

Az Iroda kiemelt feladata a képviselő-testületi, bizottsági ülések előkészítése, szervezése, közreműködés a törvényesség biztosításában, előterjesztések készítése, az ülést követő adminisztratív feladatok ellátása (jegyzőkönyv elkészítése, határozatkivonatok, rendeletek nyilvántartása, ill. a rendeletek karbantartása), valamint a Dombóvári Közlöny szerkesztése. A testületi munkát segítő titkársági ügyintéző és az irodavezető a testületi üléseken – segítve az ülés lebonyolítását – folyamatosan figyelemmel kíséri a történeteket, elsősorban az esetleges módosító javaslatokat. A szavazógépet a jegyzőkönyvvezető kezeli, a kijelzők már pár éve digitálisak. A szavazógép szoftvere az elmúlt évben is produkált hibát a zárt ülésre váltáskor, a fejlesztő eszközölt újabb karbantartást.

A 2017-es és a 2018-as évekhez képest a testületi ügyekkel foglalkozó munkatárs kapcsán végre állandóságról lehet számot adni a tavalyi évet illetően, a kollégánál ugyan korábban nem önkormányzati igazgatásban dolgozott, de a munkavégzéshez szükséges tapasztalatokat és tudást folyamatosan sajátítja el az irodavezető irányítása mellett, ami hozzájárul a gördülékenyebb munkavégzéshez. A testületi jegyzőkönyveket vezető és

készítő ügyintéző szintén már „régi motorosnak” tekinthető, segíti és szükség esetén megfelelően helyettesíti a testületi munkában közreműködő köztisztviselőt, viszont tavaly ezen túlmenően is akadt jelentős pluszfeladata. A bizottsági és nemzetiségi ülések jegyzőkönyveit készítő kollégánál ugyanis gyermekáldás miatt nem tudta végigdolgozni az évet, így a testületi jegyzőkönyvek mellett a bizottsági/nemzetiségi jegyzőkönyvvezés és a bizottsági üléseken való részvétel is jórészt rá hárult, a bizottsági és nemzetiségi munkába az év második felében sikerült új személyt bevonni, akinek a betanításában is komoly segítséget jelentett.

A dombóvári testületi, bizottsági jegyzőkönyvek Nemzeti Jogszabálytárba való feltöltésének elmaradása/késedelme miatt a Tolna Megyei Kormányhivatal tavaly nem élt törvényességi észrevétellel, de sajnos az üléstől számított 15 napos feltöltési határidőt nem sikerült tartani, amihez a bizottsági üléseket jegyzőkönyvvezető dolgozó kiesése, illetve az ülések nagy száma is hozzájárult, azok nem egyszer szinte egymásba értek.

Az októberi önkormányzati választást követően alapvető változás történt a képviselő-testület és a bizottságok összetételében, ami új kihívást jelentett. Az ünnepélyes alakuló ülésre 2019. október 23-án került sor, október végén pedig már a személyi jellegű döntések is megszülettek. Mindezek elég sok előkészítő és végrehajtó munkát igényeltek (előterjesztések, megbízólevelek, eskütétel stb.), de az Iroda illetékes kollégái igyekeztek minden segítséget és információt megadni az új polgármesternek és a képviselőknek, hogy birtokában legyenek a döntéshozatalhoz szükséges ismereteknek.

Ülésezés szempontjából az elmúlt év az alábbiak szerint alakult:

Képviselő-testület:	28 ülés a közmeghallgatással, az alakuló és a két együttes üléssel együtt
Pénzügyi és Gazdasági Bizottság:	27 ülés
Humán Bizottság:	13 ülés
Együttes bizottsági ülés:	2

A testületi üléseken meghozott számozott határozatok száma 398 volt, ezen kívül pedig 40 önkormányzati rendelet megalkotására is sor került, melyek közül 4 volt új alaprendelet, a többi pedig már hatályban lévő rendelet módosítása. A költségvetésen és a zárszámadáson kívül megújult a helyi közművelődésről szóló helyi szabályozás, illetve a hivatali köztisztviselők illetményalapjáról is új rendelet született az évváltáshoz kapcsolódóan. Több alkalommal is változott a lakásrendelet, a szociális ellátásokról szóló rendelet, a vagyonrendelet, illetve a szervezeti és működési szabályzat, illetve az őszi önkormányzati választást követően megváltoztak a képviselői, bizottsági tiszteletdíjak. Az önkormányzati szmsz átfogó felülvizsgálatára az év utolsó ülésén került sor.

2019-ben a Dombóvári Közlöny XIV. évfolyamának 16 száma került megjelentetésre az önkormányzati rendeletek kihirdetése céljából.

A vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségnek mindenki határidőben eleget tett januárban és novemberben egyaránt.

A városi kitüntetések átadásához kapcsolódóan a tárgyutalmak, oklevelek elkészítése időben megtörtént, 2018-ban „előre” beszereztünk több kelléket, így 2019-ben nem volt szükség minden vonatkozásban megrendelés intézésére.

### **Humán jellegű feladatok, intézményi ügyek**

Az Önkormányzati Irodához tartozik az önkormányzati és társulási fenntartású dombóvári intézmények (óvoda, szociális és gyermekvédelmi intézmény, könyvtár, illetve a gazdálkodási és a gyermekétkeztetési feladatokat ellátó szervezet) fenntartói ügyeinek vitele, az intézményfenntartó társulás adminisztrációja, az önkormányzati köznevelési és egészségügyi igazgatási feladatok ellátása.

2019-ben több nagyobb horderejű intézményátszervezésre került sor. 2019. augusztus 1-ig egy önkormányzati fenntartású óvoda működött a bölcsődével együtt, azonban a Dombóvári Szivárvány Óvodából kivált az újdombóvári óvoda és a bölcsőde, és így létrejött a Dombóvári Százszorszép Óvoda és Bölcsőde. Az eredménytelen pályáztatást követően a vezetőjét ideiglenesen egy évre bízta meg a testület, és az év második felében került sor újabb pályázati felhívás jóváhagyására. Az Integrált Önkormányzati Szolgáltató Szervezet vezetői feladatainak ellátására az év végén lett kiírva pályázat, a vezetői teendőket Szijjártó Jánosné látta még el 2020. januárjában.

A Dombóvári Egyesített Humán Szolgáltató Intézmény vonatkozásában igazán eseménydús volt a 2019. év is. Az ősz elején a Nappali Melegedő és Népkönyha elfoglalta új helyét a felújított épületrészben a Szabadság utca 8. alatti ingatlanban. Az igazán komoly feladat az év legnehezebb időszakában, vagyis az év végén jelentkezett, miután október elején érkezett meg az illetékes minisztérium állásfoglalása, melyben hozzájárult ahhoz, hogy a Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egyesület állami finanszírozásban részesüljön, amennyiben a két dombóvári bentlakásos intézményegység (az Arany Sziget Idősek Otthona és a Platán Otthon) fenntartását átveszi. Ez nem kevés egyeztetést és előkészítő munkát jelentett, számos döntés- és szerződéstervezetet kellett kidolgozni, valamint vezetői pályáztatásra is szükség volt, mivel Horváthné Gyánó Bernadett kérelmezte a jogviszonya megszüntetését, ugyanis az új fenntartónál is maradt a két otthon vezetője. A többletteher ellenére sikerült időben meghozni és végrehajtani a szükséges döntéseket, így 2020. január 1-jétől a Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egyesület végzi a 15 évre szóló ellátási szerződés alapján az idősek otthona szolgáltatást Dombóváron az önkormányzat megbízásából.

Az év végén egy további – és szintén nem kevés előkészítő munkát igénylő (alapító okirat, az önkormányzatok közötti megállapodás) – átszervezés is napirendre került, mivel a Dombóvári Közös Önkormányzati Hivatal létrehozására és fenntartására létrejött együttműködéshez a választásokat követően csatlakozott Attala és Csikóstóttós, így a Hivatalhoz 2020. január 1-jétől immár 6 település tartozik.

Az Iroda feladata az önkormányzati és társulási fenntartású intézmények vezetőinek részvételével tartott intézményvezetői értekezletekkel összefüggő adminisztratív tevékenység végzése is, az elmúlt esztendőben 4 értekezletet tartott az önkormányzat vezetője.

Az egészségügyi alapellátást illetően a központi ügyelet miatt akadt tennivaló, mivel a szolgáltató díjemelést kezdeményezett, amit az önkormányzat elfogadott, és ezzel a hétfői gyermekügyelet ügye is rendeződött. Az I. számú védőnői körzetben a tartósan távollévő védőnő helyettesítéséről kellett intézkedni.

Az önkormányzati közalapítványokkal is kellett foglalkozni az Önkormányzati Irodának. A testület még 2018-ban kezdeményezte a Dombóvári „Kisgimnazistákért” Alapítvány megszüntetését, a folyamat azóta is tart, és 2019-ben fordult kényszervégelszámolásba. A Dombóvári Szociális Lakáslap Alapítvány kuratóriumának új elnöke lett januárban, a november végi ülésen pedig a megbízatás lejárta miatt megújítva a döntéshozó szerve.

A társulások munkaszervezetének feladatai közül az Önkormányzati Iroda dolga az intézményfenntartó, illetve a beruházási jellegű társulási tanácsok üléseinek előkészítése, szervezése, az ülést követő adminisztratív feladatok elvégzése, a társulási megállapodások gondozása, valamint a társulások törzskönyvi nyilvántartásával kapcsolatos ügyintézés. A Dombóvári Szociális és Gyermekjóléti Intézményfenntartó Társulás Társulási Tanácsa 7 ülést tartott, melyen 35 döntést hozott. Sajnos a döntések előkészítése és az ülések feldolgozása, jegyzőkönyvezése többször is késedelmet szenvedett. A Dombóvár Térségi Szennyvízkezelési Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa 2019-es működése is „takarékos” volt, a Társulási Tanács 3 ülésén 8 határozat született. Az ülések számát illetően törvényességi felhívással is élt a Tolna Megyei Kormányhivatal. A kiválások miatt egytagúvá vált Dombóvár és Környéke Kistérségi Ivóvízminőség-javító Társulással kapcsolatos problémákat az év első felében sikerült némileg orvosolni, egyedüli tagként a dombóvári testület választott háromfős társulási tanácsot, amely meghozta azokat a döntéseket, amelyek miatt a Társulást, illetve az önkormányzatot is bírsággal sújtotta a Magyar Államkincstár. Az „újraéledt” Társulási Tanács két ülést tartott.

Az intézményi, társulási és nemzetiségi ügyekkel az elmúlt évben két új kolléga is foglalkozott, a folyamatos fluktuáció nem tesz jót a hatékony és megfelelő feladatellátásnak, ami megterheli az Önkormányzati Iroda vezetőjét és többi munkatársát.

Az elmúlt esztendőben ügyintézési feladatként jelentkezett az Önkormányzati Irodában az újabb soros ülnökválasztás, a WiFi4EU programra benyújtott pályázat megvalósítási helyszínek kiválasztása, valamint véleményezési jellegű testületi döntéseket is kellett előkészíteni, ahogy a helyi közművelődési feladatokról szóló új önkormányzati rendeletet, valamint közművelődési intézmény működtetésére irányuló új



közművelődési megállapodást is. A dombóvári testület kinyilvánította csatlakozását a Kapos-menti Terület- és Vidékfejlesztési Társuláshoz, amely miatt több előterjesztés is készült az Önkormányzati Iroda által, de ez igaz új összetételű testület személyi jellegű döntéseivel (önkormányzati cégek felügyelőbizottságai, delegálások társulásokba, stb.) kapcsolatban is.

### **A nemzetiségi önkormányzatok munkájának segítése**

A nemzetiségi önkormányzatok tekintetében szintén az Önkormányzati Iroda látja el a képviselő-testületi ülések előkészítését és az ülést követő adminisztratív feladatokat, továbbá a nemzetiségi önkormányzatok törzskönyvi nyilvántartásával kapcsolatos ügyintézés. 2019-ben is folyamatosan három dombóvári nemzetiségi önkormányzat tevékenységét támogatta az Iroda, mely a fentiekén kívül az állami költségvetési támogatások, illetve az éves önkormányzati dotáció felhasználásának fokozott figyelemmel kísérésére is kiterjedt. Immár a nemzetiségi önkormányzati képviselőknek is vagyonyilatkozatot kell tenniük, melyhez szintén kapcsolódott ügyintézés, de ezen kívül is sok kisebb ügyben (pl. szerződések, beadványok készítése) működött közre az Iroda a nemzetiségi feladatellátást segítve és a nemzetiségi önkormányzatok döntéseit végrehajtva. Tavaly is igyekeztünk a nemzetiségi képviselőkkel, elnökökkel olyan együttműködést, kapcsolatot kialakítani, amely segíti azt, hogy a nemzetiségi önkormányzatok tevékenysége a testületi ülésekről készített jegyzőkönyvekben jobban megjelenjen, és döntésekben is jobban leképeződjön, mivel az állami támogatást ez jelentősen befolyásolja. A rendszeres ülésezés segíti ezt a leginkább, ezzel kapcsolatban történt előrelépés. Sokszor proaktív módon az Iroda munkatársai tettek javaslatot egy-egy döntés meghozatalára. Tavaly is nem keveset kellett segédkezni a roma nemzetiségi programok támogatására kiírt felhívásra a roma önkormányzat által benyújtott 2020. évi pályázat előkészítése, illetve a 2018. évi pályázat elszámolása során. Ebben az Iroda titkársági ügyintézője működött aktívan közre egyéb munkája (testületi jegyzőkönyvek készítése) mellett.

A nemzetiségi önkormányzatok működését az alábbiak szemléltetik:

	Dombóvári Horvát Nemzetiségi Önkormányzat	Dombóvári Német Nemzetiségi Önkormányzat	Dombóvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat
Képviselő-testületi ülések száma	4	8	8
Közmeghallgatás	1	1	1
Elfogadott határozatok száma	54	71	80

## **Informatika**

Az Önkormányzati Iroda informatikus munkatársai biztosítják a Hivatal – és 2014-től több önkormányzati fenntartású intézmény, illetve a védőnői szolgálat – informatikai háttérét, illetőleg közreműködnek az önkormányzati/hivatali rendezvények hangosítási és egyéb kisegítő feladataiban. E tekintetben csökkent a munkateher annak köszönhetően, hogy a Tinódi Ház Nonprofit Kft. sokkal intenzívebben segédkezett az önkormányzati, városi rendezvények megszervezésében és lebonyolításában. Az Integrált Önkormányzati Szolgáltató Szervezet tekintetében immár az egész évben el kellett látni a rendszergazdai feladatokat is, az ASP rendszer itt is adott munkát.

Az elmúlt esztendőben – köszönhetően a Hivatal költségvetésében biztosított fedezetnek, illetve uniós pályázatoknak – sikerült jelentősnek mondható fejlesztést végrehajtani a hivatali gépparkban, 2019-ben már nem volt komolyabb beszerzés. Az önkormányzati ASP rendszer állandó munkát ad, de a használatában a tavalyi év volt a második, így már megvan a kellő tudás és tapasztalat.

2019-ben is folyamatosan szerkeszteni és frissíteni kellett az önkormányzati honlapot, a hírek és az eseménynaptár kivételével a Hivatal feladata a többi honlaprész karbantartása, a Hivatal ügyintézői által küldött tartalmak feltöltése.

## **Iratkezelés, postázás**

Az Önkormányzati Iroda iktatói feladatokkal megbízott közszolgálati ügykezelői látják el a központi ügyiratkezelést (iktatás, irattározás, selejtezés). Az Önkormányzati Hivatal ügyiratforgalma és az ezzel kapcsolatos tennivaló továbbra is jelentősnek mondható. Az elintézett ügyiratok leadása, kivezetése, bedobozolása és kézi irattárba helyezése folyamatos volt. Szükséges lenne ügyiratok selejtezésére és a levéltárban megőrzendő iratok átadás megőrzésre. Az iratkezelés kapcsán is megtörtént az önkormányzati ASP rendszer bevezetése, 2018. január 1-jétől ezt az új rendszert kell használni, a működést már sikerült kitapasztalni, az optimális beállításokat is megtalálni. Ezt egészítette ki az egyre széleskörűbbé váló elektronikus ügyintézés és kapcsolattartás, amely a hivatali belső ügyintézési és iratkezelési folyamatok átgondolását teszik szükségessé. Az ASP iratkezelő szakrendszere tekintetében a használat közös a Szakcsi Kirendeltséggel, ami szoros együttműködést követel.

Az Iroda feladatkörébe tartozik a hivatali küldemények postai átvétele és feladása, valamint a postakönyv vezetése. A Hivatal változatlanul saját postafiókkal rendelkezik, ami megkönnyíti a postai úton érkezett levelek átvételét. A beérkező küldemények kiszignálás utáni szortírozása, a kimenő levelek naponta többszöri összegyűjtése, illetve a postai feladásra szánt levelek postakönyvbe történő bevezetése jelenti a postázási teendőkkel megbízott ügykezelő fő feladatait. Közfoglalkoztatottak saját kézbesítőként való alkalmazására már 2019-ben sem volt lehetőség, a nem postai úton továbbítandó küldemények kapcsán sikerült alkalmazkodni ehhez.

Még 2016-ban új postázó szoftver került beszerzésre, melynek segítségével elektronikus úton kerül elkészítésre a postakönyv, mellyel egyben megtakarítás is jelentkezik. A további kedvezmény érdekében még 2017-ben a Hivatal vállalta, hogy a nem könyvelt küldemények esetében is a teljes címadatot felveszi a postakönyvbe a sima darabszám megjelölése helyett. Ezt egészítette ki 2018-ban az elektronikus feladójegyzék elkészítése és napi küldése a Magyar Postának. Egyre jelentősegteljesebb feladat az elektronikus kapcsolattartásra szolgáló hivatali kapuk napi szintű figyelése és kezelése, ezek igénybevétele folyamatosan nő, mind a bejövő, mind a kimenő iratok kapcsán. Ebből eredően a bizottsági jegyzőkönyvezéssel megbízott titkársági ügyintézőnek a postázási feladatokba is be kell segítenie.

## VÁROSÜZEMELTETÉSI IRODA

### Személyi változások

Az Irodában jellemzően magas a fluktuáció, az elmúlt év során is számos személyi változás volt:

- 2019. februárjában a műszaki ügyintéző távozott a Hivataltól, munkakörét szeptemberben sikerült betölteni,
- 2019. júniusában tartós távollétre távozott az egyik titkársági ügyintéző,
- 2019. szeptemberében egy jogász kollégát vettünk fel.

### Rendészeti feladatellátás

A közterület-felügyelet folyamatosan ellátja a város területén a közterületek és az ingatlanok rendjének figyelemmel kísérését, a szükséges intézkedések megtételét. Ellenőrzi a hó- és síkosságmentesítési feladatok elvégzését, a közterületek és a közterületi berendezések állapotát, a gyommal szennyezett ingatlanokat, a közterületen történő vegyszeres gyomirtást, a játszótéri eszközök állapotát, az eszközök használatát, a parkolás- és közlekedés rendjét, a gépjárművel történő zöldterületrongálást, a plakátok és a reklámtáblák kihelyezését. Végzi a közterületek használatának ellenőrzését, visszaellenőrzését. Az iroda munkatársai intézkednek a közterületen tárolt roncsautók miatt, ellenőrzik a közterületen történő kutyasétáltatás rendjét, kutyatartással kapcsolatos helyszíni szemlét tartanak az állattartási ügyintézővel. Ellenőrzik a szelektív gyűjtőszigetek és az utcai kiskukák rendjét, a zöldhulladék kihelyezésének és elszállításának rendjét.

Az útlezárások idején segítik a gyalogos és a gépjármű forgalomirányítási feladatokat, biztosítják a munkaterületet a közterületen folyó munkálatoknál (fakivágás, gallyazás, varjúfészek leszedés, karácsonyi díszvilágítás építés és bontás).

A rendőrséggel közös közbiztonsági járőrözéseket végeznek a belvárosban (kutyás járőrrel, iskolakezdekő közlekedési járőrökkel). Ellenőrzik a helyi autóbussz közlekedés rendjét és egyéb, a város teljes területére vonatkozó közterületi felméréseket, összeírásokat végeznek.

A közterület-használati engedélyek kiadásával kapcsolatos ügyintézés 2019. júniusáig a titkársági ügyintéző, majd ezt követően a környezetvédelmi ügyintéző látta el. A

tavalyi évben 84 közterület-használati engedély került kiadásra. Ezek szabályosságának visszaellenőrzése is a közterület-felügyelők feladatai közé tartozik.

A modern kori elvárásoknak megfelelő térfigyelő központ került kialakításra a Városüzemeltetési Irodán, amely 2019-ben további fejlesztéseken és bővítéseken esett át. 2019. decemberére összesen 76 db kamerát tartottunk nyilván. 2019. évben a városi térfigyelő kamerarendszer bővítésre került 2 db térfigyelő kamerával az újdombóvári Százszorszép Óvodánál és 3 db térfigyelő kamerával a Kórház utca és a Fő utca kereszteződésénél.

A TOP-4.3.1-15-TL1-2016-00004 kódszámú „DARK-Dombóvári Akcióterületi Rehabilitáció Kakasdomb-Erzsébet utca szegregációval veszélyeztetett területeken” elnevezésű projekt keretében 16 db kültéri kamerából álló alrendszer került kialakításra. A TOP-4.3.1-15-TL1-2016-00003 kódszámú „A dombóvári Szigetsor-Vasút szegregátumok rehabilitációja” elnevezésű projekt keretében 11 db kültéri kamerával bővült a térfigyelő kamerarendszer.

A térfigyelő rendszer hasznossága gyakorlatban is bebizonyosodott. Számos esetben tudtunk a rendőrség számára videófelveteleket átadni, amelyek nagyban hozzájárultak a nyomozások hatékonyságához. Az önkormányzati vagyoni védelmében is jelentős szerepe van a kiépült rendszernek, emellett a videófelvetelek alapján hatékonyabban tudunk eljárni a hulladék jogellenes elhelyezésével kapcsolatos ügyekben. Összességében elmondható, hogy a városi térfigyelő rendszer jelentősen hozzájárul a közbiztonság javításához, illetve a jogellenes hulladék-elhelyezés visszaszorításához.

### Főépítési feladatok

Az ismétlődő feladatok között Dombóvár településrendezési eszközeink speciális módosítása (felülvizsgálata) megindításán volt a hangsúly (jogsabályi kötelezés miatt). A felülvizsgálat 2019. végén a Képviselő-testület döntésével és számos módosítási kérelemmel indult meg.

Az állandó feladatokon kívül számos közterület-használati, településképi véleményezési, bejelentési, valamint konzultációs, tájékoztatási folyamatban vett részt. Ezekon kívül több kiemelt fejlesztési projekt (Tinódi ház környezete, Kakasdomb, Szigeterdő) végleges terveinek kidolgozásában működött közre az önkormányzat érdekeit képviselve.

### Beruházások

Az Iroda által koordinált nagyobb jelentőségű feladatok, beruházások 2019-ben:

- a Bezerédj utcai ivóvíz rekonstrukció az út és a járda helyreállításával,
- a Kéknefelejcs-Ibolya utcai ivóvíz rekonstrukció az út és a járda helyreállításával,
- a Tündérkert Bölcsőde energetikai felújítása, illetve a vízvezetés megoldása,
- a Tinódi Ház előtti új tér kialakítása,
- a Nappali Melegedő és Népkonyha kialakítása a Szabadság utca 8. alatt,
- a Szigetsor utcai ivóvíz rekonstrukció az út helyreállításával,
- a Dr. Habsburg Ottó park felújítása és a járda kialakítása,

- a Szenes Hanna tér kialakítása, illetve a Szenes Hanna és Pataki Ferenc szobor felállítása,
- az INDA11 programhoz honlap kialakítása,
- a Tinódi Ház külső kamerarendszerének bővítése,
- a Lehel sor keleti és nyugati oldala vízelvezetésének megoldása,
- a Helytörténeti Gyűjtemény épületében recepciós pult kialakítása és egy plusz látogatóterem kialakítása és felújítása,
- a Gyöngyvirág körúton buszmegálló építése,
- a Gunarasi városrészben a Kedves utca sarkán új buszmegálló kialakítása,
- a Köztársaság utcai Inkubátorházban szennyvízáttemelő beszerzése,
- a helyi védelem alatt álló épületekre vonatkozó pályázat koordinálása,
- a Gárdonyi utca páros oldalánál ároktisztítás és a vízelvezetés megoldása.

#### Út- és parkoló burkolat felújításokkal kapcsolatos beruházások:

- Újdombóváron parkoló kialakítása árokfedéssel,
- Horvay utcai üzletsoron a parkolófelújítás 2. üteme,
- Pannónia utcai kerékpársáv felújítása,
- Mászlony településrészen útszakaszok javítása.

#### Járda felújításokkal kapcsolatos beruházások:

- a Dr. Habsburg Ottó park felújítása és a járda kialakítása,
- a Horvay és a Kórház utca sarkának rendezése,
- az I. utca sarkának felújítása,
- a VIII. utca - Fő utca kereszteződésénél járdafelújítás,
- az V. utcában járdafelújítás,
- a VI. utcában járdafelújítás.

Az önkéntes járdaprogram keretében 2019-ben 135 db kérelmet hagyott jóvá a Pénzügyi és Gazdasági Bizottság, 3478 m<sup>2</sup> járda készült el.

#### Köz- és egyéb világítással kapcsolatos beruházások, bővítések:

- a Tinódi Ház körüli tér rekonstrukciójához kapcsolódóan 23 db új kandeláber került telepítésre,
- közvilágítás bővítési munkák zajlottak a Mikszáth Kálmán utcában, a Kórház utcában, a Péczeli és a Zöldfa utcában, a Hunyadi Mátyás utcában, a Tinódi Ház mellett lévő ebfuttató kialakításánál, a Gagarin u. 79.-nél, illetve Szarvasd pusztán a 12-es házáznál 1-1 db lámpatest felszerelése történt meg
- a Martinovics utcában 3 db kandeláber felszerelése megtörtént

A fenti felsorolás is tükrözi, hogy a Városüzemeltetési Iroda feladatköre rendkívül szerteágazó, a legapróbb, városban felmerülő problémáktól egészen a jelentős beruházásokig.

Fedezet hiányában a tavalyi évben sem valósultak meg a Korona Szálló állagmegóvási munkái. Az épület védettségének megszüntetésére a korábbiakban történt elutasítás okán ismételten eljárás kezdeményezése zajlik, melynek még nincs eredménye.

A Városüzemeltetési Iroda feladatkörébe tartozik a játszóterek kezelése. Minden évben átvizsgálásra kerülnek a játszótéri eszközök, ezt követően a sérült elemek, alkatrészek javításra, illetve pótlásra kerülnek. Emellett folyamatos ellenőrzésekkel biztosítjuk a játszóterek biztonságos használhatóságát.

A játszóterek vonatkozásában 2018. októberében volt fogyasztóvédelmi hatósági ellenőrzés, melyen ellenőrizték az Önkormányzat kezelésében lévő eszközöket, területeket. A nem szabványos játszóterek átalakítása folyamatosan történik. Lehetőség szerint a nem megfelelő játszóterek, játszóeszközök eltávolításra kerülnek, illetve tervszerű cseréjük várhatóan a 2020-as év folyamán megvalósul.

#### Építésügyi hatósági feladatok

Az építésügy a fővárosi és megyei kormányhivatalokról, valamint a járási (fővárosi kerületi) hivatalokról szóló 86/2019. (IV. 23.) Korm. rendelet 1. melléklet 16.2 pontjában megállapított illetékességgel eljárva végezte munkáját a 2019. évben.

Illetékességi területünkhöz 16 település tartozik, a hatósági feladatokat 1 fő ügyintéző látja el. A tárgyi feltételek adottak a hatóság számára. Az év során összesen 365 db döntésünk volt, melyből 157 db határozat és 208 db végzés került kiadásra. Az év során fellebbezéssel támadott döntésünk nem volt.

#### Környezetvédelmi feladatok

A 2019-es évben is a környezetvédelmi teendők összefogása a Városüzemeltetési Iroda feladatát képezte, melynek keretében a telepengedélyezéssel, illetve a bejelentéshez kötött ipari tevékenységet végzők nyilvántartásának vezetésével kapcsolatos hatósági feladatok ellátása során - a Rutin Kft.-t érintő hatósági felülvizsgálatból adódóan - az ipari tevékenységek megszüntetésére irányuló bejelentések száma a tavalyi évben jelentős mértékben megnőtt. A nyilvántartásra vonatkozó változások bejegyzésre, az arról szóló döntések minden esetben kiadásra kerültek. Elsőfokú hatóságként a zenés-táncos rendezvények zajkibocsátási határértékének megállapítását, illetve a vízjogi engedélyezési feladatokat is az Iroda végzi, továbbá számos esetben végez szakhatósági feladatokat is. Kiadja továbbá a 3,5 t össztömeget meghaladó gépjárművek tárolásához szükséges hatósági bizonyítványokat.

Az önkormányzat környezetvédelmi oktató és ismeretterjesztő tevékenysége a lakosság körében ismét pozitív visszajelzéseket kapott a 2019-es „Dombóvári Hulladékgyűjtési Tájékoztató”, valamint a „Tiszta Dombóvár” hulladékszállítási időpontokat ismertető kiadványnak köszönhetően. Folyamatosan keressük a város hulladékgazdálkodási tevékenységének fejlesztési lehetőségeit is, mind a települési szilárd, mind pedig a folyékony hulladék kezelését illetően. Kiegészítésre került a települési hulladékkal kapcsolatos helyi közszolgáltatásról szóló 30/2017. (V. 5.) önkormányzati rendeletünk is, melyben a lakásszámok figyelembevételével a társasházak övezetben élők tekintetében is szabályozásra került a minimális tárolóedény mérete. A

közszolgáltatóval időről-időre egyeztetéseket folytatunk a hatékony feladatellátás és a lakossági igények teljeskörű kielégítése céljából. Figyelemmel kísérjük a helyi környezet- és természetvédelmi rendeletek időszerűségét, jogszabályi megfelelőségét, szükség esetén előterjesztéseket készítünk, ellenőrizzük a döntések végrehajtását.

Statisztikák és jelentések tekintetében az éves kötelező adatszolgáltatások a levegőtisztaságot, valamint a vízhasználatot érintve is elküldésre és elfogadásra kerültek. A város éves költségvetésének előkészítésében a környezet-és természetvédelemmel kapcsolatos feladatellátás támogatásának biztosítása minden évben fontos szerepet tölt be. A források elosztásakor szem előtt tartjuk a fagondozási és a tereprendezési munkálatokat, a hulladékszállítási és egyéb felmerülő problémák megoldását mind a 2019-es, mind az elkövetkezendő években.

### Városgondnoki feladatellátás

A 2019. évben az önkormányzat továbbra is nagy figyelmet fordított a városi zöldterületek, felületek gondozására, fenntartására.

A fákkal kapcsolatos munkálatokhoz kapcsolódóan ebben az évben is elvégeztette a varjúfészkek eltávolíttatását azokon a területeken, ahol nagyobb kolóniákat alakítottak ki az egyébiránt védett madarak. A fészkek eltávolításával egyidőben a fák koronaalakítását is elvégeztette az Önkormányzat.

A fák, fasorok ápolása során az anyagi lehetőségek korlátozottan álltak rendelkezésre 2019-ben is. Ennek figyelembevételével a szükséges beavatkozások mellett – veszélyt, kárt okozó növény egyedek – az Árpád utcai gömbkőris, illetve a Pannónia u. középső szakaszán található oszlopos juhar sorának visszavágására, alakító metszésére került sor.

Sajnos a koros faállomány kezelésére, ápolására továbbra is igen nagy igény mutatkozna a város területén (az Ady és a Fő u. gesztenyefái, a Szigeterdő és a Szent László park fái stb).

A szükséges favágásokkal szemben a telepítésekre is nagy hangsúlyt fektettünk 2019-ben. A korábbi évben a Bezerédj u. felső szakaszára telepített fasor újraültetését végeztük. Az újdombóvári városrész jubileumára való emlékezés jegyében 100 db facsemete lett telepítve városszerte, elsősorban erre a településrészre koncentrálni. A valamikori állatvásártér erdészeti csemetékkel való betelepítésére is sor került a területrész újrahaznosítása jegyében, egy védősáv kialakításaként a város szélén.

A zöldterületeink átalakítási folyamata a Konda-völgy telepítésével folytatódott. A hagyományossá vált „Kispolgárok parkja” program keretében 65 db fa telepítése történt meg a város ifjú lakosainak „segítségével”.

A felületek átalakítása, minőségi cseréje révén a Teleki u. - Ady u. kereszteződésében az előregedett rózsaaágyás helyén egy vegyes kialakítású virág és évelőágyás jött létre, színesítve a zöldfelületet. Az ágyás további növénycseréjét az évelők alkalmazásával, egynyáriak kiváltásával kell folytatni az elkövetkezőkben.

A Pannónia úton 2 db buszmegálló „zöldítésére” került sor futó növények alkalmazásával, melyek hosszú távon árnyékolják majd a térelemeket.

A zöldterület-fenntartás során az Önkormányzat elsősorban szakirányú külsős vállalkozások bevonásával látta el a feladatokat - az eszközök rendelkezésre állása miatt

- szerződéses jogviszonyban, illetve eseti feladatellátás függvényében egyedi megrendelések alapján, ugyanakkor a saját cégén keresztül (Dombóvári Városgazdálkodási Nonprofit Kft.), továbbá a saját irányítása alatt álló munkacsapat segítségével is sok feladatot megoldott.

Az állattartási feladatok ellátása során tapasztaltak közül elsősorban a kutyák tartásával kapcsolatos problémák kerültek felszínre, hiszen a városban is ezek a kiskedvencek okozzák a legtöbb problémát a lakosok körében. Sajnos sok probléma merült fel a gondatlan gazdákkal kapcsolatban az állatok tartási körülményeinek vizsgálata során. Megállapítható, hogy a jogszabályi előírások ellenőrzésének hiányát nagyon sokan kihasználják, nem biztosítják a megfelelő körülményeket, melyből a problémák kialakulnak.

Meg kell említeni az Önkormányzat méhészekkel kapcsolatos feladatát is. A méhészek többsége a jogszabályi feladatainak eleget tesz az évek során, de tendencia, hogy évről-évre kevesebb a bejelentett tevékenység az illetékességi területen.

A rovarok és rágcsálók problémájával a város központja, elsősorban a társasházak övezet érintett. A családi házas övezetekben a felmerülő problémák telken belül tapasztalhatók, ott megoldhatók, kevés kerül ki közterületre. A feladatellátásra szintén külsős szakmai ismeretekkel és képzettséggel rendelkező személlyel áll szerződésben a Hivatal.

A város tulajdonában, kezelésében lévő vízelvezető árkok – nem belterületi vízelvezető vagy szikkasztó – karbantartása a 2019. évben is csak kis mértékben került folytatásra. A Rutin Kft.-nél lévő árok cserjeirtása történt meg az üzem területén belül. A nagyobb mértékű medertisztítások - iszap, növényzet - nem kerültek elvégzésre.

## HATÓSÁGI IRODA

### Adóügyek és végrehajtás

Az önkormányzati saját bevételek között a legnagyobb mértékű a helyi adókból származó bevétel. Enélkül az önkormányzat a kötelező és az önként vállalt feladatait nem tudná ellátni. Az adóhatóság feladatai: helyi adók előírása, kezelése, beszedése, gépjármű adóztatás, talajterhelési díj kezelése, nyilvántartása, adó- és értékbizonyítványok kiállítása, adóellenőrzés végzése, melyet 2019-ben 4 fő adóügyi ügyintéző látott el. Városunkban az adófizetési morál nagyon jónak mondható.

### **A helyi adó bevételek a 2019. évben:**

Helyi adók	Befolyt adó (Ft)	Költségvetési terv	Teljesítés
Magánszemélyek kommunális adója	<b>67 872 843</b>	68 000 000	100%
Vállalkozók kommunális adója	-	-	-



Beszedett idegenforgalmi adó	<b>15 991 800</b>	18 000 000	89%
Építményadó	<b>123 152 205</b>	135 000 000	91%
Termőföld bérbeadásából szárm. jöv.	-	-	-
Gépjárműadó	<b>50 092 303</b>	50 000 000	100%
Iparüzési adó	<b>584 921 633</b>	550 000 000	106%
Bírság	<b>1 443 985</b>	6 000 000	24%
Késedelmi pótlék	<b>2 081 899</b>	6 000 000	35%
Talajterhelési díj	<b>8 792 609</b>	6 000 000	147%
Helyi jövedéki adó	-	-	-
Települési földadó	<b>1 700 000</b>	5 000 000	34%
<b>Összes adóbevétel</b>	<b>856 049 277</b>	<b>844 000 000</b>	101%

Az adócsoport feladatai közé tartoznak az ingatlanok értékbecslési ügyei. 2019. évben összesen 418 esetben adtunk ki adó- és értékbizonyítványt, főként halálesetek bekövetkezése miatt, hagyatéki eljárási ügyekhez, valamint végrehajtási eljárásához kapcsolódóan. A 2018-as évhez képest 100 darabbal nőtt a kiadott adó- és értékbizonyítványok száma, mely jelentős többletmunkával jár. 55 db adóigazolást adtunk ki vállalkozóknak és gazdasági társaságoknak, többségében pályázatokhoz.

Az adócsoport munkáját továbbra is nagyban nehezíti az új informatikai rendszer, az ASP 2018. évi bevezetése.

A rendszeres programhibák és a központ általi kijavítása több hónapot is igényel. Az értékvesztések százalékos megállapításánál olyan hiba is felmerült, melyet központilag sem tudtak megoldani. A hiba a 2018. év zárásakor és a 2019. év nyitásakor keletkezett, ezért a 2020. év elején a 2019. év zárásakor észlelt problémát már nem lehetett javítani.

#### Végrehajtás:

2019-ben **486 db** végrehajtási ügy volt nyilvántartásba véve, melyekben a következő intézkedések történtek:

- egészségbiztosítótól adatkérés 211 fő adósról,
- idegen köztartozással kapcsolatos ügy lezárva 107 db esetben (megkeresésekre válasz, általában behajthatatlanság miatt),
- fizetési letiltás kezdeményezése 35 db ügyben,
- helyi adótartozással kapcsolatban felszólítások küldése 94 db,
- felszólításokat követően befolyt köztartozás 1.197.240,- Ft,
- adószámlák folyamatos visszaellenőrzése.

## Anyakönyvvezetés

Az állami anyakönyvvezetés 1895. október 1. napjával indult, az azóta 2014. június 30-ig vezetett anyakönyveket az anyakönyvvezető őrzi és napi használatban tartja.

2014. július 1. napjával nagy változás történt az anyakönyvvezetés rendszerében, mert bevezetésre került a teljes körű elektronikusan vezetett anyakönyv. A Hivatalban az anyakönyvvezetői feladatokat 2 fő köztisztviselő látja el. Az anyakönyvvezetők ügyfélforgalma igen magas, az ügyfelek a különböző eljárások indítása mellett tájékoztatás, információkérés céljából is felkeresik az irodát. A napi ügyfélforgalom és ügyintézés mellett telefonon történő országos adategyeztetéseket végeznek más anyakönyvvezetők, kormányhivatalok okmányirodái általi megkeresések miatt.

Az anyakönyvi ügyek száma, melyekben a hatáskör címzettje az anyakönyvvezető, az alábbiak szerint alakult 2019. december 31. napjáig:

- Honosítás (állampolgársági eskütétel): **6** db,
- Apai elismerő nyilatkozat (házasságon kívül születendő, illetve megszületett gyermek családi jogállásának rendezése): **115** db,
- Anyakönyvvezetők előtt kötött házasság: **102** db,
- Névadó ünnepség: **3** db,
- Születés, házasság és haláleset hazai anyakönyvvezése (magyar állampolgár külföldön történt születése, házasságkötése, halálesete): **11** db
- Dombóvári anyakönyvvezető előtt kötött házasság felbontása: **37** db
- Elektronikus anyakönyvből történő okiratok kiállítása, többnyelvű kivonat: **2000** db
  - ebből ügyfél kérelmére indított eljárásban: 700 db
- Dombóváron bekövetkezett haláleset anyakönyvvezése: **534** db
- Dombóváron történt születések: **514** db
- Névváltoztatás, névviselés módosítása: **69** db
- Elektronikus anyakönyvbe történő rögzítés kérése: **535** db
- Hatóságok megkeresése alapján teljesített adatszolgáltatás az EAK rendszerből: **264** db
- Elektronikus anyakönyv „munkakosarában” generálódó feladatok: **2590** db
- Titkos és nyílt örökbefogadással kapcsolatos feladatok: **12** db

Egyéb, anyakönyvvezető által ellátott hatósági ügyek:

- A házasságkötés hivatalon kívüli helyszínre, munkaidőn túli tartására, 30 napos várakozási idő alóli felmentésére irányuló engedélykérelemmel kapcsolatos ügyek: 127 db
- A polgárok központi személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásában lévő hibás személyi adatok, adateltérések javítása: 273 db
- Hatósági bizonyítvány (életvitelszerű helyben lakás bizonyításához, közös háztartásban élőkrol): 67 db

- Külföldi állampolgárok külföldi hatóságnál történő felhasználás céljából kiállított ún. „életbenléti igazolás” kiállítása: 38 db
- Külföldi hatóságnál történő felhasználás céljára kiállított családi állapot igazolás: 30 db
- Választáshoz kapcsolódó ügyek (névjegyzék, mozgóurna, átjelentkezési kérelmek: 400 db

## **Szociális ügyek**

A szociális ellátások megállapítása a szociális ellátásokról szóló 8/2015. (II. 20.) önkormányzati rendelet alapján történik.

<b>Segély típusa</b>	<b>Támogatásban részesítettek:</b>	<b>Kifizetett összeg a 2019. évben</b>
Köztemetés	9 fő	726.000,- Ft
Települési támogatás-lakhatásra	123 fő	4.466.000,- Ft
Települési támogatás – rendkívüli élethelyzetre (születési támogatás)	86 fő	1.720.000,- Ft + 258.000,- Ft kelengye csomag
Települési támogatás – rendkívüli élethelyzetre (temetési támogatás)	29 fő	1.160.000,- Ft
Települési támogatás-rendkívüli élethelyzetre természetben (Erzsébet utalvány)	802 alkalom 267 fő	kézpénz: 1.272.000,- Ft utalvány: 2.484.000,- Ft (összesen: 3.756.000,- Ft)
Települési támogatás – utazási támogatás	3 fő	171.710,- Ft
Települési támogatás – iskolakezdési	210 fő	2.100.000,- Ft
Települési támogatás – adósságkezelési támogatás	0	0
Települési támogatás – védőoltások támogatása	9 fő	122.044,- Ft
Települési támogatás – Lakásbérleti szerződések közjegyzői okiratba foglalása	10 fő	261.005,- Ft
Települési támogatás – Bentlakásos időotthoni ellátottak támogatása	18 fő	5.525.950, - Ft
80 éven felüli személyek karácsonyi támogatása	0 fő	0, - Ft

Települési támogatás-szennyvíz csatornára rákötés	0 fő	0,- Ft
Települési támogatás – távhővel fűtött lakások fűtési költségmegosztóval	0 fő	0,- Ft
Kiegészítő gyermekvédelmi támogatás	3 fő	203.000,-Ft
Újrakezdési települési támogatás	0 fő	0,- Ft
Települési támogatás – nyílászáró cseréjére	0 fő	0,- Ft
Kiegészítő települési támogatás a TOP-5.2.1-15 projektekhez kapcsolódóan	3 fő	392.986,- Ft
Települési támogatás – személytaxi-szolgáltatás igénybevételének támogatása	62 fő	1.223.700,- Ft
Települési támogatás – egészségügyi prevenciót és rehabilitációt szolgáló gyógyúszás költségeinek támogatása	5 fő	105.000 Ft

A Lakhatási Tanácsadó Testület a 2019. évben 16 alkalommal ülésezett. Ezeknek az üléseknek az előkészítése, azokról feljegyzés készítése, a döntések során adódó feladatok ellátása szintén az iroda feladatai közé tartozott 2019. júniusáig. Ezután a feladatokat a Városüzemeltetési Iroda látja el.

### **Kereskedelmi igazgatás**

A kereskedelmi igazgatás körébe a kereskedelmi tevékenységek bejelentése, üzletek működésének engedélyeztetése, az üzemeltetéssel kapcsolatos adatmódosítások, jelentések, állásfoglalások (KSH, NAV, Rendőrség, ARTISJUS), valamint a piac- és vásár működtetésével, szálláshelyek bejelentésével és engedélyeztetésével kapcsolatos feladatok ellátása tartozik. A fenti feladatok 2019. évben 1 fő igazgatási ügyintéző munkakörébe tartoztak, kiegészülve a közérdekű munka végrehajtásával, a vendéglátó üzletek alkalmi és állandó éjszakai nyitva tartásának engedélyezésével, valamint a zenés, táncos rendezvényekkel kapcsolatos feladatokkal.

**A 2019. évi statisztikai adatokat az alábbi táblázat tartalmazza:**

<b>Működési engedély és bejelentés-köteles kereskedelmi tevékenységi ügyek:</b> Új:	59 db
--	-------

Módosítás:	376 db
Megszüntetés:	39 db
<b>Hatósági bizonyítvány ügyek:</b>	3 db
<b>Közérdekű munka ügyek:</b>	6 db
<b>Termőföld hirdetményi ügyek (adásvétel, haszonbérlet):</b>	145 db
<b>Talált tárgyakkal kapcsolatos ügyek:</b>	39 db
<b>Szálláshely bejelentés, módosítás, megszüntetés:</b>	235 db
<b>Panasz ügy:</b>	10 db
<b>Vásár, (termelői) piac ügyek:</b>	5 db
<b>Zenés-táncos rendezvény bejelentési ügyek:</b>	29 db

2019. év második felétől a szálláshelyekkel kapcsolatos feladatok jelentősen bővültek a jogszabályváltozások miatt.

## **DOMBÓVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL SZAKCSI KIRENDELTSÉGE**

A Dombóvári Közös Önkormányzati Hivatalt létrehozó, 2019. évben hatályos megállapodás szerint a Hivatal nem székhely településein – Szakcs, Lápafő és Várong községek közigazgatási területén – az ügyfélfogadást, valamint a képviselő-testületek tevékenységéhez kapcsolódó adminisztratív teendők ellátását az állandó jelleggel működő Szakcsi Kirendeltség (7213 Szakcs, Kossuth L.u.4.) biztosítja.

Ezt a rendelkezést a közös hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata 22. § (3) bekezdése úgy részletezi tovább, hogy az egységes hivatalon belül a Szakcsi Kirendeltség biztosítja Szakcs, Lápafő és Várong községek önkormányzatainak működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és határcörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátását. A hivatal többi szervezeti egysége, mint a KÖH központi hivatala alapvetően Dombóvár Város vonatkozásában látja el a fenti feladatokat.

A Kirendeltség vezetője – akit a jegyző a Kirendeltséghez tartozó települések polgármestereinek többségi döntése alapján hozott egyetértésével nevez ki – a jegyző megbízottjaként, a munkáltatói jogok gyakorlásának kivételével a társult településeken ellátja a jegyzői feladatokat, részt vesz a képviselő-testületek, bizottságok, a nemzetiségi önkormányzat ülésein. A kirendeltség-vezető heti egy alkalommal az ügyfélfogadást a kirendeltség székhelyén kívül, Lápafő és Várong községekben a kirendeltség állományába tartozó ügyfélszolgálati megbízott személyén keresztül is biztosítja.

Az előzőekben ismertetett szabályozásból következően Szakcs, Lápafő és Várong Községek Önkormányzatai tekintetében az önkormányzati hivatal feladatait döntő részben a Szakcsi Kirendeltség látja el.

### I. A Kirendeltség személyi feltételei:

A Kirendeltség jóváhagyott létszámkerete 2019-ben továbbra is 7 fő alkalmazott volt. A kirendeltség-vezető mellett 6 fő ügyintéző dolgozott a Kirendeltségen. Közülük az

igazgatási ügyintéző látja el az ügykezelői feladatokat is. A Kirendeltség tehát 7 fő szakmai létszámmal látja el a feladatait, technikai jellegű álláshely nincs. 2019-ben is történt változás a személyi állományban. 2019. július 1-től az igazgatási ügyintéző távozott a hivatalból és munkakörét a mellette addig közfoglalkoztatottként dolgozó munkatárs vette át, így lényegében teljesen zavartalanul tudtuk a személyi változást, az ügyintéző pótlását megoldani. Ráadásul az új ügyintéző jelentős igazgatási jellegű munkatapasztalattal rendelkezik, adóhatósági és okmányirodai területen is dolgozott korábban. 2018. őszétől a GYES-en lévő titkársági-igazgatási ügyintéző munkakörét továbbra is helyettesítő munkatárral láttuk el, aki kiválóan végzi feladatait, melyben segíti, hogy korábban évtizedeken keresztül dolgozott a megszüntetett helyi takarékszövetkezeti fiókban. A többi ügyintézőt illetően változás nem volt, így összességében a hivatal személyi állománya stabilnak tekinthető és alkalmas volt a feladatok színvonalas ellátására.

Az ügyintézők egymás közötti helyettesítése továbbra is szinte teljes egészében megoldott, egyedül az anyakönyvvezetői munkaterület teljeskörű helyettesítése (házasságkötések esetében) okoz gondot. A GYES-en lévő anyakönyvvezető pótlását a helyettesítő anyakönyvvezető jól megoldotta.

## II. A Kirendeltség tárgyi feltételei:

A Kirendeltség elhelyezésére szolgáló épület a Szakcsi Községháza. Az épület megfelelő állapotban van, bár 2020-ban tönkrement az apríték tüzelésű kazán, csak egy hagyományos tüzelésű kisebb kazán maradt használatban, ami hidegebb időben nem alkalmas az épület kielégítő fűtésére, ezért a fűtőkorszerűsítést meg kell oldanunk, a fűtési rendszer azonban 2019-ben még normál módon működött. A fűtés megoldásán kívül is szükség van további kisebb-nagyobb felújítási munkák elvégzésére (pl. házasságkötő terem nyílászáróinak cseréjére, egyes irodák padló burkolatának felújítására, stb.), melynek érdekében a Magyar Falu Program keretében pályázatot nyújtottunk be. Ettől függetlenül jónak mondható munkakörülmények között dolgozhatunk. A kirendeltség-vezetőn kívül jelenleg 4 fő ügyintéző dolgozik önálló irodában, a további 2 ügyintéző pedig 1 db (2 fős) közös irodában került elhelyezésre. Az épületen belül önálló iroda áll rendelkezésre a Roma Nemzetiségi Önkormányzat kizárólagos használatára. A tárgyi feltételek további javítására 2019-ben nem került sor. A fent említetteken kívül az épület klimatizálását kívánjuk megoldani, amelyet szintén beépítettünk a beadott pályázatba. A beadott pályázatunk nyert, 2020-2021-ben több mint 21 millió Ft-ot fordíthatunk a megjelölt célokra. 1 db irodahelyiséget a Járási Kormányhivatal részére adtunk át, ahol heti néhány órában történik ügyfélfogadás, ezért ezt a helyiséget használja a családsegítő és gyermekjóléti szolgálat munkatársa, valamint a falugazdász is. Ez az iroda az épületen belül külön bejáraton át megközelíthető.

## III. A Kirendeltség főbb munkaterületeken 2019-ben végzett tevékenységének összefoglaló (áttekintő) bemutatása:

### 1./ Önkormányzati testületekkel kapcsolatos feladatellátás:

A kirendeltséget fenntartó Képviselő-testületek, valamint a Szakcsi Roma Nemzetiségi Önkormányzat működésével kapcsolatos főbb adatokat az alábbi táblázat tartalmazza:

Önk. neve	Képviselő-testületi ülések száma összesen	Önálló ülés	Együttes ülés (Szakcs Lápafő, Várong)	Együttes ülés (Csak Dombóvár, és Attala, Csikóstóttós)	Bizottsági ülés és hozott határozat	Képviselő-testületi határozatok száma	Önkormányzati rendeletek száma
Szakcs Önk.	15	9	4	1 + 1 = 2	1 ülés 2 hat.	103	8
Lápafő Önk.	13	7	4	1 + 1 = 2	1 ülés 1 hat.	56	7
Várong Önk.	12	6	4	1 + 1 = 2	1 ülés 1 hat.	54	7
Szakcsi Roma Önk.	4	4				17	
Összesen	44 (32)	26	12 (4)	6 (2)	3 ülés 3 hat.	230	22

(Megjegyzés: A zárójelben feltüntetett adatok az együttes ülések vonatkozásában a halmozódás nélküli, korrigált adatok, az együttes üléseket az érintett önkormányzatok szempontjából egy ülésnek számításba véve!)

A fenti táblázat adataiból látható, hogy Szakcs esetében az átlagos ülésszám havi 1,25 ülésnek, Lápafő esetében 1,08 ülésnek és Várong esetében pedig pontosan 1 ülésnek felel meg, ami mindhárom önkormányzat esetében legalább a kétszeresét teszi ki az önkormányzati törvény alapján kötelező évi 6 ülésszámnak. Mindhárom önkormányzat esetében 2018-hoz képest jelentősen nőtt az ülésszám, hiszen 2018-ben egyik önkormányzat esetében sem érte el az ülések száma a havi átlagos 1 ülésszámot.

A Szakcsi Roma Nemzetiségi Önkormányzat a törvényben kötelezően előírt minimum 4 ülést tartotta meg 2019-ben.

Mindhárom önkormányzat esetében egy bizottság működik különböző elnevezéssel a kötelező bizottsági feladatok (képviselői összeférhetlenség megállapítása, méltatlansági eljárás lefolytatása és ezeknek a polgármesterrel kapcsolatban történő ellátása, a képviselők és a polgármester vagyonyilatkozatával kapcsolatos feladatok ellátása, továbbá Szakcs esetében a főállású polgármester szabadságolási tervének elfogadása) ellátására. Törvény alapján más kötelező jellegű bizottságot – pl. pénzügyi – nem kell egyik önkormányzatnak sem működtetni.

A bizottságok felsorolt feladatkörének nagy része is inkább elméleti jellegű, mert eddig még sohasem merült fel a hatáskörök nagy része esetében azok gyakorlásának szükségessége (pl. képviselői összeférhetlenség megállapítása, méltatlansági eljárás lefolytatása és ezeknek a polgármesterrel kapcsolatban történő ellátása). Évről-évre a feladatuk a képviselők és a polgármester vagyonyilatkozatával kapcsolatos feladatok ellátása, továbbá Szakcson a főállású polgármester szabadságolási tervének elfogadása.

Ehhez elegendő évente egy ülést tartani január 31-ét – a vagyonyilatkozatok leadási határidejét – követően. 2019-ben ez így is történt, mindegyik bizottság egy ülést tartott a vagyonyilatkozatok ellenőrzésére, illetve Szakcsón ezen túl még a főállású polgármester szabadságolási tervének elfogadására.

A képviselő-testületek – a szakcsi nemzetiségi önkormányzattal együtt – 30 db olyan ülést tartottak, melyek jegyzőkönyveit a Kirendeltségnek kellett elkészítenie (ez 2018-ban 23 ülés volt). Ez havi átlagban 2,5 db jegyzőkönyvnek felel meg. A bizottsági ülésekkel együtt átlagosan havi 2,75 db jegyzőkönyvet kellett elkészíteni.

Az ülések előkészítése és dokumentálása a hivatalon belül döntő mértékben a kirendeltség-vezetőre és a titkársági-igazgatási ügyintézőre hárul. A Kirendeltséget fenntartó három önkormányzat szoros kapcsolatát, remek együttműködését mutatja az is, hogy a 3 települési önkormányzat összesen 22 db önálló és 4 db együttes ülést tartott. Valamennyi olyan témakört szinte kivétel nélkül együttes ülésen tárgyalnak a képviselő-testületek, melyek tárgyában mindegyik önkormányzat döntésére szükség van. Ez jelentős mértékben csökkenti az adminisztrációs terheket. A működés rugalmasságát az a jól kialakult gyakorlat biztosítja, hogy az együttes üléseket követően szükség esetén akár mindhárom önkormányzat külön-külön is tárgyal még – egymást követően – napirendi pontokat. Ebből adódó sajátosság, hogy egy-egy képviselő-testület esetében az együttes ülés jegyzőkönyve három jegyzőkönyvi részből is állhat:

1. Együttes ülés jegyzőkönyve,
2. Az együttes ülést követő külön ülés (nyílt) jegyzőkönyve,
3. A külön ülés zárt ülés jegyzőkönyve.

Sok esetben csak az együttes ülések tartásával lehet a szükséges döntések előírt határidőben történő meghozatala.

A roma önkormányzattal együtt 255 érdemi döntés (határozat és önkormányzati rendelet) született. A 2019. év során megalkotott 22 db önkormányzati rendelet alapján havi átlagban 1,8 db rendelet előkészítésére volt szükség. Az alkotott rendeletek kb. fele gazdálkodási tárgykörű volt (kötségvetés, költségvetés módosítás és zárszámadás).

Sem a kirendeltséget fenntartó önkormányzatok, sem pedig a szakcsi roma nemzetiségi önkormányzat 2019-ben nem kapott egyetlen törvényességi felhívást sem a Tolna Megyei Kormányhivaltól.

## 2./ A közmunkaprogramokkal kapcsolatos hivatali munka:

A közmunkaprogramokkal kapcsolatos összefoglaló táblázatok adatai azt támasztják alá, hogy ez a feladatkör továbbra is nagyon jelentős, bár évről-évre csökkenő súlyú a hivatali tevékenységen belül. Azonban a folyamatosan csökkenő tendenciát mutató foglalkoztatási szintek mellett is 1 fő köztisztviselő munkakörének jelentős részét kitölti a különböző programok tervezésével – az esetek többségében a véglegesítés előtti többszöri áttervezésével, a polgármesterekkel való kapcsolattartással –, továbbá a foglalkoztatásra kerülő személyek munkaügyi okmányainak elkészítésével, a MÁK-kal és a Dombóvári Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztályával való együttműködés, a részükre történő számtalan soron kívüli adatszolgáltatás, továbbá a támogatási összegek igénylésével és elszámolásával kapcsolatos adminisztráció.



Szakcs Községi Önkormányzat 2019. évi közfoglalkoztatási adatai:

Sorszám	Projekt megnevezése	Időtartama	Foglalkoztatottak száma (fő)
1.	Mezőgazdasági	2018. 03. 01.-2019. 02. 28.	25
2.	Belterületi utak	2018. 03. 01.-2019. 02. 28.	5
3.	Hosszabb távú	2018. 03. 01.-2019. 02. 28.	7
4.	Hosszabb távú	2019. 03. 01.-2020. 02. 28.	6
5.	Mezőgazdasági	2019. 03. 01.-2020. 02. 28.	22
6.	Szociális	2019. 03. 01.-2020. 02. 28.	5
Összesen:			70

Lápafő Községi Önkormányzat 2019. évi közfoglalkoztatási adatai:

Sorszám	Projekt megnevezése	Időtartama	Foglalkoztatottak száma (fő)
1.	Mezőgazdasági	2018. 03. 01.-2019. 02. 28.	6
2.	Helyi sajtós	2018. 07. 01.-2019. 02. 28.	5
3.	Mezőgazdasági	2019. 03. 01.-2020. 02. 28.	8
Összesen:			19

Várong Községi Önkormányzat 2019. évi közfoglalkoztatási adatai:

Sorszám	Projekt megnevezése	Időtartama	Foglalkoztatottak száma (fő)
1.	Mezőgazdasági	2018. 03. 01.-2019. 02. 28.	6
2.	Hosszabb távú	2018. 03. 01.-2019. 02. 28.	5
3.	Mezőgazdasági	2019. 03. 01.-2020. 02. 28.	5
4.	Hosszabb távú	2019. 03. 01.-2020. 02. 28.	4
Összesen:			21

A fenti táblázatokról megállapítható, hogy 2019-ban a 3 településen összességében 13 közmunka projekttel kapcsolatban és 110 főt érintően kellett az adminisztrációs feladatokat ellátni. 2018-ban ez még 21 programot és 144 főt érintett, tehát a programok esetében azok száma az előző évi 62 %-ára, a foglalkoztatott összlétszám pedig az előző évi 76,4 %-ára mérséklődött.

3./ A kirendeltség ügyiratforgalmának alakulása és hatósági tevékenysége:

A Kirendeltség 2019. évi ügyiratforgalmi adatait összefoglalóan az alábbi táblázat tartalmazza:

Iktatott ügyiratok száma 2019-ben	Szakcs	Lápafő	Várong	Összesen

Alapszámon iktatott ügyiratok száma	1.296	284	255	1.835
Alsámra iktatott ügyiratok száma	3.384	729	686	4.799
Összesített ügyiratforgalom	4.680	1.013	941	6.634

Az ügyiratszám kis mértékben, 3,2 %-kal (210 db) nőtt az előző évhez képest. A települések 1.155 fős népességéhez (Szakcs: 838 fő, Lápafő: 158 fő, Várong: 159 fő) mérten 1 lakosra vetítetten 5,7 db az iktatott ügyiratok száma, ami szinte változatlan, kissé emelkedő tendenciát mutat. A kirendeltség-vezetőre és a 6 ügyintézőre átlagosan 948 db ügyirat jutott, ami 30 db/fő-vel több a 2018. évitől. A munka leterheltség mértékét önmagában ez az adat is alátámasztja.

Elsőfokú hatósági ügyekben hozott döntések (határozatok, végzések)	Szakcs	Lápafő	Várong	Összesen
Államigazgatási ügyekben hozott döntések	393	82	81	556
Önkormányzati ügyekben hozott döntések	482	95	129	706
Összesen:	875	177	210	1.262
Érdemi döntések elleni jogorvoslatok száma	0	0	0	0

A táblázatból megállapítható, hogy az összes döntés 44 %-a államigazgatási hatósági ügyben (jegyzői hatáskörben), 56 %-a pedig képviselő-testületi (illetőleg a testület által a polgármesterre átruházott) hatáskörben keletkezett. A döntések száma az előző évhez képest közel 30 %-os növekedést mutat, ami jelzi a hatósági munkaterületen a munka leterheltség fokozódását, 288-al több döntés született 2019-ben az előző évhez képest.

Az államigazgatási hatósági ügyekben hozott határozatok döntő részben 2 ágazatra koncentrálódnak, ezek pedig a gyermekvédelmi és gyámügyi igazgatás (ezen belül döntően a rendszeres gyermekvédelmi kedvezménnyel kapcsolatos ügyek), valamint az adóigazgatási ügyekben hozott határozatok. Az utóbbi ügyekben hozott határozatok teszik ki az összes döntés nagyjából 2/3-át.

Az önkormányzati hatósági ügyekben hozott döntések pedig szinte kizárólag a szociális ágazathoz kapcsolódnak (rendkívüli és rendszeres települési támogatási ügyek, melyek többsége lakásfenntartási és gyógyszer-támogatási ügy, továbbá a mi területünkre speciálisan is jellemző kamatmentes szociális kölcsön ügyek).

Szintén önmagáért beszél, hogy az év során egyetlen ügyben sem nyújtott be ügyfél jogorvoslati kérelmet, ami akkor is figyelemreméltó adat, ha az ügyek többségében a kérelemnek helyt adó határozat született. Azonban az adott kérelmet elutasító határozatokkal szemben sem merült fel jogorvoslati igény, sőt képviselő-testületi döntéssel szemben sem indított egyetlen ügyfél pert az önkormányzat ellen.

A hatósági tevékenységen belül az anyakönyvvezetés területén nincs jelentős leterheltség, így ezt a munkát a helyettesítő anyakönyvvezető kapcsolt munkakörben – igazgatási és pénzügyi feladatok ellátása mellett – el tudta látni és az év során már rutinosabbá vált. 2019-ben egyetlen születést, sőt házasságkötést sem kellett a

kirendeltségen anyakönyvezni. 10 haláleset anyakönyvezése történt, ebből Szakcsot 9 érintette, Várongot pedig 1 (Lápafőn nem történt helybeni elhalálozás, amit nekünk kellett volna anyakönyvezni). Az anyakönyvvezető összesen 30 db anyakönyvi kivonatot (Szakcs: 24 db, Lápafő: 3 db, Várong: 3 db) állított ki, 5 db apai elismerő nyilatkozat felvételére került sor. Ezek az adatok kis mértékben meghaladják az előző évit.

Az adóügyi ügyintéző 79 db adó és értékbizonyítványt állított ki, továbbá 43 hagyatéki ügyben járt el, ami szinte teljesen megfelel a 2018. évi 84 és 40 ügyiratszámnak.

#### 4./ Gazdálkodási feladatok, és elszámolások:

A Kirendeltség vonatkozásában a gazdálkodási ügyintéző 5 db költségvetés kezelését látja el. A 3 települési önkormányzaton kívül a Szakcsi Roma Nemzetiségi Önkormányzat, valamint a Szakcsi Óvoda és Konyha, mint önálló, de gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv költségvetésével kapcsolatos szerteágazó feladatokat kell ellátnia. 1 fő pénzügyi ügyintéző segíti munkáját, aki főként a beérkező számlák rögzítését, valamint átutalásait, vagyis a költségvetésekkel kapcsolatos pénzforgalmi tevékenységet látja el. A gazdálkodási ügyintéző gondoskodott arról, hogy mindegyik költségvetés megalapozott előkészítése, tervezése az előírt határidőn belül, a jogszabályokban előírt tartalommal megtörténjen, így a költségvetési rendeleteket a települési önkormányzatok határidő túllépés nélkül meg tudták alkotni, illetőleg a nemzetiségi önkormányzat a költségvetési határozatát szintén határidőn belül fogadta el. A zárszámadási rendeletek előkészítése is kellő gondossággal, az előírt tartalmi kellékeknek megfelelően valósult meg. A 2018. évi költségvetési rendeletek zárszámadás előtti módosítása is szakszerűen készült el, a tárgyévi, 2019. évi költségvetések módosítása – a félévig bekövetkezett pótelőirányzatok átvezetése és a saját hatáskörben szükséges előirányzat változtatások rögzítése – ugyancsak megtörtént. Az ügyintéző minden esetben határidőben eleget tett a MÁK felé teljesítendő pénzforgalmi és mérlegjelentési, valamint számtalan egyéb adatszolgáltatási kötelezettségnek. Az aktuális pályázati elszámolásokat is sikeresen teljesítette. Munkájának segítésére, főként a pénzforgalmi és mérlegjelentések határidőre történő elkészítése érdekében az önkormányzatok továbbra is – a gazdálkodási ügyintéző teljes betanulásáig – az önkormányzati gazdálkodási és ASP rendszer használatában, kezelésében nagy jártassággal és tudással rendelkező egyéni vállalkozót bíztak meg, akinek közreműködésére 2019. szeptember 30-ig volt szükség.

5./ 2019. évi rendkívüli feladat volt a 2019. október 13-án megtartott helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek választásának Szakcs, Lápafő és Várong községekben történő lebonyolítása, továbbá Szakcs községben a roma nemzetiségi önkormányzati képviselő választás lebonyolítása is.

Az ezzel összefüggő szerteágazó feladatokat a Dombóvári Közös Helyi Választási Iroda részeként pontosan, hiba nélkül hajtottuk végre.

**Határozati javaslat**  
**a Dombóvári Közös Önkormányzati Hivatal 2019. évi tevékenységéről**

Dombóvár Város Polgármestere a veszélyhelyzet kihirdetésére tekintettel a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdése alapján a Képviselő-testület hatáskörének gyakorlása során elfogadja a Dombóvári Közös Önkormányzati Hivatal 2019. évi tevékenységéről szóló beszámolót.

dr. Szabó Péter  
jegyző