

Elektronikus kapcsolattartás lehetőségei

1. E-ÖNKORMÁNYZAT PORTÁL

Az E-önkormányzat portál az önkormányzati ASP rendszerben az elektronikus önkormányzati ügyintézés helyszíne. Az önkormányzati ASP rendszert igénybe vevő települések - természetes személy és jogi személy - ügyfelei számára az E-önkormányzat portálon keresztül biztosítják az elektronikus ügyintézéshez szükséges szolgáltatásokat.

Személyes megjelenés, postai sorban állás nélkül küldhetik be kérelmeiket, bevallásaikat, ellenőrizhetik adószámla kivonatukat és feldolgozott bevallásaikat, továbbá ingyenesen fizethetnek bankkártyával adót, díjat, illetékeket a kiválasztott önkormányzatnál.

Az E-önkormányzat portálra nem szükséges regisztrálni!

Az egyes funkciók használatáról a „Tájékoztató a portálról” c. menüben részletes leírás olvasható.

Nyitólap: <https://ohp-20.asp.lgov.hu/nyitolap>

Tájékoztató a portál használatáról: <https://ohp-20.asp.lgov.hu/tajekoztato>

Az elektronikus ügyintézésre kötelezett adózók, az adóbevallásaikat / nyilatkozataikat elektronikus úton kötelesek benyújtani. Az egyéni vállalkozó is elektronikus ügyintézésre kötelezett!

Kik kötelezettek elektronikus ügyintézésre?

Elektronikus kapcsolattartásra az e-ügyintézési jogszabályok alapján elsősorban a **gazdálkodó szervezetek** kötelezettek. Ide tartoznak a gazdasági társaságok, a szövetkezetek, az ügyvédi irodák, az egyéni cégek stb.; továbbá azok az egyesületek és az alapítványok, amelyek rendelkeznek adószámmal.

Az e-ügyintézési jogszabályok az **egyéni vállalkozókat** is gazdálkodónak tekintik, ezért ők is elektronikus kapcsolattartásra kötelezettek - nem csak a vállalkozásukkal kapcsolatos ügyekben, hanem *valamennyi adóügyükben*.

Elektronikus kapcsolattartásra kötelezettek továbbá az adójogszabályok alapján azok is, **aki havi adó- és járulékbevallás benyújtására, áfa összesítő nyilatkozat vagy jelentés benyújtására kötelesek.** Ők nem csak ezeket az iratokat kötelesek elektronikus úton benyújtani, hanem teljes egészében elektronikusan kell, hogy kommunikáljanak az adóhatósággal.

Első látogatáskor, a BEJELENTKEZÉS gomb megnyomásával, KAÜ-azonosítás (ügyfélkapus regisztráció, e-személyi igazolvány) és az Általános Szolgáltatási Feltételek (ÁSZF) elfogadása után használhatják a portál szolgáltatásait.

Hivatali kapu használata során dokumentumait az alábbiak egyikére küldheti meg:

Dombóvári Közös Önkormányzati Hivatal Hatósági Iroda
(rövid név: DKOHHI, KRID: 657300949)

Dombóvári Közös Önkormányzati Hivatal
(rövid név: TBAUI, KRID: 108072156)

Az elektronikus kapcsolattartásra és elektronikus ügyintézésre nem kötelezettek (természetes személyek – magánszemélyek, azok, akik a fenti csoportok egyikébe sem tartoznak), akik nem rendelkeznek ügyfélkapuval **az E-önkormányzat portál szolgáltatásait regisztráció nélkül is használhatják.**

Amennyiben bejelentkezés nélkül szeretne ügyet intézni, válassza az „**ŰRLAPKITÖLTÉS BEJELENTKEZÉS NÉLKÜL**” funkciót, majd az oldalon lévő leírtaknak megfelelően **VÁLASSZON ÖNKORMÁNYZATOT!** Bejelentkezés nélkül megnyithatja, kitöltheti és elmentheti az űrlapot, de a beküldés nem lehetséges. Az űrlapot ebben az esetben aláírás után, eredeti példányban postai úton vagy személyesen nyújthatja be az adóhatósághoz.

A koronavírus járványra való tekintettel kérjük, az űrlapokat lehetőség szerint emailen juttassák el adóhatóságunkhoz!

Munkatársaink elérhetőségét az alábbi linken tekinthetik meg:

<https://dombovar.hu/Onkormanyzat/Onkormanyzati-Hivatal/A-hivatali-munkatarsak-elerhetosegei/>

Országszerte több jelzés is érkezett, hogy az E-önkormányzat portálról történő űrlapbeküldés nem minden esetben működik rendeltetésszerűen. A felületet üzemeltető ASP Központ az alábbi tájékoztatást adta ezzel kapcsolatban:

„Tisztelt Felhasználó!

Az E-önkormányzat portál űrlapbeküldés funkciójának használatához javasoljuk a Microsoft Edge vagy Mozilla Firefox böngésző használatát.

Kérjük a fentiek figyelembevételét az elektronikus ügyintézés során!

Szíves megértését köszönjük.

ASP Központ"

Kérjük, hogy ügyindítás során ezt vegyék figyelembe, és a leírtaknak megfelelően az ASP Központ által ajánlott böngészők valamelyikét használják, mert előfordulhat, hogy a Google Chrome böngésző használatát nem támogatja a felület.

2. „e-Papír” szolgáltatás

A szolgáltatáshoz regisztrált intézmények felé történő elektronikus, hitelesített levelezéshez, ügyindításhoz használható az e-Papír alkalmazás.

A nyomtatványokat honlapunkon az Ügyintézési kalauz/Adóhatósági ügyek/Adóbevallási nyomtatványok menüpontban érhetik el. A kitöltött „.doc” típusú nyomtatványokat „.pdf” formátumban tudják továbbítani irodánknak, melyet a feltöltést követően, „HITELESÍTÉS” gombra kattintva elektronikus aláírással lát el a rendszer.

Nyitólap: <https://epapir.gov.hu>

Tájékoztató az e-Papír használatáról: <https://epapir.gov.hu/sugo>

2020. november 11.

Dombóvár Város Önkormányzatának Hatósági Irodája
Adócsoport