

KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ

„Adatbejelentés magánszemélyek kommunális adójáról” megnevezésű nyomtatványhoz

Dombóvár Város Önkormányzatának illetékességi területén lévő építményekhez kapcsolódó magánszemélyek kommunális adókötelezettségéről a helyi adókról szóló többszörösen módosított 1990. évi C. törvény (a továbbiakban: Htv.) és a Dombóvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének a 40/2015.(XII.1.) rendelete (a továbbiakban: Ör.) rendelkezik.

Adókötelezettség terheli azt a magánszemélyt, aki az önkormányzat illetékességi területén lévő építmények közül a lakás és a nem lakás céljára szolgáló épület, épületrész (a továbbiakban együtt: építmény) tulajdonosa, vagy amennyiben az építményt az ingatlan-nyilvántartásba bejegyzett vagyoni értékű jog terheli akkor az, aki annak gyakorlására jogosult. (A tulajdonos, a vagyoni értékű jog jogosítottja a továbbiakban együtt: tulajdonos).

Több tulajdonos esetén a tulajdonosok tulajdoni hányadaik arányában adóalanyok.

Továbbá azt a magánszemélyt is, aki az önkormányzat illetékességi területén nem magánszemély tulajdonában álló lakás bérleti jogával rendelkezik.

Nincs adókötelezettség a magánszemély bérbeadó által bérbe adott lakásra létrejött albérleti jogviszony esetében.

Lakásnak minősül: a lakások és helyiségek bérletére, valamint elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény 91/A. §-a 1-6. pontjában foglaltak alapján ilyenek minősülő és az ingatlan-nyilvántartásban lakóház, lakóépület, lakás, kastély, villa, udvarház megnevezéssel nyilvántartott, vagy ilyenként feltüntetésre váró ingatlan. (Htv. 52. § 8. pont)

Egyéb nem lakás céljára szolgáló épület: az ingatlan-nyilvántartási bejegyzés alapján garázsznak, gépjárműtárolónak, raktárnak, üvegháznak, műhelynek, szerviznek, üzemnek, üzemcsarnoknak, pincének, prэшháznak, hűtőháznak, gyárnak minősülő vagy ilyenként feltüntetésre váró épület, épületrész, továbbá a melléképület és a melléképületrész (Htv. 52. § 47. pont)

Az ingatlan tulajdonosa: az a személy vagy szervezet, aki/amely az ingatlan-nyilvántartásban tulajdonosként szerepel. Ha az ingatlan tulajdonjogának átruházására irányuló szerződést az ingatlanügyi hatósághoz benyújtották - melynek tényét az ingatlanügyi hatóság széljegyezte -, a szerző felet kell tulajdonosnak tekinteni, kivéve, ha a tulajdonjog bejegyzése iránti kérelmet az ingatlanügyi hatóság jogerősen vagy véglegesen elutasította vagy azt visszavonták vagy a bíróság megállapította a szerződés érvénytelenségét. Újonnan létrehozott építmény tulajdonjogának - a használatbavételi (fennmaradási) engedély jogerőre emelkedését vagy véglegessé válását, használatba vétel tudomásulvételét, egyszerű bejelentéshez kötött épület felépítésének megtörténtéről szóló hatósági bizonyítvány kiadását megelőző - átruházása esetén a szerződés ingatlanügyi hatósághoz történő benyújtását követően a szerző felet a használatbavételi (fennmaradási) engedély jogerőre emelkedésének vagy véglegessé válásának, használatba vétel tudomásulvételének, egyszerű bejelentéshez kötött épület felépítésének megtörténtéről szóló hatósági bizonyítvány kiadásának időpontjától kell tulajdonosnak tekinteni. Egyéb módon történő tulajdonszerzés esetére a Polgári Törvénykönyv vonatkozó szabályai az irányadók. (Htv. 52. § 7. pont)

Vagyoni értékű jog: a kezelői jog, a vagyonkezelői jog, a tartós földhasználat, a haszonélvezet, a használat joga – ideértve a külföldiek ingatlanhasználati jogát is –, a földhasználat és a lakásbérlet (Htv. 52. § 3. pont)

Vagyoni értékű jog jogosítottja: az ingatlanon fennálló vagyoni értékű jog jogosítottja az a személy vagy szervezet, aki/amely az ingatlan-nyilvántartásban a vagyoni értékű jog jogosítottjaként feltüntetésre került. Amennyiben az ingatlant terhelő vagyoni értékű jog alapításáról szóló okiratot az ingatlanügyi hatósághoz benyújtották – melynek tényét az ingatlanügyi hatóság széljegyezte –, az okiratban megjelölt, jogszerzésre feljogosított személyt vagy szervezetet kell a vagyoni értékű jog jogosítottjának tekinteni, kivéve, ha a vagyoni értékű jog bejegyzése iránti kérelmet az ingatlanügyi hatóság jogerősen vagy véglegesen elutasította vagy azt visszavonták vagy a bíróság megállapította a szerződés érvénytelenségét. (Htv. 52. § 49. pont)

Dombóvár Város Önkormányzatának illetékességi területén mentes a magánszemélyek kommunális adója alól a Htv. 13-13/A. §-ban foglaltakon túl – az adó megfizetése alól a telek, a Htv. 52. § 47. pontjában

meghatározott egyéb nem lakás céljára szolgáló épület közül: raktárnak, üvegháznak, műhelynek, szerviznek, üzemnek, üzemcsarnoknak, pincének, hűtőháznak, gyárnak minősülő vagy ilyenként feltüntetésre váró épület, épületrész, továbbá a melléképület és a melléképületrész. a garázs, gépjárműtároló közül az ingatlan-nyilvántartásban teremgarázként feltüntetett épületrész. a Gunaras fürdő területén található, az ingatlan-nyilvántartásban üdülő, hétvégi ház megnevezéssel nyilvántartott építmény. (Ör.5.§. 1. pont)

Az adózónak az önkormányzati adóhatóság hatáskörébe tartozó adó esetén az adókötelezettség **keletkezését, az adókötelezettségét érintő olyan változást** – a megváltozott természetes személyazonosító adatok, lakcím kivételével –, amelyről a cégbíróság, az egyéni vállalkozói tevékenységgel kapcsolatos ügyekben eljáró hatóság, a kincstár, bíróság által nyilvántartandó jogi személy esetében a bíróság jogszabály alapján az adóhatóságot nem köteles értesíteni, **annak bekövetkezésétől számított tizenöt napon belül az előirt nyomtatványon közvetlenül az önkormányzati adóhatóságnak kell bejelentenie.** (Az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény (a továbbiakban: Art.) 18. §-a, 44. §-a és a 2. mellékletének II/A/4. pontja)

Nem kell újabb adatbejelentést benyújtani mindaddig, ameddig az adóalany körülményeiben, az adó tárgyában nem következik be adókötelezettséget érintő változás.”

Elektronikus ügyintézésről szóló tájékoztatás

Az egyéni vállalkozási tevékenységet folytató természetes személyek elektronikus kapcsolattartásra és elektronikus ügyintézésre kötelezettek. Az adóhatóság akkor is elektronikus úton tart kapcsolatot az egyéni vállalkozóval, valamint jogi képviselővel, ha az nem egyéni vállalkozói tevékenységével összefüggésben, illetve nem jogi képviselői minőségében jár el. (az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény (a továbbiakban Eüsztv.), Az adóigazgatási rendtartásról szóló 2017. évi CLI. törvény (a továbbiakban Air.) 36. § (6) bekezdése)

Az egyéni vállalkozók és az elektronikus kapcsolattartásra kötelezett természetes személyek az elektronikus kapcsolattartást a KÜNY (Központi Ügyfél-regisztrációs Nyilvántartás) tárhelyükön keresztül kötelesek lebonyolítani.

Azon ügyfelek – akik elektronikus ügyintézésre, illetve elektronikus kapcsolattartásra nem kötelezettek – szabadon határozhatják meg (rendelkezhetnek arról), hogy az adóhatóság számukra elektronikus úton a KÜNY tárhelyükre dokumentumot küldjön.

A Rendelkezési Nyilvántartással kapcsolatos tájékoztató az alábbi weboldalon érhető el: <https://rendelkezes.kekkh.gov.hu/rny-public/>

Felhívjuk a figyelmet, hogy a Rendelkezési Nyilvántartásban megadható elektronikus levelezési címre (e-mail cím) az adóhatóság nem küld hivatalos dokumentumokat, kizárólag az ügyfél hivatalos elérhetőségén, a KÜNY tárhelyén keresztül kommunikál.

Elektronikus kapcsolattartás lehetőségei:

1. E-ÖNKORMÁNYZAT PORTÁL:

Az E-önkormányzat portál az önkormányzati ASP rendszerben az elektronikus önkormányzati ügyintézés helyszíne. Az önkormányzati ASP rendszert igénybe vevő települések - természetes személy és jogi személy - ügyfelei számára az E-önkormányzat portálon keresztül biztosítják ügyfeleik számára az elektronikus ügyintézéshez szükséges szolgáltatásokat.

Személyes megjelenés, postai sorban állás nélkül küldhetik be kérelmeiket, bevallásaikat, ellenőrizhetik adószámla kivonatukat, feldolgozott bevallásaikat megtekinthetik és ingyenesen fizethetnek bankkártyával adót, díjat, illetékeket a kiválasztott önkormányzatnál.

Első látogatáskor, a BEJELENTKEZÉS gomb megnyomásával, KAÜ-azonosítás (ügyfélkapus regisztráció, e-személyi igazolvány) és az Általános Szolgáltatási Feltételek (ÁSZF) elfogadása után használhatják a portál szolgáltatásait.

Az elektronikus kapcsolattartásra és elektronikus ügyintézésre nem kötelezettek (természetes személyek) **az E-önkormányzat portál szolgáltatásait regisztráció nélkül is használhatják.**

Amennyiben bejelentkezés nélkül szeretne ügyet intézni, VÁLASSZON ÖNKORMÁNYZATOT! Bejelentkezés nélkül megnyithatja, kitöltheti és elmentheti az űrlapot, de a beküldés nem lehetséges. Az űrlapot ebben az esetben aláírás után, eredeti példányban postai úton vagy személyesen nyújthatja be az adóhatósághoz.

Az egyes funkciók használatáról a Tájékoztató a portálról menüben részletes leírás olvasható

Nyitólap: <https://ohp-20.asp.lgov.hu/nyitolar>

Tájékoztató a portál használatáról: <https://ohp-20.asp.lgov.hu/tajekoztato>

Hivatali kapu használata során dokumentumait az alábbiak egyikére küldheti meg:

Dombóvári Közös Önkormányzati Hivatal Hatósági Iroda

(rövid név: DKOHHI, KRID: 657300949)

Dombóvári Közös Önkormányzati Hivatal

(rövid név: TBAUI, KRID: 108072156)

2. „e-Papír” szolgáltatás:

A szolgáltatáshoz regisztrált intézmények felé történő elektronikus, hitelesített levelezéshez, ügyindításhoz használható az e-Papír alkalmazás.

A nyomtatványokat honlapunkon az Ügyintézési kalauz/Adóhatósági ügyek/Adóbevallási nyomtatványok menüpontban érhetik el. A kitöltött „.doc” típusú nyomtatványokat „.pdf” formátumban tudják továbbítani irodánknak, melyet a feltöltést követően, „HITELESÍTÉS” gombra kattintva elektronikus aláírással lát el a rendszer.

Nyitólap: <https://epapir.gov.hu>

Tájékoztató az e-Papír használatáról: <https://epapir.gov.hu/sugo>

AZ ADATBEJELENTÉSI NYOMTATVÁNY EGYES SORAI

I. Adatbejelentés fajtája

A magánszemélyek kommunális adójának **adóalanya** az, aki a naptári év első napján az építmény tulajdonosa (Htv. 24. §-ban hivatkozott 12. § (1) bek.).

Ha az ingatlanak egy tulajdonosa/bérlője van, akkor ebben a rovatban a „Nem megállapodás alapján benyújtott adatbejelentést” –t kell jelölni, és a 3. oldalt nem kell kitölteni. (Htv. 12. §)

Ha az építményt vagyoni értékű jog terheli, úgy az adatbejelentés kitöltője főszabályként nem a tulajdonos, hanem a vagyoni értékű jog jogosultja (pl. hasznélvező). Amennyiben adózó vagyoni értékű joga az egész adótárgyra kiterjed, úgy megállapodásra nincs szükség, a „Nem megállapodás alapján benyújtott adatbejelentést” t kell jelölni, és a 3. oldalt nem kell kitölteni. (Htv. 12. § (1) bek.)

Több tulajdonos esetén a tulajdonosok főszabályként tulajdoni hányadaik arányában adóalanyok, illetve több bérlő esetén a bérlőtársak egyenlő arányban adóalanyok.

Ha az építménynek több tulajdonosa/bérlője van, úgy két lehetőség között is választhatnak az érintettek:

1. Minden tulajdonos/bérlő külön-külön adatbejelentést készít, **külön-külön lesz az adatbejelentő** és ez alapján viselik a kötelezettségeket, fizetik meg az adót. Ebben az esetben az adatbejelentéseken (minden egyes bejelentésen) a „Nem megállapodás alapján benyújtott adatbejelentés”-hez kell „X” jelet tennie.

2. Megállapodás alapján benyújtott adatbejelentés:

- A jogszabály lehetőséget biztosít arra, hogy a tulajdonosok közül egy személy legyen felruházva a tulajdonosi jogokkal és kötelezettségekkel (Htv. 12. § (2) bek.). Ebben az esetben **ez az egy személy** lesz az **adatbejelentő**, és ez alapján viseli a kötelezettségeket, fizeti meg az adót. A nyomtatványon a „Megállapodás alapján benyújtott adatbejelentés”-hez kell „X” jelet tenni. Amennyiben ezt választják, akkor a **Megállapodás adózással kapcsolatos kötelezettségekről és jogokról (építményadó, telekadó, magánszemély kommunális adója adóbejelentéshez) c. nyomtatvány is ki kell** tölteniük a tulajdonosoknak, illetve a vagyoni értékű jog jogosultjainak.
- Amennyiben a lakásbérleti jogviszony alanyai bérlőtársak, akkor valamennyi bérlőtárs által írásban megkötött és az adóhatósághoz benyújtott megállapodásban megjelölt magánszemély tekintendő az adó alanyának. Ebben az esetben is **ez az egy személy** lesz az **adatbejelentő**, és ez alapján viseli a kötelezettségeket, fizeti meg az adót. A nyomtatványon a „Megállapodás alapján benyújtott bejelentés”-hez kell „X” jelet tennie. akkor a bejelentés 3. oldalát, a „Megállapodás adóval kapcsolatos kötelezettségekről és jogokról” is **ki kell tölteni** valamennyi bérlőtársnak.

II. Adatbejelentő adatai

Az adatbejelentés benyújtója (későbbiekben adózó) azonosításához szükséges személyi adatokat kell feltüntetni. **Az adóazonosító jelet minden esetben fel kell tüntetni! Legalább egy elérhetőséget mindenképp fel kell tüntetni!**

III. Adatbejelentő tulajdonjogi, vagyoni értékű jogi minősége, tulajdoni (jogosultsági) hányada

Itt kell megjelölni, hogy a bevallás benyújtója milyen minőségben teszi bevallását, Tulajdonosként, vagy vagyoni értékű jog jogosítottjaként. A tulajdoni (jogosultsági) hányad kitöltése kötelező, az ingatlan-nyilvántartásban szereplő adatok szerint. *(Például, ha a bevallás benyújtója 1/2 tulajdoni hányadban tulajdonosa az ingatlanoknak, de a másik 1/2 tulajdoni hányadra vagyoni értékű jog jogosította, abban az esetben a tulajdoni (jogosultsági) hányad 1/1.)*

IV. Adókötelezettség keletkezésére okot adó körülmény és időpontja

A bejelentés okaként a megfelelő megjegyzést (adókötelezettség keletkezése, megszűnése vagy változás bejelentése), azon belül a konkrét eseményt jelölni, vagy a változás okát kell feltüntetni.

Az építmény használatának szünetelése (pl.: üresen áll) az adókötelezettséget nem érinti!

Az adókötelezettség keletkezése:

Újjonnan létrehozott épület/épületrész esetén a használatbavételi engedély, illetőleg a fennmaradási engedély jogerőre emelkedésének, vagy véglegessé válásának dátumát, illetve a használatbavétel tudomásulvételét vagy az egyszerű bejelentéshez kötött épület felépítésének megtörténtéről szóló hatósági bizonyítvány kiadásának dátumát kell feltüntetni. Az engedély nélkül épült vagy anélkül használatba vett építmény esetén a tényleges használatbavétel napját kell megjelölni.

Építmény szerzése esetén a szerződés (pl. adásvételi, ajándékozási stb.) az ingatlanügyi hatósághoz történő benyújtásának, széljegyzésének dátumát kell feltüntetni, ennek hiányában a szerződés dátumát. Vagyoni értékű jog alapítása, megszűnése esetén az ingatlanügyi hatósági bejegyzés, illetve törlés napját kell megjelölni.

Öröklés esetén a tulajdonjog-szerzés időpontja vonatkozásában a Polgári Törvénykönyv szabályai az irányadók, mely szerint a tulajdonjogot az örökös az örökhagyó halálának napján megszerzi, így az örökös az örökhagyó halálát követő év első napjától adóalannyá válik, a kommunális adó hatálya alá történő adatbejelentés benyújtásának határideje a hagyatékátadó végzés jogerőre emelkedésétől számított 15 nap.

- Az öröklés az örökhagyó halálával nyílik meg.
- Az örökös az öröklés megnyílásával a hagyatékot vagy annak neki jutó részét vagy meghatározott tárgyát – elfogadás vagy bármely más jogcselekmény nélkül – megszerzi. *”(A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 7:87. § (1) és (2) bek.)*

Lakásbérleti jog alapítása esetén a bérleti jogviszony keletkezésének időpontját kell rögzíteni.

V. Az adókötelezettséget érintő változás:

Az adókötelezettséget érintő változás (pl.: a hasznos alapterület módosulása; a rendeltetési mód változása; az építmény átminősítése) esetén az adókötelezettséget érintő változás időpontját kell feltüntetni.

VI. Az adókötelezettség megszűnése:

Az ingatlan/építmény megszűnése (az építmény lebontása vagy megsemmisülése) esetén az építmény teljes elbontásának napját, illetve megsemmisülésének napját kell feltüntetni.

Építmény elidegenítése esetén a szerződés (pl. adásvételi, ajándékozási stb.) az ingatlanügyi hatósághoz történő benyújtásának, széljegyzésének dátumát kell feltüntetni, ennek hiányában a szerződés dátumát. Vagyoni értékű jog alapítása, megszűnése esetén az ingatlanügyi hatósági bejegyzés, illetve törlés napját kell megjelölni.

Lakásbérleti jog megszűnése esetén a bérleti jogviszony megszűnésének időpontját kell rögzíteni.

VII. Az adótárgy címe

Az érintett ingatlan (építmény, bérlemény) azonosításához szükséges adatokat (földrajzi fekvése szerinti címét és a tulajdoni lapon feltüntetett helyrajzi számát) kérjük itt feltüntetni.

Helyrajzi számot minden esetben fel kell tüntetni!

Fontos, hogy az „Adatbejelentés magánszemélyek kommunális adójáról” megnevezésű nyomtatványt helyrajzi számonként külön-külön kell benyújtani.

Hasznos alapterület

A kommunális adó alapja az építmény/bérlemény m²-ben számított hasznos alapterülete (*Htv.15. § a) pont*).

Itt minden esetben az építmény teljes hasznos alapterületét kell feltüntetni. Akkor is, ha az Adózó nem a teljes tulajdoni hányad után vállalja az adófizetést.

Hasznos alapterület: a teljes alapterületnek olyan része, ahol a belmagasság - a padlószint (járófelület) és az afelett levő épületszerkezet (födém, tetőszerkezet) vagy álmennyezet közti távolság - legalább 1,90 m. A teljes alapterületbe a lakáshoz, üdülőhöz tartozó kiegészítő helyiségek, melléképületek, melléképületrészek kivételével valamennyi helyiség összegzett alapterülete, valamint a többszintes lakrészek belső lépcsőjének egy szinten számított vízszintes vetülete is beletartozik. (*Htv. 52. § 9. pont*)

Az építményhez tartozó fedett és három oldalról zárt külső tartózkodók (lodzsa, fedett és oldalt zárt erkélyek), és a fedett terasz, tornác alapterületének 50%-a tartozik a teljes alapterületbe. A lakások esetében a pincszinten (a csatlakozó terepszint alatt) kialakított helyiségek alapterületének 70%-át kell a teljes alapterületbe számítani. (*Htv. 52. § 9. pont*)

Kiegészítő helyiség: a lakáshoz tartozó, jellegénél és kialakításánál fogva csak tárolásra alkalmas padlás, pince, ide nem értve a gépjárműtárolót. (*Htv. 52. § 10. pont*)

Melléképület, melléképületrész: a lakás elhelyezésére szolgáló telken lévő és a lakás szokásos használatához szükséges, de huzamos emberi tartózkodásra részben és ideiglenesen sem szolgáló, tüzelő, lom, szerszám, kerékpár, babakocsi tárolására szolgáló épület vagy épületrész, ide nem értve a gépjárműtárolót. A többlakásos lakóépületben lévő lakás esetén a lakástulajdonhoz tartozó, 5 m² hasznos alapterületet meg nem haladó, lomok, szerszámok, tüzelő tárolására szolgáló helyiség, feltéve, hogy az az épületen belül, de a lakástól elkülönítve helyezkedik el, valamint lakóépületben az osztatlan közös tulajdonban lévő közlekedő és tároló-helyiség, akkor, ha azt a tulajdonközösség közösen használja. (*Htv. 52. § 50. pont*)

Felhívjuk figyelmét, hogy helyrajzi számonként külön-külön kell adatbejelentést benyújtani!

VIII. Az egy helyrajzi számon található adótárgyak fajtája

Ebben a részben kell megadni az egy helyrajzi számon található adótárgyak fajtáját és darabszámát

IX. Önkormányzati rendeletben rögzített adómentesség, adókedvezmények

Ebben a pontban Dombóvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének 40/2015. (XII. 1.) a magánszemélyek kommunális adójáról, az idegenforgalmi adóról és a helyi iparüzési adóról szóló önkormányzati rendelete 5. § 2-9. pontja alapján nyújtott mentességek és kedvezmények igénybevétele esetén szükséges nyilatkozni.

- A lakás után fizetendő magánszemélyek kommunális adója alól mentes az a magánszemély, aki a 70. életévét betöltötte. Az adómentesség először abban az évben illeti meg a magánszemélyt, amelyben a 70. életévét betölti.

- 50 %-os adókedvezmény illeti meg azt a magánszemélyt, aki a 65. életévét betöltötte. Az adókedvezmény abban az adóévben illeti meg először a magánszemélyt, amelyben a 65. életévét betölti.

Az adómentesség és az adókedvezmény a magánszemélyt a tulajdoni hányada, bérlőtársak esetén a lakásbérleti jog bérlőtársra eső hányada után illeti meg.

Több tulajdonos esetén abban az esetben, ha a 70. év feletti, illetve a 65. év feletti magánszemély a megállapodásban magára vállalja a fizetési kötelezettséget, úgy csak a saját tulajdoni hányada után illeti meg az adómentesség és az adókedvezmény, a fennmaradó tulajdoni hányad adóköteles lesz. Bérlőtársak közötti megállapodás esetén a 70. év feletti, illetve a 65. év feletti magánszemély bérlőtársat csak a lakásbérleti jog rá eső hányada után illeti meg az adómentesség és az adókedvezmény.

- A használatbavételi engedély kiadását követő évtől számítva 2 évig mentes a magánszemélyek kommunális adófizetési kötelezettsége alól az a magánszemély, aki új építésű családi házat épít.
- 20 %-os adókedvezmény illeti meg azt a magánszemélyt, akinek az Ör. 1. melléklete I., II., vagy III. övezetébe sorolt lakása megközelítését biztosító közút nem rendelkezik aszfaltburkolattal. Az adókedvezmény igénybevételére évente kérelmet kell benyújtani a jegyzőhöz.
- Azok a magánszemélyek, akik az ingatlanuk előtt önerőből járda felújítást végeznek, kérelemre 2 éves időtartamra 50 %-os kommunális adókedvezményt vehetnek igénybe. A kedvezmény igénybevételének feltétele, hogy a kérelmező adóalany nevére szóló érvényes közterület felbontási engedély birtokában kezdje meg a járda felújítást és a kivitelezés a Városüzemeltetési Iroda által igazolt legyen. Amennyiben az érintett ingatlan több tulajdonosa vagy vagyoni értékű jog jogosultja van, a kedvezmény valamennyi adóalanyt megilleti. Az adókedvezmény a járda felújítás befejezését követő év első napjától számított 2 adóévre adható meg.
- Adókedvezmény illeti meg azt a magánszemélyt, aki az Ör. 1. melléklete szerinti I. vagy II. övezetben lakást vásárolt és ott állandó lakóhelyet létesített.

Amennyiben az adóalanyt az adómentesség, illetve adókedvezmények közül több is megilleti, a számára kedvezőbb adófizetési kötelezettséget eredményező egyetlen mentességet vagy kedvezményt veszi figyelembe az adóhatóság.

Amennyiben a magánszemély több lakástulajdon után adózik, csak egy lakás utáni adó alól mentesül.

Az adófizetés alóli mentesség az adatbejelentés benyújtása alól nem mentesíti az adóalanyt!

XI. pont

Az adatbejelentést keltezés és aláírás nélkül elfogadni nem áll módunkban!

Tisztelt Adózó!

Amennyiben az adatbejelentés kitöltése során további segítségre van szüksége, az Adócsoport munkatársai **ügyfélfogadási időben** az alábbi telefonszámokon készséggel állnak a rendelkezésére.

Ügyfélfogadási időpontok:

Hétfő: 12.30 órától 16.00 óráig
Szerda: 12.30 órától 16.00 óráig
Csütörtök: 8.00 órától 12.00 óráig

Elérhetőségek:

+36-74-564-544, +36-74-564-529, +36-74-564-518