

**Szabályzat a
Dombóvár Város Önkormányzatánál a Magyarország helyi
önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény szerint
vagyonnyilatkozat tételére kötelezettek vagyonnyilatkozatainak
nyilvántartásáról és ellenőrzéséről**

A szabályzat hatálya

1. Személyi hatály:

A jelen szabályzat hatálya Dombóvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének képviselőire, a polgármesterre, a nem a képviselő-testület tagjai közül választott alpolgármesterre, valamint az önkormányzati állandó bizottságok nem képviselő tagjaira (a továbbiakban együtt: kötelezett) terjed ki.

2. Tárgyi hatály:

A jelen szabályzat a vagyonnyilatkozat átadásával, nyilvántartásával, a vagyonnyilatkozatban foglalt személyes adatok védelmével, őrzésével, az ellenőrző eljárással kapcsolatos szabályokat, valamint a fenti tevékenységek eljárási szabályait tartalmazza.

A kötelezettek vagyonnyilatkozat-tételével kapcsolatos szabályok

1. A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 39. § (1) bekezdése szerint az önkormányzati képviselő a megválasztásától, majd ezt követően minden év január 1-jétől számított 30 napon belül vagyonnyilatkozatot köteles tenni. Ez a kötelezettség vonatkozik a polgármesterre, a bizottságok nem képviselő tagjaira, valamint a nem a képviselő-testület tagjai közül választott alpolgármesterre, akire az Mötv. 75. § (2) bekezdése szerint a képviselő-testület tagjai közül választott alpolgármesterre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.
2. A vagyonnyilatkozatot a kitöltés időpontjában fennálló vagyoni, jövedelmi és gazdasági érdekeltségi viszonyokról teljeskörűen kell megtenni.
3. A kötelezett saját vagyonnyilatkozatához csatolni köteles a vele közös háztartásban élő házas- vagy élettársának, valamint gyermekének (a továbbiakban együtt: hozzátartozó) vagyonnyilatkozatát.
4. A kötelezett az Mötv. 39. § (2) bekezdése alapján a vagyonnyilatkozat tételének elmulasztása esetén – annak benyújtásáig – a tisztségéből fakadó jogait nem gyakorolhatja és a tisztségéből eredő juttatásokban nem részesülhet.

A vagyonyilatkozat nyilvántartása és kezelése

5. A vagyonyilatkozatok nyilvántartására és ellenőrzésére kijelölt Pénzügyi és Gazdasági Bizottsága (a továbbiakban: Bizottság) a vagyonyilatkozat tétel határidejének lejártát követően tizenöt napon belül zárt ülésen ellenőrzi, hogy a kitöltött vagyonyilatkozat alkalmas-e a személyazonosításra és megfelel-e a jelen szabályzatnak.
6. A Dombóvári Közös Önkormányzati Hivatalnak a jegyző által megbízott köztisztviselője az alábbi szerint jár el a vagyonyilatkozatok átvétele, tárolása és azok nyilvánosságának biztosítása során:
 - a) Az esedékesség előtt legalább 15 nappal korábban a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítésére irányuló felhívást küld a kötelezetteknek, amelyhez mellékelni kell megfelelő számban a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítéséhez szükséges nyomtatványokat - külön a kötelezett saját, illetve külön az átadásra kerülő példányhoz, a kitöltési útmutatót, valamint egy „Vagyonyilatkozatot kezelő bizottság példánya” elnevezésű borítékot, amelybe az ennek megfelelő nyomtatványon kitöltött vagyonyilatkozatot kell lezárás nélkül elhelyezni.
 - b) Írásban igazolja a vagyonyilatkozat átadását-átvételét, az átadott nyilatkozatokat az átvételkor a kötelezett nevével ellátott borítékba helyezi, és a borítékot lezárja, feltüntetve, hogy az a kötelezett vagy a hozzátartozója vagyonyilatkozatát tartalmazza-e. A kötelezett az átadásakor írásban köteles nyilatkozni azokról a hozzátartozóiról – amennyiben van ilyen –, akiknek a vagyonyilatkozatát csatolta a sajátjához.
 - c) Gondoskodik az átadott vagyonyilatkozatok zárt borítékban történő tárolásáról azoknak a Bizottság elnöke részére való átadásáig.
 - d) Gondoskodik a vagyonyilatkozatok adatvédelmi szabályoknak megfelelő kezeléséről, arról, hogy az azokban foglaltakat – a nyilvános vagyonyilatkozatok kivételével – más ne ismerhesse meg, melyért felelősséggel tartozik.
 - e) Biztosítja a kötelezetti vagyonyilatkozatok nyilvánosságát. E vagyonyilatkozatokba bárki betekinthez. Erre irányuló igény esetén a vagyonyilatkozatról térítésmentesen másolat is készíthető, illetve a nyilatkozat beszkenelve elektronikus levélcímre is megküldhető. Szóbeli igénylés esetén arról feljegyzést kell készíteni. A személyesen történő betekintési jog gyakorlására a Dombóvári Közös Önkormányzati Hivatal hivatalos helyiségében kell lehetőséget biztosítani.
 - f) A kötelezett új vagyonyilatkozatának átadásakor az előzőleg átadott vagyonyilatkozatokat visszaadja a számára.

- g) Ha a kötelezettnek személyesen nem lehet visszaadni a vagyonyilatkozatot (pl.: a halála miatt), gondoskodik a vagyonyilatkozata és hozzá csatolt hozzátartozói nyilatkozatokkal együtt való megsemmisítéséről. A megsemmisítésről jegyzőkönyvet kell felvenni.
- h) A vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséggel érintett tisztsége megszűnése esetén a kötelezett részére a saját és a hozzátartozói vagyonyilatkozatot a megbízatás megszűnését követő 30 napon belül átadás-átvételi igazolással vissza kell adni.
- i) Amennyiben a vagyonyilatkozatra kötelezett a Bizottságnak írásban bejelenti valamely vele közös háztartásban élő hozzátartozója esetében a közös háztartásban élés megszűnését, haladéktalanul intézkedni kell a hozzátartozói vagyonyilatkozat visszaadásáról.
7. A Bizottság elnöke a Bizottság ülését megelőzően átveszi a kijelölt köztisztviselőtől a vagyonyilatkozatokat tartalmazó lezárt borítékokat, melyek a zárt ülésen a Bizottság előtt felbontásra kerülnek vizsgálat céljából. A Bizottság megvizsgálja a vagyonyilatkozatokat, és határozatban rögzíti a megállapításait a kötelezettség teljesítéséről, illetve a vagyonyilatkozatok megfelelőségéről. Ezt követően minden kötelezetthez a benyújtás időpontja szerinti sorrend alapján egy nyilvántartási számot kell rendelni, és külön a kötelezett, valamint külön a hozzátartozója vagyonyilatkozatát a kötelezetthez tartozó nyilvántartási számmal ellátott borítékba kell helyezni, több hozzátartozó esetén egy borítékba. A hozzátartozói vagyonyilatkozatot tartalmazó borítékra a nyilvántartási szám előtt egy „H” betűt kell írni.

A vagyonyilatkozattal kapcsolatos ellenőrzési eljárás

1. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás célja a vagyonyilatkozatban foglaltak valóságtartalmának ellenőrzése.
2. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárást bárki kezdeményezheti.
3. A Bizottság elnöke a kezdeményezésről értesíti a vagyonyilatkozat-tételre köteles érintettet a kezdeményező kilétének felfedése nélkül.
4. Amennyiben a kezdeményezésben a vagyonyilatkozat konkrét tartalmára vonatkozó tényállítás egyértelmű, a Bizottság lefolytatja a vagyonyilatkozattal kapcsolatos ellenőrzési eljárást.
5. Amennyiben az eljárásra irányuló kezdeményezés nem jelöli meg konkrétan a vagyonyilatkozat kifogásolt részét és tartalmát, a Bizottság elnöke felhívja a kezdeményezőt a hiány pótlására. Ha a kezdeményező 15 napon belül nem tesz eleget a felhívásnak, vagy ha a kezdeményezés nyilvánvalóan alaptalan, a Bizottság érdemi vizsgálat nélkül folytatja le az ellenőrzési eljárást.

6. A vagyonyilatkozatban feltüntetett adatok ellenőrzésével kapcsolatos eljárás során a Bizottság felhívja az érintettet, hogy haladéktalanul – legkésőbb 5 napon belül – írásban közölje a saját, illetve a hozzátartozója vagyonyilatkozatában feltüntetett vagyoni, jövedelmi, érdekeltségi viszonyaira vonatkozó azonosító adatokat. Az azonosító adatokat csak a Bizottság tagjai ismerhetik meg.
7. Az ellenőrzési eljárást a Bizottság zárt ülésen folytatja le.
8. Amennyiben a vagyonyilatkozással kapcsolatos eljárás során a bizottság azt állapítja meg, hogy a vagyonyilatkozat nem teljes körű, vagy a képviselő a vagyonyilatkozatban lényeges adatot, tényt szándékosan valótlanul közölt, a bizottság köteles javasolni a képviselő-testületnek az érintett kötelezettségszegése esetére meghatározott szankciók alkalmazását.
9. A Bizottság az elnök előterjesztésében az eljárás eredményéről a Képviselő-testületet a soron következő ülésen tájékoztatja.
10. Az eljárás lezárását követő 8 napon belül az azonosító adatokat a Bizottság elnöke megsemmisíti, e tényt jegyzőkönyvben rögzíti, melyet a vagyonyilatkozathoz kell csatolni.
11. Ha ugyanazon vagyonyilatkozat esetén ez eljárásra irányuló kezdeményezés új tényállást (adatot) nem tartalmaz, akkor Bizottság érdemi vizsgálat nélkül folytatja le az eljárást.

A jelen szabályzatot a Pénzügyi és Gazdasági Bizottság a 2019. november 27-i ülésén a 192/2019. (XI. 27.) sz. bizottsági határozatával elfogadta.

Dombóvár, 2019. november 27.

Gyarmatiné Kiss Éva Andrea
bizottsági elnök

Nyomtatványok

1. Igazolás a vagyonyilatkozat átvételéről (képviselő)
2. Igazolás a vagyonyilatkozat átvételéről (nem képviselő alpolgármester)
3. Igazolás a vagyonyilatkozat átvételéről (nem képviselő bizottsági tag)
4. Nyilatkozat a vagyonyilatkozat tételére kötelezettel egy háztartásban élő személyekről
5. Nyilvántartás a leadott vagyonyilatkozatokról
6. Nyilvántartás a vagyonyilatkozatok ellenőrzési eljárásáról
7. Nyilvántartás a vagyonyilatkozatokba történő betekintésről
8. Átvételi elismervény vagyonyilatkozat visszaadásáról – új vagyonyilatkozat leadása miatt
9. Átvételi elismervény vagyonyilatkozat visszaadásáról – tisztség megszűnése miatt
10. Átvételi elismervény hozzátartozói vagyonyilatkozat visszaadásáról – közös háztartásban élés megszűnése miatt

Dombóvári Közös Önkormányzati Hivatal
Önkormányzati Iroda
7200 Dombóvár, Szabadság u. 18.

IGAZOLÁS
kitöltött vagyonyilatkozat átvételéről

Alulírott igazolom, hogy önkormányzati képviselő vagyonyilatkozat tételére kötelezettől 1 db képviselői és db hozzátartozói vagyonyilatkozat átvétele 20 ... napján megtörtént.

Dombóvár, 20...

átvevő

Záradék:

..... képviselő, vagyonyilatkozat tételére kötelezett 20 ... napján az igazolást átvettem:

képviselő

Dombóvári Közös Önkormányzati Hivatal
Önkormányzati Iroda
7200 Dombóvár, Szabadság u. 18.

IGAZOLÁS
kitöltött vagyonyilatkozat átvételéről

Alulírott igazolom, hogy ... alpolgármester
vagyonyilatkozat tételére kötelezettől db alpolgármesteri és db hozzátartozói
vagyonyilatkozat átvétele 20... napján megtörtént.

Dombóvár, 20....

átvevő

Záradék:

..... alpolgármester, vagyonyilatkozat tételére
kötelezett 20... napján az igazolást átvettem:

alpolgármester

Dombóvári Közös Önkormányzati Hivatal
Önkormányzati Iroda
7200 Dombóvár, Szabadság u. 18.

IGAZOLÁS
kitöltött vagyonyilatkozat átvételéről

Alulírott igazolom, hogy bizottsági tag
vagyonyilatkozat tételére kötelezettől db képviselői és db hozzátartozói
vagyonyilatkozat átvétele 20... napján megtörtént.

Dombóvár, 20...

átvevő

Záradék:

..... bizottsági tag, vagyonyilatkozat tételére kötelezett 20.
. napján az igazolást átvettem:

bizottsági tag

**NYILATKOZAT
a vagyonyilatkozat tételére kötelezett**

Hozzá tartozóiról:

Vagyonyilatkozat tételére kötelezett neve:

A vele közös háztartásban élő
házastárs, élettárs neve:

gyermek neve:
.....
.....
.....

.....
dátum

.....
vagyonyilatkozat tételére
kötelezett aláírása

**Nyilvántartás
a vagyonyilatkozatok ellenőrzési eljárásáról**

1. Vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárást kezdeményező
 neve:
 címe:
2. Az eljárás kezdeményezésének időpontja:
3. Az eljárásban érintett kötelezett:
4. A vagyonyilatkozat kifogásolt része:
5. A 4. pont megjelölésének hiányában a hiánypótlás időpontja:
6. Az érintett tájékoztatásának időpontja a bejelentésről:
7. Azonosító adatok átadásának időpontja a Bizottság részére:
8. A Bizottság ülésének időpontja:
9. Az eljárás eredménye:
 - a) érdemi vizsgálat nem volt, mert
 - a kezdeményezés alaptalan,
 - a kezdeményező a hiánypótlást nem vagy nem megfelelően teljesítette,
 - az ismételt kezdeményezés új tényállást nem tartalmaz.
 - b) a kezdeményezés alapján a Bizottság érdemi vizsgálatot folytatott le, a Bizottság megállapításai:

10. Azonosító adatok megsemmisítésének időpontja:
11. A képviselő-testület tájékoztatásának időpontja az eljárás eredményéről:

Dombóvári Közös Önkormányzati Hivatal
Önkormányzati Iroda
7200 Dombóvár, Szabadság u. 18.

ÁTVÉTELI ELISMERVÉNY
vagyonyilatkozat átvételéről

Alulírott elismerem, hogy a-én leadott vagyonyilatkozatom és a hozzá csatolt ... db hozzátartozói vagyonyilatkozatot a mai napon átvettem.

Dombóvár,

átvevő

Záradék:

A képviselői / hozzátartozói vagyonyilatkozat a képviselői, polgármesteri, alpolgármesteri vagyonyilatkozatok nyilvántartásának és ellenőrzésének szabályaira vonatkozó szabályzatban foglaltaknak megfelelően került átadásra.

átadó

Dombóvári Közös Önkormányzati Hivatal
Önkormányzati Iroda
7200 Dombóvár, Szabadság u. 18.

ÁTVÉTELI ELISMERVÉNY
Képviselői, hozzátartozói vagyonynyilatkozat átvételéről

Alulírott elismerem, hogy a ...-én leadott vagyonynyilatkozatomat és a hozzá csatolt ... darab hozzátartozói vagyonynyilatkozatot a tisztségem megszűnése miatt átvettem.

Dombóvár,

átadó

átvevő

Dombóvári Közös Önkormányzati Hivatal
Önkormányzati Iroda
7200 Dombóvár, Szabadság u. 18.

**ÁTVÉTELI ELISMERVÉNY
vagyonnyilatkozat átvételéről**

Alulírott elismerem, hogy a 201.. hó napján leadott db
hozzátartozói vagyonnyilatkozatot a közös háztartásban élés megszűnése miatt
átvettem.

Dombóvár, 20.

.....

Záradék:

A képviselői / hozzátartozói vagyonnyilatkozat a képviselői, polgármesteri,
alpolgármesteri vagyonnyilatkozatok nyilvántartásának és ellenőrzésének szabályaira
vonatkozó szabályzatban foglaltaknak megfelelően került átadásra.

átadó