

9. számú előterjesztés

Egyszerű többség

ELŐTERJESZTÉS
Dombóvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2021. szeptember 30-i ülésére

Tárgy: Az Önkormányzat Beszerzési Szabályzatának módosítása

Előterjesztő: Pintér Szilárd polgármester

Készítette: Közvetlen jegyzői feladatellátás

Tárgyalta: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

Tanácskozási joggal meghívott: -

Készítő részéről ellenőrizte:

dr. Szabó Péter jegyző

Költségvetési, pénzügyi-gazdálkodási szempontból ellenőrizte:

Győrfiné Hahner Timea irodavezető, Pénzügyi Iroda

Törvényességi szempontból ellenőrizte:

dr. Szabó Péter jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

A Képviselő-testület a 375/2018. (XI. 29.) Kt. határozatával fogadta el az Önkormányzat jelenleg hatályos Beszerzési Szabályzatát (továbbiakban: szabályzat), amely a mindenkorri közbeszerzési értékhatárokat el nem érő beszerzések lefolytatásának rendjét szabályozza, összhangban az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 10/2011. (III. 4.) önkormányzati rendelettel (továbbiakban: vagyonrendelet).

A 2018. december 1-jétől hatályos változat módosítása két ponton indokolt.

Az értékhatárok 2018 óta nem változtak, az eltelt idő és a végbement ármozgások okán azonban javasolom azok megemelését az eddigi küszöbértékek duplájára (az építési beruházás közbeszerzési értékhatára klasszikus ajánlatkérők esetében 25 millió Ft-ról 50 millió Ft-ra változott).

Ma már kijelenthetjük, hogy a zárt borítékban, papír alapon történő benyújtási mód idejélműltnek tekinthető. A legalább öt munkanapos ajánlattételi határidő az ajánlattevők szempontjából azt jelenti, hogy saját beosztásuk szerint, leterheltségüktől függően a határidő lejártáig bármely szakaszban tudnak ajánlatot készíteni. Ez különösen távoli gazdasági szereplők esetében – akik nyilván nem fogják személyesen leadni ajánlatukat – jelentősen korlátozza a postai kézbesítés átfutási ideje, ami pandémia idején még nagyobb kockázatot hordoz magában, hiszen az ajánlatoknak a megadott határidőre az ajánlatkérőhöz kell érkeznie. Ajánlatkérői oldalról a versenyeztetett munka tekintetében lehet hátrányos, ha az előbbieket miatt a szükségesnél lényegesen hosszabb ajánlattételi határidőket alkalmazunk.

A fentiek alapján javaslom, hogy a közbeszerzésen kívüli beszerzések esetében alkalmazzuk az ajánlatok elektronikus úton (e-mail) történő benyújtását. A hitelesség érdekében az elektronikus formában benyújtott ajánlatnak a képviseletre jogosult által aláírtnak, jelszó nélkül olvashatónak, de nem módosíthatónak kell lennie. (A közbeszerzések 2018. április 15-től az Elektronikus Közbeszerzési Rendszerben (EKR) zajlanak). Bár az Önkormányzat saját hasonló felépítésű és biztonságú rendszerrel nem rendelkezik, a verseny tisztaságára garanciát jelent az érintett köztisztviselők etikus eljárása.

A beszerzési szabályzat javasolt módosításokkal egybeszerkesztett változata az előterjesztés mellékletét képezi. A változások a vagyonrendeletet is érintik, annak módosítására szintén a jelen ülésen kerül sor.

Az áttekinthetőség érdekében összefoglalva is szemléltetjük a jelenlegi közbeszerzési értékhatárok alapján a mostani változtatásokkal kialakuló szabályozási környezetet:

A beszerzési eljárás alkalmazásának értékhatára a következő a beszerzés becsült értéke alapján (Ft, nettó):

Építési beruházás	4.000.000
Árubeszerzés	3.000.000
Szolgáltatás megrendelés	3.000.000

Az ajánlattételi felhívás kibocsátásának módja az alábbiak szerint alakul a beszerzés becsült értékétől függően, a jelenleg érvényes közbeszerzési értékhatárokra figyelemmel (Ft, nettó):

Beszerzés tárgya	Értéksáv I.	Értéksáv II.
Építési beruházás	4.000.000-26.999.999	27.000.000-49.999.999
	<i>legalább három gazdasági szereplőnek való közvetlen megküldés, csak ők tehetnek ajánlatot</i>	<i>legalább öt gazdasági szereplőnek való közvetlen megküldés, csak ők tehetnek ajánlatot, az eredményesség feltétele legalább két ajánlat benyújtása</i>
Árubeszerzés	3.000.000-8.999.999	9.000.000-14.999.999
	<i>legalább három gazdasági szereplőnek való közvetlen megküldés, csak ők tehetnek ajánlatot</i>	<i>legalább öt gazdasági szereplőnek való közvetlen megküldés, csak ők tehetnek ajánlatot, az eredményesség feltétele legalább két ajánlat benyújtása</i>
Szolgáltatás megrendelés	3.000.000-8.999.999	9.000.000-14.999.999
	<i>legalább három gazdasági szereplőnek való közvetlen megküldés, csak ők tehetnek ajánlatot</i>	<i>legalább öt gazdasági szereplőnek való közvetlen megküldés, csak ők tehetnek ajánlatot, az eredményesség feltétele legalább két ajánlat benyújtása</i>

Az eljárásról való döntési hatáskörök a beszerzés becsült értékétől függően (Ft, nettó) a következők:

Polgármester	3.000.000 - 5.999.999
Pénzügyi és Gazdasági Bizottság	6.000.000 - 11.999.999
Képviselő-testület	12.000.000 - közbeszerzési értékhatárig

Kérem a Tisztelt Képviselő-testület részéről a Beszerzési Szabályzat előterjesztett módosításainak támogatását.

**Határozati javaslat
az Önkormányzat Beszerzési Szabályzatának módosításáról**

Dombóvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a közbeszerzési értékhatár alatti beszerzésekre vonatkozóan elfogadja Dombóvár Város Önkormányzatának módosított, 2021. október 1-jétől hatályos Beszerzési Szabályzatát.

A Képviselő-testület elrendeli a módosított szabályzat közzétételét az önkormányzat hivatalos honlapján, továbbá az alanyi hatálya alá tartozók körében annak alkalmazását.

Határidő: 2021. október 1. – a módosított szabályzat közzétételére és a hatálya alá tartozó szervezetek tájékoztatására

Felelős: Polgármester

Végrehajtásért felelős: Jegyző

Pintér Szilárd
polgármester

Dombóvár Város Önkormányzatának
BESZERZÉSI SZABÁLYZATA
(módosításokkal egybeszerkesztett)



Hatályos: 2021. október 1-jétől

Dombóvár Város Önkormányzatának Képviselőtestülete Dombóvár Város Önkormányzata, a Dombóvári Közös Önkormányzati Hivatal, továbbá intézményei, mint ajánlatkérő számára az alábbi szabályzatot alkotja a közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzéseinek rendjéről:

I. A Szabályzat célja

A szabályzat célja, hogy jelen szabályzat hatálya alá tartozó beszerzések általános szabályait megállapítsa, s ezzel biztosítsa a versenyeztetés általános alapelveinek érvényre jutását, a verseny tisztaságát, az esélyegyenlőséget és az egyenlő bánásmódot az ajánlattevők számára.

II. A Szabályzat alanyi hatálya

Az ajánlatkérő, illetőleg a nevében eljáró munkavállalók, tisztségviselők, valamint polgári jogi szerződés alapján bevont személyek e szabályzat szerint kötelesek eljárni a szabályzat tárgyi hatálya alá tartozó beszerzések esetében.

III. A Szabályzat tárgyi hatálya

1. A szabályzat tárgyi hatálya kiterjed Magyarország mindenkori évi költségvetési törvényében a klasszikus ajánlatkérők számára megállapított nemzeti közbeszerzési értékhatárokat el nem érő és az alábbi értékeket elérő vagy meghaladó beszerzésekre:

Építési beruházás	nettó	4.000.000,- Ft
Árubeszerzés	nettó	3.000.000,- Ft
Szolgáltatás megrendelés	nettó	3.000.000,- Ft

2. A III.1. pontban szereplő értékhatárokat el nem érő esetekben jelen szabályzatot alkalmazni nem szükséges, de nettó 200.000,- Ft-ot elérő vagy meghaladó beszerzések esetén lehetőség szerint három ajánlat bekérése szükséges, kivéve akkor, ha ezt a célszerűségi szempontok nem indokolják. Nettó egymillió forintot elérő, de a III.1. pontban meghatározott értékhatárokat el nem érő értékű beszerzések esetén legalább három ajánlatot be kell kérni, amelytől csak kivételes esetben, külön indokolással lehet eltérni.

3. Az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 10/2011. (III.4.) önkormányzati rendelet 31. § (9) bekezdésében felsorolt esetekben beszerzési eljárást nem kell lefolytatni.

IV. A beszerzés értéke

1. A beszerzés becsült értéke alatt az adott piacon általában kért vagy kínált teljes ellenszolgáltatást kell érteni, általános forgalmi adó nélkül számítva.

2. A beszerzési igény jelentkezésekor az adott költségvetési év azonos tárgyú beszerzéseivel egybeszámításai kötelezettség mindaddig nem lép fel, amíg a közbeszerzési értékhatárt el nem éri. Amennyiben azonos tárgyú beszerzés jellegénél és időbeni jelentkezésénél fogva logikailag egybe tartozónak minősíthető, tilos e szabályzat alkalmazásának megkerülése céljából részekre bontani.

V. Az eljárás lefolytatása

Az eljárás megindítása

1. Az eljárás megindítására kizárólag abban az esetben kerülhet sor, ha annak fedezete Dombóvár város éves költségvetésében biztosított. Az Önkormányzat és a Dombóvári Közös Önkormányzati Hivatal beszerzései esetében ehhez a beszerzés tárgya szerint illetékes irodának be kell szereznie a Pénzügyi Iroda igazolását, intézmények esetében a gazdasági vezető ellenjegyzése szükséges. Ez alól kivételt képez, ha adott körülmény miatt feltételes beszerzési eljárás lefolytatása célszerű, ebben az esetben a felhívásban utalni kell erre, illetve a jövőbeni fejlemények függvényében az eljárás eredménytelenné nyilvánításának lehetőségére.
2. Az eljárás megindítása az önkormányzat vagyongazdálkodás szabályairól szóló 10/2011. (III. 4.) önkormányzati rendelet 4. melléklete szerinti ajánlattételi felhívás elektronikus úton való közvetlen megküldésével történik. Az eljárásban ajánlatot kizárólag ajánlattételre felkért gazdasági szereplő tehet.
 - a) Az eljárás megindítása az ajánlatkérési eljárás lefolytatásának értékhatára és a mindenkori közbeszerzési értékhatár által határolt értéksáv közepét el nem érő becsült értékű beszerzések esetén az ajánlattételi felhívás legalább három gazdasági szereplőnek elektronikus úton való közvetlen megküldésével történik, kivéve, ha az adott eljárás sajátosságai alapján ez nem lehetséges.
 - b) Az eljárás megindítása az ajánlatkérési eljárás lefolytatásának értékhatára és a mindenkori közbeszerzési értékhatár által határolt értéksáv közepét elérő vagy meghaladó becsült értékű beszerzések esetén az ajánlattételi felhívás legalább öt gazdasági szereplőnek elektronikus úton való közvetlen megküldésével történik, kivéve, ha az adott eljárás sajátosságai alapján ez nem lehetséges.

Amennyiben előre nem látható okból sürgős beszerzésre van szükség, vagy rendkívüli körülmények miatt önkormányzati érdekből feltétlenül szükséges, az önkormányzat vagyongazdálkodás szabályairól szóló 10/2011. (III. 4.) önkormányzati rendelet 31.§ (5) bekezdése szerint kell eljárni.

Az eljárás megindításáért felelős, beszerzés tárgya szerint illetékes ügyintézőnek a kiküldött ajánlatokról a szabályzat 8. melléklete szerinti nyilvántartást kell felfektetni. Ügyelni kell arra, hogy a kiküldés egyidejűleg, az aláírás dátuma szerinti napon történjen.

3. Az ajánlattételi felhívás csak a Közbeszerzési ügyintéző előzetes jóváhagyásával küldhető ki mind önkormányzati-hivatali, mind intézményi körben.

Az ajánlattételi felhívás

4. Az ajánlattételi felhívás minden pontját ki kell tölteni. Az eljárásban részt vevők kötelesek az ajánlattételi felhívást különös körültekintéssel összeállítani.
5. Az e szabályzat hatálya alá tartozó beszerzések esetén ajánlati biztosíték nyújtása és teljesítési biztosíték nem írható elő. Nem minősül teljesítési biztosítéknak a késedelmi kötbér és a hibás teljesítési kötbér.
6. Az ajánlattételi határidő nem határozható meg öt munkanapnál rövidebb időtartamban, az eljárás sajátosságaitól, bonyolultságától függően minden esetben úgy kell meghatározni, hogy elegendő idő álljon rendelkezésre a megfelelő ajánlattételhez.
Kivételes körülmény, vis-maior helyzet esetén az ajánlatkérő által előre nem látható okból előállt rendkívüli sürgősség miatt ennél rövidebb ajánlattételi határidő alkalmazható, melynek elrendeléséről a Polgármester dönt. A rendkívüli sürgősséget indokoló körülmények azonban nem eredhetnek az ajánlatkérő mulasztásából, vagy az ajánlatkérő által előidézett okból.
7. Az ajánlattételi felhívás 11. pontjában a beszerzésre vonatkozó egyéb információk körében javasolt az alábbiakra kitérni:
 - c) Utalás az ellenszolgáltatás teljesítésének feltételeire.
 - d) Hiánypótlás lehetőségének biztosításáról való rendelkezés.
 - e) Lehet-e tárgyalni az eljárásban? (Tekintettel a szabályzat hatálya alá tartozó beszerzések relatíve alacsony értékére, illetve arra, hogy a tárgyalás során az esélyegyenlőség és egyenlő bánásmód biztosítása különös odafigyelést igényel, csak indokolt esetben javasolható.)
 - f) Az ajánlatkérő az ajánlati árat alátámasztó részletes költségvetés csatolását kéri-e?
 - g) A második helyezett megjelölésére, és a vele való szerződéskötésre vonatkozó információ, a nyertes esetleges visszalépése esetén.
 - h) Az ajánlati kötöttségre vonatkozó információ: időtartama az ajánlattételi határidő lejártától számított 30 nap, építési beruházás esetén 60 nap.
 - i) Felolvasólap ajánlat elejére való csatolásának igénye. *(minta: 1. melléklet)*
 - j) Ajánlattevői nyilatkozat kérése a felhívás feltételeinek megismeréséről és elfogadásáról. *(minta: 2. melléklet)*
 - k) Az ajánlattételi felhívással együtt kiküldött mellékletek jegyzéke:
 - ❖ Felolvasólap minta
 - ❖ Ajánlattevői nyilatkozat minta
 - ❖ ...

Az eljárás folyamata

8. Az eljárás során bármilyen további információt csak az ajánlattevők esélyegyenlőségének sérelme nélkül lehet adni.
9. Az eljárás során az ajánlattételi határidő – indokolt esetben – meghosszabbítható, erről az ajánlattételi felhívás kibocsátásával megegyező módon kell értesíteni az ajánlattevőket.
10. Az ajánlatkérő az ajánlattételi felhívást az ajánlattételi határidő lejártáig módosíthatja, ezzel együtt új határidőt kell megállapítani azzal, hogy a megfelelő ajánlattételhez elegendő idő álljon rendelkezésre. Erről az ajánlattételi felhívás kibocsátásával megegyező módon kell értesíteni az ajánlattevőket.
11. Az ajánlatkérő az ajánlattételi felhívást az ajánlattételi határidő lejártáig visszavonhatja, erről az ajánlattételi felhívás kibocsátásával megegyező módon kell értesíteni az ajánlattevőket.

Az ajánlatok benyújtása és felbontása

12. Az ajánlatoknak az ajánlattételi határidőig **elektronikus úton** be kell érkezniük az ajánlatkérőhöz, ~~bármilyen kézbesítési módot választ az ajánlattevő. Az ajánlatok beadási módja megválasztásának kockázata az ajánlattevőt terheli.~~ A határidő után beérkezett ajánlat benyújtásáról jegyzőkönyvet kell felvenni, és azt az összes – beleértve az elkésett – ajánlattevőnek meg kell küldeni. Az ajánlatok beérkezési időpontjának rögzítését a www.pontosido.com honlap alapján kell elvégezni. Az ajánlatok ~~átvételekor annak~~ **kézhezvételekor az érkezés dátumát és időpontját** a borítékon (esomagoláson) fel kell tüntetni rögzíteni kell, és ~~az átvételről~~ ugyanezen adatok rögzítésével **feltüntetésével** átvételi elismervényt kell ~~átadni~~ ~~postai kézbesítés esetében elektronikus úton~~ küldeni az ajánlattevőnek **elektronikus úton.** (minta: 3. melléklet)
13. A beérkezett ajánlatok felbontását az ajánlattételi határidő lejártakor haladéktalanul meg kell kezdeni, s valamennyi határidőig beérkezett ajánlat felbontását **megtekintését** követően fejeződhet be. A bontás megkezdését késleltetni nem szabad.
14. ~~A bontáson az ajánlatkérő és az ajánlattevők képviselői, továbbá az általuk meghívottak lehetnek jelen, támogatás esetén a támogató szervezet képviselői. A boríték bontást úgy kell megszervezni, hogy ajánlatkérői részről legalább két fő jelen legyen. A boríték bontásról jegyzőkönyvet kell felvenni, melyet az ajánlattevők részére öt napon belül meg kell küldeni. A boríték bontás megkezdésekor – feltételes beszerzési eljárás kivételével – ismertetni kell a szerződés teljesítéséhez rendelkezésére álló fedezet összegét, melyet a jegyzőkönyvben szerepeltetni kell.~~ (minta: 4. melléklet)

Az elbírálás

15. Az ajánlatokat jelen beszerzési szabályzat és az ajánlattételi felhívás tartalma alapján kell elbírálni. Az értékelést szubjektív elemektől mentesen, szakmai megalapozottsággal kell elvégezni, melynek során nincs mód az ajánlattételi felhívásban foglalt követelmények, előírások felülvizsgálatára, figyelmen kívül hagyására.
16. Valamennyi eljárásban a hiánypótlás lehetőségét az összes ajánlattevő számára azonos feltételekkel biztosítani kell. A hiánypótlásra szóló felhívásban meg kell jelölni a nem vagy nem megfelelően csatolt dokumentumokat, s reális határidőt kell megadni a hiánypótlás teljesítésére. (minta: 5. melléklet) A hiánypótlási felszólítást egyidejűleg elektronikus úton el kell juttatni valamennyi ajánlattevőnek, a hiánypótlásban nem érintetteknek tájékoztatásul. A részletes értékelés a hiánypótlást követő állapotok alapján történik, ha az ajánlattevő a hiánypótlást nem vagy nem az előírt határidőben teljesítette, az elbírálás eredeti ajánlata alapján történik. A hiánypótlás során az ajánlatban a beszerzés tárgyának jellemzőire, az ajánlattevő szerződéses kötelezettsége végrehajtásának módjára vagy a szerződés más feltételeire vonatkozó dokumentum tekintetében csak olyan nem jelentős, egyedi részletkérdésre vonatkozó hiba javítható vagy hiány pótolható, továbbá átalánydíjas szerződés esetén az árazott költségvetés (részletes árajánlat) valamely tétele és egységára pótolható, módosítható, kiegészíthető vagy törölhető, amelynek változása a teljes ajánlati árat vagy annak értékelés alá eső részösszegét és az ajánlattevők között az értékeléskor kialakuló sorrendet nem befolyásolja.
17. Az elbírálás során valamennyi ajánlat esetében meg kell állapítani annak érvényességét vagy érvénytelenségét. Az ajánlattételi felhívásban meghatározott értékelési szempont szerinti értékelésnek és rangsorolásnak csak az érvényes ajánlatokat kell alávetni. A bírálatot és értékelést valamennyi lényeges körülmény rögzítésével dokumentálni kell. (minta: 6. melléklet)
18. Az eljárás eredményét az elbírálás főbb jellemzőit tartalmazó összegezés formájában minden ajánlattevőnek egyidejűleg meg kell küldeni elektronikus úton. (minta: 7. melléklet)

A nyertes ajánlattevő – adott esetben a második helyezett – ajánlati kötöttsége az összegezés megküldésének napjától számított 30, építési beruházás esetén 60 napra változik.

19. A beszerzési eljárás az alábbi esetekben nyilvánítható eredménytelennek:

- a) nem nyújtottak be ajánlatot,
- b) kizárólag érvénytelen ajánlatot nyújtottak be,
- c) az eljárásban benyújtott minden ajánlat tekintetében lejárt az ajánlati kötöttség és egyetlen ajánlattevő sem tartja fenn ajánlatát,
- d) a rendelkezésére álló anyagi fedezet összege nem elegendő a szerződés megkötéséhez az értékelés alapján legkedvezőbb ajánlatot tett ajánlattevővel, amennyiben az ajánlatkérő a beszerzési eljárás során dokumentálta legkésőbb a végleges ajánlatok borítékolt bontása előtt ismertetett adattal,
- e) az ajánlatkérő a szerződés megkötésére vagy teljesítésére képtelenné vált vagy a szerződéstől való elállásnak vagy a szerződés felmondásának lenne helye, ha az ajánlattételi felhívásban felhívta a gazdasági szereplők figyelmét arra, hogy amennyiben valamely meghatározott bizonytalan jövőbeli esemény az ajánlattételi határidőt követően bekövetkezik, az eljárást eredménytelenné nyilváníthatja (feltételes beszerzés),
- f) valamelyik ajánlattevő vagy részvételre jelentkező az eljárás tisztaságát vagy a többi ajánlattevő, illetve részvételre jelentkező érdekeit súlyosan sértő cselekményt követ el,
- g) a V.2) b) pont szerinti eljárásban nem nyújtottak be az ajánlattételi határidőben legalább két ajánlatot.

A szerződés megkötése

20. A szerződést az ajánlattételi felhívás, a kapcsolódó ajánlatkérői dokumentumok és a nyertes – adott esetben második helyezett – ajánlat tartalmának megfelelően kell megkötni.

21. A nyertes ajánlattevővel a szerződést az ajánlati kötöttség időtartama alatt kell megkötni. Amennyiben a nyertes ajánlattevővel a szerződés e határidőig nem kerül megkötésre, a második helyezettet kell felkérni a szerződéskötésre, amennyiben az ajánlatkérő az összegezésben ilyet megjelölt.

VI. A beszerzési eljárás felelősségi rendje

1. Az Önkormányzat és hivatala beszerzései esetében a Polgármester, intézményi beszerzéseknél az Intézményvezető jogosult a beszerzések megindítására, az ajánlattételi felhívás aláírására, amennyiben annak fedezetére Dombóvár éves költségvetésében az előirányzat biztosított. A jogosult felelősséggel tartozik az ajánlattételi felhívás szakszerűségéért, jogszzerűségéért, melyet a Közbeszerzési ügyintéző jóváhagyásával kell igazolni.
2. Az eljárások szakszerűségéért és jogszzerűségéért, továbbá megfelelő dokumentálásáért a jegyző, illetőleg költségvetési szerv esetében az intézményvezető felelős.
3. A beérkezett ajánlatok szakmai értékelésére és döntési javaslatlételre olyan szakmai bizottságot kell létrehozni, amelyben a beszerzés tárgya szerinti, pénzügyi, versenyeztetési és jogi szakértelem biztosított. E bizottság létrehozása és működésének biztosítása a Jegyző, illetve intézményvezető felelőssége. Az értékelő bizottság felelősséggel tartozik a szakmailag megalapozott véleményalkotásért.
4. Az eljárást lezáró döntés meghozatalára szakmai döntés-előkészítő vélemény alapján az önkormányzat vagyongazdálkodás szabályairól szóló 10/2011. (III.4.) önkormányzati rendelet 33.§ (15) bekezdése szerint a beszerzés becsült értékétől függően a Polgármester, Pénzügyi és Gazdasági Bizottság, illetve Képviselőtestület jogosult. A döntéshozó felelősséggel tartozik az általa hozott döntés tekintetében. A költségvetési szerv vezetője a döntéshozatalra való előterjesztéshez szükséges, e szabályzatban foglaltaknak megfelelően elkészített értékelési anyagot és az ajánlatok egy-egy példányát a Közbeszerzési ügyintéző részére köteles megküldeni. Az Önkormányzat és a Dombóvári Közös Önkormányzati Hivatal beszerzései esetében a Közbeszerzési ügyintéző készíti az előterjesztést, a Dombóvári Közös Önkormányzati Hivatal beszerzés tárgya szerint illetékes irodájával egyeztetve.
5. Az ajánlattételi felhívás, adott esetben egyéb dokumentumok, illetve az ajánlat eredményhirdetési tartalmának szerinti szerződéskötésért, a szerződés ennek megfelelő megrendelő oldali teljesítéséért a Polgármester, illetve az Intézményvezető felelős.
6. E rendelet hatálya alá tartozó beszerzések e rendelet szabályainak megkerülésével lefolytatott eljárásokért a Polgármester, illetve az Intézményvezető felelős.

VII. Egyéb rendelkezések

1. Aránytalanul alacsonynak ítélt ellenszolgáltatás tekintetében valamennyi körülmény mérlegelésével – a szakmai bizottsággal konzultálva – a Polgármester foglal állást az indoklaskérés szükségességéről. Indokoláskérés esetén az érintett ajánlattevőn kívül a többi ajánlattevőt egyidejűleg elektronikus úton értesíteni kell. Az indokolás alapján kellő körültekintéssel és megalapozottsággal hozandó döntés az ajánlat érvényessége vagy érvénytelensége tekintetében. Indokoláskérés nélkül ajánlat nem nyilvánítható érvénytelenné ezen ok miatt.
2. Az ajánlatok érvénytelenné nyilvánításának esetei:
 - a) az ajánlattételi határidő lejártát követően nyújtották be,
 - b) az ajánlattevőt az eljárásból kizárták az adott eljárásban előírt adatszolgáltatási kötelezettség teljesítése során a valóságnak nem megfelelő adat (hamis adat) szolgáltatása, illetve hamis adatot tartalmazó nyilatkozat tétele miatt,
 - c) az ajánlattevő nem felel meg a szerződés teljesítéséhez szükséges alkalmassági követelményeknek, vagy nem igazolta megfelelően a követelményeknek való megfelelést, amennyiben alkalmassági követelmények a felhívásban előírásra kerültek,
 - d) egyéb módon nem felel meg az ajánlattételi felhívásban meghatározott feltételeknek, ide nem értve az ajánlat ajánlatkérő által előírt formai követelményeit,
 - e) ha aránytalanul alacsony ellenszolgáltatást vagy más teljesíthetetlen feltételt tartalmaz.

Dombóvár, 2021. szeptember 30.

Pintér Szilárd
polgármester

dr. Szabó Péter
jegyző

ZÁRADÉK:

Jelen módosított szabályzatot Dombóvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete ___/2021. (IX. 30.) számú határozatával jóváhagyta.