

DOMBÓVÁRI SZÁZSZORSZÉP ÓVODA ÉS BÖLCSŐDE

Munkaterv a 2021-2022
nevelési évre



2021.

Intézmény címe: 7200 Dombóvár, III. utca 34.

Elérhetősége: Telefon: 06 74/466-031

Email: szazszorszepovi@dombovar.hu

Intézmény OM-azonosítója: 203371

Intézmény fenntartója: Dombóvár Város Önkormányzata

Készítette: Teufelné Glaub Ágnes

Tartalom

Legitimációs záradék.....	4
1. Az intézmény adatai.....	5
2. Humán erőforrás	6
A vezetők intézményben tartózkodásának rendje	8
Pedagógusok neveléssel-oktatással lekötött órái.....	8
Kisgyermeknevelők neveléssel-oktatással lekötött órái.....	8
A dolgozók munkaidő beosztása.....	9
Csoportbeosztások.....	10
3. Anyagi erőforrás	10
Intézményi költségvetés	10
Tárgyi feltételek	11
4. 2020/2021 nevelési év eredményei.....	12
5. Csoportok, gyermeklétszámok.....	12
Férőhely, beírt létszámok, feltöltöttség	12
A gyermekek korösszetétele.....	13
A csoportok adatai.....	13
Kiemelt figyelmet igénylő gyermekek.....	13
Tanköteles gyermekek.....	14
Étkeztetés	14
6. Az intézmény céljai, feladatai.....	14
Rövid távú, éves pedagógiai célok, feladatok	15
Célok szerint intézkedési terv lebontva.....	17
7. Szervezési feladatok.....	19
Működési terv.....	19
Az intézmény működését és eredményességét támogató megbeszélések, értekezletek	20
Az intézmény szolgáltatásai	26
A dolgozói kört érintő szakmai eseménynaptár	27
Feladatok felosztása alkalmazottak szerint	30
8. Minősítéshez, tanfelügyelethez és önértékeléshez kapcsolódó feladatok.....	33
Minőségfejlesztési célok, feladatok	33
Munkaközösség - BECS - ellenőrző tevékenysége.....	34
Az intézményvezetőség által végzett ellenőrző és értékelő tevékenység.....	34
Bölcsőde ellenőrzési terve.....	39
9. Fejlesztések.....	40
Humán erőforrás.....	40
Tárgyi erőforrás.....	44
10. Gyermekvédelem	44
11. A Szülői Közösség tagjainak névsora.....	48
12. Érvényességi rendelkezés	49

A munkaterv jogszabályi háttere

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011.évi CXCV. törvény és módosításai
- 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról és módosításai
- 229/2012. (VIII.28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 32/2015 (VI.19) EMMI rendelet a nevelési – oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012 (VIII.31.) EMMI rendelet módosításáról
- 235/2016. (VII.29.) Korm. rendelete a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII.30.) Korm rendelet módosításáról
- 363/2012 (XII.17) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramja és módosításai
- 31/2020 (VIII.31) EMMI rendelet egyes köznevelési tárgyú miniszteri rendeletek módosításáról és az érettségi vizsga részletes követelményeiről
- 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról és módosításai -1. melléklet a 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelethez
- 17/2013. (III. 1.) EMMI rendelet a nemzetiség óvodai nevelésének irányelve és a nemzetiség iskolai oktatásának irányelve kiadásáról és módosításáról
- 277/1997 (XII.22) Korm. rendelet a pedagógus továbbképzésről, pedagógus szakvizsgáról
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 6/2016. (III.24.) EMMI rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998.(IV.30.) NM rendelet módosítása
- A Bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramja
- 9/2000. (VIII.4.) SZCSM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról
- Intézményvezetői beszámolók 2020-2021 nevelési évre

- ***Oktatási Hivatal által közzétett útmutatók:***
- ÚTMUTATÓ a pedagógusok minősítési rendszerében a Pedagógus I. és Pedagógus II, fokozatba lépéshez
- MENTOROK TEVÉKENYSÉGÉNEK TÁMOGATÁSA Segédanyag a köznevelési intézményekben dolgozó pedagógusgyakornokok mentorainak
- Országos tanfelügyelet KÉZIKÖNYV ÓVODÁK SZÁMÁRA
- Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA

Legitimációs záradék

Az intézmény OM azonosítója:203371	Készítette: Teufelné Glaub Ágnes óvodavezető
Az érvényességet igazoló aláírások	
határozatszámom elfogadta: Nevelőtestület nevében Szakalkalmazottak nevében	Véleménynyilvánítók: Óvodai Szülői Közösség nevében Kisgyermeknevelők nevében
Óvodavezetői jóváhagyás határozatszáma: Óvodavezető aláírása Ph.	
Fenntartói egyetértést kinyilvánító: A fenntartó képviselőjében Ph.	
Hatályos: a kihirdetés napjától 2021. szeptember 01.	
A dokumentum jellege: Nyilvános Megtalálható: irattár, www.oktatási hivatal honlapján	

1. Az intézmény adatai

<i>Az intézmény neve:</i>	Dombóvári Százszorszép Óvoda és Bölcsőde
<i>Az intézmény neve német nyelven:</i>	Tausendschön Kindergarten und Kinderkrippe Dombóvár
<i>Az intézmény címe:</i>	7200 Dombóvár, III. utca 34.
<i>OM azonosítója:</i>	203371
<i>Elérhetősége: Telefon/fax:</i>	06 74/466-031
<i>E-mail:</i>	szazszorszepovi@dombovar.hu
<i>Honlap:</i>	http://www.szazszorszepovidombovar.hu

Az intézmény telephelye neve, címe: Dombóvári Százszorszép Óvoda
Tündérkert Bölcsődéje
7200 Dombóvár, Kórház u. 35.

Az intézmény fenntartója: Dombóvár Város Önkormányzata

Az intézmény fenntartójának címe: 7200 Dombóvár Szabadság utca 18.

Az intézmény alapításának időpontja: 2019.VIII.01.

Az alapító okirat száma: IV./58-9/2021.

Az intézmény típusa: többcélú intézmény: óvoda - bölcsőde

Az intézmény jogállása: önálló jogi személy

Az intézmény gazdálkodási besorolása: önállóan működő költségvetési szerv

Felvehető maximális gyermeklétszám és engedélyezett csoportok száma:

Tagintézmények	Maximális gyermeklétszám	Csoportok száma
▪ Dombóvári Százszorszép Óvoda	150 gy.	6 csoport
▪ Tündérkert Bölcsőde	72 gy.	6 csoport

Az intézmény működési területe: a fenntartó által kijelölt körzet - Dombóvár város közigazgatási területe

Az intézmény közfeladata:

- óvodai ellátás
- bölcsődei ellátás

Az intézmény köznevelési alapfeladatai:

- óvodai nevelés,
- a többi gyermekkel együtt nevelhető sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése,
- nemzetiséghez tartozók óvodai nevelése

Óvodai nevelés alaptevékenysége:

- A költségvetési szerv a bölcsődei ellátás keretében gondoskodik a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 42. §-a szerint a három éven aluli gyermekek napközbeni ellátásáról, szakszerű gondozásáról és

neveléséről. A bölcsődei ellátás kiterjed a sajátos nevelési igényű, illetve a korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermek napközbeni ellátására is.

- Az óvodai ellátás keretében a költségvetési szerv gondoskodik a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény szerint a gyermekek neveléséről a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig.
- A költségvetési szerv az óvodai nevelő munkáját a nevelési programja szerint végzi. A szülők igényei alapján különböző szolgáltatást nyújt a gyerekek tehetséggondozása terén önkéntes foglalkozások formájában.
- A költségvetési szerv integrált nevelés keretében szükség esetén biztosítja a többi gyermekkel együtt nevelhető mozgásszervi, érzékszervi, értelmi vagy beszéd fogyatékos, több fogyatékoság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, autizmus spektrum zavarral vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzdő sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelését, valamint a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségekkel küzdő gyermekek óvodai fejlesztését, felzárkóztatását.
- A költségvetési szerv német nemzetiségi kétnyelvű óvodai nevelést folytat a fenntartó által meghatározott számú óvodai csoportban.
- A költségvetési szerv szükség esetén az erre vonatkozó jogszabályban foglaltak szerint a nemzetiségi nevelés megszervezésének kezdeményezése esetén a kezdeményezett formában biztosítja a nemzetiségi óvodai nevelést.

Az óvoda alapítványa:

Százszorszép Alapítvány

A bölcsőde alapítványa:

Jövő emberkéje Alapítvány

Kiemelt céljaink és feladataink

- Törvényes és színvonalas intézményműködés biztosítása
- Az intézmény dokumentumainak (PP, SZMSZ, Házirend) egységes értelmezése, gyakorlati megvalósítása.
- A szervezet szakmai színvonalának további erősítése

A célok elérését támogató feladataink:

- Személyi feltételek, változások zökkenőmentességének segítése, az új kollégák beilleszkedésének segítése,
- Az intézmény szabályozó dokumentumainak felülvizsgálata, módosítása a külső és belső elvárások figyelembe vételével,
- A minősítésre, a tanfelügyeleti szakmai ellenőrzésre, az önértékelésre való felkészülés, azok megszervezése, lebonyolítása,
- Hatékony együttműködés a családokkal, a család elsődleges szerepének hangsúlyozása, kapcsolatépítés a családok széleskörű bevonásával,

2. Humán erőforrás

Mindkét tagintézményben jelenleg biztosított a humán erőforrás. Mind a pedagógusok, mind a nevelő-oktató munkát segítők létszáma elegendő a tagintézmények működéséhez. Az óvodapedagógusok, a kisgyermeknevelők megfelelő végzettséggel, szakképesítéssel rendelkeznek.

„Régi” dolgozóink jól ismerik az intézményben folyó nevelés feladatait, értékeinket, céljainkat, az „új” dolgozók viszont az elkövetkezendő néhány hónapban ismerkednek meg alaposan dokumentumainkkal, értékeinkkel, céljainkkal, feladatainkkal. Minden dolgozótól maradéktalanul elvárható, hogy ezek megvalósításában aktívan kivegyék részüket.

Jelenleg óvodánkban összesen 13 óvodapedagógusi álláshely van. Az egyik óvodapedagógus kolléganőnk hosszantartó táppénzen van, helyettesítésére szakképzett óvodapedagógust nem találtunk, ezért olyan személy került felvételre, aki jelenleg főiskolai tanulmányokat folytat, harmadéves a Magyar Agrár- és Élettudományi Egyetem, kaposvári tagozatán, és várhatóan 2022 júniusában megszerzi óvodapedagógusi diplomáját. További egy üres álláshelyünk volt, amit egy nyugdíjas óvodapedagógussal sikerült betöltenünk. Vele határozott idejű megbízási szerződést kötöttünk addig, amíg szakképzett óvodapedagógust nem találunk. Az üres álláshely hirdetése folyamatos volt. A kiírt álláspályázatra egy pályázat érkezett, ami a kiírásban foglaltaknak megfelelt. 2021. október 01-től az álláshely betöltésre kerül.

Az intézményi célok megvalósításához az új kollégák kiválasztása megfontolt döntést kívánt. A kolléganők beilleszkedésének segítése a közösségbe, rendkívül körültekintő munkát igényel mind a vezetőtől, mind az óvoda alkalmazottjaitól. Az óvodában a nevelőmunka kulcsszereplője az óvodapedagógus. A nevelőtestület tagjai felsőfokú tanulmányokon és továbbképzéseken fejlesztették tudásukat, ismeretüket, ezek segítségével valósítják meg a mindennapi nevelő-oktató munkát.

A német nemzetiségi óvodai nevelésben résztvevő óvodapedagógusok ismerik a német nemzetiség szellemi és tárgyi kultúráját, hagyományait, szokásait. Feladatuk a kulturális átörökítése, az identitástudat kialakítása, erősítése.

A nevelő-oktató munkát segítő kollégák között jelentős a változás. Az elmúlt nevelési évben egy kollégánk nyugdíjba ment, további egy kollégánk 2021 december végével válik nyugdíjassá. Az eddigi óvodatitkár kérelmezte, hogy az idei nevelési év elejétől pedagógiai asszisztensi feladatokat szeretne ellátni, helyette is új kolléga került felvételre a megüresedett állásra. Minden helyre szakképzett dolgozót sikerült találnunk.

A bölcsőde minimum személyi feltételeit a 6/2016. (III.24.) EMMI rendelet 2. melléklete határozza meg. Bölcsődénk személyi feltétele az előírásoknak megfelel. A kisgyermeknevelőink és bölcsődei dajkáink mind szakképzettek, dolgozói létszámunk összesen 18 fő.

A bölcsőde orvosa szerződéssel, látja el feladatát (havi 4 órában).

A karbantartási feladatokat az intézmény alkalmazásában álló karbantartók végzik, az óvodában egy teljes munkaidős, a bölcsődében egy részmunkaidős személy.

Hosszabb idejű közfoglalkoztatás keretében a fenntartó 2 fő foglalkoztatását engedélyezte, 1 főt az óvodában és 1 főt a bölcsődében. Sajnos a bölcsődében az engedélyezett állás helyet eddig nem sikerült betölteni.

Alkalmazotti létszám a Dombóvári Százszorszép Óvoda és Bölcsőde intézményeiben	
Az intézményben betölthető munkakörök	Fenntartó által engedélyezett álláshely
<i>Dombóvári Százszorszép Óvoda</i>	
Óvodapedagógus álláshelyek száma	13 fő
Dajkai álláshely száma	6 fő
Pedagógiai asszisztens álláshely száma	2 fő
Óvodatitkár álláshely száma	1 fő

Udvaros, karbantartó álláshely száma	1 fő
<i>Összesen</i>	<i>23 fő</i>
Takarító álláshely száma	1 fő – rehab foglalkoztatott, napi 4 órában
<i>Dombóvári Százszorszép Óvoda Tündérváros Bölcsődéje</i>	
Bölcsődevezető álláshelyek száma	1 fő
Kisgyermeknevelő álláshelyek száma	14 fő
Bölcsődei dajka álláshely száma	3 fő
<i>Összesen</i>	<i>18 fő</i>
Udvaros, karbantartó álláshely száma	1 fő – rehab foglalkoztatott, napi 4 órában
<i>Mindösszesen</i>	<i>41 fő</i> <i>+ 2 fő (rehab foglalkoztatott, napi 4 órában)</i>

A vezetők intézményben tartózkodásának rendje

- Intézményvezető: Teufelné Glaub Ágnes
Munkaideje: 40 óra/ hét, kötött munkaideje: 10 óra/ hét
Kötött munkaidejét a Dombóvári Százszorszép Óvoda Mókusz csoportjában, német nemzetiségi oktatási-nevelési feladatokkal tölti.
- Intézményvezető-helyettes:
Dombóvári Százszorszép Óvoda: Tapaszi Éva
Munkaideje: 40 óra/ hét, kötött munkaideje: 24 óra/ hét
Kötött munkaidejét a Pillangó csoportban oktatási-nevelési feladatokkal tölti.
- Tagintézmény vezető
Dombóvári Százszorszép Óvoda Tündérváros Bölcsődéje: Bálintné Bende Klaudia
Munkaideje: 40 óra/ hét, csoportban kötelező órája nincs.

Pedagógusok neveléssel-oktatással lekötött órái

Sszám	Óvodapedagógusok	Gyakornok	Ped. I.	Ped. II.	Mesterped.	Nev.-okt. lekötött órák száma
1.	Teufelné Glaub Ágnes				X	10 (óra/hét)
2.	Bárányné Buzássy Judit			X		32 (óra/hét)
3.	Császár Lászlóné		X			32 (óra/hét)
4.	Francz Ibolya Anikó			X		32 (óra/hét)
5.	Kertészné Brandt Bernadett			X		32 (óra/hét)
6.	Kulcsár Gréta	X				26+6 (óra/hét)
7.	Márkvár Ernőné			X		32 (óra/hét)
8.	Miklós Edit		X			32 (óra/hét)
9.	Somogyi Ágota		X			32 (óra/hét)
10.	Szítáné Sperling Bernadett		X			30+2 (óra/hét)
11.	Tapaszi Éva			X		24 (óra/hét)
12.	Tóthné Kovalik Judit			X		32 (óra/hét)
13.	Zámbó-Kovács Evelin		X			32 (óra/hét)

Kisgyermeknevelők neveléssel-oktatással lekötött órái

Sszám	Kisgyermeknevelők	Középfokú végzettség	Felsőfokú végzettség	Főiskolai végzettség	Nev.-gond. lekötött órák száma
1.	Bálintné Bende Klaudia		X		0 (óra/hét)

2.	Bárány Gvendolin			X	35 (óra/hét)
3.	Bárányné Vörös Anikó		X		35 (óra/hét)
4.	Braun Adrienn			X	35 (óra/hét)
5.	Braun Zoltán Péterné		X		35 (óra/hét)
6.	Bödör Bettina		X		35 (óra/hét)
7.	Csapóné Till Zsuzsanna		X		35 (óra/hét)
8.	Horváth Zoltánné	X			35 (óra/hét)
9.	Horváth Adrienn		X		35 (óra/hét)
10.	Makkosné Koncz Gabriella		X		35 (óra/hét)
11.	Nagy Zsófia		X		35 (óra/hét)
12.	Simon Katalin		X		35 (óra/hét)
13.	Sterner Sára			X	35 (óra/hét)
14.	Szemesné Lerich Anikó		X		35 (óra/hét)
15.	Tóth Noémi		X		35 (óra/hét)

A dolgozók munkaidő beosztása

A munkarend kialakításával célunk, hogy biztosítsuk az átfedési időt a csoportokban, a gyermekek nevelésének, egyéni fejlesztésének, felzárkóztatásának, a tehetséggondozásnak lehetőségét és az óvoda, a bölcsőde zavartalan működésének maradéktalan ellátását.

Az intézmény alkalmazottainak a 2021-2022-es nevelési évre vonatkozó részletes munkaidő beosztását a Dombóvári Százszorszép Óvoda és Bölcsőde Munkarend nyilvántartása tartalmazza.

Az óvoda és a bölcsőde teljes nyitva tartási ideje alatt óvodapedagógus, illetve kisgyermeknevelő foglalkozik a gyermekekkel.

A pedagógusok munkarendje:

Az **óvodapedagógusok** heti váltásban, kialakított munkarend szerint dolgoznak. Feladatukat és kötelességüket a munkaköri leírás részletesen tartalmazza.

A kisgyermeknevelők munkarendje:

A **kisgyermeknevelők** heti váltásban, kialakított munkarend szerint dolgoznak. Feladatukat és kötelességüket a munkaköri leírás részletesen tartalmazza.

A nevelő - oktat és a nevelő - gondozó munkát közvetlen segítők munkarendje:

- a **pedagógiai asszisztensek** váltott műszakos munkarendben dolgoznak, de ez szükség esetén változhat, feladatukat és kötelességüket a munkaköri leírás részletesen tartalmazza.
- a **dajkák** intézményenként kialakított munkarend szerint - váltott műszakos munkarendben - dolgoznak, feladatukat és kötelességüket a munkaköri leírás részletesen tartalmazza.
- az **óvodatitkár** állandóan egy műszakban dolgozik, feladatát és kötelességét a munkaköri leírás részletesen tartalmazza.
- az **udvaros, karbantartók** intézményenként kialakított munkarend szerint dolgoznak, feladatukat és kötelességüket a munkaköri leírás részletesen tartalmazza.

Szabadság, betegség és egyéb ok miatt változhat a munkarend. A munkarend rugalmas változtatását mind az óvoda, mind a bölcsőde fent kívánja tartani, egyrészt az intézmény szükségleteinek és lehetőségeinek, másrészt a szülői igények figyelembevételével szervezzük a mindennapi életet.

Az intézményben az SZMSZ-ben foglaltak szerinti helyettesítési rend az érvényes.

A bölcsődei tagintézmény-vezető hiányzása esetén helyettesítésére jogosult kisgyermeknevelő: Braun Adrienn

Külső munkáltatók foglalkoztatásában álló alkalmazottak – konyhai dolgozók	
Dombóvári Százszorszép Óvoda	1 fő állandóan + 1 fő alkalmanként
Dombóvári Százszorszép Óvoda Tündérváros Bölcsődéje	1 fő állandóan + 1 fő alkalmanként

Csoportbeosztások

Dombóvári Százszorszép Óvoda					
Ssz	Csoport neve	Típusa	Óvodapedagógus neve		Dajka neve
1.	Méhecske	vegyes	Sztáné Sperling Bernadett		Ungi Ágnes
2.	Süni	vegyes	Bárányné Buzássy Judit		Mészárosné Lakatos Eszter
3.	Maci	vegyes	Somogyi Ágota		Kelemen Mónika
4.	Mókus	homogén	Zámbó-Kovács Evelin	Teufelné Glaub Ágnes	Csosz Lászlóné → Taksonyi Inez
5.	Nyuszi	vegyes	Francz Ibolya		Márkvár Ernőné
6.	Pillangó	vegyes	Tapaszi Éva		Kertészné Brandt Bernadett
					Pálné Tanner Izabella

Dombóvári Százszorszép Óvoda Tündérváros Bölcsődéje					
Ssz	Csoport neve	Típusa	Kisgyermeknevelő neve	Kisgyermeknevelő neve	Dadus neve
1.	Pillangó	vegyes	Makkosné Koncz Gabriella	Csapóné Till Zsuzsanna	Horváthné Reitingner Zita
2.	Méhecske	vegyes	Braun Zoltán Péterné	Simon Katalin	
3.	Nyuszi	vegyes	Tóth Noémi	Bödör Bettina	Kertészné Bende Szilvia
4.	Katica	vegyes	Bárány Gvendolin	Szemesné Lerich Anikó	
5.	Süni	vegyes	Nagy Zsófia	Bárányné Vörös Anikó	Katyiné Rabóczki Ildikó
6.	Csiga	vegyes	Szterné Sára	Horváth Adrienn	

3. Anyagi erőforrás

Intézményi költségvetés

A fenntartó által biztosított költségvetés alapján gazdálkodhatunk a rendelkezésre álló éves költségvetéssel. Az éves költségvetési tervünket január hónapban készítjük el.

Az év folyamán eddig előre nem látható és nem tervezhető költségek is felmerültek, melyek következtében a 2021-es év hátralévő hónapjaiban átgondolt gazdálkodásra lesz szükség.

A gazdálkodáshoz kapcsolódó feladatok		
Feladat megnevezése	Felelős	Határidő
KIR Bölcsődei napi jelentési kötelezettség - KENYSZI Októberi statisztika	Teufelné Glaub Ágnes Bálintné Bende Klaudia Sziveri-Pálincás Adrienn	folyamatos 2021.10.01.-15.
Felvételi és mulasztási napló ellenőrzése Csoportnapló ellenőrzése	Teufelné Glaub Ágnes Tapaszi Éva Bálintné Bende Klaudia	folyamatos

Szabályzatok munkaköri leírások módosítása szükség esetén	Teufelné Glaub Ágnes Bálintné Bende Klaudia	folyamatos
Munkaruha, védőruha nyilvántartás, rendelés	Teufelné Glaub Ágnes Tapaszi Éva Bálintné Bende Klaudia Sziveri-Pálkás Adrienn	folyamatos
Gazdálkodás ellenőrzése	Kovács Zita Teufelné Glaub Ágnes	folyamatos

Tárgyi feltételek

Az óvodában 6 csoportszobában a hozzá tartozó gyermeköltözők és szociális helyiségek, fejlesztő szoba, zsibongó, irodák, nevelői-, dajka szoba található. Az intézmény helyiségei tiszták, célszerűen berendezettek, derűt, harmóniát árasztanak. A 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 2. melléklete tartalmazza az óvodában az előírt helyiségek, berendezési tárgyak, bútorok, felszerelési tárgyak jegyzékét, mellyel minden intézménynek rendelkeznie kell (2021-2022-es nevelési év munkaterve - 1. sz. melléklete). A következő évi költségvetésbe a hiányzó, illetve a cserére szoruló eszközök beszerzését szeretném beütemezni. Az óvodai élet mindennapjaiban a tornaszoba hiánya nehézséget okoz. E foglalkozások zavartalan kivitelezése egy kifejezetten erre a célra funkcionáló helyiségben szervezhető leghatékonyabban, mely egyben több funkciót is elláthatna az óvodában: fejlesztéskor, tehetséggondozáskor, „néptánc oktatáskor” vagy közös programok szervezésekor, lebonyolításakor is megfelelő helyszín lehetne. Jelenleg a testnevelés foglalkozásokat a csoportszobában, a zsibongóban vagy a multi funkciós, műfüves pályán kell megszervezni.

Bölcsődénkben jelenleg 6 csoportszobában neveljük-gondozzuk a gyermekeket, a kialakított helyiségek, az egészséges, biztonságos körülmények közötti ellátását, nevelését, pihenését, öltöztetését, tisztálkodását, étkezését, szolgálják. A 6/2016. (III. 24.) EMMI rendelet 5. számú melléklete tartalmazza a bölcsődei ellátás eszközeiről és felszereléséről szóló jegyzékét. A hiányzó, vagy elhasználódott eszközök pótlására figyelmet fordítunk, beszerezünk.

A gyerkőcök jól felszerelt, esztétikus környezetben tölthetik mindennapjaikat. Ügyelünk a környezettudatosságra, a környezetvédelem szempontjainak megfelelő tárgyi környezet kialakítására. Belső tereink, csoportszobáink egyéni hangulatát az óvónők, a dajkák, a kisgyermeknevelők, a gyermekekkel együtt alakítják ki.

Gyermekeink napi tevékenységébe, egészséges életvitelébe a tiszta friss levegőn történő tartózkodás kiemelten hangsúlyos. Arra törekszünk, hogy minél több időt tudjunk a szabad levegőn tartózkodni és ezt minél esztétikusabb és biztonságosabb környezetben tehessük. Az elmúlt években az intézmények udvarait a szabványossági előírásoknak megfelelően próbáltuk átalakítani.

Fenntartói és alapítványi összefogással egy négyülékes hinta, telepítésre került az óvoda udvarára. Ez megfelel a szabványossági előírásoknak. Sajnos ezzel egyidőben az eddig használt hintát meg kellett szüntetnünk, mert elkorhadtak a gerendák, és ez magas baleseti veszélyforrás lehetett volna. Az idei nevelési évben mind az óvoda, mind a bölcsőde udvarán található játékeszközparkot tovább szeretnénk bővíteni homokozóval, mozgásfejlesztő játékok telepítésével.

4. 2020/2021 nevelési év eredményei

2020-ban vezetői pályázatot nyújtottam be a korábban megkezdett munkám folytatása érdekében, 2020. augusztus 1-vel öt évre az intézmény vezetőjének nevezték ki.

A tárgyi feltételek folyamatos fejlesztésére, bővítésére törekedtünk mindkét intézményben.

Az intézmény tárgyi erőforrásainak növeléséhez hozzájárult Dombóvár Város Önkormányzata; a Százszorszép Alapítvány (óvoda), a Jövő emberkéje Alapítvány (bölcsőde); több magánszemély - akik anyagi és fizikai segítséget nyújtottak - és az óvoda, a bölcsőde minden dolgozója, akiknek a mindennapi önzetlen munkája lehetővé tette a fejlesztések megvalósulását.

Mindkét intézményben a 2021-es költségvetési évre tervezett fejlesztések időarányosan - 2021. augusztus 31-ig - megvalósultak.

Dombóvár Város Önkormányzata, pályázatot nyújtott be, a pénzügyminisztérium által kiírt, „Bölcsődei fejlesztési program” tárgyában. A pályázat elbírálása megtörtént, bölcsődénkben belsőút felújítás, akadálymentesített WC, bejárat és parkoló, parkolók létesítése, terasz, járda térkövezés, kerítés létesítése, az épületben burkolás, festés, villanszerelés, fog történni az idei nevelési évben. A 15/1998 (IV.30.) Nm rendelet 11. számú melléklete alapján szükséges eszközökről eszközlista alapján, megújulnak és pótlásra kerülnek a bútorok és a játszóudvar is megfelelő felszereltségű lesz a bölcsődei korosztály számára és megszépül.¹

Az intézményekben a pedagógiai – szakmai munkánk fejlesztésére és színesítésére törekedtünk ebben a nevelési évben. A pandémiás helyzet új kompetenciák fejlesztését és erősítését igényelte az óvodapedagógusoktól és a kisgyermeknevelőktől egyaránt. A jól működő napi partneri kapcsolat hiánya új feladatokat adott számunkra: *„Hogyan és miként tudunk segítséget nyújtani a mindennapokban a szülőknek, a családoknak? Hogyan tudunk online formában pedagógiai tartalmakat közvetíteni, hogy a szülő számára egyszerű, megvalósítható legyen, de mégis hozzájáruljon a gyermek egyéni fejlődéséhez?”* Kollégáim a helyzetet maradéktalanul megoldották, sokrétű tartalmakat továbbítottak a szülőknek. Emellett szakmai anyagok kidolgozását is felvállalták, amik a 2021/2022-es nevelési évben kerülnek bevezetésre.

5. Csoportok, gyermeklétszámok

Férőhely, beírt létszámok, feltöltöttség

Dombóvári Százszorszép Óvoda		
		okt. 01.
Alapító okirat szerinti maximálisan felvehető gyermeklétszám		150
Csoportok száma		6
Jogviszonnyal rendelkező gyermekek száma	beóvodázási körzetben lakik	127
	nem a beóvodázási körzetben lakik	6
	Összesen	133
	Ebből még nem kezdte meg az óvodát	-
	Ebből óvodai jogviszonya szünetel	-

¹ Bálintné Bende Klaudia: Tündéerkert Bölcsőde MUNKATERVE 2021/2022. nevelési évre

	Aktív jogviszonnyal rendelkezők száma	133
A többi gyermekkel együtt nevelhető sajátos nevelési igényű gyermekek száma		
Tényleges gyermeklétszám alapján meghatározott csoport átlaglétszám fő/csoport		22
SNI-vel felszorozott gyermek-létszámmal számított csoport átlaglétszám: fő/csoport		23
Ebből, német nemzetiségi nevelésben részt vevő gyermekek száma		37
Étkező gyermekek száma		133
Étkezésben nem részesülő gyermekek száma		-
HH gyermekek száma		6
HHH gyermekek száma		2
Nevelőszülőnél elhelyezett gyermekek száma		1

2021. szeptember 30. adatok

A gyermekek korösszetétele

Név	Nemek aránya		A gyermekek korösszetétele					
	fiúk	lányok	2,5 éves	3 éves	4 éves	5 éves	6 éves	7 éves
	okt. 01.	okt. 01.	okt. 01.	okt. 01.	okt. 01.	okt. 01.	okt. 01.	okt. 01.
Szászsorszép Ó	63	70	10	39	40	33	11	0

2021. szeptember 30. adatok

A csoportok adatai

Óvodai csoportok adatai						
Sszám	A csoport neve	a csoport típusa	szept.01. létszám	okt.01. létszám	dec.31. várható létszám	SNI okt.01.
Dombóvári Szászsorszép Óvoda						
1.	Méhecske	vegyes	23	24	24	2
2.	Süni	vegyes	24	24	24	1
3.	Maci	vegyes	22	23	23	-
4.	Mókuska	homogén	-	10	15	-
5.	Nyuszi	vegyes	25	25	25	1
6.	Pillangó	vegyes	24	24	25	-
Óvodai tagintézmény összesen			118	133	136	4
Dombóvári Szászsorszép Óvoda Tündérművelődési Központja						
1.	Pillangó	vegyes	7	10	11	0
2.	Méhecske	vegyes	5	8	11	0
3.	Nyuszi	vegyes	3	6	10	0
4.	Katica	vegyes	6	7	10	0
5.	Süni	vegyes	7	9	11	0
6.	Csiga	vegyes	5	9	11	1
Bölcsődei tagintézmény összesen			33	49	64	1

2021. szeptember 30. adatok

Kiemelt figyelmet igénylő gyermekek

Név	SNI /Szakértői bizottság által kiállított szakvéleménnyel rendelkező gyermekek/	BTM /Pedagógiai szakszolgálat által kiállított szakvéleménnyel rendelkező gyermekek/	Óvodapedagógusok javaslata alapján beválogatott tehetséges gyermekek
Szászsorszép Ó.	4	10	32

Tündérkert B.	1	2	-
Összesen	5	12	32

2021. szeptember 30. adatok

Tanköteles gyermekek

Feladatellátási helyek	Tankötelesek		
	Összesen	aug. 31.-ig a 6. életévét betöltötte	aug. 31.-ig a 7. életévét betöltötte
Százszorszép Ó.	42	8	-

2021. szeptember 30. adatok

Étkeztetés

Óvodai/bölcsődei étkeztetés				
Név	Összesen	Étkezők száma	Ebből kedvezményesen étkezik	Nem étkezők száma
Százszorszép Ó.	133	133	120	-
Tündérkert B.	49	49	40	-

2021. szeptember 30. adatok

6. Az intézmény céljai, feladatai

Intézményünkben a Kétmérföldes Pedagógiai Programja alapján dolgoznak óvodapedagógusaink, kisgyermeknevelőink.

Célunk az óvodában:

- az óvoda egyedi arculatának erősítése, a helyi sajátosságok tiszteletben tartása.
- az óvoda pedagógiai programjának megvalósítása, a helyi sajátosságok figyelembevételével.
- a gyermekközpontú, barátságos, biztonságot adó környezet megőrzése, mely megfelelő színteret ad a gyermeki személyiség fejlődésének, a képességek kibontakozásának, az esetleges hátrányok leküzdésének.
- a szabad játék lehetőségének biztosítása: a kísérletezésre, a tapasztalatok többszöri átélésére, az ismeretszerzésre, a képzelőerő fejlődésére.
- az egészségtudatos magatartás formálása:
 - az egészséges táplálkozás népszerűsítésével,
 - a helyes tisztálkodási és táplálkozási szokások kialakításával,
 - a gyermekek állóképességének javításával.
- a magyarság és a német nemzetiség kultúrkincsének felelevenítése, ápolása és átörökítése a következő nemzedék számára.
- az eredményes együttműködés a családokkal,
- az óvodáskor végére, iskolára alkalmas gyermekeket bízunk a szülőkre.
- az egészséges, biztonságos környezet kialakítása a járványhelyzet idején.

Célunk a bölcsődében:

- a bölcsődei nevelés-gondozás programjának megvalósítása, a helyi sajátosságok figyelembevételével.

- az egészséges, biztonságos környezet kialakítása, harmonikus, nyugodt légkör biztosítása továbbra is, az egyéni és életkori sajátosságok figyelembevételével.
- a szakmai értékek átadása, megőrzése
- a gyakornokok segítése
- a kapcsolatépítés, szülőkkel való eredményes együttműködés

A célok elérését támogató feladataink az óvodában:

- személyi feltételek, változások zökkenőmentességének segítése, új kollégák beilleszkedésének segítése,
- a pedagógus kompetenciáknak való megfelelés, mind a tervezésben, mind a gyakorlatban,
- felkészülés a külső tanfelügyeleti szakmai ellenőrzésekre és a pedagógusok előmeneteli rendszerének alapját képező minősítési rendszer lebonyolítására,
- a tehetség, a képesség kibontakoztatását segítő tevékenységek és módszerek alkalmazása
- hagyományörzés – hagyományápolás: az intézmények ünnepeinek és témaheteinek áttekintése,
- a szülői házzal való együttműködés áttekintése, kapcsolatépítés, nevelési célkitűzések összhangjának megteremtése,

A célok elérését támogató feladataink a bölcsődében:

- kiemelten figyeljünk, óvjuk egymás egészségét,
- támogassuk a családokat, erősségeikre építsünk,
- belső és külső kapcsolatainkat erősítsük meg,
- szabályzatainkat felülvizsgáljuk, járványhelyzet idején biztonságos szabályrendszert dolgozzunk ki, ismertessük meg, tartsunk és tartassunk be,
- az új bölcsődei adminisztrációt elvárások szerinti teljesítését alkalmazzuk.

Mindkét intézményünkben a megszokott, módon és színvonalon biztosítjuk a kialakult járványhelyzet ellenére is a gyermekek ellátását és segítsük a szülők visszatérését a munkába.

Rövid távú, éves pedagógiai célok, feladatok

Célok	Feladatok	Várható eredmény
Dombóvári Százszorszép Óvoda		
A közvetlen természeti környezetünkben található natúrparki értékek megismerése	Környezettudatosság, környezetvédelem, természeti kincseink megóvásának tudatosítása	Széles körű ismereteket gyűjtenek a gyermekek a közvetlen természeti környezetünkben található natúrparki értékekről
Minősítésre és pedagógiai szakmai ellenőrzésre való felkészülés Az önértékelési rendszer működtetése, a jogszabályok által előírt elvárásoknak való megfeleltetése	A pedagógusok előmeneteli rendszerének alapját képező minősítési és pedagógiai szakmai ellenőrzési rendszer működtetése A vezetői és az intézményi önértékelés elkészítése	A belső szakmai ellenőrzés során reális képet kapunk a pedagógiai gyakorlatban megjelenő erősségekről és fejlesztendő területekről
Új kollégák beilleszkedésének segítése, szakmai program alapján, módszertani elvek	Új kolléga beilleszkedésének segítése, a helyi program és az óvoda szabályai alapján	Az új kolléga (óvodapedagógusok, dadusok) sikeres beilleszkedése,

betartása mellett, egységes technika, nevelési elvek kialakítása		megtartása
Dombóvári Százszorszép Óvoda Tündérbert Bölcsődjé		
A gyakornoki program nyomon követése, segítése, minősítésre való felkészülés	A gyakornoki program, nyomon követése, szabályzat alapján felkészítés	A gyakornok eredményes felkészítése, sikeres minősülés
Folyamatos napirend és gondozási sorrend kialakítása a csoportba járó kisgyermek korának, egyéni fejlettségi szintjének figyelembevételével	A kisgyermek egyéni és életkori sajátosságainak figyelembevétele mellett, a megfelelő folyamatos napirend kialakítása gondozási sorrendben	Biztonságérzet a kisgyermeknél nő, harmonikus, nyugodt csoportlégtér
Szabad játéktevékenység megteremtése, ezáltal a kisgyermek tanulási folyamatainak biztosítása	Elegendő idő, tér biztosítása, személyi, tárgyi feltétel megteremtése, a szabad játéktevékenységhez	Kiegyensúlyozott, boldog, jól fejlődő kisgyermek, képességei kibontakoznak
„Kis kertész leszek” projekt folyamatos beépítése a nevelői munkába	A projektben meghatározott tevékenységek beépítése, kiegészítése, közös tevékenység a kisgyermekkel a mindennapokban. Anyagok biztosítása, bemutatása, alkalmazása.	Szemlélet kialakítás, nevelők nyitottsága, szakmai tudásuk elmélyítése
A megújult bölcsődei dokumentáció pontos elvárások szerinti vezetése	Csoportnapló Törzslap Fejlesztési napló Családi füzet pontos dokumentációjának, elvárásnak megfelelő vezetése, egységesítése	Pontosan vezetett új dokumentáció, szakmai szempontok alapján

Célok szerint intézkedési terv lebontva

Ssz	Tevékenység	Időpont	Módszer	Felelős	Résztevők	Eredmény / dokumentum
Dombóvári Százszorszép Óvoda						
1.	Natúrparki értékek megismerése	Folyamatosan (illeszkedve a tervezett tanulási tevékenységekhez)	Magyarázat, bemutatás, beszélgetés	Francz IA	Óvodai csoportok	Dolgozók módszertani tudása, innovatív szemlélete fejlődik - szemléletformálás a fenntarthatóság érdekében / Csoportnapló, a gyermekek munkái
2.	Az önértékelési rendszer működtetése, a jogszabályok által előírt elvárásoknak való megfeleltetése - vezetői önértékelés lefolytatása - intézményi önértékelés lefolytatása -külső szakmai ellenőrzésre való felkészülés, lebonyolítása	Munkaközösség munkaterve szerint	Dokumentumelemzés Interjúkészítés Kérdőívvezetés Jegyzőkönyvkészítés Megbeszélések	Munkaközösség vezető	óvodapedagógusok	Reális kép a vezető kiemelkedő és fejleszthető területeiről / Vezető önfejlesztési tervének elkészítése, feltöltése a felületre Reális kép az intézmény kiemelkedő és fejleszthető területeiről / Intézkedési terv elkészítése, feltöltése a felületre (önértékelés – tanfelügyelet)
3.	Új dolgozók integrálása a közösségbe, a helyi program és az óvoda szabályai alapján	folyamatos	ellenőrzés, konzultáció	óvodavezető	óvodapedagógusok	A kolléga maradéktalanul megismeri a helyi programot és az óvoda sajátosságait. Az új kolléga megtartása
Dombóvári Százszorszép Óvoda Tündérkert Bölcsődéje						

1.	A gyakornoki program nyomon követése, segítése, felkészítése, minősítésre való felkészülés	folyamatos	konzultáció tevékenység látogatás, hospitálás	gyakornokok bölcsődevezető	kisgyermeknevelők	gyakornoki napló feljegyzések portfólió
2.	Folyamatos napirend kialakítása a csoportba járó kisgyermekek korának, egyéni fejlettségi szintjének figyelembevételével	folyamatos (beszoktatás, évszakok, életkor, fejlettség függvényében)	megfigyelés, megbeszélés	kisgyermeknevelők	bölcsődei csoportok, a bölcsőde dolgozói	folyamatos napirend, gondozási sorrend napirend, sorrend kifüggesztése csoportnapló
3.	Szabad játéktevékenység megteremtése, ezáltal a kisgyermekek tanulási folyamatainak biztosítása	folyamatos	megfigyelés	bölcsőde dolgozói	bölcsődei csoportok	gyermek fejlődik, tanul
4.	„Kis kertész leszek” projekt folyamatos beépítése a nevelői munkába	folyamatos	megfigyelés	bölcsőde dolgozói	bölcsődei csoportok	fotódokumentáció, kézműves munkák, termő kiskert tudatos, felkészült nevelő
5.	Új bölcsődei dokumentáció vezetése	folyamatos	konzultáció, ellenőrzés	bölcsődevezető	kisgyermeknevelők	Csoportnapló, fejlődési napló, törzslap, családi füzet

7. Szervezési feladatok

A 2021/2022-es nevelési évet a korábbi évekhez hasonlóan tervezzük. „Az elmúlt időszak közös erőfeszítéseinek és a koronavírus-járvány elleni sikeres védekezésnek, jelenléti munkarendben tudjuk megkezdeni az évet.”²

Fontos figyelmet fordítani az alapvető egészségvédelmi szabályok betartására, ezért az „Intézkedési terv – COVID 19” bizonyos ajánlásai továbbra is alkalmazandók.

Működési terv

A nevelési év rendje

Nevelési év	Szeptember 01-től augusztus 31-ig A nyitva tartás teljes időtartamában óvodapedagógus illetve kisgyermeknevelő foglalkozik a gyermekekkel.
Óvodai foglalkozások ideje	Szeptember 01-től augusztus 31-ig
Nyári napirend	Június 01-től augusztus 31-ig
Új gyermekek beíratása	A fenntartó által meghatározott időben, általában május első hete.
Új gyermekek befogadásának ideje	Szeptember 01-től folyamatosan.

A gyermek felvételéről írásban értesítjük a szülőket 30 napon belül. Elutasítás, átirányítás esetén a szülőnek a Köznevelési Törvény értelmében fellebbezési joga van, az értesítéstől számított 15 napon belül.

Az óvoda nyitva tartása

Az intézmény napi nyitvatartási ideje a 2021/2022 nevelési évben:

- Reggel 6⁰⁰ - délután 17⁰⁰ óráig várjuk a gyermekeket.
- Reggel és délután összevont csoportokban gyülekeznek a gyermekek. A reggeli illetve a délutáni gyülekezés az igényeknek megfelelően változik.

Az óvodában az ügyelet napi váltásban valósul meg:

Hét napjai	Reggel	Délután
Hétfő	Pillangó	Pillangó
Kedd	Méhecske	Méhecske
Szerda	Süni	Süni
Csütörtök	Maci	Maci
Péntek	Nyuszi	Nyuszi
Eseti ügyelet	Mókus	Mókus

Az elmúlt évek tapasztalatai szerint mind az iskolai szünetek idején, mind a munkaszüneti napok körüli munkarendmódosítások alkalmával mindkét tagintézményben a gyermekek létszáma lecsökken, így ezeken a napokon - előzetes szülői igényfelmérés alapján - összevont csoportokban várjuk a gyermekeket.

Iskolai szünetek időpontjai:

- Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2021. október 22. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2021. november 2. (kedd).

² Emberi Erőforrások Minisztériuma Miniszter VIII/4541/2021/KOAT levele

- A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2021. december 22. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2022. január 3. (hétfő).
- A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2022. április 13. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2021. április 20. (szerda).

Munkaszüneti napok körüli munkarendmódosítás

Munkaszüneti nap → „pihenőnap”	Áthelyezett munkanap → „dolgozós nap”
2021. december 24. (péntek)	2021. december 11. (szombat)
2022. március 14. (hétfő)	2022. március 26. (szombat)

A nyári zárva tartás tervezett időpontjai:

Nyáron az óvoda 5 hétig, a bölcsőde 3 hétig tart zárva, melynek pontos időpontjáról február 15-ig értesítést kapnak a szülők.

Feladatellátási helyek	Időtartam	Várható zárva tartás
Szászszorszép Óvoda	5 hét	2022.07.18.-2022.08.19.
Tündérváros Bölcsőde	3 hét	2022.07.18.-2022.08.05.

Nyílt napok:

Mind az óvoda, mind a bölcsőde a nevelési év folyamán nyílt napot szervez, amennyiben a járványhelyzet erre lehetőséget enged.

Az intézmény működését és eredményességét támogató megbeszélések, értekezletek

Elsődleges célja a kiegyensúlyozott és nyugodt működési feltételek biztosítása, a pedagógiai és szervezési feladatok intézményi szintű koordinálása.

Információáramlás

A mindenkit érintő információk megbeszélésre kerülnek, ezek kivonatai a nevelői szobában és a dajka szobában is kihelyezésre kerülnek. Az információk áramlásáért a vezetőség tagjai felelősek.

Az információáramláshoz tartozik, hogy a belső információk megfelelően, pontosan kerüljenek az intézmény dolgozói között átadásra, továbbá ne kerüljenek intézményen kívül, különösen ne elferdítve és az intézmény jó hírnevét rontva.

Közösségalkítás – kapcsolattartás intézményi formái

- **Vezetői értekezletek, megbeszélések**

Az intézményvezető, a pénteki napokon szakértői feladatokat lát el. Ezeken a napokon, intézményen kívül dolgozik.

Az óvodavezető-helyettes munkarendje a korábbi évekhez képest változik, az idei évben nincs olyan napja, amikor csak „irodai munkát” lát el. (Jellemzően péntekenként több időt tölt vezetői feladatokkal.)

A bölcsődevezető a hét minden napján vezetői feladatok ellátását végzi. Szükség esetén gyermekcsoportban helyettesít.

Havonta egy alkalommal vezetői értekezletet, illetve megbeszélést tartunk.

Előzetes egyeztetés szerint a tervezett időpont: szerda, 8³⁰-tól,
helyszín: székhelyintézmény
Helyszín vagy időpontváltozás esetén az érintettek időben tájékoztatást kapnak.
Rendkívüli esetben az aktualitásnak megfelelően változik.

▪ **Intézményi szintű értekezletek tervezett időpontjai és felhasználásuk**

Időpont	Felhasználás tárgya	Felelős	Résztvevők
2021.09.29. (Sz)	nevelési évet nyitó értekező	óvodavezető, bölcsővezető	alkalmazotti közösség
2022.08.22. (H)	nevelési évet záró értekező	óvodavezető, bölcsővezető	alkalmazotti közösség

▪ **Nevelőtestületi értekezletek**

Óvoda: A következő hónap tervezett programjairól, azok szervezési feladatairól megbeszélést tartunk, melynek időpontjáról közösen döntünk. A tervezett időpont mindig a hónap harmadik hete.

Szükség szerint előre jelzett időpontban, hóközi megbeszéléseket is tartunk.

Bölcsőde: Minden hónap utolsó hetén, közösen döntünk a rendszeres megbeszélések időpontjáról. Szükség szerint az aktuális kérésekről, hóközi megbeszélést tartunk, előre jelzett időben.

▪ **Munkatársi értekezletek**

Óvoda: A dajkák, az óvodatitkár, a pedagógiai asszisztensek és a karbantartó részére 2 havonta, vagy szükség szerint tartunk megbeszéléseket. Az óvodapedagógusok is és a kisgyermeknevelők is a havi megbeszélések alkalmával egyeztetnek a dajkáikkal.

Bölcsőde: A bölcsődei dajkákkal és a karbantartóval szükség szerint ,aktualitások alkalmával, tartunk munkatársi értekezletet. A kisgyermeknevelők a havi megbeszélések alkalmával egyeztetnek egységükben és szükség szerint folyamatosan is a bölcsődei dajkáikkal.

▪ **Nevelés nélküli munkanapok tervezett időpontjai és felhasználásuk**

Időpont	Felhasználás tárgya	Felelős	Résztvevők
Dombóvári Százszorszép Óvoda			
Szervezés alatt	Belső továbbképzés	Teufelné GÁ óvodapedagógusok	alkalmazotti közösség
2022.03.25.	Szakmai nap – Népi gyermekjáték és néptánc táncfesztivál	Miklós E Kertészné BB Teufelné GÁ Zámbó-KE	alkalmazotti közösség
2022. 06.20.-21.	Nevelési értekező Szakmai nap	Teufelné GÁ	alkalmazotti közösség
2022.08.22.	Nevelési évet záró értekező	Teufelné GÁ	alkalmazotti közösség
Dombóvári Százszorszép Óvoda Tündérkert Bölcsődéje			
2021.04.21.	Bölcsődék Napja	Bálintné BK	alkalmazotti közösség

▪ **Intézményi szintű munkacsoportok**

Munkacsoport neve	Célja	Vezető	Tagjai
Dombóvári Százszorszép Óvoda			
Zöld munkacsoport	Natúr parki adottságok	Francz I	óvodapedagógusok

	beépítése a környezeti nevelésbe		
Munkaközösség - Belső Önértékelési Csoport	Intézményi önértékelési feladatok ellátása, partneri igények kielégítésének biztosítása.	Szitáné SB	óvodapedagógusok
Dombóvári Százszorszép Óvoda Tündérváros Bölcsődjéje			
Tündérváros munkacsoport	A bölcsődei feladatok ellátásának pavidon szintű megszervezése, alakítása.	Bálintné BK	Csapóné TZs Bödör B Bárányné VA Bálintné BK

A Dombóvári Százszorszép Óvoda munkaközösség és munkacsoport munkatervei a jelen munkaterv mellékletei.

Partnereinkkel a kapcsolattartás erősítését szolgáló programok, megbeszélések, értekezletek

Az idei nevelési évben - amennyiben a járványügyi helyzet megengedi - a már korábban kialakított és bevált formában szeretnénk megszervezni a kapcsolattartás erősítését szolgáló programokat, megbeszéléseket, értekezleteket.

▪ **Szülőkkel**

A Szülői Közösség Munkaterve a Dombóvári Százszorszép Óvoda és Bölcsőde 2021/2022-es munkatervének a melléklete.

Idő pont	Program	Tevékenység/helyszín	Felelős	Résztevők
Dombóvári Százszorszép Óvoda				
2021. 09.	Fogadóóra	Egyéni konzultáció csoportokban	óvodapedagógusok	óvodapedagógusok, szülők
2021.09. 21.-23.	Szülői értekezletek	óvodapedagógusok	óvodavezető óvodapedagógusok	óvodapedagógusok szülők
2021. 09.28.	SZK megbeszélés	Tájékoztatás a nevelési év programjairól	óvodavezető óvodavezető-h.	óvodavezető, óvodavezető-h. SZK-s szülők
2021. 10.12.	„Fuss az óvodáért!”	Jótekonysági futás az óvoda környékén	Bárányné BJ Teufelné GÁ SZK-s szülők	szülők, gyerekek, dolgozók
2021. 11.03. és 2021. 11.11.	Márton napi lámpáskészítés, Márton-napi lampionos felvonulás a városban, majd szereplés	Pillangó csoport terme, Belváros	Kertészné BB Tapszti É Teufelné GÁ	Pillangó csoport gyermekei, szülők, nevelők
2021. 11.28.	Adventi hangverseny	Nagyboldogasszony Római Katolikus Templom, Újdombóvár	Bárányné BJ Szitáné SB Teufelné GÁ	gyermekek, dolgozók, szülők, vendégek
2021. 11.29. – hetente	Adventi gyertyagyújtások: I.- II. III.- IV.	Óvoda udvara	Szitáné SB Kulcsár G	Gyermekek, dolgozók, az utolsó alkalommal szülők

2021.12. 06.-17.	Adventi Vásár	Csoportonként készített portékák árusítása az óvoda előtt	Szitáné SB Teufelné GÁ óvoda dolgozói	gyermekek, dolgozók, szülők, érdeklődők
2022. 01.	Szülői értekezlet	Tájékoztatás a nevelési év programjairól	óvodavezető óvodapedagógusok	óvodapedagógusok szülők
2022. 02.	SZK megbeszélés	Tájékoztatás a nevelési év programjairól	óvodavezető óvodavezető-h.	óvodavezető óvodavezető-h. SZK-s szülők
2022. 01.- 02.	Fogadóóra	Egyéni konzultáció csoportokban	óvodapedagógusok	óvodapedagógusok szülők
2022. 03.01.	„Téltemetés” Farsangi játsszoház	Szalmabábkészítés csoportonként és égetés az óvoda udvarán,	óvoda dolgozói	gyermekek, szülők, óvodapedagógusok
2022. 03.	Iskolák képviselőivel közös szülői értekezlet	Tájékoztatás az iskolákról	óvodavezető óvodavezető-h. óvodapedagógusok	tanítónők, óvodavezető óvodavezető-h.
2022. 03. 25.	Néptánc fesztivál	Tinódi Ház Dombóvár	Miklós E Kertészné BB Bárányné BJ Teufelné GÁ Zámbó KE	magyar táncscsoport német nemzetiségi táncscsoport, dolgozók, vendégek
2022. 03.26.	Ovinyitogató	Zsibongó + termék	Szitáné SB Tapaszi É	Leendő ovisok, szülők + régi ovisok
2022. 04. 22.	A Föld napja – Egy virág-egy gyermek”	Az óvoda udvara	Francz IA Márkvár E	óvodások, óvoda dolgozói,
2022.04. 25.-29.	Anyák napi játsszoházak	Csoportszobák	óvodapedagógusok	óvodások, óvoda dolgozói,
2022.05. 25-től	Évzárók	Terasz, zsibongó	óvodapedagógusok	óvodások, óvoda dolgozói,
2022. 06.06.-10.	Gyermekehét	Kirándulások, interaktív programok, mozgásos játékok, előadás	óvodapedagógusok Bárányné BJ Kulcsár G Tapaszi É Teufelné GÁ Zámbó KE	óvodások, óvoda dolgozói,
Dombóvári Százszorszép Óvoda Tündérművelődési Központja				
2021. 10.18.-22.	Szülői értekezlet tájékoztatás, nev.év programjai	tájékoztatás, csoportszobák	kisgyermeknevelők	bölcsődevezető kisgyermeknevelők
2021. 11.	ÉKF megalakulása	megalakuló értekezlet, ebédlő	Csapóné TZs Bálintné BK	bölcsődevezető ÉKF bölcsőde tag
igény szerint	Fogadó óra	fogadó óra, csoportszoba	csoport kisgyermeknevelői	kisgyermeknevelők szülők
igény szerint	Szülő csoportos megbeszélés I. alkalom	konzultáció, tanácsadás	kisgyermeknevelők	kisgyermeknevelők szülők
igény szerint	Szülő csoportos megbeszélés II.	konzultáció, tanácsadás	kisgyermeknevelők	kisgyermeknevelők szülők

	alkalom			
2022. 04.	Nyílt nap	szülők, gyermekek, bölcsőde dolgozói	bölcsődevezető kisgyermeknevelők	szülők, nevelők
igény szerint	Szülő csoportos megbeszélés III. alkalom	konzultáció, tanácsadás	kisgyermeknevelők	kisgyermeknevelők szülők
2022. 05.	Gyermeknap családi délután	Közös programok kisgyermekeknek és szüleiknek udvar	kisgyermeknevelők bölcsődei dajkák bölcsődevezető	szülők, gyermekek, bölcsőde dolgozói
2022. 06.	Kis kertészek családi délutánja	kiállítás, kóstolás, játék udvar, folyosó	kisgyermeknevelők bölcsődei dajkák bölcsődevezető	szülők, gyermekek, bölcsőde dolgozói

▪ **Általános iskolával**

Időpont	Tervezett téma	Felelős	Résztevők
Dombóvári Százszorszép Óvoda			
2021. 09.	A kapcsolat fenntartása intézmények között	intézményvezetők	intézményvezetők
2021. 11.	Óvó nénik látogatása az első osztályosoknál A látottak megbeszélése	intézményvezetők első oszt. tanítók	óvodapedagógusok első oszt. tanítók gyereke
2022. 03-04.	Szülői értekezlet szervezése az iskolába menő gyermekek szüleinek	óvodavezető óvodavezető-h. csoportos óvónők leendő első oszt. tanítók	óvodapedagógusok
2022.05.	Tanító nénik látogatása a nagy csoportosoknál A látottak megbeszélése	óvodavezető óvodavezető-h. első oszt. tanítók	óvodapedagógusok első oszt. tanítók

▪ **Pedagógiai szakszolgálatokkal**

Időpont	Tervezett téma	Felelős	Résztevők
Dombóvári Százszorszép Óvoda			
2021.09.	A kapcsolat fenntartása az intézmények között, a vizsgálatokra és a heti fejlesztésekre Egyeztetés az utazó pedagógusokkal	óvodavezető pedagógiai munkát segítők fejlesztő pedagógusok	óvodavezető ped. szakszolg munkatársa
2021.09.-10. szükség szerint	Vizsgálatok, felülvizsgálatok kérelmezése. Időpontok egyeztetése a vizsgálatokra	óvodavezető csoportos óvónők	óvodavezető, ped. szakszolg munkatársa, csoportos óvónők, fejlesztő pedag.
2021. 11.	Vizsgálati időpontok kérdése, egyeztetése - iskolaérettségi vizsgálat	óvodavezető csoportos óvónők	csoportos óvónők fejlesztő pedag.
2022.01.	Szülői értekezlet – iskolaérettség	óvodavezető pedagógiai munkát segítők fejlesztő pedagógusok	óvodavezető ped. szakszolg munkatársa szülők
Alkalmanként -	Esetmegbeszélés	óvodavezető	csoportos óvónők

Szükség szerint			ped.szaksz. munkt szülő
Dombóvári Százszorszép Óvoda Tündérváros Bölcsődéje			
2021.09.	TMPSZ fejlesztő pedagógusok megbeszélés	bölcsődevezető, fejlesztőpedagógus.	bölcsődevezető, fejlesztőpedagógus
Szükség szerint	Esetmegbeszélés	bölcsődevezető	kisgyermeknevelők, ped.szaksz. munkt szülő

▪ **Fenntartóval**

- A fenntartó által szervezett „vezetői értekezleteken, egyeztető tárgyalásokon, munkamegbeszéléseken” a részvétel biztosítása,
- Napi kapcsolat fenntartása az Integrált ÖSZSZ-tel: gazdasági és személyi ügyekben egyaránt,
- Szóbeli és írásos beszámoló készítése az intézmény munkájáról,
- Az intézmény programjaira, rendezvényeire a polgármester, a képviselők meghívása,
- Szóbeli, telefonos, írásos és online kapcsolattartás.

▪ **Oktatási Hivatallal - Kaposvári POK-kal**

- Az OH által szervezett konferenciákon, tájékoztatókon, értekezleteken, megbeszéléseken a részvétel biztosítása,
- Szóbeli, telefonos, írásos és online kapcsolattartás.

▪ **Óvodákkal**

- A településen működő önkormányzati és nem önkormányzati fenntartású óvodák vezetőivel a kapcsolat fenntartása,
- Szóbeli, telefonos, írásos és online kapcsolattartás.

▪ **Egészségügyi szolgáltatóval**

- Az óvoda és a bölcsőde gyermekorvosával, védőnőivel és fogorvosával a személyes kapcsolat fenntartása, tájékoztatás és segítségnyújtás,
- A gyermekek éves egészségügyi, fogászati felülvizsgálatának elvégzése,
- Az intézmény üzemorvosával a személyes kapcsolat fenntartása, időpont egyeztetés a kötelező vizsgálatra,
- Szóbeli, telefonos, írásos és online kapcsolattartás.

▪ **Dombóvári ESZI Családsegítő és Gyermekjóléti Központtal**

- A gyermekvédelmi jelzőrendszer működtetése,
- Szóbeli, telefonos, írásos és online kapcsolattartás.

▪ **Tinódi Házzal**

- Szervezett programok, közös rendezvények, kiállítások, színház-, koncertlátogatás szervezése,
- Szóbeli, telefonos, írásos és online kapcsolattartás.

▪ **Földi István Városi Könyvtárral**

- Szervezett programokon, irodalmi/kulturális rendezvényen való részvétel biztosítása,
- Szóbeli, telefonos, írásos és online kapcsolattartás.

▪ **Nemzetiségi Önkormányzatokkal és a Civil Szervezetekkel**

- A német nemzetiségi óvodapedagógusok részvétele a Német Nemzetiségi Önkormányzat rendezvényein, segítve a program színvonalas megvalósítását,
- A Civil Szervezetekkel kapcsolatot tartó óvodapedagógusok részvétele rendezvényeiken, segítve a program színvonalas megvalósítását,
- A nemzetiségi önkormányzat és a civil szervezet képviselőinek meghívása a tagintézmények által szervezett rendezvényekre.
- Szóbeli, telefonos, írásos és online kapcsolattartás.

Az intézmény szolgáltatásai

▪ Alapszolgáltatások

Sorsz.	Fejlesztési terület	Speciális szolgáltatást nyújtó pedagógus	Speciális szolgáltatás időpontja
Dombóvári Százszorszép Óvoda			
1.	Logopédiai ellátás	Kőszegi L	hétfő-kedd 8 ⁰⁰ -11 ⁰⁰
2.	Fejlesztőpedagógiai ellátás	Rajczi S	szerda 8 ⁰⁰ -11 ⁰⁰
	Fejlesztőpedagógiai ellátás	Bárányné BJ	szerda 11 ⁰⁰ -11 ³⁰
3.	SNI gyermekek logopédiai ellátás	Kőszegi L	hétfő 9 ³⁰ -10 ¹⁵
4.	SNI gyermekek gyógypedagógiai ellátása	Schreiberné DE	hétfő-szerda 8 ⁰⁰ -9 ⁰⁰
Dombóvári Százszorszép Óvoda Tündérvilla Bölcsődéje			
1.	Logopédiai ellátás, korai fejlesztésben résztvevő gyermekek és SNI gyermekek számára, beszédindítás	Kőszegi L	péntek 8 ⁰⁰ -11 ⁰⁰

▪ Szülői igényekre alapozott szolgáltatások

Az intézményben további tevékenységeket szervezünk, melyek a gyermekek fejlődését szolgálják. Ezeket a szolgáltatásokat szülői igényfelmérés alapján szervezzük heti rendszerességgel. A „plusz” tevékenységeken csak azok a gyermekek vesznek részt, akiknek a szülei ezt írásban igénylik.

Sorsz.	Szülői igényekre alapozott szolgáltatások	Szülői igényekre alapozott szolgáltatást nyújtó pedagógus	Szülői igényekre alapozott szolgáltatás időpontja
Dombóvári Százszorszép Óvoda Százszorszép Tagóvodája			
1.	Hittan	Szitané SB	kedd - csütörtök
2.	Néptánc	Miklós E	csütörtök
3.	Német nemzetiségi tánc	Kertészné BB	csütörtök
Dombóvári Százszorszép Óvoda Tündérvilla Bölcsődéje			
1.	Hangoló Bábszínház	Bálintné BK	évente 1 alkalom
2.	Szülőcsoportos megbeszélés, igény szerint külső előadó bevonásával	Bálintné BK	évente 1 alkalom

A Dombóvári Százszorszép Óvodában a szülő bizonyos szolgáltatásokért díjat fizet, mely az óvoda alapítványára kerül befizetésre.

Ha a járványügyi helyzet engedi, a nevelési évben programjainkat, rendezvényeinket ismét színesítjük külső előadókkal, művészekkel.

A dolgozói kört érintő szakmai eseménynaptár

A felelősi rendszerben nevelési évenként, az aktuális vállalásaiknak megfelelően a közösség tagjai részt vállaltak a feladatokból. A felelősök kiválasztásánál az egyenlő bánásmód követelményeit vettük figyelembe, biztosítjuk az arányos és egyenletes feladatelosztást. A felelősök a szakmai munka feltételeinek megteremtésében segítenek, koordinálják rendezvényeink szervezését, szakmai programjaink zavartalan lebonyolítását.

Az egyes programok időpontjai és felelősei a felmerülő körülmények következtében az év folyamán változhatnak.

Pedagógiai programunkban központi helyet foglal el a hagyományápolás, a magyar népi és a német nemzetiségi kultúra ápolása, melynek célja múltunk örökségeinek, értékeinek átörökítése a gyermekek életkorához igazodva. Beépítjük a gyermekek nevelésébe mindazon értékeket, melyeket környezetünk megőrzött, és már a gyermekek óvodába lépésének első pillanatától a nevelés szerves részeként jelen van a hagyományápolás. A kultúra átörökítése a kézműves tevékenységeken, népi gyermekjátékokon, a gyermek néptáncon és népmeséken keresztül valósul meg.

A pedagógiai programban is megjelenített óvodai ünnepek és egyéb programok tervezett időpontjai:

Időpont	Program	Tevékenység/helyszín	Felelős	Résztvevők
Dombóvári Százszorszép Óvoda				
2021. 09.-11.	Őszi kirándulások, „Nátúr park”	Kirándulás/Dombóvár és környéke	óvodapedagógusok Francz I	óvodások, óvoda dolgozói
2021. 09. 09.	Madárvárta	Kirándulás a Tüskei tóhoz	Francz I Tapaszi É	óvodások, óvoda dolgozói
2021. 09. 17.	Takarítási világnap	Közös udvartakarítás, különféle programok szervezése az udvaron	Somogyi Á Tóthné KJ	óvodások, óvoda dolgozói
2021. 09. 22.	Autómentes Nap	Részvétel a városi rendezvényen	Kertészné BB Szitáné SB	óvodások, óvoda dolgozói
2021. 09.30.	Népmese világnapja	Népmesék mesevilágának megismertetése - csoportszintű	Márkvár E Tóthné KJ	óvodások, óvoda dolgozói
2021. 10.01.	Zene világnapja	Zenekari szereplés megtekintése	Miklós E Teufelné GÁ	óvodások, óvoda dolgozói
2021. 10.04.	Állatok világnapja	Állatok védelmére, tiszteletére nevelés - otthoni kedvenceink - csoportszintű	Francz I Tapaszi É	óvodások, óvoda dolgozói
2021. 10.12.	„Fuss az óvodáért!”	Jótekonysági futás az óvoda környékén	Bárányné BJ Teufelné GÁ SZK-s szülők	óvodások, óvoda dolgozói, szülők, meghívottak
2021. 10. 18.-22.	„Tele a kiskosár” – szőlő témahét	Őszi népszokások felelevenítése, Jó idő esetén, az udvaron	Miklós E Zámbó KE	óvodások, óvoda dolgozói,

2021. 11.03. és 2021. 11.11.	Márton napi lámpáskészítés, Márton-napi lampionos felvonulás a városban, majd szereplés	Pillangó csoport terme, Belváros	Kertészné BB Tapaszi É Teufelné GÁ	Pillangó csoport gyermekei, szülők, nevelők
2021. 11.28.	Adventi hangverseny	Nagyboldogasszony Római Katolikus Templom, Újdombóvár	Bárányné BJ Szitáné SB Teufelné GÁ	óvodások, óvoda dolgozói, szülők, vendégek
2021. 11.29. – hetente	Adventi gyertyagyújtások: I.- II. III.- IV.	Óvoda udvara	Szitáné SB Kulcsár G	óvodások, óvoda dolgozói, az utolsó alkalommal szülők
2021. 12. 06.	Mikulás	Csoportonként és közös	Kontárné BSz Teufelné GÁ	óvodások, óvoda dolgozói,
2021.12. 06.-17.	Adventi Vásár	Csoportonként készített portékák árúsítása az óvoda előtt	Szitáné SB Teufelné GÁ óvoda dolgozói	gyermekek, dolgozók, szülők, érdeklődők
2021. 12.11.	Lucázás	Csoportról csoportra járva, idősök otthona	Francz I Márkvár E	óvodások, óvoda dolgozói,
2022. 02.02.	Medvenap	Zsibongó	Taksonyi I Zámbó KE	óvodások, óvoda dolgozói,
2022. 02.18.	Farsangi mulatság	Csoportonként Zsibongó	Bárányné BJ Kertészné BB	óvodások, óvoda dolgozói,
2022. 03.01.	„Téltemetés” Farsangi játszótér	Szalmabábkészítés csoportonként és égetés az óvoda udvarán	Miklós E Zámbó KE óvoda dolgozói	óvodások, szülők, óvodapedagógusok
2022. 03.11.	Nemzeti ünnep - Márc. 15.		óvodapedagógusok	óvodások, óvoda dolgozói,
2022.03. 21.-23.	„Víz világnapja” témahét	Udvar	Taksonyi I Tapaszi É	óvodások, óvoda dolgozói,
2022. 03. 25.	Néptánc fesztivál	Tinódi Ház Dombóvár	Miklós E Kertészné BB Bárányné BJ Teufelné GÁ Zámbó KE	magyar táncsoprot német nemzetiségi táncsoprot, dolgozók, vendégek
2022. 03.26.	Ovinyitogató	Zsibongó + termék	Szitáné SB Tapaszi É	Leendő ovisok, szülők + régi ovisok
2022. 04. 04.-08.	Magyar hét	Óvoda	Tóthné KJ Miklós E	óvodások, óvoda dolgozói,
2022. 04.13.	Húsvét	Csoportonként	óvodapedagógusok	óvodások, óvoda dolgozói,
2022. 04. 22.	A Föld napja – Egy virág-egy gyermek”	Az óvoda udvara	Francz IA Márkvár E	óvodások, óvoda dolgozói,
2022.04. 25.- 29.	Német nemzetiségi hét	Német nemz. hagyományok felelevenítése/udvar	Kertészné BB Teufelné GÁ	óvodások, óvoda dolgozói,
2022.04.	Anyák napi	Csoportszobák	óvodapedagógusok	óvodások,

25.-29.	játszóházak			óvoda dolgozói,
2022. 05.10.	Madarak és fák napja	Udvar	Tapaszi É	óvodások, óvoda dolgozói,
2022.05. 25-től	Évzárók	Terasz, zsibongó	óvodapedagógusok	óvodások, óvoda dolgozói,
2022. 06.06.- 10.	Gyermekhét	Kirándulások, interaktív programok, mozgásos játékok, előadás	óvodapedagógusok Bárányné BJ Kulcsár G Tapaszi É Teufelné GÁ Zámbó KE	óvodások, óvoda dolgozói,
Dombóvári Százszorszép Óvoda Tündérkert Bölcsődéje				
2021. 09.-10.	Őszi séták	Séták a környéken, gyűjtögetés	kisgyermeknevelő	kisgyermek, kisgyermeknevelők dajkák
2021. 10.04.	Állatok világnapja	zenehallgatás, ismerkedés a mesével, a hangszerekkel, csoportszobák	kisgyermeknevelők	kisgyermek, kisgyermeknevelők
2021. 11.11.	Márton nap	hagyományokról beszélgetés, kézműveskedés csoportszobák	kisgyermeknevelők	kisgyermek, kisgyermeknevelő dajkák
2021. 12.06.	Télapó ünnep	ajándékozás, bölcsőde csoportszobák	kisgyermeknevelők bölcsődevezető	kisgyermek, kisgyermeknevelők dajkák
2021. 12.	Adventi készülődés	kézműveskedés, ünneplés csoportszobák	kisgyermeknevelők bölcsődevezető	kisgyermek, kisgyermeknevelők dajkák
2022. 02.	Farsang	télüzés, mulatozás, csoportszobák, tomaszoba	kisgyermeknevelő	kisgyermek, kisgyermeknevelők dajkák
2022. 03.22.	Víz világnapja	játék pavilonok, udvar	kisgyermeknevelők bölcsődei dajkák	kisgyermek, kisgyermeknevelők dajkák
2022. 04.-05.	Tavaszi séták	Séták a környéken, gyűjtögetés	kisgyermeknevelők	kisgyermek,
2022. 04.15.	Húsvét	kézműveskedés, játék, ajándékozás udvar	kisgyermeknevelők	kisgyermek, kisgyermeknevelők dajkák
2022. 04.	Nyílt nap	udvar, terem	kisgyermeknevelők bölcsődevezető	szülők, kisgyermeknevelők
2022. 04. utolsó hete	Anyák napi készülődés	ajándékkészítés, csoportszobák	kisgyermeknevelők	kisgyermek, kisgyermeknevelők dajkák
2022. 05. utolsó hete	Gyermekhét	Minden nap más színes tevékenység udvar, csoportszobák	bölcsődevezető kisgyermeknevelők bölcsődei dajkák	kisgyermek, kisgyermeknevelők dajkák
2022. 05. utolsó hete	Gyermeknapi családi délután	Közös programok kisgyermekeknek és szüleiknek udvar	bölcsődevezető kisgyermeknevelők bölcsődei dajkák	szülők, kisgyermek, kisgyermeknevelők dajkák
2021. 11. hó -	Kiskertész leszek projekt	Mindenféle színes tevékenység az	minden kisgyermeknevelők	kisgyermek, kisgyermeknevelők

2022. 06. hó		összeállított projekt szakmai anyaga alapján		dajkák
2022. 06.	Kis kertészek családi délután	kiállítás, kóstolás, játék udvar, folyosó	bölcsődevezető kisgyermeknevelők bölcsődei dajkák	szülők kisgyermek, kisgyermeknevelők dajkák

A csoportok, az óvónők / kisgyermeknevelők és a szülők megegyezése alapján ünnepelnek névnapot, születésnapot, évzárót - nagycsoportosok búcsúztatását.

A jeles napokhoz kapcsolódó ünnepeket - megegyezés szerint - az óvodapedagógusok vagy csoport szintű, vagy intézményi szintű formában szervezik meg.

Felelősök tervező munkájának fázisai				
Tervezés	Módszere	Helye	Ideje	Eredménye
Ötlet, igény összegyűjtése	Beszélgetés	Nevelői szoba	Év eleje, év vége	Színes paletta a program megvalósításához
Feladat elvállalása-tartalmi tervezés összeállítása	Felelős egyéni munkája		Év eleje	Tartalomi javaslat átgondolása, újítások
Határidők megbeszélése	Írásban való rögzítés	Nevelői szoba	Év eleje	Tervezett program megvalósulása
Terv - javaslat felvázolása, megbeszélése	Szóban történő egyeztetés	Nevelői szoba	Havi megbeszélések	Tartalomi javaslat megbeszélése
Szükség esetén a gyűjtőmunka beindítása	Szóban történő egyeztetés	Egyéni szervezés	A tervezett program előtt 3-4 héttel	Szükséges eszközök, helyszínek, stb. átgondolása
A gyűjtés befejezése, a tervezett program újbóli átgondolása-megbeszélése	Szóban történő egyeztetés	Nevelői szoba	2-3 héttel az esemény előtt	Tervezett program megvalósulása
Pontos feladatelosztás - Munkák kiosztása: elkészítendő anyagok, eszközök, stb.	Egyeztetés, anyag kiosztása	Heti értekezlet	2-3 héttel az esemény előtt	Szükséges eszközök pontosítása, helyszínek kijelölése, stb.
Ha szükséges, a próbák megszervezése	Egyeztetés, szerepek kiosztása, stb.	Heti értekezlet	2 héttel az esemény előtt	Ha szükséges, több próba megszervezése

Feladatok felosztása alkalmazottak szerint

Sorsz.	Felelős neve	Feladata
Dombóvári Százszorszép Óvoda		
<i>Óvodapedagógusok</i>		
1.	Bárányné Buzássy Judit	Közalkalmazotti tanács munkájában való részvétel Rendezvényszervezés
2.	Csösz Lászlóné	Tartós táppénzen van a kolléganő, feladatokat nem osztottunk ki számára
3.	Francz Ibolya Anikó	Zöld munkacsoport vezetői feladatainak ellátása, Rendezvényszervezés
4.	Kertészné Brandt Bernadett	Német nemzetiségi néptáncsoport vezetése, Nemzetiségi hagyományőrzéssel kapcsolatos feladatok

		ellátása, Rendezvényszervezés
5.	Kulcsár Gréta	Rendezvényszervezés
6.	Márkvár Ernőné	Rendezvényszervezés
7.	Miklós Edit	Magyar néptáncsoport vezetése, hagyományőrzéssel kapcsolatos feladatok ellátása, Elsősegélynyújtás, Rendezvényszervezés
8.	Somogyi Ágota	Gyermekvédelmi feladatok ellátása, jelzőrendszer működtetése, Rendezvényszervezés
9.	Szitáné Sperling Bernadett	Munkaközösség vezetői feladatok ellátása - BECS munkájának irányítása Rendezvényszervezés
10.	Taksonyi Inez	Rendezvényszervezés
11.	Tapaszi Éva	Vezető-helyettesi feladatok ellátása, BECS munkájában való részvétel Rendezvényszervezés
12.	Teufelné Glaub Ágnes	Vezetői feladatok ellátása, Nemzetiségi hagyományőrzéssel kapcsolatos feladatok ellátása, BECS munkájában való részvétel Bóbita bábszínház látogatásának szervezése, Rendezvényszervezés
13.	Tóthné Kovalik Judit	Színházak szervezése, BECS munkájában való részvétel Rendezvényszervezés
14.	Zámbó- Kovács Evelin	Hagyományőrzéssel kapcsolatos feladatok ellátása, Rendezvényszervezés, Százszorszép Alapítvány - alapítványi ügyek intézése
Óvodatitkár		
1.	Sziveri-Pálinkás Adrienn	Óvodatitkári feladatok ellátása Pedagógusok munkájának segítése adminisztrációs feladatok, Irodatechnikai feladatok ellátása, honlap működtetése Egészségügyi könyvek nyomonkövetése
Pedagógiai asszisztensek		
1.	Almacht Alexandra	Pedagógusok munkájának segítése, Adminisztrációs feladatok ellátása szükség szerint fotózás, SNI-s, BTMN-s gyermekek kiemelt támogatása, Közalkalmazotti tanács munkájában való részvétel Munkavédelmi képviselő
2.	Kontárné Bakó Szabina	Pedagógusok munkájának segítése, Adminisztrációs feladatok ellátása szükség szerint fotózás, SNI-s, BTMN-s gyermekek kiemelt támogatása,
Dajkák		
1.	Habuczkiné Horváth Tünde	Tűz- és munkavédelmi felelős, Gondi-X riasztórendszer - kapcsolattartó, Raktárak rendben tartása, Udvari játéktárolók rendben tartása, Óvodai növényzet gondozása, Néptáncos (magyar – német) ruhák rendben tartása
2.	Kelemen Mónika	Teakonyha rendben tartása Raktárak rendben tartása,

		Udvari játéktárolók rendben tartása, Óvodai növényzet gondozása, Néptáncos (magyar – német) ruhák rendben tartása
3.	Mészárosné Lakatos Eszter	Nevelői szoba rendben tartása, Raktárak rendben tartása, Udvari játéktárolók rendben tartása, Óvodai növényzet gondozása, Néptáncos (magyar – német) ruhák rendben tartása
4.	Pálné Tanner Izabella	Tornaszertár rendben tartása, Raktárak rendben tartása, Udvari játéktárolók rendben tartása, Óvodai növényzet gondozása, Néptáncos (magyar – német) ruhák rendben tartása
5.	Schleiszné Gábor Zsuzsanna	Udvari játékok állagának rendszeres ellenőrzése, Raktárak rendben tartása, Udvari játéktárolók rendben tartása, Óvodai növényzet gondozása, Néptáncos (magyar – német) ruhák rendben tartása
6.	Ungi Ágnes	Tisztítószer felelős, Vegyri raktár rendben tartása, Raktárak rendben tartása, Udvari játéktárolók rendben tartása, Óvodai növényzet gondozása, Néptáncos (magyar – német) ruhák rendben tartása
Takarító		
1.	Vercse Zsoltné	Az óvoda épületének takarítása
Udvaros, karbantartó		
1.	Kecse Norbert	Az óvoda környékének és udvarának rendben tartása Az épület karbantartása
Dombóvári Százszorszép Óvoda Tündérművelődési Központja		
Kisgyermeknevelők		
1.	Bálintné Bende Klaudia	Bölcsődevezetői feladatok ellátása, adminisztratív tevékenységek ellátása rendezvényszervezés, munkacsoport tag, Kedvenc könyv – kapcsolattartó, Hangoló bábszínház
2.	Bárány Gvendolin	Rendezvényszervezés
3.	Bárányné Vörös Anikó	Rendezvényszervezés, elsősegélynyújtó, munkacsoport tag
4.	Braun Adrienn	Gyermekevédelmi feladatok ellátása, jelzőrendszer működtetése, rendezvényszervezés, Vezető-helyettesi feladatok ellátása
5.	Braun Zoltán Péterné	II. pavilon díszítése, rendezvényszervezés,
6.	Bödör Bettina	Rendezvényszervezés, munkacsoport tag
7.	Csapóné Till Zsuzsanna	Érdekképviselői Fórum tag, rendezvényszervezés, munkacsoport tag
8.	Horváth Adrienn	Rendezvényszervezés, faliújság felelős
9.	Horváth Zoltánné	Rendezvényszervezés, faliújság felelős
10.	Makkosné Koncz Gabriella	Rendezvényszervezés
11.	Nagy Zsófia	”Kertész leszek” projekt, munkacsoport tagja, rendezvényszervezés
12.	Simon Katalin	Rendezvényszervezés,
13.	Szterné Sára	Rendezvényszervezés,
14.	Szemesné Lerich Anikó	Elsősegélynyújtó, rendezvényszervezés, Alapítványi ügyek intézése
15.	Tóth Noémi	”Kertész leszek” projekt, munkacsoport tag,

		rendezvényszervezés Közalkalmazotti tanács munkájában való részvétel,
Bölcsődei dajkák		
1.	Horváthné Reitingner Zita	Rovar és rágcsló mentesség felelős, bölcsődei növények gondozása, I pavilon elkülönítő rendje
2.	Katytiné Rabóczki Ildikó	Játszótéri eszközök napi ellenőrzése, III. Pavilon elkülönítő rendje
3.	Kertészne Bende Szilvia	Tisztítószert- raktárfelelős, II. Pavilon elkülönítő rendje
Udvaros, karbantartó		
1.	Sipos Zoltán	A bölcsőde környékének és udvarának rendben tartása Az épület karbantartása

Az intézmény által foglalkoztatott további alkalmazottak

Takarító			
1.	Vercse Zsoltne	takarító 4 óras (rehab)	Dombóvári Százszorszép Óvoda
2.	Sipos Zoltán	udvaros, karbantartó 4 óras (rehab)	Dombóvári Százszorszép Óvoda Tündérváros Bölcsődéje

8. Minősítéshez, tanfelügyelethez és önértékeléshez kapcsolódó feladatok

Munkaközösségünknek ez évi tevékenységében meghatározó lesz a külső tanfelügyeleti szakmai ellenőrzésekre és a minősítésre való felkészülés, annak megszervezése és lebonyolítása.

Az önértékelés, a külső szakmai ellenőrzés és a minősítési rendszer működtetéséből adódóan alapvető feladataink vannak.

Minőségfejlesztési célok, feladatok

Célunk: Minőségfejlesztési rendszerünk további fejlesztése, a belső ellenőrzési, értékelési rendszer összehangolásával.

Feladatok:

- A belső ellenőrzési-, értékelési rendszer módszereinek, eszközeinek felülvizsgálata.
- Az aktuális minősítési eljárások előkészítése, megszervezése.
- Az aktuális tanfelügyeleti ellenőrzés előkészítése, megszervezése.
- A nevelési évre tervezett önértékelések ütemezett megvalósítása.

■ A 2020. és a 2021. évi minősítési eljárásban résztvevő pedagógusok

Érintett	Minősítés típusa	Célzott szint	Minősítés módja
Szterné Sára	kötelező	Pedagógus I.	2020. 11. portfólió feltöltése kötelező 2021. 11. 04. Minősítési eljárás
Somogyi Ágota	önként vállalt	Pedagógus II.	2021. 11. portfólió feltöltése 2022. Minősítési eljárás
Szítáné Sperling Bernadett	önként vállalt	Pedagógus II.	2021. 11. portfólió feltöltése 2022. Minősítési eljárás

▪ **A 2020. évi tanfelügyeleti ellenőrzésben résztvevők**

Érintett	Ellenőrzés típusa	Ellenőrzés időpontja
Somogyi Ágota	Pedagógusellenőrzés	2021. 11. 04.

▪ **A 2020/2021. évi önértékelés tervben résztvevők**

Érintett	Ellenőrzés típusa	Ellenőrzés időpontja
Teufelné Glaub Ágnes	Vezetői önértékelés	2021/2022 I. félév
Dombóvári Százszorszép Óvoda - Teufelné Glaub Ágnes	Intézményi önértékelés	2021/2022 II. félév

Az érvényes jogszabályok alapján, 2021. június 30-ig, minden intézményre teljes körű önértékelést kellett készíteni. A pedagógusok önértékelése ötévente, a vezetők a vezetői megbízásuk 2. és 4. évében szükséges.

Az óvoda csoportjaiban az ellenőrzés folyamatos és két szinten folyik.

- A BECS tagjai az Önértékelési Kézikönyv útmutatásában foglaltak figyelembe vételével végzik az ellenőrzési feladatokat.
- Az óvodavezető és helyettese a munkatervben megjelölt ellenőrzéseket végzik.

Munkaközösség - BECS - ellenőrző tevékenysége

Típusa: átfogó, tematikus

Célja: az intézmény hatékonysági és eredményességi mutatóinak javítása

Az önértékelési csoport feladatai

- Kiemelt szerepet kapnak az önértékelés előkészítésében és megtervezésében, a pedagógusok és a partnerek tájékoztatásában, valamint az öt évre szóló önértékelési program és az önértékelési terv elkészítésében.
- Az intézményi önértékelés során többféle adatgyűjtő eszközt használ az intézmény. A szakszerűség és az időgazdálkodás szempontjából is hasznos a kollégák bevonása az önértékelés lebonyolításába.

Az intézményvezetőség által végzett ellenőrző és értékelő tevékenység

Tekintettel a szabályozó dokumentumok felülvizsgálatára, valamint a nyomtatványok egységesített formában való elkészítésére – az ellenőrzés és értékelés alapelvei az alábbiak:

- Az értékelés területei lefedik a működés valamennyi területét
- Kiemelt hangsúlyt helyezünk a törvényi elvárások betartására
- Az ellenőrzés formai és tartalmi feladatai az intézményvezető döntése szerinti megosztásra kerülnek
- A szakmai munka értékelésének alapjai:
 - a törvény szerinti elvárások,
 - a munkaközösség által megfogalmazott intézményi elvárások

Az óvodapedagógusok kötelezettségei

- Közös értekezleteken, munkaközösségi értekezleteken való részvétel.
- Vezetői, illetve a munkaközösségi ütemtervben szereplő látogatásoknál a közvetlen munkatársnak kötelező a részvétel, a hospitálás.

- A pedagógusok, a vezetővel történő egyeztetés alapján végzik az óvoda területén, illetve meghatározott esetekben azon kívül a feladataikat.
A felelősök önállóan, és teljes felelősséggel végzik feladataikat: tervezés, szervezés, minőségi lebonyolítást.
- Csoportszoba és hozzá tartozó terek esztétikus díszítése, gondozása.
- Szülői értekezletek jegyzőkönyvének elkészítése, leadása.
- Fogadóórák szervezése, tartása.
- A 7 éves képzési ciklusát mindenki figyelemmel kíséri, és a vezető felé jelzi igényét, kötelezettségét.
- Ellenőrzött dokumentumok
 - Csoportnapló
 - Felvételi és mulasztási napló és a kiegészítő nyomtatványok
 - Gyerekek nyomon követésének dokumentumai
- Az év során kötelezően beadandó dokumentumok:
 - 2 db hospitálási napló és reflexió
 - ellenőrzés előtt: tematikus terv és a hozzá kapcsolódó vázlat/vázlatok
- Információ átadás a technikai dolgozók munkaköréhez és feladatvégzéséhez kapcsolódva.
- Munkaruha viselése kötelező.
- Munkaidő nyilvántartás megfelelő vezetése
- A szülőkre, gyermekekre, egymásra vonatkozó adatvédelem, titoktartási kötelezettség.

Ellenőrzés-értékelés területei	Érintettek	Időpontok	Felelős	
			megfelelési ellenőrzés	értékelés
A működés törvényessége – Gazdálkodás				
Csoportnapló	óvodapedagógusok	I. félév II. félév	óvodavezető, óvodavez.-h., bölcsődevez.	óvodavezető bölcsődevezető
Felvételi és mulasztási napló	óvodapedagógusok	I. félév II. félév	óvodavezető, óvodavezető-helyettes	óvodavezető
Gyermekek hiányzásának igazolása	óvodapedagógusok	I. félév II. félév	óvodavezető, óvodavez.-h., bölcsődevez.	óvodavezető bölcsődevezető
Statisztikai adatok nyilvántartása	óvodapedagógusok óvodatitkár	10. 01. szükség szerint	óvodatitkár óvodavezető, óvodavezető-helyettes	óvodavezető
KIR- adatbázis naprakészisége	óvodatitkár	szükség szerint	óvodavezető óvodatitkár	óvodavezető
A kedvezményes étkezéshez szükséges dokumentumok összegyűjtése, ellenőrzése	óvodatitkár	szükség szerint	IÖSZSZ dolgozója, bölcsődevezető	óvodavezető, bölcsődevezető
A működés törvényessége – Tanügyigazgatás				
Törzskönyv	óvodavezető	1. 01. szükség szerint	óvodavezető	óvodavezető
Felvételi, előjegyzési napló	óvodavezető	Megnyitás: 09.01. Lezárás: 08. 31.	óvodavezető, óvodatitkár	óvodavezető
Továbbképzési terv Beiskolázási terv	óvodapedagógusok	03. 15.	óvodavezető, bölcsődevezető	óvodavezető bölcsődevezető
A működés feltételei – eszköz, felszerelés				
Eszköz és felszerelési jegyzék	óvodavezető,	01.31. szükség szerint	óvodavezető, bölcsődevezető	óvodavezető bölcsődevezető
Helyi szintű leltározás	óvodatitkár, óvodapedagógusok, kisgyermeknevelők, dajkák,	évente 1 alkalommal	óvodavezető, óvodavez.-h., bölcsődevezető	óvodavezető bölcsődevezető

Ellenőrzés-értékelés területei	Érintettek	Időpontok	Felelős	
			megfelelési ellenőrzés	értékelés
Intézmény működését szabályozó dokumentumok – felülvizsgálat, elkészítés				
Pedagógiai Program	óvodapedagógusok, kisgyermeknevelők, bölcsődevez., óvodavez.	szükség szerint	óvodavezető, bölcsődevezető	óvodavezető, bölcsődevezető
SZMSZ	óvodapedagógusok, kisgyermeknevelők, bölcsődevez., óvodavez.		óvodavezető, bölcsődevezető	óvodavezető, bölcsődevezető
Házirend	óvodapedagógusok, kisgyermeknevelők, bölcsődevez., óvodavez.		óvodavezető, bölcsődevezető	óvodavezető, bölcsődevezető
Önértékelés	munkaközösség		óvodavezető-helyettes,	óvodavezető
Munka- és tűzvédelmi szab.	megbízott		óvodavezető, bölcsődevezető	óvodavezető, bölcsődevezető
A működés feltételei —fizikai környezet				
Udvari játszótér ellenőrzése	játékok ellenőrzésével megbízott kolléga	naponta, 3 havonta, évente	megbízott kolléga - karbantartó	óvodavezető, bölcsődevezető
Bejárás: munkavédelmi ellenőrzés	munkavédelmi megbízott	évente alkalomszerű	óvodavezető, bölcsődevezető, munkavédelmi megbízott	óvodavezető, bölcsődevezető, munkavédelmi megbízott
Tisztasági ellenőrzés	takarítással megbízott kollégák	alkalomszerű	óvodavezető, óvodavezető-h., bölcsődevezető, 1 fő dajka	óvodavezető, bölcsődevezető
A működés feltételei - személyi				
Közalkalmazotti nyilvántartás	intézmény alkalmazottai	09.30. 03.15.	óvodatitkár óvodavezető	óvodavezető
Egészségügyi könyvek	intézmény alkalmazottai	folyamatosan	óvodatitkár, bölcsődevezető óvodavezető,	óvodavezető bölcsődevezető
Munkaköri leírások	intézmény alkalmazottai	10. 31.	óvodavezető,	óvodavezető
Intézményi önértékelés dokumentuma	értékelt munkatársak	folyamatos	óvodavezető értékelt munkatársak	óvodavezető munkacsoport vez.

Ellenőrzés-értékelés területei	Érintettek	Időpontok	Felelős	
			megfelelési ellenőrzés	értékelés
Nevelési folyamatok – fejlesztési tartalmak – alkalmazottak munkája				
Tervezési és értékelési dokumentumok	óvodapedagógusok, kisgyermeknevelők	09.30., 01.31., 05.31., 08.31.	óvodavezető, óvodavez.-h., bölcsődevez.	óvodavezető, óvodavezető-h., bölcsődevezető
Nevelési gyakorlat: - befogadás - foglalkozásvezetés	óvodapedagógusok, kisgyermeknevelők	Látogatási ütemterv szerint	óvodavezető, óvodavez.-h., bölcsődevez.	
Nevelőmunkát segítő alkalmazottak munkája	nevelőmunkát segítő alkalmazottak	Látogatási ütemterv szerint	óvodavezető, óvodavez.-h., bölcsődevez.	
Gyermekevédelem	óvodapedagógusok, kisgyermeknevelők	09.30., 01.31., 05.31., 08.31.	óvodavezető, óvodavez.-h., bölcsődevez.	
Szolgáltatások				
Gyermekétkeztetés	óvodapedagógusok, kisgyermeknevelők, konyhai dolgozók, dajkák	havi program szerint	óvodavezető, óvodavezető-h., bölcsődevezető	óvodavezető, óvodavezető-h., bölcsődevezető
Szülők igényeire alapozott szolgáltatások	óvodapedagógusok	09. 30., 01. 31.,	óvodavezető, óvodavez.-h., bölcsődevez.	óvodavezető, óvodavez.-h., bölcsődevez.
A szervezet működése				
Vezetés színvonala	óvodavezető, óvodavezető-h., bölcsődevezető	Évente szóbeli értékelés	óvodavezető, óvodavezető-h., bölcsődevezető	óvodavezető bölcsődevezető
Kapcsolatok: - külső – belső partnerekkel	kapcsolattartók	folyamatos, ill. szükség szerint	óvodavezető, óvodavez.-h., bölcsődevez.	óvodavezető bölcsődevezető

Technikai dolgozók ellenőrzése, értékelése

Típusa: alkalmoszerű

Célja: az intézmény hatékonysági és eredményességi mutatóinak javítása

- Személyre szabott munkaköri feladatok elvégzésének pontossága, alapossága megfelel-e a kívánalmaknak?
- Az óvónőkkel való együttműködés módja megfelelő-e?
- A gyermekek között végzett gondozási teendők elvégzése megfelelő-e?
- A csoportszobák, egyéb helyiségek tisztasága megfelel-e a higiénés követelményeknek?
- A szabályozásoknak megfelelően történik-e helyiségek takarítása?
- A balesetvédelmi előírások megtartásával történik-e a munkavégzés?
- Az előírásoknak megfelelő védő-és munkaruhát használnak-e a dolgozók?

Bölcsőde ellenőrzési terve

Ellenőrzés kiemelt szempontjai:

- dokumentációk pontos vezetése,
- egységes technika alkalmazása csoportban,
- pavilonokban együttműködés,
- ünnepek szervezése,

Ellenőrzési ütemterv

Idő pont	Ellenőrzési terület/szempont	Módszer	Ellenőrzött	Ellenőrzést végző	Dokumentum
Dombóvári Százszorszép Óvoda					
minden hó első hete	Felvételi és mulasztási napló vezetésének ellenőrzése	Ellenőrzés	óvodapeda gógusok	óvodavezető-helyettes	Felvételi és mulasztási naplók
I. félév	Csoportnaplók vezetésének ellenőrzése	Ellenőrzés	óvodapeda gógusok	óvodavezető	Bejegyzés a csop.naplóba
II. félév	Csoportnaplók vezetésének ellenőrzése	Ellenőrzés	óvodapeda gógusok	óvodavezető	Bejegyzés a csop.naplóba
I. félév	Játékba ágyazott tanulás megfigyelése	Hospitálás	óvodapeda gógusok	óvodavezető	Szóbeli megbeszélés
II. félév	Játékba ágyazott tanulás megfigyelése	Hospitálás	óvodapeda gógusok	óvodavezető	Szóbeli megbeszélés
Dombóvári Százszorszép Óvoda Tündérváros Bölcsődéje					
folyamatos	Csoportnaplók vezetése	dokumentumba való betekintés	kisgyermek nevelők	bölcsőde vezető	csoportnapló
negyedévente	Fejlődési napló vezetése	dokumentumba való betekintés	kisgyermek nevelők	bölcsőde vezető	törzslap
beszoktatáskor	Törzslap vezetése	dokumentumba való betekintés	kisgyermek nevelő	bölcsőde vezető	törzslap
évente 2 alkalom	Családi füzet	dokumentumba való betekintés	kisgyermek nevelő	bölcsőde vezető	családi füzet
évente 2 alkalom	Nevelőmunka	Helyszíni megfigyelés	kisgyermek nevelő	bölcsőde vezető	értékelés szóbeli
évente 2 alkalom	Szabad játék-tevékenység	Helyszíni megfigyelés	kisgyermek nevelő	bölcsőde vezető	szóbeli értékelés
folyamatos	Kis kertész leszek projekt	helyszíni megfigyelés	kisgyermek nevelők	bölcsőde vezető	fényképfelrakás

9. Fejlesztések

Humán erőforrás

- Az erőforrások hiányosságainak megoldása: törvényes óvodapedagógus létszám biztosítása
- A törvényi változásokból, hatályba lépő rendelkezésekből adódó változások, feladatok megismertetése, folyamatos tájékoztatás
- A zökkenőmentes, gördülékeny, törvényes, szakszerű működés elősegítése a nyugdíjazások következtében
- A megfelelő munkahelyi klíma biztosítása
- A pedagógus életpálya modell, a tanfelügyelet, a minősítési folyamat aktuális teendőinek ellátása:
 - az óvodapedagógus számára az OH segédanyagok, útmutatók továbbítása-biztosítása elektronikus úton
 - hozzáférés biztosítás az intézményi dokumentumokhoz
 - a nevelői szoba és a számítástechnikai eszközök használatának lehetősége napi szinten
- A gyakornok mentorálása
 - az intézmény Gyakornoki szabályzatában rögzítettek szerint,

Gyakornok	Mentor	Mentorálási terület
Sterner Sára	Teufelné GÁ Bálintné BK	Tapasztalatszerzés - Foglalkozás látogatása, megbeszélése, konzultáció a mentorral - Konzultáció a szakmai segítővel, egyéb pedagógussal, vezetővel - A szakszolgálatok munkájának megismerése - Az intézményi kapcsolatrendszerek megismerése Számonkérés módszere - Bemutató foglalkozás tartása az általa vezetett csoportban - A szülői értekezlet egy részének megtartása - Gyermek fejlesztési tervének készítésében való részvétel - A bölcsőde éves munkatervében meghatározott intézményi szintű program megszervezése - Önértékelés
Kulcsár Gréta	Szitáné SB	Tapasztalatszerzés - Az intézmény pedagógiai célkitűzéseinek megismerése, gyakorlati megvalósítása - A munkakörhöz kapcsolódó követelmények megismerése - Általános követelmények: a működési dokumentumok és jogszabályi rendelkezések értelmezése - Foglalkozás látogatása, megbeszélés, konzultáció a mentorral Számonkérés módszere - Beszámoltatás a dokumentációk ismeretéről - A féléves szülői értekezlet egy részének megtartása

		- Gyermek fejlesztési tervének készítésében való részvétel - Bemutató foglalkozás tartása az általa vezetett csoportban - Az óvoda éves munkatervében meghatározott intézményi szintű program megszervezése - Önértékelés
--	--	--

▪ **Látogatási ütemterv**

Óvodapedagógus neve	Időpont		Látogatást végzi
	2021	2022	
Dombóvári Százszorszép Óvoda			
Szitáné Sperling Bernadett	X		<u>Ellenőrzést végzi:</u> - óvodavezető - óvodavez.-helyettes - BECS munkaközösség tagjai - csoportos váltótárs <u>Hospitálást végzi:</u> minden óvodapedagógus
Kulcsár Gréta		X	
Bárányné Buzássy Judit	X		
Miklós Edit	X		
Somogyi Ágota		X	
Tóthné Kovalik Judit	X		
Francz Ibolya		X	
Márkvár Ernőné	X		
Tapaszi Éva	X		
Kertészné Brandt Bernadett		X	
Zámbó-Kovács Evelin		X	
Dombóvári Százszorszép Óvoda Tündérváros Bölcsődéje			
Bárany Gvendolin	X	X	<u>Ellenőrzést végzi:</u> - óvodavezető - bölcsődevezető - bölcsődevezető – helyettes - csoportos váltótárs <u>Hospitálást végzi:</u> minden kisgyermeknevelő
Bárányné Vörös Anikó	X		
Bödör Bettina	X	X	
Braun Adrienn	X	X	
Braun Zoltán Péterné	X		
Csapóné Till Zsuzsanna	X		
Horváth Adrienn	X	X	
Horváth Zoltánné	X		
Makkosné Koncz Gabriella	X		
Nagy Zsófia	X		
Simon Katalin	X	X	
Szterné Sára	X	X	
Szemesné Lerich Anikó	X		
Tóth Noémi	X		

▪ **Részvétel akkreditált képzésen**

Vezetőképzés:

- a 25/2017. (X. 18.) EMMI rendelet a vezetői megbízással rendelkező szociális szolgáltatást nyújtó személyek vezetőképzéséről. A szakvizsga rendszer helyébe lépő vezetőképzés olyan hatósági képzés, melynek célja a vezetői tevékenységhez szükséges alkalmasság és kompetenciák gyakorlatorientált fejlesztése. A vezetőképzés két szintű, egy alap vezetőképzésből és a mester vezetőképzésből áll. Az alap, illetve a mester vezetőképzés alapozó és megújító képzési szakaszokból áll. A vezetőképzés keretében a vezetői megbízás kezdetétől számított egy éven belül alapozó képzés

teljesítésére, továbbá az alapozó képzés teljesítésének időpontjától számított két éven belül, majd ezt követően kétévenként megújító képzés teljesítésére köteles.

Továbbképzés:

- Az egyes szociális tárgyú miniszteri rendeletek módosításáról szóló 7/2018. (II. 5.) EMMI rendelet számos változást hozott a szociális szakmai továbbképzési rendszerben. A módosítás érinti a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról szóló 9/2000. (VIII. 4.) SZCSM rendelet (Tszr.), a személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásáról szóló 8/2000. (VIII. 4.) SZCSM rendelet (Mr.), illetve az egyes szociális szolgáltatásokat végzők képzéséről és vizsgakövetelményeiről szóló 81/2004. (IX. 18.) ESZCSM rendeletet. A továbbképzési időszak tartama négy évre változik.
- 25/2020. (VII. 30.) EMMI rendelete a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról szóló 9/2000. (VIII. 4.) SZCSM rendelet módosításáról. *munkakörhöz kötött továbbképzési kötelezettséget – a 3/A. § (4) bekezdésében foglaltaktól eltérően – 2022. december 31-ig kell teljesíteni.”*

▪ **Belső továbbképzés óvodapedagógusoknak, kisgyermeknevelőknek**

Időpont	Program	Téma	Módszer	Felelős	Résztvevők	Dokumentum
Dombóvári Százszorszép Óvoda Százszorszép Tagóvodája						
I félév	Hospitálás	Pedagógiai módszerek, tanulástechnikai eljárások megfigyelése.	Megfigyelés, elemzés.	Minden óvodapedagógus	óvodapedagógus	Hospitálási napló
II félév	Hospitálás	Pedagógiai módszerek, tanulástechnikai eljárások megfigyelése.	Megfigyelés, elemzés.	Minden óvodapedagógus	óvodapedagógus	Hospitálási napló
I félév	Belső továbbképzés	Továbbképzések során elsajátított módszerek, eljárások megosztása	Tudásátadás a gyakorlatban	Óvodapedagógus aki kidolgozott ilyen anyagot	óvodapedagógus	Kapott anyag
II félév	Belső továbbképzés	Továbbképzések során elsajátított módszerek, eljárások megosztása	Tudásátadás a gyakorlatban	Óvodapedagógus aki kidolgozott ilyen anyagot	óvodapedagógus	Kapott anyag
Dombóvári Százszorszép Óvoda Tündérkert Bölcsődéje						
I félév	Hospitálás	Szabad játék, folyamatos napirend, együttműködés, differenciálás	Megfigyelés, elemzés.	Minden kisgyermeknevelő	kisgyermeknevelők	Emlékeztető
II félév	Hospitálás	Szabad játék, folyamatos napirend, együttműködés, differenciálás	Megfigyelés, elemzés.	Minden kisgyermeknevelő	kisgyermeknevelők	Emlékeztető
	Előadás	szülőcsoportos megbeszélés témakörben	Előadás	Nagy Zs Bálintné BK	továbbképzésen résztvevő kisgyermeknevelő	Emlékeztető

▪ **Belső továbbképzés dajkáknak**

Időpont	Program	Téma	Módszer	Felelős	Résztvevők	Dokumentum
Dombóvári Százszorszép Óvoda						
szükség, igény szerint	Hospitálás	Délelőtti dajkai tevékenységek	Megfigyelés, elemzés, megbeszélés.	Teufelné GÁ Bálintné BK	dajkák	Szóbeli megbeszélés
	Dajkák, mint nevelő-oktató munkát segítő	Aktuális nevelési munkát segítő feladatokról	Információ-megosztás, tájékoztatás	Teufelné GÁ Bálintné BK	pedagógiai assz, dajkák	Emlékeztető

Tárgyi erőforrás

▪ Tervezett bővítések, felújítások és egyéb szakmai feltételek fejlesztése

A fejlesztés tárgya
Dombóvári Százszorszép Óvoda
Két gyermekcsoport padlózatának cseréje
Az óvoda udvarának teljeskörű felújítása, megfelelő füves és szilárd burkolat kialakítása, udvari játékok, játékeszközök beszerzése, a meglévők folyamatos karbantartása, felújítása, szabványosítása, pótlása
Tornaszoba kialakítása
Irodák bútorzatának cseréje
Képességfejlesztő eszközök, játékok, könyvek, kézműves anyagok beszerzése
Laptopok beszerzés
Fényképezőgép beszerzése
Dombóvári Százszorszép Óvoda Tündérvilla Bölcsődéje
Új udvari játékok telepítése, első használatbavételi engedélyek
Új kerítés létrehozása, régiók festése
Vízpermetező kialakítása
Belső út, útburkolat felújítása, parkoló kialakítása
Akadálymentesített WC, bejárat és parkoló
Járda térkövezés
Játzóudvar létesítés
Teraszburkolás
Belső festés
Padló burkolatok cseréje, egységesítése
Napellenzők pótlása és cseréje
Tárgyi eszközök beszerzése, cseréje felszerelésjegyzék szerint
Játékeszközök beszerzése
Villámvédelem, villanszerelési munkálatok
Internethálózat kiépítése
Laptopok beszerzése

10. Gyermekvédelem

A tagintézmények gyermekvédelmi Munkaterve a Dombóvári Százszorszép Óvoda és Bölcsőde 2021/2022-es munkatervének a melléklete.

Az intézmény gyermekvédelmi feladatait a tagintézményekben dolgozó gyermekvédelmi felelősök látják el az óvodapedagógusokkal, illetve a kisgyermeknevelőkkel együttműködve. Az tagintézmények vezetői irányítják, koordinálják a tevékenységet.

Tagóvoda	Gyermekvédelmi felelős	Fogadó óra
Dombóvári Százszorszép Óvoda Százszorszép Tagóvodája	Somogyi Á	A kifüggesztett rend szerint
Dombóvári Százszorszép Óvoda Tündérvilla Bölcsődéje	Braun A	A kifüggesztett rend szerint

Célunk:

A kedvezőtlenebb szociális körülmények között élő gyermekek számára az életben való boldogulás érdekében esélyegyenlőségének biztosítása.

- A gyermekek fejlődését veszélyeztető körülmények megelőzése, feltárása, megszüntetése.
- A hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű, veszélyeztetett és bármely okból fejlődésében akadályozott gyermekek védelme, segítése, nevelése.
- Intézményünkbe járó gyermekek testi és lelki védelmének biztosítása a családi és a bölcsődei/ az óvodai életben egyaránt.
- A gyermeki jogok, mint alapérték érvényesítése.
- A biztonságos, egészséges környezet biztosítása.

Feladatunk:

- A gyermekeket érő károsító hatások elhárítása. Folyamatos megelőző intézkedések.
- Bölcsődéseink, óvodásaink problémáinak felismerése, lehetőség szerint kezelése, orvoslása.
- Prevenációs feladatok:
 - Hátrányos helyzetű gyermekek bölcsődébe/óvodába kerülésének elősegítése, bölcsődei/óvodai hiányzások csökkentése.
 - A család szociokulturális hátterének feltárása.
- Prevenációs és korrekciós feladatok:
 - A tanköteles korú gyermekek hiányzásainak figyelemmel kísérése, szükség esetén fogadóóra, családlátogatás.
 - A gyermekek megfigyelése, fejlettségi állapotának felmérése, hiányosságok elmaradások feltárása, fejlesztése, szükség esetén szakemberek bevonása.
- Óvó, védő feladatok:
 - Egészségügyi szűrővizsgálatok beütemezése, megszervezése, előkészítése.
 - Szociális szolgáltatások szervezése.
- Balesetvédelmi feladatok:
 - Balesetvédelmi előírások betartása, betartatása.
 - Biztonságos környezet kialakítása.
 - Gyermekek, felnőttek balesetvédelmi oktatása.
- Szociális feladatok:
 - Tájékoztatás a szociális ellátások igénybevételének lehetőségeiről.
- Korrekciós feladatok:
 - Megfigyelések és felmérések tapasztalatai alapján egyéni fejlesztés a gyermek egyéni sajátosságait figyelembe véve.
A szülők tájékoztatása gyermekük fejlettségi szintjéről.
- Speciális feladatok:
 - Hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek integrációja.
 - Kiemelkedő képességű gyermekek nevelése, tehetséggondozás.
 - Partneri kapcsolatok kiépítése, fenntartása.

Sorsz.	Feladatok	Határidő
1.	Gyermekvédelmi munkanapló megnyitása, a munkaterv összeállítása	2021.09.06.
2.	Gyermekvédelmi feladatokat ellátó intézmények címének, telefonszámának kifüggesztése az óvodában	2021.09.06.

3.	A gyermekek feltérképezése, a gyermekvédelmi adatok összegyűjtése az óvodapedagógusokkal, élelmezésvezetővel együttműködve	2021.09.30.
4.	Gyermekvédelmi naplóba az adatok beírása, folyamatos vezetése	2021.09.30.
5.	A rászoruló gyermekek családjainak segítése, tájékoztatása, a család figyelemmel kísérése	Folyamatos
6.	Gyermekek hiányzások, mulasztások figyelemmel kísérése, intézkedés kezdeményezése	Szükség szerint
7.	Gyermekvédelmi eszmegbeszélés az óvodapedagógussal, tagintézmények vezetőivel	Havonta
8.	A Gyermekjóléti Szolgálattal való egyeztetés, eszmegbeszélés	Szükség szerint
9.	Kapcsolattartás a segítő intézményekkel, jelzőrendszer működtetése: - Dombóvári Pedagógiai Szakszolgálat, pszichológus, szakértői bizottság - Gyermekjóléti Szolgálat, gyermekorvosok, védőnők - Gyámhatóság, Rendőrség	Folyamatos illetve szükség szerint
10.	Támogatás szervezése: - ruha, játék gyűjtés szervezése, - karácsonyi ajándékozás a rászorulóknak	Folyamatos illetve szükség szerint
11.	Részvétel konferencián, jelzőrendszeri értekezleteken	Szükség szerint
12.	Beszámoló készítése	2022.05.15.
13.	Gyermekvédelmi napló összegzése, lezárása	2022.08.31.

Az óvodai nevelőmunkánkat, a gyermekeket érintő döntésekben a gyermek mindenek felett álló érdeke vezérel, ezért pedagógiai munkánk a problémák megoldásának keresésére irányul. Az óvónő megfigyelései alapján felméri az óvodások családi helyzetét, az egyéni dokumentációban rögzíti tapasztalatait (a hátrányos helyzetű és veszélyeztetett gyermekek). A gyermekek érdekében kapcsolatot tart a gyermekvédelmi felelőssel, a családgondozóval és a védőnővel.

Figyelemmel kíséri a veszélyeztetett, szociálisan hátrányos helyzetű gyermekeket, szükség esetén családlátogatást végez. Az érintett szülőkkel, igyekszik bizalmon alapuló, jó viszonyt kialakítani. Különösen fontos a gyermekvédelmi feladatok ellátásakor a tapintatos, etikus magatartás az információk kezelésében.

A rendszeres óvodalátogatást figyelemmel kísérjük, szükség esetén jelezzük a hiányzást.

Az óvodás gyermekek mindenek felett álló érdekeinek védelmében hangsúlyt kell fektetnünk a gyermeki bántalmazás, erőszak megelőzésére.

A WHO definíciója: „A gyermek bántalmazása és elhanyagolása (rossz bánásmód) magában foglalja a fizikai és/ vagy érzelmi rossz bánásmód, a szexuális visszaélés, az elhanyagolás vagy hanyag bánásmód a kereskedelmi vagy egyéb kizsákmányolás minden formáját, mely a gyermek egészségének, túlélésének, fejlődésének, vagy méltóságának tényleges vagy potenciális sérelmét eredményezi egy olyan kapcsolat keretében, amely a felelősségen, bizalmon vagy hatalmon alapul”.

Elhanyagolást jelent, ha a szülő vagy a gondviselő rendszeresen elhalasztja a gyermek alapvető szükségleteinek kielégítését, védelmét, felügyeletét, amely súlyos ártalmat okoz, vagy ennek veszélyével fenyeget bármely területen: egészség, oktatás, érzelmi fejlődés, táplálkozás, lakhatás és biztonság. Figyelembe kell venni ennek megítélésakor, hogy milyen mértékben adóttak a feltételek a család rendelkezésére álló erőforrásai tekintetében. Minden

olyan mulasztás vagy baj okozása, amely jelentősen árt a gyermek egészségének vagy lassítja, akadályozza szomatikus, mentális és érzelmi fejlődését.

Érzelmi elhanyagolást jelent az érzelmi biztonság, az állandóság, a szeretetkapcsolat hiánya, a gyermek érzelmi kötődésének durva mellőzése, elutasítása, e gyermek jelenlétében történő erőszakos, durva, támadó magatartás más családtaggal szemben.

Fizikai elhanyagolást jelent az alapvető fizikai szükségletek, higiénés feltételek hiánya, a felügyelet hiánya, a gyermek védelmének elmulasztása olyan esetekben, amikor veszélynek van kitéve. (Orvosi ellátás késleltetése, orvosi utasítások be nem tartása, a védőoltások betartásának indokolatlan elmulasztása, késleltetése).

Gyermekebántalmazás azt jelenti, hogy valaki sérülést, fájdalmat okoz egy gyermeknek, vagy ha a gyermek sérelmére elkövetett cselekményt – bár tud róla vagy szemtanúja - nem akadályozza meg, illetve nem jelenti.

Fizikai bántalmazás az a szándékos cselekedet, vagy gondatlanság (így különösen ütés, rázás, mérgezés, égés, rázás, fulladás, közlekedési baleset stb.) Ide sorolható a közlekedés során elkövetett gondatlan veszélyeztetés (gyermekülés hiánya, ittas vezetés, kivilágítatlan kerékpár, stb.).

Érzelmi bántalmazás azt a rendszeres, hosszú időn át tartó, rossz bánásmódot jelenti, amely súlyos és tartósan káros hatással van a gyermek érzelmi fejlődésére. Ez magában foglalhatja annak a közvetítését a gyermek felé, hogy értéktelen, el nem fogadott, nem kívánt és nem szeretett. Jelenthet az életkornak vagy fejlettségnek nem megfelelő elvárások támasztását, a gyermekkel szemben (szobatisztaság idő előtti erőltetése, a képességekhez nem igazodó követelmények). Ide tartozik a gyermekekben állandó félelemérzet, vagy szorongáskeltése, megszegyenítés, állandó kritizálás, az érzelmi zsarolás, a gyermek kihasználása. Az érzelmi bántalmazás súlyos formája az olyan élethelyzet, amelyben a gyermek, szem és fültanúja más bántalmazásának. Az érzelmi bántalmazás mindezen komponenseket magában foglalhatja, de egymagában is jelentkezhet.

Szexuális bántalmazás a gyermek bevonását jelenti olyan szexuális aktivitásba, amelyet a gyermek nem képes megérteni, felfogni, melyhez nem tudhatja az érdemi beleegyezést adni, vagy amelyre gyermek koránál, fejlettségi állapotánál fogva nem érett, továbbá, melyet tilt a társadalmi/közösség jog-és szokásrendje, illetve az adott környezetben elfogadott tabuk. A szexuális visszaélés létrejöhet felnőtt és gyermek, vagy olyan korú gyermek és gyermek között, ahol a kapcsolat a kor és fejlettség okán, a kapcsolat felelősségén, bizalmon vagy hatalmi helyzeten alapszik és a tevékenység az agresszor szükségleteinek kielégítését, vagy megelégedettségét szolgálja. Ez magában foglalhatja, de nem feltétlenül korlátozódik: egy gyermek kényszerítése, vagy kizsákmányolása bármilyen törvénytelen szexuális aktivitásra, a gyermek kizsákmányolása gyermekprostitúció, vagy más jogellenes szexuális aktivitás formájában - a gyermek felhasználása és kizsákmányolása pornográf anyagok, videó felvételek vagy előadások, megnyilvánulások formájában. Különleges ellátást és kezelést igényel, ha a gyermek bántalmaz gyermeket. Ezekben az esetekben egy gyermeket egy másik gyermek, vagy gyermekek csoportja a konfliktusok szokásos kezelésén túl – ismételt – fizikailag, lelkileg bántalmaz, vagy szexuálisan molesztál. A probléma kezelésénél igen

fontos, hogy az áldozat és az elkövető egyaránt kapjon megfelelő segítséget. Speciális eset a testvérbántalmazás, annak érzelmi vonatkozásai, indulati tartalma miatt.

Gyermekbalesetek megelőzése

A gyermekek életkorát figyelembe véve az óvónők megismertetik a balesetet kiváltó helyzeteket, megtanítják, gyakoroltatják az ezeket elkerülő magatartási formákat, technikákat. A balesetvédelmi oktatást szükség esetén ismétlik (pl: séta, kirándulás stb. előtt). A szülőket tájékoztatjuk elvárásainkról és számítunk a támogatásukra.

Gyermekbalesetek esetén a szükséges intézkedéseket megtesszük.

Az udvari játékokat, játékeszközöket folyamatosan ellenőrizzük. Hiányosság esetén használatukat felfüggesztjük, majd kijavítjuk a hibát.

Év elején autóbusz igénybevételeéről beleegyező nyilatkozatot iratunk alá a szülőkkel.

11. A Szülői Közösség tagjainak névsora

Sorsz.	Csoport neve	Szülők neve
1.	Méhecske	Bem Angéla Tar Melinda
2.	Süni	Pap Lászlóné Góman Szabina
3.	Maci	Sipos-Mikolics Tímea, Dávid-Eperjesi Edina Pap Lászlóné
4.	Mókus	Dávid-Eperjesi Edina Krsnáková Alexandra
5.	Nyuszi	Abonyi Ágnes Husztiné Varga Cecília Gál Gabriella
6.	Pillangó	Bene Angéla Eigenbotné Fazekas Krisztina

12. Érvényességi rendelkezés

- A munkaterv a csatolt szülői és a nevelőtestületi elfogadást igazoló jegyzőkönyvekkel együtt érvényes.
- A dokumentum tartalmi elemeinek módosítására a nevelőközösség többségének javaslata alapján kerülhet sor.

Dombóvár, 2021. szeptember hónap folyamatosan (Egyeztetés a tagintézmény vezetőikkel és a nevelőtestület tagjaival)

Dombóvár, 2021. szeptember hó 29. nap (Munkaterv elfogadása)

.....
óvodavezető

ZÁRADÉK

NYILATKOZAT

A Dombóvári Százszorszép Óvoda és Bölcsőde alkalmazotti közössége, nevelőtestülete és munkaközössége határozatképes ülésén készült jegyzőkönyvben szereplő elfogadó határozata alapján 2021. év szeptember hó 29. napján a „Munkaterv a 2021/2022 nevelési évre” elfogadta.

Az elfogadás tényét az alkalmazotti közösség képviselői az alábbiakban hitelesítő aláírásukkal tanúsítják.

Kelt: Dombóvár, 2021. év szeptember hó 29. napján

.....
nevelőtestület képviselője

.....
alkalmazotti közösség képviselője

Kelt: Dombóvár, 2021. év szeptember hó 29. napján

.....
óvodavezető

Ph.

NYILATKOZAT

A Dombóvári Százszorszép Óvoda Tündérműködésének alkalmazotti közössége határozatképes ülésén készült jegyzőkönyvben szereplő elfogadó határozata alapján 2021. év szeptember hó 29. napján a „Munkaterv a 2021/2022 nevelési évre” elfogadta.
Az elfogadás tényét a szak alkalmazotti közösség képviselői az alábbiakban hitelesítő aláírásukkal tanúsítják.

Kelt: Dombóvár, 2021. év szeptember hó 29. napján

.....
szak alkalmazotti közösség képviselője

.....
szak alkalmazotti közösség képviselője

Kelt: Dombóvár, 2021. év szeptember hó 29. napján

.....
óvodavezető

Ph.

NYILATKOZAT

A Szülői Közösség, a Dombóvári Százszorszép Óvoda és Bölcsőde „Munkaterv a 2021/2022 nevelési évre” elfogadásához magasabb jogszabályban meghatározott kérdések rendelkezéséhez a véleményezési jogát korlátozás nélkül, a jogszabályban meghatározott határidő biztosításával gyakorolta.

A dokumentummal kapcsolatban ellenvetést nem fogalmazott meg.

Kelt: Dombóvár, 2021. év szeptember hó 27. nap

.....
A Szülői Közösség képviselője

NYILATKOZAT

A Közalkalmazotti Tanács a Dombóvári Százszorszép Óvoda és Bölcsőde „Munkaterv a 2021/2022 nevelési évre” elfogadásához magasabb jogszabályban meghatározott kérdések rendelkezéséhez általános véleményezési jogát korlátozás nélkül, a jogszabályban meghatározott határidő biztosításával gyakorolta.

A dokumentummal kapcsolatban ellenvetést nem fogalmazott meg.

Kelt: Dombóvár, 2021. év szeptember hó 29. nap

.....
A Közalkalmazotti Tanács megbízásából

A „Munkaterv a 2021/2022 nevelési évre” tartalmát megismertem, azt tudomásul vettem és elfogadom:

1. Almacht Alexandra.....
2. Bárányné Buzácssy Judit.....
3. Csősz Lászlóné.....
4. Francz Ibolya Anikó
5. Habuczkiné Horváth Tünde.....
6. Kecse Norbert
7. Kelemen Mónika
8. Kertészné Brandt Bernadett
9. Kontárné Bakó Szabina
10. Márkvár Ernőné
11. Mészárosné Lakatos Eszter
12. Miklós Edit
13. Pálné Tanner Izabella.....
14. Schleiszné Gábor Zsuzsanna
15. Somogyi Ágota.....
16. Szitáné Sperling Bernadett.....
17. Sziveri-Pálinkás Adrienn
18. Taksonyi Inez
19. Tapaszi Éva
20. Teufelné Glaub Ágnes
21. Tóthné Kovalik Judit
22. Ungi Ágnes.....
23. Zámbó-Kovács Evelin
24. Vercse Zsoltné
25.

A „Munkaterv a 2021/2022 nevelési évre” tartalmát megismertem, azt tudomásul vettem és elfogadom:

1. Bálintné Bende Klaudia.....
2. Bárány Gvendolin.....
3. Bárányné Vörös Anikó.....
4. Bödör Bettina
5. Braun Adrienn
6. Braun Zoltán Péterné.....
7. Csapóné Till Zsuzsanna.....
8. Horváth Adrienn.....
9. Horváth Zoltánné.....
10. Horváthné Reitinger Zita
11. Katyiné Rabóczki Ildikó.....
12. Kertészné Bende Szilvia.....
13. Makkosné Koncz Gabriella.....
14. Nagy Zsófia.....
15. Simon Katalin
16. Sipos Zoltán
17. Sterner Sára
18. Szemesné Lerich Anikó.....
19. Tóth Noémi.....

A „Munkaterv a 2021/2022 nevelési évre” tartalmát megismertem, azt tudomásul vettem és elfogadom:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.

1. számú melléklet

Jelenleg a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 2. sz. melléklete és az oktatásért felelős miniszter által jóváhagyott eszköz- és felszerelésjegyzék (szakmai anyagként az Oktatási Hivatal honlapján található meg) határozza meg azokat a kötelező (minimális) eszközöket és felszereléseket, továbbá helyiségeket, amelyekkel a nevelési-oktatási intézményeknek rendelkezniük kell. Ezeket az előírásokat az alapító okiratban, szakmai alapidokumentumban meghatározott tevékenységhez igazodva biztosítani kell, függetlenül attól, hogy ki a fenntartó.

JEGYZÉK

a nevelési-oktatási intézmények kötelező (minimális) felszereléseiről

A jegyzékben előírt minimum követelmények figyelembevételével a pedagógus - az óvoda, iskola SZMSZ-ében, házirendjében meghatározott - védő, óvó előírások figyelembevételével viheti be az óvodai foglalkozásokra, az iskolai tanórákra az általa készített, használt pedagógiai eszközöket.

A gyermekek, tanulók részére vásárolt eszközöknek és felszereléseknek igazodniuk kell a gyermekek, tanulók testméretéhez.

Ha az eszközöket, felszereléseket létszám figyelembevételével kell beszerezni, az adott eszközből, felszerelésből annyi szükséges, hogy minden egyidejűleg jelen lévő gyermek, munkát végző felnőtt igényét egyidejűleg teljesíteni lehessen. Amennyiben az eszközöket, felszereléseket létszám szerint kell beszerezni, az adott eszközből, felszerelésből a tényleges, érintett létszámnak megfelelően kell az előírt mennyiséget beszerezni.

Ahol a melléklet az óvoda pedagógiai programjára utal, azon az Óvodai nevelés országos alapprogramja, továbbá nemzetiségi óvodai nevelést biztosító óvoda esetén a Nemzetiség óvodai nevelésének irányelve, sajátos nevelési igényű gyermekek nevelését biztosító óvoda esetén a sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve figyelembevételével készített, vagy jóváhagyott pedagógiai programot kell érteni.

Ha az óvoda nemzetiséghez tartozók óvodai nevelésében, vagy az iskola (ide értve a művészetoktatási intézményeket is) a nemzetiséghez tartozók iskolai oktatásában, illetve kollégium nemzetiséghez tartozók kollégiumi nevelésében vesz részt, az eszközök és felszerelések megvásárlásánál a nemzetiségi sajátosságokat figyelembe kell venni.

Tündérkert Bölcsőde
MUNKATERVE
2021/2022. nevelési évre

A munkaterv jogszabályi háttere

- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 235/1997. (XII.17.) kormányrendelet a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról
- Az emberi erőforrás minisztere a 6/2016. (III.24.) EMMI rendelete a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998.(IV.30.) NM rendelet módosítása
- 369/2013 (X.24.) kormányrendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről
- A Bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramja
- 9/2000. (VIII.4.) SZCSM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról
- 28/2011. (XII.29) kormányrendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
- 259/2002. (XII. 18.) Korm. rendelet a gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltató tevékenység engedélyezéséről, valamint a gyermekvédelmi vállalkozói engedélyezésről
- 257/2000 (XII. 26) Kormányrendelet a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi
- XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi
- 25/2017. (X. 18.) EMMI rendelet a vezetői megbízással rendelkező szociális szolgáltatást nyújtó személyek vezetőképzéséről.
- 20/2017. (IX. 18.) EMMI rendelete a bölcsődei dajka, a bölcsődei szolgáltatást nyújtó személy és a napközbeni gyermekfelügyelet szolgáltatást nyújtó személy képzésének szakmai és vizsgakövetelményeiről.
- 7/2018. (II. 5.) EMMI rendelet egyes szociális tárgyú miniszteri rendeletek módosításáról
- A bölcsődei nevelés-gondozás szakmai szabályai
- valamint a módszertani levelek, útmutatók, ajánlások

13. Az intézmény adatai

14. Bölcsődei nevelés alaptevékenysége:

A családban nevelkedő - 20 hetestől a három éves korú kisgyermeknek szakszerű nevelése és gondozása. A kis gyermek testi lelki szociális jóllétének megteremtése, elfogadással, szeretettel, kompetenciájának figyelembevételével, tapasztalatszerzésre lehetőségek, viselkedésminták nyújtásával elősegíteni harmonikus fejlődését. A hátrányos helyzetű, gyermekek esetében, a hátrányok és következményeik enyhítése, szükség esetén más szervezetek, szakemberek bevonásával. A sajátos nevelési igényű gyermekeknél, minél korábbi életkorban elkezdve a gondozásba ágyazott fejlesztést, ezek által elősegítve a társadalomba való beilleszkedést.

A bölcsőde alapítványa:

Jövő emberkéje Alapítvány

2. Humán erőforrás

A minimum személyi feltételeket a 6/2016. (III.24.) EMMI rendelet 2. melléklete határozza meg. A bölcsőde dolgozói létszáma összesen 18 fő, 1 fő bölcsődevezető, 14 fő kisgyermeknevelő és 3 bölcsődei dajka, látja el a feladatokat.

A bölcsőde orvosa szerződéssel, látja el feladatát (havi 4 órában). Bölcsődénk személyi feltétele az előírásoknak megfelel. A kisgyermeknevelőink és bölcsődei dajkáink mind szakképzettek.

A bölcsőde karbantartási feladatait 1 fő csökkent munkaképességű dolgozó látja el, napi 4 órában.

Kisgyermeknevelők neveléssel-oktatással lekötött órái

Sszám	Kisgyermeknevelők	Középfokú végzettség	Felsőfokú végzettség	Főiskolai végzettség	Nev.-gond. lekötött órák száma
1.	Bálintné Bende Klaudia		X		0(óra/hét)
2.	Bárány Gvendolin			X	35 (óra/hét)
3.	Bárányné Vörös Anikó		X		35 (óra/hét)
4.	Braun Adrienn			X	35 (óra/hét)
5.	Braun Zoltán Péterné		X		35 (óra/hét)
6	Bödör Bettina		X		35 (óra/hét)
7	Csapóné Till Zsuzsanna		X		35 (óra/hét)
8	Horváth Zoltánné	X			35 (óra/hét)
9	Horváth Adrienn		X		35 (óra/hét)
10	Makkosné Koncz Gabriella		X		35 (óra/hét)
11	Nagy Zsófia		X		35 (óra/hét)
12	Simon Katalin		X		35 (óra/hét)
13	Sterner Sára			X	35 (óra/hét)
14	Szemesné Lerich Anikó		X		35 (óra/hét)
15	Tóth Noémi		X		35 (óra/hét)

A dolgozók munkaidő beosztása

A kisgyermeknevelők munkarendje:

A **kisgyermeknevelő** heti váltásban, kialakított munkarend szerint dolgoznak. Feladatukat és kötelességüket a munkaköri leírás részletesen tartalmazza.

A bölcsődei dajkák munkarendje:

A bölcsődei dajkák 3 műszakos munkarend szerint dolgoznak. Feladatukat és kötelességüket a munkaköri leírás részletesen tartalmazza.

Szabadság és betegség miatt változhat a munkarend. A munkarend rugalmas változtatását fenntartjuk a szülői igényeknek megfelelően, az ölelkezési idő és a „saját kisgyermeknevelő „ rendszer figyelembevételével.

A bölcsődei tagintézmény-vezető hiányzása esetén helyettesítésére jogosult kisgyermeknevelő:
Braun Adrienn

Csoportbeosztások

Dombóvári Százszorszép Óvoda Tündérművelődési Központ Bölcsődéje						
Sz	Csoport neve	Típus	Csoportlétszám	Kisgyermeknevelő neve	Kisgyermeknevelő neve	Dadus neve
1.	Pillangó	vegyes	12 fő	Csapóné Till Zsuzsanna	Makkosné Koncz Gabriella	Horváthné Reiting Zita
2.	Méhecske	vegyes	12 fő	Braun Zoltán Péterné	Simon Katalin	
3.	Nyuszi	vegyes	12 fő	Tóth Noémi	Bödör Bettina	Kertészné Bende Szilvia
4.	Katica	vegyes	12 fő	Bárany Gvendolin	Szemesné Lerich Anikó	
5.	Süni	vegyes	11 fő (1 fő SNI)	Báranyné Vörös Anikó	Nagy Zsófia	Katyiné Rabóczki Ildikó
6.	Csiga	vegyes	12 fő	Szterné Sára	Horváth Adrienn	

3. Anyagi erőforrás

Tárgyi feltételek

Bölcsődénkben 6 csoportszobában neveljük-gondozzuk a gyermekeket, a kialakított helyiségek, az egészséges, biztonságos körülmények közötti ellátását, nevelését, pihenését, öltöztetését, tisztálkodását, étkeztetését, szolgálják. A 6/2016. (III. 24.) EMMI rendelet 5. számú melléklete tartalmazza a bölcsődei ellátás eszközeiről és felszereléséről szóló jegyzéket. A kialakult járványügyi helyzettel kapcsolatosan, igyekszünk minél több időt a szabad levegőn tartózkodni és ennek feltételeit megteremtteni.

Dombóvár Város Önkormányzata, pályázatot nyújtott be, a pénzügyminisztérium által kiírt, Bölcsődei fejlesztési program” tárgyában. A pályázat elbírálása megtörtént, bölcsődénkben belső út felújítás, akadálymentesített WC, bejárat és parkoló, parkolók létesítése, terasz, járda térkövezés, kerítés létesítése, az épületben burkolás, festés, villanyszerelés, fog történni az idei nevelési évben. A 15/1998 (IV.30.) Nm rendelet 11. számú melléklete alapján szükséges eszközökről eszközlista alapján, megújulnak és pótlásra kerülnek a bútorok és a játszóudvar is megfelelő felszereltségű lesz a bölcsődei korosztály számára és megszépül.

4.Csoportok, gyermeklétszámok

A csoportok adatai

Óvodai csoportok adatai						
Szám	A csoport neve	a csoport típusa	szept.01. létszám	okt.01. létszám	dec.31. várható létszám	SNI okt.01.
Dombóvári Szivárvány Óvoda Tündérváros Bölcsődéje						
1.	Pillangó	vegyes	7	10	11	0
2.	Méhecske	vegyes	5	8	11	0
3.	Nyuszi	vegyes	3	6	10	0
4.	Katica	vegyes	6	7	10	0
5.	Süni	vegyes	7	9	11	0
6.	Csiga	vegyes	5	9	11	1
Bölcsődei tagintézmény összesen			33	49	64	1

Kiemelt figyelmet igénylő gyermekek

Név	SNI /Szakértői bizottság által kiállított szakvéleménnyel rendelkező gyermekek/	BTM /Pedagógiai szakszolgálat által kiállított szakvéleménnyel rendelkező gyermekek/	Óvodapedagógusok javaslata alapján beválogatott tehetséges gyermekek
Tündérváros B.	1	2	-
Összesen	1	2	

Étkeztetés

Óvodai/bölcsődei étkeztetés				
Név	Összesen	Étkezők száma	Ebből kedvezményesen étkezik	Nem étkezők száma
Tündérváros B.	49	49	40	-

5. Az intézmény céljai, feladatai

Célunk:

- A bölcsődei nevelés-gondozás programjának megvalósítása, a helyi sajátosságok figyelembevételével.
- Egészséges, biztonságos környezet kialakítása, harmonikus, nyugodt légkör biztosítása továbbra is, az egyéni és életkori sajátosságok figyelembevételével.
- Szakmai értékek átadása, megőrzése
- Gyakornok segítése
- Kapcsolatépítés, szülőkkel való eredményes együttműködés

Feladatunk:

Bölcsődénkben a megszokott, módon és színvonalon biztosítjuk a kialakult járványhelyzet ellenére is a kisgyermek ellátását és segítjük a szülők visszatérését a munkába.

- Kiemelten figyeljük ,óvjuk egymás egészségét,
- támogassuk a családokat, erősségeikre építsünk,
- belső és külső kapcsolatainkat erősítsük meg
- szabályzatainkat felülvizsgáljuk, járványhelyzet idején biztonságos szabályrendszert dolgozzunk ki, ismertessük meg tartssunk és tartassunk be
- az új bölcsődei adminisztrációt elvárások szerinti teljesítését alkalmazzuk

Rövid távú, éves pedagógiai célok, feladatok

Célok	Feladatok	Várható eredmény
Dombóvári Százszorszép Óvoda Tündéerkert Bölcsődéje		
gyakornoki program nyomonkövetése, segítése, felkészítése , minősítésre való felkészülés	gyakornoki program, nyomon követése, szabályzat alapján,felkészítés	A gyakornok eredményes felkészítése, megfelelő munkavégzés, sikeres minősülés
Folyamatos napirend és gondozási sorrend kialakítása a csoportba járó kisgyermekek korának, egyéni fejlettségi szintjének figyelembevételével	A kisgyermek egyéni és életkori sajátosságainak figyelembevétele mellett, a megfelelő folyamatos napirend kialakítása gondozási sorrendben	Biztonságérzet a kisgyermekeknél nő, harmonikus, nyugodt csoportlégkör
Szabad játéktevékenység feltételeinek megteremtése, ezáltal a kisgyermekek tanulási folyamatainak biztosítása	Elegendő idő, tér biztosítása, személyi, tárgyi feltétel megteremtése, a szabad játéktevékenységhez	Kiegyensúlyozott, boldog, jól fejlődő kisgyermek, képességei kibontakoznak
Kis kertész leszek projekt folyamatos beépítése a nevelői munkába	A projektben meghatározott tevékenységek beépítése, kiegészítése, közös tevékenység a kisgyermekekkel a mindennapokban. Anyagok biztosítása, bemutatása, alkalmazása.	Szemlélet kialakítás, nevelők nyitottsága, szakmai tudásuk elmélyítése
A megújult bölcsődei dokumentáció pontos elvárások szerinti vezetése	Csoportnapló Törzslap Fejlődési napló Családi füzet pontos dokumentációjának , elvárásnak megfelelő vezetése,egységesítése	Pontosan vezetett új dokumentáció, szakmai szempontok alapján

Célok szerint intézkedési terv lebontva

Ssz	Tevékenység	Időpont	Módszer	Felelős	Résztvevők	Eredmény / dokumentum
Dombóvári Százszorszép Óvoda Tündérkert Bölcsődéje						
1.	gyakornoki program nyomonkövetése, segítése, felkészítése , minősítésre való felkészülés	folyamatos	konzultáció tevékenység látogatás, hospitálás	gyakornok bölcsődevezető	kisgyermeknevelők	gyakornoki napló feljegyzések portfolió
2.	Folyamatos napirend kialakítása a csoportba járó kisgyermekek korának, egyéni fejlettségi szintjének figyelembevételével	folyamatos (beszoktatás ,évszakok ,életkor ,fejlettség függvényében)	megfigyelés, megbeszélés	kisgyermeknevelők	bölcsődei csoportok, a bölcsőde dolgozói	folyamatos napirend, gondozási sorrend ülésrend, kifüggesztése csoportnapló bejegyzések
3.	Szabad játéktevékenység megteremtése, ezáltal a kisgyermekek tanulási folyamatainak biztosítása	folyamatos	megfigyelés	bölcsőde dolgozói	bölcsődei csoportok	gyermek fejlődik, tanul
4.	„Kis kertész leszek” projekt folyamatos beépítése a nevelői munkába	folyamatos	megfigyelés	bölcsőde dolgozói	bölcsődei csoportok	fotódokumentáció, kézműves munkák, termő kiskert tudatos, felkészült nevelő
5.	Új bölcsődei dokumentáció vezetése	folyamatos	konzultáció, ellenőrzés	bölcsődevezető	kisgyermeknevelők	Csoportnapló, fejlődési napló, törzslap, családi füzet nyomonkövetése

6. Szervezési feladatok

Működési terv

A bölcsőde nyitva tartása

Az intézmény napi nyitvatartási ideje a 2021/2022 nevelési évben:

- Reggel 6⁰⁰ - délután 17⁰⁰ óráig várjuk a gyermekeket.

A nyári zárva tartás tervezett időpontjai:

A bölcsődei tagintézmény nyáron 3 hétig tart zárva.

Feladatellátási helyek	Időtartam	Várható zárva tartás
Tündérváros Bölcsőde	3 hét	2022.07.18.-2022.08.05.

Az intézmény működését és eredményességét támogató megbeszélések, értekezletek

▪ **Nevelőtestületi értekezletek**

Minden hónap utolsó hetén, közösen döntünk a rendszeres megbeszélések időpontjáról.

Szükség szerint az aktuális kérésekről, hó közti megbeszélést tartunk, előre jelzett időben.

▪ **Munkatársi értekezletek**

A bölcsődei dajkákkal szükség szerint ,aktualitások alkalmával, tartunk munkatársi értekezletet. A kisgyermeknevelők a havi megbeszélések alkalmával egyeztetnek egységükben és szükség szerint folyamatosan a bölcsődei dajkáikkal.

▪ **Nevelés nélküli munkanapok tervezett időpontjai és felhasználásuk**

Időpont	Felhasználás tárgya	Felelős	Résztvevők
Dombóvári Százszorszép Óvoda Tündérváros Bölcsődéje			
2022.04.21.	Bölcsődék Napja	Bálintné BK	alkalmazotti közösség

▪ **Intézményi szintű munkacsoportok**

Munkacsoport neve	Célja	Vezető	Tagjai
Dombóvári Százszorszép Óvoda Tündérváros Bölcsődéje			
Tündérváros munkacsoport	A bölcsődei feladatok ellátásának pavidon szintű megszervezése, alakítása.	Bálintné BK	Csapóné Till Zsuzsanna Bödör Bettina Bárányné Vörös Anikó Bálintné Bende Kaudia

Partnereinkkel a kapcsolattartás erősítését szolgáló programok, megbeszélések, értekezletek

A nevelési év első felében az évkörhöz kötődő rendezvény szervezése a bölcsődében a délelőtti órákban és csak a gyermekek számára történhet, külső szereplők bevonása nélkül, zártkörű módon. Szülői értekezlet tartása bölcsődei egységenként, kisebb csoportlétszámban szervezzük meg. Kiemelt figyelmet kell biztosítani a szülők tájékoztatására a nyomtatott tájékoztatók mellett a digitális kommunikáció változatos formáival, mint az elektronikus levelezés, telefon, üzenetküldés, biztonságos kommunikációs rendszerek, honlap, facebook oldal, messenger csoporton keresztül, de ebben az esetben is tekintettel kell lennünk az adatvédelmi szabályok betartására. Évente 3 alkalommal kerül megrendezésre szülő csoportos megbeszélésünk, az igények szerint alakítjuk ennek megtartását. Fogadó órákat és egyéni beszélgetéseket a szülőkkel igény és az aktuálisan megbeszélendő felvetések szerint szervezzük.

Idő pont	Program	Tevékenység/helyszín	Felelős	Résztevők
Dombóvári Százszorszép Óvoda Tündérváros Bölcsődéje				
2021. 10.18.-22.	Szülői értekezlet tájékoztatás, nev.év programjai	tájékoztatás, csoportszobák	kisgyermeknevelők	bölcsődevezető kisgyermeknevelők
2021. 11.	ÉKF megalakulása	megalakuló értekezlet, ebédlő	Csapóné TZs Bálintné BK	bölcsődevezető ÉKF bölcsőde tag
igény szerint	Fogadó óra	fogadó óra, csoportszoba	csoport kisgyermeknevelői	kisgyermeknevelők szülők
igény szerint	Szülő csoportos megbeszélés I. alkalom	konzultáció, tanácsadás	kisgyermeknevelők	kisgyermeknevelők szülők
igény szerint	Szülő csoportos megbeszélés II. alkalom	konzultáció, tanácsadás	kisgyermeknevelők	kisgyermeknevelők szülők
2022. 04.	Nyílt nap	szülők, gyermekek, bölcsőde dolgozói	bölcsődevezető kisgyermeknevelők	szülők, nevelők
igény szerint	Szülő csoportos megbeszélés III. alkalom	konzultáció, tanácsadás	kisgyermeknevelők	kisgyermeknevelők szülők
2022. 05.	Gyermeknapi családi délután	Közös programok kisgyermekeknek és szüleiknek udvar	kisgyermeknevelők bölcsődei dajkák bölcsődevezető	szülők, gyermekek, bölcsőde dolgozói
2022.06.	Kis kertészek családi délutánja	kiállítás, kóstolás, játék udvar, folyosó	kisgyermeknevelők bölcsődei dajkák bölcsődevezető	szülők, gyermekek, bölcsőde dolgozói

▪ **Pedagógiai szakszolgálatokkal**

Időpont	Tervezett téma	Felelős	Résztvevők
Dombóvári Százszorszép Óvoda			
Dombóvári Százszorszép Óvoda Tündérművelődési Központja			
2021.09.	TMPSZ fejlesztő pedagógusok megbeszélés	bölcsődevezető, fejlesztőpedagógus.	bölcsődevezető, fejlesztőpedagógus
Szükség szerint	Esetmegbeszélés	bölcsődevezető	kisgyermeknevelők, p ed.szaksz. munkt szülő

Az intézmény szolgáltatásai

▪ **Alapszolgáltatások**

Sorsz.	Fejlesztési terület	Speciális szolgáltatást nyújtó pedagógus
Dombóvári Százszorszép Óvoda Tündérművelődési Központja		
1.	Logopédiai ellátás, korai fejlesztésben résztvevő gyermekek és SNI gyermekek számára, beszédindítás	Kőszegi Léda

▪ **Szülői igényekre alapozott szolgáltatások**

Sorsz.	Szülői igényekre alapozott szolgáltatások	Speciális szolgáltatást nyújtó pedagógus
Dombóvári Százszorszép Óvoda Tündérművelődési Központja		
1.	Hangoló bábszínház	Bálintné Bende Klaudia
2.	Szülőcsoportos megbeszélés, igény szerint külső előadó bevonásával	Bálintné Bende Klaudia

A dolgozói kört érintő szakmai eseménynaptár

Időpont	Program	Tevékenység/helyszín	Felelős	Résztvevők
Dombóvári Százszorszép Óvoda Tündérművelődési Központja				
2021. 09.-10.	Őszi séták	Séták a környéken, gyűjtögetés	kisgyermeknevelő	kisgyermekek, kisgyermeknevelők dajkák
2021. 10.04.	Állatok világnapja	zenehallgatás, ismerkedés a mesével, a hangszerekkel, csoportszobák	minden kisgyermeknevelő	kisgyermekek, kisgyermeknevelők
2021.nov. 11.	Márton nap	hagyományokról beszélgetés, kézművesedés csoportszobák	minden kisgyermeknevelő	kisgyermekek, kisgyermeknevelők dajkák
2021. 12.06.	Télapó ünnep	ajándékozás, bölcsőde csoportszobák	kisgyermeknevelők bölcsődevezető	kisgyermekek, kisgyermeknevelők dajkák
2021. 12.	Adventi készülődés	kézművesedés, ünneplés csoportszobák	minden kisgyermeknevelő bölcsődevezető	kisgyermekek, kisgyermeknevelők dajkák
2022. 02.	Farsang	télüzés, mulatozás, csoportszobák, tornaszoba	kisgyermeknevelő	kisgyermekek, kisgyermeknevelők dajkák
2022. 03.22.	Víz világnapja	játék pavilonok, udvar	kisgyermeknevelők bölcsődei dajkák	kisgyermekek, kisgyermeknevelők dajkák

2022. 04.	Tavaszi séták	Séták a környéken, gyűjtögetés	kisgyermeknevelők	kisgyermek, kisgyermeknevelők
2022. 04.15.	Húsvét	kézművesedés, játék, ajándékozás udvar	kisgyermeknevelők	kisgyermeknevelők dajkák
2022. 04.	Nyílt nap	udvar,termek	kisgyermeknevelők bölcsődevezető	
2022. 04. utolsó hete	Anyák napi készülődés	ajándékkészítés, csoportszobák	minden kisgyermeknevelő	kisgyermeknevelők dajkák
2022. 05. utolsó hete	Gyermek hét	Minden nap más színes tevékenység udvar, csoportszobák	bölcsődevezető kisgyermeknevelők bölcsődei dajkák	kisgyermeknevelők dajkák
2022. 05. utolsó hete	Gyermeknapi családi délután	Közös programok kisgyermeknevelők és szüleiknek udvar	bölcsődevezető kisgyermeknevelők bölcsődei dajkák	szülők kisgyermeknevelők dajkák
2021. 11. hó - 2022. 06. hó	Kiskertész leszek projekt	Mindenféle színes tevékenység az összeállított projekt szakmai anyaga alapján	minden kisgyermeknevelő	kisgyermeknevelők dajkák
2022. 06.	Kis kertészek családi délután	kiállítás, kóstolás, játék udvar, folyosó	bölcsődevezető kisgyermeknevelők bölcsődei dajkák	szülők kisgyermeknevelők dajkák

Feladatok felosztása alkalmazottak szerint

Sorsz.	Felelős neve	Feladata
Dombóvári Százszorszép Óvoda Tündérkert Bölcsődéje		
<i>Kisgyermeknevelők</i>		
1.	Bálintné Bende Klaudia	Bölcsődevezetői feladatok ellátása, adminisztratív tevékenységek ellátása rendezvényszervezés, munkacsoport tag, Kedvenc könyv – kapcsolattartó ,Hangoló bábszínház
2.	Bárány Gvendolin	rendezvényszervezés
3.	Báránné Vörös Anikó	rendezvényszervezés, elsősegélynyújtó, munkacsoport tag
4.	Braun Adrienn	Gyermekvédelmi feladatok ellátása, jelzőrendszer működtetése, rendezvényszervezés, vezető-helyettesi feladatok
5.	Braun Zoltán Péterné	II. pavilon díszítése, rendezvényszervezés,
	Bödör Bettina	rendezvényszervezés, munkacsoport tag
6.	Csaponé Till Zsuzsanna	Érdekképviseleti Fórum tag, rendezvényszervezés, munkacsoport tag
7.	Horváth Adrienn	rendezvényszervezés, faliújság felelős
8.	Horváth Zoltánné	rendezvényszervezés, faliújság felelős
9.	Makkosné Koncz Gabriella	rendezvényszervezés
10.	Nagy Zsófia	,” Kertész leszek” projekt, rendezvényszervezés
11.	Simon Katalin	rendezvényszervezés
12.	Szterné Sára	rendezvényszervezés
13.	Szemesné Lerich Anikó	Elsősegélynyújtó, rendezvényszervezés,

		alapítványi ügyek intézése
14.	Tóth Noémi	” Kertész leszek” projekt, Közalkalmazotti tanács munkájában való részvétel, rendezvényszervezés
<i>Bölcsődei dajkák</i>		
1.	Horváthné Reitinger Zita	rovar és rágcsáló mentesség felelős, bölcsődei növények gondozása, I pavilon elkülönítő rendje
2.	Katyné Rabóczki Ildikó	játszóteri eszközök napi ellenőrése, III. pavilon elkülönítő rendje
3.	Kertészné Bende Szilvia	tisztítószer- raktárfelelős , II. pavilon elkülönítő rendje

7. Minősítéshez, tanfelügyelethez és önértékeléshez kapcsolódó feladatok

Bölcsőde ellenőrzési terve

Ellenőrzés kiemelt szempontjai:

- dokumentációk pontos vezetése,
- egységes technika alkalmazása csoportban,
- pavilonokban együttműködés,
- ünnepek szervezése,

Ellenőrzési ütemterv

Időpont	Ellenőrzési terület/szempont	Módszer	Ellenőrzött	Ellenőrzést végző	Dokumentum
folyamatos	Csoportnaplók vezetése	dokumentumba való betekintés	kisgyermeknevelő	bölcsőde vezető	csoportnapló
negyed évente	Fejlődési napló vezetése	dokumentumba való betekintés	kisgyermeknevelő	bölcsőde vezető	fejlődési napló
beszoktatás kor	Törzslap vezetése	dokumentumba való betekintés	kisgyermeknevelő	bölcsőde vezető	törzslap
évente 2 alkalommal	Családi füzet	dokumentumba való betekintés	kisgyermeknevelő	bölcsőde vezető	családi füzet
évente 2 alkalommal	Nevelőmunka	Helyszíni megfigyelés	kisgyermeknevelő	bölcsőde vezető	értékelés szóbeli
évente 2 alkalommal	Szabad játék-tevékenység	Helyszíni megfigyelés	kisgyermeknevelő	bölcsőde vezető	szóbeli értékelés
folyamatos	kis kertész leszek projekt	Helyszíni megfigyelés	kisgyermeknevelő	bölcsőde vezető	fotódokumentáció, megfigyelés ,értékelés

8.Fejlesztések

Humán erőforrás

- A gyakornok mentorálása
 - az intézmény Gyakornoki szabályzatában rögzítettek szerint,

Gyakornok	Mentor	Mentorálási terület
Sterner Sára	Teufelné Glaub Ágnes Bálintné Bende Klaudia	Tapasztalatszerzés - Az intézmény pedagógiai célkitűzéseinek megismerése, gyakorlati megvalósítása - A munkakörhöz kapcsolódó követelmények megismerése - Általános követelmények: a működési dokumentumok és jogszabályi rendelkezések értelmezése - Foglalkozás látogatása, megbeszélés, konzultáció a mentorral Számonkérés módszere - Beszámoltatás a dokumentációk ismeretéről - A féléves szülői értekezlet egy részének megtartása - Gyermek fejlesztési tervének készítésében való részvétel - Nevelési év végi beszámoló elkészítése - Bemutató foglalkozás tartása az általa vezetett csoportban - A bölcsőde éves munkatervében meghatározott intézményi szintű program megszervezése - Önértékelés

▪ **Látogatási ütemterv**

Kisgyermeknevelő neve	Időpont		Látogatást végzi
	2021	2022	
Dombóvári Százszorszép Óvoda Tündérváros Bölcsődéje			
Bárany Gvendolin	X	X	<u>Ellenőrzést végzi:</u> ▪ intézményvezető ▪ bölcsődevezető ▪ bölcsődevezető – helyettes ▪ csoportos váltótárs
Bárányiné Vörös Anikó	X		
Braun Adrienn	X	X	
Braun Zoltán Péterné	X		
Csapóné Till Zsuzsanna	X		
Horváth Adrienn	X	X	
Horváth Zoltánné	X		
Makkosné Koncz Gabriella	X		
Nagy Zsófia	X		
Simon Katalin	X	X	
Sterner Sára	X	X	<u>Hospitalást végzi:</u> minden kisgyermeknevelő
Szemesné Lerich Anikó	X		
Tóth Noémi	x		

▪ **Ellenőrzési ütemterv**

Idő pont	Ellenőrzési terület/szempont	Módszer	Ellenőrzött	Ellenőrzést végző	Dokumentum
Dombóvári Százszorszép Óvoda Tündérváros Bölcsődéje					
folyamatos	Csoportnaplók vezetése	ellenőrzés	kisgyermek nevelők	bölcsőde vezető	csoportnapló
negyedévente	Kisgyermek fejlődési dokumentációjának ellenőrzése	dokumentumba való betekintés, ellenőrzés	kisgyermek nevelők	bölcsőde vezető	törzslap fejlődési napló
évente 2 alkalommal	Családi füzet	dokumentumba való betekintés	kisgyermek nevelők	bölcsőde vezető	családi füzet

évente 2 alkalommal	Nevelőmunka	helyszíni megfigyelés	kisgyermek nevelők	bölcsőde vezető	szóbeli megbeszélés
évente 2 alkalommal	Szabad játéktevékenység	helyszíni megfigyelés	kisgyermek nevelők	bölcsőde vezető	szóbeli megbeszélés
folyamatos	Kis kertész leszek projekt	helyszíni megfigyelés	kisgyermek nevelők	bölcsőde vezető	szóbeli megbeszélés

▪ **Részvétel akkreditált képzésen**

Vezetőképzés:

- a 25/2017. (X. 18.) EMMI rendelet a vezetői megbízással rendelkező szociális szolgáltatást nyújtó személyek vezetőképzéséről. A szakvizsga rendszer helyébe lépő vezetőképzés olyan hatósági képzés, melynek célja a vezetői tevékenységhez szükséges alkalmasság és kompetenciák gyakorlatorientált fejlesztése. A vezetőképzés két szintű, egy alap vezetőképzésből és a mester vezetőképzésből áll. Az alap, illetve a mester vezetőképzés alapozó és megújító képzési szakaszokból áll. A vezetőképzés keretében a vezetői megbízás kezdetétől számított egy éven belül alapozó képzés teljesítésére, továbbá az alapozó képzés teljesítésének időpontjától számított két éven belül, majd ezt követően két évenként megújító képzés teljesítésére köteles.

Továbbképzés:

- Az egyes szociális tárgyú miniszteri rendeletek módosításáról szóló 7/2018. (II. 5.) EMMI rendelet számos változást hozott a szociális szakmai továbbképzési rendszerben. A módosítás érinti a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról szóló 9/2000. (VIII. 4.) SZCSM rendelet (Tszr.), a személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásáról szóló 8/2000. (VIII. 4.) SZCSM rendelet (Mr.), illetve az egyes szociális szolgáltatásokat végzők képzéséről és vizsgakövetelményeiről szóló 81/2004. (IX. 18.) ESZCSM rendeletet. A továbbképzési időszak tartama négy évre változik.
- 25/2020. (VII. 30.) EMMI rendelete a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról szóló 9/2000. (VIII. 4.) SZCSM rendelet módosításáról. *munkakörhöz kötött továbbképzési kötelezettséget – a 3/A. § (4) bekezdésében foglaltaktól eltérően – 2022. december 31-ig kell teljesíteni.*

▪ **Belső továbbképzés óvodapedagógusoknak, kisgyermeknevelőknek**

Időpont	Program	Téma	Módszer	Felelős	Résztvevők	Dokumentum
Dombóvári Százszorszép Óvoda Tündérkert Bölcsődéje						
I félév	Hospitálás	Szabad játék, folyamatos napirend, együttműködés, differenciálás	Megfigyelés, elemzés.	Minden kisgyermeknevelő	kisgyermeknevelők	Hospitálási napló
II félév	Hospitálás	Szabad játék, folyamatos napirend, együttműködés, differenciálás	Megfigyelés, elemzés.	Minden kisgyermeknevelő	kisgyermeknevelők	Hospitálási napló
	Előadás	Átmeneti tárgy jelenléte a bölcsődében	Előadás	Bárany Gvendolin Bálintné BK	kisgyermeknevelők	Kapott anyag

▪ **Belső továbbképzés dajkáknak**

Időpont	Program	Téma	Módszer	Felelős	Résztvevők	Dokumentum
Dombóvári Százszorszép Óvoda Tündérkert Bölcsődéje						
	Hospitálás	Délelőtti dajkai tevékenységek	Megfigyelés, elemzés, megbeszélés.	Bálintné BK	dajkák	Szóbeli megbeszélés
szükség, igény szerint	Dajkák, mint nevelő- oktató munkát segítők	Aktuális nevelési munkát segítő feladatokról	Információ-megosztás, tájékoztatás	Bálintné BK	dajkák	Emlékeztető

Tárgyi erőforrás

- Tervezett bővítések, felújítások és egyéb szakmai feltételek fejlesztése
- a nyertes pályázatban foglaltak fejlesztése

A fejlesztés tárgya
Dombóvári Százszorszép Óvoda Tündérvilla Bölcsődéje
új udvari játékok, telepítése, első használatbavételi engedélyek
kerítés festése
új kerítés létrehozása
vízpermetező kialakítása
új udvari játékok vásárlása
belső út felújítás
akadálymentesített Wc, bejárat és parkoló
parkoló kialakítása
járda térkövezés
útburkolat javítás
játszóudvar létesítés
terasz burkolás
belső festés
padló burkolatok cseréje, egységesítése
napellenzők pótlása és cseréje
tárgyi eszközök beszerzése, cseréje felszerelésjegyzék szerint
játékeszközök beszerzése
villámvédelem, villanyszerelési munkálatok
internethálózat kiépítése
laptopok beszerzése

9. Gyermekvédelem

Tagóvoda	Gyermekvédelmi felelős	Fogadó óra
Dombóvári Százszorszép Óvoda Tündérvilla Bölcsődéje	Braun Adrienn	A kifüggesztett rend szerint

DOMBÓVÁRI SZÁZSZORSZÉP ÓVODA

INTÉZMÉNYVEZETŐ HELYETTES
MUNKATERV

2021-2022



Intézmény címe: 7200 Dombóvár, III. utca 34.

Elérhetősége: Telefon: 06 74/466-031

Email: szazszorszepovi@dombovar.hu

Készítette: Tapaszi Éva

Az intézmény adatai

Az intézmény neve:	Dombóvári Százszorszép Óvoda és Bölcsőde
Az intézmény címe:	7200 Dombóvár III. u.34.
OM azonosítója:	203371
Elérhetősége: Telefon/fax:	06 74/466-031
E-mail:	szazszorszepovi@dombovar.hu
Honlap:	www.szazszorszepovidombovar
Csoportok száma:	6 csoport

Az óvoda alapítványa: Százszorszép Alapítvány

Kiemelt céljaink és feladataink

- Törvényes és színvonalas intézményműködés biztosítása
- Az intézmény dokumentumainak (PP, SZMSZ, Házi rend) egységes értelmezése, gyakorlati megvalósítása.
- A szervezet szakmai színvonalának további erősítése

A célok elérését támogató feladataink:

- Személyi feltételek, változások zökkenőmentességének segítése, az új kollégák beilleszkedésének segítése,
- Az intézmény szabályozó dokumentumainak felülvizsgálata, módosítása a külső és belső elvárások figyelembe vételével,
- A minősítésre, a tanfelügyeleti szakmai ellenőrzésre, az önértékelésre való felkészülés, azok megszervezése, lebonyolítása,

Hatékony együttműködés a családokkal, a család elsődleges szerepének hangsúlyozása, kapcsolatépítés a családok széleskörű bevonásával

15. Humán erőforrás

Az óvodában jelenleg biztosított a humán erőforrás. Mind a pedagógusok, mind a nevelő-oktató munkát segítőik megfelelő végzettséggel, szakképesítéssel rendelkeznek. Minden dolgozó jól ismeri az intézményben folyó nevelési feladatokat, értékeinket, céljainkat és ezek megvalósításában aktívan kiveszik részüket.

Óvodánkban összesen 13 óvodapedagógusi, 9 nevelő-oktató munkát segítő, továbbá egy teljes állású udvaros karbantartót, valamint egy megváltozott munkaképességű személyt foglalkoztatunk takarító munkakörben.

A 2021-2022-es nevelési évben megnyitottuk a 6. csoportunkat is Mókusz néven.

A német nemzetiségi óvodai nevelésben résztvevő óvodapedagógusok ismerik a német nemzetiség szellemi és tárgyi kultúráját, hagyományait, szokásait. Feladatuk a kultúr kincs átöröklése, az identitástudat kialakítása, erősítése.

2021. szeptember 1-én 2 új dajka néni, 1 új német nemzetiségi végzettségű óvónéni, 3 új pedagógiai asszisztens és egy új óvodatitkár kezdte meg munkáját az óvodában, 2021. szeptember 20-án pedig még egy óvodapedagógus érkezett.

A dajkák megfelelő végzettséggel, szakképesítéssel segítik, támogatják az óvodapedagógusok munkáját. A pedagógiai asszisztens óvónői irányítás mellett a pedagógiai munkába bekapcsolódik. A pedagógusok színvonalas munkája nem jöhetne létre a pedagógiai munkát segítő dolgozók aktív részvétele nélkül. Ez az összehangolt munka előmozdítja a nevelés eredményességét. A pedagógiai munkát segítő, mint a pedagógiai asszisztens, a dajkák és az óvodatitkár munkája nélkülözhetetlen a mindennapok tartalmas megvalósításában. Mindig számíthatunk szorgalmukra, kitartó, gyermekszerető magatartásukra.

Alkalmazotti létszám a Dombóvári Százszorszép Óvoda és Bölcsőde intézményeiben	
Az intézményben betölthető munkakörök	Fenntartó által engedélyezett álláshely
Dombóvári százszorszép óvoda	
Óvodapedagógus álláshelyek száma	13 Fő
Dajkai álláshely száma	6 fő
Pedagógiai asszisztens álláshely száma	2 fő
Óvodatitkár álláshely száma	1 fő
Karbantartó álláshely száma	1 fő
<i>Összesen</i>	Fő
Takarító álláshely száma	1 fő – rehab. Foglalkoztatott, napi 4 órában

A vezetők intézményben tartózkodásának rendje:

- Intézményvezető: Teufelné Glaub Ágnes

Munkaideje: 40 óra/ hét, kötött munkaideje: 10 óra/ hét

Kötött munkaidejét a Dombóvári Százszorszép Óvoda Mókus csoportjában, német nemzetiségi oktatási-nevelési feladatokkal tölti.

- Intézményvezető-helyettes:

Dombóvári Százszorszép Óvoda: Tapaszi Éva

Munkaideje: 40 óra/ hét, kötött munkaideje: 24 óra/ hét

Kötött munkaidejét a Pillangó csoportban oktatási-nevelési feladatokkal tölti.

Óvodapedagógusok neveléssel-oktatással lekötött órái

Sszám	Óvodapedagógusok	Gyakornok	Ped. I.	Ped. II.	Mesterped.	Nev.-okt. lekötött órák száma
1.	Teufelné Glaub Ágnes				X	10 (óra/hét)
2.	Bárányné Buzássy Judit			X		32 (óra/hét)
3.	Csász Lászlóné		X			32 (óra/hét)
4.	Francz Ibolya Anikó			X		32 (óra/hét)
5.	Kertészné Brandt Bernadett			X		32 (óra/hét)
6.	Kulcsár Gréta	X				26+6 (óra/hét)
7.	Márkvár Ernőné			X		32 (óra/hét)
8.	Miklós Edit		X			32 (óra/hét)
9.	Somogyi Ágota		X			32 (óra/hét)
10.	Szitáné Sperling Bernadett		X			30+2 (óra/hét)
11.	Tapaszi Éva			X		24 (óra/hét)
12.	Tóthné Kovalik Judit			X		32 (óra/hét)
13.	Zámbó-Kovács Evelin		X			32 (óra/hét)

A dolgozók munkaidő beosztása

A munkarend kialakításával célunk, hogy biztosítsuk az átfedési időt a csoportokban, a gyermekek nevelésének, egyéni fejlesztésének, felzárkóztatásának, a tehetséggondozásnak lehetőségét és az óvoda, a bölcsőde zavartalan működésének maradéktalan ellátását.

Az intézmény alkalmazottainak a 2021-2022-es nevelési évre vonatkozó részletes munkaidő beosztását a Dombóvári Százszorszép Óvoda és Bölcsőde Munkarend nyilvántartása tartalmazza.

Az óvoda teljes nyitva tartási ideje alatt óvodapedagógus foglalkozik a gyermekekkel.

A pedagógusok munkarendje:

Az **óvodapedagógusok** heti váltásban, kialakított munkarend szerint dolgoznak. Feladatukat és kötelességüket a munkaköri leírás részletesen tartalmazza.

A nevelő - oktat és a nevelő - gondozó munkát közvetlen segítők munkarendje:

- a **dajkák** intézményenként kialakított munkarend szerint - 3 műszakos munkarendben - dolgoznak, feladatukat és kötelességüket a munkaköri leírás részletesen tartalmazza.
- az **óvodatitkár** állandóan egy műszakban dolgozik, feladatát és kötelességét a munkaköri leírás részletesen tartalmazza.
- a **pedagógiai asszisztens** váltott műszakban dolgozik, de ez szükség esetén változhat, feladatát és kötelességét a munkaköri leírás részletesen tartalmazza.

Szabadság, betegség és egyéb ok miatt változhat a munkarend. A munkarend rugalmas változtatását az óvoda egyrészt az intézmény szükségleteinek és lehetőségeinek, másrészt a szülői igények figyelembevételével szervezzük a mindennapi életet.

Az intézményben az SZMSZ-ben foglaltak szerinti helyettesítési rend az érvényes.

Csoportbeosztások

Dombóvári Százszorszép Óvoda					
Ssz	Csoport neve	Típusa	Óvodapedagógus neve	Óvodapedagógus neve	Dajka neve
1.	Méhecske	vegyes	Szitáné Sperling Bernadett	Kulcsár Gréta	Ungi Ágnes
2.	Süni	vegyes	Bárányné Buzássy Judit	Miklós Edit	Ungi Ágnes
3.	Maci	vegyes	Somogyi Ágota	Tóthné Kovalik Judit	Kelemen Mónika
4.	Nyuszi	vegyes	Márkvár Ernőné	Francz Ibolya	Schleiszné Gábor Zsuzsanna
5.	Pillangó	vegyes	Tapaszi Éva	Kertészné Brandt Bernadett	Pálné Tanner Izabella
6.	Mókus	kicsi(2.5) homogén	Zámbó Kovács Evelin	Teufelné Glaub Ágnes	Habuczkiné Horváth Tünde

2. Az intézmény céljai, feladatai

Intézményünkben a Kétférföldes Pedagógiai Programja alapján dolgoznak óvodapedagógusaink.

Célunk az óvodában:

- az óvoda egyedi arculatának erősítése, a helyi sajátosságok tiszteletben tartása.
- az egészséges, biztonságos környezet kialakítása a járványhelyzet idején.
- a gyermekközpontú, barátságos, biztonságot adó környezet megőrzése, mely megfelelő színteret ad a gyermeki személyiség fejlődésének, a képességek kibontakozásának, az esetleges hátrányok leküzdésének.
- a szabad játék lehetőségének biztosítása: a kísérletezésre, a tapasztalatok többszöri átélésére, az ismeretszerzésre, a képzelőerő fejlődésére.
- az egészségtudatos magatartás formálása:
 - az egészséges táplálkozás népszerűsítésével,
 - a helyes tisztálkodási és táplálkozási szokások kialakításával,
 - a gyermekek állóképességének javításával.
- a magyarság és a német nemzetiség kultúr kincsének felelevenítése, ápolása és átörökítése a következő nemzedék számára.
- az eredményes együttműködés a családokkal,
- az óvodáskor végére, iskolára alkalmas gyermekeket bízunk a szülőkre.

A célok elérését támogató feladataink az óvodában:

- a pedagógiai munka írásos dokumentumainak felülvizsgálata,
- a pedagógus kompetenciáknak való megfelelés, mind a tervezésben, mind a gyakorlatban,
- felkészülés a külső tanfelügyeleti szakmai ellenőrzésekre és a pedagógusok előmeneteli rendszerének alapját képező minősítési rendszer lebonyolítására,
- a tehetség, a képesség kibontakoztatását segítő tevékenységek és módszerek alkalmazása
- hagyományőrzés – hagyományápolás: az intézmények ünnepeinek és témaheteinek áttekinté

3. Szervezési feladatok

A 2021/2022-es nevelési évet a szokottól eltérően tervezzük. A pandémiás helyzet miatt az „Intézkedési terv – COVID 19” dokumentum szerint dolgozunk és tartjuk be a szabályozásokat.

Működési terv**A nevelési év rendje**

Nevelési év	Szeptember 01-től augusztus 31-ig A nyitva tartás teljes időtartamában óvodapedagógus illetve kisgyermeknevelő foglalkozik a gyermekekkel.
Óvodai foglalkozások ideje	Szeptember 01-től augusztus 31-ig
Nyári napirend	Június 01-től augusztus 31-ig
Új gyermekek beíratása	A fenntartó által meghatározott időben, általában május első hete.
Új gyermekek befogadásának ideje	Szeptember 01-től folyamatosan.

Az óvoda nyitva tartása

Az intézmény napi nyitvatartási ideje a 2021/2022 nevelési évben:

- Reggel 6⁰⁰ - délután 17⁰⁰ óráig várjuk a gyermekeket.
- Reggel és délután összevont csoportokban gyülekeznek a gyermekek. A reggeli illetve a délutáni gyülekezés az igényeknek megfelelően változik.

Az óvodában az ügyelet napi váltásban valósul meg:

Hét napjai	Reggel	Délután
Hétfő	Pillangó	Pillangó
Kedd	Méhecske	Méhecske
Szerda	Süni	Süni
Csütörtök	Maci	Maci
Péntek	Nyuszi	Nyuszi
eseti	Mókus	Mókus

Szünetek időtartama

Az elmúlt évek tapasztalatai szerint az iskolai szünetek idején az óvodások létszáma lecsökken, így ezeken a napokon - előzetes szülői igényfelmérés alapján - összevont csoportokban várjuk a gyermekeket.

Iskolai szünetek időpontjai:

- Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2021. október 22. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2021. november 2. (kedd).
- A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2021. december 22. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2022. január 3. (hétfő).
- A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2022. április 13. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2022. április 20. (szerda).
- **Munkaszüneti napok körüli munkarendmódosítás**

Munkaszüneti nap „pihenőnap”	Áthelyezett munkanap „dolgozós nap”
2021. december 24. (péntek)	2021. december 11. (szombat)
2022. március 14. (hétfő)	2022. március 26. (szombat)

A nyári zárva tartás tervezett időpontjai:

Az óvoda nyáron 5 hétig zárva tart, melynek pontos időpontjáról február 15-ig értesítést kapnak a szülők.

Nyílt napok:

Az óvoda, a nevelési év folyamán nyílt napot szervez, amennyiben a járványhelyzet erre lehetőséget enged.

Az intézmény működését és eredményességét támogató megbeszélések, értekezletek

Elsődleges célja a kiegyensúlyozott és nyugodt működési feltételek biztosítása, a pedagógiai és szervezési feladatok intézményi szintű koordinálása.

Információáramlás

A mindenkit érintő információk a nevelői szobában és a dajka szobában is kihelyezésre kerülnek. Az információk áramlásáért a vezetőség tagjai felelősek.

Az információáramláshoz tartozik, hogy a belső információk ne kerüljenek intézményen kívül, különösen ne elferdítve és az intézmény jó hírnevét rontva.

Közösségalkotás – kapcsolattartás intézményi formái

- **Nevelőtestületi értekezletek:** A következő hónap tervezett programjairól, azok szervezési feladatairól megbeszélést tartunk, melynek időpontjáról közösen döntünk. A tervezett időpont mindig a hónap utolsó hete.

Szükség szerint előre jelzett időpontban, hó közti megbeszéléseket is tartunk.

- **Munkatársi értekezletek:** A dajkák, az óvodatitkár és a pedagógiai asszisztens részére 2 havonta, vagy szükség szerint tartunk megbeszéléseket. Az óvodapedagógusok is a havi megbeszélések alkalmával egyeztetnek a dajkáival.
- **Nevelés nélküli munkanapok tervezett időpontjai és felhasználásuk**

Időpont	Felhasználás tárgya	Felelős	Résztvevők
Szervezés alatt	Belső továbbképzés	Teufelné GÁ óvodapedagógusok	alkalmazotti közösség
2022.03.25.	Szakmai nap – Népi gyermekjáték és néptánc táncfesztivál	Miklós E Kertészné BB Teufelné GÁ Zámbó-KE	alkalmazotti közösség
2022. 06.20.-21.	Nevelési értekezlet Szakmai nap	Teufelné GÁ	alkalmazotti közösség
2022.08.22.	Nevelési évet záró értekezlet	Teufelné GÁ	alkalmazotti közösség

- **Intézményi szintű munkacsoportok**

Munkacsoport neve	Célja	Vezető	Tagjai
Munkaközösség - Belső Önértékelési Csoport	Intézményi önértékelési feladatok ellátása, partneri igények kielégítésének biztosítása.	Szitáné Sperling Bernadett	óvodapedagógusok
Zöld munkacsoport	Natúrparki adottságok beépítése a környezeti nevelésbe	Francz Ibolya Anikó	óvodapedagógusok

Partnereinkkel a kapcsolattartás erősítését szolgáló programok, megbeszélések, értekezletek

Az idei nevelési évben partnereinkkel a kapcsolattartás a fennálló járványügyi helyzet miatt vagy online formában, vagy a járványügyi előírásoknak megfelelően lehetséges.

Szülőkkel

A Szülői Közösség Munkaterve a Dombóvári Százszorszép Óvoda és Bölcsőde 2021/2022-es munkatervének a melléklete.

Idő pont	Program	Tevékenység/helyszín	Felelős	Résztvevők
2021. 09.	Fogadóóra	Egyéni konzultáció csoportokban	óvodapedagógusok	óvodapedagógusok, szülők
2021.09. 21.-23	Szülői értekezletek	óvodapedagógusok	óvodavezető óvodapedagógusok	óvodapedagógusok szülők
2021. 09.28.	SZK megbeszélés	Tájékoztatás a nevelési év programjairól	óvodavezető óvodavezető-h.	óvodavezető, óvodavezető-h. SZK-s szülők
2021. 10.12.	„Fuss az óvodáért!”	Jótekonysági futás az óvoda környékén	Bárányné BJ Teufelné GÁ	szülők, gyerekek, dolgozók

			SZK-s szülők	
2021. 11.03. és 2021. 11.11.	Márton napi lámpáskészítés, Márton-napi lampionos felvonulás a városban, majd szereplés	Pillangó csoport terme, Belváros	Kertészné BB Tapaszi É Teufelné GÁ	Pillangó csoport gyermekei, szülők, nevelők
2021. 11.28.	Adventi hangverseny	Nagyboldogasszony Római Katolikus Templom, Újdombóvár	Bárányné BJ Szitáné SB Teufelné GÁ	gyermekek, dolgozók, szülők, vendégek
2021. 11.29. – hetente	Adventi gyertyagyújtások: I.- II. III.- IV.	Óvoda udvara	Szitáné SB Kulcsár G	Gyermekek, dolgozók, az utolsó alkalommal szülők
2021.12. 06.-17.	Adventi Vásár	Csoportonként készített portékák árusítása az óvoda előtt	Szitáné SB Teufelné GÁ óvoda dolgozói	gyermekek, dolgozók, szülők, érdeklődők
2022. 01.	Szülői értekezlet	Tájékoztatás a nevelési év programjairól	óvodavezető óvodapedagógusok	óvodapedagógusok szülők
2022. 02.	SZK megbeszélés	Tájékoztatás a nevelési év programjairól	óvodavezető óvodavezető-h.	óvodavezető óvodavezető-h. SZK-s szülők
2022. 01.- 02.	Fogadóóra	Egyéni konzultáció csoportokban	óvodapedagógusok	óvodapedagógusok szülők
2022. 03.01.	„Téltemetés” Farsangi játsszoház	Szalmabábkészítés csoportonként és égetés az óvoda udvarán,	óvoda dolgozói	gyermekek, szülők, óvodapedagógusok
2022. 03.	Iskolák képviselőivel közös szülői értekezlet	Tájékoztatás az iskolákról	óvodavezető óvodavezető-h. óvodapedagógusok	tanítónők, óvodavezető óvodavezető-h.
2022. 03. 25.	Néptánc fesztivál	Tinódi Ház Dombóvár	Miklós E Kertészné BB Bárányné BJ Teufelné GÁ Zámbó KE	magyar táncs csoport német nemzetiségi táncs csoport, dolgozók, vendégek
2022. 03.26.	Ovinyitogató	Zsibongó + termék	Szitáné SB Tapaszi É	Leendő ovisok, szülők + régi ovisok
2022. 04. 22.	A Föld napja – Egy virág-egy gyermek”	Az óvoda udvara	Francz IA Márkvár E	óvodások, óvoda dolgozói,
2022.04. 25.-29.	Anyák napi játsszoházak	Csoportszobák	óvodapedagógusok	óvodások, óvoda dolgozói,
2022.05. 25-től	Évzárók	Terasz, zsibongó	óvodapedagógusok	óvodások, óvoda dolgozói,
2022. 06.06.-10.	Gyermekhét	Kirándulások, interaktív programok, mozgásos játékok, előadás	óvodapedagógusok Bárányné BJ Kulcsár G Tapaszi É Teufelné GÁ Zámbó KE	óvodások, óvoda dolgozói,

▪ **Általános iskolával**

Időpont	Tervezett téma	Felelős	Résztevők
2021. 09.	A kapcsolat fenntartása intézmények között	intézményvezetők	intézményvezetők
2021. 11.	Óvó nénik látogatása az első osztályosoknál A látottak megbeszélése	intézményvezetők első oszt. tanítók	óvodapedagógusok első oszt. tanítók gyereke
2022. 03-04.	Szülői értekezlet szervezése az iskolába menő gyermekek szüleinek	óvodavezető óvodavezető-h. csoportos óvónők leendő első oszt. tanítók	óvodapedagógusok
2022.05.	Tanító nénik látogatása a nagycsoportosoknál A látottak megbeszélése	óvodavezető óvodavezető-h. első oszt. tanítók	óvodapedagógusok első oszt. tanítók

- **Pedagógiai szakszolgálatokkal**
- **Fenntartóval**
- **Oktatási Hivatallal - Kaposvári POK-kal**
- **Óvodákkal**
- **Egészségügyi szolgáltatóval**
- **Dombóvári ESZI Családsegítő és Gyermejjóléti Központtal**
- **Tinódi Házzal**
- **Földi István Városi Könyvtárral**
- **Nemzetiségi Önkormányzatokkal és a Civil Szervezetekkel**

4. Az intézmény szolgáltatásai

▪ **Alapszolgáltatások**

Sorsz.	Fejlesztési terület	Speciális szolgáltatást nyújtó pedagógus	Speciális szolgáltatás időpontja
1.	Logopédiai ellátás	Kőszegi L	hétfő-kedd 8 ⁰⁰ -11 ⁰⁰
2.	Fejlesztőpedagógiai ellátás	Rajczy S	szerda 8 ⁰⁰ -11 ⁰⁰
	Fejlesztőpedagógiai ellátás	Bárányné BJ	szerda 11 ⁰⁰ -11 ³⁰
3.	SNI gyermekek logopédiai ellátás	Kőszegi L	hétfő 9 ³⁰ -10 ¹⁵
4.	SNI gyermekek gyógypedagógiai ellátása	Schreiberné DE	hétfő-szerda 8 ⁰⁰ -9 ⁰⁰

▪ **Szülői igényekre alapozott szolgáltatások**

Az idei nevelési évben a szülői igényekre alapozott szolgáltatások közül csak a hittan foglalkozásokat szervezzük meg, az egyház megbízásából az óvoda alkalmazottja látja el ezt a feladatot.

Sorsz.	Szülői igényekre alapozott szolgáltatások	Szülői igényekre alapozott szolgáltatást nyújtó	Szülői igényekre alapozott szolgáltatás időpontja
--------	---	---	---

		pedagógus	
1.	Hittan	Szitáné SB	kedd,csütörtök
2.	Néptánc	Miklós Edit	csütörtök
3.	Német nemzetiségi tánc	Kertészné BB	csütörtök

A dolgozói kört érintő szakmai eseménynaptár

A felelősi rendszerben nevelési évenként, az aktuális vállalásaiknak megfelelően a nevelőtestület tagjai részt vállalnak a feladatokból. A felelősök kiválasztásánál az egyenlő bánásmód követelményeit vettük figyelembe, biztosítjuk az arányos és egyenletes feladatelosztást.

Pedagógiai programunkban központ helyet foglal el a hagyományápolás, a magyar népi és német nemzetiségi kultúra ápolása, melynek célja múltunk örökségeinek, értékeinek átörökítése a gyermekek életkorához igazodva

A pedagógiai programban is megjelenített óvodai ünnepek és egyéb programok tervezett időpontjai:

Időpont	Program	Tevékenység/helyszín	Felelős	Résztvevők
2021. 09.-11.	Őszi kirándulások, „Natúr park”	Kirándulás/Dombóvár és környéke	óvodapedagógusok Francz I	óvodások, óvoda dolgozói
2021. 09. 09.	Madárvárta	Kirándulás a Tüskei tóhoz	Francz I Tapaszi É	óvodások, óvoda dolgozói
2021. 09. 17.	Takarítási világnap	Közös udvartakarítás, különféle programok szervezése az udvaron	Somogyi Á Tóthné KJ	óvodások, óvoda dolgozói
2021. 09. 22.	Autómentes Nap	Résztvétel a városi rendezvényen	Kertészné BB Szitáné SB	óvodások, óvoda dolgozói
2021. 09.30.	Népmese világnapja	Népmesék mesevilágának megismertetése - csoportszintű	Márkvár E Tóthné KJ	óvodások, óvoda dolgozói
2021. 10.01.	Zene világnapja	Zenekari szereplés megtekintése	Miklós E Teufelné GÁ	óvodások, óvoda dolgozói
2021. 10.04.	Állatok világnapja	Állatok védelmére, tiszteletére nevelés - otthoni kedvenceink - csoportszintű	Francz I Tapaszi É	óvodások, óvoda dolgozói
2021. 10.12.	„Fuss az óvodáért!”	Jótekonysági futás az óvoda környékén	Bárányné BJ Teufelné GÁ SZK-s szülők	óvodások, óvoda dolgozói, szülők, meghívottak
2021. 10. 18.-22.	„Tele a kiskosár” – szőlő témahét	Őszi népszokások felelevenítése, Jó idő esetén, az udvaron	Miklós E Zámbó KE	óvodások, óvoda dolgozói,
2021. 11.03. és 2021.	Márton napi lámpáskészítés, Márton-napi lampionos	Pillangó csoport terme, Belváros	Kertészné BB Tapaszi É Teufelné GÁ	Pillangó csoport gyermekei, szülők, nevelők

11.11.	felvonulás a városban, majd szereplés			
2021. 11.28.	Adventi hangverseny	Nagyboldogasszony Római Katolikus Templom, Újdombóvár	Bárányné BJ Szitáné SB Teufelné GÁ	óvodások, óvoda dolgozói, szülők, vendégek
2021. 11.29. – hetente	Adventi gyertyagyújtások: I.- II. III.- IV.	Óvoda udvara	Szitáné SB Kulcsár G	óvodások, óvoda dolgozói, az utolsó alkalommal szülők
2021. 12. 06.	Mikulás	Csoportonként és közösen	Kontárné BSz Teufelné GÁ	óvodások, óvoda dolgozói,
2021.12. 06.-17.	Adventi Vásár	Csoportonként készített portékák árusítása az óvoda előtt	Szitáné SB Teufelné GÁ óvoda dolgozói	gyermekek, dolgozók, szülők, érdeklődők
2021. 12.11.	Lucázás	Csoportról csoportra járva, idősek otthona	Francz I Márkvár E	óvodások, óvoda dolgozói,
2022. 02.02.	Medvenap	Zsibongó	Taksonyi I Zámbó KE	óvodások, óvoda dolgozói,
2022. 02.18.	Farsangi multság	Csoportonként Zsibongó	Bárányné BJ Kertészné BB	óvodások, óvoda dolgozói,
2022. 03.01.	„Téltemetés” Farsangi játszóház	Szalmabábkészítés csoportonként és égetés az óvoda udvarán	Miklós E Zámbó KE óvoda dolgozói	óvodások, szülők, óvodapedagógusok
2022. 03.11.	Nemzeti ünnep - Márc. 15.		óvodapedagógusok	óvodások, óvoda dolgozói,
2022.03. 21.-23.	„Víz világnapja” témahét	Udvar	Taksonyi I Tapaszi É	óvodások, óvoda dolgozói,
2022. 03. 25.	Néptánc fesztivál	Tinódi Ház Dombóvár	Miklós E Kertészné BB Bárányné BJ Teufelné GÁ Zámbó KE	magyar táncsoport német nemzetiségi táncsoport, dolgozók, vendégek
2022. 03.26.	Ovinyitogató	Zsibongó + termék	Szitáné SB Tapaszi É	Leendő ovisok, szülők + régi ovisok
2022. 04. 04.-08.	Magyar hét	Óvoda	Tóthné KJ Miklós E	óvodások, óvoda dolgozói,
2022. 04.13.	Húsvét	Csoportonként	óvodapedagógusok	óvodások, óvoda dolgozói,
2022. 04. 22.	A Föld napja – Egy virág-egy gyermek”	Az óvoda udvara	Francz IA Márkvár E	óvodások, óvoda dolgozói,
2022.04. 25.- 29.	Német nemzetiségi hét	Német nemz. hagyományok felelevenítése/udvar	Kertészné BB Teufelné GÁ	óvodások, óvoda dolgozói,
2022.04. 25.-29.	Anyák napi játszóházak	Csoportszobák	óvodapedagógusok	óvodások, óvoda dolgozói,
2022. 05.10.	Madarak és fák napja	Udvar	Tapaszi É	óvodások, óvoda dolgozói,
2022.05. 25-től	Évzárók	Terasz, zsibongó	óvodapedagógusok	óvodások, óvoda dolgozói,

2022. 06.06.- 10.	Gyermekehét	Kirándulások, interaktív programok, mozgásos játékok, előadás	óvodapedagógusok Bárányné BJ Kulcsár G Tapaszi É Teufelné GÁ Zámbó KE	óvodások, óvoda dolgozói,
-------------------------	-------------	--	--	------------------------------

A csoportok, az óvónők és a szülők megegyezése alapján ünnepelnek névnapot, születésnapot, évzárót - nagycsoportosok búcsúztatását.

A jeles napokhoz kapcsolódó ünnepeket - megegyezés szerint - az óvodapedagógusok vagy csoport szintű, vagy intézményi szintű formában szervezik meg.

5. Minősítéshez, tanfelügyelethez és önértékeléshez kapcsolódó feladatok

Minőségfejlesztési célok, feladatok

Célunk: Minőségfejlesztési rendszerünk további fejlesztése, a belső ellenőrzési, értékelési rendszer összehangolásával.

Feladatok:

- A belső ellenőrzési-, értékelési rendszer módszereinek, eszközeinek átdolgozása.
- Az aktuális minősítési eljárások előkészítése, megszervezése.
- Az aktuális tanfelügyeleti ellenőrzés előkészítése, megszervezése.
- A nevelési évre tervezett önértékelések ütemezett megvalósítása.
- A minőségfejlesztési dokumentáció kezelésének kidolgozása.

A 2020. évi minősítési eljárásban résztvevő pedagógusok

Érintett	Minősítés típusa	Célzott szint	Minősítés módja
Somogyi Ágota	önként vállalt	Pedagógus II.	2021. 11. portfólió feltöltése 2022. Minősítési eljárás
Szitáné Sperling Bernadett	önként vállalt	Pedagógus II.	2021. 11. portfólió feltöltése 2022. Minősítési eljárás

■ A 2020. évi tanfelügyeleti ellenőrzésben résztvevők

Érintett	Ellenőrzés típusa	Ellenőrzés időpontja
Somogyi Ágota	Pedagógusellenőrzés	2021. November 4.

■ A 2020/2021. évi önértékelés tervben résztvevők

Érintett	Ellenőrzés típusa	Ellenőrzés időpontja
Teufelné Glaub Ágnes	Vezetői önértékelés	2021/2022 I. félév
Dombóvári Százszorszép Óvoda - Teufelné Glaub Ágnes	Intézményi önértékelés	2021/2022 II. félév

Az óvoda csoportjaiban az ellenőrzés folyamatos és két szinten folyik.

- A BECS tagjai az Önértékelési Kézikönyv útmutatásában foglaltak figyelembe vételével végzik az ellenőrzési feladatokat.
- Az óvodavezető és helyettese a munkatervben megjelölt ellenőrzéseket végzik.

A szülők, az alkalmazottak tájékoztatási formái:

- Alkalmazotti értekezlet
- Szülői értekezlet
- Szülői Közösség megbeszélése

6. Munkaközösség - BECS - ellenőrző tevékenysége

Típusa: átfogó, tematikus

Célja: az intézmény hatékonysági és eredményességi mutatóinak javítása

Az önértékelési csoport feladatai

- Kiemelt szerepet kapnak az önértékelés előkészítésében és megtervezésében, a pedagógusok és a partnerek tájékoztatásában, valamint az öt évre szóló önértékelési program és az önértékelési terv elkészítésében.
- Az intézményi önértékelés során többféle adatgyűjtő eszközt használ az intézmény. A szakszerűség és az időgazdálkodás szempontjából is hasznos a kollégák bevonása az önértékelés lebonyolításába.

A pedagógus önértékelésének területei

2. Pedagógiai módszertani felkészültség
3. Pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése és a megvalósításukhoz kapcsolódó önreflexiók
4. A tanulás támogatása
5. A tanuló személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése, a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló többi gyermekkel, tanulóval együtt történő sikeres neveléséhez, oktatásához szükséges megfelelő módszertani felkészültség
6. A tanulói csoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés, fenntarthatóság szempontjainak figyelembevétele, integrációs tevékenység, osztályfőnöki tevékenység
7. Pedagógiai folyamatok és a tanulók személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése
8. Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás
9. Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért

10. A környezeti nevelésben mutatott jártasság, a fenntarthatóság értékrendjének hiteles képviselője és a környezettudatossághoz kapcsolódó attitűdök formálásának módja

A vezető önértékelésének területei

1. Az intézményi pedagógiai folyamatok –nevelési, tanulási, tanítási, fejlesztési, diagnosztikai - stratégiai vezetése és irányítása
2. Az intézmény szervezetének és működésének stratégiai vezetése és operatív irányítása
3. Az intézményi változások stratégiai vezetése és operatív irányítása
4. Az intézményben foglalkoztatottak stratégiai vezetése és operatív irányítása
5. A vezetői kompetenciák fejlesztése

Az intézmény önértékelésének területei

1. Pedagógiai folyamatok
2. Személyiség-és közösségfejlesztés
3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények
4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció
5. Az intézmény külső kapcsolatai
6. A pedagógiai működés feltételei
7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvet megállapító jogszabályban meghatározott országos szakmai elvárásoknak és az intézményi céloknak való megfelelés

7. Az intézményvezetőség által végzett ellenőrző és értékelő tevékenység

Tekintettel a szabályozó dokumentumok felülvizsgálatára, valamint a nyomtatványok egységesített formában való elkészítésére – az ellenőrzés és értékelés alapelvei az alábbiak:

- Az értékelés területei lefedik a működés valamennyi területét
- Kiemelt hangsúlyt helyezünk a törvényi elvárások betartására
- Az ellenőrzés formai és tartalmi feladatai az intézményvezető döntése szerinti megosztásra kerülnek
- A szakmai munka értékelésének alapjai:
 - a törvény szerinti elvárások,
 - a munkaközösség által megfogalmazott intézményi elvárások

Az óvodapedagógusok kötelezettségei

- Közös értekezleteken, munkaközösségi értekezleteken való részvétel.
- Vezetői, illetve a munkaközösségi ütemtervben szereplő látogatásoknál - pedagógus önértékeléseknél - a közvetlen munkatártnak kötelező a részvétel, a hospitálás.
- A pedagógusok a vezetővel történő egyeztetés alapján végzik az óvoda területén, illetve meghatározott esetekben azon kívül a feladataikat.

A felelősök önállóan, és teljes felelősséggel végzik feladataikat: tervezés, szervezés, minőségi lebonyolítást.

- Csoportszoba és hozzá tartozó terek esztétikus díszítése, gondozása.
- Szülői értekezletek jegyzőkönyvének elkészítése, leadása.
- Fogadóórák szervezése, tartása.
- A 7 éves képzési ciklusát mindenki figyelemmel kíséri, és a vezető felé jelzi igényét, kötelezettségét.
- Ellenőrzött dokumentumok
 - Csoportnapló
 - Felvételi és mulasztási napló és a kiegészítő nyomtatványok
 - Gyerekek nyomon követésének dokumentumai
- Az év során kötelezően beadandó dokumentumok:
 - 1 db hospitálási napló és reflexió
 - önértékelés előtt: tematikus terv és a hozzá kapcsolódó vázlat/vázlatok
 - az év során végzett tevékenységek - önértékelés
- Információ átadás a technikai dolgozók munkaköréhez és feladatvégzéséhez kapcsolódva.
- Munkaruha viselése kötelező.
- Munkaidő nyilvántartás megfelelő vezetése
- A szülőkre, gyermekekre, egymásra vonatkozó adatvédelem, titoktartási kötelezettség.

Ellenőrzés-értékelés területei	Érintettek	Időpontok	Felelős	
			megfelelési ellenőrzés	értékelés
Nevelési folyamatok – fejlesztési tartalmak – alkalmazottak munkája				
Tervezési és értékelési dokumentumok	óvodapedagógusok,	09.30., 01.31., 05.31., 08.31.	óvodavezető, óvodavez.-h.,	óvodavezető, óvodavezető-h.,
Nevelési gyakorlat: - befogadás - foglalkozásvezetés	óvodapedagógusok,	Látogatási ütemterv szerint	óvodavezető, óvodavez.-h.,	
Nevelőmunkát segítő alkalmazottak munkája	nevelőmunkát segítő alkalmazottak	Látogatási ütemterv szerint	óvodavezető, óvodavez.-h.,	
Gyermekevédelem	óvodapedagógusok,	09.30., 01.31., 05.31., 08.31.	óvodavezető, óvodavez.-h.,	
Szolgáltatások				
Gyermekeképztetés	óvodapedagógusok, konyhai dolgozók, dajkák	havi program szerint	óvodavezető, óvodavezető-h.,	óvodavezető, óvodavezető-h.,

Technikai dolgozók ellenőrzése, értékelése

Típusa: alkalmoszerű

Célja: az intézmény hatékonysági és eredményességi mutatóinak javítása

- Személyre szabott munkaköri feladatok elvégzésének pontossága, alaposága megfelel-e a kívánalmaknak?
- Az óvónőkkel való együttműködés módja megfelelő-e?
- A gyermekek között végzett gondozási teendők elvégzése megfelelő-e?
- A csoportszobák, egyéb helyiségek tisztasága megfelel-e a higiénés követelményeknek?
- A szabályozásoknak megfelelően történik-e helyiségek takarítása?
- A balesetvédelmi előírások megtartásával történik-e a munkavégzés?
- Az előírásoknak megfelelő védő-és munkaruhát használnak-e a dolgozók?

Ellenőrzési ütemterv

Idő pont	Ellenőrzési terület/szempont	Módszer	Ellenőrzött	Ellenőrzést végző	Dokumentum
Dombóvári Százszorszép Óvoda					
I. félév	Játékba ágyazott tanulás segítése	Hospitálás	óvodapedagógusok	óvodavezető	Szóbeli megbeszélés
II. félév	Játékba ágyazott tanulás segítése	Hospitálás	óvodapedagógusok	óvodavezető	Szóbeli megbeszélés
minden hónap első hete	Felvételi és mulasztási napló vezetésének ellenőrzése	Ellenőrzés	óvodapedagógusok	óvodavezető-helyettes	Felvételi és mulasztási naplók
I. félév	Csoportnaplók vezetésének ellenőrzése	Ellenőrzés	óvodapedagógusok	óvodavezető	Bejegyzés a csop.naplóba
II. félév	Csoportnaplók vezetésének ellenőrzése	Ellenőrzés	óvodapedagógusok	óvodavezető	Bejegyzés a csop.naplóba

Gyakornok mentorálása		
Gyakornok	Mentor	
Kulcsár Gréta	Szitáné SB	Tapasztalatszerzés - Az intézmény pedagógiai célkitűzéseinek megismerése, gyakorlati megvalósítása - A munkakörhöz kapcsolódó követelmények megismerése - Általános követelmények: a működési dokumentumok és jogszabályi rendelkezések értelmezése - Foglalkozás látogatása, megbeszélés, konzultáció a mentorral Számonkérés módszere - Beszámoltatás a dokumentációk ismeretéről - A féléves szülői értekezlet egy részének megtartása - Gyermek fejlesztési tervének készítésében való részvétel - Bemutató foglalkozás tartása az általa vezetett csoportban - Az óvoda éves munkatervében meghatározott intézményi szintű program megszervezése - Önértékelés

▪ **Látogatási ütemterv**

Óvodapedagógus neve	Időpont		Látogatást végzi
	2021	2022	
Szitáné Sperling Bernadett	X		<u>Ellenőrzést végzi:</u> ▪ óvodavezető ▪ óvodavez.-helyettes ▪ BECS munkaközösség tagjai ▪ csoportos váltótárs <u>Hospitálást végzi:</u> minden óvodapedagógus
Kulcsár Gréta		X	
Bárányné Buzássy Judit	X		
Miklós Edit	X		
Somogyi Ágota		X	
Tóthné Kovalik Judit	X		
Francz Ibolya		X	
Márkvár Ernőné	X		
Tapaszi Éva	X		
Kertészné Brandt Bernadett		X	
Zámbó-Kovács Evelin		X	

▪ **Belső továbbképzés óvodapedagógusoknak**

Időpont	Program	Téma	Módszer	Felelős	Résztvevők	Dokumentum
I félév	Hospitálás	Pedagógiai módszerek, tanulástechnikai eljárások megfigyelése.	Megfigyelés, elemzés.	Minden óvodapedagógus	óvodapedagógus	Hospitálási napló
II félév	Hospitálás	Pedagógiai módszerek, tanulástechnikai eljárások megfigyelése.	Megfigyelés, elemzés.	Minden óvodapedagógus	óvodapedagógus	Hospitálási napló
I félév	Belső továbbképzés	Továbbképzések során elsajátított módszerek, eljárások megosztása	Tudásátadás a gyakorlatban	Óvodapedagógus aki kidolgozott ilyen anyagot	óvodapedagógus	Kapott anyag
II félév	Belső továbbképzés	Továbbképzések során elsajátított módszerek, eljárások megosztása	Tudásátadás a gyakorlatban	Óvodapedagógus aki kidolgozott ilyen anyagot	óvodapedagógus	Kapott anyag

▪ **Belső továbbképzés dajkáknak**

Időpont	Program	Téma	Módszer	Felelős	Résztvevők	Dokumentum
szükség, igény szerint	Hospitálás	Délelőtti dajkai tevékenységek	Megfigyelés, elemzés, megbeszélés.	Teufelné GÁ	dajkák	Szóbeli megbeszélés
	Dajkák, mint nevelő-oktató munkát segítők	Aktuális nevelési munkát segítő feladatokról	Információ-megosztás, tájékoztatás	Teufelné GÁ	pedagógiai assz, dajkák	Emlékeztető

8. Gyermekvédelem

Az intézmény gyermekvédelmi feladatait a gyermekvédelmi felelős látják el az óvodapedagógusokkal együttműködve. Az intézmény vezetője irányítja, koordinálja a tevékenységet.

Óvoda	Gyermekvédelmi felelős	Fogadó óra
Dombóvári Százszorszép Óvoda	Somogyi Á	A kifüggesztett rend szerint

Célunk:

A kedvezőtlenebb szociális körülmények között élő gyermekek számára az életben való boldogulás érdekében esélyegyenlőségének biztosítása.

- A gyermekek fejlődését veszélyeztető körülmények megelőzése, feltárása, megszüntetése.
- A hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű, veszélyeztetett és bármely okból fejlődésében akadályozott gyermekek védelme, segítése, nevelése.
- Intézményünkbe járó gyermekek testi és lelki védelmének biztosítása a családi és a bölcsődei/ az óvodai életben egyaránt.
- A gyermeki jogok, mint alapérték érvényesítése.
- A biztonságos, egészséges környezet biztosítása.

Feladatunk:

- A gyermekeket érő károsító hatások elhárítása. Folyamatos megelőző intézkedések.
- Óvodásaink problémáinak felismerése, lehetőség szerint kezelése, orvoslása.
- Prevenációs feladatok:
 - Hátrányos helyzetű gyermekek óvodába kerülésének elősegítése, óvodai hiányzások csökkentése.
 - A család szociokulturális hátterének feltárása.
- Prevenációs és korrekciós feladatok:
 - A tanköteles korú gyermekek hiányzásainak figyelemmel kísérése, szükség esetén fogadóóra, családlátogatás.
 - A gyermekek megfigyelése, fejlettségi állapotának felmérése, hiányosságok elmaradások feltárása, fejlesztése, szükség esetén szakemberek bevonása.
- Óvó, védő feladatok:
 - Egészségügyi szűrővizsgálatok beütemezése, megszervezése, előkészítése.
 - Szociális szolgáltatások szervezése.
- Balesetvédelmi feladatok:

- Balesetvédelmi előírások betartása, betartatása.
- Biztonságos környezet kialakítása.
- Gyermekek, felnőttek balesetvédelmi oktatása.
- Szociális feladatok:
 - Tájékoztatás a szociális ellátások igénybevételének lehetőségeiről.
- Korrekciós feladatok:
 - Megfigyelések és felmérések tapasztalatai alapján egyéni fejlesztés a gyermek egyéni sajátosságait figyelembe véve.

A szülők tájékoztatása gyermekük fejlettségi szintjéről.
- Speciális feladatok:
 - Hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek integrációja.
 - Kiemelkedő képességű gyermekek nevelése, tehetséggondozás.
 - Partneri kapcsolatok kiépítése, fenntartása.

Az óvodai nevelőmunkánkat, a gyermekeket érintő döntésekben a gyermek mindenképp felett álló érdeke vezérel, ezért pedagógiai munkánk a problémák megoldásának keresésére irányul.

Az óvónő megfigyelései alapján felméri az óvodások családi helyzetét, az egyéni dokumentációban rögzíti tapasztalatait (a hátrányos helyzetű és veszélyeztetett gyermekek). A gyermekek érdekében kapcsolatot tart a gyermekvédelmi felelőssel, a családgondozóval és a védőnővel.

Figyelemmel kíséri a veszélyeztetett, szociálisan hátrányos helyzetű gyermekeket, szükség esetén családlátogatást végez. Az érintett szülőkkel, igyekszik bizalomra alapuló, jó viszonyt kialakítani. Különösen fontos a gyermekvédelmi feladatok ellátásakor a tapintatos, etikus magatartás az információk kezelésében.

A rendszeres óvodálátogatást figyelemmel kísérik, szükség esetén jelezzük a hiányzást.

Gyermekbalesetek megelőzése

A gyermekek életkorát figyelembe véve az óvónők megismertetik a balesetet kiváltó helyzeteket, megtanítják, gyakoroltatják az ezeket elkerülő magatartási formákat, technikákat.

A balesetvédelmi oktatást szükség esetén ismétlik (pl: séta, kirándulás, stb. előtt). A szülőket tájékoztatjuk elvárásainkról és számítunk a támogatásukra.

Gyermekbalesetek esetén a szükséges intézkedéseket megtesszük.

Az udvari játékokat, játékeszközöket folyamatosan ellenőrizzük. Hiányosság esetén használatukat felfüggesztjük, majd kijavítjuk a hibát.

Év elején autóbusz igénybevételéről beleegyező nyilatkozatot íratunk alá a szülőkkel.

9. A Szülői Közösség tagjainak névsora

Sorsz.	Csoport neve	Szülők neve
1.	Méhecske	Bem Angéla Tar Melinda
2.	Süni	Pap Lászlóné Góman Szabina
3.	Maci	Sipos-Mikolics Tímea, Dávid-Eperjesi Edina Pap Lászlóné
4.	Mókus	Dávid-Eperjesi Edina Krsnáková Alexandra
5.	Nyuszi	Abonyi Ágnes Husztiné Varga Cecília Gál Gabriella
6.	Pillangó	Marxné Bene Angéla Eigenbrótné Fazekas Krisztina

.....

Tapaszi Éva

Intézményvezető helyettes

Dombóvár, 2021.09.22.

MUNKAKÖZÖSSÉGI MUNKATERV



2021/2022-es nevelési év



DOMBÓVÁRI SZÁZSZORSZÉP ÓVODA

MUNKATERV

*„Minden az elméden múlik. Ha nem hiszed el, hogy képes vagy valamire, akkor nem is leszel képes rá”
/Kai Greene/*

A munkaközösség célja:

- törvényi előírásoknak megfelelő hatékony belső önértékelési rendszer működtetése (tervezés, koordinálás, támogatás, ellenőrzés)

A munkaközöség feladatai:

- felkészülés a külső szakmai tanfelügyeleti pedagógus ellenőrzésre, ellenőrzés folyamatának lebonyolítása
- vezetői, intézményi önértékelés előkészítése, megszervezése, lebonyolítása az óvodai nevelés fejlesztése érdekében
- az értékelésbe bevont partnerek tájékoztatása
- az Oktatási Hivatal önértékelésre vonatkozó informatikai rendszerének kezelése (adatrögzítés)
- belső önértékelési rendszer felülvizsgálata a vezetői, intézményi önértékelés elemeinek figyelembe vételével
- az önértékelésre vonatkozó jogszabályi változások nyomon követése
- adatgyűjtés (dokumentumelemzés, interjúk felvétele, szükség esetén kérdőíves felméréshez kapcsolódó adatrögzítés, értékelés)
- az Oktatási Hivatal pedagógusminősítésre vonatkozó informatikai rendszerének kezelése (adatrögzítés, portfóliófeltöltés)
- a minősítésen részt vevő pedagógusok segítése, a minősítési eljárás folyamatának előkészítése, megszervezése, lebonyolítása
- az Alma Matrix Start program alapján átírt fejlesztési tervkészítő program bevezetése, alkalmazása, a programmal kapcsolatos észrevételek, tapasztalatok megfogalmazása

Munkacsoport működésének várható eredménye:

- a vezetői, intézményi önértékelés eredményei hozzájárulnak az intézményben folyó hatékony, eredményes, szakmai munka fenntartásához és fejlesztéséhez

- a tanfelügyeleti ellenőrzésen, minősítési folyamaton részt vevő pedagógusok reális képet kapnak szakmai munkájuk hatékonyságáról, pedagógiai kompetenciájuk szintjéről
- az összegző eredmények megjelölik a későbbi egyéni és intézményi fejlesztési célokat, képzési irányokat

Munkaközösség tagjai

NÉV	BEOSZTÁS, MUNKAKÖZÖSSÉGBEN VÉGZETT FELADAT
Szitáné Sperling Bernadett	<u>Munkaközösségvezető, óvodapedagógus</u> Szakmai tanfelügyeleti ellenőrzési folyamat során bevont pedagógus felkészítése, támogatása Adatgyűjtés, adatrögzítés (dokumentumelemzés, értékelés) Partnerek tájékoztatása, kommunikáció Pedagógusminősítési folyamat dokumentálása, portfóliófeltöltés Átírt fejlesztési terv programjának alkalmazása, észrevételek megfogalmazása Szakmai anyagok gyűjtése Munkaközösség dokumentációjának vezetése (emlékeztető, jegyzőkönyv)
Teufelné Glaub Ágnes	<u>Intézményvezető</u> Önértékelésre vonatkozó jogszabályi változások nyomon követése Oktatási Hivatal által működtetett informatikai rendszer nyomon követése Partnerek tájékoztatása, kommunikáció Szakmai anyagok gyűjtése Felkészülés a vezetői, intézményi önértékelés folyamatára (dokumentáció) Adatgyűjtés, adatrögzítés (dokumentumelemzés, interjúk, kérdőíves felmérések)
Tapashti Éva	<u>Intézményvezető-helyettes</u> Szakmai tanfelügyeleti ellenőrzési, pedagógusminősítési folyamatban részt vevő pedagógusok felkészítése, támogatása Átírt fejlesztési terv programjának alkalmazása, észrevételek megfogalmazása Szakmai anyagok gyűjtése

Bárányné Buzássy Judit	<u>Óvodapedagógus</u> A szakmai tanfelügyeleti ellenőrzési, pedagógusminősítési folyamatban részt vevő pedagógusok szakmai támogatása Átírt fejlesztési terv programjának alkalmazása, észrevételek megfogalmazása Szakmai anyagok gyűjtése
Zámbó-Kovács Evelin	<u>Óvodapedagógus</u> A szakmai tanfelügyeleti ellenőrzési, pedagógusminősítési folyamatban részt vevő pedagógusok szakmai támogatása Átírt fejlesztési terv programjának alkalmazása, észrevételek megfogalmazása Szakmai adatok gyűjtése
Miklós Edit	<u>Óvodapedagógus</u> A szakmai tanfelügyeleti ellenőrzési, pedagógusminősítési folyamatban részt vevő pedagógusok szakmai támogatása Átírt fejlesztési terv programjának alkalmazása, észrevételek megfogalmazása Szakmai anyagok gyűjtése
Márkvár Ernőné	<u>Óvodapedagógus</u> A szakmai tanfelügyeleti ellenőrzési, pedagógusminősítési folyamatban részt vevő pedagógusok szakmai támogatása Átírt fejlesztési terv programjának alkalmazása, észrevételek megfogalmazása Szakmai anyagok gyűjtése
Francz Ibolya Anikó	<u>Óvodapedagógus</u> A szakmai tanfelügyeleti ellenőrzési, pedagógusminősítési folyamatban részt vevő pedagógusok szakmai támogatása Átírt fejlesztési terv programjának alkalmazása, észrevételek megfogalmazása Szakmai anyagok gyűjtése
Kertészné Brandt Bernadett	<u>Óvodapedagógus</u> A szakmai tanfelügyeleti ellenőrzési, pedagógusminősítési folyamatban részt vevő pedagógusok szakmai támogatása Átírt fejlesztési terv programjának alkalmazása, észrevételek megfogalmazása Szakmai anyagok gyűjtése

Somogyi Ágota	<u>Óvodapedagógus</u> Felkészülés a külső szakmai tanfelügyeleti ellenőrzésre (szükséges dokumentumok elkészítése) Pedagógusminősítési folyamat dokumentálása, portfóliófeltöltés Átírt fejlesztési terv programjának alkalmazása, észrevételek megfogalmazása Szakmai anyagok gyűjtése
Tóthné Kovalik Judit	<u>Óvodapedagógus</u> A szakmai tanfelügyeleti ellenőrzési, pedagógusminősítési folyamatban részt vevő pedagógusok szakmai támogatása Átírt fejlesztési terv programjának alkalmazása, észrevételek megfogalmazása Szakmai anyagok gyűjtése

Programterv

Téma	Idő	Cél, feladat	Módszer	Eszköz	Felelős	Eredmény, dokumentum
-2021/2022-es nevelési év önértékelési feladatainak meghatározása	2021. szept.	-önértékelés elemeinek áttekintése -feladatok, határidők megjelölése -dokumentumok előkészítése	- dokumentumelemzés -megbeszélés -javaslattétel -feladat meghatározás	önértékelési kézikönyv	Teufelné Glaub Ágnes Szitáné Sperling Bernadett	-a nevelési év önértékelési feladatainak megismerése -belső munkaközösség munkaterv
-Felkészülés a külső szakmai tanfelügyeleti ellenőrzésre -pedagógus	2021. okt.	- dokumentumelemzés pedagógus önértékelés összegzés	-adatrögzítés -adatgyűjtés	-szükséges dokumentumok -elégedettségmérés -interjúk -kérdőívek	Teufelné Glaub Ágnes Tapaszi Éva Szitáné Sperling	adatok a szakmai munka hatékonyságáról, fejlesztési irányokról

felkészítése, ellenőrzés folyamatának lebonyolítása (Somogyi Ágota) -informatikai támogatás		interjúk (vezetővel, pedagógussal) - elégedettségmérések -kérdőíves felmérések			Bernadett	
-Vezetői, intézményi önértékelés folyamatának szervezése, lebonyolítása (Teufelné Glaub Ágnes) -informatikai támogatás	1. félév	-kérdőíves felmérések (önértékelő, szülői, nevelőtestületi) -interjúk (vezetői, munkatársi, vezetőtársi) - dokumentumelemzés (vezetői program, előző két nevelési év munkaterve és beszámolóit, pedagógiai program, SZMSZ)	-adatrögzítés -adatgyűjtés	-önértékelési kézikönyv -vezetői pályázat -pedagógiai program -előző két év nevelési munkaterve és beszámolóit -SZMSZ -kérdőívek, interjúkérdések	munkacsoport tagjai	intézményvezetői önértékelés
Pedagógusminősítési eljárás folyamatának szervezése, lebonyolítása (Somogyi Ágota, Szitáné Sperling Bernadett) -informatikai	2. félév	-dokumentumok előkészítése, feltöltése	-adatrögzítés -adatgyűjtés	- pedagógusminősítési kézikönyv -szükséges dokumentumok	Teufelné Glaub Ágnes Somogyi Ágota Szitáné Sperling Bernadett	

támogatás						
Beszámoló az önértékelés feladatainak megvalósításáról, tapasztalatcsere a fejlesztési terv programjáról	2. félév	az önértékelés folyamatában érintettek tájékoztatása, tapasztalatok átadása	-beszámoló -adatelemzés	önértékelési jegyzőkönyvek	Szitáné Sperling Bernadett	az önértékelés folyamatában érintettek megismerik az önértékelés eredményeit, fejlesztési területeket

Gyermekvédelmi **munkaterv**

2021-2022

A gyermekek nagy része átlagos, de néhány esetben rosszabb családi környezetből kerül hozzánk. Feladatunk az óvoda és a családok közötti jó partnerviszony kialakítása.

Felmérjük a veszélyeztetett és hátrányos helyzetű gyermekeket a csoportokban. A szülőknek segítséget nyújtunk azzal, hogy felvesszük a kapcsolatot a Családsegítő és Gyermekjóléti szolgálattal. Szükség szerint igénybe vesszük a Pedagógiai Szolgálat segítségét. A szükséges fejlesztést fejlesztőpedagógus, logopédus, mozgásterapeuta és gyógy testnevelő végzi.

A gyermekorvos és védőnő minden évben rendszeresen jár az óvodában, mely során elvégzi a szükséges vizsgálatokat.

A gyermekek védelméről az 1997. évi XXXI törvény (Gyvt.) rendelkezik.

-A törvény rendelkezései alapján a gyermekek védelmének a feladata az oktatási intézmények feladatkörébe is tartozik, így az óvoda, azon belül az óvodapedagógusok feladata.

-A törvény kimondja, hogy a gyermekvédelmi feladatok ellátása mindenkinek kötelessége, aki gyermekneveléssel, oktatással, gyermek ellátással, ügyeinek intézésével foglalkozik.

-A köznevelési törvény megfogalmazza: minden pedagógus alapvető munkaköri kötelessége a gyermekvédelmi feladatokban való közreműködés.

-Ha a pedagógus olyan problémát tapasztal, mely megoldásában az óvoda már nem tud segíteni, köteles jelzéssel élni a gyermekvédelem különböző fórumaihoz (családsegítő, gyermekjóléti szolgálat, gyámhatóság) az intézmény felelős közreműködésével.

Az óvoda célja a gyermekvédelem terén:

Hátrányos helyzetű gyermekek feltérképezése, a veszélyeztető okok feltárása. A hátrányos helyzet csökkentése, segítségnyújtás, esélyegyenlőség biztosítása. A gyermek gondozásának, nevelésének, szellemi, erkölcsi, testi, esztétikai, egészségi fejlődésének előmozdítása, támogatása. Együttműködés a különböző intézményekkel, szakemberekkel.

Az óvoda feladata a gyermekvédelem terén:

Együttműködési és jelzési kötelezettség a gyermekjóléti, gyermekvédelmi rendszerrel. A gyermekek veszélyeztettségének megelőzését, az általános prevenciót szolgáló szervezési és tájékoztatási feladatok. Javaslattétel az alapellátás által biztosítható ellátásra, átmeneti gondozásra. A hátrányos helyzetű gyermekekkel és családjaikkal való folyamatos törődés. Családlátogatás a segítségre szoruló családoknál. A veszélyeztetett gyermekek mentális és fizikai fejlődésének nyomon követése. Esetmegbeszélés a Gyermekjóléti Szolgálattal.

Óvodánk óvodapedagógusainak kiemelt feladatai:

-Esélyegyenlőség biztosítása, egyéni fejlesztés, gyermekvédelmi munka.

-Statisztikai adatlap készítése a HH/HHH-s; a tartósan beteg, súlyosan fogyatékos gyermek, a három vagy több gyermekes családok, nevelőszülőknél elhelyezett gyermekek adatainak rögzítéséről.

-Igazolatlan napok számának nyilvántartása, 3 havi összesítése.

-Tájékoztatást adni a Gyermekvédelmi törvény módosításáról.

-A gyermek biztonságát veszélyeztető környezet jelzése az óvoda Gyermekvédelmi felelősének, aki jelzéssel él az óvoda vezetője felé, majd a konzultációt követően a Gyermekjóléti Szolgálat irányába.

GYERMEKVÉDELEMMEL ÖSSZEFÜGGŐ PEDAGÓGIAI TEVÉKENYSÉGEK

A programunkban kiemelt feladatként jelenik meg az egyéni sorsokkal való törődés, a családgondozás, a gyermeki jogok és alapvető szabadságok tiszteletben tartása, az elsődleges prevencióra való törekvés.

Célok:

-Feltárni mindazon okokat, amelyek a gyermek egészséges személyiségfejlődését hátrányosan befolyásolják, akadályozzák.

-Minden gyermek eljusson fejlődésének azon optimális fokára, mely által képes lesz egyéni készségének és képességének megfelelően az iskola megkezdésére.

-A gyermek, szülők és dolgozók körében a „**másság**” elfogadtatása.

-Lehetőségeinken belül megadni minden segítséget a hátrányok kompenzálásához a családgondozás és az egyéni bánásmód keretei között, ehhez intézményi gyermekvédelmi felelős biztosítása.

-Az intézményben megismertetjük a gyermeki és szülői jogok érvényesítését.

-Biztonságos, egészséges óvodai környezetet teremtünk.

Feladatok:

-Az intézményen belül szociális szolgáltatásokat szervezünk.

-Kapcsolatot tartunk rendszeresen a szülőkkel, a családsegítő szolgálattal.

-A gyermekvédelem fontos alapelve a nevelési hatások összehangolása a fejlődő személyiség veszélyeztetettségének megelőzése érdekében.

-A gyermek nevelése és gondozása elsősorban a család joga és kötelessége. Ezt tiszteletben tartva erősítjük a szülők felelősségérzetét, hangsúlyozva a családi nevelés fontosságát.

A titoktartási kötelezettség természetesen minden, családokat érintő kérdésben érvényesül.

-Az óvoda hagyományos együttműködését a családokkal, új szemlélettel, új formákkal gazdagítjuk.

A család mással nem pótolható, elsődleges szociális szerepét a legtöbb esetben igyekszik betölteni.

-Az óvodai nevelésünk elsősorban a családi nevelés kiegészítését célozza meg. Előfordul, hogy az óvodának át kell vállalnia a család által meg nem oldott feladatokat is, a gyermek optimális személyiségfejlődése érdekében. Ilyen esetekben az óvoda jelenti a gyermek számára a biztonságot, a családi fészek melegét.

-Az esélyegyenlőtlenség csökkentése mellett a befogadó környezet megteremtésével a kialakult előítéletek lebontásához való hozzájárulás, az újabb előítéletek kialakulásának megelőzése.

VÁRHATÓ EREDMÉNYEK:

-Érvényesülnek a gyermeki jogok.

-Megvalósul a szociálisan hátrányos helyzetű, illetve veszélyeztetett gyermekek felzárkóztatása, tehetségfejlesztése, gondozása.

-Egymást segítő kapcsolat alakul ki a rászoruló családok és az óvoda között.

-Csökken az esélyegyenlőtlenség.

Intézményünkben történő gyermekvédelmi feladatok ellátását, koordinálását gyermek-, és ifjúságvédelmi felelős végzi, látja el.

Feladata:

-Szociális eredetű pedagógiai problémákkal foglalkozzon.

-Adjon segítséget a gyermekeknek, családoknak, óvodapedagógusoknak az erőforrások feltárásában.

-Érdekképviselőt lásson el a szociális, a nevelő – fejlesztő, az egészségügyi, szociálpolitikai, jogi érdekérvényesítő, valamint a gyermekjóléti szolgáltatások igénybevétele érdekében.

-Tájékoztassa a Szülői Munkaközösséget az óvodák gyermekvédelmi tevékenységéről.

-Kísérje figyelemmel a tanköteles korú gyermekek rendszeres óvodában járását, problémás esetekben járjon el a megfelelő szakhatóságoknál.

-Jelzőrendszerei feladatait jogszerűen lássa el.

-Tartson kapcsolatot a dombóvári „Kapaszkodó” Szociális és Gyermekjóléti Alapszolgáltató Központ Társulással.

-Munkájáról folyamatosan tájékoztassa az intézmény vezetőjét.

-Vegye nyilvántartásba:

- a veszélyeztetett helyzetben élő
- a hátrányos helyzetű (HH)
- a halmozottan hátrányos helyzetű (HHH)

- a tartósan beteg; illetve súlyosan fogyatékos,
- a nevelőszülőknél elhelyezett
- a három, vagy többgyermekes családban élő gyermekeket.

A hátrányos helyzetű HH, valamint a halmozottan hátrányos helyzetű HHH gyermek helyzetének megállapítását a Csjt. tv. 67/A. §-a határozza meg.

Törvény (1)-bekezdése értelmében hátrányos helyzetű az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek és nagykorúvá vált gyermek, aki esetében az alábbi körülmények közül egy fennáll:

- a) a szülő vagy a családbafogadó gyám alacsony iskolai végzettsége, ha a gyermeket együtt nevelő mindkét szülőről, a gyermeket egyedül nevelő szülőről vagy a családbafogadó gyámról - önkéntes nyilatkozata alapján - megállapítható, hogy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésekor legfeljebb alapfokú iskolai végzettséggel rendelkezik,
- b) a szülő vagy a családbafogadó gyám alacsony foglalkoztatottsága, ha a gyermeket nevelő szülők bármelyikéről vagy a családbafogadó gyámról megállapítható, hogy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésekor az Szt. 33. §-a szerinti aktív korúak ellátására jogosult vagy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésének időpontját megelőző 16 hónapon belül legalább 12 hónapig álláskeresőként nyilvántartott személy,
- c) a gyermek elégtelen lakókörnyezete, illetve lakáskörülményei, ha megállapítható, hogy a gyermek a településre vonatkozó integrált településfejlesztési stratégiában szegregátumnak nyilvánított lakókörnyezetben vagy félkomfortos, komfort nélküli vagy szükséglakásban, illetve olyan lakáskörülmények között él, ahol korlátozottan biztosítottak az egészséges fejlődéséhez szükséges feltételek.

(2)-bekezdés értelmében Halmozottan hátrányos helyzetű:

- a) az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek és nagykorúvá vált gyermek, aki esetében az (1) bekezdés a)-c) pontjaiban meghatározott körülmények közül legalább kettő fennáll,
- b) a nevelésbe vett gyermek,
- c) az utógondozói ellátásban részesülő és tanulói vagy hallgatói jogviszonyban álló fiatal felnőtt.

A gyermek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosultságát, valamint a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek, nagykorúvá vált gyermek hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetének fennállását a települési önkormányzat jegyzője kérelemre határozatban állapítja meg.

A kérelem az erre rendszeresített formanyomtatványon nyújtható be a Dombóvári Közös Önkormányzati Hivatal ügyfélszolgálatán.

A GYERMEKEK ESÉLYEGYENLŐTLENSÉGÉT SZOLGÁLÓ INTÉZKEDÉSEK, SZOCIÁLIS HÁTRÁNYOK ENYHÍTÉSÉT, MEGSZÜNTETÉSÉT SEGÍTŐ TEVÉKENYSÉGEK

CÉLOK:

-Megfelelő minőségű és időtartamú óvodai nevelés biztosítása a hátrányos helyzetű és a halmozottan hátrányos helyzetű (HH; HHH) gyermekek részére.

-Az intézményen belüli szegregációmentesség, és az egyenlő bánásmód elvének érvényesítése. A gyermekek differenciált fejlesztése egyéni képességeik figyelembevételével. Gyermekközpontú, családorientált szemlélet kialakítása.

-A HH/HHH gyermekek egyenlő elosztásával biztosítani intézményi- és csoport szinten a szegregációmentességet.

-Hatékony együttműködés kialakítása a szülőkkel, valamint az óvodán kívüli szervezetekkel.

-Rendszeres csoportos munka valamennyi munkatárs részvételével, esetmegbeszélések, hospitálások.

FELADATOK:

-Az érvényes gyermekvédelmi törvény azon az elven alapszik, hogy a gyermek nevelésére elsősorban a családja jogosult és köteles és ehhez kell az államnak és az önkormányzatnak – valamint ezek intézményeinek – segítséget nyújtani.

-Az óvodáskorúak neveléséért felelősség terheli az óvodát, az óvoda alkalmazottait. A gyermekek joga, hogy az oktatási–nevelési intézményben biztonságban és egészséges környezetben neveljék és oktassák.

A rászoruló gyerekek gondozásához, neveléséhez és a társadalmi beilleszkedéshez komplex, célzott, differenciált ellátást kell biztosítani.

ELVÁRT EREDMÉNYEK:

-megtörténik az intézményhez tartozó HH/HHH gyermekek teljes körű beóvodáztatása

-csökken az igazolatlan hiányzások száma

-csökken a HHH gyermekek körében az SNI minősítés

-a HHH gyermekek megfelelő időben, normál tantervű iskolában kezdenek meg tanulmányaikat.

Gyermekvédelmi tevékenységek, intézményi feladatok és elvárások rendje – havonkénti bontásban:

Szeptember, Október:

A hátrányos és veszélyeztetett helyzetű óvodások nyilvántartásba vétele, egyeztetés a csoportban dolgozó óvónőkkel. Korcsoportonként a rászoruló kiszűrése. Tájékoztatás az

intézményben folyó gyermekvédelmi munkáról. A szülők ismerjék meg a lehetőségeiket a gyermekvédelemmel kapcsolatban. Munkaterv elkészítése, az új gyermekvédelmi esetek felderítése. Határozatok, nyilatkozatok bekérése, statisztikák elkészítése. Rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesülők felmérése. A gyermekvédelmi felelős nevének, elérhetőségének a szülők által jó látható helyen való elhelyezése.

November:

A gyermek jogai Világnapjának megismertetése. Esetjelző lapok leadása a Gyermekjóléti Szolgálat munkatársának.

December:

Intézkedések kezdeményezése és a már folyamatban lévő intézkedések rögzítése. Egyéni bánásmód alkalmazása, egyéni fejlesztési lehetőségek kihasználása a közelgő ünnepvárás hangulatában. Szeretetteljes bánásmód, családi meleg légkör kialakítása.

Január:

A tanköteles gyermekek óvodába járásának ellenőrzése, hiányzások áttekintése. A tapasztalt problémák nevelőtestülettel történő egyeztetése, esetleg külső hatósági intézkedések kezdeményezése, ha szükséges. Az óvodai szakvélemények előkészítése, iskolaérettségi vizsgálatok csoportban és külső segítők igénybevételével – szakszolgálat, szakértői vizsgálat. A szülők tájékoztatása a vizsgálati eredményekről. Szakvélemények elkészítése.

Február:

Az intézményi gyermekvédelmi munka összegzése. Statisztikai adatok aktualizálása. Szükség esetén új igazolások, hatósági igazolványok kérése.

Március:

Információ csere a Családsegítő Szolgálattal,
A Szakszolgálathoz küldött gyermekek szakvéleményének megismerése.
Szűrővizsgálatok szervezése: fogászat, védőnői szűrés,
Egészségügyi törzslapok lezárása.

Április:

A hátrányos és veszélyeztetett helyzetű gyermekek fejlődésének nyomon követése, esélyegyenlőség biztosítása az optimális időben történő iskolakezdés érdekében. Részvétel eszmegbeszélésen. Gyermekjóléti Szolgálattal jelzőrendszeri megbeszélés.

Május:

Beszámoló készítése, kollégák tájékoztatása az évi munkáról.

Óvodánk kapcsolatai:

Szülői munkaközösség, Védőnő, Gyermekorvos, Rendőrség, ESZI (Családsegítő - és Gyermekjóléti Szolgálat), Polgármesteri Hivatal – Szociális és Gyámügyi Osztály

Óvodánk Gyermekvédelmi felelőse: Somogyi Ágota

Fogadóóra: időpont egyeztetés alapján minden szerda 10.30 – 11.30 óra között.