

# DOMBÓVÁRI SZIVÁRVÁNY ÓVODA

Munkaterv a 2021-2022  
nevelési évre



Intézmény címe: 7200 Dombóvár, Zrínyi utca 10.

Elérhetősége: Telefon: 06 74/465-315

Email: [szivarvanyovi@dombovar.hu](mailto:szivarvanyovi@dombovar.hu)

Intézmény OM azonosítója: 202289

Intézmény fenntartója: Dombóvár Város Önkormányzata

Készítette: Földesi Nikoletta

## Tartalom

A munkaterv jogszabályi háttere .....	3
1. Az intézmény adatai .....	5
2. Humán erőforrás .....	6
A vezetők intézményben tartózkodásának rendje .....	6
Óvodapedagógusok neveléssel-oktatással lekötött órái .....	7
Az óvoda dolgozóinak munkaidő beosztása .....	7
Csoportbeosztások .....	8
3. Anyagi erőforrás .....	8
Intézményi költségvetés .....	8
Tárgyi feltételek .....	9
4. Csoportok, gyermeklétszámok .....	10
Férőhely, beírt létszámok, feltöltöttség .....	10
Az óvodai csoportok adatai .....	10
5. Az intézmény céljai, feladatai .....	11
6. Szervezési feladatok .....	12
Működési terv .....	12
Az óvoda működését és eredményességét támogató megbeszélések, értekezletek .....	12
Az intézmény szolgáltatásai .....	16
A dolgozói kört érintő szakmai eseménynaptár .....	18
Feladatok felosztása alkalmazottak szerint .....	19
7. Minősítéshez, tanfelügyelethez és önértékeléshez kapcsolódó feladatok .....	21
Minőségfejlesztési célok, feladatok .....	21
Az intézményvezetőség által végzett ellenőrző és értékelő tevékenység .....	22
8. Fejlesztések .....	26
Humán erőforrás .....	26
Tárgyi erőforrás .....	32
9. Gyermekvédelem .....	32
10. A Szülői Szervezet tagjainak névsora .....	34
11. Érvényességi rendelkezés .....	36
12. Mellékletek .....	36
Legitimációs záradék .....	37

## A munkaterv jogszabályi háttere

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről  
<https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=a1100190.tv>
  - A 2011. évi CXC. törvény végrehajtási rendeletei:
    - 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról  
<https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=a1200020.emm>
    - 229/2012. (VIII.28.) Korm. Rendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról  
<https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=a1200229.kor>
  - 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról  
<https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=a1200363.kor>
  - 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról  
<https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=99700031.TV&celpara=&dbnum=1>
  - 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról  
<https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=a1300326.kor>
  - 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről  
<https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=99700277.kor>
  - 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról  
<https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=a1100328.kor>
  - 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről  
<https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=a1300015.emm>
  - 48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről  
<https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=a1200048.emm>
- Oktatási Hivatal:
- A sajátos nevelési igényű gyermekek nevelésének irányelve  
[https://www.oktatas.hu/pub\\_bin/dload/kozoktatas/kerettanterv/A\\_Sajatos\\_nevelesi\\_igeny\\_u\\_gyermekek\\_ovodai\\_nevelesenek\\_iranyelve.docx](https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/kozoktatas/kerettanterv/A_Sajatos_nevelesi_igeny_u_gyermekek_ovodai_nevelesenek_iranyelve.docx)
  - Önértékelési kézikönyv óvodák számára. negyedik, javított kiadás  
[https://www.oktatas.hu/pub\\_bin/dload/unios\\_projektek/kiadvanyok/2019\\_onertekeles/One rtekelesi\\_kezikonyv\\_ovoda.pdf](https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/unios_projektek/kiadvanyok/2019_onertekeles/One rtekelesi_kezikonyv_ovoda.pdf)
  - Országos tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák számára. ötödik, javított kiadás

[https://www.oktatas.hu/pub\\_bin/dload/unios\\_projektek/kiadvanyok/2019\\_psze/PSZE\\_ovodai\\_kezikonyv.pdf](https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/unios_projektek/kiadvanyok/2019_psze/PSZE_ovodai_kezikonyv.pdf)

- Útmutató a pedagógusok minősítési rendszerében a Pedagógus I. és Pedagógus II. fokozatba lépéshez. hatodik, módosított változat

[https://www.oktatas.hu/pub\\_bin/dload/unios\\_projektek/kiadvanyok/utmutato\\_a\\_pedagogusok\\_minositesi\\_rendszereben\\_6.pdf](https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/unios_projektek/kiadvanyok/utmutato_a_pedagogusok_minositesi_rendszereben_6.pdf)

- Kiegészítő útmutató az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez Óvodai nevelés. hatodik, javított változat

[https://www.oktatas.hu/pub\\_bin/dload/pem/ovoda\\_kieg\\_2018.pdf](https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/pem/ovoda_kieg_2018.pdf)

- Kompetenciaelemzések és indikátorpéldák

[https://www.oktatas.hu/pub\\_bin/dload/pem/ovoda\\_k.pdf](https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/pem/ovoda_k.pdf)

- Útmutató a mesterpedagógus fokozatot megcélzó minősítési eljáráshoz, negyedik, javított változat

[https://www.oktatas.hu/pub\\_bin/dload/unios\\_projektek/kiadvanyok/Mesterpedagogus\\_negyedik.pdf](https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/unios_projektek/kiadvanyok/Mesterpedagogus_negyedik.pdf)

- Dombóvár Város Önkormányzat Képviselő- testületének vonatkozó önkormányzati rendeletei

[www.dombovar.hu](http://www.dombovar.hu)

- A Dombóvári Szivárvány Óvoda működését szabályozó dokumentumok

[www.szivarvanyovidvar.hu](http://www.szivarvanyovidvar.hu)

## 1. Az intézmény adatai

<i>Az intézmény neve:</i>	Dombóvári Szivárvány Óvoda
<i>Az intézmény címe:</i>	7200 Dombóvár Zrínyi u.10.
<i>OM azonosítója:</i>	202289
<i>Elérhetősége: Telefon/fax:</i>	06 74/465-315
<i>E-mail:</i>	szivarvanyovi@dombovar.hu
<i>Honlap:</i>	www.szivarvanyovidvar.hu
<i>A tagintézmény neve, címe:</i>	Zöld Liget Tagóvodája 7200 Dombóvár, Bezerédj u. 33.
<i>Az intézmény fenntartója:</i>	Dombóvár Város Önkormányzata
<i>Az intézmény fenntartójának címe:</i>	7200 Dombóvár Szabadság utca 18.
<i>Az intézmény alapításának időpontja:</i>	2003. 08. 01.
<i>Az alapító okirat száma:</i>	IV./81-2/2021.
<i>Az intézmény típusa:</i>	óvoda
<i>Az intézmény jogállása:</i>	önálló jogi személy
<i>Az intézmény gazdálkodási besorolása:</i>	önállóan működő költségvetési szerv

### *Felvehető maximális gyermeklétszám és engedélyezett csoportok száma:*

<b>Tagintézmények</b>	<b>Maximális gyermeklétszám</b>	<b>Óvodai csoportok száma</b>
▪ Székhely Óvoda	150 gy.	6 csoport
▪ Dombóvári Szivárvány Óvoda Zöld Liget Tagóvodája	100 gy.	4 csoport

Dombóvár Város Önkormányzata a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 25. (7) bekezdése alapján, a székhelyen működő csoportok tekintetében a 2021/2022. nevelési év indításánál engedélyezte a nemzeti köznevelésről szóló törvényben meghatározott maximális óvodai csoportlétszám (25 fő) túllépését a Mazsola csoportban 2 fővel, a Vackor és Cirmi csoportokban 3-3 fővel, a többi csoportban pedig 1-1 fővel.

*Az intézmény illetékessége, működési területe:* Dombóvár város és Kapospula község közigazgatási területe.

### *Az intézmény közfeladata:*

- óvodai ellátás

### *Az intézmény köznevelési alapfeladatai:*

- óvodai nevelés,
- a többi gyermekkel együtt nevelhető sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése

### *Az intézmény alaptervékenysége:*

- Az óvodai ellátás keretében gondoskodik a gyermekek neveléséről a gyermek három éves korától a tankötelezettség kezdetéig.
- Óvodai úszásoktatást biztosít saját tanuszoda fenntartásával a székhely intézményben.

- Az óvodai nevelő munkát helyi pedagógiai programja szerint végzi. A szülők igényei alapján az óvoda, különböző szolgáltatást nyújt a gyerekek tehetséggondozása terén önkéntes foglalkozások formájában.
- Integrált nevelés keretében szükség esetén biztosítja a többi gyerekkel együtt nevelhető mozgásszervi, érzékszervi, értelmi vagy beszéd fogyatékos, több fogyatékoság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, autizmus spektrum zavarral vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem-, illetve magatartásszabályozási zavarral) küzdő sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelését, valamint beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségekkel küzdő gyermekek óvodai fejlesztését, felzárkóztatását.
- Kaspapula község tekintetében is biztosítja az óvodai ellátás közfeladatát a székhely intézményben.

## 2. Humán erőforrás

Az óvodákban összesen 21 óvodapedagógusi álláshely van.

Fenntartói engedéllyel 3 fő csökkent munkaképességű dolgozót alkalmaz az intézmény, részmunkaidőben.

A karbantartási feladatokat 1 fő teljes munkaidős és 1 fő csökkent munkaképességű, részmunkaidős karbantartó végzi.

Az óvodában betölthető munkakörök	Székhelyóvoda	Zöld Liget Tagóvoda	Összesen
Óvodapedagógus álláshelyek száma	13 fő	8 fő	<b>21 fő</b>
Dajkai álláshely száma	6 fő	4 fő	<b>10 fő</b>
Pedagógiai asszisztens álláshely száma	2 fő	1 fő	<b>3 fő</b>
Óvodatitkár álláshely száma	1 fő	-	<b>1 fő</b>
Úszómesteri álláshely száma	1 fő	-	<b>1 fő</b>
Karbantartó (teljes munkaidős)	1 fő	-	<b>1 fő</b>
Karbantartó (részmunkaidős)	-	1 fő	<b>1 fő</b>
Takarítói álláshely száma (csökkent munkaképességű, napi 4 órában foglalkoztatott)	1 fő	1 fő	<b>2 fő</b>
<b>Összesen</b>	<b>25 fő</b>	<b>15 fő</b>	<b>40 fő</b>

### ***A vezetők intézményben tartózkodásának rendje***

- ✓ Óvodavezető: Földesi Nikoletta  
Munkaideje: 40 óra/ hét, kötött munkaideje: 8 óra/ hét  
Kötött munkaidejét a Dombóvári Szivárvány Óvoda Süni csoportjában oktatási-nevelési feladatokkal tölti.
- ✓ Óvodavezető-helyettesek:  
Dombóvári Szivárvány Óvoda - székhelyintézmény: Berklné Farkas Edit  
Munkaideje: 40 óra/ hét, kötött munkaideje: 22 óra/ hét.  
Kötött munkaidejét a Cirmi csoportban oktatási-nevelési feladatokkal tölti.
- Dombóvári Szivárvány Óvoda Zöld Liget Tagóvodája: Vajdics Hajnalka  
Munkaideje: 40 óra/ hét, kötött munkaideje: 22 óra/ hét.

Kötött munkaidejét a Napsugár csoportban oktatási-nevelési feladatokkal tölti.

Az intézményben az SZMSZ-ben foglaltak szerinti helyettesítési rend az érvényes.

### **Óvodapedagógusok neveléssel-oktatással lekötött órái**

Sszám	Óvodapedagógusok	Gyakornok	Ped. I.	Ped. II.	Mesterped.	Nev.-okt. lekötött órák száma
<b>Dombóvári Szivárvány Óvoda - székhelyintézmény</b>						
1.	Berklé Farkas Edit			X		22 (óra/hét)
2.	Engert Miklósné		X	2022.01.01-től		32 (óra/hét)
3.	Heisz Ildikó			X		32 (óra/hét)
4.	Göblyösné Végh Anita				X	32 (óra/hét)
5.	Kéri Bernadett		X	2022.01.01-től		32 (óra/hét)
6.	Kissné Spengler Judit			X		32 (óra/hét)
7.	Kovácsné Kollár Ágnes			X		30+2 (óra/hét)
8.	Láng Virág	X	2022.01.01-től			26 (óra/hét)
9.	Lovas Mihály Imréné			X		32 (óra/hét)
10.	Horváth-Pallos Katalin		X			32 (óra/hét)
11.	Szekeresné Hodnik Boglárka		X			32 (óra/hét)
12.	Végh-Lengyel Erika		X			32 (óra/hét)
<b>Dombóvári Szivárvány Óvoda Zöld Liget Tagóvodája</b>						
1.	Vajdics Hajnalka			X		22 (óra/hét)
2.	Ács Mónika		X	2021.01.01-től		32 (óra/hét)
3.	Lacz Margit		X			32 (óra/hét)
4.	Kissné Megyeri Csilla			X		30+2 (óra/hét)
5.	Pandur Edina		X	2021.01.01-től		32 (óra/hét)
6.	Tóth Eszter	X				26 (óra/hét)

### **Az óvoda dolgozóinak munkaidő beosztása**

A munkarend kialakításával célunk, hogy biztosítsunk az átfedési időt a csoportokban (bár ez már nem törvényes kötelességünk, de a magas gyermeklétszám miatt elengedhetetlen), a gyermekek nevelésének, egyéni fejlesztésének, felzárkóztatásának, a tehetséggondozásnak lehetőségét és az óvoda zavartalan működésének maradéktalan ellátását.

Az intézmény alkalmazottainak a 2021/2022-es nevelési évre vonatkozó részletes munkaidő beosztását a Dombóvári Szivárvány Óvoda Munkarend nyilvántartása tartalmazza.

Az óvodák teljes nyitva tartási ideje alatt, lehetőség szerint, óvodapedagógus foglalkozik a gyermekekkel. Ha az óvoda reggel 8.00 óra előtt vagy a délutáni időszakban nem fejlesztő, iskola-előkészítő vagy más, kifejezetten nevelési jellegű foglalkozást szervez, ezen időszakokban a gyermekek felügyeletét nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személy is elláthatja.

*A pedagógusok munkarendje:*

Az **óvodapedagógusok** heti váltásban, intézményenként kialakított munkarend szerint dolgoznak. Feladatukat és kötelességüket a munkaköri leírás részletesen tartalmazza.

*A nevelő - oktató munkát közvetlen segítők munkarendje:*

- ✓ a **dajkák** intézményenként kialakított munkarend szerint dolgoznak, feladatukat és kötelességüket a munkaköri leírás részletesen tartalmazza.
- ✓ az **óvodatitkár** állandóan egy műszakban dolgozik, feladatát és kötelességét a munkaköri leírás részletesen tartalmazza.
- ✓ a **pedagógiai asszisztensek** intézményenként kialakított munkarend szerint dolgoznak, de ez szükség esetén változhat, feladatukat és kötelességüket a munkaköri leírás részletesen tartalmazza.
- ✓ az **úszómester** egy műszakban dolgozik, feladatát és kötelességét a munkaköri leírás részletesen tartalmazza.

Az intézményben az SZMSZ-ben foglaltak szerinti helyettesítési rend az érvényes.

### **Csoportbeosztások**

<b>Dombóvári Szivárvány Óvoda - székhelyintézmény</b>					
Ssz	Csoport neve	Típusa	Óvodapedagógus neve	Óvodapedagógus neve	Dajka neve
1.	Pityang	vegyes	Kissné Spengler Judit	Szekeresné Hodnik Boglárka	Halvaksz Ildikó
2.	Breki	vegyes	Heisz Ildikó	Láng Virág	Tamás Szilárdné
3.	Mazsola	vegyes	Kovácsné Kollár Ágnes	Engert Miklósné	Karsai Zoltánné
4.	Süni	vegyes	Kéri Bernadett	Horváth-Pallos Katalin	Kristály Vivien
5.	Vackor	vegyes	Göblyösné Végh Anita	Végh-Lengyel Erika	Papp Ildikó
6.	Cirmi	vegyes	Berklné Farkas Edit	Lovas Mihály Imréné	Harnalné Kürti Erika

<b>Dombóvári Szivárvány Óvoda Zöld Liget Tagóvodája</b>					
Ssz	Csoport neve	Típusa	Óvodapedagógus neve	Óvodapedagógus neve	Dajka neve
1.	Napsugár	vegyes	Vajdics Hajnalka	Esch-Pogrányi Dóra	Jakab Jánosné
2.	Szitakötő	vegyes	Pandur Edina	Horváthné Molnár Mónika (ped. assz.)	Bazsonyi Gyuláné
3.	Pillangó	vegyes	Dobránszki-Ács Mónika	Kissné Megyeri Csilla (okt.1-ig)	Pencs Péterné
4.	Baglyocska	vegyes	Lacz Margit	Sziliné Szentpáli Adrienn	Turiné Gyurkó Melinda

## **3. Anyagi erőforrás**

### **Intézményi költségvetés**

A fenntartó által biztosított költségvetés alapján gazdálkodhatunk a rendelkezésre álló éves költségvetéssel. Az éves költségvetési tervünket január hónapban készítjük el.



<b>A gazdálkodáshoz kapcsolódó feladatok</b>		
<b>Feladat megnevezése</b>	<b>Felelős</b>	<b>Határidő</b>
KIR Októberi statisztika	Földesi Nikoletta	folyamatos 2021. 10. 15.
Felvételi és mulasztási napló ellenőrzése Csoportnapló ellenőrzése	Földesi Nikoletta Berklné Farkas Edit Vajdics Hajnalka	folyamatos
Szabályzatok, munkaköri leírások módosítása szükség esetén	Földesi Nikoletta	folyamatos
Munkaruha, védőruha nyilvántartás, rendelés	Földesi Nikoletta Berklné Farkas Edit Vajdics Hajnalka	folyamatos
Gazdálkodás ellenőrzése	Kovács Zita Földesi Nikoletta	folyamatos

### ***Tárgyi feltételek***

Az intézményben 10 csoportszoba a hozzá tartozó gyermeköltözők és szociális helyiségek, fejlesztő szoba, irodák, nevelői szoba, dajka szoba található. Az intézmény helyiségei tiszták, célszerűen berendezettek, derűt, harmóniát árasztanak. A Szivárvány székhelyintézményben állandó problémát okoz a beázások miatt folyton visszatérő penészesedés. Szinte az összes helyiséget érinti a probléma. Legsúlyosabb a helyzet az óvodatitkári szobában és az óvónői öltözőben, valamint a Süni gyerekcsoportban volt, ebben a 3 helyiségben az előző tanévben elkészült a vízkivezetés. A tető továbbra is nagyon rossz állapotban van.

A 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 2. melléklete tartalmazza az előírt helyiségek, berendezési tárgyak, bútorok, felszerelési tárgyak jegyzékét, mellyel minden intézménynek rendelkeznie kell. A székhely intézmény tornaszobával, uszodával és hozzá tartozó szociális helyiséggel rendelkezik. Az eszközjegyzékben meghatározott helyiségek közül tornaszobával a Zöld Liget Tagóvoda nem rendelkezik, melynek következtében a testnevelés foglalkozásokat a csoportszobában, a folyosón vagy a multifunkciós, műfüves pályán kell megszervezni.

Gyermekeink napi tevékenységébe, egészséges életvitelébe a tiszta friss levegőn történő tartózkodás kiemelten hangsúlyos. Arra törekszünk, hogy minél több időt tudjunk a szabad levegőn tartózkodni és ezt minél esztétikusabb és biztonságosabb környezetben tehesük. Az elmúlt években az intézmények udvarait a szabványossági előírásoknak megfelelően próbálták átalakítani, de forráshiány miatt a hinták alá ütéscsillapítót nem helyeztek el. A probléma megoldására a következő évi költségvetésbe anyagi forrást kell terveznünk, hogy biztosított legyen a gumitégla telepítésének költsége. Valamint a Szivárvány székhelyintézmény udvarán problémát jelent, hogy nagy területen nincs fű a rossz talajminőség miatt. Ezeken a részeken több cm vastagságban por található (többszöri feltakarítás ellenére is). A gyermekek ebben szaladgálnak és a felnőttekkel együtt belélegzik azt, ami allergiás tüneteket válthat ki.

Mindkét tagintézményben probléma, hogy az udvari játszótér nem megfelelő minősítést kapott 2021 márciusában a felülvizsgálaton, és a probléma azóta sem lett orvosolva.

A tanuszoda folyamatos javításra szorul. Nem rendelkezünk öltözővel, ami nagy problémát jelent a csoportok fogadásánál.

Mindkét tagintézményben szükség lenne további laptopokra. Cél, hogy minden csoport rendelkezzen ilyen eszközzel, mivel az óvodapedagógusok napi munkájához elengedhetetlen.

## Csoportok, gyermeklétszámok

### *Férőhely, beírt létszámok, feltöltöttség*

*2021/2022. tanév kezdete*

*Aktuális állapot: 2021. szeptember 1-jén*

<b>Dombóvári Szivárvány Óvoda</b>	<b>Szivárvány</b>	<b>Zöld Liget</b>	<b>Összesen</b>
	szept. 1.	szept. 1.	szept. 1.
<b>Alapító okirat szerinti maximálisan felvehető gyermeklétszám</b>	<b>165</b>	<b>120</b>	<b>285</b>
Csoportok száma	6	4	<b>10</b>
<b>Gyermek létszám</b>	<b>152</b>	<b>89</b>	<b>241</b>
<b>Aktív jogviszonnal rendelkezők száma</b>	<b>152</b>	<b>88</b>	<b>240</b>
Ebből óvodai jogviszonya szünetel	0	1	<b>1</b>
A többi gyermekkel együtt nevelhető sajátos nevelési igényű gyermekek száma	4	1	<b>5</b>
Bejáró gyermekek száma**	17	3	<b>20</b>
HH gyermekek száma	8	5	<b>13</b>
HHH gyermekek száma	0	5	<b>5</b>
Veszélyeztetett gyermekek száma (családba fog. gyám, tartósbeteg*)	5(4*)	2*	<b>7</b>
Védelembe vett gyermekek száma	1	0	<b>1</b>
Nevelésbe vételét rendelte el a gyámhatóság	0	5	<b>5</b>
Fejlesztésben részesülő gyerekek száma (BTM)	4	3	<b>7</b>

\*\*bejáró gyermekek a Szivárvány Óvoda esetében Kaspula, Kapossekcső, Mágocs és Tormás településekről érkeznek, DSZO Zöld Liget Tagóvodánk esetében pedig Kaspula településről.

### *Az óvodai csoportok adatai*

*2021. szeptember 1.*

<b>Óvodai csoportok adatai (szept.01.)</b>				
Sszám	Az óvodai csoport neve	a csoport típusa	létszám	SNI

Szivárvány Óvoda és Bölcsőde Dombóvár - székhelyintézmény					
1.	Pitypang	vegyes		24	1
2.	Breki	vegyes		25	2
3.	Mazsola	vegyes		25	1
4.	Süni	vegyes		23	0
5.	Vackor	vegyes		27	0
6.	Cirmi	vegyes		26	0
Dombóvári Szivárvány Óvoda Zöld Liget Tagóvodája					
1.	Napsugár	vegyes		24	1
2.	Szitakötő	vegyes		20*	0
3.	Pillangó	vegyes		24	0
4.	Baglyocska	vegyes		21	0

\*1 fő jogviszonya szünetel, létszámba beleszámít

## 4. Az intézmény céljai, feladatai

### Célunk:

- a tagintézmények egyéni arculatának erősítése, a helyi sajátosságok tiszteletben tartása.
- a gyermekközpontú, barátságos, biztonságot adó környezet megőrzése, mely megfelelő színteret ad a gyermeki személyiség fejlődésének, a képességek kibontakozásának, az esetleges hátrányok leküzdésének.
- a szabad játék lehetőségének biztosítása: a kísérletezésre, a tapasztalatok többszöri átélésére, az ismeretszerzésre, a képzelőerő fejlődésére.
- az egészségtudatos magatartás formálása:
  - az egészséges táplálkozás népszerűsítésével,
  - a helyes tisztálkodási és táplálkozási szokások kialakításával,
  - a gyermekek állóképességének javításával.

Erre fokozottan ügyelnünk kell a jelenlegi vírushelyzetben.
- a magyarság kultúrkincsének felelevenítése, ápolása és átörökítése a következő nemzedék számára.
- az eredményes együttműködés a családokkal.

### Feladatunk:

- az új kollégák beilleszkedésének segítése,
- az intézményi dokumentációk felülvizsgálata, módosítása a külső és belső elvárások figyelembe vételével,
- a pedagógiai munka írásos dokumentumainak felülvizsgálata,
- a pedagógus kompetenciáknak való megfelelés,
- a tanfelügyeleti szakmai ellenőrzésre való felkészülés,
- a pedagógusok előmeneteli rendszerének alapját képező minősítés lebonyolítása,
- a szülőkkel való együttműködés áttekintése, kapcsolatépítés,
- a tagintézmények ünnepeinek és témaheteinek áttekintése,
- a tehetség, a képesség kibontakoztatását segítő tevékenységek és módszerek alkalmazása

## 5. Szervezési feladatok

### ***Működési terv***

#### **Az óvoda nyitva tartása**

Az intézmény napi nyitvatartási ideje a 2021/2022. nevelési évben:

- 6<sup>30</sup> – 17<sup>30</sup> óráig várjuk a gyermekeket.
- Reggel és délután összevont csoportokban gyülekeznek a gyermekek. A reggeli illetve a délutáni gyülekezés mindkét tagintézményben:
  - 6<sup>30</sup> óra és 7<sup>00</sup> óra között, illetve délután 17<sup>00</sup> és 17<sup>30</sup> óra között ügyeletet látnak el az óvodapedagógusok.

Az óvodapedagógusok az ügyeletet heti váltásban végzik, ügyelve arra, hogy a reggeli és a délutáni ügyeletes csoport ne ugyanaz a csoport legyen.

#### **A nevelési év rendje**

<b>Nevelési év</b>	Szeptember 01-től augusztus 31-ig tart.
<b>Óvodai foglalkozások ideje</b>	Szeptember 01-től június 15-ig.
<b>Nyári napirend</b>	Június 16-tól augusztus 31-ig.
<b>Új gyermekek beiratása</b>	A fenntartó által meghatározott időben, általában április utolsó hete.
<b>Új gyermekek befogadásának ideje</b>	Szeptember 01-től folyamatosan.

A gyermek felvételéről írásban értesítjük a szülőket 30 napon belül. Elutasítás, átirányítás esetén a szülőnek a Nemzeti Köznevelési Törvény értelmében fellebbezési joga van, az értesítéstől számított 15 napon belül.

#### **Szünetek időtartama**

Az elmúlt évek tapasztalatai szerint az iskolai szünetek idején az óvodások létszáma lecsökken, így ezeken a napokon - előzetes szülői igényfelmérés alapján - összevont csoportokban várjuk a gyermekeket.

#### **A nyári zárva tartás tervezett időpontjai:**

Az óvodák nyáron 5 hétig zárva tartanak, melynek pontos időpontjáról február 15-ig értesítést kapnak a szülők. Az óvodák felváltva tartanak nyitva, így egész nyáron igény szerint fogadjuk a gyermekeket.

<b>Feladatellátási helyek</b>	<b>Időtartam</b>	<b>Zárva tart</b>
Székhelyintézmény	5 hét	2022.07.25 - 08.28.
Zöld Liget Tagóvoda	5 hét	2022.06.20 - 07.24.

#### ***Az óvoda működését és eredményességét támogató megbeszélések, értekezletek***

Elsődleges célja a kiegyensúlyozott és nyugodt működési feltételek biztosítása, a pedagógiai és szervezési feladatok intézményi szintű koordinálása.

## **Információáramlás**

A mindenkit érintő információkat a nevelői szobába és a dajka szobába is kiteszük; valamint zárt dolgozói Facebook csoportban is megosztjuk egymással. Az információk áramlásáért a tagintézmények vezetői felelősek.

Az információáramláshoz tartozik, hogy a belső információk ne kerüljenek intézményen kívül, különösen ne elferdítve és az intézmény jó hírnevét rontva.

## **Közösségalkítás – kapcsolattartás intézményi formái**

### **✓ Vezetői értekezletek, megbeszélések**

Korábban kialakított rend szerint, a tagintézmények vezetői hetente egy alkalommal „irodai” napot tartanak, amikor vezetői feladataikat látják el saját intézményükben. Ilyenkor tanügyigazgatási, hospitálási, ellenőrzési, szervezési feladatokat látnak el.

Havonta egy alkalommal vezetői értekezletet, illetve megbeszélést tartunk.

Előzetes egyeztetés szerint a tervezett időpont: szerda, 8<sup>30</sup>-tól,

helyszín: székhelyintézmény.

Helyszín- vagy időpontváltozás esetén az érintettek időben tájékoztatást kapnak.

Rendkívüli esetben az aktualitásnak megfelelően változik.

### **✓ Intézményi szintű értekezletek tervezett időpontjai és felhasználásuk**

<b>Időpont</b>	<b>Felhasználás tárgya</b>	<b>Felelős</b>	<b>Résztevők</b>
2021. 09. 20.	nevelési évet nyitó értekezlet	intézményvezető, intézményvezető- helyettesek	nevelőtestület
2022. 06. 15.	nevelési évet záró értekezlet	intézményvezető, intézményvezető- helyettesek	nevelőtestület

### **✓ Nevelőtestületi értekezletek**

A következő hónap tervezett programjairól, azok szervezési feladatairól megbeszélést tartunk, melynek időpontjáról a tagintézmények döntenek.

Szükség szerint előre jelzett időpontban, hó közti megbeszéléseket is szervezünk.

### **✓ Tagintézményi szintű munkacsoportok**

#### **Dombóvári Szivárvány Óvoda (székhely)**

<b>Munkacsoport neve</b>	<b>Célja</b>	<b>Vezető</b>	<b>Tagok</b>
Zöld munkacsoport	Tevékenységek, projektek megtervezése, előkészítése, tevékenységek nyomon követése, a környezet folyamatos alakítása, környezetvédelmi, természetvédelmi tevékenységek. Intézményi jó gyakorlatunk bemutatása. Bemutató foglalkozások, szakmai konzultációk,	Szekeresné Hodnik Boglárka	Engert Miklós Berkné Farkas Edit

	műhelymunka szervezése, vezetése.		
Játék munkacsoport	A játékkal kapcsolatos ismeretek, elméleti háttér felelevenítése, ismeretek bővítése. Gyakorlati munka minőségének javítása. Intézményi jó gyakorlat:” Játék, játékba épített tevékenységek-sajátos tevékenységszervezési modell” bemutatása a bázisintézményi programtervhez igazodva az idelátogató intézményeknek szakmai iránymutatás.	Kovácsné Kollár Ágnes	Kéri Bernadett Láng Virág
Kommunikációs munkacsoport	Az óvoda pedagógiai programjának megfelelő, színvonalas kommunikációs nevelési gyakorlat megvalósítása, azonos színvonalon való működésének segítése a csoportokban. Ismeretek, módszer és eszköztár felfrissítése, bővítése a komm. nevelés, a drámajáték terén. Tapasztalatcsere.	Lovas Mihályné	Horváth-Pallos Katalin Kissné Spengler Judit
Gyógytestnevelés munkacsoport	A gyógytestnevelés a szakorvos által kiszűrt mozgásszervi- és belgyógyászati betegségben szenvedő gyermekek állapotának aktív testgyakorlatokkal történő javítása.	Göblyösné Végh Anita	Heisz Ildikó Végh-Lengyel Erika

### Zöld Liget Tagóvoda

Munkacsoport neve	Célja	Vezető	Tagjai
Intézményfejlesztési munkaközösség	Az óvoda szakmai fejlődésének támogatása, önértékelési rendszerének működtetése, pedagógus kompetenciák fejlesztése a jogszabályi	Dobránszki-Ács Mónika	Vajdics Hajnalka Pandur Edina Lacz Margit Esch-Pogrányi Dóra Sziliné Sz. Adrienn

	és a belső intézményi elvárások mentén		
--	--	--	--

✓ **Munkatársi értekezletek**

A dajkák, az óvodatitkár és a pedagógiai asszisztensek részére 2 havonta, vagy szükség szerint tartunk megbeszéléseket.

**Partnereinkkel a kapcsolattartás erősítését szolgáló programok, megbeszélések, értekezletek**

✓ **Szülőkkel**

A Szülői Szervezet Munkaterve a Dombóvári Szivárvány Óvoda 2021/2022-es munkatervének a melléklete.

✓ **Fenntartóval**

- A fenntartó által szervezett vezetői értekezleteken, egyeztető tárgyalásokon, munkamegbeszéléseken minden esetben részt veszünk,
- Napi kapcsolat az Integrált Intézménnyel: gazdasági és személyi ügyekben egyaránt,
- Szóbeli és írásos beszámoló készítése az intézmény munkájáról,
- Az intézmény programjaira, rendezvényeire a polgármester, a képviselők meghívása.

✓ **Oktatási Hivatallal - Kaposvári POK-kal**

- Az OH által szervezett konferenciákon, tájékoztatókon, értekezleteken, megbeszéléseken a részvétel biztosítása,
- Szóbeli, telefonos és írásos kapcsolattartás,
- Bázisintézményi programok szervezése, lebonyolítása

A Dombóvári Szivárvány Óvoda Bázisintézményi Munkaterve az intézmény 2021/2022-es munkatervének a melléklete.

✓ **Agrárminisztérium Környezetfejlesztési és -stratégiai Főosztályával**

- Konferenciákon, tájékoztatókon, értekezleteken, megbeszéléseken a részvétel biztosítása,
- Szóbeli, telefonos és írásos kapcsolattartás,
- Bázisintézményi programok szervezése, lebonyolítása

A Dombóvári Szivárvány Óvoda Zöld Óvoda Bázisintézményi Munkaterve az intézmény 2021/2022-es munkatervének a melléklete.

✓ **Óvodákkal**

- A településen működő önkormányzati és nem önkormányzati fenntartású óvodák vezetőivel a személyes kapcsolat fenntartása.

✓ **Egészségügyi szolgáltatóval**

- Az óvodák gyermekorvosai, védőnői és fogorvosai a személyes kapcsolat fenntartása, tájékoztatás és segítségnyújtás,
- A gyermekek éves egészségügyi, fogászati felülvizsgálatának elvégzése,
- Az intézmény üzemorvosával a személyes kapcsolat fenntartása, időpont egyeztetés a kötelező vizsgálatra.

- ✓ **Dombóvári ESZI Család- és Gyermekjóléti Központ, Család- és Gyermekjóléti Szolgálat, Családok Átmeneti Otthona**
  - A gyermekvédelmi jelzőrendszer működtetése,
  - Szóbeli, telefonos és írásos kapcsolattartás
- ✓ **Tinódi Művelődési Házzal**
  - Szervezett programok, közös rendezvények, kiállítások, színház-, koncertlátogatás
- ✓ **Földi István Könyvtárral**
  - Szervezett programokon, irodalmi/kulturális rendezvényen való részvétel
- ✓ **MMSZ Esterházy Miklós Szakképző Iskolával**
  - Sportcsarnok használata, közös rendezvények, öko-projektek szervezése – Zöld Liget Tagóvoda
- ✓ **Nemzetiségi Önkormányzatokkal és a Civil Szervezetekkel**
  - A Civil Szervezetekkel kapcsolatot tartó óvodapedagógusok továbbra is részt vesznek rendezvényeiken, segítik a program színvonalas megvalósítását
  - Az óvoda által szervezett rendezvényeken szívesen látjuk a nemzetiségi önkormányzat és a civil szervezet képviselőit

### ***Az intézmény szolgáltatásai***

#### ✓ **Alapszolgáltatások**

Sorsz.	Fejlesztési terület	Speciális szolgáltatást nyújtó pedagógus
<b>Dombóvári Szivárvány Óvoda - székhelyintézmény</b>		
1.	Logopédiai ellátás	Suha Gyöngyi
2.	Gyógytestnevelés	Göblyösné Végh Anita
3.	SNI gyermekek gyógypedagógiai ellátása	Erdősi-Kiss Virág
<b>Dombóvári Szivárvány Óvoda Zöld Liget Tagóvodája</b>		
1.	Logopédiai ellátás	Korpádi Andrea
2.	SNI gyermekek gyógypedagógiai ellátása	Fodor Enikő

A Dombóvári Szivárvány Óvoda Zöld Liget Tagóvodájában szakemberhiány miatt a Tolna Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Dombóvári Tagintézménye a 2021/2022-es nevelési évben gyógytestnevelési ellátást nem tud biztosítani. Egyéni ellátás a Tolna Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Dombóvári Tagintézmény telephelyén biztosított. Mindkét óvodában az óvodapedagógusok gerinc és lábtornával segítik a gyermekek fejlődését.

#### ✓ **Szülői igényekre alapozott szolgáltatások**

Az intézményben további tevékenységeket szervezünk, melyek a gyermekek fejlődését szolgálják. Ezeket a szolgáltatásokat szülői igényfelmérés alapján szervezzük heti rendszerességgel. A plusz tevékenységeken csak azok a gyermekek vesznek részt, akiknek a szülei ezt írásban igénylik.



## Dombóvári Szivárvány Óvoda (székhely)

Szülői igényekre alapozott szolgáltatások						
Program elnevezése	Feladat	Tartalom	Részvevők száma / tervezett /	Helyszín	Időpont	Felelős
Aerobik	Mozgásfejlesztés	Zenére mozgások végzése közösen Mozgásos játékok	25 fő	tornaterem	Egész évben folyamatos	Rostás Andrea
Úszás	Vízhez szoktatás	Vízbiztonság megszerzése, edzettség, immunrendszer erősítése, úszás megalapozása.	80 fő	Szivárvány Óvoda uszoda	Egész évben folyamatos	Szűcs Stefi
Hittan	Ismerkedés a katolikus vallással	A gyermekek megismertetése a katolikus vallás alapjaival	25 fő	fejlesztő szoba	Egész évben folyamatos	Visnyei Judit
Alapozó terápia	Mozgásfejlesztés	Terápiás jellegű mozgásformák, javítása, begyakorlása	6fő	tornaterem	heti két alkalom	Hesiz Ildikó

### Tehetséggondozó program

Óvodai tehetséggondozás						
Műhely elnevezése	Feladat	Tartalom	Részvevők száma	Helyszín	Időpont	Felelős
Ovikosár	Mozgás szerető, mozgáskedvelő gyermekek nevelése. A kosárlabda játék megismertetése, megszerettetése. A tehetséges gyermekek mozgásának fejlesztése.	A gyermekek életkori sajátosságaihoz igazodó labdagyakorlatok, labdajátékok, mozgásos játékok.	25	Tornaterem	minden héten szerda 16.30-17.00óra	Horváth-Pallos Katalin

### Zöld Liget Tagóvoda

Ingyenes egész éves szolgáltatások:

- Zöld keréken a Zöld Ligetben közlekedésbiztonsági foglalkozások
- Hittan (katolikus)
- Németre hangoló nyelvi foglalkozások
- Borszik Ovi-foci foglalkozások (külső edző vezetésével)
- Logopédiai foglalkozás/fejlesztő foglalkozások
- Szűrések, tanácsadás

✓ **Speciális szolgáltatásaink: egyszeri illetve időszakos szolgáltatások**

Sorsz.	Óvodánk speciális szolgáltatásai	Speciális szolgáltatást nyújtó pedagógus
<b>Dombóvári Szivárvány Óvoda - székhelyintézmény</b>		
1.	Színházlátogatás	Berkné Farkas Edit
2.	Ovikoncertek	Végh-Lengyel Erika - külső előadók
3.	Oviszínház	Kissné Spengler Judit - bábcsoport tagjai
<b>Dombóvári Szivárvány Óvoda Zöld Liget Tagóvodája</b>		
1.	Vízhez szoktatás	Szücs Stefánia
2.	Bóbita bábszínház- színházlátogatás	Dobránszki-Ács Mónika
3.	Bábovi (Komor László)	Vajdics Hajnalka
4.	Papírszínház	Pandur Edina

***A dolgozói kört érintő szakmai eseménynaptár***

A felelősi rendszerben nevelési évenként, az aktuális vállalásaiknak megfelelően a nevelőtestület tagjai részt vállalnak a feladatokból. A felelősök kiválasztásánál az egyenlő bánásmód követelményeit vettük figyelembe, biztosítjuk az arányos és egyenletes feladatelosztást. A felelősök a szakmai munka feltételeinek megteremtésében segítenek, koordinálják rendezvényeink szervezését, szakmai programjaink zavartalan lebonyolítását.

**A pedagógiai programban is megjelenített óvodai ünnepek és egyéb programok tervezett időpontjai a tagintézmények munkaterveiben találhatóak.**

A nevelési év során az Oktatási Hivatal Bázisintézményeként és Zöld Óvoda Bázisintézményként is kínálunk programokat, ezek is befolyásolják a munkatervben meghatározott programtervünket. Az intézményi munkaterv mellékletét képezik a bázisintézményi munkatervek.

A csoportok, az óvónők és a szülők megegyezése alapján ünnepelnek névnapot, születésnapot, évzárót, nagycsoportosok búcsúztatását.

A jeles napokhoz kapcsolódó ünnepeket - megegyezés szerint - az óvodapedagógusok vagy csoport szintű, vagy intézményi szintű formában szervezik meg.

<b>Felelősök tervező munkájának fázisai</b>				
Tervezés	Módszere	Helye	Ideje	Eredménye
Ötlet, igény összegyűjtése	Beszélgetés	Nevelői szoba	Év eleje, év vége	Színes paletta a program megvalósításához
Feladat elvállalás-tartalmi tervezés összeállítása	Felelős egyéni munkája		Év eleje	Tartalomi javaslat átgondolása, újítások
Határidők megbeszélése	Írásban való rögzítés	Nevelői szoba	Év eleje	Tervezett program megvalósulása
Terv - javaslat felvázolása, megbeszélése	Szóban történő egyeztetés	Nevelői szoba	Havi megbeszélések	Tartalomi javaslat megbeszélése
Szükség esetén a gyűjtőmunka beindítása	Szóban történő egyeztetés	Egyéni szervezés	A tervezett program előtt 3-4 héttel	Szükséges eszközök, helyszínek, stb. átgondolása

A gyűjtés befejezése, a tervezett program újbóli átgondolása-megbeszélése	Szóban történő egyeztetés	Nevelői szoba	2-3 héttel az esemény előtt	Tervezett program megvalósulása
Pontos feladatelosztás - Munkák kiosztása: elkészítendő anyagok, eszközök, stb.	Egyeztetés, anyag kiosztása	Heti értekezlet	2-3 héttel az esemény előtt	Szükséges eszközök pontosítása, helyszínek kijelölése, stb.
Ha szükséges, a próbák megszervezése	Egyeztetés, szerepek kiosztása, stb.	Heti értekezlet	2 héttel az esemény előtt	Ha szükséges, több próba megszervezése

## ***Feladatok felosztása alkalmazottak szerint***

### **Dombóvári Szivárvány Óvoda**

<b>Felelős neve</b>	<b>Feladata</b>
<i>Óvodapedagógusok</i>	
Kissné Spengler Judit	Bábcsoport vezetője Udvari élet szervezése Ügyeleti rendszer szervezője
Szekeresné Hodnik Boglárka	Néphagyományok őrzése Faliújság rendezése Ünnepek szervezése, jeles napok szervezése Zöld munkacsoport vezetője Zöld programok szervezése
Kéri Bernadett	Fényképek készítése, összerendezése Honlap fejlesztés Gyermekevésztési felelős
Heisz Ildikó	Alapozó terápia Tornatermi szertár felelőse
Kovácsné Kollár Ágnes	Bázisintézményi – kapcsolattartó Munkaközösség vezető Játék munkacsoport vezetője PR csoport vezetője
Végh-Lengyel Erika	Zenei programok szervezése
Göblyösné Végh Anita	Gyógytestnevelés Óvodai mozgásos programok szervezése Gyógytestnevelés munkacsoport vezetője
Engert Miklósné	Játékszertár felelőse Felnőtt programok szervezése
Lovas Mihály Imréné	Kommunikációs munkacsoport vezetője
Láng Virág	Interaktív tábla - játékok folyamatos kihelyezése
Berklné Farkas Edit	Intézményvezető-helyettesi feladatok ellátása
Horváth-Pallos Katalin	Ovi kosár szervezése Fényképek készítése, összerendezése a honlapra Honlap fejlesztés
<i>Pedagógiai asszisztensek</i>	
Rettegi Lászlóné	Elsősegélynyújtó

	Egészségügyi könyvek nyomon követése
Takács Bernadett	Elsősegélynyújtó Könyvtáros
<i>Dajkák</i>	
Kristály Vivien	Udvari nagy virágládák gondozása Kisház II rendben tartása
Tamás Szilárdné	Akvárium rendben tartása
Halvaksz Ildikó	Dajkai munka szervezése
Papp Ildikó	Kisház I. rendben tartása
Harnalné Kürti Erika	Kisház I. rendben tartása
Karsai Zoltánné	Kisház II. rendben tartása

### Zöld Liget Tagóvoda

Felelős neve	Feladata
<i>Óvodapedagógusok</i>	
Vajdics Hajnalka	óvodavezetői feladatok, marketing tevékenység, munkaközösség tagja, ovi-jogsi foglalkozásvezető, pályázat figyelés, Gyöngyszem Alapítvány ügyintéző, Bozsik-ovifoci program kapcsolattartó
Lacz Margit	vizuális szertár felelős, munkaközösség tagja, németre hangoló foglalkozásvezető, külső kapcsolattartó
Dobránszki-Ács Mónika	munkaközösség vezetése, dokumentáció fejlesztése, pályázatfigyelés, gyakornok mentorálása, gyermekvédelmi felelős
Pandur Edina	óvodai könyvtár felelős, könyv kereskedelmi koordinátor, Ovi-jogsi foglalkozásvezető, munkaközösség tagja, gyermek megismerési rendszer fejlesztése,
Sziliné Szentpáli Adrienn	munkaközösség tagja, óvodai könyvtár szervezése, ügyeleti beosztás szervezése, programszervezés, honlap gondozása
Esch-Pogrányi Dóra	munkaközösség tagja, elsősegélynyújtás, szertárfelelős, külső kapcsolattartó
<i>Pedagógiai asszisztensek</i>	
Horváthné Molnár Mónika	dekoráció, dokumentálás, IKT eszköz előkészítés, foglalkozás előkészítés, programtámogatás, adminisztráció, nevelő-oktató munka támogatása
Némethné Apáti Klaudia	dekoráció, dokumentálás, IKT eszköz előkészítés, foglalkozás előkészítés, programtámogatás, adminisztráció, nevelő-oktató munka támogatása
<i>Dajkák</i>	
Jakab Jánosné	vezetői iroda takarítása, udvari növényzet gondozása
Pencs Péterné	nevelői szoba takarítása, tisztítószer nyilvántartás, Kneipp ösvény tisztítása,
Turiné Gyurkó Melinda	fejlesztő szoba takarítása, multifunkciós pálya tisztítása,
Bazsonyi Gyuláné	dajkaszoba takarítása, multifunkciós pálya tisztítása óvodai növényzet gondozása

## 6. Minősítéshez, tanfelügyelethez és önértékeléshez kapcsolódó feladatok

Az önértékelés, a külső szakmai ellenőrzés és a pedagógusok előmeneteli rendszerének alapját képező minősítési rendszer bevezetéséből adódóan alapvető feladataink vannak.

### **Minőségfejlesztési célok, feladatok**

**Célunk:** Minőségfejlesztési rendszerünk további fejlesztése, a belső ellenőrzési, értékelési rendszer összehangolásával.

#### **Feladatok:**

- A belső ellenőrzési-, értékelési rendszer módszereinek, eszközeinek átdolgozása.
- Az aktuális minősítési eljárások előkészítése, megszervezése.
- Az aktuális tanfelügyeleti ellenőrzés előkészítése, a szükséges feltételek biztosítása.
- A minőségfejlesztési dokumentáció kezelésének kidolgozása.

#### ✓ **A 2022. évi minősítési eljárásban résztvevő pedagógusok**

Érintett	Minősítés típusa	Célzott fokozat	Minősítés módja
Földesi Nikoletta	önként vállalt	Mesterpedagógus	2022. évi minősítési eljárás
Kovácsné Kollár Ágnes	önként vállalt	Mesterpedagógus	2022. évi minősítési eljárás

#### ✓ **A 2022. évi tanfelügyeleti ellenőrzésben résztvevők**

Érintett	Ellenőrzés típusa	Ellenőrzés időpontja
Földesi Nikoletta	Intézményvezetői ellenőrzés	nem ismert
Földesi Nikoletta	Intézményi ellenőrzés	nem ismert

A pedagógusok önértékelése ötévente, a vezetőké a vezetői megbízásuk 2. és 4. évében szükséges.

Az önértékelés tagintézményi szinten működő feladat.

Az óvodák csoportjaiban az ellenőrzés folyamatos és két szinten folyik.

- Az Önértékelést Támogató Munkacsoport (ÖTM) tagjai az Önértékelési Kézikönyv útmutatásában foglaltak figyelembe vételével végzik az ellenőrzési feladatokat.
- Az intézményvezető és az intézményvezető-helyettesek a munkatervben megjelölt ellenőrzéseket végzik.

A szülők, az alkalmazottak tájékoztatási formái:

- Alkalmazotti értekezlet
- Szülői értekezlet
- Szülői Szervezet megbeszélése

### **Az intézményvezetőség által végzett ellenőrző és értékelő tevékenység**

Tekintettel a szabályozó dokumentumok felülvizsgálatára, valamint a nyomtatványok egységesített formában való elkészítésére – az ellenőrzés és értékelés alapelvei az alábbiak:

- Az értékelés területei lefedik a működés valamennyi területét
- Kiemelt hangsúlyt helyezünk a törvényi elvárások betartására
- Az ellenőrzés formai és tartalmi feladatai az intézményvezető döntése szerinti megosztásra kerülnek
- A szakmai munka értékelésének alapjai:
  - a törvény szerinti elvárások,
  - az ÖTM által megfogalmazott intézményi elvárások

### **Az óvodapedagógusok kötelezettségei**

- Közös értekezleteken, munkaközösségi foglalkozásokon való részvétel.
- Vezetői, illetve a ÖTM ütemtervben szereplő látogatásoknál - pedagógus önértékeléseknél - a közvetlen munkatársnak kötelező a részvétel, a hospitálás.
- A pedagógusok a vezetővel történő egyeztetés alapján végzik az óvoda területén, illetve meghatározott esetekben, azon kívül a feladataikat.  
A felelősök önállóan, és teljes felelősséggel végzik feladataikat: tervezés, szervezés, minőségi lebonyolítást.
- Csoportszoba és hozzá tartozó terek esztétikus díszítése, gondozása.
- Szülői értekezletek jegyzőkönyvének elkészítése, leadása.
- Fogadóórák szervezése, tartása.
- A 7 éves képzési ciklusát mindenki figyelemmel kíséri, és a vezető felé jelzi igényét, kötelezettségét.
- Ellenőrzött dokumentumok
  - Csoportnapló
  - Felvételi és mulasztási napló és a kiegészítő nyomtatványok
  - Gyerekek nyomon követésének dokumentumai
- Az év során kötelezően beadandó dokumentumok:
  - önértékelés előtt: tematikus terv és a hozzá kapcsolódó vázlat/vázlatok
  - az év során végzett tevékenységek - önértékelés
- Információ átadás a technikai dolgozók munkaköréhez és feladatvégzéséhez kapcsolódva.
- Munkaruha viselése kötelező.
- Munkaidő nyilvántartás megfelelő vezetése.
- A szülőkre, gyermekekre, egymásra vonatkozó adatvédelem, titoktartási kötelezettség.

Ellenőrzés-értékelés területei	Érintettek	Időpontok	Felelős	
			megfelelési ellenőrzés	értékelés
<b>A működés törvényessége – Gazdálkodás</b>				
Csoportnapló	óvodapedagógusok	3 havonta	intézményvezető-helyettesek	intézményvezető
Felvételi és mulasztási napló	óvodapedagógusok	havonta	intézményvezető-helyettesek	intézményvezető
Gyermekek hiányzásának igazolása	óvodapedagógusok	havonta	intézményvezető-helyettesek	intézményvezető
Statisztikai adatok nyilvántartása	óvodapedagógusok óvodaitkár	10. 01. szükség szerint	óvodaitkár intézményvezető-helyettesek intézményvezető	intézményvezető
KIR- adatbázis naprakésztsége	óvodaitkár	szükség szerint	intézményvezető óvodaitkár	intézményvezető
A kedvezményes étkezéshez szükséges dokumentumok összegyűjtése, ellenőrzése	óvodaitkár intézményvezető-helyettesek	szükség szerint	óvodaitkár, gyermekvédelmi f. intézményvezető-helyettesek	intézményvezető
<b>A működés törvényessége – Tanügyigazgatás</b>				
Törzskönyv	intézményvezető	10. 01.	intézményvezető	intézményvezető
Felvételi, előjegyzési napló	intézményvezető	Megnyitás: 04. - 05. Lezárás: 08. 31.	intézményvezető	intézményvezető
Továbbképzési terv Beiskolázási terv	óvodapedagógusok	03. 15.	intézményvezető intézményvezető-helyettesek	intézményvezető
<b>A működés feltételei – eszköz, felszerelés</b>				
Eszköz és felszerelési jegyzék	tagintézmény-vezetők	szeptember	intézményvezető-helyettesek	intézményvezető
Helyi szintű leltározás	óvodaitkár, óvodapedagógusok, dajkák, intézményvezető-	évente 1 alkalommal	intézményvezető, intézményvezető-helyettesek	intézményvezető

	helyettesek			
Ellenőrzés-értékelés területei	Érintettek	Időpontok	Felelős	
			megfelelési ellenőrzés	értékelés
<b>Intézmény működését szabályozó dokumentumok – felülvizsgálat, elkészítés</b>				
Pedagógiai Program	óvodapedagógusok, intézményvezető-helyettesek, intézményvezető	szükség szerint	intézményvezető-helyettesek	intézményvezető
SZMSZ	óvodapedagógusok, intézményvezető-helyettesek, intézményvezető		intézményvezető-helyettesek	intézményvezető
Házirend	óvodapedagógusok, intézményvezető-helyettesek, intézményvezető		intézményvezető-helyettesek	intézményvezető
Önértékelés	munkacsoport		intézményvezető-helyettesek	intézményvezető
Munka- és tűzvédelmi szab.	megbízott		intézményvezető-helyettesek	intézményvezető
<b>A működés feltételei –fizikai környezet</b>				
Udvari játszótér ellenőrzése	játékok ellenőrzésével megbízott munkatárs	naponta, 3 havonta, évente	intézményvezető-helyettesek	intézményvezető-helyettesek
Bejárás: munkavédelmi ellenőrzés	munkavédelmi megbízott	évente alkalmoszerű	intézményvezető-helyettesek	intézményvezető-helyettesek
Tisztasági ellenőrzés	dajkák, takarítónő	alkalmoszerű	intézményvezető-helyettesek 1 fő dajka	intézményvezető-helyettesek
<b>A működés feltételei - személyi</b>				
Közalkalmazotti nyilvántartás	intézmény alkalmazottai	09.15. 03.15.	óvodatitkár intézményvezető	intézményvezető
Egészségügyi könyvek	intézmény alkalmazottai	folyamatosan	óvodatitkár	intézményvezető



			intézményvezető-helyettesek	
Munkaköri leírások	intézmény alkalmazottai	10. 31.	intézményvezető-helyettesek	intézményvezető
Intézményi önértékelés dokumentuma	értékelt munkatársak	folyamatos	intézményvezető értékelt munkatársak	intézményvezető munkacsoport vezető
Ellenőrzés-értékelés területei	Érintettek	Időpontok	Felelős	
			megfelelési ellenőrzés	értékelés
<b>Nevelési folyamatok – fejlesztési tartalmak – alkalmazottak munkája</b>				
Tervezési és értékelési dokumentumok	óvodapedagógusok, intézményvezető-helyettesek	09.30., 01.31., 05.31., 08.31.	intézményvezető-helyettesek	intézményvezető intézményvezető-helyettesek
Nevelési gyakorlat: - befogadás - foglalkozásvezetés	óvodapedagógusok, intézményvezető-helyettesek	Látogatási ütemterv szerint	intézményvezető-helyettesek	
Nevelőmunkát segítő alkalmazottak munkája	nevelőmunkát segítő alkalmazottak	Látogatási ütemterv szerint	intézményvezető-helyettesek	
Gyermekvédelem	felelős óvodapedagógusok	09.30., 01.31., 05.31., 08.31.	intézményvezető-helyettesek	
<b>Szolgáltatások</b>				
Gyermekétkeztetés	óvodapedagógusok, konyhai dolgozók, dajkák	havi program szerint	intézményvezető-helyettesek	intézményvezető-helyettesek
Szülők igényeire alapozott szolgáltatások	óvodapedagógusok	09. 30., 01. 31.,	intézményvezető intézményvezető-helyettesek	intézményvezető intézményvezető-helyettesek
<b>A szervezet működése</b>				
Vezetés színvonala	intézményvezető, intézményvezető-helyettesek	Évente szóbeli értékelés:	intézményvezető intézményvezető-helyettesek	intézményvezető
Kapcsolatok: - külső – belső partnerekkel	kapcsolattartók	folyamatos, ill. szükség szerint	intézményvezető intézményvezető-helyettesek	intézményvezető

## **Technikai dolgozók ellenőrzése, értékelése**

Típusa: alkalmoszerű

Célja: az intézmény hatékonysági és eredményességi mutatóinak javítása

- Személyre szabott munkaköri feladatok elvégzésének pontossága, alapossága megfelel-e a kívánalmaknak?
- Az óvónőkkel való együttműködés módja megfelelő-e?
- A gyermekek között végzett gondozási teendők elvégzése megfelelő-e?
- A csoportszobák, egyéb helyiségek tisztasága megfelel-e a higiénés követelményeknek?
- A szabályozásoknak megfelelően történik-e helyiségek takarítása?
- A balesetvédelmi előírások megtartásával történik-e a munkavégzés?
- Az előírásoknak megfelelő védő-és munkaruhát használnak-e a dolgozók?

## **7. Fejlesztések**

### **Humán erőforrás**

- Az esetleges erőforrások hiányosságainak megoldása: törvényes óvodapedagógus létszám biztosítása
- A törvényi változásokból, hatályba lépő rendelkezésekből adódó változások, feladatok megismertetése, folyamatos tájékoztatás
- A zökkenőmentes, gördülékeny, törvényes, szakszerű működés elősegítése a nyugdíjazások következtében
- A megfelelő munkahelyi légkör biztosítása
- A pedagógus életpálya modell, a tanfelügyelet, a minősítési folyamat aktuális teendőinek ellátása:
  - az óvodapedagógusok számára az OH segédanyagok, útmutatók továbbítása-biztosítása elektronikus úton
  - hozzáférés biztosítás az intézményi dokumentumokhoz
  - a nevelői szoba és a számítástechnikai eszközök használatának lehetősége napi szinten
- A gyakornokok mentorálása
  - az intézmény Gyakornoki szabályzatában rögzítettek szerint,

### **✓ Látogatási ütemterv**

Óvodapedagógus neve	Időpont		Látogatást végzi
	2021	2022	
<b>Dombóvári Szivárvány Óvoda - székhelyintézmény</b>			
Berklné Farkas Edit	X		<u>Ellenőrzést végzi:</u> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Intézményvezető</li><li>▪ Int.vez.-helyettes</li><li>▪ csoportos váltótárs</li></ul>
Szekeresnő Hodnik Boglárka	X		
Kissné Spegler Judit		X	
Heisz Ildikó	X		
Kovácsné Kollár Ágnes	X		
Engert Miklósné		X	
Kéri Bernadett	X		

Göblyösné Végh Anita	X		<u>Hospitálást végzi:</u> minden óvodapedagógus
Végh-Lengyel Erika		X	
Lovas Mihály Imréné		X	
Horváth-Pallos Katalin		X	
Láng Virág		X	
<b>Dombóvári Szivárvány Óvoda Zöld Liget Tagóvodája</b>			
Némethné Apáti Klaudia		X	<u>Ellenőrzést végzi:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ intézményvezető</li> <li>▪ int.vez.-helyettes</li> <li>▪ mentor</li> <li>▪ csoportos váltótárs</li> <li>▪</li> </ul> <u>Hospitálást végzi:</u> minden óvodapedagógus
Esch-Pogrányi Dóra		X	
Sziliné Szentpáli Adrienn		X	
Dobránszki-Ács Mónika	X		
Lacz Margit		X	
Pandur Edina		X	
Vajdics Hajnalka	X		

✓ **Ellenőrzési ütemterv**

**Dombóvári Szivárvány Óvoda**

Időpont	Ellenőrzési terület/szempont	Módszer	Ellenőrzött	Ellenőrzést végző
2021.10.	Beszoktatás Szabad játék. Párhuzamos tevékenység szervezés. Kapcsolatok. Differenciálás, egyéni bánásmód. Dajkai feladatok	Látogatás, hospitálás beszélgetés	Szekeresné Hodnik Boglárka Kissné Spengler Judit Halvaksz Ildikó	Berklné Farkas Edit
2021. 10.	Beszoktatás. Szabad játék. Párhuzamos tevékenység szervezés. Differenciálás Kapcsolatok. Dajkai feladatok.	Látogatás, hospitálás beszélgetés	Heisz Ildikó Láng Virág Tamás Szilárdné	Földesi Nikoletta Berklné Farkas Edit
2021.11.	Szabad játék. Párhuzamos tevékenység szervezés. Kapcsolatok. Differenciálás, egyéni bánásmód. Dajkai feladatok	Látogatás, hospitálás beszélgetés	Kissné Spengler Judit Szekeresné Hodnik Boglárka Halvaksz Ildikó	Földesi Nikoletta Berklné Farkas Edit
2021. 11.	Beszoktatás eredményei Csoportbontás lehetőségei Szabad játék. Differenciálás. Dajkai feladatok.	Látogatás, hospitálás beszélgetés	Kéri Bernadett Horváth- Pallos Katalin Kristály Vivien	Berklné Farkas Edit
2021. 11.	Beszoktatás Szabad játék.	Látogatás, hospitálás	Kovácsné Kollár	Földesi Nikoletta Berklné Farkas Edit

	Párhuzamos tevékenység szervezés. Tevékenységszervezési formák. Differenciálás, egyéni bánásmód. Dajkai feladatok.	beszélgetés	Ágnes Engert Miklósné Karsai Zoltánné	
2021.11.	Szabad játék. Párhuzamos tevékenység szervezés. Kapcsolatok alakulása. Tevékenységszervezési formák. Dajkai feladatok.	Látogatás, hospitálás beszélgetés	Göblyösné Végh Anita Végh-Lengyel Erika Papp Ildikó	Földesi Nikoletta Berklné Farkas Edit
2022.01.	Szervezett tevékenységi formák-mozgás, differenciálás, egyéni bánásmód. Felnőttek együttműködése. Dajkai feladatok.	Látogatás, hospitálás beszélgetés	Engert Miklósné Kovácsné Kollár Ágnes Karsai Zoltánné	Berklné Farkas Edit
2022. 01.	Szervezett tevékenységi formák-mozgás, az eszközök változatos beépítése Differenciálás. Felnőttek együttműködése. Dajkai feladatok.	Látogatás, hospitálás beszélgetés	Göblyösné Végh Anita Végh-Lengyel Erika Papp Ildikó	Berklné Farkas Edit
2022.03.	Szervezett tevékenységi formákon belül a tevékenység szervezés formája-kommunikációs kezdeményezés. Differenciálás. Felnőttek együttműködése. Dajkai feladatok.	Látogatás, hospitálás beszélgetés	Lovas Mihályné Berklné Farkas Edit Harnalné Kürti Erika	Földesi Nikoletta Berklné Farkas Edit

### Zöld Liget Tagóvoda

Időpont	Ellenőrzési terület/szempont	Módszer	Ellenőrzött	Ellenőrzést végző
2021.09.	Takarítási rend betartása	megfigyelés	dajkák	Vajdics Hajnalka
2021.10.	ovi-jogsi	Előadás,	Vajdics	Dobránszki-Ács Mónika

	programfejlesztési irányok	prezentáció	Hajnalka	Pandur Edina
2021.11.	programszervezés	megfigyelés megbeszélés	Lacz Margit	Vajdics Hajnalka
2022.01.	Foglalkozás látogatás	megfigyelés dokumentum elemzés	Esch-Pogrányi Dóra	Vajdics Hajnalka Dobránszki-Ács Mónika Földesi Nikoletta
2022.02	programszervezés	megfigyelés megbeszélés	Pandur Edina,	Vajdics Hajnalka Ács Mónika
2022.03.	Foglalkozás látogatás	megfigyelés dokumentum elemzés	Sziliné Sz. Adrienn	Vajdics Hajnalka Földesi Nikoletta
2022.04.	gyermekvédelmi feladatok	dokumentum -elemzés	Dobránszki-Ács Mónika	Vajdics Hajnalka
2021.10.	csoportnapló ellenőrzése	dokumentum ellenőrzés	pedagógusok	Vajdics Hajnalka
2022.01.	csoportnapló, felvételi-mulasztási naplók ellenőrzése	dokumentum ellenőrzés	pedagógusok	Vajdics Hajnalka Földesi Nikoletta

✓ **Részvétel akkreditált képzésen**

Név	A továbbképzés tárgya	Helye	Időpont
Szekeresné Hodnik Boglárka	Fiúról Apára program	Budapest	2021. október
Kéri Bernadett	1-es típusú diabétesszel élő óvodások és iskolások ellátását támogató pedagógustovábbképzés	online	2020. szeptember-október

✓ **Részvétel pedagógus szakvizsgára felkészítő szakirányú továbbképzésen**

Név	A továbbképzés tárgya	Helye	Időpont
Földesi Nikoletta	Köznevelési mestervezető	Budapesti Műszaki- és Gazdaságtudományi Egyetem	2021/2022-tanév

✓ **Belső továbbképzés óvodapedagógusoknak**

**Dombóvári Szivárvány Óvoda**

<b>Ideje</b>	<b>Program</b>	<b>Témája</b>	<b>Felelős</b>
2021.10.25,26.	Bázisintézményi program, belső továbbképzés	Felkészülés a bázisintézményi programokra, előadások, prezentációk készítése a munkacsoportok által	Kovácsné Kollár Ágnes Munkacsoport vezető
2021.12.11.	Belső továbbképzés	„Így tedd rá” program átadása „Tandalok a 21.században” Apáról-fiúra program átadása	Láng Virág Végh-Lengyel Erika
2022.04.14.	Belső továbbképzés	Bázis intézményi értékelő	Kovácsné Kollár Ágnes
2022.06.17.	Csapatépítő tréning	Az év értékelése, csapatépítő játékok	Berklné Farkas Edit

**Zöld Liget Tagóvoda**

<b>Idő</b>	<b>Téma</b>	<b>Program</b>	<b>Módszer</b>	<b>Felelős</b>
2021. 10.29.	Szakmai továbbképzés-konfliktus-kezelés	Konfliktus és személyiség kapcsolata interaktív előadás-gyakorlat	Előadás Szakmai beszélgetés Eset-megbeszélés	Vajdics Hajnalka
2022. 03.11.	Burnout megelőzése	Relaxáció interaktív előadás-gyakorlat	Előadás Szakmai beszélgetés Eset-megbeszélés	Esch-Pogrányi Dóra, Sziliné Sz. Adrienn
2022. 04.14.	Környezeti nevelés	Ovi jogsi program értékelése, fejlesztési irányok,	megbeszélés, értékelés, brainstorming	Vajdics Hajnalka

✓ **Belső továbbképzés dajkáknak**

**Dombóvári Szivárvány Óvoda**

Időpont	Program	Téma	Módszer	Felelős
2021.10.	Belső továbbképzés	A programunkban megfogalmazott elvek értelmezése	Előadás	Földesi Nikoletta Berklné Farkas Edit
2021.11.	Hospitálás	Munkajellegű tevékenységek részletes áttekintése, feladatok megfogalmazása	Hospitálás	Földesi Nikoletta Berklné Farkas Edit
2021.12.	Belső továbbképzés	A dajka, a pedagógiai asszisztens nevelést segítő tevékenysége	Előadás	Földesi Nikoletta Berklné Farkas Edit
2022.01.	Belső továbbképzés	A dajka kapcsolata a gyermekkel, tevékenységeikkel, a csoportban dolgozó felnőttekkel	Előadás, hospitálás	Földesi Nikoletta Berklné Farkas Edit
2022. 02.	Hospitálás	Dajkai feladatok a csoportosan szervezett tevékenységi formákban	Hospitálás	Földesi Nikoletta Berklné Farkas Edit

**Zöld Liget Tagóvoda**

Idő	Téma	Program	Módszer	Felelős	Résztevők
2021 10.29	Szakmai továbbképzés - konfliktus-kezelés	Konfliktus és személyiség kapcsolata interaktív előadás-gyakorlat	Előadás, prezentáció Szakmai beszélgetés Eset-megbeszélés	Vajdics Hajnalka	tagóvoda vezetője, dajkák
2022. 03.11.	Burnout megelőzése	Relaxáció interaktív előadás-gyakorlat	prezentáció, megbeszélés, értékelés, brainstorming	Vajdics Hajnalka	tagóvoda vezetője, dajkák,

## Tárgyi erőforrás

### ✓ Tervezett bővítések, felújítások és egyéb szakmai feltételek fejlesztése

A fejlesztés tárgya
<b>Dombóvári Szivárvány Óvoda - székhelyintézmény</b>
Udvari játékok, játékeszközök beszerzése, a meglévők folyamatos karbantartása, felújítása, szabványosítása, pótlása. Ütészcsillapító elhelyezése az udvar több területén. Az udvar teljes felújítása, pormentesítése.
Képességfejlesztő eszközök, játékok, könyvek, kézműves anyagok beszerzése.
Gyerekprogramok támogatása.
Épület felújítási munkálatok. Beázások megszüntetése.
Dolgozói teakonyha kialakítása.
Laptopok beszerzése.
<b>Dombóvári Szivárvány Óvoda Zöld Liget Tagóvodája</b>
Udvari játékok, játékeszközök beszerzése, a meglévők folyamatos karbantartása, felújítása, szabványosítása, pótlása. Ütészcsillapító elhelyezése az udvar több területén.
Növénytelepítés, zöldfelület fejlesztése.
Csoportszobai képesség-, és mozgásfejlesztő eszközök bővítése.
Laptopok beszerzése.
Tornaszoba kialakítása.

## 8. Gyermekvédelem

A tagintézmények gyermekvédelmi munkaterve a Dombóvári Szivárvány Óvoda 2021/2022-es munkatervének a melléklete.

Az intézmény gyermekvédelmi feladatait a tagóvodákban dolgozó gyermekvédelmi felelősök látják el az óvodapedagógusokkal együttműködve. Az tagintézmények vezetői irányítják, koordinálják a tevékenységet.

Tagóvoda	Gyermekvédelmi felelős	Fogadó óra
Dombóvári Szivárvány Óvoda - székhelyintézmény	Kéri Bernadett	A kifüggesztett rend szerint
Dombóvári Szivárvány Óvoda Zöld Liget Tagóvodája	Pandur Edina	A kifüggesztett rend szerint

### Célunk:

A kedvezőtlenebb szociális körülmények között élő gyermekek számára az életben való boldogulás érdekében esélyegyenlőségének biztosítása.

- A gyermekek fejlődését veszélyeztető körülmények megelőzése, feltárása, megszüntetése.
- A hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű, veszélyeztetett és bármely okból fejlődésében akadályozott gyermekek védelme, segítése, nevelése.
- Az óvodánkba járó gyermekek testi és lelki védelmének biztosítása a családi és az óvodai életben egyaránt.
- A gyermeki jogok, mint alapérték érvényesítése.
- A biztonságos, egészséges óvodai környezet biztosítása.



**Feladatunk:**

- A gyermekeket érő károsító hatások elhárítása. Folyamatos megelőző intézkedések.
- Óvodásaink problémáinak felismerése, lehetőség szerint kezelése, orvoslása.
- Prevenációs feladatok:
  - Hátrányos helyzetű gyermekek óvodába kerülésének elősegítése, óvodai hiányzások csökkentése.
  - A család szociokulturális hátterének feltárása.
- Prevenációs és korrekciós feladatok:
  - A tanköteles korú gyermekek hiányzásainak figyelemmel kísérése, szükség esetén fogadóóra, családlátogatás.
  - A gyermekek megfigyelése, fejlettségi állapotának felmérése, hiányosságok elmaradások feltárása, fejlesztése, szükség esetén szakemberek bevonása.
- Óvó, védő feladatok:
  - Egészségügyi szűrővizsgálatok beütemezése, megszervezése, előkészítése.
  - Szociális szolgáltatások szervezése.
- Balesetvédelmi feladatok:
  - Balesetvédelmi előírások betartása, betartatása.
  - Biztonságos környezet kialakítása.
  - Gyermekek, felnőttek balesetvédelmi oktatása.
- Szociális feladatok:
  - Tájékoztatás a szociális ellátások igénybevételének lehetőségeiről.
- Korrekciós feladatok:
  - Megfigyelések és felmérések tapasztalatai alapján egyéni fejlesztés a gyermek egyéni sajátosságait figyelembe véve.  
A szülők tájékoztatása gyermekük fejlettségi szintjéről.
- Speciális feladatok:
  - Hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek integrációja.
  - Kiemelkedő képességű gyermekek nevelése, tehetség gondozás.
  - Partneri kapcsolatok kiépítése, fenntartása.

Sorsz.	Feladatok	Határidő
1.	Gyermekvédelmi munkanapló megnyitása, a munkaterv összeállítása	2021.09.
2.	Gyermekvédelmi feladatokat ellátó intézmények címének, telefonszámának kifüggesztése az óvodában	2021.09.
3.	A gyermekek feltérképezése, a gyermekvédelmi adatok összegyűjtése az óvodapedagógusokkal, élelmészvezetővel együttműködve	2021.09.
4.	Gyermekvédelmi naplóba az adatok beírása, folyamatos vezetése	2021.09.
5.	A rászoruló gyermekek családjainak segítése, tájékoztatása, a család figyelemmel kísérése	Folyamatos
6.	Gyermeki hiányzások, mulasztások figyelemmel kísérése, intézkedés kezdeményezése	Szükség szerint
7.	Gyermekvédelmi esetszembeszélés az óvodapedagógussal, tagintézmények vezetőivel	Havonta
8.	A Gyermekjóléti Szolgálattal való egyeztetés, esetszembeszélés	Szükség szerint
9.	Kapcsolattartás a segítő intézményekkel, jelzőrendszer működtetése - Dombóvári Pedagógiai Szakszolgálat, pszichológus, szakértői bizottság	Folyamatos illetve szükség szerint

	- Gyermekjóléti Szolgálat, gyermekorvosok, védőnők - Gyámhatóság, Rendőrség	
10.	Támogatás szervezése: - ruha, játék gyűjtés szervezése, - karácsonyi ajándékozás a rászorulóknak	Folyamatos illetve szükség szerint
11.	Részvétel konferencián, jelzőrendszeri értekezleteken	Szükség szerint
12.	Beszámoló készítése	2022.08.31.
13.	Gyermekvédelmi napló összegzése, lezárása	2022.08.31.

Az óvodai nevelőmunkánkat, a gyermekeket érintő döntésekben a gyermek mindenképp felett álló érdeke vezérel, ezért pedagógiai munkánk a problémák megoldásának keresésére irányul. Az óvónő megfigyelései alapján felméri az óvodások családi helyzetét, az egyéni dokumentációban rögzíti tapasztalatait (a hátrányos helyzetű és veszélyeztetett gyermekek). A gyermekek érdekében kapcsolatot tart a gyermekvédelmi felelőssel, a családgondozóval és a védőnővel.

Figyelemmel kíséri a veszélyeztetett, szociálisan hátrányos helyzetű gyermekeket, szükség esetén családlátogatást végez. Az érintett szülőkkel, igyekszik bizalmon alapuló, jó viszonyt kialakítani. Különösen fontos a gyermekvédelmi feladatok ellátásakor a tapintatos, etikus magatartás az információk kezelésében.

A rendszeres óvodalátogatást figyelemmel kísérjük, szükség esetén jelezzük a hiányzást.

### **Gyermekbalesetek megelőzése**

A gyermekek életkorát figyelembe véve az óvónők megismertetik a balesetet kiváltó helyzeteket, megtanítják, gyakoroltatják az ezeket elkerülő magatartási formákat, technikákat. A balesetvédelmi oktatást szükség esetén ismétlik (pl: séta, kirándulás, stb. előtt). A szülőket tájékoztatjuk elvárásainkról és számítunk a támogatásukra.

Gyermekbalesetek esetén a szükséges intézkedéseket megtesszük.

Az udvari játékokat, játékeszközöket folyamatosan ellenőrizzük. Hiányosság esetén használatukat felfüggesztjük, majd kijavítjuk a hibát.

Év elején autóbusz igénybevételéről beleegyező nyilatkozatot iratunk alá a szülőkkel.

## **9. A Szülői Szervezet tagjainak névsora**

Sorsz.	Csoport neve	Szülők neve
<b>Dombóvári Szivárvány Óvoda - székhely</b>		
1.	Pitypang	Tolmácsiné Kovács Andrea Vékási Zsuzsanna Vida Norbertné
2.	Breki	Gegő-Kertész Nikolett Szekeres Klaudia Zag Babett
3.	Mazsola	Bujákiné Kovács Zsuzsanna Szántó Kata Zirher Kitti
4.	Süni	Dobos Anita Farkas-Dobos Katalin Vágányné Balatoni Ágnes

5.	Vackor	Karsai Brigitta Kerényi Kata <b>Lép-Tóth Krisztina (elnök)</b> Szipola Ivett
6.	Cirmi	Fábián Piroska Lapp Alíz Kapinyáné Kelemen Mónika
<b>Dombóvári Szivárvány Óvoda Zöld Liget Tagóvódája</b>		
1.	Napsugár	Kutas Ildikó Verbóczy Beáta
2.	Szitakötő	Börcsök Abonyi Zita Orbán Petra
3.	Pillangó	Bálint-Derék Klaudia Lép Pál Zsuzsanna
4.	Baglyocska	Nagy Dóra Polecsák Andrea

A Dombóvári Szivárvány Óvoda Szülői Szervezetének Munkaterve az intézmény 2021/2022-es munkatervének a mellélete.

## 10. Érvényességi rendelkezés

- ✓ A munkaterv a csatolt szülői és a nevelőtestületi elfogadást igazoló jegyzőkönyvekkel együtt érvényes.
- ✓ A dokumentum tartalmi elemeinek módosítására a nevelőközösség többségének javaslata alapján kerülhet sor.

Dombóvár, 2021. szeptember hóban folyamatosan (Egyeztetés a intézményvezető-helyettesekkel és a nevelőtestület tagjaival)

Dombóvár, 2021. november 02. (Munkaterv elfogadása)

.....  
óvodavezető

## 11. Mellékletek

- ✓ Dombóvári Szivárvány Óvoda (székhely) munkaterve
- ✓ Dombóvári Szivárvány Óvoda (székhely) gyermekvédelmi munkaterve
- ✓ Dombóvári Szivárvány Óvoda (székhely) bázisintézményi munkaterve
- ✓ Dombóvári Szivárvány Óvoda (székhely) Zöld Óvoda bázisintézményi munkaterve
- ✓ Dombóvári Szivárvány Óvoda Zöld Liget Tagóvodájának munkaterve
- ✓ Dombóvári Szivárvány Óvoda Zöld Liget Tagóvodájának gyermekvédelmi munkaterve
- ✓ Dombóvári Szivárvány Óvoda Zöld Liget Tagóvodája munkaközösségének munkaterve
- ✓ Dombóvári Szivárvány Óvoda Szülői Szervezetének munkaterve

## Legitimációs záradék

<p><b>Az intézmény OM azonosítója:</b></p> <p style="text-align: center;"><b>202289</b></p>	<p><b>Készítette:</b></p> <p style="text-align: center;">..... Földesi Nikoletta óvodavezető</p>
<p><b>Az érvényességet igazoló aláírások</b></p>	
<p><b>Nevelőtestületi elfogadás:</b></p> <p style="text-align: center;">..... <i>Nevelőtestület nevében</i></p>	<p><b>Nevelőtestületi elfogadás:</b></p> <p style="text-align: center;">..... <i>Nevelőtestület nevében</i></p>
<p><b>Nevelőtestületi elfogadás:</b></p> <p style="text-align: center;">..... <i>Nevelőtestület nevében</i></p>	<p><b>Nevelőtestületi elfogadás:</b></p> <p style="text-align: center;">..... <i>Nevelőtestület nevében</i></p>
<p><b>Szülői Szervezet nevében elfogadja:</b></p> <p style="text-align: center;">..... <i>Szülői Szervezet nevében</i></p>	
<p><b>Fenntartói jóváhagyás határozatszama:</b></p> <p style="text-align: center;">..... <i>A fenntartó képviselőjében</i></p> <p style="text-align: center;"><b>Ph.</b></p>	
<p><b>Intézményvezetői jóváhagyás határozatszama:</b></p> <p style="text-align: center;">..... <i>Óvodavezető aláírása</i></p> <p style="text-align: center;"><b>Ph.</b></p>	
<p><b>A dokumentum jellege: Nyilvános</b> <b>Megtalálható: irattár, vezetői irodák, weblap</b></p>	
<p><b>Hatályos: 2021. november 02.</b></p>	<p><b>Érvényes: A kihirdetés napjától visszavonásig</b></p>