

15. számú előterjesztés

Egyszerű többség

## ELŐTERJESZTÉS

**Dombóvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének  
2021. december 17-i ülésére**

**Tárgy:** Beszámoló a Dombóvári Közös Önkormányzati Hivatal 2020. évi tevékenységéről

**Előterjesztő:** dr. Szabó Péter jegyző

**Készítette:** dr. Szabó Péter jegyző, irodavezetők

**Tárgyalta:** Pénzügyi és Gazdasági Bizottság  
Humán Bizottság

**Tanácskozási joggal meghívott:** -

**Készítő részéről ellenőrizte:** -

**Költségvetési, pénzügyi-gazdálkodási szempontból ellenőrizte:** -

**Törvényességi szempontból ellenőrizte:**

dr. Szabó Péter jegyző

## ***Tisztelt Képviselő-testület!***

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. Törvény (Mötv.) 81. § (3) bekezdés f) pontja értelmében a jegyző évente beszámol a képviselő-testületnek a Hivatal tevékenységéről. E törvényi kötelezettségnek eleget téve tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet a Dombóvári Közös Önkormányzati Hivatal 2020. évi munkájáról.

Az Mötv. 81. § (3) bekezdése rendelkezik a jegyző feladatairól és hatásköréről az alábbiak szerint.

A jegyző

- a) dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben;
- b) gyakorolja a munkáltatói jogokat a polgármesteri hivatal, a közös önkormányzati hivatal köztisztviselői és munkavállalói tekintetében, továbbá gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az aljegyző tekintetében;
- c) gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról;
- d) tanácskozási joggal vesz részt a képviselő-testület, a képviselő-testület bizottságának ülésén;
- e) jelzi a képviselő-testületnek, a képviselő-testület szervének és a polgármesternek, ha a döntésük, működésük jogszabálysértő;
- f) évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről;
- g) döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket;
- h) dönt azokban a hatósági ügyekben, amelyeket a polgármester ad át;
- i) dönt a hatáskörébe utalt önkormányzati és önkormányzati hatósági ügyekben;
- j) a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét;
- k) \* rögzíti a talált dolgok nyilvántartásába a talált idegen dologgal kapcsolatos a körözési nyilvántartási rendszerről és a személyek, dolgok felkutatásáról és azonosításáról szóló törvény szerinti adatokat, valamint a talált idegen dolog tulajdonosnak történő átadást követően törli azokat.

A fentieknek megfelelően a Hivatal 2020. évben is sokrétű feladatokat látott el. Az államigazgatási, hatósági ügyeken túlmenően a települések üzemeltetése és fejlesztése területén felmerülő feladatok vonatkozásában is jól teljesített a hivatali apparátus.

A Dombóvári Közös Önkormányzati Hivatal feladatait 2020-ban az alábbiak szerint teljesítette:

## **KÖZVETLEN JEGYZŐI IRÁNYÍTÁSÚ FELADATELLÁTÁS**

### **BELSŐ ELLENŐRZÉS**

A Dombóvári Közös Önkormányzati Hivatal belső ellenőrzési egysége a belső ellenőrzést ellátta az alábbi költségvetési szervek részére:

- Dombóvári Közös Önkormányzati Hivatal
- Dombóvár Város Önkormányzata
- Szakcs Község Önkormányzata
- Lápafő Község Önkormányzata
- Várong Község Önkormányzata
- Dombóvári Horvát Nemzetiségi Önkormányzat
- Dombóvári Német Nemzetiségi Önkormányzat
- Dombóvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat
- Szakcs Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata
- Integrált Önkormányzati Szolgáltató Szervezet Dombóvár
- Földi István Könyvtár és Helytörténeti Gyűjtemény (új neve: Dombóvári Művelődési Ház, Könyvtár és Helytörténeti Gyűjtemény)
- Dombóvári Szivárvány Óvoda
- Dombóvári Százszorszép Óvoda és Bölcsőde
- Szakcsi Óvoda és Konyha
- Dombóvári Szociális és Gyermekjóléti Intézményfenntartó Társulás
- Dombóvár és Környéke Kistérségi Ivóvízminőség-javító Társulás

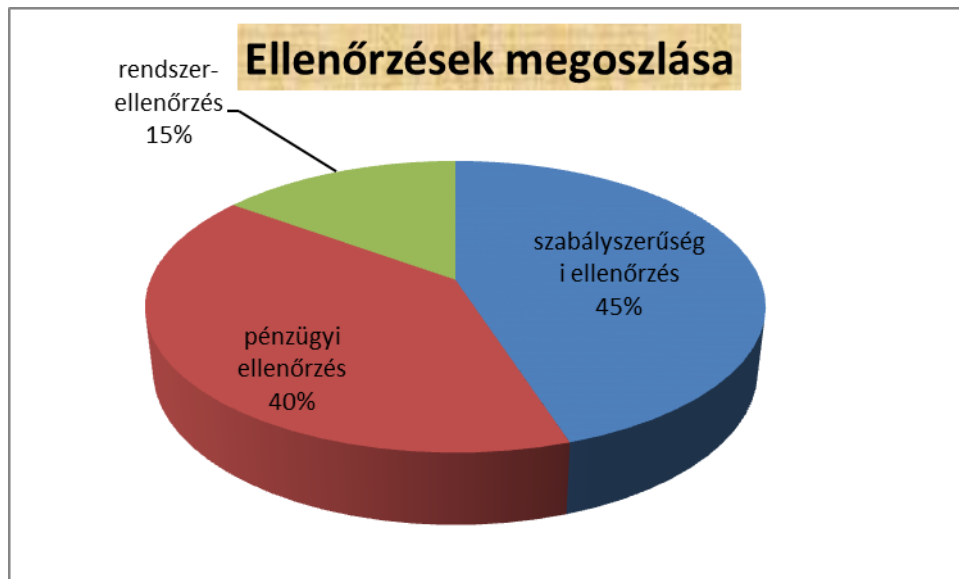
A belső ellenőrzési egység a 2020-as évre 17 db ellenőrzést tervezett, és ezen ellenőrzések végrehajtásra kerültek.

3 db soron kívüli ellenőrzést végzett a belső ellenőrzési egység.

Tanácsadói tevékenység végzésére nem volt felkérés.

Végrehajtott ellenőrzések:

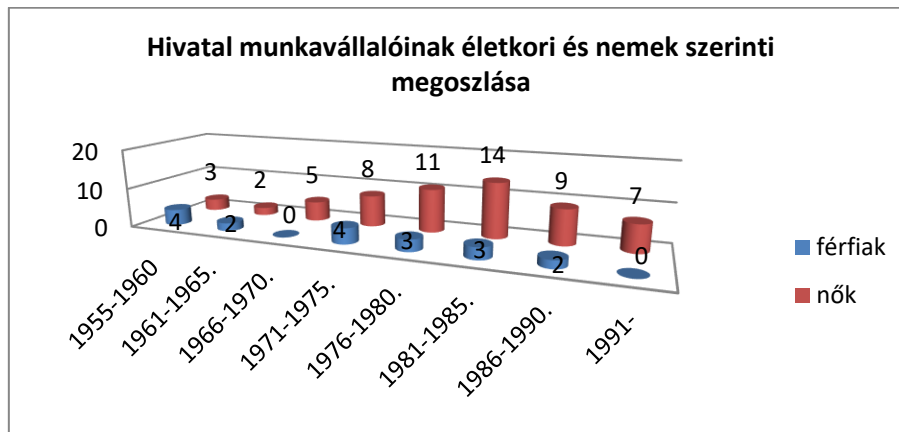
Megvalósított ellenőrzések típusa	Dombóvári Közös Önkormányzati Hivatalnál és Önkormányzatok-nál végzett ellenőrzés db	Irányított szerveknél: Dombóvári Önkormányzat intézményeinél, Szakcsi Óvodánál végzett ellenőrzés db	Gazdasági társaságoknál végzett ellenőrzés db	Társulások-nál végzett ellenőrzések db	Összesen db
szabályszerűségi	8	0	0	1	9
pénzügyi	3	4	1	0	8
rendszerellenőrzés	1	1	0	1	3
összesen	12	5	1	2	20



## SZEMÉLYÜGY- ÉS MUNKAÜGY

A Dombóvári Közös Önkormányzati Hivatal munkavállalóinak átlagos statisztikai állományi létszáma 77 fő, a Dombóvár Város Önkormányzatánál foglalkoztatottak átlagos statisztikai állományi létszáma (támogatott foglalkoztatottakkal együtt) 31 fő volt 2020-ban.

### A Hivatal munkavállalóinak életkor és nemek szerinti megoszlása:



A fenti létszámon felül a pályázatok keretében foglalkoztatottak, illetőleg a külsősök (nem hivatali/önkormányzati állományba tartozók pl.: megbízási szerződésesek, képviselők, díjazottak, ösztöndíjasok, stb.) munkaügyi és személyügyi feladatait 1 fő bér- és munkaügyi ügyintéző és 1 fő személyügyi ügyintéző köztisztviselői jogviszonyban látja el.

A számfejtések, a nyilatkozatások, a nyilvántartások vezetése, a munkaügyi iratok elkészítése, és módosításai (pl.: név, lakcím, folyószámlaszám, fizetési fokozat változása, stb.), valamint a megszüntető iratok elkészítése folyamatos.

Az elkészített munkaügyi iratok továbbítása a szükséges iratokkal (TB-kiskönyv, nyilatkozatok pl.: családi kedvezmény, személyi kedvezmény, munkáltatói igazolások, táppénzes papírok) a Magyar Államkincstár Tolna Megyei Igazgatósága Illetményszámfejtési Osztályára megtörtént. 2020. áprilisától a Magyar Államkincstár a TB-kiskönyvön kívül minden iratot elektronikus formában E-adaton kér.

A személyi anyagok összeállítása a vonatkozó jogszabályi előírások szerint történt, az alapnyilvántartások elkészültek, a szükséges módosítások átvezetése folyamatosan megtörtént.

A Hivatalban 2020-ban 12 fő jogviszonya szűnt meg, az alábbiak szerint:

- 1 főnek próbaidő alatt azonnali hatállyal,
- 5 főnek közös megegyezéssel,
- 1 főnek lemondással,
- 2 főnek áthelyezéssel közalkalmazotti jogviszonyba,
- 2 főnek nyugdíjazás miatt (melyből 1 fő a nők 40 jogosultsági idő megszerzése miatt),
- 1 főnek elhalálozás miatt.

Az *Önkormányzat* foglalkoztatásában állóknál 2020-ban 4 főnek szűnt meg a jogviszonya (2 főnek felmondással, 2 főnek közös megegyezéssel, a támogatott programokban a határozott idő lejártával).

A munkatársak pótlását, illetőleg a tartós távolléten lévők helyettesítését munkaköri pályázati felhívások megjelentetésével próbáltuk megoldani.

A szükséges vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségekre a felhívás elkészült, a munkatársak mind az új, mind az időszakos nyilatkozat-tételi kötelezettségüknek eleget tettek.

Az egyéb juttatásokkal kapcsolatos feladatok, a képviselők tiszteletdíjának, a megbízási szerződéseknek a helyben történő rögzítése, nyilatkozatok elkészítése és számfejtése minden hónapban megtörtént.

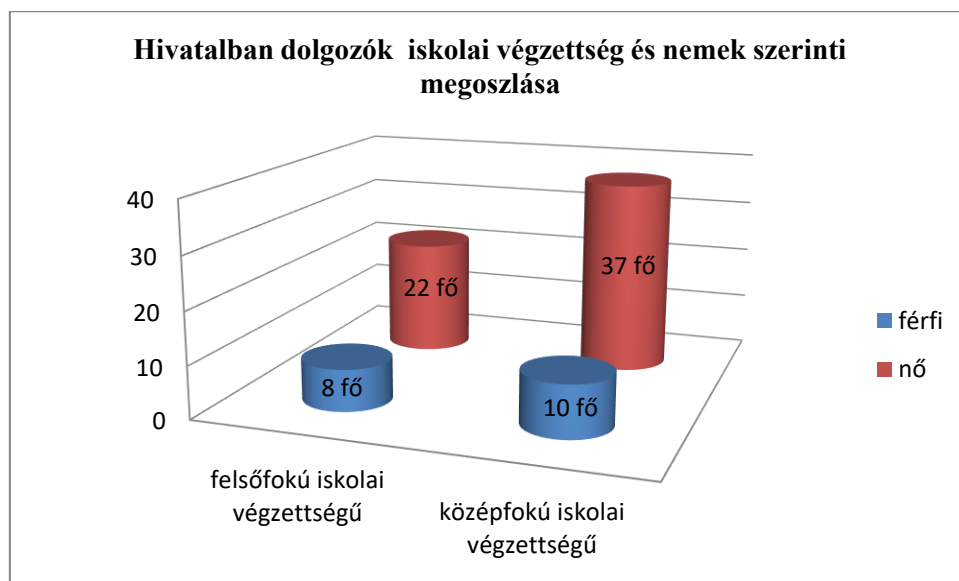
### ***Távollét***

A Hivatal állományából gyermek gondozása céljából 9 fő (1 fő a Szakcsi Kirendeltség, 1 fő a Csikóstóttósi Kirendeltség munkatársa), 2 fő egyéb ok miatt volt tartósan távol (melyből 1 fő az Attalai Kirendeltségről).

A szabadság-ütemezések határidőben elkészültek (2020. február 28.), a távollétek (szabadság, keresőképtelenség, egyéb igazolt és igazolatlan hiányzások) nyilvántartása, és rögzítése folyamatosan megtörtént.

### ***Képzés, továbbképzés***

A Hivatal munkavállalóinak iskolai végzettség szerinti megoszlását az alábbi táblázat mutatja:



2020. évben közigazgatási alapvizsgát 10 fő tett. Ügykezelői alapvizsgán, illetőleg közigazgatási szakvizsgán nem vettek részt munkatársaink.

Az egyéni képzési tervek, illetőleg a Hivatal képzési terve a jogszabályi határidőre (2020. március 15. napjáig) elkészült, a munkatársak a képzési tervükben meghatározott ütemezés alapján a képzéseken részt vettek, melyről tanúsítványt kaptak. A kötelező minősített képzéseken túl a hivatal dolgozói egyéb szakmai továbbképzésen is részt vettek pl.: mérlegképes könyvelők éves továbbképzése.

Tanulmányi szerződés kötésére 1 fő esetében került sor (adatvédelmi szakjogász képzés).

### ***Illetmény***

A költségvetési törvény a köztisztviselői illetményalapot 2008. óta változatlanul 38.650,-Ft-ban határozatba meg. 2019-ben a kiegyenlítő bérrendezési alaptól igényelhető pályázati támogatással a képviselő-testület döntött az illetményalap 46.380,-Ft-os megemeléséről, melyet 2020. január 1-jétől december 31-ig szintén elfogadott.

2020-ban a minimálbér összege 161.000,-Ft, a garantált bérminimum összege 210.600,-Ft volt. A Hivatalban foglalkoztatottak kb. 65%-ának az illetményét ki kellett egészíteni a garantált bérminimumra.

A középfokú végzettséggel rendelkező köztisztviselők 37 év feletti jogviszony után sem érték el a garantált bérminimum összegét (besorolás szerinti illetményük 204.100,-Ft). A felsőfokú végzettségűek besorolás szerinti illetménye 12 év szolgálati idő után haladta meg a garantált bérminimumot (213.300,-Ft).

Az *Önkormányzat*nál foglalkoztatottak néhány kivételtől eltekintve (pl.: polgármester, Szuhay Sportközpont létesítményvezető) minimálbért, illetve a szakképesítéshez kötött munkakörökben (Farkas Attila Uszoda - uszodamesterek) garantált bérminimumot kerestek 2020-ban.

### ***Béren kívüli juttatások, támogatások***

Jubileumi jutalom kifizetésére 2020-ban nem került sor.

A cafetéria-juttatás képviselő-testületi elfogadását követően, a nyilatkozatokat a munkavállalók határidőben megtették, márciustól már havi rendszerességgel (a január-február havit márciusban visszamenőleg) megkapták a foglalkoztatottak.

A dolgozók közül 3 fő – gyermeke születése miatt – családalapítási támogatásban részesült.

### ***Szabályzatok:***

Módosult a Közszolgálati Szabályzat, illetőleg az irodavezetők javaslatára, vagy a hatáskör címzettjének hozzájárulásával, módosult a Kiadmányozási és Aláírási Szabályzat. A Közszolgálati Adatvédelmi Szabályzat kiegészült a Kormányzati Személyügyi Döntéstámogató Rendszerrel kapcsolatos jogszabályi kötelezettségekkel, illetőleg kikerült belőle a vagyonnyilatkozat-tétellel kapcsolatos rész, melyből önálló Szabályzat készült.

### ***Járási Hivatal által támogatott foglalkoztatások***

A Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztályától igényelt támogatások és elszámolások rendszerében teljes körűen bevezetésre került az elektronikus ügyintézés. A közfoglalkoztatás esetében kötelező a Közfoglalkoztatási Támogatások Keretrendszere (KTK) elnevezésű felület használata a kérelmek és az elszámolások benyújtására.

### ***Közfoglalkoztatás***

A Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztályának támogatásával 2020-ban *Dombóvár Város Önkormányzata* hosszabb időtartamú közfoglalkoztatási programokban vett részt az alábbiak szerint:

- 2019. március 1-jétől 2020. február 28-ig 6 fő 70%-os bérkötség-támogatással,
- 2020. április 1-jétől 2020. október 31-ig 1 fő, 70%-os bérkötség-támogatással,
- 2020. május 15-étől 2020. október 31-ig 5 fő, (június 1-jétől 3 főre), 70%-os bérkötség-támogatással,
- 2020. november 1-jétől 2021. február 28-áig, 3 fő 70%-os bérkötség-támogatással.

-

A *Roma Nemzetiségi Önkormányzat* 2019. július 1-jétől nem pályázott közfoglalkoztatási támogatásra.

A közfoglalkoztatási programokban évről-évre nő az átmenetileg hosszabb-rövidebb időre üres helyek száma (előfordul, hogy a kezdéskor sem tudjuk feltölteni a létszámot). Sajnos egyre több az igazolatlan távollét, a betegség miatti hiányzás is (ez a foglalkoztató költsége). Az üres helyek azért jelentettek problémát, mert a közvetlen költség-támogatás csak a ténylegesen betöltött álláshelyekre és időszakokra folyósítható, a betöltetlen álláshelyek esetén a napok számával arányosan a felhasználható keret összege is csökken, mely visszafizetési kötelezettséget jelent. A közfoglalkoztatási bér 2017. óta változatlanul bruttó 81.530,-Ft/hó (nettó 54.000,-Ft).

### ***TOP-os foglalkoztatás***

*Dombóvár Város Önkormányzata* 2019. március 1-jétől 2020. február 29-éig a Tolna Megyei Foglalkoztatási Paktum keretében 2 főt, a Helyi Paktum keretében 4 főt foglalkoztatott.

A *Dombóvári Közös Önkormányzati Hivatal* Központi Hivatalában 3 fő foglalkoztatására került sor a TOP Paktum keretében.



A TOP-os foglalkoztatások nyolc hónapig 100% bérköltség támogatással és négy hónap továbbfoglalkoztatási kötelezettséggel valósultak meg.

### ***Nyári diákmunka***

A Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztályának 100%-os bér plusz járulék támogatásával 2020. júliusában és augusztusában is 16-16 fő foglalkoztatására volt lehetőség.

A közfoglalkoztatással, TOP-os foglalkoztatással, nyári diákmunkával kapcsolatos pályázatok benyújtása határidőben megtörtént, a munkaügyi iratok (adatfelvételi lapok, munkaszerződések, tájékoztatók, titoktartási nyilatkozatok, munkaköri leírások, megszüntető iratok, stb.) elkészültek, a személyi anyagok összeállítása megtörtént.

A pályázatok a foglalkoztatási iratok, a pénzügyi elszámolások és szükséges iratok a Foglalkoztatási Osztályra határidőben megküldésre került.

## **KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSOK**

2020. évben 4 közbeszerzési eljárást indítottunk, ebből 1 eljárás uniós, 3 nemzeti eljárásrendben zajlott. A közbeszerzés tárgyát tekintve 1 árubeszerzés, 1 szolgáltatás megrendelés, 2 építési beruházás tárgyú. Az eljárások külső szakértelem igénybevételével kerültek lefolytatásra. Valamennyi eljárás eredményesen zárult, jogorvoslatra nem került sor.

Az eredményes közbeszerzési eljárások nyomán kötött szerződések nettó értéke 261 850 268,- Ft, melyből az árubeszerzés 16 875 658,- Ft, a szolgáltatás megrendelés 200 142 095,- Ft, az építési beruházás 44 832 515,- Ft azzal, hogy egy eredményes eljárás esetében a szerződéskötéstől a nyertes ajánlattevő visszalépett. Mind a 4 eredményes eljárást kkv nyerte. Az EU alapokból támogatott építési beruházások nettó értéke 44 832 515,- Ft.

Emellett folyamatosan elláttuk az általános ajánlatkérői feladatokat, elkészítettük az éves összesített közbeszerzési tervet, illetve teljesítettük a közbeszerzési információk transzparencia jegyében történő közzétételét.

## **KÖZBESZERZÉSEN KÍVÜLI BESZERZÉSI ELJÁRÁSOK**

2020. évben 33 közbeszerzésen kívüli beszerzési eljárást folytattunk le, ebből 6 árubeszerzés, 15 építési beruházás, 12 szolgáltatás megrendelés tárgyú.

28 eljárás eredményesen, 5 eredménytelenül zárult. Az eredménytelen eljárások okai: egy esetben nem érkezett ajánlat, egy esetben kizárólag érvénytelen ajánlatot nyújtottak be, három esetben nem érkezett megfelelő ajánlat a rendelkezésre álló fedezet mértékére tekintettel. A megismételt eljárás minden esetben eredményesen zárult. Az eljárásonként beérkezett ajánlatok átlaga: 2,4082 db. A dombóvári székhelyű vállalkozásokkal kötött szerződések száma 11.

## **POLGÁRMESTERI MUNKACSOPORT**

A korábban Polgármesteri és Jegyzői Iroda néven működő szervezeti egységből 2020. március 1. napjával vált ki a Polgármesteri Munkacsoport.

A munkacsoport feladata a városi rendezvények szervezése mellett a lakossággal való kapcsolattartás, az ifjúsági önkormányzat, a városban működő civil- és sportszervezetek munkájának segítése, a testvérvárosi kapcsolatok ápolása, továbbá a hazai és az európai uniós pályázatok kezelése, kulturális intézményekkel való kapcsolattartás és folyamatos együttműködés biztosítása, a sportlétesítmények működésének felügyelete, a médiával való kapcsolattartás, valamint a közegészségügyi-járványügyi és munkavédelmi feladatok ellátása.

### **Városi rendezvények szervezése**

A 2020. évben – a pandémia miatti korlátozások ellenére is - számtalan, immár hagyományosnak mondható rendezvény került megrendezésre (Város hete rendezvénysorozat – 50 éves Dombóvár, Anna-napi búcsú Szőlőhegyen, Autómentes Világnap, „Virtuális” Szilveszteri Futás). Az elmúlt évben szervezett kiemelt jelentőséggel bíró programok között szerepelt a TRIANON 100 rendezvény, a szeptember 1. napján Dombóváron tartott Megyenap, a kiemelkedő sportolók díjazása, valamint október elején került felavatásra a Nemzeti Összetartozás tere.

Továbbra is közreműködtek nemzeti ünnepeink alkalmából szervezett, a járványhelyzetre tekintettel megtartott megemlékezéseken a város általános és középiskoláinak diákjai.

### **Kommunikáció**

A kommunikációval kapcsolatos feladatok ellátásával megbízott, az önkormányzat kizárólagos tulajdonában lévő Dombó-Média Kft.-t az önkormányzat 2020 évben megszüntette. Ezt követően a Hivatal, valamint az önkormányzat és intézményei köreiben történt eseményekről való tájékoztatás elsősorban a [www.dombovar.hu](http://www.dombovar.hu) honlapon keresztül valósult meg.

A Polgármesteri Munkacsoport feladata volt a napi kapcsolattartás, a városi rendezvényekről, egyéb programokról, városüzemeltetési és szociális ügyekről, hatósági feladatokról történő tájékoztatás.

Feladat volt a város honlapjának működtetése és tartalommal való megtöltése.

### **Kapcsolattartás a lakossággal**

Minden hónap első hétfőjén polgármesteri fogadóórán mondhatták el a város lakói azon problémáikat, melynek megoldásában a Polgármester segítségét kérték. Az előző évekhez hasonlóan 2020 évben is volt lakossági fórum.

### **Kapcsolattartás a civil- és sportszervezetekkel, vállalkozókkal**

Az önkormányzat a 2020. évi költségvetésében a város civil szervezeteinek támogatására 3 millió forintot, a sportszervezetek támogatására 30 millió forintot különített el. Pályázat alapján a civilkeret felosztásával 2020. évben 21 szervezet részesült támogatásban, a sportkeret felosztásában pedig 18 szervezetet volt érintetett.

Dombóvár Város Önkormányzata 2020 évben együttműködési megállapodást kötött a Dombóvári Vállalkozók Egyesületével a Dombóváron működő vállalkozások minél jobb működésének elősegítése és a vállalkozások érdekeinek hatékonyabb

érvényesítése érdekében. A vállalkozókkal való kapcsolattartás a munkacsoport feladata.

### **Közegészségügyi-járványügyi és munkavédelmi feladatok ellátása**

2020. március hónaptól a közegészségügyi-járványügyi és munkavédelmi feladatok ellátását a Hivatal egy személy útján biztosítja, akinek alkalmazását a COVID-19 világjárvány kitörése és a veszélyhelyzet indokolta. A folyamatosan fennálló veszélyhelyzet ideje alatt a közegészségügyi-járványügyi és munkavédelmi területért felelős személy folyamatosan figyelemmel kíséri a Hivatalra vonatkozó szabályok betartását, kezdeményezi a védekezéshez szükséges intézkedések bevezetését.

### **Projektek**

A 2020. évben irodánk és a Dombó-Land Kft. a Terület- és Településfejlesztési Operatív Program (TOP) keretében az alábbi projektek megvalósítása zajlott:

#### **TOP-5.1.2-15-TL1-2016-00002 „Foglalkoztatási paktum létrehozása Tamási és Dombóvár városok környezetében”**

2017 márciusában indult Tamási Város Önkormányzatának vezetésével a 250 millió Ft vissza nem térítendő támogatást biztosító projekt Tamási, Dombóvár önkormányzatok, valamint a Magyar Máltai Szeretetszolgálat és a Tolna Megyei Kormányhivatal együttműködésével. A program 2020. február 28. napján zárult, teljesítve a kitűzött monitoring mutatókat: a projektbe 191 fő került bevonásra, 97 hátrányos helyzetű álláskereső 100%-os bérköltség-támogatással, 5 fő 70%-os bértámogatással helyezkedett el, 57-en képzésen vettek részt, 32 fő pedig nem kapott anyagi támogatást, viszont ők is különbözőmunkaerő-piaci szolgáltatásokban részesültek.

#### **TOP-3.2.1-15-TL1-2016-00025 „Épületenergetikai korszerűsítés a Dombóvári Illyés Gyula Gimnázium épületén”**

A projekt 2019-ben zárult, jelenleg 5 éves fenntartási időszakban van.

#### **TOP-3.2.1-15-TL1-2016-00026 „Épületenergetikai korszerűsítés a Dombóvári Szivárvány Óvoda Százszorszép Tagóvodája épületén”**

A projekt 2018-ban zárult, jelenleg 5 éves fenntartási időszakban van.

#### **TOP-3.2.1-16-TL1-2018-000020 „A városháza épületének energetikai korszerűsítése Dombóváron”**

A projekt fizikai megvalósítása 2020 nyarán lezárult. Az alábbi tevékenységek valósultak meg a projekt keretében: külső homlokzati, földem és pinceföldem szigetelése, külső nyílászárók cseréje, napelem rendszer elhelyezése, akadálymentes mosdó, bejárat akadálymentesítése, VRF rendszer kiépítése. A projekt kapcsán szabálytalansági eljárás indult, melynek eredményeképp a támogatás összege csökkentésre került.

#### **TOP-3.2.1-16-TL1-2019-00029 „A Dombóvári József Attila Általános Iskola energetikai korszerűsítése”**

A 2019-ben benyújtott támogatási kérelem kapcsán 2020-ban aláírásra került a támogatási szerződés, mely 199 924 670 Ft vissza nem térítendő támogatást biztosít az

alábbi fejlesztés megvalósítására: homlokzat hőszigetelés, padlásfödém szigetelés, homlokzati hőszigetelés, nyílás-záró csere, akadálymentesítés, napelem rendszer kialakítása.

**TOP-4.1.1-15-TL1-2020-00028 „Dombóvár, Szabadság u. 2. szám alatti orvosi rendelő felújítása”**

Támogatási kérelem került benyújtásra a nevezett orvosi rendelő felújítására 124 000 000 Ft vissza nem térítendő támogatásra az alábbi tartalommal: homlokzati hőszigetelés, homlokzati nyílás-zárók cseréje, a meglévő héjalás cseréjéhez kapcsolódó munkák, zárófödém hőszigetelése, belső felújítások (elektromos rendszer cseréje, padlóburkolat cseréje, akadálymentesítés, festés), egyéb külső felújítások (projektarányos akadálymentesítés).

**TOP-5.2.1-15-TL1-2016-00001 „A dombóvári Mászlony szegregátumban élők társadalmi integrációjának helyi szintű komplex programja”**

A projekt keretében az alábbi tevékenységek valósultak meg az adott évben: szociális szakemberek támogatása; folyamatos szociális munka az akcióterületen élő családokkal és közösségekkel; közösségi munkások, civil aktivisták bevonása, foglalkoztatása, közösségi akciók; rendszeres közösségi programok (sport, művészet); iskolai szociális munka és pszichológus biztosítása; iskolán kívüli tanulást segítő program; kortárs és sorstárs mentor program megszervezése; pályaeirányítási hátrányos helyzetű gyermekek számára; pénzügyi megtakarítás program; foglalkoztatás, munkába állást elősegítő program; kertprogram; egészségprogramok; településszintű kommunikáció.

**TOP-5.2.1-15-TL1-2016-00002 „A dombóvári Szigetsor-Vasút szegregátumban élők társadalmi integrációjának helyi szintű komplex programja”**

A projekt keretében az alábbi tevékenységek valósultak meg az adott évben: szociális szakemberek támogatása; folyamatos szociális munka az akcióterületen élő családokkal és közösségekkel; közösségi munkások, civil aktivisták bevonása, foglalkoztatása, közösségi akciók; rendszeres közösségi programok (sport, művészet); iskolai szociális munka és pszichológus biztosítása; iskolán kívüli tanulást segítő program; kortárs és sorstárs mentor program megszervezése; pályaeirányítási hátrányos helyzetű gyermekek számára; pénzügyi megtakarítás program; foglalkoztatás, munkába állást elősegítő program; egészségprogramok; településszintű kommunikáció.

**TOP-5.2.1-15-TL1-2016-00003 „A dombóvári Kakasdomb-Erzsébet utca szegregációval veszélyeztetett területen élők társadalmi integrációjának helyi szintű komplex programja”**

A projekt keretében az alábbi tevékenységek valósultak meg az adott évben: szociális szakemberek támogatása; folyamatos szociális munka az akcióterületen élő családokkal és közösségekkel; közösségi munkások, civil aktivisták bevonása, foglalkoztatása, közösségi akciók; rendszeres közösségi programok (sport, művészet); iskolai szociális munka és pszichológus biztosítása; iskolán kívüli tanulást segítő program; kortárs és sorstárs mentor program megszervezése; pályaeirányítási hátrányos helyzetű gyermekek számára; pénzügyi megtakarítás program; foglalkoztatás,

munkába állást elősegítő program; közösségi szőlészet program; egészségprogramok; településszintű kommunikáció.

**TOP-4.3.1-15-TL1-2016-00002 kódszámú „Mászlony – Oázis az agrársivatagban”**

2020. évben a műszaki tartalom véglegesítésére került sor, véglegesítésre kerültek a megvalósítási helyszínek, lefolytatásra kerültek a szükséges beszerzési eljárások, melynek megfelelően benyújtásra került a szerződésmódosítási kérelem a költségvetés aktualizálására és a szolgálati lakás elhagyására. 2020. 02.14-én megkezdődött az útépités kivitelezése, mely beruházás 2020.06.19-ével került befejezésre. A 1. és 2. mérföldkő vonatkozásában elkészített szakmai beszámolók benyújtásra kerültek. Az év végén előkészítésre került a magasépítési projektek közbeszerzési eljárása.

**TOP-4.3.1-15-TL1-2016-00003 kódszámú, „A dombóvári Szigetsor-Vasút szegregátumok rehabilitációja”**

2020. évben a mélyépítési tevékenységek kapcsán a műszaki tartalom véglegesítésére került sor, véglegesítésre kerültek kivitelezési irányok, elkészültek a szükséges új tervek, amely alapján 2020. év végén megkezdődhetett a mélyépítéssel kapcsolatos közbeszerzési eljárás. A magasépítési tevékenységek kapcsán műszaki tartalom módosítások történtek, kijelölésre kerültek új megvalósítási helyszínek, azok tervezése kezdődött meg, amelyek 2021 tavaszára készültek el.

**TOP-4.3.1-15-TL1-2016-00004 kódszámú „DARK – Dombóvári Akcióterületi Rehabilitáció Kakasdomb-Erzsébet utca szegregációval veszélyeztetett területeken”**

2020. évben a műszaki tartalom véglegesítésére került sor, kijelölésre kerültek új megvalósítási helyszínek, véglegesítésre kerültek kivitelezési irányok, elkészültek a szükséges új tervek. Ez alapján 2020. év végén megkezdődhetett a mélyépítéssel kapcsolatos közbeszerzési eljárás. A 1. és 2. mérföldkő vonatkozásában elkészített szakmai beszámoló elfogadásra került, ezáltal a projekt előkészítő tanulmányai is elfogadottá váltak.

**TOP-7.1.1-16-H-ESZA-2019-00125 „Advent múlik, tél szökök, rügy fakad – ki az aki otthon marad?”**

A projekt kapcsán tett vállalások teljesültek: 3 rendezvény megszervezésre került, illetve a rendezvények lebonyolítását segítő eszközök beszerzésre kerültek. A projekt 2020. november 30-án zárult.

**TOP-7.1.1-16-H-ERFA-2018-00032 „Szigeterdei közösségi tér kialakítása”**

A projekt megvalósítása 2020-ban nem valósult meg.

**EFOP-1.5.3-16-2017-00063 kódszámú Humán kapacitások fejlesztése a Dombóvári járásban**

A projekt a 290/2014. (XI. 26.) Korm. rendelet szerint a komplex programmal segített, kedvezményezett Dombóvári járásban lévő 5 települési önkormányzat (Dombóvár, Döbrököz, Szakcs, Várong, Lápafő), a Dombóvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat és a Dombóvári Egyesített Humán Szolgáltató Intézmény konzorciumában valósult meg. A projekt 2018. március 1-jével indult. 2020-ra a képzések és a rendezvények minden partner esetében lezajlottak. A célcsoport számára

történő utalvány juttatásából maradt egy rész 2020. januárra. 2020 februárjában szerződésmódosítás került benyújtásra az egyik szakmai tevékenység elhúzódása miatt 3 hónappal. Ez alatt a hosszabbítandó idő alatt felhasználásra kerültek a fennmaradt források, melynek eredményeként a múzeum épületének belső felújítására is megtörtént 11.345.843 Ft értékben. A projekt 2020.08.29. nappal sikeresen zárult, minden előírt indikátort, műszaki- és szakmai mutatót teljesítve, sőt több esetben többszörösen túlteljesítve.

### **EFOP-3.9.2-16-2017-00047 Humán szolgáltatások fejlesztése a Dombóvári járásban**

A projekt Dombóvár, Szakcs, Várong, Lápafő önkormányzatok, illetve az ESZI konzorciumában megvalósult és lezárult 2020. november 27-én. A projekt keretében a települési önkormányzatok által fenntartott alapszintű humán közszolgáltatásokban dolgozó szakemberek képzése, tapasztalatcseréje; a gyermekek/tanulók személyiség és kompetenciafejlesztése, iskolai és munkaerő-piaci érvényesülését elősegítő iskolán kívüli programok, valamint komplex óvodai szolgáltatásfejlesztés valósult meg, különös tekintettel a hátrányos helyzetű gyerekek óvodai neveléshez való hozzáféréseinek biztosítására. Az indikátorként betervezett mutatók mindegyike teljesült. Az EMMI egyes képzések elszámolhatóságát utólag nem engedélyezi (szupervízió, hálózatosodás), annak ellenére, hogy azokat a támogatási szerződés keretében támogatta. A megvalósítást követően jelezte a nem elszámolhatóságot egy újonnan meghozott uniós döntésre hivatkozva.

### **KEHOP-5.4.1-16-2016-00131 „Energiatudatos Dombóvár”**

A pályázat célja az energiatudatos gondolkodást és életmódot elősegítő tematikus programsorozat szervezése és lebonyolítása a helyi közösségek bevonásával Dombóváron és térségében 4 848 860 Ft vissza nem térítendő támogatás bevonásával. A projekt megvalósítása 2020-ban megkezdődött az Autómentes nappal és egy tematikus sétával. A COVID miatt a többi rendezvény megtartására csúszott.

### **Kubinyi Ágoston Program**

Dombóvár Város Önkormányzata 3 500 000 Ft vissza nem térítendő támogatásban részesült az Emberi Erőforrások Minisztériumától, mely felhasználásának célja a helytörténeti gyűjtemény pinceszintjén található helyiségek felújítása műtárgyraktár kialakítása. A fejlesztés megvalósítása megkezdődött, 2020-ban még nem zárult le.

### **Közművelődési érdekeltségnövelő pályázat**

2020-ban az önkormányzat pályázatot nyújtott be 2 db asztali számítógép és monitor beszerzésére, melyhez 142.000 Ft támogatásban részesült.

### **Zártkert besorolású földrészletek mezőgazdasági hasznosítását segítő, infrastrukturális háttérét biztosító fejlesztések támogatása**

A Hermann Ottó Intézet által kiírt pályázati lehetőségre az önkormányzat egy Szőlőhegyen elhelyezkedő zártkerti ingatlan megvásárlását, gyümölcsössé alakítását és a hozzá vezető mezőgazdasági út járhatóvá tételét tűzte ki célul. Ennek megvalósítására bruttó 6.636.330,- Ft vissza nem térítendő támogatásban részesült. A fejlesztés határidőben, 2020-ban a tervezetteknek megfelelően megvalósult.

## **WIFI 4 EU**

2018 áprilisában megjelent a WIFI4EU pályázati lehetőség. A WIFI4EU kezdeményezéssel az Európai Bizottság Európa-szerte népszerűsíteni kívánja a közterületen – parkokban, tereken, középületekben, könyvtárakban, egészségügyi intézményekben és múzeumokban – elérhető ingyenes wifi kapcsolódást a helyi lakosság és a látogatók számára. 2019 júliusában megérkezett a támogatási szerződés, mely 15.000,- Eurot biztosít a helyi wifi hálózat kialakítására. 2020-ban még nem fejeződött be a megvalósítás.

## **Új testvér-települési kapcsolat kialakítása Dombóvár és Gyergyószentmiklós települések között**

Az önkormányzat 2 000 000 Ft vissza nem térítendő támogatásban részesült a nevezett testvér-települési kapcsolatok kialakítására.

## **Önkormányzat fejlesztések 2020**

Az önkormányzat 39 988 477 Ft vissza nem térítendő támogatást nyert a Belügyminisztériumtól a Fő és a Gárdonyi utcák útjainak felújítására.

## **Illegális hulladéklerakók felszámolása 2020**

Az önkormányzat 6 605 710 Ft vissza nem térítendő támogatást nyert a Belügyminisztériumtól illegális hulladéklerakó felszámolására.

## **Térségi Szabadidő- és Sportcentrum Dombóváron**

Az önkormányzat 2020. november 17-én támogatói okiratot kapott a Térségi Szabadidő- és Sportcentrum beruházás előkészítésére, melynek keretében 235 000 000 Ft-tal támogatást kapott az Emberi Erőforrások Minisztériumától.

## **PÉNZÜGYI IRODA**

Az Iroda látta el a gazdálkodással kapcsolatos feladatokat az önkormányzaton kívül a Dombóvári Közös Önkormányzati Hivatal, a Dombóvári Szociális és Gyermejjóléti Intézményfenntartó Társulás, (jogi személyiségű társulás) és a nemzetiségi önkormányzatok (roma, német, horvát) tekintetében is.

A 2018. évtől a könyvelés és nyilvántartás az integrált ASP rendszerben történik. A gazdálkodási szakrendszeren belül több modul található, a KATI modulban tartjuk nyilván a tárgyi eszközöket, beruházásokat, a KASZPER modulban a kötelezettségvállalások, számlák rögzítése, könyvelése történt.

Az ASP rendszer mellett továbbra is használtuk a KGR rendszert, az ingatlan vagyron katasztert, a KSH elektronikus adatgyűjtési rendszerét, az OTP Electra Terminált, valamint a Takarékbank Electra Terminálját is.

A költségvetési gazdálkodás során összesen 110 db OTP és Takarékbank bankszámlán (fizetési és alszámla) és 15 db MÁK számlán volt pénzforgalom.

Az év során kiállított számlák száma 4.447 db, a bevételi és kiadási utalványok száma 21.379 db, a beérkező számlák száma 6.779 db volt. A házipénztárak száma 10 db, a pénztárbizonylatoké 1.784 db.

Az iroda a számviteli feladatok mellett ellátta a pénzforgalommal kapcsolatos teendőket, kiutalta a települési támogatásokat.

A KIRA illetményszámfejtő program igénybevételével a nyilvántartások vezetése, számfejtése megtörtént, az új feladatok, a közfoglalkoztatás és az uniós programok lebonyolítása növelte a munkát.

Az önkormányzat költségvetési főösszege 2020. évben eredeti előirányzatként 3.584.768 eFt, az év során a főösszeg 4.846.641 eFt-ra emelkedett.

Az iroda a többletforrások elérése érdekében állami támogatásokat igényelt, a pótelőirányzat érdekében több alkalommal felülvizsgálta a becsült adatokat, kérelmet készített a 2020. évi kompenzációhoz, ágazati pótlékokra, érdekeltségnövelő támogatásra és az idegenforgalmi adóhoz kapcsolódó kiegészítő támogatásra.

A működőképesség megőrzése céljából benyújtott támogatási igényre 135.290 eFt összegű támogatást kapott az önkormányzat.

A Magyar Államkincstár részére havonta költségvetési jelentést kellett benyújtani, hiszen rendszeresen ellenőrizte az előző időszakok elszámolását.

Az önkormányzat beruházási hitel igényléséhez az Iroda a hitelintézet felé elkészítette a hitelkérelmet, illetve a kormányengedélyhez szükséges anyagokat.

Az Iroda rendszeres kapcsolatban állt az önkormányzati intézményekkel a finanszírozás, a költségvetés és a beszámolók előkészítése miatt.

Az év során a munkához szükséges személyi és tárgyi feltételek rendelkezésre álltak.

## **ÖNKORMÁNYZATI IRODA**

Az Önkormányzati Iroda feladat-összetétele heterogén, a teendők jórészt az önkormányzati (beleértve a nemzetiségi önkormányzatokat is) és társulási döntéshozó testületek, illetve a Hivatal „háttér” működéséhez kapcsolódnak (iratkezelés, postázás, informatika), kiemelt fontosságú a testületi munka, az önkormányzat egyik leginkább közérdeklődésre számot tartó tevékenységének támogatása. Ettől némileg elkülönül, de az önkormányzat működése szempontjából nem elhanyagolható az intézményi fenntartói tevékenység támogatása, a fenntartói döntések előkészítése és végrehajtása, az intézményekkel való kapcsolattartás.

### **A képviselő-testületi, bizottsági ülésekkel kapcsolatos tevékenység**

Az Iroda kiemelt feladata a képviselő-testületi, bizottsági ülések előkészítése, szervezése, közreműködés a törvényesség biztosításában, előterjesztések készítése,



átnézése, az ülést követő fontos adminisztratív feladatok ellátása (jegyzőkönyv elkészítése, beküldése a Kormányhivatalnak, határozat-kivonatok, rendeletek nyilvántartása, ill. a rendeletek karbantartása). A testületi munkát segítő titkársági ügyintéző és az irodavezető a testületi üléseken – segítve az ülés lebonyolítását – folyamatosan figyelemmel kíséri a történeteket, elsősorban az esetleges módosító javaslatokat. Ha a lebonyolítás szavazógéppel történik, azt a jegyzőkönyvvezető kezeli, akinek az ülésen való jelenléte indokolt akkor is, ha a számítógép/szoftver segítsége nélkül zajlanak a történések. Az elmúlt év rendhagyó volt ülésezés szempontjából, ugyanakkor a polgármesteri döntéshozatalok előkészítése és az utómunkák éppúgy jelentkeztek, mintha nem lett volna veszélyhelyzet. Két ilyen időszak is volt 2020-ban, tavasszal és ősszel is. A márciusi első veszélyhelyzet még okozott bőven fejtörést, hogy miként is lehet észszerűen adminisztrálni, megfogalmazni a veszélyhelyzetben képviselő-testületi hatáskört gyakorolva hozott polgármesteri döntéseket, sokszor analógiát alkalmazva sikerült megoldást találni a felmerült problémára.

Az előző évekhez képest a testületi ügyekkel foglalkozó munkatárs kapcsán állandóságról lehet számot adni, a kolléganő ugyan korábban nem önkormányzati igazgatásban tevékenykedett (a végzettsége sem ilyen jellegű), de a munkavégzéshez szükséges tapasztalatokat jól elsajátította, a jogszabályismerete is fejlődik. A testületi jegyzőkönyveket vezető és készítő ügyintéző már több, mint 5 éve dolgozik a nagyfokú precízséget és szorgalmat igénylő munkakörében, segíti és szükség esetén megfelelően helyettesíti a testületi munkában közreműködő köztisztviselőt, továbbá az irodavezetőt is. Tavaly ezen túlmenően is akadt jelentős pluszfeladata, mivel rá hárult a bizottsági jegyzőkönyvek elkészítésével megbízott új, tapasztalatlan kolléganő betanítása, segítése, az elmaradások pótlása. Sajnos a bizottsági jegyzőkönyvek elkészítése a kevés ülés ellenére nem volt gördülékeny, emiatt a Tolna Megyei Kormányhivatal a 2021. év elején élt észrevétellel.

A testületi, polgármesteri döntéshozatali jegyzőkönyvek Nemzeti Jogszabálytárba való feltöltésének elmaradása/késedelme miatt a Tolna Megyei Kormányhivatal nem élt törvényességi észrevétellel, a polgármesteri döntéshozatalok kapcsán a 15 napos feltöltési határidőt lényegében sikerült tartani. Az Iroda illetékes kollégái igyekeztek minden segítséget és információt megadni az új összetételű testület tagjainak annak érdekében, hogy birtokában legyenek a döntéshozatalhoz szükséges ismereteknek.

Ülésezés szempontjából az elmúlt év az alábbiak szerint alakult:

Képviselő-testület:	11 ülés a februári közmeghallgatással és az együttes üléssel együtt
Pénzügyi és Gazdasági Bizottság:	7 ülés
Humán Bizottság:	6 ülés
Együttes bizottsági ülés:	1

Az év második felében az üléseknek a Német Ház adott otthont a Városháza felújítása miatt.

Testületi hatáskörgyakorlás kapcsán polgármesteri döntéshozatalra összesen 10 alkalommal került sor, ennek során a bizottságok átruházott hatásköreiben is az önkormányzat vezetője hozhatott rendelkezéseket a kétszer is bevezetett különleges jogrend idején. A testületi üléseken meghozott számozott határozatok száma 179 volt, a testület és a bizottságok helyett polgármesteri döntéshozatalra 138 esetben volt szükség határozat formájában. A két döntéshozó – a testület és a nevében eljáró polgármester – összesen 45 önkormányzati rendeletet fogadott el, a költségvetésen és a zárszámadáson kívül alaprendeletként új lakásrendelet és szociális rendelet is hatályba lépett, illetve a hivatali köztisztviselők illetményalapjáról is új rendelet született az évváltáshoz kapcsolódóan. Az adórendeletek novemberben elfogadott módosításai esetében magasabb szintű jogszabályi rendelkezés folytán kuriózumként a hatályba lépést megakadályozó jogszabályt kellett megalkotni. Két önkormányzati rendelet is a pandémiás korlátozásokhoz kapcsolódott átmeneti jelleggel (összel a maszkviselési kötelezettség bevetése nyilvános helyeken, illetve látogatási korlátozás a termelői piacon a tavaszi veszélyhelyzet során). Szokásosan többször is módosult a vagyonszabályzat, valamint a szervezeti és működési szabályzat, de a sportrendelet és a régi lakásrendelet is.

A vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségnek minden érintett határidőben eleget tett január végéig. November 1-től kisebb létszámmal működik mindkét állandó bizottság, négy fő lett a bizottsági tagok száma, amelyből egy-egy tag nem képviselő.

A járványhelyzet miatt a városi gálára szeptember elején került sor, a kitüntetések átadásához kapcsolódóan a tárgyjutalmak, oklevelek elkészíttetése időben megtörtént. A városi elismerések odaítélésének előkészítése, a felterjesztések feldolgozása még a szokásos mederben történt az év elején.

### **Humán jellegű feladatok, intézményi ügyek**

Az Önkormányzati Irodához tartozik az önkormányzati és társulási fenntartású dombóvári intézmények (óvoda, szociális és gyermekvédelmi intézmény, könyvtár, illetve a gazdálkodási és a gyermekétkeztetési feladatokat ellátó szervezet) fenntartói ügyeinek vitele, az intézményfenntartó társulás adminisztrációja, az önkormányzati köznevelési és egészségügyi igazgatási feladatok ellátása.

2019-ben több nagyobb horderejű intézményátszervezésre került sor, amely a 2020. év elején is adott munkát. A Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egyesület átvette az Arany Sziget Idősek Otthona és a Platán Otthon fenntartását, a Dombóvári Egyesített Humán Szolgáltató Intézmény feladatköre ezzel ugyan csökkent, viszont új intézményvezetővel vágott neki az évnek. A 2019. decemberében kiválasztott személy nem váltotta be a hozzá fűzött reményeket, a vezetői megbízatása év közben visszavonásra került, és emiatt a nyár folyamán újabb pályáztatás vált szükségessé, amelynek eredményeképpen 2020 augusztusától oldódott meg a vezetői feladatok ellátása, a Dombóvári Szociális és Gyermekjóléti Intézményfenntartó Társulás Társulási Tanácsa fél évtizedre Kovács Gabriella kezébe adta a karmesteri pálcát. A Dombóvári Egyesített Humán Szolgáltató Intézmény vonatkozásában eseménydús volt a 2020. év mindkét fele a vezetőváltáson és a koronavírus-járványon kívül is. Tavasszal ki kellett terjeszteni a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat ellátási területét

Attalára és Csikóstóttásra. Polgármester úr kezdeményezésére a Dombóvári Szociális és Gyermekjóléti Intézményfenntartó Társuláshoz csatlakozott a Dombóvári Járás valamennyi önkormányzata 2021. január 1-jével, amellyel kinyilvánították, hogy a kötelező feladatukat képező családsegítést, illetve a gyermekjóléti szolgáltatást, valamint a házi segítségnyújtást a Dombóvári Egyesített Humán Szolgáltató Intézmény biztosítsa az ellátási területe kiterjesztésével, és abba jogutódlással beolvadjon a Kapos-menti Terület- és Vidékfejlesztési Társulás által fenntartott Kapos-menti „Segítő kéz” Alapszolgáltató Intézmény, illetve ezzel a feladatellátást a Kapos-menti Terület- és Vidékfejlesztési Társulás adja át a Dombóvári Szociális és Gyermekjóléti Intézményfenntartó Társulás részére. Az intézményétszervezéssel járó döntések előkészítése és végrehajtása meglehetősen időigényes volt.

2019. augusztus 1-ig egy önkormányzati fenntartású óvoda működött a bölcsődével együtt, azonban a fenntartó döntése alapján a Dombóvári Szivárvány Óvodából kivált az újdombóvári óvoda és a bölcsőde, és ezzel létrejött a Dombóvári Százszorszép Óvoda és Bölcsőde. Az eredménytelen pályázatát követően a vezetőjét ideiglenesen egy évre bízta meg a testület 2019-ben, ezért a 2020. év elején került sor újabb pályázati eljárásra, amely alapján az óvodavezető személye nem változott, csak immár 5 évre lett Teufelné Glaub Ágnes óvodavezetőnek kinevezve. Október végén született döntés új csoport indításáról a Dombóvári Százszorszép Óvoda Tündéerkert Bölcsődéjében 2021. január 1-jétől. A működési engedély módosítása miatti hatósági eljárás során vált nyilvánvalóvá, hogy a korábbi nagyobb beruházás ellenére az épület nem akadálymentesített, ezért el kellett halasztani a bölcsődei férőhelyszám növelését.

Az Integrált Önkormányzati Szolgáltató Szervezet vezetői feladatainak ellátására szintén még a 2019. év végén lett kiírva pályázat, a vezetői teendőket Szijjártó Jánosné látta még el a 2020. év januárjában, utána pedig Kovács Gyulának szavazott bizalmat a testület öt esztendőre. Ez a szervezet sem csak vezetőváltáson esett át, hanem komoly átalakításon is, mivel a gyermekétkeztetéshez kapcsolódóan az étel előállítás közbeszerzési eljáráson kiválasztott vállalkozóra lett bízva 2021-től az iskolai konyhák működtetésével együtt. Ezzel az Integrált dolgozói létszáma jelentősen csökkent az év végével. Megmaradt feladatként a bölcsődei és az óvodai tálalókonyhák üzemeltetése, az étel előállítását végző vállalkozóval történő kapcsolattartás, a napi adagszámok jelentése, valamint a térítési díjak beszedése, melyhez az év végén új nyilvántartási rendszer került bevezetésre, amely a szülők számára az étkezés lemondását és a térítési díj online úton történő kiegyenlítését is lehetővé teszi.

A közművelődési és a közgyűjteményi területen szintén nem volt eseménytelen a tavalyi év. Az első félévben sikeresen lezajlott a könyvtárigazgatói beosztás 2020. július 16. napjától való ellátásával összefüggő pályázat, a könyvtár vezetője ismét Virágné Bán Emma lett 5 éves vezetői megbízással, aki címzetes igazgatói címet is kapott amellet, hogy az év egy nagyobb részében rész munkaidőben (6 órában) dolgozott, mivel a járványügyi intézkedések korlátozták a könyvtár látogathatóságát. Törvényi rendelkezés folytán a könyvtárigazgató közalkalmazotti jogviszonya 2020. november 1-jétől munkaviszonyra alakult át a többi könyvtári dolgozóéval egyetemben. A Képviselő-testület még a szeptember végi ülésén foglalt úgy állást, hogy a muzeális intézményekkel, valamint a nyilvános könyvtári ellátás és a közművelődési alapszolgáltatások hozzáférhetőségének biztosításával összefüggő

feladatait integrált kulturális intézményi formában költségvetési szerv fenntartása útján kívánja ellátni 2021. január 1. napjától a Földi István Könyvtár és Helytörténeti Gyűjtemény átszervezésével, feladatkörének közművelődési feladatokkal történő kibővítésével. Miután a támogató miniszteri vélemény megérkezett, a testület szándékának megfelelően december 4-én sor került az átszervezéssel kapcsolatos döntések meghozatalára polgármesteri hatáskörgyakorlás során, így a Földi István Könyvtár és Helytörténeti Gyűjtemény alaptevékenysége 2021. január 1-jétől kiegészült a közművelődési alapszolgáltatások biztosításával, vagyis közművelődési intézmény is lett, és az elnevezése Dombóvári Művelődési Ház, Könyvtár és Helytörténeti Gyűjteményre változott, az új rövidített neve pedig a Dombóvári Kulturális Szolgáltató Központ. Az intézmény a közművelődési feladatellátást a Tinódi Ház Nonprofit Kft.-től vette át a dolgozókkal együtt, a céggel fennálló közművelődési megállapodás pedig ennélfogva megszüntetésre került.

A Dombóvári Közös Önkormányzati Hivatalhoz tartozó települések köre Attalával és Csikóstóttós bővült 2020 januárjától, amely szükségessé tette a szervezeti és működési szabályzat felülvizsgálatát – amelyet a hat képviselő-testület a február végi együttes ülésén fogadott el Csikóstóttóson –, illetve a Hivatal által használt különböző informatikai rendszerekben (pl.: ASP) a változások kezelését.

Az Iroda feladata az önkormányzati intézmények vezetőinek részvételével tartott intézményvezetői értekezletekkel összefüggő adminisztratív tevékenység végzése is, az elmúlt esztendőben két értekezletet hívott össze polgármester úr, amiben a vírushelyzet is közrejátszott.

Az egészségügyi alapellátást illetően a központi ügyelet miatt akadt tennivaló, mivel a szolgáltató díjmelést kezdeményezett, amit az önkormányzat februárban elfogadott, ezzel a hétvégi gyermekügyelet is megszüntetésre került. A VII. számú védőnői körzetben a betegség miatt tartósan távollévő védőnő helyettesítéséről kellett intézkedni a 2020. év végén.

Az önkormányzati közalapítványokkal is többször kellett foglalkozni az Önkormányzati Irodának. A testület még 2018-ban kezdeményezte a Dombóvári „Kisgimnazistákért” Alapítvány megszüntetését, a kényszervégelszámolás lezárásához 2020-ban kellett benyújtani a szükséges iratokat a végelszámolót segítve. A HAMULYÁK Közalapítvány új kuratóriumát 2020 januárjában választotta meg a testület, a bírósági bejegyzésüket kellett intézni, valamint egyeztetni a régi és az új kuratóriumi elnök között, illetőleg a változást átvezettetni a bankszámlavezető pénzügyintézettel; a kérésére az új vezető az Önkormányzati Iroda munkatársával együtt rendelkezik a bankszámla felett.

A társulások munkaszervezetének feladatai közül az Önkormányzati Iroda dolga az intézményfenntartó, illetve a beruházási jellegű társulási tanácsok üléseinek előkészítése, szervezése, az ülést követő adminisztratív feladatok elvégzése, a társulási megállapodások gondozása, valamint a társulások törzskönyvi nyilvántartásával kapcsolatos ügyintézés. A Dombóvári Szociális és Gyermejjóléti Intézményfenntartó Társulás Társulási Tanácsa több ülést tartott amikor nem volt veszélyhelyzet, a különleges jogrend idején elnöki döntéshozatalokra került sor.

Az a kolléganő, aki 2019-ben elkezdett foglalkozni az intézményi, társulási és nemzetiségi ügyekkel, gyermekáldás miatt csak pár hetet dolgozott 2020-ban, a feladatait csak részben tudta átvenni a helyébe lépő dolgozó, aki a civil szervezetekkel is foglalkozik. Az elmúlt 4 évben jelentkező folyamatos fluktuáció nem tett jót a hatékony és megfelelő feladatellátásnak, ami megterheli az Önkormányzati Iroda vezetőjét és többi munkatársát.

Az elmúlt esztendőben feladatként jelentkezett a civil szervezetek támogatásának, illetve ősszel a Dombóvári Civil Szövetségbe való jelentkezések lebonyolítása, a civilek esetén több szervezet is kérte a felhasználási cél módosítását a második félévben. A veszélyhelyzetekkel összefüggő korlátozások kapcsán is kellett döntéseket előkészíteni, de a Trianon Emlékbizottság létrehozása, a különböző gépjárműértékesítések jóváhagyása, valamint véleményezési jogkörök gyakorlása is említhetők e körben, ahogy a szokásos óvodai ügyek (nyári zárvatartás, beiratkozás, csoportindítás, módosított szakmai dokumentumok, a beszámoló és a munkaterv jóváhagyása, maximális csoportlétszám-túllépés engedélyezése) is. Az intézményi változások miatt átfogó jellegű módosításra került a gyermekvédelmi és közművelődési önkormányzati rendelet, de az Önkormányzati Iroda készítette a tervezet a szociális szolgáltatásokról szóló helyi jogszabály, valamint szervezeti és működési szabályzat módosításai, illetve a köztisztviselői illetményalap kapcsán. A dombóvári testület 2020. július 1-jével csatlakozott a Kapos-menti Terület- és Vidékfejlesztési Társuláshoz, amely miatt több előterjesztés is készült az Önkormányzati Iroda által, ez összefüggött azzal is, hogy 2021. január 1-jével a Dombóvári Közös Önkormányzati Hivatal lett a munkaszervezete. Az év utolsó polgármesteri döntéshozatalának ügyei között szerepelt az önkormányzati ciklusra szóló munkaprogram elfogadása, amelynek elkészítésében tevékenyen működött közre az Iroda abban az időszakban, amikor a koronavírus miatt többen estek ki a munkából ideiglenesen.

### **A nemzetiségi önkormányzatok munkájának segítése**

A nemzetiségi önkormányzatok tekintetében szintén az Önkormányzati Iroda látja el a képviselő-testületi ülések előkészítését és az ülést követő adminisztratív feladatokat, továbbá a nemzetiségi önkormányzatok törzskönyvi nyilvántartásával kapcsolatos ügyintézés. 2020-ban is folyamatosan három dombóvári nemzetiségi önkormányzat tevékenységét támogattuk, mely a fentiekén kívül az állami költségvetési támogatások, illetve az éves önkormányzati dotáció felhasználásának fokozott figyelemmel kísérésére is kiterjedt. Immár a nemzetiségi önkormányzati képviselőknek is vagyonyilatkozatot kell tenniük, melyhez szintén kapcsolódott ügyintézés, de ezen kívül is sok kisebb ügyben (pl.. szerződések, beadványok készítése) működött közre az Iroda a nemzetiségi feladatellátást segítve és a nemzetiségi önkormányzatok döntéseit végrehajtva. Tavaly is igyekeztünk a nemzetiségi képviselőkkel, elnökökkel olyan együttműködést, kapcsolatot kialakítani, amely segíti azt, hogy a nemzetiségi önkormányzatok tevékenysége a testületi ülésekről készített jegyzőkönyvekben jobban megjelenjen, és döntésekben is jobban leképeződjön, mivel az állami támogatást ez jelentősen befolyásolja. A 2020-as év jó részében nem lehetett ülésezni (az elnök gyakorolta a testület hatáskörét), nemzetiségi programokban sem tudott ez az esztendő

bővelkedni. Emiatt a 2020-as nemzetiségi döntéseket a 2021-es pontszámok megállapításánál nem is vették figyelembe, a megelőző három év pontszámait átlagolták. Tavaly is nem keveset kellett segédkezni a roma nemzetiségi programok támogatására kiírt felhívásra a roma önkormányzat által benyújtott pályázat előkészítése, illetve a korábbi pályázat elszámolása során. Új elemként a Német Nemzetiségi Önkormányzat is nyújtott be pályázatot 2020-ban, amelyben szintén aktívan segédkeztünk, a dombóvári önkormányzat két alkalommal is egyedi támogatást biztosított nekik. A nemzetiségi keret felosztására márciusban került sor.

## **Informatika**

Az Önkormányzati Iroda informatikus munkatársai biztosítják a Hivatal – és 2014-től több önkormányzati fenntartású intézmény, illetve a védőnői szolgálat – informatikai háttérét, illetőleg közreműködnek az önkormányzati/hivatali rendezvények hangosítási és egyéb kiegészítő feladataiban. E tekintetben a 2020-as rendkívüli év nem volt megterhelő, viszont az informatikai segítséggel érintett intézményi kör kibővült a Dombóvári ESZI-vel.

Az elmúlt esztendőben – köszönhetően a Hivatal költségvetésében biztosított fedezetnek, illetve uniós pályázatoknak – sikerült jelentősnek mondható fejlesztést végrehajtani a hivatali gépparkban, 2020-ban nem volt igény komolyabb beszerzésre. Az önkormányzati ASP rendszer állandó munkát ad, de a használatában a tavalyi év volt a harmadik, így már megvan a kellő tudás és tapasztalat. A Városháza felújítása miatt az ott dolgozókat hónapokig a Koronás Udvarház „fogadta be”, természetesen a kollégák számítógépes munkaállomásait is költöztetni kellett.

2020-ben is folyamatosan volt teendő az önkormányzati honlappal, amely szeptemberben megújult (Wordpress alapú lett) és új tárhelyre költözött. Ez jelentős többletmunkát generált, mivel meg kellett ismerkedni az új szerkesztővel, és nem csak az új technikák használatát kellett elsajátítani, hanem átgondolni a szerkesztési lehetőségek megfelelő alkalmazását is, illetve a javítani a szoftveres „áttöltésből” eredő hibákat.

## **Iratkezelés, postázás**

Az Önkormányzati Iroda iktatói feladatokkal megbízott közszolgálati ügykezelői látják el a központi ügyiratkezelést (iktatás, irattározás, selejtezés). Az Önkormányzati Hivatal ügyiratforgalma és az ezzel kapcsolatos tennivaló továbbra is jelentősnek mondható. Az elintézett ügyiratok leadása, kivezetése, bedobozolása és kézi irattárba helyezése folyamatos volt. Irat selejtezésre nem került sor. Az iratkezelés kapcsán is megtörtént az önkormányzati ASP rendszer bevezetése 2018. január 1-jétől, a működést már sikerült kitapasztalni, az optimális beállításokat is megtalálni. Ezt egészítette ki az egyre széleskörűbbé váló elektronikus ügyintézés és kapcsolattartás, amely a hivatali belső ügyintézési és iratkezelési folyamatok átgondolását tették szükségessé. Az ASP iratkezelő szakrendszere tekintetében a használat közös a szakcsi, az attalai és a csikóstóttósi kirendeltséggel, ami szoros együttműködést követel.

Az Iroda feladatkörébe tartozik a hivatali küldemények postai átvétele és feladása, valamint a postakönyv vezetése. A Hivatal változatlanul saját postafiókkal rendelkezik, ami megkönnyíti a postai úton érkezett levelek átvételét. A beérkező küldemények kiszignálás utáni szortírozása, a kimenő levelek naponta többszöri összegyűjtése, illetve a postai feladásra szánt levelek postakönyvbe történő bevezetése jelenti a postázási teendőkkel megbízott ügykezelő fő feladatait.

Még 2016-ban került beszerzésre postázó szoftver, melynek segítségével elektronikus úton kerül elkészítésre a postakönyv. Díjkedvezmény érdekében még 2017-ben a Hivatal vállalta, hogy a nem könyvelt küldemények esetében is a teljes címadatot felveszi a postakönyvbe a sima darabszám megjelölése helyett. Ezt egészítette ki 2018-ban az elektronikus feladójegyzék elkészítése és napi küldése a Magyar Postának. Egyre jelentősegteljesebb feladat az elektronikus kapcsolattartásra szolgáló hivatali kapuk napi szintű figyelése és kezelése, ezek igénybevétele folyamatosan nő, mind a bejövő, mind a kimenő iratok kapcsán. Ebből eredően a bizottsági jegyzőkönyvvezéssel megbízott titkársági ügyintézőnek a postázási feladatokba is be kellett segítenie, a betanítását és munkájának felügyeletét a postázást főfeladatként végző ügykezelő végezte lelkiismeretesen az egyéb teendői mellett.

## VÁROSÜZEMELTETÉSI IRODA

### Személyi változások

Az Irodában jellemzően magas a fluktuáció, az elmúlt év során is több személyi változás volt:

- 2020. március 1-én sikerült a műszaki ügyintézői státuszt betölteni, miután korábban több ügyintéző még a próbaidő alatt távozott,
- 2020. május 1-től a város gondnok a Városgazdálkodási Nkft. állományához tartozva látja el feladatait.

### Rendészeti feladatellátás

A közterület-felügyelet folyamatosan ellátja a város területén a közterületek és az ingatlanok rendjének figyelemmel kísérését, a szükséges intézkedések megtételét. Ellenőrzi a hó- és síkosságmentesítési feladatok elvégzését, a közterületek és a közterületi berendezések állapotát, a gyommal szennyezett ingatlanokat, a közterületen történő vegyszeres gyomirtást, a játszótéri eszközök állapotát, az eszközök használatát, a parkolás- és közlekedés rendjét, a gépjárművel történő zöldterületrongálást, a plakátok és a reklámtáblák kihelyezését. Végzi a közterületek használatának ellenőrzését, visszaellenőrzését. Az iroda munkatársai intézkednek a közterületen tárolt roncsautók miatt, ellenőrzik a közterületen történő kutyasétáltatás rendjét, kutyatartással kapcsolatos helyszíni szemléket tartanak az állattartási ügyintézővel. Ellenőrzik a szelektív gyűjtőszigetek és az utcai kiskukák rendjét, a zöldhulladék kihelyezésének és elszállításának rendjét.

Az útlezárások idején segítik a gyalogos és a gépjármű forgalomirányítási feladatokat, biztosítják a munkaterületet a közterületen folyó munkálatoknál (fakivágás, gallyazás, varjűfészek leszedés, karácsonyi díszvilágítás építés és bontás).

A rendőrséggel közös közbiztonsági járőrözéseket végeznek a belvárosban (kutyás járőrrel, iskolakezdekskor közlekedési járőrökkel). Ellenőrzik a helyi autóbuzsközlekedés rendjét és egyéb, a város teljes területére vonatkozó közterületi felméréseket, összeírásokat végeznek.

A tavalyi évben a járványhelyzettel összefüggésben elrendelt kijárási és gyülekezési korlátozások betartásának ellenőrzésében is részt vettek a kollégák.

A közterület-használati engedélyek kiadásával kapcsolatos ügyintézés a környezetvédelmi ügyintéző látta el. A tavalyi évben 94 közterület-használati engedély került kiadásra. Ezek szabályosságának visszaellenőrzése is a közterület-felügyelők feladatai közé tartozik.

A modern kori elvárásoknak megfelelő térfigyelő központ került kialakításra a Városüzemeltetési Irodán, amely 2020-ban további fejlesztéseken és bővítéseken esett át. 4 db új kamera kerül kihelyezésre a Vasútállomásnál, illetve 2 db új kamera a Hunyadi téri buszpályaudvarnál. Egy kamera áthelyezés történt, a Krúdy Gyula utca – Béke utca kereszteződéséből a Szállásréti tóhoz került áthelyezésre egy darab kamera. 2020. végén 78 db kamerát tartottunk nyilván.

A térfigyelő rendszer hasznossága gyakorlatban is bebizonyosodott. Számos esetben tudunk a rendőrség számára videófelveteleket átadni, amelyek nagyban hozzájárultak a nyomozások hatékonyságához. Az önkormányzati vagyon védelmében is jelentős szerepe van a kiépült rendszernek, emellett a videófelvetelek alapján hatékonyabban tudunk eljárni a hulladék jogellenes elhelyezésével kapcsolatos ügyekben. Összességében elmondható, hogy a városi térfigyelő rendszer jelentősen hozzájárul a közbiztonság javításához, illetve a jogellenes hulladék-elhelyezés visszaszorításához.

### Főépítési feladatok

Az ismétlődő feladatok között Dombóvár településrendezési eszközeink speciális módosításán (felülvizsgálata - jogszabályi kötelezés miatt), illetve a meglévő településrendezési eszköz egyéb módosításain volt a hangsúly. A felülvizsgálat 2019. végén a Képviselő-testület döntésével és számos módosítási kérelemmel indult meg.

Az állandó feladatokon kívül számos közterület-használati, településképi véleményezési, bejelentési, valamint konzultációs, tájékoztatási folyamatban vett részt. Ezeken kívül több kiemelt fejlesztési projekt végleges terveinek kidolgozásában működött közre az önkormányzat érdekeit képviselve.

Az Iroda által koordinált nagyobb jelentőségű feladatok, beruházások 2020-ban:

### Beruházások, felújítások:

- Zöld Liget Tagóvoda folyosó lapozása, ajtócsere, beépített ajtók cseréje, személyzeti WC kialakítása
- Helytörténeti Múzeumban végzett felújítás
- Szent László park környezetrendezése
- Önkormányzati Hivatal épületének felújítása
- Százszorszép Óvoda Tündéerkert bölcsődéjében folyosó és csoportszoba felújítás



- Szabadság utca 8. szám alatti Nappali Melegedő, majd Ószikék Szociális Alapszolgáltatási Intézmény felújítása
- IX. utcai csapadékvízvezető árok tisztítása

#### Út- és parkoló burkolat felújításokkal kapcsolatos beruházások:

- Kórházi parkoló II. ütemének megépítése
- Dombóvári Illyés Gyula Gimnázium melletti parkoló kialakítása
- Közlekedési felülvizsgálat alapján végzett forgalomtechnikai átalakítások
- Mászlony településrészen mart aszfaltos út építése, továbbá a kapcsolódó kocsibejárók építése
- Gárdonyi utca és a Fő utcának a körforgalomtól a IX. utcáig tartó szakaszának felújítása
- Kápolna utca, Csokonai utca padkarendezése
- Fészek utca csomópont felújítás
- Mart aszfaltos út építése a Lidl melletti bekötőúton
- Mezőgazdasági út felújítása a Szőlőhegyi önkormányzati mintakerthez
- Radnóti utca útszélesítése

#### Köz- és egyéb világítással kapcsolatos feladatok:

A közvilágítási hálózat üzemeltetését és karbantartását bérleti, üzemeltetési szerződés alapján látja el az ezzel megbízott vállalkozás. A 2020-as évben elkészült az Újdombóvári temető új, kandelláberes közvilágítása.

A fenti felsorolás is tükrözi, hogy a Városüzemeltetési Iroda feladatköre rendkívül szerteágazó, a legapróbb, városban felmerülő problémáktól egészen a jelentős beruházásokig.

Fedezet hiányában a tavalyi évben sem valósultak meg a Korona Szálló állagmegóvási munkái. Az épület védettségének megszüntetésére a korábbiakban történt elutasítás okán ismételten eljárás kezdeményezése zajlik, melynek még nincs eredménye.

A Városüzemeltetési Iroda feladatkörébe tartozik a játszóterek kezelése. Minden évben átvizsgálásra kerülnek a játszótéri eszközök, ezt követően a sérült elemek, alkatrészek javításra, illetve pótlásra kerülnek. Emellett folyamatos ellenőrzésekkel biztosítjuk a játszóterek biztonságos használhatóságát.

A játszóterek vonatkozásában 2018. októberében volt utoljára fogyasztóvédelmi hatósági ellenőrzés, melyen ellenőrizték az Önkormányzat kezelésében lévő eszközöket, területeket. A nem szabványos játszóterek átalakítása folyamatosan történik. A nem megfelelő játszóterek, játszóeszközök eltávolításra kerültek. Új játszótér épült a Tulipán utcában és a Bezerédj utcában a Zöld Liget Óvoda mellett, bővítésre került a Petőfi téri, a Zöldfa utca és a Bezerédj utcai (Fűtőműnél lévő) játszótér.

#### Építésügyi hatósági feladatok

A fővárosi és megyei kormányhivatalok működésének egyszerűsítése érdekében az egyes törvények módosításáról szóló 2019. évi CX. törvény alapján a jegyző építésügyi igazgatási feladatainak ellátása 2020. március 1. napjától a

Kormányhivatalhoz került. A feladat átadásával összefüggő rendelkezések szerint a települési önkormányzatok mindazon vagyona és vagyoni értékű joga, amely a jegyző építésügyi igazgatási feladatainak ellátását biztosítja 2020. március 1. napján – a feladat ellátásának időtartamára – az állam ingyenes használatába került.

### Környezetvédelmi feladatok

A 2020-as évben is a környezetvédelmi teendők összefogása a Városüzemeltetési Iroda feladatát képezte.

Ennek keretében végeztük a telepengedélyezéssel, illetve a bejelentéshez kötött ipari tevékenységet végzők nyilvántartásának vezetésével kapcsolatos hatósági feladatok ellátását. A nyilvántartásra vonatkozó változások bejegyzésre, az arról szóló döntések minden esetben kiadásra kerültek. Elsőfokú hatóságként a zenés-táncos rendezvények zajkibocsátási határértékének megállapítását, illetve a vízjogi engedélyezési feladatokat is az Iroda végzi, továbbá számos esetben végez szakhatósági feladatokat is. Kiadja továbbá a 3,5 t össztömeget meghaladó gépjárművek tárolásához szükséges hatósági bizonyítványokat.

Az önkormányzat környezetvédelmi oktató és ismeretterjesztő tevékenysége a lakosság körében ismét pozitív visszajelzéseket kapott a 2020-as „Dombóvári Hulladékgyűjtési Tájékoztató”, valamint a „Tiszta Dombóvár” hulladékszállítási időpontokat ismertető kiadványnak köszönhetően. Folyamatosan keressük a város hulladékgazdálkodási tevékenységének fejlesztési lehetőségeit is, mind a települési szilárd, mind pedig a folyékony hulladék kezelését illetően. A közszolgáltatóval időről-időre egyeztetéseket folytatunk a hatékony feladatellátás és a lakossági igények teljeskörű kielégítése céljából. Figyelemmel kísérjük a helyi környezet- és természetvédelmi rendeletek időszerűségét, jogszabályi megfelelését, szükség esetén előterjesztéseket készítünk, ellenőrizzük a döntések végrehajtását.

Statisztikák és jelentések tekintetében az éves kötelező adatszolgáltatások a levegőtisztaságot, valamint a vízhasználatot érintve is elküldésre és elfogadásra kerültek. A város éves költségvetésének előkészítésében a környezet-és természetvédelemmel kapcsolatos feladatellátás támogatásának biztosítása minden évben fontos szerepet tölt be. A források elosztásakor szem előtt tartjuk a fagondozási és a tereprendezési munkálatokat, a hulladékszállítási és egyéb felmerülő problémák megoldását mind a 2020-as, mind az elkövetkezendő években.

A város tiszta és esztétikus képének kialakítása és megóvása, valamint a városban élők egészsége és a környezet védelme érdekében a folyamatos kiemelt cél az illegális hulladéklerakók felszámolása a közutak, erdők, önkormányzati bel- és külterületek környezetéből, amelynek érdekében fokozottan fel is lépünk a jogellenesen elhagyott hulladék birtokosaival szemben. 2020-ban a „Tisztítsuk meg az országot” program keretén belül elnyert 6.605.710 forint támogatási összegnek köszönhetően 122 m<sup>3</sup>, mintegy 48,8 tonna hulladék került összegyűjtésre és elszállításra a jelentős mértékben hulladékkal szennyezett területekről.

### Városgondnoki feladatellátás

A 2020. évben az önkormányzat továbbra is nagy figyelmet fordított a városi zöldterületek, felületek gondozására, fenntartására.

A fákkal kapcsolatos munkálatokhoz kapcsolódóan ebben az évben is elvégeztette a varjúfészkek eltávolíttatását azokon a területeken, ahol nagyobb kolóniákat alakítottak

ki az egyébiránt védett madarak. A fészkek eltávolításával egyidőben a fák koronaalakítását is elvégeztette az Önkormányzat.

A fák, fasorok ápolása során az anyagi lehetőségek rendelkezésre álltak 2020-ban is. Elvégzésre kerültek a veszélyt, kárt okozó növény egyedek és egyes fasorok visszavágása, alakító metszése is.

A hagyományossá vált „Kispolgárok parkja” program 2020-ban a vírushelyzet miatt nem került megtartásra.

A zöldterület-fenntartás során az Önkormányzat elsősorban szakirányú külsős vállalkozások bevonásával látta el a feladatokat - az eszközök rendelkezésre állása miatt - szerződéses jogviszonyban, illetve eseti feladatellátás függvényében egyedi megrendelések alapján, ugyanakkor a saját cégén keresztül (Dombóvári Városgazdálkodási Nonprofit Kft.), továbbá a saját irányítása alatt álló munkacsapat segítségével is sok feladatot megoldott.

Az állattartási feladatok ellátása során tapasztaltak közül elsősorban a kutyák tartásával kapcsolatos problémák kerültek felszínre, hiszen a városban is ezek a kiskedvencek okozzák a legtöbb problémát a lakosok körében. Sajnos sok probléma merült fel a gondatlan gazdákkal kapcsolatban az állatok tartási körülményeinek vizsgálata során. Megállapítható, hogy a jogszabályi előírások ellenőrzésének hiányát nagyon sokan kihasználják, nem biztosítják a megfelelő körülményeket, melyből a problémák kialakulnak.

Meg kell említeni az Önkormányzat méhészekkel kapcsolatos feladatát is. A méhészek többsége a jogszabályi feladatainak eleget tesz az évek során, de tendencia, hogy évről-évre kevesebb a bejelentett tevékenység az illetékességi területen.

A rovarok és rágcsálók problémájával a város központja, elsősorban a társasházak övezet érintett. A családi házak övezetekben a felmerülő problémák telken belül tapasztalhatók, ott megoldhatók, kevés kerül ki közterületre. A feladatellátásra szintén külsős szakmai ismeretekkel és képzettséggel rendelkező személlyel áll szerződésben a Hivatal.

A város tulajdonában, kezelésében lévő vízelvezető árok – belterületi és nem belterületi vízelvezető vagy szikkasztó – karbantartása a 2020. évben is folytatásra került. Elvégeztettük a IX. utcai csapadékvízelvezető árok tisztítását. 2020. évben elkészítettük a Szállásréti-tó vízjogi fennmaradási engedélyezési tervdokumentációját.

## **HATÓSÁGI IRODA**

### **Adóügyek és végrehajtás**

Az önkormányzati saját bevételek között a legnagyobb mértékű a helyi adókból származó bevétel, e nélkül az önkormányzat a kötelező és az önként vállalt feladatait nem tudná ellátni. Az adóhatóság feladatai: helyi adók előírása, kezelése, beszedése, 2020. december 31-ig a gépjárművek adóztatás, talajterhelési díj kezelése és nyilvántartása, adó- és értékbizonyítványok kiállítása, adóellenőrzés végzése, melyet

2020. szeptember végéig 4 fő, 2020. október elejétől 3 fő adóügyi ügyintéző látott el. Városunkban az adófizetési morál továbbra is nagyon jónak mondható.

A járványügyi intézkedések között szerepelt a gépjárműadóból befolyt összeg 100%-ának az átutalása a központi költségvetésnek. Így 2021. évtől a gépjármű adóztatást mint feladatkört a 2020. évi CXVIII. törvény 101.§-a szerint a NAV vett át. A jogszabály rendelkezik arról is, hogy a 2020. december 31. napja előtt keletkezett hátralékokat még az önkormányzatnak, mint adóhatóságnak kell behajtani. Az ebből befolyt összeget tovább kell utalni a központi költségvetésnek.

#### A helyi adó bevételek a 2020. évben:

Helyi adók	Befolyt adó	Költségvetési terv	Teljesítés
Építményadó	<b>141 299 036 Ft</b>	141 000 000 Ft	100%
Magánszemélyek kommunális adója	<b>67 037 524 Ft</b>	68 000 000 Ft	99%
Beszedett idegenforgalmi adó	<b>5 018 100 Ft</b>	4.000 000 Ft	125%
Helyi iparüzési adó	<b>566 685 790 Ft</b>	574 232 000 Ft	99%
Gépjárműadó	<b>0 Ft</b>	0 Ft	0%
Késedelmi pótlék, bírság	<b>5 079 368 Ft</b>	4 000 000 Ft	127%
Talajterhelési díj	<b>7 025 872 Ft</b>	6 000 000 Ft	117%
Települési földadó	<b>0 Ft</b>	0 Ft	
<b>Összes adóbevétel</b>	<b>792 145 690 Ft</b>	<b>801 000 000 Ft</b>	99%

Az adócsoport további feladata az ingatlanok értékbecslési ügyei. 2020. évben összesen 338 esetben adtunk ki adó- és értékbizonyítványt főként halálesetek bekövetkezte miatt, hagyatéki eljárási ügyekhez, valamint végrehajtási eljáráshoz kapcsolódóan. A 2019-es évhez képest 80 darabban csökkent a kiadott adó- és értékbizonyítványok száma. Adóigazolást 109 db-ot adtunk ki vállalkozóknak és gazdasági társaságoknak többségében pályázatokhoz.

Az értékvesztések százalékos megállapításánál a programhiba még mindig fennáll, melyet központilag próbálnak megoldani. A hiba a 2018. év zárásakor és a 2019. év

nyitásokor keletkezett, ezért a 2020. év elején a 2019. év zárásakor észlelt problémát már nem lehetett javítani.

### **Végrehajtás:**

2020. évben 4 fő látta el a jogi személyek hátralékainak behajtásával kapcsolatos feladatokat.

2020. évben az Adócsoport 2.258 db felszólítást küldött ki a hátralékos adózóknak. Ebből 1.411 db papíralapon postán magánszemélyeknek, és 817 db elektronikusan egyéni vállalkozóknak és jogi személyeknek.

A felszólítások után hatósági átutalást (inkasszót) tettünk a hátralékos adózók bankszámlaszámaira. Jogi személyek esetében 42 db, magánszemélyek esetében 113 db inkasszót indítottunk összesen 18.980.611.-Ft hátralékra, ebből befolyt 12.512.892.-Ft.

A fent leírtakon túl 850 db magánszeméllyel szembeni végrehajtási ügy volt 2020-ban nyilvántartásba véve, amelyekben a következő intézkedések történtek:

- egészségbiztosítótól adatkérés 414 fő adósról
- idegen köztartozással kapcsolatos ügy lezárva 183 db esetben (illetékes szerv megkeresésére válasz, általában behajthatatlanság miatt)
- fizetési letiltás kezdeményezése 85 db ügyben
- helyi adótartozással kapcsolatban felszólítások küldése: 125 db
- felszólításokat, letiltásokat, inkasszót követően befolyt köztartozás összege 2.601.946,- Ft, amelyből az idegen helyről kimutatott számlára 686.884.-Ft folyt be, a munkabérből való letiltás címen 1.915.062.- Ft került könyvelésre.

Összesen végrehajtásból 2020. évben 15.114.838,- Ft összeg folyt be.

### **Anyakönyvvezetés**

Az állami anyakönyvvezetés 1895. október 1. napjával indult, az azóta 2014. június 30-ig vezetett anyakönyveket az anyakönyvvezető őrzi és napi használatban tartja.

2014. július 1. napjával nagy változás történt az anyakönyvvezetés rendszerében, mert bevezetésre került a teljes körű elektronikusan vezetett anyakönyv. A Hivatalban az anyakönyvvezetői feladatokat 2 fő köztisztviselő látja el. Az anyakönyvvezetők ügyfélforgalma igen magas, az ügyfelek a különböző eljárások indítása mellett, tájékoztatás, információkérés céljából is felkeresik az irodát. A napi ügyfélforgalom és ügyintézés mellett, telefonon történő országos adategyeztetéseket végeznek más anyakönyvvezetők, kormányhivatalok okmányirodái általi megkeresések miatt.

Az anyakönyvi ügyek száma, melyekben a hatáskör címzettje az anyakönyvvezető, az alábbiak szerint alakult 2020. december 31. napjáig:

- Honosítás (állampolgársági eskütétel): **5 db**
- Apai elismerő nyilatkozat (házasságon kívül születendő, illetve megszületett gyermek családi jogállásának rendezése): **122 db**
- Anyakönyvvezetők előtt kötött házasság: **112 db**
- Névadó ünnepség: **0 db**
- Születés, házasság és haláleset hazai anyakönyvezése (magyar állampolgár külföldön történt születése, házasságkötése, halálesete): **4 db**
- Dombóvári anyakönyvvezető előtt kötött házasság felbontása: **40 db**
- Elektronikus anyakönyvből történő okiratok kiállítása, többnyelvű kivonat: **1828 db**
- ebből ügyfél kérelmére indított eljárásban: **541 db**
- Dombóváron bekövetkezett haláleset anyakönyvezése: **563 db**
- Dombóváron történt születések: **516 db**
- Névváltoztatás, névviselés módosítása: **71 db**
- Elektronikus anyakönyvbe történő rögzítés kérése: **543 db**
- Hatóságok megkeresése alapján teljesített adatszolgáltatás az EAK rendszerből: **187 db**
- Elektronikus anyakönyv „munkakosarában” generálódó feladatok: **2478 db**
- Titkos és nyílt örökbefogadással kapcsolatos feladatok: **5 db**

Egyéb anyakönyvvezető által ellátott hatósági ügyek:

- A házasságkötés hivatalon kívüli helyszínre, munkaidőn túli tartására, 30 napos várakozási idő alóli felmentésére irányuló engedélykérelemmel kapcsolatos ügyek: **172 db**
- A polgárok központi személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásában lévő hibás személyi adatok, adateltérések javítása: **383 db**
- Hatósági bizonyítvány (életvitelszerű helyben lakás bizonyításához, közös háztartásban élőkről): **7 db**
- Külföldi állampolgárok külföldi hatóságnál történő felhasználás céljából kiállított un. „életbenléti igazolás” kiállítása: **32 db**
- Külföldi hatóságnál történő felhasználás céljára kiállított családi állapot igazolás: **36 db**
- Szülői felügyeleti jog gyakorlásáról szóló megállapodások jegyzőkönyvben történő rögzítése **3 db**

## Szociális ügyek

A Képviselő-testület a 2020. február 28. napján tartott képviselő-testületi ülésén elfogadta a 8/2020. (II. 29.) számú a szociális ellátásokról szóló önkormányzati rendeletét. Az elfogadás után a koronavírus járvány miatt kialakult veszélyhelyzetre tekintettel szükségessé vált a rendelet módosítása, továbbá a 21/2020. (VI. 18.) rendelettel új támogatási forma került bevezetésre, amely hulladékgyűjtő edényzet beszerzéséhez nyújt támogatást. A Képviselő-testület a rendelete alapján a 2020. évben is számos szociális ellátást biztosított települési támogatásként az arra rászorulóknak.

A szociális ellátásokra fordítható központi támogatás összege 2020. évben 69.155 eFt, volt, melyből fedezni kellett a szociális és gyermekjóléti feladatok, közfoglalkoztatási feladatok állami támogatáson kívüli részét, a települési támogatásokat, a gyermekétkeztetés térítési díjának szociális alapon történő egyedi mérséklését vagy elengedését.

A 2020-es évben az önkormányzati települési támogatások összege **22.423** eFt volt a következők szerint.

<b>Segély típusa</b>	<b>Támogatásban részesítettek:</b>	<b>Kifizetett összeg a 2020. évben</b>
Köztemetés	15 fő	1.917.120.-
Települési támogatás-lakhatásra	116 fő	4.401.100.-
Települési támogatás – rendkívüli élethelyzetre (születési támogatás)	40 fő	1.137.000.-
Települési támogatás – rendkívüli élethelyzetre (temetési támogatás)	57 fő	2.400.000.-
Települési támogatás- rendkívüli élethelyzetre természetben (Erzsébet utalvány)	508 alkalom 302 fő	4.935.000.-
Települési támogatás – utazási támogatás	5 fő	207.240.-
Települési támogatás –iskolakezdési	192 fő	1.910.000.-
Települési támogatás – adósságkezelési támogatás	0 fő	0
Települési támogatás – védőoltások támogatása	1 fő	13.990.-
Települési támogatás – Lakásbérleti szerződések közjegyzői okiratba foglalása	1 fő	79.317 Ft
Települési támogatás – Bentlakásos idősotthoni ellátottak támogatása	18 fő	1.663.795.-
80 éven felüli személyek karácsonyi támogatása	0 fő	0, - Ft

Települési támogatás-szennyvíz csatornára rákötés	0 fő	0,- Ft
Települési támogatás – távhővel fűtött lakások fűtési költségmegosztóval	0 fő	0,- Ft
Kiegészítő gyermekvédelmi támogatás	10 fő	300.960.-
Újrakezdési települési támogatás	0 fő	0,- Ft
Települési támogatás – nyílászáró cseréjére	0 fő	0,- Ft
Kiegészítő települési támogatás a TOP-5.2.1-15 projektekhez kapcsolódóan	7 fő	1.526.305.-Ft
Települési támogatás – egészségügyi prevenciót és rehabilitációt szolgáló gyógyújszás költségeinek támogatása	4 fő	45.000.-Ft
Krízishelyzeti támogatás pénzbeli	4 fő	60.000.- Ft
Krízishelyzeti támogatás természetbeni	191 fő	1.825.800.-Ft

A 2020. évben a települési támogatásokra fordított összeg összesen több mint 22 millió Ft volt, melyből 963 fő mindennapjait könnyítettük meg, létszám azonban átfedéseket tartalmaz, tehát voltak olyan emberek, akik több típusú támogatást is kaptak.

### **Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjprogram**

Az önkormányzat az eddig évek gyakorlata alapján csatlakozott a 2020. évi Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjprogramhoz. A költségvetésben 4.200.000,- Ft elkülönítéséről döntött a testület, amely magában foglalta az elmúlt 3 évben „B” típusú Bursa Hungarica ösztöndíjat elnyert hallgatók ösztöndíját is. Ez a 2020. évben 177.000,-Ft-ot tett ki. A képviselő-testület által delegált hatáskörben Dombóvár Város Önkormányzatának Humán Bizottsága a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2020. évi fordulójára beérkezett pályázatokat 2019. decemberében elbírálta. Az önkormányzat 46 főt 7.000,- Ft/hónap összegű „A” típusú ösztöndíjban részesített 10 hónap időtartamra a 2020. évben.

### **Kereskedelmi igazgatás**

A kereskedelmi igazgatás körébe a kereskedelmi tevékenységek bejelentése, üzletek működésének engedélyeztetése, az üzemeltetéssel kapcsolatos adatmódosítások, jelentések, állásfoglalások (KSH, NAV, Rendőrség, ARTISJUS), valamint a piac- és vásár működtetésével, szálláshelyek bejelentésével és engedélyeztetésével kapcsolatos



feladatok ellátása tartozik. Fenti feladatok 2020. évben 1 fő igazgatási ügyintéző munkakörébe tartoztak, kiegészülve a termőföld közzétételi hirdetmények kezelésével, a vendéglátó üzletek alkalmi és állandó éjszakai nyitva tartásával, valamint a zenés, táncos rendezvények tartásának engedélyezésével kapcsolatos feladatokkal.

**A 2020. évi statisztikai adatokat az alábbi táblázat tartalmazza:**

<b>Működési engedély és bejelentés-köteles kereskedelmi tevékenységi ügyek:</b>	
Új:	38 db
Módosítás, egyéb kereskedelmi eljárás (statisztika, adatszolgáltatás, stb.):	507 db
Megszüntetés:	31 db
<b>Termőföld hirdetményi ügyek (adásvétel, haszonbérlet):</b>	125 db
<b>Szálláshely bejelentés, módosítás, megszüntetés:</b>	128 db
<b>Panasz ügy:</b>	8 db
<b>Vendéglátóhelyek éjszakai ellenőrzése (hatósági panasz bejelentés alapján és a rendőrség által kezdeményezett ellenőrzések)</b>	28 db
<b>Vásár, (termelői) piac ügyek:</b>	7 db
<b>Zenés-táncos rendezvény ügyek (Pandémia):</b>	4 db

A 2020. év során elrendelt védelmi intézkedésekből eredő feladatok, a rendezvények betiltása, a vendéglátó üzletekre, a szálláshelyekre vonatkozó - tartózkodási - tilalom, a maszkviselési szabályok bevezetése és ezek folyamatos (jegyzőkönyv általi) ellenőrzése komoly leterheltséget jelentett a kereskedelmi hatóság ügyintézőjének.

A szálláshely-szolgáltatási tevékenység folytatásához kapcsolódó egyes kormányrendeleteket az év során többször módosította a 383/2020. (VIII.7) Korm. rendelet. A szálláshelyek regisztrációját, adatszolgáltatását írta elő, ezáltal a jegyző, mint a szolgáltatás felügyeletét ellátó hatóság feladatai növekedtek. Az eljáró ügyintéző több alkalommal írás hívtta fel a szolgáltatást végzők figyelmét a jogszabályi kötelezettségeikre. A Nemzeti Turisztikai Adatszolgáltató Központ felé folyamatosan információt kellett küldeni a szálláshely-szolgáltatásról, a meglévő adatokat pedig rögzíteni a nyilvántartásokba. A fenti jogszabály éves ellenőrzési terv készítését és az ellenőrzések pontos betartását is előírta, amely az előírtak szerint megtörtént.

Az év végén felkészülés történt az új Országos Kereskedelmi Nyilvántartás (OKNYIR) rendszer 2021. január 1-vel történő bevezetéséhez.

## **DOMBÓVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL ATTALAI ÉS CSIKÓSTÓTTÓSI KIRENDELTSÉGE**

A Dombóvári Közös Önkormányzati Hivatalt létrehozó, 2019. évben hatályos megállapodás szerint a Hivatal nem székhely településein – Csikóstóttós és Attala község közigazgatási területén – az ügyfélfogadást, valamint a képviselő-testületek tevékenységéhez kapcsolódó adminisztratív teendők ellátását az állandó jelleggel működő Csikóstóttósi Kirendeltség (7341 Csikóstóttós, Hunyadi tér 24.) és az Attalai (7252 Attala, Kossuth Lajos u. 15.) Kirendeltség biztosítja.

Ezt a rendelkezést a közös hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata 72. § (7) bekezdése úgy részletezi, hogy az Attalai Kirendeltség és a Csikóstóttósi Kirendeltség az Önkormányzati Hivatalon belül egy-egy önálló csoportot képez, amely a jegyző rendelkezése alapján az aljegyző közvetlen irányítása alá tartozik, így működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátását ő látja el. Attala vonatkozásában segíti a jegyző munkáját egy jogi feladatok ellátásával megbízott is.

A hivatal többi szervezeti egysége, mint a KÖH központi hivatala alapvetően Dombóvár Város vonatkozásában látja el a fenti feladatokat.

Az aljegyző a jegyző megbízottjaként, a munkáltatói jogok gyakorlásának kivételével a társult településeken ellátja a jegyzői feladatokat, részt vesz a képviselő-testületek, bizottságok, a nemzetiségi önkormányzat ülésein. Az aljegyző heti egy alkalommal az ügyfélfogadást tart a Csikóstóttósi Kirendeltségen, Attalai Kirendeltségen megbízott személyén keresztül is biztosítja az ügyfélfogadást.

## **ATTALAI KIRENDELETSÉG:**

### **I. A Kirendeltség személyi feltételei:**

A Kirendeltségen 3 fő szakmai létszámmal látja el a feladatait, technikai jellegű álláshely nincs. A 2020-as évben 1 fő tartós távolléten volt, akinek helyettesítése teljes körűen megoldott volt.

Az ügyintézők egymás közötti helyettesítése teljes egészében megoldott.

Feladatok megoszlása következő volt:

1 fő adóhatósági feladatok, végrehajtás, anyakönyv.

1 fő titkársági feladatok, ügyiratkezelés, iktatás, önkormányzat által foglalkoztatottak munkaügyi feladatai (közfoglalkoztatás), szociális ügyek intézése.

1 fő jogi feladatok ellátása, megbízási szerződéssel.

### **II. A Kirendeltség tárgyi feltételei:**

A Kirendeltség elhelyezésére szolgáló épület az Attalai Községháza. Az épület felújításra szorul, a falak vizesek, ezért hullik a vakolat, illetve a tetőszerkezet teljes cseréjére lenne szükség. Ennek érdekében a Magyar Falu Program keretében pályázatot nyújtottunk be, mely elutasításra került. Az ügyintézők külön irodában dolgoznak. A tárgyi feltételek további javítására 2020-ban nem került sor. A Járási Kormányhivatal dolgozói részére a házasságkötő teremben biztosítjuk az ügyfélfogadást, ezt a helyiséget használja a családsegítő és gyermekjóléti szolgálat munkatársa is. Ez az iroda a folyosóról az épületen belül külön bejáraton át megközelíthető.

### **III. A Kirendeltség főbb munkaterületeken 2020-ban végzett tevékenységének összefoglaló bemutatása:**

#### **1./ Önkormányzati testületekkel kapcsolatos feladatellátás:**

A Képviselő-testület, valamint az Önkormányzat működésével kapcsolatos főbb adatokat az alábbi táblázat tartalmazza:

képviselő-testületi ülések száma	együttes ülés száma	bizottsági ülések száma	képviselő-testületi határozatok száma	rendeletek száma	polgármesteri határozatok száma
16 (10 alkalommal polgármesteri döntéshozatal)	1	1	6	11	22

Általában általában havonta tart ülést a képviselő-testület. A katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdése értelmében a képviselő-testület hatáskörét a veszélyhelyzet tartama alatt a polgármester gyakorolta. Ezen időszak alatt a polgármester a képviselőket folyamatosan tájékoztatta a fontosabb eseményekről.

Kötelező bizottság a képviselők és a polgármester vagyonyilatkozatával kapcsolatos feladatok ellátása jött létre, mely bizottság 1 ülést tartott a vagyonyilatkozatok leadási határidejét követően. Törvény alapján más kötelező jellegű bizottságot – pl. pénzügyi – nem kell az önkormányzatnak sem működtetni.

A településen nemzetiségi önkormányzat nem működik.

2./ A közmunkaprogramokkal kapcsolatos hivatali munka:

2020 évben Attalán hosszútávú – 2020. április 1 – 2021. február 28-ig tartó - közmunkaprogramban 6 fő vett részt.

A közmunkaprogrammal foglalkozó 1 fő köztisztviselő munkakörének jelentős részét kitölti a foglalkoztatásra kerülő személyek munkaügyi okmányainak elkészítésével, a Magyar Államkincstárral és a Dombóvári Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztályával való együttműködés, a részükre történő számtalan soron kívüli adatszolgáltatás, továbbá a támogatási összegek igénylésével és elszámolásával kapcsolatos adminisztráció.

3./ A kirendeltség ügyiratforgalmának alakulása és hatósági tevékenysége:

A Kirendeltség 2020. évi ügyiratforgalmi adatait összefoglalóan az alábbi táblázat tartalmazza:

Iktatott ügyiratok száma 2020-ban	
Alapszámon iktatott ügyiratok száma	1 665
Alsámra iktatott ügyiratok száma	2 367
Összesített ügyiratforgalom	4 032

Az ügyiratszám kis mértékben nőtt az előző évhez képest. A lakosság számához ( 798 fő) viszonyítva 1 lakosra vetítetten 5 db az iktatott ügyiratok száma, ami kissé emelkedő tendenciát mutat. A 3 ügyintézőre 1344 db ügyirat jutott, ami több a 2019. évinél. A munka leterheltség mértékét önmagában ez az adat is alátámasztja.

Elsőfokú hatósági ügyekben hozott döntések (határozatok, végzések)	
Államigazgatási ügyekben hozott döntések	4332
Önkormányzati ügyekben hozott döntések	473
Összesen:	4805
Érdemi döntések elleni jogorvoslatok száma	0

A táblázatból megállapítható, hogy az összes döntés döntő többsége államigazgatási hatósági ügyben (jegyzői hatáskörben, adóügyben), másik része pedig képviselő-testületi (illetőleg a testület által a polgármesterre átruházott) hatáskörben keletkezett. A döntések száma az előző évhez képest kismértékű növekedést mutat, ami jelzi a hatósági munkaterületen a munka leterheltség fokozódását az előző évhez képest.

Az államigazgatási hatósági ügyekben hozott határozatok döntő részben 2 ágazatra koncentrálódnak, ezek pedig a gyermekvédelmi és gyámügyi igazgatás (ezen belül döntően a rendszeres gyermekvédelmi kedvezménnyel kapcsolatos ügyek), valamint az adóigazgatási ügyekben hozott határozatok. Az utóbbi ügyekben hozott határozatok teszik ki az összes döntés nagyjából 2/3-át.

Az önkormányzati hatósági ügyekben hozott döntések szinte kizárólag a szociális ágazathoz kapcsolódnak (rendkívüli és rendszeres települési támogatási ügyek, melyek többsége lakásfenntartási ügy)

Fontos megemlíteni, hogy az év során egyetlen ügyben sem nyújtott be ügyfél jogorvoslati kérelmet még akkor sem, ha az adott kérelem elutasításra került.

Az elmúlt évben 10 haláleset anyakönyvezése történt, az adat kis mértékben meghaladja az előző évit. A településen 10 házasságkötés történt.

Az ügyintéző 21 db adó és értékbizonyítványt állított ki, továbbá 12 hagyatéki ügyben járt el, ami szintén kismértékű emelkedést mutat.

#### 4./ Gazdálkodási feladatok, és elszámolások:

A pénzügyi ügyintézési feladatokat az Önkormányzat tekintetében a Dombóvári Közös Önkormányzati Hivatal Pénzügyi Osztálya, az Attalai Aprók Háza Óvoda vonatkozásában az Integrált Önkormányzati Szolgáltató Szervezet látja el. A dokumentumok a két szervezet számára minden hétfőn reggel kerülnek átadásra.

## **CSIKÓSTÓTTÓSI KIRENDELTSÉG:**

### **I. A Kirendeltség személyi feltételei:**

A Kirendeltség jóváhagyott létszámkerete 2020-ben továbbra is 2 fő alkalmazott volt, 1 fő tartós távolléten volt (fizetés nélküli szabadságon gyermeke gondozása miatt).

Az aljegyző mellett 2 fő ügyintéző dolgozott a Kirendeltségen, akiknek a feladatkörei a következők szerint alakultak:

- 1 fő település adóhatósági, pénzkezelési, pénzügyi előkészítő, közfoglalkoztatási, illetőleg önkormányzati foglalkoztatással kapcsolatos feladatokat, érkeztetés, postázás, kulturális feladatok látott el,
- 1 fő anyakönyvi ügyek, hagyatéki ügyek, szociális ügyek, magánszálláshely, telepengedélyezés látott el.

Ügyintézőket illetően változás nem volt, így összességében a hivatal személyi állománya stabilnak tekinthető és alkalmas volt a feladatok színvonalas ellátására.

Az ügyintézők egymás közötti helyettesítése továbbra is szinte teljes egészében megoldott, egyedül az anyakönyvvezetői munkaterület teljeskörű helyettesítése (házasságkötések esetében) okoz gondot.

### **II. A Kirendeltség tárgyi feltételei:**

A Kirendeltség elhelyezésére szolgáló épület a Csikóstóttósi Községháza. Az épület megfelelő állapotban van, bár a fűtés korszerűsítésre, az épület energetikai felújításra szorulna. Ettől függetlenül jónak mondható munkakörülmények között dolgoznak a munkavállalók. A kirendeltség-vezetőkön kívül jelenleg 2 fő ügyintéző dolgozik önálló irodában. Az épületen belül önálló iroda áll rendelkezésre a Német Nemzetiségi Önkormányzat kizárólagos használatára. A tárgyi feltételek további javítására 2020-ben nem került sor. A fent említetteken kívül a következő évben az épület klimatizálását kívánjuk megoldani, valamint a szalagfüggönyök cseréjét. A Járási Kormányhivatal dolgozói részére a szociális irodában biztosítjuk az ügyfélfogadást, ezt a helyiséget használja a családsegítő és gyermekjóléti szolgálat munkatársa is. Ez az iroda a folyosóról az épületen belül külön bejáraton át megközelíthető.

### **III. A Kirendeltség főbb munkaterületeken 2020-ben végzett tevékenységének összefoglaló (áttekintő) bemutatása:**

#### **1./ Önkormányzati testületekkel kapcsolatos feladatellátás:**

A kirendeltséget fenntartó Képviselő-testületek, valamint a Csikóstóttósi Német Nemzetiségi Önkormányzat működésével kapcsolatos főbb adatokat az alábbi táblázat tartalmazza:

Képviselő-testületi ülések száma összesen	Önálló ülés	Együttes ülés	Bizottsági ülés és hozott határozat	Képviselő-testületi határozatok száma	Önkormányzati rendeletek száma
12 (4 Polgármesteri döntéshozatal)	11	1	1 ülés 1 hat.	63 (ebből 25 polgármesteri döntés volt)	10

Csikóstöttösön általában havonta tart ülést a képviselő-testület, amely legalább a kétszeresét teszi ki az önkormányzati törvény alapján kötelező évi 6 ülészámnak. A katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdése értelmében a képviselő-testület hatáskörét a veszélyhelyzet tartama alatt a polgármester gyakorolta. Ezen időszak alatt a polgármester a képviselőket folyamatosan tájékoztatta a fontosabb eseményekről.

A Csikóstöttösi Német Nemzetiségi Önkormányzat a törvényben kötelezően előírt minimum 4 ülés helyett 5 ülést tartott 2020-ban.

Önk. neve	Képviselő-testületi ülések száma összesen	Képviselő-testületi határozatok száma
Csikóstöttösi Német Nemzetiségi Önkormányzat	5 (1 Elnöki döntéshozatal)	23 (ebből 8 elnöki döntés volt)

Kötelező bizottság a képviselők és a polgármester vagyonyilatkozatával kapcsolatos feladatok ellátása jött létre, mely bizottság 1 ülést tartott a vagyonyilatkozatok leadási határidejét követően. Törvény alapján más kötelező jellegű bizottságot – pl. pénzügyi – nem kell az önkormányzatnak sem működtetni.

Az ülések előkészítése és dokumentálása a hivatalon belül döntő mértékben az aljegyzőre és a titkársági-igazgatási ügyintézőre hárul.

## 2./ A közmunkaprogramokkal kapcsolatos hivatali munka:

A közmunkaprogramokkal kapcsolatos összefoglaló táblázatok adatai azt támasztják alá, hogy ez a feladatkör továbbra is nagyon jelentős, bár évről-évre csökkenő súlyú a hivatali tevékenységen belül. Azonban a folyamatosan csökkenő tendenciát mutató foglalkoztatási szintek mellett is 1 fő köztisztviselő munkakörének jelentős részét kitölti a különböző programok tervezésével – az esetek többségében a véglegesítés előtti többszöri áttervezésével, a polgármesterekkel való kapcsolattartással –, továbbá a foglalkoztatásra kerülő személyek munkaügyi okmányainak elkészítésével, a MÁK-kal és a Dombóvári Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztályával való együttműködés, a

részükre történő számtalan soron kívüli adatszolgáltatás, továbbá a támogatási összegek igénylésével és elszámolásával kapcsolatos adminisztráció.

Csikóstóttós Község Önkormányzat 2020. évi közfoglalkoztatási adatai:

Sorszám	Projekt megnevezése	Időtartama	Foglalkoztatottak száma (fő)
1.	Járási Start Mintaprogram	2020. 03. 01.-2021. 02. 28.	5
2.	Hosszabb távú	2020. 04. 01.-2020. 10. 31.	3
3.	Hosszabb távú	2020.11.01.-2021. 02. 28.	3
Összesen:			11

A fenti táblázatokból megállapítható, hogy 2020-ban a településen összességében 3 közmunka projekttel kapcsolatban és 11 főt érintően kellett az adminisztrációs feladatokat ellátni.

3./ A kirendeltség ügyiratforgalmának alakulása és hatósági tevékenysége:

A Kirendeltség 2020. évi ügyiratforgalmi adatait összefoglalóan az alábbi táblázat tartalmazza:

Iktatott ügyiratok száma 2020-ban	Csikóstóttós
Alapszámon iktatott ügyiratok száma	875
Alsámra iktatott ügyiratok száma	2452
Összesített ügyiratforgalom	3327

Az ügyiratszám kis mértékben csökkent az előző évhez képest. A település fő népességéhez mérten 1 lakosra vetítetten 4 db az iktatott ügyiratok száma, ami kissé csökkenő tendenciát mutat. A 2 ügyintézőre átlagosan 1663 db ügyirat jutott. A munka leterheltség mértékét önmagában ez az adat is alátámasztja.

Elsőfokú hatósági ügyekben hozott döntések (határozatok, végzések)	Csikóstóttós
Államigazgatási ügyekben hozott döntések	565
Önkormányzati ügyekben hozott döntések	114
Összesen:	679
Érdemi döntések elleni jogorvoslatok száma	0

A táblázatból megállapítható, hogy az összes döntés 83 %-a államigazgatási hatósági ügyben (jegyzői hatáskörben), 17 %-a pedig képviselő-testületi (illetőleg a testület által a polgármesterre átruházott) hatáskörben keletkezett.

Az államigazgatási hatósági ügyekben hozott határozatok döntő részben 2 ágazatra koncentrálódnak, ezek pedig a gyermekvédelmi és gyámügyi igazgatás, valamint a szociális igazgatás (ezen belül döntően a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményel

kapcsolatos ügyek), valamint az adóigazgatási ügyekben hozott határozatok. Az utóbbi ügyekben hozott határozatok teszik ki az összes döntés nagyjából 2/3-át.

Az önkormányzati hatósági ügyekben hozott döntések pedig szinte kizárólag a szociális ágazathoz kapcsolódnak (rendkívüli és rendszeres települési támogatási ügyek).

Szintén önmagáért beszél, hogy az év során egyetlen ügyben sem nyújtott be ügyfél jogorvoslati kérelmet, ami akkor is figyelemreméltó adat, ha az ügyek többségében a kérelemnek helyt adó határozat született. Azonban az adott kérelmet elutasító határozatokkal szemben sem merült fel jogorvoslati igény, sőt képviselő-testületi döntéssel szemben sem indított egyetlen ügyfél pert az önkormányzat ellen.

A településen 7 haláleset anyakönyvezése történt, és 9 házasságkötés. Az anyakönyvvezető összesen 28 db anyakönyvi kivonatot állított ki, 2 db apai elismerő nyilatkozat felvételére került sor.

A pénz- és adóügyi ügyintéző 29 db adó és értékbizonyítványt állított ki a 2020-as év során.

#### 4./ Gazdálkodási feladatok, és elszámolások:

A Kirendeltség vonatkozásában 1 fő pénzügyi ügyintéző 2 db költségvetés kezelését látja el. A települési önkormányzaton kívül a Csikóstóttósi Német Nemzetiségi Önkormányzatét, aki főként a beérkező számlák rögzítését, könyvelését, valamint átutalásait, vagyis a költségvetésekkel kapcsolatos pénzforgalmi tevékenységet látja el.

### **DOMBÓVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL SZAKCSI KIRENDELTSÉGE**

A Dombóvári Közös Önkormányzati Hivatalt létrehozó, 2020. évben hatályos Megállapodás 3.2.5. pontjának a) alpontja szerint Szakcs, Lápafő és Várong községek közigazgatási területén az ügyfélfogadást, valamint a képviselő-testületek tevékenységéhez kapcsolódó adminisztratív teendők ellátását az állandó jelleggel működő Szakcsi Kirendeltség (7213 Szakcs, Kossuth L.u.4.) biztosítja.

Ezt a rendelkezést a közös hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata V. fejezet 21. pont (1) bekezdése részletezi tovább, hogy a Kirendeltség biztosítja Szakcs, Lápafő és Várong községek önkormányzatainak és a szakcsi települési nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával és pénzügyeivel, a Szakcs Község Önkormányzata által fenntartott óvoda gazdálkodásával, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és határcörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátását.

A Kirendeltség vezetője – akit a jegyző a Kirendeltséghez tartozó települések polgármestereinek többségi döntése alapján hozott egyetértésével nevez ki – a jegyző megbízottjaként – a jegyző kijelölése alapján – a községi településeken ellátja a jegyzői feladatokat, részt vesz a képviselő-testületek, bizottságok, a nemzetiségi önkormányzat(ok) ülésein. A kirendeltség-vezető heti egy alkalommal az ügyfélfogadást a kirendeltség székhelyén kívül, Lápafő és Várong községekben a



kirendeltség állományába tartozó ügyfélszolgálati megbízott személyén keresztül is biztosítja. (T.M. 3.2.6. pont, SZMSZ V. fejezet 21. pont (2) bekezdése alapján.)

Az előzőekben ismertetett szabályozásból következően Szakcs, Lápafő és Várong Községek Önkormányzatai tekintetében az önkormányzati hivatal feladatait döntő részben a Szakcsi Kirendeltség látja el.

### I. A Kirendeltség személyi feltételei:

A Kirendeltség jóváhagyott létszámkerete 2020-ban továbbra is 7 fő alkalmazott volt. A kirendeltség-vezető mellett 6 fő ügyintéző dolgozott a Kirendeltségen. Közülük az igazgatási ügyintéző látja el az ügykezelői feladatokat is. A Kirendeltség tehát 7 fő szakmai létszámmal látja el a feladatait, technikai jellegű álláshely nincs. 2020-ban nem történt változás a személyi állományban. 2018. ősztől GYES-en lévő titkársági-igazgatási ügyintéző munkakörét továbbra is helyettesítő munkatárssal láttuk el, aki változatlanul kiválóan végezte a helyettesítési feladatokat. Összességében tehát a hivatal személyi állománya stabilnak tekinthető és alkalmas volt a feladatok színvonalas ellátására.

Az ügyintézők egymás közötti helyettesítése szinte teljes körű, csak az anyakönyvvezetői munkaterület helyettesítése (házasságkötések esetében) okoz gondot. A GYES-en lévő anyakönyvvezető pótlását a helyettesítő anyakönyvvezető jól megoldotta.

### II. A Kirendeltség tárgyi feltételei:

A Kirendeltség elhelyezésére szolgáló épület a Szakcsi Községháza. Az épület megfelelő állapotban volt 2020-ban is. A Magyar Falu Program keretében Faluházak felújítása – 2020 címmel benyújtott pályázaton elnyert támogatással 5 db számítógép konfiguráció és 1 db multifunkciós fénymásoló beszerzésére került sor, a felújítás többi elemének megvalósítása (az épület klimatizálása, padló burkolatok cseréje, fűtéskorszerűsítés) áthúzódott 2021. évre. Ettől függetlenül jónak mondható munkakörülmények között dolgozhattunk. A kirendeltség-vezetőn kívül 4 fő ügyintéző dolgozott önálló irodában, a további 2 ügyintéző pedig 1 db (2 fős) közös irodában került elhelyezésre. Az épületen belül önálló iroda áll rendelkezésre a Roma Nemzetiségi Önkormányzat kizárólagos használatára. 1 db irodahelyiséget a Járási Kormányhivatal használ heti néhány órában ügyfélfogadás céljára, de ezt a helyiséget használja a családsegítő és gyermekjóléti szolgálat munkatársa, valamint a falugazdász is. Ez az iroda az épületen belül külön bejáraton át megközelíthető.

### III. A Kirendeltség főbb munkaterületeken 2020-ban végzett tevékenységének összefoglaló (áttekintő) bemutatása:

#### 1./ Önkormányzati testületekkel kapcsolatos feladatellátás:

A kirendeltséget fenntartó Képviselő-testületek, valamint a Szakcsi Roma Nemzetiségi Önkormányzat működésével kapcsolatos főbb 2020. évi adatokat az alábbi táblázat tartalmazza:

Önk. neve	Képviselő-testületi ülések száma összesen	Önálló ülés	Együttes ülés (Szakcs Lápafő, Várong)	Együttes ülés (Dombóvár, Attala, Csikóstóttós)	Polgármesteri határozat Képviselő-testületi hatáskörben	Képviselő-testületi határozatok száma	Önkormányzati rendeletek száma
Szakcs Önk.	7	3	3	1	15	71	5
Lápafő Önk.	7	3	3	1	15	27	6
Várong Önk.	8	4	3	1	12	35	7
Szakcsi Romai Önk.	3	3				11	
Összesen	25 (17)	13	9 (3)	3 (1)	42	144	18

(Megjegyzés: A zárójelben feltüntetett adatok az együttes ülések vonatkozásában a halmozódás nélküli, korigált adatok, az együttes üléseket az érintett önkormányzatok szempontjából egy ülésnek számításba véve!)

A fenti táblázat adatainak értékelésénél azonban okvetlenül tekintettel kell arra lenni, hogy a koronavírus világjárvány miatt a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 40/2020.(III.11.) Korm. rendelet alapján 2020. március 11. napjától a veszélyhelyzet megszüntetéséről szóló 282/2020.(VI.17.) Korm. rendelet 2020. június 18-i hatályba lépéséig, továbbá a veszélyhelyzetet 2020. november 4. napjával ismételten kihirdető 478/2020.(XI.3.) Korm. rendelet alapján – csak a 2020-as évet vizsgálva – az év végéig a képviselő-testületek nem működtek, ami azt jelenti, hogy az év egészét tekintve több mint öt hónapon keresztül szünetelt a képviselő-testületek működése. A képviselő-testületek hatáskörét ez idő alatt a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. tv. 46. § (4) bekezdése alapján a polgármesterek gyakorolták. A táblázatban ennek során hozott polgármesteri határozatok külön feltüntetésre kerültek.

A kötelező évi 6 ülészetet így is teljesítette mindegyik képviselő-testület. A működés időarányosan figyelembe vehető 7 hónapja alapján a megtartott ülések száma arányos az előző évivel. A polgármesteri döntéseket is figyelembe véve a hozott képviselő-testületi határozatok az előző évi 75-90 %-a között szóródnak. A megalkotott önkormányzati rendeletek az előző évihez képest összességében 80 %-ot tesznek ki.

Mindhárom önkormányzat esetében egy bizottság létezik különböző elnevezéssel a kötelező bizottsági feladatok (képviselői összeférhetlenség megállapítása,

méltatlansági eljárás lefolytatása és ezeknek a polgármesterrel kapcsolatban történő ellátása, a képviselők és a polgármester vagyonyilatkozatával kapcsolatos feladatok ellátása, továbbá Szakcs esetében a főállású polgármester szabadságolási tervének elfogadása) ellátására. A ténylegesen gyakorolni szükséges hatáskör ellátására évente elegendő egy ülést tartani január 31-ét – vagyonyilatkozatok leadási határidejét – követően. 2020-ban is ez így történt, mindegyik bizottság egy ülést tartott a vagyonyilatkozati feladatkör elvégzésére, illetve Szakcson ezen túl még a főállású polgármester szabadságolási tervének elfogadására.

A képviselő-testületek – a szakcsi nemzetiségi önkormányzattal együtt – 16 db olyan ülést tartottak, melyek jegyzőkönyveit a Kirendeltségnek kellett elkészítenie, azokat és mellékleteket az erre szolgáló elektronikus felületre feltölteni, és a megalkotott önkormányzati rendeleteket ezen kívül még a Nemzeti Jogszabálytárban publikálni.

Az ülések előkészítése és dokumentálása a hivatalon belül döntő mértékben a kirendeltség-vezetőre és a titkársági-igazgatási ügyintézőre hárul. A Kirendeltséget fenntartó három önkormányzat szoros kapcsolatát, remek együttműködését mutatja továbbra is az, hogy a 3 települési önkormányzat összesen 13 db önálló és 3 db együttes ülést tartott. Valamennyi olyan témakört szinte kivétel nélkül együttes ülésen tárgyalnak a képviselő-testületek, melyek tárgyában mindegyik önkormányzat döntésére szükség van. Ez jelentős mértékben csökkenti az amúgy is nagymértékű adminisztrációs terheket. Sok esetben csak az együttes ülések tartásával lehetséges a szükséges döntések előírt határidőben és néha tőlünk egyáltalán nem befolyásolható időpontban történő meghozatala.

A kirendeltséget fenntartó önkormányzatok közül 2020-ban Szakcs és Lápafő Község Önkormányzata 1-1 db, Várong Község Önkormányzata pedig 2 db törvényességi felhívást kapott a Tolna Megyei Kormányhivataltól. Mindhárom önkormányzat esetében a Kormányhivatal a közösségi együttélés alapvető szabályairól és ezek elmulasztásának jogkövetkezményeiről szóló önkormányzati rendelet egyes rendelkezéseit találta jogszabálysértőnek, Várong esetében pedig még az év elején az alpolgármester választás elhúzódása miatt élt a felhívással. Mindhárom önkormányzat vonatkozásában az önkormányzati rendelet felhívásnak megfelelő módosítására határidőn belül sor került, Várong esetében pedig a képviselő-testület február 10-i ülésén sor került az alpolgármester megválasztására.

## 2./ A közmunkaprogramokkal kapcsolatos hivatali munka:

A közmunkaprogramokkal kapcsolatos összefoglaló táblázatok adatai azt támasztják alá, hogy ez a feladatkör továbbra is nagyon jelentős, bár évről-évre csökkenő súlyú a hivatali tevékenységen belül. Azonban a folyamatosan csökkenő tendenciát mutató foglalkoztatási szintek mellett is 1 fő köztisztviselő munkakörének jelentős részét kitölti a különböző programok tervezésével – az esetek többségében a véglegesítés előtti többszöri áttervezésével, a polgármesterekkel való kapcsolattartással –, továbbá a foglalkoztatásra kerülő személyek munkaügyi okmányainak elkészítésével, a MÁK-kal és a Dombóvári Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztályával való együttműködés, a részükre történő számtalan soron kívüli adatszolgáltatás, továbbá a támogatási összegek igénylésével és elszámolásával kapcsolatos adminisztráció.

Szakacs Községi Önkormányzat 2020. évi közfoglalkoztatási adatai:

Sorszám	Projekt megnevezése	Időtartama	Foglalkoztatottak száma (fő)
1.	Hosszabb távú	2019.03.01.-2020.02.28.	6
2.	Hosszabb távú	2020.03.01.-2021.02.28.	6
3.	Mezőgazdasági	2019.03.01.-2020.02.28.	22
4.	Mezőgazdasági	2020.03.01.-2021.02.28.	14
5.	Szociális	2019.03.01.-2020.02.28.	5
6.	Szociális	2020.03.01.-2021.02.28.	8
Összesen:			61

Lápafő Községi Önkormányzat 2020. évi közfoglalkoztatási adatai:

Sorszám	Projekt megnevezése	Időtartama	Foglalkoztatottak száma (fő)
1.	Mezőgazdasági	2019.03.01.- 2020.02.28.	8
2.	Mezőgazdasági	2020.03.01.- 2021.02.28.	6
Összesen:			14

Várong Községi Önkormányzat 2020. évi közfoglalkoztatási adatai:

Sorszám	Projekt megnevezése	Időtartama	Foglalkoztatottak száma (fő)
1.	Mezőgazdasági	2019.03.01.- 2020.02.28.	5
2.	Mezőgazdasági	2020.03.01.- 2021.02.28.	5
3.	Hosszabb távú	2019.03.01.- 2020.02.28.	4
4.	Hosszabb távú	2020.04.01.- 2020.10.31.	3
5.	Hosszabb távú	2020.11.01.- 2021.02.28.	1
Összesen :			18

A fenti táblázatokból megállapítható, hogy 2020-ban a 3 településen összességében 13 közmunka projekttel kapcsolatban 93 főt érintően kellett az adminisztrációs feladatokat ellátni. 2019-ben ez szintén 13 programot, de még 110 főt érintett, ami azt jelenti, hogy a foglalkoztatottak összlétszáma az előző évi 84,5 %-ára mérséklődött.

### 3./ A kirendeltség ügyiratforgalmának alakulása és hatósági tevékenysége:

A Kirendeltség 2020. évi ügyiratforgalmi adatait összefoglalóan az alábbi táblázat tartalmazza:

Iktatott ügyiratok száma 2020.-ban	Szakcs	Lápafő	Várong	Összesen
Alapszámon iktatott ügyiratok száma	1.266	273	278	1.817
Alszámba iktatott ügyiratok száma	3.581	720	743	5.044
Összesített ügyiratforgalom	4.847	993	1021	6.861

Az összesített ügyiratszám kis mértékben, 3,4 %-kal (227 db) nőtt az előző évhez képest. A települések 2020. január 1-jei 1.162 fős népességéhez (Szakcs: 851 fő, Lápafő: 168 fő, Várong: 143 fő) mérten 1 lakosra vetítetten 5,9 db az iktatott ügyiratok száma. Az összesített és az egy lakosra eső ügyiratszám szinte évek óta lényegében változatlan, kissé emelkedő tendenciát mutat. A munka leterheltség mértékét önmagában ezen adatok is alátámasztják.

Elsőfokú hatósági ügyekben hozott döntések (határozatok, végzések)	Szakcs	Lápafő	Várong	Összesen
Államigazgatási ügyekben hozott döntések	384	62	58	504
Önkormányzati ügyekben hozott döntések	423	97	112	632
Összesen:	807	159	170	1.136
Érdemi döntések elleni jogorvoslatok száma	1	0	0	1

A táblázatból megállapítható, hogy az összes döntés 44 %-a államigazgatási hatósági ügyben (jegyzői hatáskörben), 56 %-a pedig képviselő-testületi (illetőleg a testület által a polgármesterre átruházott) hatáskörben keletkezett. A döntések száma és jellegük szerinti megoszlása az előző évhez képest érdemben nem változott.

Az államigazgatási hatósági ügyekben hozott határozatok döntő részben 2 ágazatra koncentrálódnak, ezek pedig a gyermekvédelmi és gyámügyi igazgatás (ezen belül döntően a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményrel kapcsolatos ügyek), valamint az adóigazgatási ügyekben hozott határozatok.

Az önkormányzati hatósági ügyekben hozott döntések pedig szinte kizárólag a szociális ágazathoz kapcsolódnak (rendkívüli és rendszeres települési támogatási ügyek, melyek többsége lakásfenntartási és gyógyszer-támogatási ügy).

Az év során egyetlen ügyben nyújtott be az ügyfél jogorvoslati kérelmet. Állatvédelmi bírság kiszabása miatti ügyben indított pert a jegyzővel szemben, melyet a Pécsi Törvényszék 2021-ben elutasított. (2020-ban még folyamatban volt az eljárás.) Önkormányzattal szembeni per indítás nem volt.

A hatósági tevékenységen belül az anyakönyvvezetés területén önmagában nézve továbbra sincs jelentős leterheltség, de mivel ezt a munkát a helyettesítő anyakönyvvezető többszörösen kapcsolt munkakörben – igazgatási és pénzügyi feladatok ellátása mellett – végzi, ezért nem volt könnyű ellátni ezeket a feladatokat. Az ügyintéző a kellő gyakorlatot megszerezte és színvonalas munkát végzett ezen a munkaterületen is. 2020-ban egyetlen születést, sőt házasságkötést sem kellett a

kirendeltségen anyakönyvezni. 15 haláleset anyakönyvezése történt, ebből Szakcsot 13 érintette, Lápafőt pedig 2 haláleset. Az anyakönyvvezető összesen 38 db anyakönyvi kivonatot (Szakcs: 35 db, Lápafő: 3 db, Várong: 0 db) állított ki, 5 db apai elismerő nyilatkozat felvételére került sor. Ezek az adatok kis mértékben meghaladják az előző évit.

Az adóügyi ügyintéző 93 db adó és értékbizonyítványt állított ki, továbbá 36 hagyatéki ügyben járt el, ami szinte teljesen megfelel a 2019. évi ügyszámoknak (az adó és értékbizonyítványoknál kicsit több, a hagyatéki ügyek esetében kicsit kevesebb).

#### 4./ Gazdálkodási feladatok, és elszámolások:

A Kirendeltség vonatkozásában a gazdálkodási ügyintéző 5 db költségvetés kezelését látja el. A 3 települési önkormányzaton kívül a Szakcsi Roma Nemzetiségi Önkormányzat, valamint a Szakcsi Óvoda és Konyha, mint önálló, de gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv költségvetésével kapcsolatos szerteágazó feladatokat kell ellátnia. 1 fő pénzügyi ügyintéző segíti munkáját, aki főként a beérkező számlák rögzítését, valamint átutalásait, vagyis a költségvetésekkel kapcsolatos pénzforgalmi tevékenységet látja el. A gazdálkodási ügyintéző gondoskodott arról, hogy mindegyik költségvetés megalapozott előkészítése, tervezése az előírt határidőn belül, a jogszabályokban előírt tartalommal megtörtént, így a költségvetési rendeleteket a települési önkormányzatok határidő túllépés nélkül meg tudták alkotni, illetőleg a nemzetiségi önkormányzat pedig a költségvetési határozatát szintén határidőn belül fogadta el. A zárszámadási rendeletek előkészítése is kellő gondossággal, az előírt tartalmi kellékeknek megfelelően valósult meg. A 2019. évi költségvetési rendeletek zárszámadás előtti módosítása is szakszerűen készült el, a tárgyévi, 2020. évi költségvetések módosítása – a félévig bekövetkezett pótelőirányzatok átvezetése és a saját hatáskörben szükséges előirányzat változtatások rögzítése – ugyancsak megtörtént. Az ügyintéző minden esetben határidőben eleget tett a MÁK felé teljesítendő pénzforgalmi és mérlegjelentési, valamint számtalan egyéb adatszolgáltatási kötelezettségnek. Az aktuális pályázati elszámolásokat is sikeresen teljesítette.

#### V./ Településfejlesztési pályázatok:

Az alábbiakban tömörítetten kerül meghatározásra településenként 2020-ban a településfejlesztési pályázatok beadásával, illetőleg végrehajtásával kapcsolatos hivatali munka.

### **Szakcs**

#### **1. Belügyminisztérium: Pályázat települési önkormányzatok számára az illegális hulladéklerakók felszámolásának támogatására.**

- Szakcs 640/2 hrsz illegális hulladéklerakó felszámolása
- Nem támogatott.

2. Az Innovációs és Technológiai Minisztérium az IFKA Közhasznú Nonprofit Kft.:  
**„Tisztítsuk meg az Országot!”**

- „Hulladékkelhagyó magatartás csökkentését célzó, közterületi ingatlanvédelmi kamerarendszer fejlesztése Szakcsón”
- Elnyert támogatás: 8.263.255 Ft.
- 2021.-ben megvalósult

3. **Új vízműkút létesítése**

- Vis maior támogatási kérelem 2 ütemben
- Belügyminisztérium egyedi támogatás keretében 35.000.000,- Ft támogatás
- 2020-2021-ben megvalósult

4. **VP6-7.2.1.-7.4.1.2-16** kódszámú **„Külterületi helyi közutak fejlesztése, önkormányzati utak kezeléséhez, állapotjavításához, karbantartásához szükséges erő- és munkagépek beszerzése”** elnevezésű pályázati felhívásra benyújtott „Önkormányzati utak kezeléséhez, állapotjavításához szükséges erő- és munkagépek beszerzése konzorciumi együttműködésben Szakcs és Lápafő községekben”

- projekt lezárása, ellenőrzés

5. **Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatására kiírt pályázat**

- Orvosi rendelő felújítása Szakcsón
- nem támogatott

6. **TOP 1.1.1-16-TL1-2017-00001** kódszámú **Ipari parkok, iparterületek fejlesztése** tárgyú felhívásra benyújtott „Foglalkoztatást elősegítő, új iparterület elérhetőségét szolgáló út kialakítása Szakcsón”

- pályázat bonyolítása

7. **TOP-2.1.3-16** kódszámú **„Települési környezetvédelmi infrastruktúra-fejlesztések”** tárgyú pályázati felhívásra benyújtott TOP-2.1.3-16-TL1-2019-00003 azonosító számú "Helyi vízkár veszélyeztetettséget csökkentő infrastrukturális fejlesztés Szakcsón I. ütem"

- pályázat bonyolítása

8. Agrárminisztérium által a zártkerti besorolású földrészletek mezőgazdasági hasznosítását segítő, infrastrukturális háttérét biztosító fejlesztések támogatására kiírt **„Zártkerti Program (ZP-1-2019)”** –ra benyújtott ZP-1-2019/5539 pályázati azonosító számú **„Zártkerti ingatlanok villamosenergia-ellátásához kapcsolódó fejlesztések Szakcsón”**

- pályázat bonyolítása, elszámolása

## **Magyar Falu Program**

1. **„Közterület karbantartását szolgáló eszközbeszerzés”**

- „Közterület karbantartását szolgáló eszközbeszerzés Szakcs községben”
- nem támogatott.
-

## **2. „Faluházak felújítása - 2020”**

- Szakcsi Községháza korszerűsítése
- Elnyert támogatás: 21.172.893,- Ft
- 2020-2021-ben megvalósult

## **3. „Orvosi rendelők fejlesztése”**

- „Orvosi rendelő felújítása Szakcsón”
- nem támogatott

## **4. „Óvodai játszóudvar és közterületi játszótér fejlesztése - 2020”**

- „Óvodai játszóudvar felújítása Szakcsón”
- nem támogatott

## **5. Szolgálati lakás – 2020**

- "Közzet megbízotti szolgálati lakás felújítása Szakcsón"
- Elnyert támogatás: 25.372.216,- Ft
- megvalósítás: 2021.

## **6. Önkormányzati tulajdonban lévő út-, hidépítés/felújítás – 2020**

- "Útfelújítás Szakcs Községben"
- Elnyert támogatás: 29.629.023,- Ft
- 2020-ban megvalósult

## **7. „A Magyar Falu Program keretében Óvodafejlesztés” - 2019**

- „Szakcsi óvoda felújítása”
- Elnyert támogatás: 29.999.999,- Ft
- megvalósulás: 2020.

## **Lápfő**

### **1. VP6-19.2.1.-89-1-17 kódszámú „Faluszépítés Leader módra” elnevezésű pályázat**

- „Játszótér és sportpálya építése Lápfőn”
- Elnyert támogatás: 3.999.996,- Ft
- Pályázat részbeni megvalósítása és pénzügyi bonyolítása

## **Magyar Falu Program**

### **1. „Orvosi rendelők fejlesztése”**

- „Orvosi rendelő fejlesztése”
- nem támogatott

## **Várong**

### **1. VP6-19.2.1.-89-1-17 kódszámú „Faluszépítés Leader módra” elnevezésű pályázat**

- „Fő utcai járdafelújítás Várong községben”
- Elnyert támogatás: 3.999.991,- Ft
- Pályázat megvalósítása és pénzügyi elszámolása



## **Magyar Falu Program**

### **1. „*Temetői infrastruktúra fejlesztése*”**

- „Várong temetőben belső út és urnafal építése”
- nem támogatott

**Megjegyzendő: A 2020-ban nem támogatott pályázatok közül 2021-ben Belügyminisztériumi forrásból nyert a Szakcsi Orvosi rendelő felújítása, továbbá MFP forrásból a Lápafői orvosi rendelő fejlesztése is!**

### **Határozati javaslat a Dombóvári Közös Önkormányzati Hivatal 2020. évi tevékenységéről**

Dombóvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a jegyző beszámolóját a Dombóvári Közös Önkormányzati Hivatal 2020. évi tevékenységéről elfogadja.

dr. Szabó Péter  
jegyző