

A Dombóvári Helyi Szociálpolitikai Kerekasztal Ügyrendje

A Dombóvári Helyi Szociálpolitikai Kerekasztal feladatai

A Dombóvári Helyi Szociálpolitikai Kerekasztal (a továbbiakban: Kerekasztal) véleményező, Dombóvár Város Önkormányzata döntéseinek előkészítést segítő testület, amely a szociális ellátórendszer működésével kapcsolatos értékelő-elemző tevékenységet végez. A Kerekasztal a szakmai érdekegyeztetés helyi fóruma, amely részt vesz a szociális szolgáltatástervezési koncepció kidolgozásában, megvalósítva az önkormányzat szociálpolitikai tervezési munkájának szakmai kontrollját, illetve közvetítve a lakossági szükségleteket az önkormányzatnak és a szolgáltatást nyújtóknak a tevékenységek összehangolása érdekében.

A Kerekasztal feladatai a szociális szolgáltatásokról szóló 22/2003. (VIII. 26.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Rendelet) szerint:

- a) a Dombóvárra vonatkozó szociális szolgáltatástervezési koncepcióban meghatározottak megvalósulásának folyamatos figyelemmel kísérése, közreműködés a koncepció felülvizsgálatában,
- b) a lakossági szükségletek közvetítése az önkormányzat és a szolgáltatást nyújtók felé,
- c) közreműködés a helyi esélyegyenlőségi program elkészítésében és felülvizsgálatában, a tervezett intézkedések megvalósításának figyelemmel kísérése,
- d) észrevételek, javaslatok megtétele a dombóvári szociális szféra valamennyi területével kapcsolatban,
- e) a szociális és gyermekjóléti ellátásokat, szolgáltatásokat, valamint a lakásügyi kérdéseket átfogóan érintő előterjesztések véleményezése,
- f) a rászorultakat segítő dombóvári programok összehangolása.

A Kerekasztal szervezete

1. A Kerekasztal szavazati joggal rendelkező tagjait (a továbbiakban: tagok) a dombóvári képviselő-testület határozza meg. A Kerekasztal ülésén egy-egy tagot több személy is képviselhet, de közülük csak egyikük szavazhat.
2. A Kerekasztalt a Rendelet szerint Dombóvár Város Polgármestere vagy nevében az általa kijelölt dombóvári alpolgármester hívja össze és vezeti.

A Kerekasztal összehívása, ülése, jegyzőkönyve

3. A Kerekasztal szükség szerint, de legalább a Rendeletben meghatározott alkalommal ülésezik. Az ülések nyilvánosak.
4. A Kerekasztalt 15 napon belül össze kell hívni a tagok legalább egyharmadának írásbeli kezdeményezésére.

5. A Kerekasztal ülésére az ülés helyét és kezdési időpontját, valamint a napirendi javaslatot tartalmazó meghívót legkésőbb az ülés napját megelőzően legalább 3 nappal korábban ki kell küldeni elektronikus levélben.
6. A Kerekasztal ülésre meg kell hívni a tagokat, a Rendelet szerint az ülésen tanácskozási joggal rendelkező szervezetek képviselőit, a javasolt napirendi pontok előadóit és azt, akinek jelenlétét az ülés összehívója szükségesnek tartja.
7. A Rendelet szerint a Kerekasztal ülésein tanácskozási joggal részt vehetnek a Dombóváron működő szociális, szociál- és foglalkoztatáspolitikai, egészség-, család- és gyermekvédelmi vagy adományozó tevékenységet folytató civil és egyéb szervezetek képviselői, elsősorban a Rendeletben felsorolt szervezetek.
8. A Kerekasztal ülésének vezetője
 - a) megnyitja az ülést,
 - b) megállapítja, hogy az ülés megtartható-e, illetve a határozatképes-e,
 - c) előterjeszti és megállapítja az ülés napirendjét,
 - d) megadja a szót a felszólalásra jelentkezőknek,
 - e) fenntartja a tanácskozás rendjét,
 - f) a döntés igénylő napirendi pontokban szavazást rendel el, megállapítja annak eredményét,
 - g) berekeszti az ülést.
9. Az ülés lebonyolításával és vezetésével kapcsolatban az eljárási és ügyrendi jellegű döntéseket az ülés vezetője hozza. Az ülésen a tagok és a tanácskozási joggal rendelkező szervezetek képviselői a napirendhez és az egyes napirendi pontokhoz kapcsolódóan az Elnök által megszabott keretek között és sorrendben felszólalhatnak, melynek keretében kérdést tehetnek fel, illetve röviden észrevételt, javaslatot fogalmazhatnak meg.
10. A Kerekasztal ülése megtartható és határozatképes, ha azon a tagok legalább fele képviseltetve van.
11. A döntést vagy állásfoglalást igénylő napirendi pontban a Kerekasztal határozati formában dönt, az ülésvezető által előterjesztett javaslat elfogadásához a jelenlévő tagokat képviselők többségének egyetértő szavazata szükséges. A szavazástól nem lehet tartózkodni. Minden tag egy-egy jelenlévő képviselője rendelkezik egy-egy szavazattal. Szavazategyenlőség esetén az ülésvezető szavazata dönt. A határozatokat folyamatosan, évente újrakezdve számozni kell, a határozat megjelölése tartalmazza – a száma után perezve – a meghozatalának évét és zárójelben annak naptári időpontját, valamint a „DHSZK határozat” kifejezést.
12. A Kerekasztal működését a Dombóvári Közös Önkormányzati Hivatal segíti, gondoskodik az adminisztratív feladatok ellátásáról.

13. A Kerekasztal üléséről emlékeztetőt kell készíteni, melyben a Dombóvári Közös Önkormányzati Hivatal működik közre. Az emlékeztetőnek tartalmaznia kell:

- a) az ülés helyét és időpontját
- b) a tárgyalta napirendi pontokat,
- c) a felszólalók nevét, mondanivalójuk lényegét,
- d) az ülés folyamán történt fontosabb eseményeket,
- e) a szavazások számszerű eredményét és módját,
- f) az elfogadott határozatok szó szerinti szövegét,
- g) az ülés berekesztésének időpontját.

Az emlékeztetőhöz mellékelni kell az ülés meghívóját, a jelenléti ívet, valamint a napirendi pontjaihoz kapcsolódó egyéb dokumentumokat

14. Az ülésen kép- vagy hangfelvétel is készíthető.

15. Jelen ügyrendet a Kerekasztal a 2021. november 18-i ülésén hagyta jóvá, amely a 48/2015. (I.29.) Kt. határozattal jóváhagyott ügyrend helyébe lép.

Dombóvár, 2021. november 18.

Pintér Szilárd polgármester nevében és megbízásából:

Kerényi Zsolt
alpolgármester