

A DOMBÓVÁRI ÉRTÉKTÁR BIZOTTSÁG MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

Dombóvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a magyar nemzeti értékek és hungarikumok értéktárba való felvételéről és az értéktár bizottságok munkájának szabályozásáról szóló 324/2020. (VII. 1.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 324/2020. (VII. 1.) Korm. rendelet) 4. § (1) bekezdése alapján a Dombóvári Értéktár Bizottság Működési Szabályzatát (a továbbiakban: Szabályzat) a következők szerint állapítja meg:

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A bizottság hivatalos megnevezése: Dombóvári Értéktár Bizottság (a továbbiakban: bizottság)
2. A bizottság rövidített neve: DÉB
3. A bizottság székhelye: 7200 Dombóvár, Szabadság utca 18.
4. A bizottság létszáma: 8 fő
5. A Bizottságnak tagja Dombóvár város polgármestere, vagy az általa delegált személy, a Dombóvári Kulturális Szolgáltató Központ vezetője vagy az általa delegált személy, a Földi István Könyvtár vezetője, továbbá Dombóvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete által megválasztott öt dombóvári személy.
6. A bizottság tagjainak aktuális névsorát a függelék tartalmazza.

II. A BIZOTTSÁG FELADAT- ÉS HATÁSKÖRE

7. A bizottság feladat- és hatáskörét a magyar nemzeti értékekről és a hungarikumokról szóló 2012. évi XXX. törvény, valamint a 324/2020. (VII. 1.) Korm. rendelet határozza meg.
8. A bizottság illetékességi területe: Dombóvár területe.

III. A BIZOTTSÁG MŰKÖDÉSE

9. A bizottság a tevékenységét a magyar nemzeti értékekről és a hungarikumokról szóló 2012. évi XXX. törvény, valamint a 324/2020. (VII. 1.) Korm. rendelet és a Szabályzat szerint végzi.
10. A bizottság üléseit szükség szerint, de legalább évente egyszer tartja.
11. A bizottság évente, legkésőbb a tárgyévét követő év január 31-éig beszámol tevékenységéről Dombóvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének.
12. A bizottság ülését az elnök hívja össze és vezeti. A bizottság elnökét a bizottság választja meg tagjai sorából. Amennyiben az elnöki tisztség betöltetlen, a bizottság ülését Dombóvár város polgármestere vagy az általa delegált személy hívja össze és vezeti ez elnök megválasztásáig.

13. A bizottság ülésére a meghívót és az előterjesztéseket úgy kell megküldeni, hogy azokat a bizottság tagjai és az ülésre meghívottak legkésőbb az ülést megelőző 3. napon elektronikus levél útján megkaphassák. Indokolt esetben a bizottság telefonon is összehívható.
14. A bizottság ülése nyilvános, azon tanácskozási joggal a nemzeti érték Dombóvári Értéktárba való felvétele iránti javaslatot benyújtó személy vagy szervezet képviselője, továbbá az vehet részt, akit az elnök tanácskozási joggal meghív.
15. A napirendi pontok előterjesztésének általános formája az írásbeli előterjesztés, de a napirendi pont kivételes esetben szóban is előterjeszhető.
16. A bizottság elnökét akadályoztatása esetén a bizottság valamelyik, az elnök által kijelölt tagja helyettesíti.
17. A bizottság határozatképességéhez a megválasztott bizottsági tagok több mint a felének a jelenléte szükséges. A határozatképességet a jelenléti ív alapján a bizottság elnöke állapítja meg.
18. A bizottság döntéseit, állásfoglalásait, javaslatait, véleményét és észrevételeit alakszerű határozat formájában hozza a 20. pontban foglaltak kivételével.
19. A bizottsági határozatokat külön-külön, a naptári év elejétől kezdődően folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni feltüntetve a döntéshozatal hónapját, napját és a DÉBH (Dombóvári Értéktár Bizottság Határozata) betűjelzést.
20. A határozatképesség megállapítása és az ülés megnyitása után az elnök javaslatot tesz a napirendre és a jegyzőkönyvvezető személyére, melyet a bizottság fogad el alakszerű határozat nélkül. A meghívó szerinti napirendi javaslat kiegészítésére, a javasolt napirendi pont tárgyalásának elhalasztására és a javasolt napirendről történő levételére a bizottság bármely tagja javaslatot tehet, melyet indokolni köteles.
21. A bizottság elnöke az elfogadott napirend szerint vezeti az ülést, napirendi pontonként tárgyalásra, majd szavazásra bocsátja az előterjesztett javaslatokat.
22. A tanácskozás rendjének fenntartása az ülés vezetőjének a feladata, aki jogosult a hozzászólókat figyelmeztetni, indokolt esetben a szót megvonni.
23. A bizottság elnöke és tagja a döntéshozatalkor igennel vagy nemmel szavazhat, illetve tartózkodhat a szavazástól.
24. A bizottság a határozatait nyílt szavazással (kézfelemeléssel), egyszerű többséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.
25. A bizottságot az elnök képviseli, aki kiadmányozza a bizottság döntéseit és a működésével összefüggésben keletkezett dokumentumokat.

IV. A BIZOTTSÁGI ÜLÉS JEGYZŐKÖNYVE

26. A bizottsági ülésről jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek tartalmaznia kell:
 - a. az ülés kezdési időpontját és helyét,
 - b. a jelenlévők nevét,
 - c. az elfogadott napirendet,
 - d. napirendi pontonként a tanácskozás lényegét,
 - e. a bizottság által hozott határozatokat,
 - f. a szavazás számszerű eredményét,
 - g. az ülés bezárásának időpontját,
 - h. a bizottság elnökének és a jegyzőkönyv vezetőjének aláírását.
27. A jegyzőkönyv mellékletét képezi:
 - a. a meghívó,
 - b. a tárgyalat írásbeli előterjesztés,
 - c. az írásban benyújtott kiegészítés,
 - d. a jelenléti ív.
28. A jegyzőkönyv elkészítéséről az elnök gondoskodik a jegyzőkönyvvezető útján.

V. A BIZOTTSÁG MŰKÖDÉSÉHEZ KAPCSOLÓDÓ EGYÉB RENDELKEZÉSEK

29. A bizottság működésével összefüggő szervezési és adminisztrációs feladatokat a Dombóvári Közös Önkormányzati Hivatal látja el, a pénzügyi, tárgyi és technikai feltételek fedezetét Dombóvár Város Önkormányzata biztosítja.
30. A bizottság munkája során – a megalapozott döntések meghozatala érdekében – szakmai szervek és szervezetek segítségét igénybe veheti.
31. A bizottság által a Dombóvári Értéktárba felvett nemzeti értékek adatait a **324/2020. (VII. 1.) Korm. rendelet** szerinti tartalommal – szakterületenként kategóriák szerint elkülönítve – kell nyilvántartásba venni.
32. A bizottság a Dombóvári Értéktárba felvett és nyilvántartott nemzeti érték adatait Dombóvár Város Önkormányzatának honlapján a döntést követő 8 napon belül közzéteszi.
33. A Dombóvári Értéktárba felvett nemzeti érték adatait az értéktárba történő felvételt követő 8 napon meg kell küldeni a Tolna Megyei Értéktár Bizottságnak. A megküldésről az elnök gondoskodik.
34. Nemzeti érték Dombóvári Értéktárba való felvételére a bizottsághoz címezve írásban bárki javaslatot tehet, amelyet indokolni kell. A javaslatétel tartalmára és formájára vonatkozóan a **324/2020. (VII. 1.) Korm. rendelet** az irányadó. A beérkezett javaslatot a bizottság megvizsgálja, a javaslattevőt szükség szerint **egy alkalommal hiánypótlásra szólítja fel. A hiánypótlási kötelezettség elmulasztása kapcsán fennálló jogkövetkezmények, valamint az ismételt javaslatételi lehetőség tekintetében a 324/2020. (VII. 1.) Korm. rendelet az irányadó**

VI.
A BIZOTTSÁGI TAGOK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

35. A bizottság tagja feladatát legjobb tudása és szakértelme szerint végzi, köteles a bizottság ülésén aktívan részt venni és a bizottság üléséről való távolmaradását előre jelezni.
36. A bizottság tagjai tiszteletdíjban, költségtérítésben nem részesülnek.
37. A bizottság azon tagjának megbízatása határozatlan időre szól, aki nem tisztséghez, illetve munkakörhöz kapcsolódóan tölti be tagságát. Amennyiben az 5. pontban meghatározott tisztséget vagy munkakört betöltő személye megváltozik, a tisztséget, illetve munkakört betöltő személy külön döntés nélkül a bizottság tagjává válik.
38. A bizottság tagja – amennyiben tagsága nem az 5. pont szerinti tisztségen vagy munkakörön alapul – megbízatásáról Dombóvár város polgármesteréhez címzett írásbeli nyilatkozatban bármikor lemondhat a lemondás napjának megjelölésével.
39. A bizottsági tag megbízatása megszűnik:
 - a) visszahívással,
 - b) lemondással,
 - c) halálával.
40. A bizottsági tagot - amennyiben tagsága nem az 5. pont szerinti tisztségen vagy munkakörön alapul - Dombóvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete indokolás nélkül bármikor visszahívhatja, és helyére új tagot választhat.

VII.
ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

41. Ez a Szabályzat elfogadásának napján lép hatályba, és egyúttal hatályát veszti a Dombóvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének 358/2018. (X. 26.) Kt. határozatával elfogadott működési szabályzat.
42. A Szabályzatot Dombóvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a .../2022. (I. 31.) Kt. határozatával fogadta el.

Dombóvár, 2022. január 31.

Pintér Szilárd
polgármester

A Dombóvári Értéktár Bizottság tagjai 2022. február 1-jén

A bizottsági tag neve	A bizottsági tag tisztsége/foglalkozása
Müller Ádám	a Dombóvári Kulturális Szolgáltató Központ vezetője, közművelődési szakember, múzeumpedagógus
Erky-Nagy Tibor	tipográfus
Virágné Bán Emma	a Földi István Könyvtár vezetője, könyvtáros
Takács Istvánné	helytörténész, nyug. középiskolai tanár
Gábor Sándor	okleveles cukrászmester
Pappné Farkas Gabriella	tanár
Kerényi Zsolt alpolgármester Pintér Szilárd polgármester delegáltjaként	Dombóvár város alpolgármestere, iskolaigazgató
Harangzó Éva	helytörténész