Pályázat

Dombóvári Szivárvány Óvoda és Bölcsőde
Óvodavezetői (magasabb vezető) beosztás ellátására

Müller Ágnes Zsuzsanna

2022.07.08.

Motivációs levél

Pintér Szilárd polgármester
Dombóvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete
7200 Dombóvár
Szabadság utca 18.

Tisztelt Polgármester Úr!

Jelen levelemet, Dombóvár város honlapján 2022.június 7-én közzétett Dombóvári Szivárvány Óvoda és Bölcsőde Óvodavezetői (magasabb vezető) beosztásra kiírt pályázat részeként küldöm. Pályázatom benyújtásának célja az óvodai és bölcsődei gondozás, nevelés magas szintű megvalósítása a Dombóvári Szivárvány Óvoda és Bölcsőde pedagógiai programja alapján.
36 éves pedagógusi tapasztalattal, ebből hét év vezetői tapasztalattal, több diplomával rendelkezem.

A hét év vezetői megbízásom a végéhez ér. A mögöttem álló évek, tartalmas kitartó elhivatottságom ad erőt, az újabb kihívások megvalósítására. Áttekintettem eddigi munkámat, értékeltem az eddig elért eredményeket, amelyek örömmel töltenek el. Vezetői munkám során sokrétű jártasságra tettem szert a dolgozók és a munkafolyamatok irányításában, az ellenőrzésben, a konfliktuskezelésben.

Pedagóguspályámat óvónőként kezdtem, majd a gyógypedagógus diplomák megszerzését követően több évtizeden át pszichopedagógus-logopédusként dolgoztam a közoktatás több szegmensében (bölcsődétől-felnőtt korosztályig).
Az utóbbi években tértem vissza az óvodák világába három intézmény vezetőjeként. A vezetői hivatás folyamatosan új kihívások, feladat elé állított. Törekedtem rá, hogy ezeknek minél magasabb szinten megfeleljek, ennek érdekében számos szakmai kapcsolatot kiépítettem, nagy hangsúlyt fektettem a folyamatos tanulásra. Úgy érzem, az eltelt időben hivatástudatom nem fakult meg, mind óvodapedagógusi, mind vezetői munkámban felelősségteljesebb, tudatosabb lettem. A szakma iránt elkötelezett, érdeklődő, mindig megújulásra vágyó ember vagyok.

Az óvodavezetői kinevezés elnyerése, jelenlegi feladataim végzésének folytatását, és új célok elérését jelentheti számomra. A bevált módszerek folytatása mellett egy jó hírű intézmény működtetése, munkájának formálása, korrekt, emberséges nevelése a célom, ahol mindent az intézményekért, az odajáró gyermekekért, a szüleikért és a dolgozókért teszek.
Önmagammal szemben szakmailag és a magán életben is elkötelezett, elhivatott, kitartó, igényes személyiség vagyok. Fontos számomra, hogy mindig legyen feladatom, egy kihívás, amelyek révén új módszereket tudok alkalmazni. Képes vagyok az új befogadására, a változások bevezetésére, rugalmasan alkalmazkodom, megújulni képes vezetőnek tartom magam.

Pályázatom elfogadásához számítok az alkalmazotti közösség támogatására, valamint a fenntartó önkormányzat bizalmára.

Tisztelettel:

Müller Ágnes Zsuzsanna

Dombóvár, 2022.07.08.

1. Bevezetés

„Nem az teszi értékessé az embert, amit tud,
hanem amit másokkal megoszt."
Virginia Rometty

A köznevelés rendszere látványos változásokon megy keresztül. Ennek legstabilabb része az óvodai nevelés. A nevelés, oktatás magas szintű megszervezése igazi kihívást jelent a fenntartóknak az intézményvezetőknek és a pedagógusoknak is. Az utóbbi évek társadalmi gazdasági változásai, a járvány az élet minden területére hatást gyakoroltak, az intézményes kisgyermeknevelést is beleértve. Megváltozott körülöttünk a világ, ami több, bennünket is érintő területen megmutatkozik. Eltolódtak az értékrendek, megváltozott a családok helyzete.

Gyakran tapasztaljuk, hogy egyre kevesebb idő é s figyelem jut a gyermekekre. A járvány alatti „elszigetelődés", erősen rányomta bélyegét a szocializációs folyamatok alakulására is. Mindezen változásokból adódó kihívásoknak eleget téve az óvodának kell felvállalnia a családi nevelés hiányait kompenzáló funkciót, ezért az intézmény szerepe, felelőssége átalakult, megnőtt.

A bölcsődei gondozás, az óvodai nevelés a köznevelés rendszerének első láncszeme, amely sajátos eszközzel, a játékkal végzi a személyiségfejlesztés és a társadalmi szocializáció feladatait.

Elengedhetetlen, hogy a bölcsőde és óvoda biztonságos hely legyen a gyermekek számára, ahol tevékenységeiket örömmel, felszabadultan végezhetik.

Célom a változó jogi szabályozásokat követő, jól funkcionáló szervezet vezetése, mely egységesen koordinálja a munkaügyi, tanügyi, gazdálkodási feladatok ellátását, a szakmai pedagógiai kérdésekben pedig biztosítja a tagintézmények számára a módszertani szabadságot, a Helyi Nevelési Program 5 helyi gyakorlatán keresztül.

Mottó:" Összefogva és nem összevonva"

2. Szakmai, vezetői hitvallásom

„Nem a gyermeknek kell értenie minket, nekünk kell megértenünk Őt."

Szerencsésnek mondhatom magam, hisz nem csak egy szakmám van, hanem hivatásom. Pedagógiai munkám során, kiemelten fontos feladatnak tartom, a gyermekközpontú, érzelmi biztonság megteremtését, a gyermeki személyiség és másság elfogadását, a családokkal való megfelelő kapcsolattartást.

Az óvodában folyó pedagógiai tevékenység irányítója az óvodavezető. Vezetési stílusán múlik az intézmény kultúrája, ő a meghatározó személyiség abban, hogy az óvoda milyen helyet foglal el a város életében, milyen véleménnyel vannak róla az ott élők. Célkitűzéseim része, hogy lakóhelyemen tevékenykedjek egy közösségért, annak érdekeit közvetítve, és jó hírnevét megőrizve. Mindehhez nélkülözhetetlen segítséget nyújt a szakmailag felkészült nevelőtestület és a lelkiismeretesen dolgozó pedagógiai munkát segítő kollektíva.

Tapasztalataim alapján, akkor tudunk eredményesen együtt dolgozni, ha mindenki a képességeihez mérten hozzájárul a sikerek eléréséhez. Képes az együttes gondolkodásra, és személyes felelősséggel tartozik a vállalt és a kapott feladatainak teljesítéséért. A működés sikeressége továbbra is a minőség folyamatos javításán, a csapatmunkán, a partnerek elégedettségén múlik. Az óvodában minden dolgozó részese az óvodai egyéni arculat alakításának, a pedagógiai program színvonalas megvalósításának. Közösen kialakított értékek határozzák meg minőségét, jövőképét. Csak olyan óvoda tud keresett lenni, ahol elfogadják és támogatják a gyermekek egyéni igényeit, ahol fejlesztik képességeiket, készségeiket és ahol felfedezik tehetségüket. Ez közös feladatunk.

3. A vezetői programot meghatározó jogszabályi háttér

- 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről
- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- 2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról
- 326/2013. (VIII. 30.) Kormányrendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 363/2012. (XII. 17.) Kormányrendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 229/2012. (VIII. 28.) Kormányrendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 368/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról
- 346/213. (II.26.) Kormányrendelet a pedagógus – továbbképzésről, a pedagógus szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben résztvevők juttatásairól és kedvezményeiről
- 48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai - szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről
- 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési - oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 2015/2013. (II.26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
- 1998. évi XXVI. Esélyegyenlőségi törvény
- 2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség elmozdításáról
- 138./1992-(X.8.) Korm. Rendelet a közalkalmazottakról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtásáról a közoktatási intézményekben
- 15/1998. (IV.30.) NM rendelet, a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről

4. Belső szabályzatok és dokumentumok

- Alapító okirat
- Óvodai nevelés országos alapprogramja
- Pedagógiai Program
- Szervezeti és Működési Szabályzat
- Házirend
- Alapítványok
- Szabályzatok

5. Jogi kötőerővel nem bíró dokumentumok:

- Oktatási Hivatal: Önértékelési kézikönyv óvodák számára.
- Országos tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák számára
- Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez

6. Helyzetelemzés

Az elmúlt évtizedekben a dombóvári és környékbeli óvodák intézményi szervezete, a többszöri átszervezés hatására szinte folyamatosan változott. Az intézmény szervezeti átalakítása következtében folyamatosan változott a vezetői struktúra, a felelősség és hatáskörök. Az intézmény alapdokumentumai minden átszervezés esetében módosultak, a pedagógiai és a működési tevékenység összehangolt szabályozása érdekében.

A jelen helyzetelemzést a 2022.szeptember 1-től Dombóváron működő intézményi szervezetre készítem el.

6.1 Alapító okirat szerinti feladatellátás

sorsz	Terület	Adat
1.	A hatályos alapító okirat kelte, száma	2022. 06.30 IV.674-6/2022
2.	Fenntartó neve, címe	Dombóvár Város Önkormányzata, 7200 Dombóvár, Szabadság utca 18.
3.	Az intézmény hatályos alapító okirat szerinti neve rövidített neve	Dombóvári Szivárvány Óvoda és Bölcsőde Dombóvári Szivárvány Óvoda
4.	Az intézmény székhelye, neve, címe	Dombóvári Szivárvány Óvoda 7200 Dombóvár, Zrínyi utca 10.
5.	Az intézmény telephelyei, neve, címe	1. Dombóvári Szivárvány Óvoda Zöldliget Tagóvodája 7200 Dombóvár, Bezerédj utca 33. 2. Dombóvári Szivárvány Óvoda Százszorszép Tagóvodája 7200 Dombóvár, III. utca 34. 3. Dombóvári Szivárvány Óvoda Csikóstőttősi Tagóvodája 7341 Csikóstőttős, Hunyadi tér 20 4. Dombóvári Szivárvány Óvoda Tündérkert Bölcsődéje 7200 Dombóvár, Korház utca 35.

6.	Az intézménybe felvehető maximális gyermeklétszám (fenntartói határozat, működési engedély száma)	534 fő (folyamatban)
7.	Felvehető maximális gyermeklétszám (székhelyhelyen)	165 fő
8.	Felvehető maximális gyermeklétszám (feladatellátási helyeken)	Zöld Liget Tagóvoda: 120 fő Százszorszép Tagóvoda: 140 fő Csikóstőttősi Tagóvoda: 25 fő Tündérkert Bölcsőde: 84 fő
9.	Alapító okirat szerinti ellátandó feladatai	óvodai nevelés a többi gyermekkel együtt nevelhető sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése nemzetiséghez tartozók óvodai nevelése
10.	Nemzetiségi nevelés	német nemzetiség
11.	Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése	Integrált nevelés keretében szükség esetén a többi gyermekkel együtt nevelhető mozgásszervi, érzékszervi, értelmi vagy beszédfogyatékos, több fogyatékosság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, autizmus spektrumzavarral vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzdő sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése, valamint a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségekkel küzdő gyermekek óvodai fejlesztését, felzárkóztatását.

A költségvetési szerv közfeladata a (2,5-3-6-(7) éves gyermekek óvodai nevelése, személyiségfejlesztése, iskolára való felkészítése. A bölcsőde gondoskodik a családban nevelkedő 20 hetestől 3 éves korú gyermekek nappali felügyeletéről, neveléséről, gondozásáról, szükségleteinek kielégítéséről. Gondoskodik a többi gyermekkel együtt nevelhető sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai neveléséről. Biztosítja a német nemzetiséghez tartozók óvodai nevelését.

Alaptevékenységek:

- Óvodai úszásoktatást biztosít és tanuszodát működtet a székhelyén
- Az óvodai nevelő munkáját a nevelési programja szerint végzi. A szülők igényei alapján különböző szolgáltatást nyújt a gyerekek tehetséggondozása terén önkéntes foglalkozások formájában.
- Integrált nevelés keretében szükség esetén biztosítja a többi gyermekkel együtt nevelhető mozgásszervi, érzékszervi, értelmi vagy beszédfogyatékos, több fogyatékosság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, autizmus spektrum zavarral vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzdő sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelését, valamint a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségekkel küzdő gyermekek óvodai fejlesztését, felzárkóztatását.

- Az intézmény a Százszorszép Tagóvodájában német nemzetiségi kétnyelvű óvodai nevelést folytat a fenntartó által meghatározott számú óvodai csoportban.
- Szükség esetén az erre vonatkozó jogszabályban foglaltak szerint a nemzetiségi nevelés megszervezésének kezdeményezésre a kezdeményezett formában biztosítja a nemzetiségi óvodai nevelést.
- A bölcsődei ellátás keretében gondoskodik a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 42. §-a szerint a három éven aluli gyermekek napközbeni ellátásáról, szakszerű gondozásáról és neveléséről. A bölcsődei ellátás kiterjed a sajátos nevelési igényű, illetve a korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermek napközbeni ellátására is.
- A költségvetési szerv a székhelyén, a dombóvári tagintézményeiben és a bölcsődei feladatellátási helyén tálalókonyhát működtet a költségvetési szervvel jogviszonyban állók részére a Dombóvár Város Önkormányzata által biztosított intézményi gyermekétkeztetéshez kapcsolódóan.

6.2 Feladat ellátási helyek összesített adatai

Az intézmény engedélyezett csoportszáma (2022.szeptember)	
Szivárvány Óvoda (székhely)	6 csoport
Zöld Liget Tagóvoda	4 csoport
Százszorszép Tagóvoda	5 csoport
Csikóstőttősi Tagóvoda	1 csoport
Tündérkert bölcsőde	7 csoport

6.3 Dolgozói létszám alakulása

A bölcsődei és óvodai nevelőmunka eredményessége nagy részben a kisgyermeknevelők, az óvodapedagógusok gyermekszeretetétől, felkészültségétől és a dolgozók együttműködésétől függ. Szakmai tájékozódásom alapján az óvodapedagógusok többsége jól képzett, érdeklődő, igénye van szakmai ismereteit, képességeit önképzéssel, továbbképzéssel fejleszteni. A nevelőmunkát segítő munkatársak legtöbbje gyermekszerető, a nevelőmunkát eredményesen segítő munkatárs. A tagóvodák működésének irányításában fontos szerepet töltenek be a tagóvodák vezetői, akik csoportban végzett nevelőmunkájuk mellett látják el a vezetői feladatokat.

Tervezett álláshelyek száma (2022. szeptember)		
1	ÓVODAPEDAGÓGUS + bölcsődei gondozó álláshelyek száma	32 fő+ 17 fő
2	DAJKÁK +gondozó-takarító álláshelyek száma (az óvodapedagógusok nevelő munkáját közvetlenül segítők	16 fő+ 4 fő
3	PEDAGÓGIAI ASSZISZTENS álláshelyek száma az óvodapedagógusok nevelő munkáját közvetlenül segítők	5 fő
4	ÓVODATITKÁR álláshelyek száma az óvodapedagógusok nevelő munkáját közvetlenül segítők	2 fő
5	TECHNIKAI álláshelyek száma	8 fő + 5 fő részmunkaidős

6.4 Tárgyi feltételek

Az intézmény helységei tiszták, célszerűen berendezettek, harmóniát árasztanak. A 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 2. melléklete tartalmazza az előírt helyiségek berendezési tárgyak, bútorok felszerelési tárgyak jegyzékét, mellyel minden intézménynek rendelkeznie kell. A székhelyintézmény tornaszobával, uszodával és a hozzá tartozó szociális helyiséggel rendelkezik. Az eszközjegyzékben meghatározottak közül tornaszobával, a Százszorszép tagóvoda és a Zöldliget tagóvoda nem rendelkezik, melynek következtében a testnevelés foglalkozásokat a csoportszobában, a zsibongóban vagy a multi funkciós műfüves pályán kell megszervezni.

7. Intézményvezetői program

A vezetési program elkészítése során fontos szempontnak tekintettem azt, hogy eddigi tapasztalataim segítenek majd elképzeléseim megvalósításában. Mind óvodapedagógusi, mind vezetői munkám során megtapasztaltam, hogy egy kollektíva csak akkor tud jól és sikeresen együtt dolgozni, ha mindenki képességei és tudása legjavát adja, eszerint teljesíti a feladatokat. Nem egyszerű feladat harmonikus egésszé formálni egyetlen munkahelyi közösséget sem, különösen, ha az öt elkülönült helyen, de egymással szoros kapcsolatban működik.

7.1 Céljaim és feladataim

A kitűzött célok megvalósításához kiemelt feladatom megismerni az alkalmazotti közösséget minden feladatellátási helyen. Feltérképezni a dolgozók erősségeit, ambícióit: ezáltal tudhatom mire építhetek az együttműködés során.
Az intézményvezetésben számítok vezető társaimra. Tapasztalatom, hogy eredményes vezetői munkát, csak közösen, együttműködve, az eltérő véleményeket is tiszteletben tartva lehet megvalósítani.

Céljaim:

- Az intézményt a jogszabályi előírásoknak megfelelően a változásokra reagálva vezetni.
- Az intézményi önértékelés, a tanfelügyeleti ellenőrzés, illetve a pedagógusminősítés jogszabályoknak és a belső szabályzóknak megfelelő működtetése. Ezeken a területeken szükséges vezetői funkciók alkalmazása.
- A befogadó szemlélet erősítése a nevelőtestület munkájában.
- Az intézmény működése érdekében a rendelkezésre álló források folyamatos számbavétele, illetve fejlesztése, a pályázati lehetőségek feltérképezése, kiaknázása a forrásbővítés érdekében.
- A folyamatos szakmai önképzés, hatékony, korrekt vezetői munka.
- Tagóvodák munkáját támogató intézményirányítás

Vezetőként a tagóvodák szakmai módszertani szabadságának biztosítását tartom kiemelt feladatomnak, melynek módszertani kereteit az általuk írt helyi nevelési gyakorlatok adják. Természetesen az Óvodai Alapprogram irányainak megfelelően.

A döntés előkészítés alappillére az érdekeltek és az érintettek bevonása, ezért a tagóvoda-vezetőket szeretném bevonni az információ cserébe, a döntés-előkészítésbe, a korábbi együttműködés tapasztalataira alapozva és azokat szélesítve.

Feladataim:

- Megismerve munkatársaim egyéni képességeit, ambícióit-az egyenlő teherviselés szem előtt tartásával, a személyes kvalitások figyelembevételével- ellenőrizhető módon meghatározni feladataikat.
- Az intézményi dokumentumok folyamatos felülvizsgálata, szükség szerinti módosítása a nevelőtestület javaslatára, jóváhagyására, kiemelt figyelemmel a Pedagógiai Program és a csoportnapló koherenciájára.
- Ahol szükséges, a nevelőtestület egyetértésével a naplók szerkezetének átalakítása, melynek során meg kell oldani az egyszerűsítést, a jól áttekinthetőséget, használhatóságot, tartósságot. Ezzel is csökkentve az adminisztrációs terheket.
- Feltárni azokat a hiányosságokat, amin változtatni kell, illetve megkeresni mindazokat a lehetőségeket, amelyek a továbblépési irányt jelölik ki.
- Az információ-áramlás segítése az intézmények között.
- Figyelemmel kísérni és reagálni a környezeti igényekre, és megtalálni ezekre a helyes választ.
- Folyamatos együttműködés a fenntartó és az intézmény között, hogy az intézmény működése megfeleljen a törvényi, jogszabály előírásoknak.

7.2 A pedagógiai munka fejlesztése

Minden, ami a bölcsődében, óvodákban történik, a gyermekekért van. Fontos, hogy ebben a meghatározó időszakban sok pozitív inger és élmény érje a gyermekeket. Ennek feldolgozása, segítése, megélése legyen minden kisgyermekgondozó és óvodapedagógus feladata.
A nevelőmunka irányai:

- A szabad játék semmi mással nem pótolható szerepe és ideje. A játékba integrált önkéntes és cselekvéses tanulás az óvodai tanulás útja.
- Egyéni differenciált bánásmód szükséges minden kisgyermek fejlesztéséhez.
- Az anyanyelvi nevelésnek kiemelt szerepe van, mert áthatja az egész óvodai nevelést.
- A közösségi nevelésben a legfőbb cél, hogy a gyermek igényévé váljon a csoporttal való együttműködés.
- A gyermek számára biztonságot nyújt a megfelelő szokásrendszer kialakítása, ez segíti őt a környező világban való eligazodásban.
- Fontos irány a megfelelő életvitel, az egészséges életmód iránti igény kialakítása a gyermekekben.
- Meghatározó alapelv, hogy a gyermekek tiszteljék környezetüket és már óvodáskorban megalapozzuk a környezettudatos viselkedést.

Céljaim:

- A megváltozott jogszabályi környezethez igazodó, eredményes belső fejlesztés, a hagyományok és az előrelátó tervezés fenntartás.
- az óvodai nevelésben elért eredmények, pozíciók megtartása, a Pedagógiai Program célkitűzéseinek megvalósulása.
- A bölcsőde és óvodák egyéni, önálló arculatának megtartásával sokszínű és hatékony nevelési intézmény működtetése.
- A gyermekek érdekeinek tiszteletben tartásával fenntartani, megerősíteni a nyugodt, kiegyensúlyozott gyermekközpontú és a minőségi szakmai munkát elősegítő légkört.

Feladataim:

- A szakmai munka színvonalának további erősítése, az adminisztrációs feladatok csökkentése
- A szakmai igényesség és elkötelezettség elvárása, ugyanakkor a szakmai önállóság biztosítása
- Szorgalmazni a továbbképzéseken való részvételt, a szakmai konzultációkat, a belső tudásmegosztást és a rendszeres önképzést.
- Felülvizsgálni a Továbbképzési tervet, és a Beiskolázási programot, építve az intézmény célkitűzéseire, figyelembe véve az egyéni elképzeléseket, képzési szándékokat, az új belépő kollégák igényeit.
- Ajánlani a POK által szervezett képzéseken, bázisintézményi programokon és az ingyenesen meghirdetett szakmai műhelyeken való részvételt.
- A dajka és a pedagógiai asszisztens, mint nevelőmunkát közvetlenül segítő munkatárs és az óvodapedagógus konstruktív együttműködésének segítése.
- Valamennyi intézmény szakmai innovációs munkáját menedzselni kívánom és a fenntartóval egyeztetve erkölcsi és anyagi támogatásban részesíteni.
- A családok szokásainak minél jobb megismerése által szorosabb együttműködés és folyamatos párbeszéd kialakítása
- Kiemelt feladat, hogy az iskolába lépéskor a gyermekek alkalmazkodni tudjanak az iskolai élethez.
- A befogadó integráló nevelés, mind a sajátos nevelési igényű gyermekek, mind a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű és a migráns gyermekek esetében is kiemelt feladat.
- Támogatni az egészséges életmód kialakítása érdekében az egészségfejlesztő programokat, a mindennapi testedzést, az úszásoktatás lehetőségét.
- Folyamatos figyelmet kell fordítani az óvodaudvarok felújítására, az előírásoknak megfelelő játékeszközök folyamatos karbantartására, javítására, új eszközök beszerzésére
- A partnerközpontú, versenyképes működés érdekében kiemelten kezelni a minőségen alapuló szemléletet és a folyamatos, hatékony együttműködés fenntartását.

7.3 Az infrastruktúra fejlesztése

Vezetői kihívás az intézmények gazdaságos működtetése. A minőségi munka csak megfelelő feltételrendszer estén végezhető. A személyi feltételek mellett fontos a tárgyi eszközök biztosítása. Ezek javítása a mindenkori gazdasági helyzet és a költségvetés függvénye.

Céljaim, feladataim:

- A pedagógiai munka feltételrendszerének további javítása, valamint az esztétikus környezet alakítása érdekében a tervszerű, tudatos, költséghatékony gazdálkodás megvalósítása.
- A pénzügyi tervezés és gazdálkodás során a tagintézmények igényei és költségvetési lehetőségeink összehangolására törekszem.
- Jó munkakapcsolatban kívánok együttműködni a gazdálkodást segítő területen dolgozó szakemberekkel.
- A karbantartási feladatok elvégzése során nagy figyelmet fordítani a minél gyorsabb és hatékonyabb hibaelhárítás megszervezésére a balesetveszélyek megszüntetése érdekében.
- További felújítások, fejlesztések előkészítése, megvalósítása
- Felkutatni azokat a lehetőségeket, melyek segítségével az eszközállomány felújítása, javítása, pótlása megtörténhet.
- A feladatok rangsorolása, pályázati lehetőségek kihasználása, szponzorok felkutatása.
- Szülők által felajánlott anyagi és egyéb támogatások kiaknázása

7.4 A humán erőforrás fejlesztése

A humánerőforrás menedzselését kiemelt feladatnak tekintem, vezetői teendőm fontos elemét képezi ez a tevékenység. Az intézmény széleskörű feladatainak magas színvonalú ellátásához elengedhetetlenül szükség van valamennyi munkavállaló munkájára.

Céljaim, feladataim:

- Szakmájukat magas színvonalon művelő kollégákkal dolgozni, akik hivatásuknak tekintik a gyermekek nevelését, megfelelnek a változó igényeknek, akikre szívesen bízzák rá a szülők gyermekeiket.
- A köznevelési törvényben előírtaknak megfelelő alkalmazotti létszám biztosítása
- Az álláshelyek megtartását kiemelt célomnak tekintem.
- Az újonnan belépő gyakornokok, fiatal pályakezdők alkalmazásával a humán erőforrás folyamatos biztosítása.
- A betöltetlen álláshelyeket népszerűsíteni a főiskolai hallgatók körében. Kapcsolat felvétel, további együttműködés a Kaposvári Egyetem Pedagógiai Karával.
- Ösztönzési rendszer kidolgozása, működtetése
- A nyugdíj előtt álló kollégák segítése, fiatal kolléga bevonásával.
- A tagintézmények által jelzett munkaerőigényt minden esetben szakszerű intézkedéssel kívánom megoldani.

7.5 A kapcsolatrendszer fejlesztése

Az intézmények működéséhez elengedhetetlenek az emberi, gazdasági, szakmai kapcsolatok. Fontos a partnerekben az intézményről kialakuló kép, mely alakításában a kapcsolattartás tudatos tervezésének nagy szerepe van.

Céljaim, feladataim:

- Az intézményen belül és szélesebb körben is valamennyi partnerrel a fennálló jó viszony fenntartására és együttműködésre törekszem.
- Belső kapcsolatokban fontos feladat a bizalmon alapuló csapatmunka kialakítása.
- A feladatellátási helyek közötti és a nevelőtestületen belüli információs rendszer működtetésében megtartani a párbeszédet és a szabad kommunikációt.
- Célom, hogy a szülőkkel való kapcsolattartás elsősorban a tagintézmények helyi nevelési gyakorlatán keresztül valósuljanak meg. Másrészt a hagyományos rendezvényein keresztül.
- Modern infokommunikációs eszközöket alkalmazni a kapcsolattartásban, különösen a szülőkkel.
- Az iskolákkal rendszeres a kor elvárásaihoz és a gyermekek igényeihez igazodó együttműködési formákkal hatékonnyá tenni a kapcsolatot.
- A Családsegítő és Gyermekjóléti szolgálat munkatársaival való hatékony együttműködés során a problémák mielőbb megoldására törekedni.
- Az óvodai életet színesebbé tevő lehetőségek kihasználása érdekében a város kulturális intézményeivel, egyéb szervezeteivel, civil szervezetekkel, egyesületekkel való tartalmas, jó kapcsolat fenntartása a célom.
- Pedagógiai Szakszolgálat szakembereinek közreműködésével előadások szervezése munkatársaknak, szülőknek.
- A fenntartóval a kölcsönös együttműködésen alapuló kapcsolattartás.

8. Összegzés

Vezetői pályázatomban megfogalmazott feladataim és céljaim kitűzésénél figyelembe vettem az eddig szerzett tapasztalatomat, az elért eredményeket, a fejlesztésre váró feladatokat. Tudom, hogy olyan feladatra vállalkozom, amely felelősségteljes, sokrétű. Vezetőként kettős célt szeretnék megvalósítani. Egyrészt törekszem megőrizni a múltból mindazt, ami jó, tartalmas és sikeres volt, másrészt nyitott vagyok arra, hogy a folyamatosan változó igényekhez, körülményekhez felkészült legyen a nevelőtestület.

Ehhez azonban a vezetői szándék mellett szükség van a fogadó kész, nyitott, környezetére érzékeny nevelőtestületre is. A sikeres intézmény vezetése nem egyszemélyi vállalkozás, ezért a vezetői pályázatomban leírtakat vezetőtársaim, munkatársaim segítségével, a szülői szervezet és a fenntartó támogatásával kívánom megvalósítani.

Dombóvár, 2022.07.08.

Müller Ágnes Zsuzsanna

FELHASZNÁLT SZAKIRODALOM

Bakacsi Gyula: Szervezeti magatartás és vezetés
Kiadás ideje: 2004.
Kiadó: Aula kiadó Kft.

Szivák Judit: A reflektív gondolkodás fejlesztése
Sorozat cím: Géniusz könyvek
Kiadó: Magyar Tehetségsegítő Szervezetek Szövetsége
Kiadás: 2010

Szivárvány Óvoda és Bölcsőde Munkaterve

Önértékelési kézikönyv, hatodik javított kiadás:
https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/psze/Onertekelesi_kezikonyv_2022.pdf

Lóczi Tünde: A kompetencia és teljesítményalapú értékelés az óvodában
https://ovodaiszakerto.hu/aktualis.html

MELLÉKLETEK

Erkölcsi bizonyítvány

Szakmai gyakorlat igazolása

Kaposvári Egyetem, Csokonai Vitéz Mihály Pedagógiai Főiskolai Kar
Szakvizsgázott pedagógus, közoktatási vezető oklevél

Kaposvári Egyetem, Csokonai Vitéz Mihály Pedagógiai Főiskolai Kar
Gyógypedagógus, logopédia szakos tanár oklevél

ELTE, Bárczi Gusztáv Gyógypedagógiai Főiskolai Kar
Gyógypedagógus, pszichopedagógia szakos tanár oklevél

Szekszárdi Illyés Gyula Pedagógiai Főiskola
Óvodapedagógus oklevél