

**DOMBÓVÁRI
EGYESÍTETT HUMÁN SZOLGÁLTATÓ INTÉZMÉNY**

7200 Dombóvár, Kinizsi u. 37.

**HÁZI SEGÍTSÉGNYÚJTÁS
SZAKMAI PROGRAM
(2022. 05. 01.)**

A szolgáltatást nyújtó adatai

Az intézmény neve: Dombóvári Egyesített Humán Szolgáltató Intézmény

Az intézmény székhelye: 7200 Dombóvár, Kinizsi u. 37.

Az intézmény fenntartója: Dombóvári Szociális és Gyermekjóléti Intézményfenntartó Társulás

A szolgáltatás megnevezése: házi segítségnyújtás

A szolgáltatás típusa: személyes gondoskodást nyújtó szociális alapszolgáltatás

Ellátási/működési terület: Dombóvár, Szakcs, Lápafő, Várong, Attala, Csibrák, Csikóstóttós, Dalmand, Döbrököz, Jágónak, Kapospula, Kaposszekcső, Kocsola, Kurd, Nak közigazgatási területe.

Jelen szakmai program

- a szociális szolgáltatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: **Szt.**);

- a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet (továbbiakban: **SzCsM rendelet**);

- a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló 9/1999. (XI. 24.) SzCsM rendelet (továbbiakban: **Szociális ellátási rendelet**)

- a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról szóló 235/1997. (XII. 17.) Korm. rendelet;

- a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló 369/2013. (X. 24.) Korm. rendelet;

- a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről szóló 415/2015. (XII. 23.) Korm. rendelet, és

- Dombóvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének 22/2003. (VIII. 26.) önkormányzati rendelete a szociális szolgáltatásokról (továbbiakban: **Ör.**)

alapján készült.

A házi segítségnyújtás ellátás – mint személyes gondoskodás körébe tartozó szociális alapszolgáltatás – működését az Szt. 63. §-ában és az SzCsM rendelet 25-27. §-aiban foglalt rendelkezések határozzák meg.

1. A szolgáltatás általános jellemzői

A házi segítségnyújtás szolgáltatást a Dombóvári Szociális és Gyermekjóléti Intézményfenntartó Társulás (továbbiakban: **Társulás**) az általa fenntartott Dombóvári Egyesített Humán Szolgáltató Intézmény (továbbiakban: **Dombóvári ESZI**) útján biztosítja két telephelyen, önálló szakmai egységként, telephelyenként egy vezető gondozóval.

2. A feladatellátás helye

7200 Dombóvár, Szabadság utca 8. (Őszikék Szociális Alapszolgáltatások Intézménye)

7213 Szakcs, Petőfi tér 10. (Idősek Otthona Szakcs)

3. A szolgáltatás célja, feladata

A szolgáltatás célja, hogy a saját otthonukban élő idős, illetve fogyatékos személyek, pszichiátriai betegek alapvető gondozása és ápolása lakókörnyezetükben valósuljon meg. A házi segítségnyújtás olyan szolgáltatás, amely az ellátottak életkorát, élethelyzetét és egészségügyi állapotát figyelembe véve nyújt segítséget a meglévő képességek fenntartásában, illetve ezek felhasználásával folytat fejlesztő tevékenységet a segítségre szorulóknak fizikai, mentális és szociális szükségleteire alapozva.

A nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása

Az Szt. 63. § (2) bekezdése értelmében a házi segítségnyújtás keretében szociális segítséget vagy – a szociális segítség tevékenységeit is magába foglaló – személyi gondozást kell nyújtani.

Szociális segítség keretében biztosított – szükséglet szerinti - szolgáltatások:

- a lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködés:
 - takarítás a lakás életvitelszerűen használt helyiségeiben (hálószoba, fürdőszoba, konyha, mellékhelyiség)
 - mosás
 - vasalás
- a háztartási tevékenységben való közreműködés:
 - bevásárlás (személyes szükséglet szerint), gyógyszer kiváltás
 - segítségnyújtás ételkészítésben és az étkezés előkészítésében
 - mosogatás
 - ruhajavítás
 - ágyszívás, ágyneműcsere
 - közkútról, fürtkútról vízhozás
 - tüzelő behordása, egyedi fűtés beindítása (kivéve, ha a tevékenység egyéb szakmai kompetenciát igényel)
 - télen hó eltakarítás, síkosság-mentesítés az ingatlan bejárata előtt
 - kísérés
- a veszélyhelyzetek kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában történő segítségnyújtás
- szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítését.

Személyi gondozás keretében biztosított – szükség szerinti – szolgáltatások:

- az ellátást igénybe vevővel a segítő kapcsolat kialakítása és fenntartása:
 - információnyújtás, tanácsadás és mentális támogatás
 - családdal, ismerősökkel való kapcsolattartás segítése
- az egészség megőrzésére irányuló aktív szabadidős tevékenységben való közreműködés
- az ellátott érdekeit szolgáló ügyintézés

- a gondozási és ápolási feladatok elvégzése:
 - mosdatás
 - fürdetés
 - öltöztetés
 - ágyazás, ágyneműcsere
 - inkontinens beteg ellátása; testfelület tisztítása, kezelése
 - haj, arcszőrzet ápolás
 - száj-, fog- és protézis ápolás
 - körömápolás, bőrápolás
 - folyadékpótlás, étkeztetés (segédeszköz nélkül)
 - mozgatás ágyban
 - decubitus megelőzés
 - felületi sebkezelés
 - sztómazsák cseréje
 - gyógyszer adagolása, gyógyszerelés monitorozása
 - vérnyomás és vércukorszint mérése
 - hely- és helyzetváltoztatás segítése lakáson belül és kívül
 - kényelmi- és gyógyászati-segédeszközök beszerzésében való közreműködés
 - kényelmi- és gyógyászati-segédeszközök használatának megtanítása, karbantartásukban való segítségnyújtás
 - a háziorvos írásos rendelésén alapuló terápia követése (a tevékenység elvégzéséhez való kompetencia határáig)

a szociális segítségben végzett feladatok

(A szociális segítség és a személyi gondozás keretében végezhető tevékenységek és résztvétevényiségek részletes leírását az SzCsM rendelet 5. számú melléklete tartalmazza.)

Fentiekén túl – mint a szükségletek kielégítésén túli résztvétevényiség - az egyéni és csoportos szabadidős, foglalkoztató és rehabilitációs programok szervezése; kapcsolattartás a nyugdíjasok érdekeit képviselő szervezetekkel, személyekkel; segítségnyújtás az ellátást igénybe vevőnek a környezetével való kapcsolattartásában, valamint az előgondozást végző személlyel való együttműködés is megjelenik szolgáltatáselemként.

Amennyiben a házi segítségnyújtás során

- szociális segítség biztosítása esetén személyi gondozási feladatok ellátása válik szükségessé, a gondozási szükséglet vizsgálatát ismételten el kell végezni,
- szakápolási feladatok ellátása válik szükségessé, a házi segítségnyújtást végző személy kezdeményezi az otthonápolási szolgálat keretében történő ellátást.

A gondozás elemei:

- fizikai ellátás (szűkebb és tágabb környezet, élelmezés, ruházat)

- egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás segítése
- alapápolási feladatok ellátása
- pszichés, mentális gondozás
- foglalkoztatás
- érdekvédelem (hivatalos ügyek intézése, személyiségi jogok védelme)

A gondozás terjedelme szerint lehet:

- Teljes gondozás (bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözést megelőzően) – a tehetetlen, önmaga ellátására még részben sem képes ellátott esetében, minden olyan tevékenységet a gondozó végez, amely az életminőség fenntartásához elengedhetetlen.
- Részgondozás – csak bizonyos tevékenység elvégzésére kér segítséget a gondozótól az ellátott.

A házi segítségnyújtásban a gondozó napi gondozási tevékenységéről külön jogszabályban meghatározottak szerint gondozási naplót vezet.

A gondozó a házi segítségnyújtás során együttműködik az egészségügyi és szociális alap- és szakellátást nyújtó intézményekkel.

Rendszeres házi segítségnyújtás csak fertőzésmentes lakókörnyezetben rendelhető el. Ha fertőző beteg gondozása szükséges, ki kell jelölni egy gondozót, aki a fertőző állapot időtartama alatt kizárólag a fertőző beteget gondozza, ilyen esetben a fertőzés elkerülése érdekében szükséges tárgyi feltételeket és felkészítést biztosítani kell.

A Dombóvári ESZI által az SzCsM rendelet 2. § 1) pontja alapján biztosított szolgáltatási elemek megnevezése

⇒ személyi gondozás keretében: gondozás és háztartási segítségnyújtás

gondozás: az igénybe vevő bevonásával történő, tervezésen alapuló, célzott segítség mindazon tevékenységek elvégzésében, amelyeket saját maga tenne meg, ha erre képes lenne, továbbá olyan rendszeres vagy hosszabb idejű testi-lelki támogatása, fejlesztése, amely elősegíti a körülményekhez képest legjobb életminőség elérését, illetve a családban, társadalmi státuszban való megtartását, visszaailleszkedését,

háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás: az igénybe vevő segítése mindennapi életvitelében, személyes környezete rendben tartásában, mindennapi ügyeinek intézésében, valamint a személyes szükségleteinek kielégítésére szolgáló lehetőségek és eszközök biztosítása, ha ezt saját háztartásában vagy annak hiányában nem tudja megoldani.

⇒ szociális segítség keretében: háztartási segítségnyújtás

háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás: az igénybe vevő segítése mindennapi életvitelében, személyes környezete rendben tartásában, mindennapi ügyeinek intézésében, valamint a személyes szükségleteinek kielégítésére szolgáló lehetőségek és eszközök biztosítása, ha ezt saját háztartásában vagy annak hiányában nem tudja megoldani.

4. A házi segítségnyújtás tevékenység alapelvei:

Szervezett: A működési/ellátási területet, településeket úgy hálózza be, fedi le, hogy az arra rászorulóknak közül senki ne maradjon ellátatlan.

Rendszeres, következetes és folyamatos.

A gondozás más formáival, szorosan, rugalmasan együttműködik.

Differenciáltan gondoz: Minden gondozásra szoruló a szükségleteinek megfelelő gondozást kapja a megfelelő gondozótól.

A gondozás tartalma igazodik az ellátott szükségleteihez: Az SzCsM rendelet 5. mellékletében meghatározott tevékenységek és résztevékenységek közül az ellátás során csak az indokolt elemek, az indokolt mértékig kerülnek alkalmazásra.

Az ellátotti kör jellemzőinek ismerete: A gondozók ismerik az öregedés és az öregség jellemzőit, és alkalmazni tudják a korszerű elméleti és gyakorlati ismereteiket.

Az ellátottak tisztelete: A gondozó tiszteletben tartja az idős embert, odafigyelésével, bánásmódjával feloldja a függőségi érzését.

A gondozó hatni tud a gondozott személyre: A gondozó az ellátott érdekeit szem előtt tartva - segítő szándékkal – javaslatokat fogalmaz meg. (Pl.: a gondozott elfogadja a gondozó egészséges életmódra irányuló javaslatait.)

A gondozó betartja a Szociális Munka Etikai Kódexében írt szabályokat.

5. Az ellátandó célcsoport

A házi segítségnyújtást a Dombóvári ESZI - alapító okirata szerint – a Társulásban részes önkormányzatok (Dombóvár, Szakcs, Lápafő, Várong, Attala, Csibrák, Csikóstóttós, Dalmand, Döbrököz, Jágónak, Kapospula, Kaposszekcső, Kocsola, Kurd, Nak) közigazgatási területén biztosítja.

Házi segítségnyújtás keretében a Dombóvári ESZI azoknak a személyeknek nyújt segítséget, akik otthonukban önmaguk ellátására részben képesek, a gondozásuk indokolt, valamint kérik és elfogadják a segítségnyújtást. A szolgáltatás keretében - az önálló életvitel fenntartása érdekében - a szolgáltatást igénybe vevő személy részére saját lakókörnyezetében biztosít ellátást.

Házi segítségnyújtás keretében kell gondoskodni:

⇒ azokról az időskorú személyekről, akik otthonukban önmaguk ellátására saját erőből nem képesek, és róluk nem gondoskodnak;

⇒ azokról a pszichiátriai betegekről, fogyatékos személyekről, valamint szenvedélybetegekről, akik állapotukból adódóan az önálló életvitellel kapcsolatos feladataik ellátásában segítséget igényelnek, önmaguk ellátására részben vagy segítséggel képesek;

⇒ azokról az egészségi állapotuk miatt rászoruló személyekről, akik ezt az ellátási formát igénylik, ill. bentlakásos intézményi elhelyezésre várnak,

⇒ azokról a személyekről, akik a rehabilitációt követően a saját lakókörnyezetükbe történő visszailleszkedés céljából támogatást igényelnek önálló életvitelük fenntartásához.

6. Az ellátás igénybevételének módja

A szolgáltatások igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője írásbeli vagy szóbeli kérelmére történik. A kérelemhez a Szociális ellátási rendelet 1. számú melléklete szerinti dokumentumokat (I. rész: Egészségi állapotra vonatkozó orvosi igazolást vagy a fekvőbeteg-gyógyintézeti ellátás ideje alatt, illetve annak megszűnését követő 30 napon belül történő igénylésnél a kórházi zárójelentést; II. rész: jövedelemnyilatkozatot) szükséges csatolni.

A szolgáltatás térítésköteles, a fizetendő térítés összegét a Társulás és Dombóvár Város Önkormányzata (továbbiakban: **Önkormányzat**) közt létrejött megállapodás alapján az Önkormányzat szociális szolgáltatásokról szóló rendeletében szabályozza.

A házi segítségnyújtás igénybevételét megelőzően vizsgálni kell a gondozási szükségletet. A szolgáltatás iránti kérelem alapján a megbízott végzi el az igénylő gondozási szükségletének vizsgálatát a jogszabály által meghatározott adatlapon. A gondozási szükséglet vizsgálata keretében meg kell állapítani azt, hogy az ellátást igénylő esetében szociális segítség vagy

személyi gondozás indokolt. A megállapított gondozási szükségletet működést engedélyező szerv felülvizsgálhatja és módosíthatja.

A házi segítségnyújtást a megállapított napi gondozási szükségletnek megfelelő időtartamban, kell nyújtani. Ha a gondozási szükséglet - az annak vizsgálatáról szóló miniszteri rendeletben meghatározott értékelő adatlap (a továbbiakban: értékelő adatlap) szerint - III. fokozatú, a szolgáltatást igénylőt a szakmai vezető, ennek hiányában a jegyző által felkért szakértő tájékoztatja a bentlakásos intézményi ellátás igénybevételének lehetőségéről. Ebben az esetben a szolgáltatást igénylő az intézményi elhelyezés időpontjáig házi segítségnyújtásra jogosult. A szakmai vezető az ellátás nyújtásának megkezdését megelőzően megvizsgálja az ellátást igénylő havi jövedelmét szociális alapszolgáltatás esetén. Az ellátás igénybevételének megkezdése előtt a Dombóvári ESZI intézményvezetője – a szakmai vezető által előkészített - írásbeli megállapodást köt.

A megállapodás tartalmazza:

- ⇒ az ellátott személy természetes személyazonosító adatait
- ⇒ az ellátás kezdetének időpontját
- ⇒ az ellátás időtartamát
- ⇒ az igénybe vevő számára nyújtott szolgáltatás tartalmát
- ⇒ a személyi térítési díj megállapítására, fizetésére vonatkozó szabályokat
- ⇒ az ellátás megszüntetésének módját.

A döntésről értesítést kap az ellátott, vagy cselekvőképessége hiányában törvényes képviselője, egy példány pedig az irattárba kerül. Ha az ellátást igénylő, ill. a törvényes képviselője a hozott döntést vitatja, az erről szóló értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül a fenntartóhoz fordulhat.

A Szt. 101.§-a alapján a megállapodást az ellátott, illetve törvényes képviselője indokolás nélkül felmondhatja.

A Dombóvári ESZI intézményvezetője a megállapodást abban az esetben mondhatja fel, ha

- ⇒ az ellátott másik intézményben történő elhelyezése indokolt
- ⇒ további ellátása nem indokolt
- ⇒ az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy térítési díj fizetési kötelezettségének nem tesz eleget (hat hónapon át folyamatosan térítésidő-tartozás áll fenn, és az a hatodik hónap utolsó napján a kéthavi személyi térítési díj összegét meghaladja, és vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését)
- ⇒ az ellátott jogosultsága megszűnik.

A Dombóvári ESZI intézményvezetője a megállapodás felmondásában részletes tájékoztatást ad az ellátott (a törvényes képviselője, a térítési díjat fizető személy) részére a jogorvoslati lehetőségekről. A felmondási idő, ha a megállapodás másként nem rendelkezik tizenöt nap, de ha a jogosultság jogszabályváltozás miatt szűnik meg, alapszolgáltatás esetén a megállapodást a jogszabályban megjelölt időponttal a felmondási időtartamon belül is fel lehet mondani.

7. Az együttműködés módjai

Együttműködés a munkatársak között

A házi segítségnyújtásban dolgozó gondozók – a szakmai vezető irányításával – heti, havi és kéthavi rendszerességgel tartanak megbeszéléseket. Heti rendszerességgel kiscsoportos (tematikus) megbeszélések vannak, a teljes gondozói állományt érintő szakmai egyeztetések kéthavonta esedékesek. A rendszeres megbeszéléseken kívül a gondozók és a szakmai vezető, illetve a munkatársak között folyamatos konzultáció van az ellátottakkal kapcsolatos kérdésekben.

Eredményes és hatékony munka csak a munkatársak szoros együttműködése nyomán alakulhat ki, ezért az együttműködés valamennyiük kötelessége.

Együttműködés a Dombóvári ESZI szakmai szervezeti egységeivel

A házi segítségnyújtásban dolgozók szorosan együttműködnek a Dombóvári ESZI többi szervezeti egységében dolgozó szakemberekkel, hogy az ellátottak oldalán felmerülő igényeket minél szélesebb körben ki tudják elégíteni. (Pl.: a házi segítségnyújtás mellett több ellátott igényel szociális étkeztetést is, amely a Dombóvári ESZI más szervezeti egysége által nyújtott szolgáltatás.)

Együttműködés más intézményekkel, szervezetekkel, szakemberekkel

Rendszeres és szoros kapcsolat áll fenn az ellátást nyújtók és az ellátottak hozzátartozói, az ellátottak házi orvosai, az illetékes települési önkormányzat és az ellátásban segítő önkéntesek közt.

A házi segítségnyújtásban dolgozók és a szakmai vezető szoros kapcsolatot tartanak olyan szervekkel és szakemberekkel, akik közreműködői, de nem rendszeres résztvevői az ellátásnak, mint például a területig illetékes kórház, az Otthonápolási Szolgálat, az orvosi ügyelet, a Járási Hivatal és a feladatellátást segítő civil szervezetek.

1. Közös Önkormányzati Hivatalok
2. Dombóvári Szociális és Gyermekjóléti Intézményfenntartó Társulás
3. Egészségügyi szolgáltatást nyújtók: Kórházak, háziorvosok, kiemelten Dombóvári Szent Lukács Kórház, Felnőtt ideg-gondozó
4. Szakhatóságok
5. Tolna Megyei Kormányhivatal Egészségbiztosítási Pénztári Szakigazgatási Szerve
6. Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatal
7. Dombóvári Járási Hivatal Járási Foglalkoztatási Osztály
8. Civil és egyházi szervezetek, egyesületek
9. Dombóvári Járási Hivatal Hatósági és Gyámügyi Osztály

8. Adatkezelés

A szolgáltatást igénybe vevők jogainak védelme

A szolgáltatás nyújtása során a házi segítségnyújtásban dolgozók biztosítják az ellátottak – törvényben is meghatározott – jogait. Figyelmet fordítanak az ellátottak emberi méltóságának megőrzésére, lehetőséget biztosítanak véleményük kinyilvánítására. Az szolgáltatást igénybe vevők jogainak védelmét szolgálja az ellátottjogi képviselővel történő kapcsolatfelvétel lehetősége. (Az ellátottjogi képviselő telefonszáma nyilvános helyen ki van függesztve a feladatellátás központjául szolgáló két intézményben.) A gondozók szükség esetén közreműködnek a kapcsolatfelvételben. A szolgáltatások nyújtása során tilos a hátrányos megkülönböztetés!

A szolgáltatások nyújtása során a házi segítségnyújtásban dolgozók a tudomásukra jutott személyes adatokat az adatkezelésre vonatkozó jogszabályok figyelembevételével kezelik.

A szolgáltatást nyújtók jogainak védelme

A házi segítségnyújtásban résztvevő munkatársak számára biztosítani kell emberi méltóságuk, személyiségi jogaik tiszteletben tartását, munkájuk elismerését. Személyes adataikat az ellátottaknak és az idegeneknek nem adják ki.

Az ellátásért felelős vezető elfogadja és tiszteletben tartja a munkatársa eltérő véleményét és - kompetenciahatárainak tiszteletben tartása mellett - a hatékony együttműködés kialakítását tartja szem előtt.

9. Az ellátást nyújtók folyamatos szakmai felkészültsége biztosításának módja, formái

Az ellátottakkal kapcsolatosan felmerülő problémák, kérdések egymás közti és a szakmai vezetővel történő megvitatására a gondozóknak minden nap van lehetősége. A gondozók munkáját szakmai kérdésekben folyamatosan segíti a szakmai vezető, aki a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás folyamatos koordinálása mellett az időellátásban terápiás munkatárs.

A dolgozók szakmai továbbképzéseken történő részvételét – amennyiben az kapcsolódik a munkaköri feladataikhoz – az intézmény szabadidő biztosításával, és – költségvetés függvényében – részvételi díjhoz történő hozzájárulással támogatja.

10. A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja

A lakosság tájékoztatása a sajtón, szórólapokon, plakátokon, interneten (facebook) keresztül történik.

A Szakmai Program melléklete:

Megállapodás minta – házi segítségnyújtás

Dombóvár, 2022. április 29.



Kovács Gabriella

intézményvezető

Melléklet: Megállapodás – házi segítségnyújtás

MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött egyrészről

a **DOMBÓVÁRI EGYESÍTETT HUMÁN SZOLGÁLTATÓ INTÉZMÉNY** (Dombóvár Kinizsi utca 37.), mint ellátást nyújtó intézmény (továbbiakban: *Dombóvári ESZI*) képviselőjében **KOVÁCS GABRIELLA** intézményvezető,

másrészről

a.) SZOCIÁLIS SZOLGÁLTATÁST IGÉNYBEVEVŐ:

neve: ...
születési neve: ...
születési helye, ideje:
anyja neve:
lakcíme: 7200 DOMBÓVÁR,
telefonszáma:

b.) TARTÁSRA KÖTELEZETT / A TÉRÍTÉSI DÍJAT VÁLLALÓ SZEMÉLY, VAGY AZ ELLÁTÁST IGÉNYLŐ TÖRVÉNYES KÉPVISELŐJE

neve:
lakcíme:
telefonszáma:

között, a mai napon, az alábbi feltételek szerint:

A MEGÁLLAPODÁS TÁRGYA

- 1.) A szolgáltató az igénybevevőt jelen szerződésben értesíti arról, hogy részére az 1993. évi III. tv. 57.§ (1) d, pontja szerint szociális alapszolgáltatás keretében **házi segítségnyújtás** szolgáltatást biztosítja.
- 2.) **Az ellátást nyújtó intézmény feladata:**

a.) A házi segítségnyújtás szolgáltatása, az igénybevevő személy részére, saját lakókörnyezetében biztosítja az önálló életvitel fenntartása érdekében szükséges ellátást.

A házi segítségnyújtás hozzájárul ahhoz, hogy az ellátást igénybevevő fizikai, mentális, szociális szükséglete saját környezetében, életkorának, élethelyzetének és egészségi állapotának megfelelően, a meglévő képességeinek fenntartásával, felhasználásával, fejlesztésével biztosított legyen.

A házi segítségnyújtás igénybevételét megelőzően gondozási szükséglet vizsgálat történik, amely alapján megállapításra kerül, hogy az ellátást igénybevevő esetében szociális segítség vagy személyi gondozás indokolt.

A házi segítségnyújtás személyi gondozás keretében gondozás és háztartási segítségnyújtás, szociális segítség keretében háztartási segítségnyújtás szolgáltatási elemet biztosít.

A gondozási szükséglet felülvizsgálatát az intézmény fenntartójától lehet kérni.

Fenntartó neve: Dombóvári Szociális és Gyermejköltségi Intézményfenntartó Társulás

Fenntartó címe: 7200, Dombóvár Szabadság utca 18.

Ha a gondozási szükséglet III. fokozatú, a szolgáltatást igénylőt az intézményvezető tájékoztatja a bentlakásos intézményi ellátás igénybevételének lehetőségéről. Ebben az esetben a szolgáltatást igénybevevő az intézményi elhelyezés időpontjáig házi segítségnyújtásra jogosult.

Amennyiben a házi segítségnyújtás során szakápolási feladatok ellátása válik szükségessé, a házi segítségnyújtást végző személy kezdeményezi az otthonápolási szolgálat keretében történő ellátást.

Házi segítségnyújtás esetében a gondozási szükséglettel nem rendelkező személy is ellátható, ha az ellátást igénylő vagy a térítési díjat megfizető más személy írásban vállalja a szolgáltatás önköltséggel azonos mértékű személyi térítési díj megfizetését.

A házi segítségnyújtás gyakoriságát az intézményvezető az igénybevevővel/törvényes képviselővel/hozzátartozóval előzetes egyeztetést követően szervezi meg.

A szolgáltatás biztonságos működtetése érdekében az intézményvezető esetenként a házi gondozó személyét, a lakásra érkezés sorrendjét módosítja, (szabadság, táppénz, továbbképzés, rendkívüli helyzet) az igénybevevő/törvényes képviselő/hozzátartozó erről szóban kap értesítést.

b.) Az intézményi ellátás kezdete: 202.... év hó ... napja, időtartama határozatlan idejű.

c.) A gondozási szükséglet vizsgálatának időpontja: 202.. év hó ... nap.

Az igényelt és a gondozási szükségletfelmérés alapján megállapított ellátás tevékenysége: személyi gondozás

A naponta elvégzett tevékenységek megnevezése és időtartama a tevékenységnapló házi segítségnyújtáshoz személyi gondozás esetén formanyomtatványon kerülnek rögzítésre, amelyet az igénybevevő aláírásával igazol.

II. SZOLGÁLTATÁSOK ÉS FIZETÉSI KÖTELEZETTSÉG

3.) A felek tájékoztatási kötelezettsége

3.1.) Az intézménybe való felvételkor az intézményvezető tájékoztatja az ellátást igénylőt, hozzátartozóját, tartásra kötelezett/azt vállaló személyt, vagy törvényes képviselőjét:

3.1.1.) az intézményben biztosított ellátás tartamáról és feltételeiről,

3.1.2.) az intézmény által vezetett nyilvántartásokról, személyes adatok kezeléséről és a jogszabályokban előírt elektronikus adatszolgáltatásról,

3.1.3.) a panaszjog gyakorlásának módjáról, az ellátott jogi képviselő elérhetőségéről,

3.1.4.) az intézménybe való felvételhez, az intézményi jogviszony létesítéséhez szükséges okiratokról, hozzátartozói nyilatkozatokról, és más jogszabályban meghatározott feltételekről.

3.1.5.) A térítési díj fizetés elmulasztásának jogkövetkezményéről és az alkalmazott eljárásrendről.

3.2.) Az ellátást igénylő és hozzátartozója (vagy törvényes képviselője) az intézménybe való felvételkor köteles nyilatkozni:

- 3.2.1.) a tájékoztatásban foglaltak tudomásulvételéről, és annak tiszteletben tartásáról,
 - 3.2.2.) arról, hogy a szociális ellátásról való jogosultság feltételeiben, és a jogosult, továbbá közeli hozzátartozója személyazonosító adataiban beállott változásokról írásban haladéktalanul tájékoztatni fogja az intézmény vezetőjét,
 - 3.2.3.) minden olyan körülményről, amely a személyi térítési díj megállapításához szükséges, beleértve a jövedelem változás esetének bejelentését is,
 - 3.2.4.) arról, hogy nem szenved fertőző betegségben,
 - 3.2.5.) az ellátásért fizetendő személyi térítési díj költségeinek viselőjéről,
 - 3.2.6.) az ellátást igénybevevő családi jogállásában bekövetkezett változásokról, mely a jelen megállapodás megkötésére való jogosultságot befolyásolja,
 - 3.2.7.) minden olyan dologról, ami az intézményi jogviszony létesítését, fenntartását, illetve megszüntetését befolyásolhatja, vagy azt más okból fontosnak tartja,
- 3.3.) *A szociális intézmény vezetője köteles értesíteni, illetve tájékoztatni az ellátottat, és az általa megjelölt hozzátartozót/törvényes képviselőt:*
- 3.3.1.) az ellátott állapotáról, annak lényeges változásáról,
 - 3.3.2.) egészségügyi ellátás kezdeményezésének szükségességéről,
 - 3.3.3.) az ellátás biztosításával felmerült akadályoztatásról, az ellátás ideiglenes szüneteltetéséről,
 - 3.3.4.) más intézményi ellátás szükségességéről.

megjelölt hozzátartozó:

neve:
 lakcíme:
 telefonszáma: ...

5.) Az ellátásért fizetendő személyi térítési díj

A személyi térítési díj megállapításánál a szolgáltatást igénybevevő rendszeres havi jövedelmét kell figyelembe venni. A fizetendő személyi térítési díjat az 1993. évi III. tv. 114-119. §-a, a 29/1993. (II.17.) kormányrendelet és Dombóvár Város Önkormányzata Képviselő Testületének 22/2003. (VIII. 26.) Önkormányzati rendelete értelmében kell megfizetni.

A személyi térítési díj mértéke:

Házi segítségnyújtás keretében:

Személyi gondozás:

300 Ft/óra

Az ellátott külön nyomtatványon nyilatkozik az intézményi térítési díjjal azonos összegű személyi térítési díj megfizetéséről.

- 5.1.) Az ellátott (kötelezett, vagy a fizetést vállaló) a Fenntartó rendelkezése és a vonatkozó jogszabályok által meghatározott mértékben kötelezett térítési díjat fizetni.
- 5.2.) Az intézményi térítési díj összege évente - a fenntartó által - 2 alkalommal vizsgálható felül és változtatható meg.

Az ellátásért fizetendő személyi térítési díjat **utólag, készpénzfizetési számla ellenében, minden hónap utolsó napjáig az „Ószikék” Szociális Alapszolgáltatások Intézményén keresztül a Dombóvári ESZI házi pénztárába,**

7200 Dombóvár Kinizsi utca 37. címen, az intézmény által megbízott személynek kell befizetni.

- 5.2.1.) A térítési díj felülvizsgálata során megállapított új személyi térítési díj megfizetésének időpontjáról a fenntartó rendelkezik, azzal a feltétellel, hogy az új térítési díj megfizetésére a jogosult nem kötelezhető a felülvizsgálatot megelőző időszakra.
- 5.2.2.) Ha az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy a személyi térítési díj összegét vitatja, illetve annak csökkentését vagy elengedését kéri, állami fenntartó esetén az értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat, ezt követően a fenntartó döntésének felülvizsgálata bíróságtól kérhető a kézhezvételtől számított 30 napon belül.
- 5.3.) Ha az ellátott az ellátást nem kívánja igénybe venni, a szolgáltatás vezetőjének legalább 2 munkanappal megelőzően írásban be kell jelenteni (kivéve előre nem látható váratlan esemény, betegség).
- 5.4.) Az intézményi ellátásért fizetendő személyi térítési díj nem haladhatja meg az ellátott havi jövedelmének
25%-át házi segítségnyújtás,
30%-át, ha a házi segítségnyújtás mellett étkeztést is biztosítanak.
- 5.5.) Az ellátást igénylő, az ellátott vagy a térítési díjat megfizető más személy egy év időtartamra írásban vállalhatja a mindenkori intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj megfizetését. Ha a fenti időtartam meghosszabbítására nem kerül sor, az Szt.-nek a személyi térítési díj megállapítására vonatkozó általános szabályait kell alkalmazni.
- 5.6.) A szolgáltatásban nincs olyan alapfeladatot meghaladó program, illetve szolgáltatás, melyért eseti térítési díjat kell fizetni.

6.) Panasztétel, érdekképviselet

A megállapodásban foglalt, az intézmény részéről fennálló kötelezettségek teljesítésével kapcsolatos panaszt, az intézmény vezetőjéhez kell benyújtani.

Amennyiben az intézményvezető a panasz kivizsgálásának eredményéről 15 munkanapon belül nem rendelkezik vagy az ellátott a tett intézkedéssel nem ért egyet úgy panasztétellel élhet a Fenntartónál. A Fenntartó intézkedése ellen a kézhezvételt követő harminc napon belül a Bírósághoz lehet fordulni jogorvoslatért.

Az ellátást igénybe vevő panasszal fordulhat az ellátott jogi képviselőhöz.

az ellátott jogi képviselő elérhetősége:

Kávási Brigitta

Levelezési cím: 7601, Pécs, Pf. 309.

E-mail: brigitta.kavasi@jib.emmi.gov.hu

Tel: 06/20/489-9579 (Hívható: H-Cs: 08:00-17:00 , P: 08:00-14:00)

7.) Az intézményi jogviszony megszűnése

7.1.) *Az ellátott intézményi jogviszonya megszűnik:*

7.1.1.) az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,

7.1.2.) az ellátottnak, illetve törvényes képviselőjének a jogviszony megszüntetésére vonatkozó bejelentésével,

7.1.3.) az ellátott halálával.

7.1.4.) az ellátott az ellátást egy éven túl nem veszi igénybe.

7.1.5.) az intézmény/szolgáltató a jogviszonyt megszünteti, ha jogszabályi, vagy a rendelkezésében meghatározott jogosultság feltételei nem állnak fenn, illetve az ellátott egészségügyi állapota más típusú intézményi ellátást igényel.

7.1.6.) ha a térítési díj fizetésére kötelezett fizetési kötelmének hat hónapon keresztül nem tesz eleget, illetve ezen időszak alatt két havi hátraléka keletkezik.

Amennyiben az ellátást igénylő (vagy törvényes képviselője) az intézményvezető intézkedésével nem ért egyet úgy annak kézhezvételétől számított nyolc napon belül panasztételrel élhet a Fenntartónál. A Fenntartó intézkedése ellen a kézhezvételt követő harminc napon belül a Bírósághoz lehet fordulni jogorvoslatért

7.1.7./ A megállapodás felmondásának ideje kettő munkanap.

7.2.) *Az intézményi jogviszony megszűnésekor a felek egymással elszámolnak, mely kiterjed:*

7.2.1.) a fizetendő személyi térítési díjakra,

7.2.2.) minden olyan dologra, mely - az intézmény humán jellegével összeegyeztethetően - az intézményi jogviszony megszüntetéséhez okszerűen kapcsolódik.

8.) A megállapodás módosítása

8.1.) A felek a megállapodást csak közös megegyezéssel módosíthatják.

A megállapodást aláíró felek kijelentik, hogy vitás kérdéseiket elsődlegesen tárgyalás útján kívánják rendezni, amennyiben a tárgyalások nem vezetnek eredményre, úgy a jogvita rendezésére kikötik a Dombóvári Járásbíróság illetékességét.

Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv és a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv., valamint a végrehajtására kiadott jogszabályok rendelkezései az irányadók.

A megállapodást a felek közös elolvasás és értelmezést követően, mint akaratukkal mindenben egyezőt írják alá.

A megállapodás módosítása 2 példányban készült, amelynek egy példánya az ellátást igénybe vevőnek átadásra került.

Dombóvár, 202.....

ellátást
igénylő

Kovács Gabriella
intézményvezető

P.H.

tartásra kötelezett / vagy térítési díjat
vállaló személy