

13. számú előterjesztés

Egyszerű többség

ELŐTERJESZTÉS

**Dombóvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2022. november 30-i ülésére**

Tárgy: Beszámoló a Dombóvári Közös Önkormányzati Hivatal 2021. évi tevékenységéről

Előterjesztő: dr. Szabó Péter jegyző

Készítette: dr. Szabó Péter jegyző, irodavezetők

Tárgyalta: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság
Humán Bizottság

Tanácskozási joggal meghívott: -

Készítő részéről ellenőrizte: -

Költségvetési, pénzügyi-gazdálkodási szempontból ellenőrizte: -

Törvényességi szempontból ellenőrizte:

dr. Szabó Péter jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) 81. § (3) bekezdés f) pontja értelmében a jegyző évente beszámol a képviselő-testületnek a Hivatal tevékenységéről. E törvényi kötelezettségnek eleget téve tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet a Dombóvári Közös Önkormányzati Hivatal 2021. évi munkájáról.

Az Mötv. 81. § (3) bekezdése rendelkezik a jegyző feladatairól és hatásköréről az alábbiak szerint.

A jegyző

- a) dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben;
- b) gyakorolja a munkáltatói jogokat a polgármesteri hivatal, a közös önkormányzati hivatal köztisztviselői és munkavállalói tekintetében, továbbá gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az aljegyző tekintetében;
- c) gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról;
- d) tanácskozási joggal vesz részt a képviselő-testület, a képviselő-testület bizottságának ülésén;
- e) jelzi a képviselő-testületnek, a képviselő-testület szervének és a polgármesternek, ha a döntésük, működésük jogszabálysértő;
- f) évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről;
- g) döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket;
- h) dönt azokban a hatósági ügyekben, amelyeket a polgármester ad át;
- i) dönt a hatáskörébe utalt önkormányzati és önkormányzati hatósági ügyekben;
- j) a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét;
- k) rögzíti a talált dolgok nyilvántartásába a talált idegen dologgal kapcsolatos, a körözési nyilvántartási rendszerről és a személyek, dolgok felkutatásáról és azonosításáról szóló törvény szerinti adatokat, valamint a talált idegen dolog tulajdonosnak történő átadást követően törli azokat.

A fentieknek megfelelően a Hivatal 2021. évben is sokrétű feladatokat látott el. Az államigazgatási, hatósági ügyeken túlmenően a települések üzemeltetése és fejlesztése területén felmerülő feladatok vonatkozásában is jól teljesített a hivatali apparátus.

A Dombóvári Közös Önkormányzati Hivatal feladatait 2021-ben az alábbiak szerint teljesítette:

KÖZVETLEN JEGYZŐI IRÁNYÍTÁSÚ FELADATELLÁTÁS

BELSŐ ELLENŐRZÉS

A Dombóvári Közös Önkormányzati Hivatal belső ellenőrzési egysége a belső ellenőrzést az alábbi költségvetési szervek részére látta el:

- Dombóvári Közös Önkormányzati Hivatal
- Dombóvár Város Önkormányzata
- Szakcs Község Önkormányzata

- Lápafő Község Önkormányzata
- Várong Község Önkormányzata
- Dombóvári Horvát Nemzetiségi Önkormányzat
- Dombóvári Német Nemzetiségi Önkormányzat
- Dombóvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat
- Szakcs Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata
- Integrált Önkormányzati Szolgáltató Szervezet Dombóvár
- Dombóvári Művelődési Ház, Könyvtár és Helytörténeti Gyűjtemény
- Dombóvári Szivárvány Óvoda
- Dombóvári Százszorszép Óvoda és Bölcsőde
- Szakcsi Óvoda és Konyha
- Dombóvári Szociális és Gyermekjóléti Intézményfenntartó Társulás
- Dombóvár és Környéke Kistérségi Ivóvízminőség-javító Társulás
- Kapos-menti Terület- és Vidékfejlesztési Társulás.

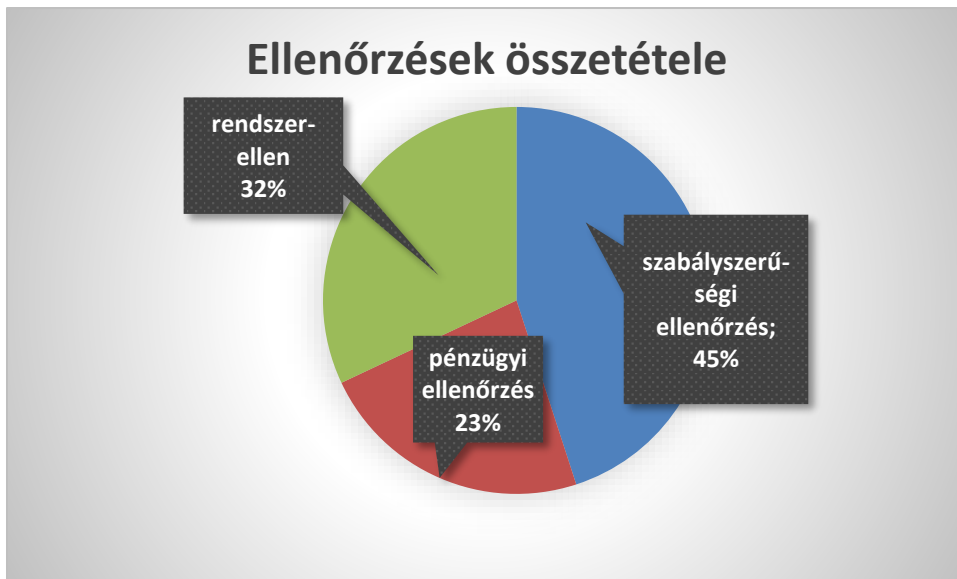
A belső ellenőrzési egység a 2021-es évre 19 db ellenőrzést tervezett és ezen ellenőrzések végrehajtásra kerültek.

3 db soron kívüli ellenőrzést végzett a belső ellenőrzési egység.

Tanácsadói tevékenység végzésére nem volt felkérés.

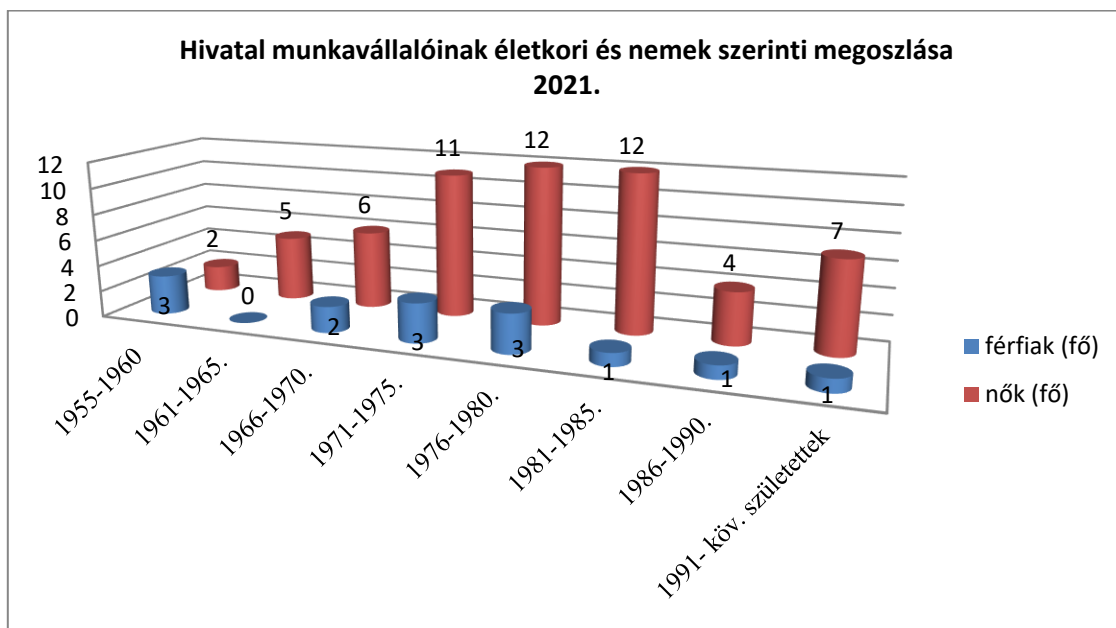
Végrehajtott ellenőrzések:

Megvalósított ellenőrzések típusa	Dombóvári Közös Önkormányzati Hivatalnál és az Önkormányzatoknál végzett ellenőrzés db	Irányított szerveknél: Dombóvári Önkormányzat intézményeinél, Szakcsi Óvodánál végzett ellenőrzés db	Gazdasági társaságoknál végzett ellenőrzés db	Társulásoknál végzett ellenőrzések db	Összesen db
szabályszerűségi	8	0	0	2	10
pénzügyi	1	1	1	2	5
rendszerellenőrzés	3	4	0	0	7
összesen	12	5	1	4	22



SZEMÉLYÜGY- ÉS MUNKAÜGY

A Dombóvári Közös Önkormányzati Hivatal munkavállalóinak átlagos statisztikai állományi létszáma 2021. évben 73 fő, a Dombóvár Város Önkormányzatánál foglalkoztatottak átlagos statisztikai állományi létszáma 23 fő volt.



A fenti létszámon felül a pályázatok keretében foglalkoztatottak, illetőleg a „külsősök” (nem munkavégzésre irányuló jogviszonyokban foglalkoztatottak) munkaügyi és személyügyi feladatait 1 fő bér- és munkaügyi ügyintéző és 1 fő személyügyi ügyintéző köztisztviselői jogviszonyban látja el.

A számfejtések, a nyilatkozatások (személyi jövedelemadóhoz, járuléklevonáshoz, munkába járáshoz, stb.), a biztosított bejelentések, a nyilvántartások vezetése, a munkaügyi iratok elkészítése (adatfelvételi lapok, kinevezések), és módosítások (pl.:

név, lakcím, folyószámlaszám, fizetési fokozat változása, stb.), valamint a megszüntető iratok és szabadság-elszámolások elkészítése folyamatosan megtörtént.

Az elkészített munkaügyi iratok továbbítása a szükséges iratokkal (TB-kiskönyv, nyilatkozatok pl.: családi kedvezmény, személyi kedvezmény, munkáltatói igazolások, táppénzes papírok, CSED, GYED igénylések) a Magyar Államkincstár Tolna Megyei Igazgatósága Illetményszámfejtési Osztályára megtörtént.

A személyi anyagok összeállítása a vonatkozó jogszabályi előírások szerint témakörönkénti csoportosításban elkészült, az alapnyilvántartások és a szükséges módosítások átvezetése folyamatos.

A *Hivatalban* 2021-ben 16 fő jogviszonya szűnt meg, az alábbiak szerint:

- 1 főnek próbaidő alatt azonnali hatállyal (munkavállaló),
- 11 főnek közös megegyezéssel,
- 1 főnek áthelyezéssel,
- 1 főnek nyugdíjazás miatt (a nők 40 jogosultsági idő megszerzése miatt),
- 2 főnek a határozott idő lejárta miatt.

Az *Önkormányzat* foglalkoztatásában állóknál 2021-ben 4 főnek szűnt meg a jogviszonya (2 főnek felmondással, 2 főnek közös megegyezéssel).

A munkatársak pótlását, illetőleg a tartós távolléten lévők helyettesítését munkaköri pályázati felhívások (pl.: jogász, hatósági ügyintéző, belső ellenőr, gépkocsivezető, stb.) megjelentetését követően, részben sikerült megoldani.

A szükséges vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségekre a felhívás elkészült, a munkatársak mind az új, mind az időszakos nyilatkozat-tételi kötelezettségüknek eleget tettek.

A képviselői tiszteletdíjaknak, költségtérítéseknek, a megbízási szerződéseknek, az egyszerűsített foglalkoztatás keretében foglalkoztatottaknak, az ösztöndíjasoknak, kitüntetteknek/díjazottaknak a juttatásaihoz kapcsolódó nyilatkozatok elkészítése, rögzítése és számfejtése is elvégzésre került.

A foglalkoztatással (KIRA, E-adat), a képzéssel (Probono), a teljesítményértékeléssel (TÉR), a pályáztatással (Közigállás) kapcsolatos rendszerek működtetésével, alapadatokkal történő feltöltésével, adatok karbantartásával, módosítások átvezetésével és a szükséges adatok legyűjtésével kapcsolatos feladatok a Hivatal eleget tett.

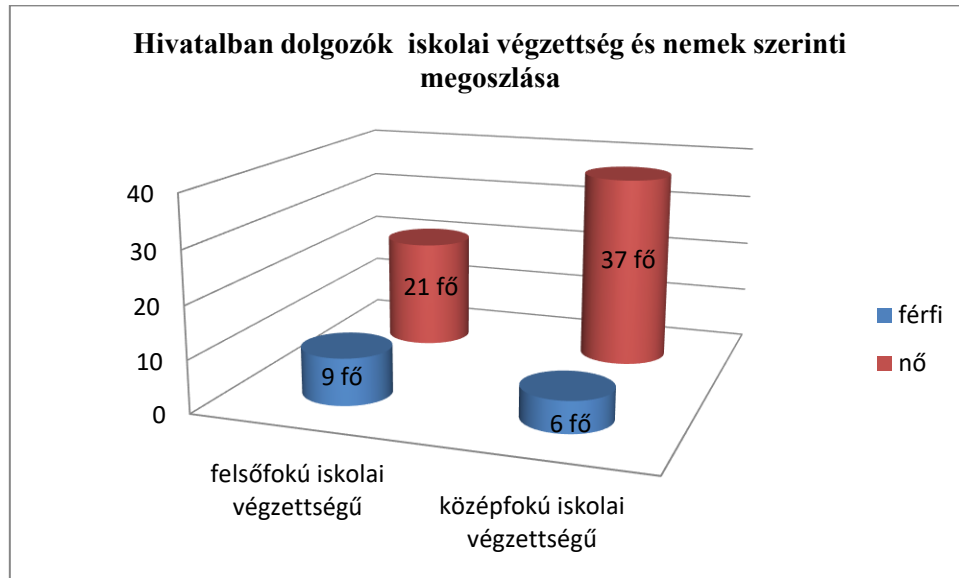
Távollétek

A Hivatal állományából 2021-ben átlagosan 7 fő volt tartós távolléten. Gyermek gondozása céljából 6 fő, közeli hozzátartozó ápolása miatt 1 fő volt fizetés nélküli szabadságon.

A szabadság-ütemezések határidőben elkészültek (február 28.), a távollétek (szabadság, igazolt és igazolatlan hiányzások, mentesítés a munkavégzési kötelezettség alól) nyilvántartása, és rögzítése folyamatosan megtörtént.

Képzés, továbbképzés

A Hivatal munkavállalóinak iskolai végzettség szerinti megoszlása az alábbiak szerint alakult 2021-ben:



Az egyéni képzési tervek, illetőleg a Hivatal képzési terve a jogszabályi határidőre (2021. március 15. napjáig) elkészült, a munkatársak a képzési tervükben meghatározott ütemezés alapján a képzéseken részt vettek, melyről tanúsítványt kaptak.

2021. december 31. napjával ért véget a négy éves továbbképzési időszak, mely alatt a felsőfokú végzettséggel rendelkező köztisztviselőknek 128, a középfokú végzettséggel rendelkező köztisztviselőknek 68 tanulmányi pontot kellett teljesíteni. A továbbképzési időszak alatt a köztisztviselők az előírt pontokat megszerezték. A kötelező képzésekhez köztisztviselőnként az illetményalap 73%-ának megfelelő összegű (28.215,-Ft/fő/év) képzési normatívát kell befizetni a január 1-jei létszám alapján, két egyenlő részletben.

Ügykezelői alapvizsgán 2021. évben senki sem vett részt. Közigazgatási **alapvizsgát 6 fő** köztisztviselő; közigazgatási **szakvizsgát 5 fő** tett. A szakvizsga esetében mindannyian választható tantárgyként az önkormányzati igazgatási témakörből vizsgáztak.

A kötelező minősített képzéseken túl a hivatal dolgozói egyéb szakmai képzéseken, továbbképzésen is részt vettek pl.: mérlegképes könyvelők éves továbbképzése, adatvédelmi szakjogász képzés.

Tanulmányi szerződés kötésére 2021-ben nem került sor.

Illetmény

A költségvetési törvény a köztisztviselői illetményalapot 2008. óta változatlanul 38.650,-Ft-ban határozta meg. 2019-ben a kiegyenlítő bérrendezési alapról igényelhető pályázati támogatással a képviselő-testület döntött az illetményalap 46.380,-Ft-os megemeléséről, ezt 2020-ban is fenntartotta, majd kissé megemelve, 2021. évre 50.000,-Ft-ban határozta meg.

A minimálbér összege 2021-ben 167.400,-Ft, a garantált bérminimum összege 219.000,-Ft volt. A megemelt illetményalap ellenére is a Hivatalban foglalkoztatottak kb. 60%-ának az illetményét ki kellett egészíteni a garantált bérminimumra. A középfokú végzettséggel rendelkező köztisztviselők illetménye 37 év feletti jogviszony után ezer forinttal haladta meg a garantált bérminimum összegét (besorolás szerinti illetmény 37 év szolgálati idő után 220.000,-Ft). A felsőfokú végzettséggel rendelkezők besorolás szerinti illetménye 10 év szolgálati idő után haladta meg a garantált bérminimumot szintén ezer forinttal (220.000,-Ft).

Az *Önkormányzat*nál foglalkoztatottak néhány kivételtől eltekintve a korábbi évekhez hasonlóan minimálbért, illetve a szakképesítéshez kötött munkakörökben (pl.: Farkas Attila Uszoda – úszómesterek) garantált bérminimumot kerestek 2021-ben is.

Béren kívüli juttatások, támogatások

Jubileumi jutalomra 2021-ben 2 fő volt jogosult, egy 40 éves és egy 25 éves jubileumi jutalom kifizetésére került sor a jogszabályban foglaltaknak megfelelően.

A képviselő-testület az éves cafetéria-juttatás mértékét bruttó 200.000,-Ft-ban határozta meg a köztisztviselők, 100.000,-Ft-ban az önkormányzat által foglalkoztatottak esetében.

A cafetéria-nyilatkozatokat a munkavállalók határidőben megtették, márciustól már havi rendszerességgel (a január-február havit márciusban visszamenőleg) megkapták a foglalkoztatottak.

Családalapítási támogatásban – gyermeke születése miatt – 3 fő részesült.

Szabályzatok

Az éves cafetéria-szabályzat aktualizálása megtörtént. Az irodavezetők javaslatára, vagy a hatáskör címzettjének hozzájárulásával, többször módosult a Kiadmányozási és Aláírási Szabályzat.

Támogatással megvalósult foglalkoztatások

A támogatással megvalósult foglalkoztatásokkal kapcsolatos pályázatok, kérelmek benyújtása határidőben megtörtént, a munkaügyi iratok (adatfelvételi lapok, munkaszerződések, tájékoztatók, titoktartási nyilatkozatok, munkaköri leírások, megszüntető iratok, stb.) elkészültek, a személyi anyagok összeállítása megvalósult.

A pénzügyi elszámolások, beszámolók és szükséges iratok a Foglalkoztatási Osztályra határidőben megküldésre kerültek.

1. Tolna Megyei Kormányhivatal Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztálya támogatásával megvalósult foglalkoztatások

Közfoglalkoztatás

A Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztályának támogatásával 2021-ben **Dombóvár Város Önkormányzata** hosszabb időtartamú *közfoglalkoztatási* programokban vett részt az alábbiak szerint:

- 2020. november 1-jétől, 2021. február 28-áig, 3 fő 70%-os bérköltség-támogatással,
- 2021. március 15-étől, hosszabbítással 2022. február 28. napjáig 3 fő, 70%-os bérköltség-támogatással,
- 2021. május 10-étől, 2021. november 9-éig, 21 fő, 100%-os bérköltség-támogatással.

A **Kapos-Menti Terület- és Vidékfejlesztési Társulás**nál indult közfoglalkoztatási programok esetében is a Hivatal, mint munkaszervezet végezte a közfoglalkoztatási szerződések, illetőleg az elszámolások, beszámolók elkészítését az alábbi ügyekben:

- 2020. november 1-jétől 2021. február 28-áig, 1 fő, 75%-os bérköltség-támogatással,
- 2021. április 1-jétől, hosszabbítással 2022. február 28-áig, 1 fő 75%-os bérköltség-támogatással,
- 2021. október 18-ától 2021. december 22-éig 16 fő, majd a hatósági szerződés-módosítást követően 13 fő személy- és vagyonőr képzéssel, 100%-os bérköltség-támogatással,
- 2021. november 2-ától 2021. december 11-éig, 14 fő bolti eladó képzéssel, 100%-os bérköltség-támogatással.

A közfoglalkoztatási bér 2017. és 2021. február 28. közötti időszakban 81.530,-Ft/hó (nettó 54.000,-Ft/hó, teljes munkaidőben foglalkoztatva), 2021. március 1-jétől 2021. december 31. napjáig 85.000,-Ft/hó (nettó 56.525,-Ft/hó) összegben került meghatározásra.

Nyári diákmunka

A Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztályának 100%-os bértámogatásával 2021. júliusában 22 fő, 2021. augusztusában 19 fő diák foglalkoztatására volt lehetőség. A tanulók a Városháza, és a Szuhay Sportcentrum munkavállalóival dolgoztak együtt, könnyebb fizikai munkákat végeztek a városban. A diákok közül 3 fő a régészeti feladatok ellátásához is segítséget nyújtott.

2. Slachta Margit Nemzeti Szociálpolitikai Intézet támogatásával megvalósult foglalkoztatás

Dombóvár Város Önkormányzata 2021. október 1-jétől 2022. április 30-ig a Slachta Margit Nemzeti Szociálpolitikai Intézet 100%-os bérköltség-támogatásával 1 fő megváltozott munkaképességű személyt is foglalkoztatott.

KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSOK

2021. évben 13 közbeszerzési eljárást indult, ebből 1 eljárás uniós, 12 nemzeti eljárásrendben zajlott. A közbeszerzés tárgyát tekintve 1 árubeszerzés, 2 szolgáltatás megrendelés, 10 építési beruházás tárgyú. Az eljárások egy eljárást kivéve külső szakértelem igénybevételével kerültek lefolytatásra. Egy eljárásban az ajánlati felhívás visszavonásra került, egy eljárás eredménytelenül zárult. A visszavonás oka, hogy az ajánlati felhívás nagymértékű módosításának szükségessége miatt új eljárást kellett indítani. Az eredménytelenség oka az volt, hogy az ajánlattételi határidőig nem érkezett be ajánlat. A fennmaradó 11 eljárás eredményesen zárult, jogorvoslatra nem került sor.

Az eredményes közbeszerzési eljárások nyomán kötött szerződések nettó értéke 1.367.864.329,- Ft, melyből az árubeszerzés 13.334.120,- Ft, a szolgáltatás megrendelés 142.500.000,- Ft, az építési beruházás 1.212.030.209,- Ft. Az egyik eredményes eljárás egyik része esetében a nyertes ajánlattevő visszalépett a szerződéskötéstől, így az összegezésben másodikként kihirdetett ajánlattevővel került megkötésre a szerződés. A 11 eredményesen lefolytatott eljárásból 10 esetében kkv nyert. Az EU alapokból támogatott építési beruházások nettó értéke 1.090.156.557,- Ft.

Emellett folyamatosan elláttuk az általános ajánlatkérői feladatokat, elkészítettük az éves összesített közbeszerzési tervet, valamint azok módosításait, illetve teljesítettük a közbeszerzési információk transzparencia jegyében történő közzétételét.

KÖZBESZERZÉSEN KÍVÜLI BESZERZÉSI ELJÁRÁSOK

2021. évben 42 közbeszerzésen kívüli beszerzési eljárást folytattunk le, ebből 9 árubeszerzés, 16 építési beruházás, 17 szolgáltatás megrendelés tárgyú.

37 eljárás eredményesen, 5 eredménytelenül zárult. Az eredménytelen eljárások okai: egy esetben nem érkezett ajánlat, egy esetben nem érkezett megfelelő ajánlat a rendelkezésre álló fedezet mértékére tekintettel, egy esetben egyéb okból eredménytelen (csak érvénytelen ajánlatokat nyújtottak be) és kettő esetben a pályázati támogatásból megvalósuló beszerzés esetén nem nyújtottak be legalább három ajánlatot. A megismételt eljárás minden esetben eredményesen zárult. Az eljárásonként beérkezett ajánlatok átlaga: 2,4091 db. A dombóvári székhelyű vállalkozásokkal kötött szerződések száma 9.

POLGÁRMESTERI IRODA

A korábban Polgármesteri és Jegyzői Iroda néven működő szervezeti egységből 2020. március 1. napjával vált ki a Polgármesteri Munkacsoport, majd 2021. január 1. napjától Polgármesteri Iroda elnevezéssel működik.

A munkacsoport feladata a városi rendezvények szervezése mellett a lakossággal való kapcsolattartás, az ifjúsági önkormányzat, a városban működő civil- és sportszervezetek munkájának segítése, a testvérvárosi kapcsolatok ápolása, továbbá a hazai és az európai uniós pályázatok kezelése, kulturális intézményekkel való kapcsolattartás és folyamatos együttműködés biztosítása, a sportlétesítmények működésének felügyelete, a médiával való kapcsolattartás, valamint a közegészségügyi-járványügyi és munkavédelmi feladatok ellátása.

Városi rendezvények szervezése

A 2021. évben a pandémia miatt bevezetett, a rendezvényekre vonatkozó új szabályokhoz alkalmazkodva és azokat betartva, a 2020-ban megkezdett gyakorlat és célok mentén szerveződtek a programok a civil szervezetekkel, intézményekkel és egyéb szervezetekkel együttműködve. Az első negyedévben a pandémia miatt maradtak el események, a Május 1-jei rendezvény is rendhagyó módon, de igen sikeresen valósult meg. Dombóvár várossá avatásának 51. évfordulójához kapcsolódó programsorozat augusztus 19-én lett megtartva, ekkor került sor Gyergyószentmiklóssal a Kertvárosban a harangláb megszentelésére. A kiemelt programokon népszerű előadókat hallgathatott a dombóvári közönség: Anna-napkor Republic, Szent István napjának előestéjén

Apostol, az Őszi Fesztiválon pedig Kaczor Ferenc koncertjén. Szeptemberben kiemelt közösségépítő rendezvényként felélesztette az önkormányzat a Dőry Lecsófesztivál hagyományát, amire 25 csapat jelentkezett, közel 300 résztvevővel igen jó hangulatban zajlott a rendezvény. Adventhez kapcsolódóan november 28. és 2022. január 31. között jégpálya üzemelt a városban, ami kiváló program volt a családoknak és fiataloknak, délelőtt az iskolák ingyenesen használhatták a jégpályát előre ütemezett beosztásban. Az adventi időszakban számos program, rendezvény várta az érdeklődőket, koncertek, előadások színesítették az ünnepi készülődést. December 31-én a hagyományos szilveszteri futást követően családi délután és tűzijáték zárta az évet.

A nemzeti ünnepek alkalmából szervezett megemlékezéseken a város általános és középiskoláinak diákjai közreműködtek.

Kommunikáció

2021-ben a kommunikációban az Iroda törekedett arra, hogy minden korosztály számára megfelelő és hasznos információkat juttasson el több csatornán, valamint a város elfogadottságát, pozitív image-ét építse megyei és országos szinten.

Nyomtatott formában havi rendszerességgel ad hírt a város programjairól, beruházásairól, fejlesztéseiről a Kaposmenti Hírlevél és egy oldalon a Szuperinfó hirdetőújság. Online formában a város honlapján és a Városunk Dombóvár közösségi oldalon napi szinten történik a lakosság tájékoztatása.

A Tolna megyei napilap és televízió keretszerződése szerint jelent meg Dombóvárról írott anyag a médiában.

A Polgármesteri Iroda feladata volt a napi kapcsolattartás, a városi rendezvényekről, egyéb programokról, a városüzemeltetési és szociális ügyekről, hatósági feladatokról történő tájékoztatás.

Kapcsolattartás a lakossággal

Minden hónap első hétfőjén a polgármesteri fogadóórán mondhatták el a város lakói azon problémáikat, melyek megoldásában a Polgármester segítségét kérték.

Kapcsolattartás a civil- és sportszervezetekkel, vállalkozókkal

Az önkormányzat a 2021. évi költségvetésében a város civil szervezeteinek támogatására 4 millió forintot, a sportszervezetek támogatására 40 millió forintot különített el. Pályázat alapján a civilkeretből 2021. évben 19 szervezet, a sportkeretből pedig 22 szervezet részesült támogatásban.

Dombóvár Város Önkormányzata 2021 évben együttműködési megállapodást kötött a Dombóvári Vállalkozók Egyesületével a Dombóváron működő vállalkozások működésének elősegítése és a vállalkozások érdekeinek hatékonyabb érvényesítése érdekében. A vállalkozókkal való kapcsolattartás is az Iroda feladata.

Közegészségügyi-járványügyi és munkavédelmi feladatok ellátása

A 2020. március hónaptól a közegészségügyi-járványügyi és munkavédelmi feladatok ellátását a Hivatal egy személy útján biztosítja, akinek a megbízása a COVID-19 világjárvány kitörése és a veszélyhelyzet óta folyamatosan fennáll. Az önkormányzat által fenntartott intézményekben a közegészségügyi-járványügyi és munkavédelmi területért felelős személy folyamatosan figyelemmel kíséri a vonatkozó szabályok betartását, kezdeményezi a védekezéshez szükséges intézkedések bevezetését, és ellenőrzi a munkavédelmi, és közegészségügyi-járványügyi szabályok betartását.

Projektek

A Polgármesteri Irodán belül 2021. május 1. napjától működik a Projekt Csoport.

A 2021. évben a Polgármesteri Iroda, a Projekt Csoport és a Dombó-Land Kft. együttműködésével az alábbi projektek megvalósítása zajlott:

TOP-1.1.1-16-TL1-2017-00002 kódszámú Tüskei iparterület fejlesztése

Dombóvár Város Önkormányzata 2020 év végén 255.399.568 Ft vissza nem térítendő támogatásban részesült. 2021-ben a műszaki tartalom módosításának megtervezése és egyeztetése történt.

TOP-2.1.3-16-TL1-2021-00023 kódszámú DOMBÓVÁR, Ady Endre utca csapadékvíz elvezető rendszer rekonstrukciója

Dombóvár Város Önkormányzata 2021-ben 399.999.999 Ft vissza nem térítendő támogatást nyert az Ady utca csapadékvíz elvezető rendszer felújítására. Kiírásra került a tervezésre vonatkozó közbeszerzési eljárás.

TOP-2.1.3-16-TL1-2021-00024 kódszámú DOMBÓVÁR, Fő utca csapadékvíz elvezető rendszer rekonstrukciója I. ütem - nyugati utcarész

Dombóvár Város Önkormányzata 2021-ben 399.999.999 Ft vissza nem térítendő támogatást nyert az Ady utca csapadékvíz elvezető rendszer felújítására. Kiírásra került a tervezésre vonatkozó közbeszerzési eljárás.

TOP-2.1.3-16-TL1-2021-00025 kódszámú DOMBÓVÁR, Fő utca csapadékvíz elvezető rendszer rekonstrukciója II. ütem - keleti utcarész

Dombóvár Város Önkormányzata 2021-ben 399.999.999 Ft vissza nem térítendő támogatást nyert az Ady utca csapadékvíz elvezető rendszer felújítására. Kiírásra került a tervezésre vonatkozó közbeszerzési eljárás.

TOP-3.2.1-16-TL1-2018-000020 kódszámú A városháza épületének energetikai korszerűsítése Dombóváron

A projekt fizikai befejezése 2020 nyarán megtörtént. Záró helyszíni ellenőrzés 2022-ben tervezett.

TOP-3.2.1-16-TL1-2019-00029 kódszámú A Dombóvári József Attila Általános Iskola energetikai korszerűsítése

A 2019-ben benyújtott támogatási kérelem kapcsán 2020-ban aláírásra került a támogatási szerződés, mely 199.924.670 Ft vissza nem térítendő támogatást biztosít az alábbi fejlesztés megvalósítására: homlokzat hőszigetelés, padlásfödém szigetelés, homlokzati hőszigetelés, nyílás-záró csere, akadálymentesítés, napelem rendszer kialakítása. 2021-ben két alkalommal került többlettámogatási kérelem benyújtásra 59.977.000 Ft, illetve 26.638.430 Ft értékben. Mindkét kérelem jóváhagyásra került, így a projekthez kapcsolódó támogatási összeg 286.270.100 Ft-ra nőtt. A beruházás lezárult.

TOP-4.1.1-15-TL1-2020-00028 kódszámú Dombóvár, Szabadság u. 2. szám alatti orvosi rendelő felújítása

Támogatási kérelem került benyújtásra a nevezett orvosi rendelő felújítására 124.000.000 Ft vissza nem térítendő támogatásra az alábbi tartalommal: homlokzati hőszigetelés, homlokzati nyílászárók cseréje, a meglévő héjalás cseréjéhez kapcsolódó munkák, zárófödém hőszigetelése, belső felújítások (elektromos rendszer cseréje, padlóburkolat cseréje, projektarányos akadálymentesítés, festés), egyéb külső felújítások. 2021-ben a tervdokumentáció elkészült és elindult a kivitelezésre vonatkozó közbeszerzési eljárás.

TOP-4.3.1-15-TL1-2016-00002 kódszámú Mászlyony – Oázis az agrársivatagban

A projekt mélyépítési munkálatai 2020-ban lezárultak. 2021-ben lefolytatásra került a magasépítésre vonatkozó közbeszerzési eljárás a közösségi ház, illetve 3 szociális lakás felújítására. A munkaterület átadása megtörtént. A magasépítési költségek vonatkozásában többlettámogatási kérelem került benyújtásra 25.925.996 Ft értékben, amit elfogadtak, így a támogatás összege 140.291.711 Ft-ra változott.

TOP-4.3.1-15-TL1-2016-00003 kódszámú, A dombóvári Szigetsor-Vasút szegregátumok rehabilitációja

2021-ben a sikeres közbeszerzési eljárás lefolytatását követően a mélyépítési munkálatok (járdaépítés, útépités) megvalósultak. A magasépítési munkálatokra (szociális lakások felújítása, közösségi tér kialakítása) vonatkozó közbeszerzési eljárás két alkalommal eredménytelenül zárult. A harmadik eljárás sikeres volt, a kivitelezésre vonatkozó vállalkozói szerződés 2022 elején került megkötésre. A teljes projekt vonatkozásában 300.503.721 Ft-ra többlettámogatási igény került benyújtásra.

TOP-4.3.1-15-TL1-2016-00004 kódszámú DARK – Dombóvári Akcióterületi Rehabilitáció Kakasdomb-Erzsébet utca szegregációval veszélyeztetett területeken

2021-ben a mélyépítésre vonatkozó közbeszerzési eljárás lezárult és a mélyépítési munkálatok (térburkolás, utcabútorok, csapadékvíz elvezetés, járdaépítés, felnőtt játszótér áthelyezése) meg is valósultak. A magasépítésre vonatkozó közbeszerzési eljárás lefolytatása megtörtént. A magasépítési munkálatok (szociális lakások felújítása, közösségi tér kialakítása) megkezdődtek.

TOP-5.1.2-15-TL1-2016-00002 kódszámú Foglalkoztatási paktum létrehozása Tamási és Dombóvár városok környezetében

A helyszíni záró ellenőrzés 2021 szeptemberében sikeresen lezárult.

TOP-5.2.1-15-TL1-2016-00001 kódszámú A dombóvári Mászlony szegregátumban élők társadalmi integrációjának helyi szintű komplex programja

A projekt keretében 2021-ben az alábbi tevékenységek zárultak le: iskolai szociális munka és pszichológus biztosítása; iskolán kívüli tanulást segítő program; kortárs és sorstárs mentor program megszervezése; pályaorientáció hátrányos helyzetű gyermekek számára; pénzügyi megtakarítás program; foglalkoztatás, munkába állást elősegítő program; egészségprogramok; településszintű kommunikáció. 2022-ben az alábbi tevékenységek folytatódnak tovább: szociális szakemberek támogatása; folyamatos szociális munka az akcióterületen élő családokkal és közösségekkel; rendszeres közösségi programok (sport, művészet).

TOP-5.2.1-15-TL1-2016-00002 kódszámú A dombóvári Szigetsor-Vasút szegregátumban élők társadalmi integrációjának helyi szintű komplex programja

A projekt keretében 2021-ben az alábbi tevékenységek zárultak le: iskolai szociális munka és pszichológus biztosítása; iskolán kívüli tanulást segítő program; kortárs és sorstárs mentor program megszervezése; pályaorientáció hátrányos helyzetű gyermekek számára; pénzügyi megtakarítás program; foglalkoztatás, munkába állást elősegítő program; egészségprogramok; településszintű kommunikáció. 2022-ben az alábbi tevékenységek folytatódnak tovább: szociális szakemberek támogatása; folyamatos szociális munka az akcióterületen élő családokkal és közösségekkel; rendszeres közösségi programok (sport, művészet).

TOP-5.2.1-15-TL1-2016-00003 kódszámú A dombóvári Kakasdomb-Erzsébet utca szegregációval veszélyeztetett területen élők társadalmi integrációjának helyi szintű komplex programja

A projekt keretében 2021-ben az alábbi tevékenységek zárultak le: iskolai szociális munka és pszichológus biztosítása; iskolán kívüli tanulást segítő program; kortárs és sorstárs mentor program megszervezése; pályaorientáció hátrányos helyzetű gyermekek számára; pénzügyi megtakarítás program; foglalkoztatás, munkába állást elősegítő program; közösségi szőlészet program; egészségprogramok; településszintű kommunikáció. 2022-ben az alábbi tevékenységek folytatódnak tovább: szociális szakemberek támogatása; folyamatos szociális munka az akcióterületen élő családokkal és közösségekkel; rendszeres közösségi programok (sport, művészet).

TOP-7.1.1-16-H-ERFA-2018-00032 kódszámú Szigeterdei közösségi tér kialakítása

2021-ben a projekt műszaki tartalmának módosítása indult el, melynek célja az egykori zeneiskola felújításának beemelése a projektbe új megvalósítási helyszínként. Emellett pedig a Szigeterdőben tervezett beruházások számának csökkentése.

EFOP-1.5.3-16-2017-00063 kódszámú Humán kapacitások fejlesztése a Dombóvári járásban

A projekt a 290/2014. (XI. 26.) Korm. rendelet szerint a komplex programmal segítendő, kedvezményezett Dombóvári járásban lévő 5 települési önkormányzat (Dombóvár, Döbrököz, Szakcs, Várong, Lápafő), a Dombóvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat és a Dombóvári Egyesített Humán Szolgáltató Intézmény konzorciumában valósult meg. A projekt 2018. március 1-jével indult. 2020-ra a képzések és a rendezvények minden partner esetében lezajlottak. A projekt helyszíni záró ellenőrzése 2021

szeptemberében sikeresen lezajlott. 2021 decemberében a záró elszámolás elbírálása és jóváhagyása megtörtént, a fenntartási időszak megkezdődött.

EFOP-3.9.2-16-2017-00047 kódszámú Humán szolgáltatások fejlesztése a Dombóvári járásban

A projekt Dombóvár, Szakcs, Várong, Lápafő önkormányzatok, illetve az ESZI konzorciumában valósult meg és lezárult 2020. november 27-én. A projekt keretében a települési önkormányzatok által fenntartott alapszintű humán közszolgáltatásokban dolgozó szakemberek képzése, tapasztalatcseréje; a gyermekek/tanulók személyiség és kompetenciafejlesztése, iskolai és munkaerő-piaci érvényesülését elősegítő iskolán kívüli programok, valamint komplex óvodai szolgáltatásfejlesztés valósult meg, különös tekintettel a hátrányos helyzetű gyerekek óvodai neveléshez való hozzáféréseinek biztosítására. Az indikátorként betervezett mutatók mindegyike teljesült. Az EMMI egyes képzések elszámolhatóságát utólag nem engedélyezi (szupervízió, hálózatosodás), annak ellenére, hogy azokat a támogatási szerződés keretében támogatta. A megvalósítást követően jelezte a nem elszámolhatóságot egy újonnan meghozott uniós döntésre hivatkozva. A projekt helyszíni záró ellenőrzése 2021 novemberében sikeresen lezajlott.

KEHOP-5.4.1-16-2016-00131 kódszámú Energiatudatos Dombóvár

A pályázat célja az energiatudatos gondolkodást és életmódot elősegítő tematikus programsorozat szervezése és lebonyolítása a helyi közösségek bevonásával Dombóváron és térségében 4.848.860 Ft vissza nem térítendő támogatás bevonásával. A projekt megvalósítása 2021-ben folytatódott, várható befejezés a járványra való tekintettel 2022-ben várható.

AOFK-1.2.1-21-2021-00050 kódszámú Bringapark Dombóváron

Dombóvár Város Önkormányzata 13.017.500 Ft vissza nem térítendő támogatás iránti kérelmet nyújtott be egy 100 méter hosszú pumpapálya kialakítására.

Kubinyi Ágoston Program

Dombóvár Város Önkormányzata 3.500.000 Ft vissza nem térítendő támogatásban részesült az Emberi Erőforrások Minisztériumától, mely felhasználásának célja a helytörténeti gyűjtemény pincészetjén található helyiségek felújítása és műtárgyraktár kialakítása. A fejlesztés 2021-ben sikeresen megvalósult.

Közművelődési érdekeltségnövelő pályázat

2020-ban az önkormányzat pályázatot nyújtott be 2 db asztali számítógép és monitor beszerzésére, melyhez 142.000 Ft támogatásban részesült. A beszerzés sikeresen megvalósult 2021-ben.

Zártkert besorolású földrészletek mezőgazdasági hasznosítását segítő, infrastrukturális háttérét biztosító fejlesztések támogatása

A Hermann Ottó Intézet által kiírt pályázati lehetőségre az önkormányzat pályázatot nyújtott be az Oportó és Szent Anna dűlők útburkolat javítására, a Kápolna utcai útcsatlakozás felújítására, valamint az önkormányzati gyümölcsös bekerítésére. Az igényelt támogatás 18.995.461 Ft. A pályázat tartaléklistán van.

WIFI 4 EU

2018 áprilisában megjelent a WIFI4EU pályázati lehetőség. A WIFI4EU kezdeményezéssel az Európai Bizottság Európa-szerte népszerűsíteni kívánja a közterületen – parkokban, tereken, középületekben, könyvtárakban, egészségügyi intézményekben és múzeumokban – elérhető ingyenes wifi kapcsolódást a helyi lakosság és a látogatók számára. 2019 júliusában megérkezett a támogatási szerződés, ami 15.000,- Eurot biztosít a helyi wifi hálózat kialakítására. 2021-ben a kivitelezésre vonatkozó beszerzési eljárás indult el.

Új testvér-települési kapcsolat kialakítása Dombóvár és Gyergyószentmiklós települések között

Az önkormányzat 2.000.000 Ft vissza nem térítendő támogatásban részesült a nevezett testvér-települési kapcsolatok kialakítására. 2021-ben több alkalommal találkozott a két város delegációja és augusztusban sor került a testvérvárosi szerződés aláírására is.

Önkormányzati fejlesztések 2021

A hazai finanszírozású pályázat keretében a Horvay utca és a Fő utca részleges, valamint a Széchenyi utca teljes útburkolat felújítása történt meg 40.000.000 Ft támogatás és saját forrás bevonásával.

Bölcsőde felújítása

A hazai finanszírozású pályázat keretében az önkormányzat 96.000.000 Ft támogatás, valamint saját forrás bevonásával valósította meg a bölcsőde épületének és környezetének felújítását (akadálymentesített WC, bejárat és parkoló; valamint parkolóhelyek létesítése, a pavilonokban villanszerelés, pvc-burkolás, a hidegburkolat részleges felújítása, folyosó belső festése-mázolása, terasz és járdák térkövezése, belső pavilonokat elválasztó új 1 m magas kerítés létesítése.). A pályázat keretében jelentős mértékű bútor, eszköz és játékbeszerzés is történt, megfelelve a vonatkozó jogszabály minden előírásának.

Térségi Szabadidő- és Sportcentrum Dombóváron

Az önkormányzat 2020. november 17-én támogatói okiratot kapott a Térségi Szabadidő- és Sportcentrum beruházás előkészítésére, melynek keretében 235.000.000 Ft támogatást kapott az Emberi Erőforrások Minisztériumától. 2021-ben a jóváhagyási terv alapján közbeszerzési eljárás keretében kiválasztásra került a tervező. A tervdokumentáció első része, a bontási terv az év végén leadásra került.

Fenntartási időszakban lévő pályázatok:

- TOP-3.2.1-15-TL1-2016-00025 kódszámú Épületenergetikai korszerűsítés a Dombóvári Illyés Gyula Gimnázium épületén
- TOP-3.2.1-15-TL1-2016-00026 kódszámú Épületenergetikai korszerűsítés a Dombóvári Szivárvány Óvoda Százszorszép Tagóvodája épületén

PÉNZÜGYI IRODA

Az Iroda látta el a gazdálkodással kapcsolatos feladatokat az önkormányzaton kívül a Dombóvári Közös Önkormányzati Hivatal, a Dombóvári Szociális és Gyermejjóléti Intézményfenntartó Társulás, a Kapos-menti Terület- és Vidékfejlesztési Társulás, a dombóvári nemzetiségi önkormányzatok (roma, német, horvát), Csikóstóttós Község Önkormányzata, a Csikóstóttósi Német Nemzetiségi Önkormányzat, valamint Attala Község Önkormányzata tekintetében is.

A 2018. évtől a könyvelés és nyilvántartás az integrált ASP rendszerben történik. A gazdálkodási szakrendszeren belül több modul található, a KATI modulban a tárgyi eszközök, beruházások nyilvántartása, a KASZPER modulban a kötelezettségvállalások, számlák rögzítése, könyvelése történt.

Az ASP rendszer mellett továbbra is használtuk a KGR rendszert, az ingatlanvagyonkatasztert, a KSH elektronikus adatgyűjtési rendszerét, az OTP Electra Terminált, a Magyar Államkincstár számlavezető rendszerét, valamint a Takarékbank Electra Terminálját is.

A költségvetési gazdálkodás során összesen 86 db OTP és Takarékbank bankszámlán (fizetési és alszámla) és 20 db MÁK számlán volt pénzforgalom.

Az év során kiállított számlák száma 4.437 db, a bevételi és kiadási utalványok száma 19.692 db, a beérkező számlák száma 6.803 db volt. A házipénztárak száma 9 db, a pénztárbizonylatoké 1.581 db.

Az iroda a számviteli feladatok mellett ellátta a pénzforgalommal kapcsolatos teendőket, kiutalta a települési támogatásokat.

A KIRA illetményszámfejtő program igénybevételével a nyilvántartások vezetése, számfejtése megtörtént, az új feladatok, a közfoglalkoztatás és az uniós programok lebonyolítása növelte a munkát.

Az önkormányzat költségvetési főösszege 2021. évben eredeti előirányzatként 4.773.207 eFt, az év során a főösszeg 6.531.912 eFt-ra emelkedett.

Az iroda a többletforrások elérése érdekében állami támogatásokat igényelt, a pótelőirányzat érdekében több alkalommal felülvizsgálta a becsült adatokat, kérelmet készített a 2021. évi kompenzációhoz, ágazati pótlékokra, érdekeltségnövelő támogatásra.

A működőképesség megőrzése céljából benyújtott támogatási igényre 45.172 eFt összegű támogatást kapott az önkormányzat.

A Magyar Államkincstár részére havonta költségvetési jelentést kellett benyújtani, hiszen rendszeresen ellenőrizte az előző időszakok elszámolását.

Az Iroda rendszeres kapcsolatban állt az önkormányzati intézményekkel a finanszírozás, a költségvetés és a beszámolók előkészítése miatt.

Az év során a munkához szükséges személyi és tárgyi feltételek rendelkezésre álltak.

ÖNKORMÁNYZATI IRODA

Az Önkormányzati Iroda feladat-összetétele heterogén, a teendők jórészt az önkormányzati (beleértve a nemzetiségi önkormányzatokat is) és társulási döntéshozó testületek, illetve a Hivatal „háttér” működéséhez kapcsolódnak (iratkezelés, postázás, informatika), kiemelt fontosságú a testületi munka, az önkormányzat egyik leginkább közérdeklődésre számot tartó tevékenységének támogatása. Ettől némileg elkülönül, de az önkormányzat működése szempontjából nem elhanyagolható az intézményi fenntartói tevékenység támogatása, a fenntartói döntések előkészítése és végrehajtása, az intézményekkel való kapcsolattartás.

A képviselő-testületi, bizottsági ülésekkel kapcsolatos tevékenység

Az Iroda kiemelt feladata a képviselő-testületi, bizottsági ülések előkészítése, szervezése, közreműködés a törvényesség biztosításában, előterjesztések készítése, átnézése, az ülést követő fontos adminisztratív feladatok ellátása (jegyzőkönyv elkészítése, beküldése a Kormányhivatalnak, határozat-kivonatok, rendeletek nyilvántartása, ill. a rendeletek karbantartása). A testületi munkát segítő titkársági ügyintéző és az irodavezető a testületi üléseken – segítve az ülés lebonyolítását – folyamatosan figyelemmel kíséri a történeteket, elsősorban az esetleges módosító javaslatokat. Ha a lebonyolítás szavazógéppel történik, azt a jegyzőkönyvvezető kezeli, akinek az ülésen való jelenléte indokolt akkor is, ha a számítógép/szoftver segítségével nélkül zajlanak a történések. Az elmúlt év is rendhagyó volt ülésezés szempontjából, a polgármesteri döntéshozatalok előkészítése és az utómunkák éppúgy jelentkeztek, mintha nem lett volna veszélyhelyzet. Egész évben ilyen rendkívüli időszak állt fenn, de június közepe óta a testület már maga gyakorolhatta a hatásköreit egy kormányrendelet alapján. A veszélyhelyzetben képviselő-testületi hatáskört gyakorolva hozott polgármesteri döntések kapcsán a 2020. évben megszerzett rutint tudtuk már alkalmazni.

Az előző évekhez képest a testületi ügyekkel foglalkozó munkatárs kapcsán állandóságról lehet számot adni, a kolléganő ugyan korábban nem önkormányzati igazgatásban tevékenykedett (a végzettsége sem ilyen jellegű), de a munkavégzéshez szükséges tapasztalatokat és tudást megfelelően elsajátította. A testületi jegyzőkönyveket készítő ügyintéző már több éve dolgozik a nagyfokú precízséget és szorgalmat igénylő munkakörében, segíti és szükség esetén megfelelően helyettesíti a testületi munkában közreműködő köztisztviselőt, továbbá az irodavezetőt is. Tavaly ezen túlmenően is akadt jelentős pluszfeladata, mivel rá hárult a bizottsági jegyzőkönyvek elkészítése is, az elmaradások pótlása. Sajnos a bizottsági jegyzőkönyvek elkészítése a kevés ülés ellenére nem volt gördülékeny a 2020-as évben, emiatt a Tolna Megyei Kormányhivatal a 2021. év elején élt észrevétellel.

A testületi, polgármesteri döntéshozatali jegyzőkönyvek Nemzeti Jogszabálytárba való feltöltésének elmaradása/késedelme miatt a Tolna Megyei Kormányhivatal nem élt

törvényességi észrevétellel, a polgármesteri döntéshozatalok kapcsán a 15 napos feltöltési határidőt elég jól sikerült tartani. Az Iroda illetékes kollégái igyekeztek minden segítséget és információt megadni a testület tagjainak annak érdekében, hogy birtokában legyenek a döntéshozatalhoz szükséges ismereteknek.

Ülésezés szempontjából az elmúlt év az alábbiak szerint alakult:

Képviselő-testület:	9
Pénzügyi és Gazdasági Bizottság:	10 ülés
Humán Bizottság:	7 ülés

Együttes testületi, illetve bizottsági ülés nem volt, ahogyan közmeghallgatás sem a pandémia miatt.

Testületi hatáskörgyakorlás kapcsán polgármesteri döntéshozatalra összesen 24 alkalommal került sor, ennek során június 14-vel bezárólag a bizottságok átruházott hatásköreiben is az önkormányzat vezetője hozhatott rendelkezéseket a különleges jogrend idején. A testületi üléseken meghozott számozott határozatok száma 131 volt, a testület és a bizottságok helyett polgármesteri döntéshozatalra 205 esetben volt szükség határozat formájában. A két döntéshozó – a testület és a nevében eljáró polgármester – összesen 39 önkormányzati rendeletet fogadott el, a költségvetésen és a zárszámadáson kívül alaprendeletként a hivatali köztisztviselők illetményalapjáról is új rendelet született az évváltáshoz kapcsolódóan, valamint hiánypótló jelleggel született meg az önkormányzat által nyújtott támogatásokról és az államháztartáson kívüli források átvételéről szóló normatív szabályokat tartalmazó rendelet. Egy önkormányzati rendelet átmeneti jellegű volt (a veszélyhelyzet ideje alatt az avar és a kerti hulladék szabadtéri égetésének szabályairól). Hatályon kívül lett helyezve a Dombóvár Kártyával összefüggő helyi jogszabály, valamint a parkolóhelyek megváltásáról rendelkező idejétmúlt rendelet. Szokásosan többször is módosult a vagyonrendelet, valamint a szervezeti és működési szabályzat, de a lakásrendelet, a szociális ellátásokról szóló rendelet és a helyi építési szabályzat is. A tavalyi évben nem kevés munkát jelentett, hogy áprilistól az – a jogszabály-előkészítés hatékonyabb támogatása érdekében bevezetett – Integrált Jogalkotási Rendszer Loclex alrendszerébe kellett feltölteni és publikálni az elfogadott rendeleteket, ennek révén kerülnek be a Nemzeti Jogszabálytárba. Időigényes volt megtanulni és alkalmazni az új rendszert, amely a korábbi felülethez képest nehezebben kezelhető, a „beépített” automatizmusok miatt rugalmatlanabb.

A vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségnek minden érintett határidőben eleget tett január végéig, a vagyonyilatkozat-vizsgáló bizottság feladat- és hatáskörét ez esetben is még a polgármester gyakorolta az év elején. Februárban sor került betekintésre is a 2021. évi nyilatkozatok tekintetében.

A járványhelyzet miatt a városi gálára augusztusban került sor, a városi elismerések odaítélésének előkészítése, a felterjesztések feldolgozása még a szokásos mederben történt az év elején.

Humán jellegű feladatok, intézményi ügyek

Az Önkormányzati Irodához tartozik az önkormányzati és társulási fenntartású dombóvári intézmények (óvoda, szociális és gyermekvédelmi intézmény, könyvtár, illetve a gazdálkodási és a gyermekétkeztetési feladatokat ellátó szervezet) fenntartói ügyeinek vitele, az intézményfenntartó társulás adminisztrációja, az önkormányzati köznevelési és egészségügyi igazgatási feladatok ellátása.

2020-ban is több jelentős intézményátstruktúrázásra került sor, amely a tavalyi esztendőben is adott munkát. A Dombóvári Szociális és Gyermekjóléti Intézményfenntartó Társulás tagsági köre 2021. január 1-je óta magában foglalja mind a 16 járási települést, illetőleg ezzel összefüggésben a Dombóvári Egyesített Humán Szolgáltató Intézmény is jelentős változáson esett át, miután abba jogutódlással beolvadt a Kapos-Menti Terület- és Vidékfejlesztési Társulás által fenntartott „Segítő Kéz” Szociális Alapszolgáltató Intézmény, és ennek következtében a Dombóvári ESZI még több feladatot lát el a járásra kiterjedően (családsegítés, gyermekjóléti szolgáltatás, házi segítségnyújtás). A Kapos-menti Terület- és Vidékfejlesztési Társulásnak a TOP-4.2.1-15-TL1-2016-0004 azonosító számú, „A Kapos-menti „Segítő kéz” Alapszolgáltató Intézmény működési feltételeinek javítása” című projektjét átvette a Dombóvári Szociális és Gyermekjóléti Intézményfenntartó Társulás, és ennél fogva a pályázatból megvásárolt eszközök tulajdonjoga is átszállt rá. 2021-ben kellett előkészíteni egy újabb átszervezést is, miután az idősek otthonával megkezdett együttműködést folytatva a dombóvári önkormányzat a Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egyesületre bízta az önkormányzat kötelező feladatát képező szociális étkeztetés ellátását 2022. január 1-jétől, valamint megszüntetésre került a pszichiátriai betegek nappali ellátása, miután azt tavaly december közepétől a Baptista Tevékeny Szeretet Misszió fenntartásában álló Új Esély Központ Dombóvár végzi. Az év során helyet cserélt két feladatellátási hely is: a nappali melegedő és népkonyha szociális szolgáltatások nyújtása a Dombóvár, Arany János tér 3. alatt történik, az Őszikék Szociális Alapszolgáltatások Intézménye és az általa biztosított szociális szolgáltatások pedig az időskorú ellátottak számára való jobb megközelíthetősége miatt a Dombóvár, Szabadság utca 8. szám alatti épület utcafronti részében működnek a 2021. év áprilisától. Jelentős változás, hogy a Dombóvári Egyesített Humán Szolgáltató Intézmény támogató szolgálata részére sikerült egy új kisbuszt venni állami támogatásnak és önkormányzati forrásnak köszönhetően.

A Dombóvári Százszorszép Óvoda Tündérbölcsője Bölcsődéjét illetően az akadálymentesítés hiánya miatt el kellett halasztani a bölcsődei férőhelyszám növelését, de az ellátási területe kiterjesztésre került a Dombóvári Járásra. A járványhelyzet miatt többször kellett ideiglenes zárva tartást elrendelni a bölcsődében. Az alapító okirata mindkét óvodai intézménynek változott az év folyamán, az újdombóvári óvodánál csoportbővítés is volt. Ezekon kívül sor került az óvodai feladatellátást érintő szokásos döntések meghozatalára is (nyári zárvatartás, beiratkozás, csoportindítás, beszámoló elfogadása). Dombóvár Város Önkormányzata a Pécsi Egyházmegyével 2021. szeptember 1-jétől újabb 5 évre szóló köznevelési szerződést kötött az óvodai ellátásban a Dombóvári Árpád-házi Szent Erzsébet Katolikus Óvoda révén történő közreműködés érdekében, meghosszabbítva a 2016. szeptember 1-jétől fennálló eredményes együttműködést. Ezzel megegyező időtartamra az önkormányzati vagyon használata is változatlanul biztosított a fenntartó részére hasznélvezet formájában.

Az Integrált Önkormányzati Szolgáltató Szervezet esetében tavaly ismét volt vezetéváltás, a pályázatát követően 2021. június 1-jétől Kovács Zitának szavazott bizalmat a testület öt esztendőre. A gyermekétkeztetéshez kapcsolódóan az étel előállítás közbeszerzési eljárásan kiválasztott vállalkozóra lett bízva 2021-től az iskolai konyhák működtetésével együtt. Ezzel az Integrált dolgozói létszáma januártól jelentősen lecsökkent, megmaradt feladatként a bölcsődei és az óvodai tálalókonyhák üzemeltetése, az étel előállítást végző vállalkozóval történő kapcsolattartás, a napi adagszámok jelentése, valamint a térítési díjak beszedése, melyhez az év folyamán új korszerű nyilvántartási rendszer (Menza Pure Dombóvár) került bevezetésre, amely a szülők számára az étkezés lemondását és a térítési díj bankkártyával történő kiegyenlítését is lehetővé teszi.

A Földi István Könyvtár és Helytörténeti Gyűjtemény alaptevékenysége 2021. január 1-jétől kiegészült a közművelődési alapszolgáltatások biztosításával, vagyis közművelődési intézmény is lett, és az elnevezése Dombóvári Művelődési Ház, Könyvtár és Helytörténeti Gyűjteményre változott, az új rövidített neve pedig a Dombóvári Kulturális Szolgáltató Központ. Az intézmény a közművelődési feladatellátást a Tinódi Ház Nonprofit Kft.-től vette át a dolgozókkal együtt, a céggel fennálló közművelődési megállapodás pedig ennél fogva megszüntetésre került. A szervezet vezetését 2021. január 1-jétől 2021. január 10-ig Virágné Bán Emma látta el igazgatói munkakörben, a vezetői megbízása 2021. január 11-től visszavonásra került, és ettől az időponttól Szabóné Rambala Gabriellát bízta meg a testület ideiglenes jelleggel az igazgatói teendők vitelével – beleértve a közművelődési alapszolgáltatást nyújtó szervezeti egység, a Tinódi Művelődési Ház vezetését is – 2021. április 30-ig, egyúttal az igazgatói munkakör 2021. május 1-jétől 5 évre történő betöltésére pályázati felhívás került kiírásra. Ennek nyertese Müller Ádám lett. Év közben megtörtént az intézményi dokumentumok felülvizsgálata.

Az Iroda feladata az önkormányzati intézmények vezetőinek részvételével tartott intézményvezetői értekezletekkel összefüggő adminisztratív tevékenység végzése is, az elmúlt esztendőben két értekezletet hívott össze polgármester úr, amiben a vírushelyzet is közrejátszott.

Az egészségügyi alapellátást illetően a VII. számú védőnői körzetben a betegség miatt tartósan távollévő védőnő helyettesítéséről kellett gondoskodni a 2021. év nagy részében, az érintett végül kérte a jogviszonyának közös megegyezéssel való megszüntetését. A Dombóvár Város Önkormányzata foglalkoztatásában álló védőnők közalkalmazotti jogviszonya az egészségügyi szolgálati jogviszonyról szóló 2020. évi C. törvény szerinti egészségügyi szolgálati jogviszonyra alakult át 2021. március 1-jétől.

Az önkormányzati közalapítványokkal is többször kellett foglalkozni az Önkormányzati Irodának. A testület még 2018-ban kezdeményezte a Dombóvári „Kisgimnazistákért” Alapítvány megszüntetését, a kényszervégelszámolás lezárása áthúzódott 2021-re. A Dombóvár Város Önkormányzatára átszállt, pénz- és tárgyi eszközökből álló vagyont – a 313/2018. (IX. 27.) Kt. határozatban vállalt kötelezettségnek eleget téve – az alapító átadta a Dombóvári Illyés Gyula Gimnáziumért Alapítvány részére. A HAMULYÁK Közalapítványt érintően a testület a tavalyi év végén kezdeményezte a megszüntetés

megállapítását, illetve kisösszegű működési jellegű támogatást is nyújtott a szervezet részére, valamint egy nagyobb összegű visszatérítendő támogatást a pályázati kötelezettségei teljesítéséhez.

A társulások munkaszervezetének feladatai közül az Önkormányzati Iroda dolga az intézményfenntartó, illetve a beruházási jellegű társulási tanácsok üléseinek előkészítése, szervezése, az ülést követő adminisztratív feladatok elvégzése, a társulási megállapodások gondozása, valamint a társulások törzskönyvi nyilvántartásával kapcsolatos ügyintézés. A Dombóvári Szociális és Gyermekjóléti Intézményfenntartó Társulás Társulási Tanácsa két ülést tartott ősszel, június idusáig elnöki döntéshozatalokra került sor. A társulás társulási megállapodása kétszer is módosult, illetve megújult a munkaszervezeti feladatokról szóló megállapodás is. Egész évben folyamatosan szoros kapcsolatban álltunk a Kapos-menti Terület- és Vidékfejlesztési Társulás irodavezetőjével, miután ezen szervezet esetében is a Hivatal lett a munkaszervezet 2021. január 1-jétől.

Az elmúlt esztendőben még feladatként jelentkezett a civil szervezetek támogatásának, tavasszal a Dombóvári Civil Tanács tagjai megválasztásának, illetve a nyáron a Dombóvári Civil Díj elismerés adományozásának lebonyolítása.

November végén született testületi döntés 4 havi adag vitamintartalmú CsokiD étrendkiegészítő beszerzéséről a dombóvári nevelési-oktatási intézményekbe járó óvodások és általános iskolások részére, mellyel kapcsolatban az év végén adódtak teendők.

Döntéseket kellett előkészíteni a különböző gépjárműértékesítések jóváhagyása, illetve véleményezési jogkörök gyakorlása kapcsán (iskolai felvételi körzetek), illetőleg nagyobb feladat volt még azzal kapcsolatban is, hogy Tolna Megyei Szakképzési Centrum részét képező Esterházy Miklós Szakképző Iskola és Kollégium fenntartásával kapcsolatos jogokat és kötelezettségeket a Magyar Máltai Szeretetszolgálat Iskola Alapítvány átvette a 2021/2022. tanévtől. Az új fenntartó számára a dombóvári önkormányzat biztosította a vagyonhasználatot, valamint vállalta a gyermekétkeztetés ellátását.

A nemzetiségi önkormányzatok munkájának segítése

A nemzetiségi önkormányzatok tekintetében szintén az Önkormányzati Iroda látja el a képviselő-testületi ülések előkészítését és az ülést követő adminisztratív feladatokat, továbbá a nemzetiségi önkormányzatok törzskönyvi nyilvántartásával kapcsolatos ügyintézés. 2021-ben is folyamatosan három dombóvári nemzetiségi önkormányzat tevékenységét támogattuk, mely a fentiekén kívül az állami költségvetési támogatások, illetve a 2020. évi önkormányzati dotációka felhasználásának fokozott figyelemmel kísérésére is kiterjedt. Immár a nemzetiségi önkormányzati képviselőknek is vagyonyilatkozatot kell tenniük, melyhez szintén kapcsolódott ügyintézés, de ezen kívül is sok kisebb ügyben (pl. szerződések, beadványok készítése) működött közre az Iroda a nemzetiségi feladatellátást segítve és a nemzetiségi önkormányzatok döntéseit végrehajtva. Tavaly is igyekeztünk a nemzetiségi képviselőkkel, elnökökkel olyan együttműködést, kapcsolatot kialakítani, amely segíti azt, hogy a nemzetiségi

önkormányzatok tevékenysége a testületi ülésekről/elnöki döntéshozatalokról készített jegyzőkönyvekben jobban megjelenjen, és döntésekben is jobban leképeződjön, mivel az állami támogatást ez jelentősen befolyásolja. A 2021-es év első felében nem lehetett ülésezni (az elnök gyakorolta a testület hatáskörét), nemzetiségi programokban inkább az esztendő második fele bővelkedett. Emiatt a 2020-as és 2021-es nemzetiségi döntéseket a pontszámok megállapításánál nem is vették figyelembe, a megelőző három év pontszámait átlagolták. Tavaly is nem keveset kellett segédkezni a roma nemzetiségi kulturális programok támogatására kiírt felhívásra a roma önkormányzat által benyújtott pályázat előkészítése, illetve a korábbi pályázat elszámolása során. A Német Nemzetiségi Önkormányzat által 2020 benyújtott nyertes pályázat megvalósítása és elszámolása áthúzódott a 2021. évre. A Dombóvári Horvát Nemzetiségi Önkormányzat pedig útmenti keresztet állított fel állami támogatás révén a 611-es főút mellett. A dombóvári nemzetiségi önkormányzatok decemberben a művelődési házban tartottak közös adventi gálát a nemzetiségek napjához kapcsolódóan.

Informatika

Az Önkormányzati Iroda informatikus munkatársai biztosítják a Hivatal – és 2014-től több önkormányzati fenntartású intézmény, illetve a védőnői szolgálat – informatikai hátterét, illetőleg közreműködnek az önkormányzati/hivatali rendezvények hangosítási és egyéb kiegészítő feladataiban. Az informatikai segítséggel érintett intézményi kör 2020-tól kibővült a Dombóvári ESZI-vel, a rendezvények kapcsán jelentősen kisebb a munkateher a korábbi évekhez képest.

Az elmúlt esztendőben – köszönhetően a Hivatal költségvetésében biztosított fedezetnek, illetve uniós pályázatoknak – sikerült jelentősnek mondható fejlesztést végrehajtani a hivatali gépparkban, 2021-ben nem volt igény komolyabb beszerzésre, az önkormányzati intézmények informatikai fejlesztése kapott nagyobb hangsúlyt az erre a célra biztosított keret révén. Az önkormányzati ASP rendszer állandó munkát ad, de a használatában a tavalyi év volt a negyedik így már megvan a kellő tudás és tapasztalat. A szavazórendszerhez új vezérlő egységet és kábeleket sikerült vásárolni, és ezáltal lecserélni a 15 éves eszközöket.

2021-ben is folyamatosan volt teendő az önkormányzati honlappal, amely még 2020 szeptemberében megújult (Wordpress alapú lett) és új tárhelyre költözött. Az új szerkesztővel való munka rutinszerűvé vált és be tudtuk fejezni az új honlap tartalmának megújítását.

A Hunyadi téri víztorony tetejéről a városra néző élőképek és az azt közvetítő webkamerák honlapon történő elérhetősége továbbra is biztosított, a ZNET Telekom Zrt.-vel fennálló együttműködés – kisméretű átjátszóállomások elhelyezésének lehetősége mellett a kamerák kedvezményes havidíj ellenében történő internetes elérhetőségének és működtetésének biztosítása – újabb 5 évre meghosszabbításra került.

A WiFi4EU programra benyújtott pályázat keretében, a programban kapott utalvány terhére az ingyenes és nyilvános vezeték nélküli internet hozzáférési pontok (WiFi4EU hotspotok) helyszíne a 2021-évben véglegesedett, a kivitelezés azonban már 2022-ben történt meg.

Iratkezelés, postázás

Jelentős mértékben az Önkormányzati Iroda iktatói feladatokkal megbízott közszolgálati ügykezelői látják el a központi ügyiratkezelést (iktatás, irattározás, selejtezés). Az Önkormányzati Hivatal ügyiratforgalma és az ezzel kapcsolatos tennivaló továbbra is jelentősnek mondható. Az elintézett ügyiratok leadása, kivezetése, bedobozolása és kézi irattárba helyezése folyamatos volt. Iratselejtezésre is sor került. Az iratkezelés kapcsán is megtörtént az önkormányzati ASP rendszer bevezetése 2018. január 1-jétől, a működést már sikerült kitapasztalni, az optimális beállításokat is megtalálni. Ezt egészítette ki az egyre széleskörűbbé váló elektronikus ügyintézés és kapcsolattartás, amely a hivatali belső ügyintézési és iratkezelési folyamatok átgondolását tették szükségessé. Az ASP iratkezelő szakrendszere tekintetében a használat közös a szakcsi, az attalai és a csikóstóttósi kirendeltséggel, ami szoros együttműködést követel.

Az Iroda feladatkörébe tartozik a hivatali küldemények postai átvétele és feladása, valamint a postakönyv vezetése. A Hivatal változatlanul saját postafiókkal rendelkezik, ami megkönnyíti a postai úton érkezett levelek átvételét. A beérkező küldemények kiszignálás utáni szortírozása, a kimenő levelek naponta többszöri összegyűjtése, illetve a postai feladásra szánt levelek postakönyvbe történő bevezetése jelenti a postázási teendőkkel megbízott ügykezelő fő feladatait. Még 2016-ban került beszerzésre postázó szoftver, melynek segítségével elektronikus úton kerül elkészítésre a feladójegyzék. A papíralapú adminisztráció csökkentése a Magyar Posta 2021. január 1-jétől áttért az elektronikus kézbesítési igazolásra a térítvevénylap helyett, az igazolásokat ftp kapcsolat útján kapjuk meg. A bejövő küldemények egyre nagyobb számban érkeznek elektronikus úton, hivatali kapukon keresztül, azokat automatikusan veszi át az ASP iratkezelő szakrendszer.

VÁROSÜZEMELTETÉSI IRODA

Személyi változások

Az Irodában jellemzően magas a fluktuáció, az elmúlt év során is több személyi változás volt:

- 2021. januárjában a titkársági feladatokat ellátó ügyintéző személye változott,
- 2021. januárjában és júliusában távozó kollégák helyett két közterület-felügyelő kolléga állt munkába, egyikük a térfigyelő kamerarendszerrel kapcsolatos feladatok ellátására. Az év folyamán mindketten sikeres közterület-felügyelői vizsgát tettek.
- Az év során két alkalommal is cserélődött az Irodához tartozó jogász személye, először 2021. májusától, majd 2021. augusztusától került új kolléga a munkakörbe.

Rendészeti feladatellátás

A közterület-felügyelet folyamatosan ellátja a város területén a közterületek és az ingatlanok rendjének figyelemmel kísérését, a szükséges intézkedések megtételét. Ellenőrzi a hó- és síkosságmentesítési feladatok elvégzését, a közterületek és a

közterületi berendezések állapotát, a gyommal szennyezett ingatlanokat, a közterületen történő vegyszeres gyomirtást, a játszótéri eszközök állapotát, az eszközök használatát, a parkolás- és közlekedés rendjét, a gépjárművel történő zöldterületrongálást, a plakátok és a reklámtáblák kihelyezését. Végzi a közterületek használatának ellenőrzését, visszaellenőrzését. Az iroda munkatársai intézkednek a közterületen tárolt roncsautók miatt, ellenőrzik a közterületen történő kutyasétáltatás rendjét, kutyatartással kapcsolatos helyszíni szemlét tartanak az állattartási ügyintézővel. Ellenőrzik a szelektív gyűjtőszigetek és az utcai kiskukák rendjét, a zöldhulladék kihelyezésének és elszállításának rendjét.

Az útlezárások idején segítik a gyalogos és a gépjármű forgalomirányítási feladatokat, biztosítják a munkaterületet a közterületen folyó munkálatoknál (fakivágás, gallyazás, varjúfészek leszedés, karácsonyi díszvilágítás építés és bontás).

A rendőrséggel közös közbiztonsági járőrözéseket végeznek a belvárosban (kutyás járőrrel, iskolakezdéskor közlekedési járőrökkel). Ellenőrzik a helyi autóbussz közlekedés rendjét és egyéb, a város teljes területére vonatkozó közterületi felméréseket, összeírásokat végeznek.

A tavalyi évben a járványhelyzettel összefüggésben elrendelt korlátozások betartásának ellenőrzésében is részt vettek a kollégák.

A közterület-használati engedélyek kiadásával kapcsolatos ügyintézés a környezetvédelmi ügyintéző látta el. A tavalyi évben 55 közterület-használati engedély került kiadásra. Ezek szabályosságának visszaellenőrzése is a közterület-felügyelők feladatai közé tartozik.

Dombóvár központi területeinek térfigyelő kamerákkal történő megfigyelése 2015-ben indult kísérleti jelleggel. Ezt követően több ütemben került kiépítésre a városi térfigyelő rendszer, amely 2021. végén 85 kamerából állt.

A térfigyelő rendszer hasznossága a gyakorlatban is bebizonyosodott. Számos esetben tudunk a rendőrség számára videófelveteleket átadni, amelyek nagyban hozzájárultak a nyomozások hatékonyságához. Az önkormányzati vagyron védelmében is jelentős szerepe van a kiépült rendszernek, emellett a videófelvetelek alapján hatékonyabban tudunk eljárni a hulladék jogellenes elhelyezésével kapcsolatos ügyekben. Összességében elmondható, hogy a városi térfigyelő rendszer jelentősen hozzájárul a közbiztonság javításához, illetve a jogellenes hulladék-elhelyezés visszaszorításához.

Főépítési feladatok

Az ismétlődő feladatok között Dombóvár településrendezési eszközeink speciális módosításán (felülvizsgálata jogszabályi kötelezés miatt), illetve a meglévő településrendezési eszköz egyéb módosításain volt a hangsúly. A felülvizsgálat 2019. végén a Képviselő-testület döntésével és számos módosítási kérelemmel indult meg.

Az állandó feladatokon kívül a városi főépítész számos közterület-használati, településképi véleményezési, bejelentési, valamint konzultációs, tájékoztatási folyamatban vett részt.

Ezekon kívül több kiemelt fejlesztési projekt végleges terveinek kidolgozásában működött közre az önkormányzat érdekeit képviselve. 2021. évben a helyi védett épületek pályázat keretében egy pályázó került támogatásra.

Az Iroda által koordinált nagyobb jelentőségű feladatok, beruházások 2021-ben:

Beruházások, felújítások:

- 2021. évben megkezdődött a városban található buszvárók cseréje, melyet ütemezetten a Dombóvári Városgazdálkodási Nkft. végzett.
- Korábbi záporkárok helyreállítása történt meg Gunarasban és a Garay utcában Vis maior támogatás felhasználásával.
- Százszorszép Óvodában a folyosó lapozása, vizesblokk felújítása.
- Elkészült a Szivárvány óvoda udvarának rendezése.

Út- és parkoló burkolat felújítások:

- a Horvay János utcában az Őrház utca és IX. utca közötti szakasz aszfaltburkolatának felújítása,
- a Kórház utcában a Fő utcától az új kórházi parkolóig tartó szakasz aszfaltburkolatának felújítása,
- a Széchenyi utca aszfaltburkolatának felújítása,
- 29 férőhelyes parkoló készült a Horvay utcai temető mellett,
- felújításra került a Szuhay Sportcentrum melletti parkoló,
- felújításra kerültek a Hetényi utcai temető mellett található parkolók, ugyanitt a padka rendezése is megtörtént,
- a kertvárosi Szent István templom előtti parkoló is megújult,
- a Tolna Megyei SZC Apáczai Csere János Technikum és Kollégium épülete előtt új járda készült,
- elkészült az Erzsébet utca nyugati oldalán a járda és padka felújítása.

A helyi közutak kátyúzási, illetve egyéb karbantartási feladatainak ellátására az önkormányzat a Swietelski Kft-vel kötött vállalkozási szerződést. A tavalyi évi kátyúzás következtében számos helyen sikerült javítani az utak minőségét.

Köz- és egyéb világítással kapcsolatos feladatok:

A közvilágítási hálózat üzemeltetését és karbantartását bérleti, üzemeltetési szerződés alapján látja el az ezzel megbízott vállalkozás.

A fenti felsorolás is tükrözi, hogy a Városüzemeltetési Iroda feladatköre rendkívül szerteágazó, a legapróbb, városban felmerülő problémáktól egészen a jelentős beruházásokig.

A játszóterek kezelését az önkormányzat a Városgazdálkodási Nkft-vel kötött közszolgáltatási szerződés keretében végzi. Minden évben átvizsgálásra kerülnek a játszótéri eszközök, ezt követően a sérült elemek, alkatrészek javításra, illetve pótlásra kerülnek. Emellett folyamatos ellenőrzésekkel biztosítjuk a játszóterek biztonságos használhatóságát.

2021-ben új játszótér épült a Gárdonyi téren, illetve – mint minden évben – megtörtént a játszóterek homokcseréje, illetve a szükséges helyekre napvitorlák kihelyezése.

Környezetvédelmi feladatok

A környezetvédelmi teendők összefogása 2021-es évben is a Városüzemeltetési Iroda feladatát képezte.

Ennek keretében látta el az Iroda a telepengedélyezéssel, illetve a bejelentéshez kötött ipari tevékenységet végzők nyilvántartásának vezetésével kapcsolatos hatósági feladatokat. A nyilvántartásra vonatkozó változások bejegyzésre, az arról szóló döntések minden esetben kiadásra kerültek. Elsőfokú hatóságként a zenés-táncos rendezvények zajkibocsátási határértékének megállapítását, illetve a vízjogi engedélyezési feladatokat is az Iroda végzi, továbbá számos esetben végez szakhatósági feladatokat is. A 3,5 t össztömeget meghaladó gépjárművek tárolásához szükséges hatósági bizonyítványokat is az Iroda adta ki.

Az önkormányzat környezetvédelmi oktató és ismeretterjesztő tevékenysége a lakosság körében ismét pozitív visszajelzéseket kapott a 2020-as „Dombóvári Hulladékgyűjtési Tájékoztató”, valamint a „Tiszta Dombóvár” hulladékszállítási időpontokat ismertető kiadványnak köszönhetően. Az Iroda folyamatosan keresi a város hulladékgazdálkodási tevékenységének fejlesztési lehetőségeit is, mind a települési szilárd, mind pedig a folyékony hulladék kezelését illetően. Figyelemmel kíséri a helyi környezet- és természetvédelmi rendeletek időszerűségét, jogszabályi megfelelését, szükség esetén előterjesztéseket készít, ellenőrzi a döntések végrehajtását.

Statisztikák és jelentések tekintetében az éves kötelező adatszolgáltatások a levegőtisztaságot, valamint a vízhasználatot érintve is elküldésre és elfogadásra kerültek. A város éves költségvetésének előkészítésében a környezet-és természetvédelemmel kapcsolatos feladatellátás támogatásának biztosítása minden évben fontos szerepet tölt be.

A város tiszta és esztétikus képének kialakítása és megóvása, valamint a városban élők egészsége és a környezet védelme érdekében folyamatosan kiemelt cél az illegális hulladéklerakók felszámolása a közutak, erdők, önkormányzati bel- és külterületek környezetéből, amelynek érdekében fokozottan fel is lép a Hivatal a jogellenesen elhagyott hulladék birtokosaival szemben. 2021-ben a "Tisztítsuk meg az Országot" című, az illegális hulladéklerakók felszámolására kiírt pályázat segítségével 21.181.051,- Ft pályázati forrás felhasználásával számos közterület hulladékmentesítését tudtuk elvégeztetni.

2021-ben az Iroda feladata volt a város környezetvédelmi programjának előkészítése.

Városgondnoki feladatellátás

A 2021. évben az önkormányzat továbbra is nagy figyelmet fordított a városi zöldterületek, felületek gondozására, fenntartására.

A fákkal kapcsolatos munkálatokhoz kapcsolódóan ebben az évben is elvégeztette a varjúfészkek eltávolítását azokon a területeken, ahol nagyobb kolóniákat alakítottak ki az egyként védett madarak. A fészkek eltávolításával egyidőben a fák koronaalakítását is elvégeztette az önkormányzat.

A fák, fasorok ápolása során az anyagi lehetőségek rendelkezésre álltak 2021-ben is. Elvégzésre kerültek a veszélyt, kárt okozó növények és egyes fasorok visszavágása, alakító metszése is.

A hagyományossá vált „Kispolgárok parkja” program 2020-ban a vírushelyzet miatt elmaradt, de 2021. évben ismételten megtartásra került.

A zöldterület-fenntartási feladatait az Önkormányzat a saját cégén a keresztül, a Dombóvári Városgazdálkodási Nonprofit Kft.-vel kötött közszolgáltatási szerződés keretében látja el. Az Nkft. szakirányú külsős vállalkozásokat is bevont a feladatok ellátásához.

Az állattartási feladatok ellátása során tapasztaltak közül elsősorban ismételten a kutyák tartásával kapcsolatos problémák kerültek felszínre, hiszen a városban is ezek a kiskedvencek okozzák a legtöbb problémát a lakosok körében. Sajnos sok probléma merült fel a gondatlan gazdákkal kapcsolatban az állatok tartási körülményeinek vizsgálata során.

Meg kell említeni az Önkormányzat méhészekkel kapcsolatos feladatát is. A méhészek többsége a jogszabályi feladatainak eleget tesz az évek során, de tendencia, hogy évről-évre kevesebb a bejelentett tevékenység az illetékességi területen.

A rovarok és rágcsálók problémájával a város központja, elsősorban a társasházak övezet érintett. A családi házas övezetekben a felmerülő problémák telken belül tapasztalhatók, ott megoldhatók, kevés kerül ki közterületre. A feladatellátásra szintén külsős szakmai ismeretekkel és képzettséggel rendelkező személlyel áll szerződésben a Hivatal.

A város tulajdonában, kezelésében lévő vízelvezető árkok – belterületi és nem belterületi vízelvezető vagy szikkasztó – karbantartása 2021. évben is fontos feladat volt.

Az Önkormányzat elkészítette a Szállásréti tó fennmaradási és üzemeltetési engedélyéhez szükséges dokumentációt, 2021. évben a vízjogi üzemeltetési engedély megszerzésével a tó eddigi rendezetlen helyzete megoldódott.

HATÓSÁGI IRODA

Adóügyek és végrehajtás

Az önkormányzat saját bevételei között a legnagyobb mértékű a helyi adókból származó bevétel, enélkül az önkormányzat a kötelező és az önként vállalt feladatait nem tudná ellátni. Az adóhatóság feladatai: helyi adók előírása, kezelése, beszedése, 2020. december 31-ig fennálló gépjárműadó-hátralékok behajtása, talajterhelési díj kezelése, nyilvántartása, adó- és értékbizonyítványok kiállítása, adóellenőrzés végzése, melyet 2021. évben 3+1 fő adóügyi ügyintéző (3 fő adóügyek, 1 fő adó- és értékbizonyítvány), valamint 1 fő végrehajtó látott el. Városunkban az adófizetési morál nagyon jónak mondható.

A járványügyi intézkedések között szerepelt a gépjárműadóból befolyt összeg 100%-ának átutalása a központi költségvetésnek. 2021. évtől a gépjárműadóztatást mint feladatkört a 2020. évi CXVIII. törvény 101.§-a szerint a Nemzeti Adó- és Vámhivatal vett át. A jogszabály rendelkezik arról is, hogy a 2020. december 31. napja előtt keletkezett hátralékokat még az önkormányzatnak, mint adóhatóságnak kell behajtani. Az ebből befolyt összeget tovább kell utalni a központi költségvetésnek. A 2021.

december 31. napjáig fennálló kintlévőség 10.393.806.-Ft, melyből 4.872.084.-Ft elévült tétel (az elévült tételek rendezése folyamatban van). Gépjárműadóban 2.645.702.-Ft túlfizetés van az adófolyószámlákon, mivel a mai napig fizetnek be az ügyfelek a gépjárműadó számlára.

A helyi adó bevételek 2021. évben:

2021. december 31-ig befolyt és a költségvetésnek átutalt adókról (Ft)

Helyi adók	Befolyt adó	Költségvetési terv	Teljesítés
Építményadó	114 260 933 Ft	141 000 000 Ft	81%
Magánszemélyek kommunális adója	67 491 696 Ft	68 000 000 Ft	99%
Beszedett idegenforgalmi adó	6 251 400 Ft	0 Ft	
Helyi iparüzési adó	589 018 495 Ft	545 622 000 Ft	108%
Késedelmi pótlék, bírság	5 237 108 Ft	3 000 000 Ft	175%
Talajterhelési díj	5 127 846 Ft	6 000 000 Ft	85%
Települési földadó	0 Ft	0 Ft	
Összes adóbevétel	787 387 478 Ft	763 622 000 Ft	103%

Az Adócsoport feladatai közé tartozik az ingatlanok értékbecslési ügyei. 2021. évben összesen 424 esetben adott ki az ügyintéző adó- és értékbizonyítványt, főként halálesetek miatt hagyatéki eljárási ügyekhez, valamint végrehajtási eljáráshoz kapcsolódóan. A 2020-es évhez képest 86 darabbal növekedett a kiadott adó- és értékbizonyítványok száma. 2021-ben 56 db adóigazolást került kiadásra a vállalkozóknak és gazdasági társaságoknak, többségében pályázatokhoz.

Végrehajtás:

2021. évben 3 fő látta el a jogi személyek hátralékainak behajtásával kapcsolatos feladatok előkészítését, ebből 1 fő nyújtja be az inkasszókat az Elektra rendszerben.

2021. évben az Adócsoport 1.388 db felszólítást küldött ki a hátralékos adózóknak, ebből:

- 499 db-ot (15 ezer forint alatti tartozóknak, tértivevény nélkül) papíralapon postán magánszemélyeknek,
- 353 db-ot (15 ezer forint feletti tartozók, tértivevénnyel, pótlék csekkkel, mert a pótlékjuk meghaladta az ezer forintot) papíralapon postán magánszemélyeknek,
- 116 db-ot (15 ezer forint feletti tartozók, tértivevénnyel, pótlék csekk nélkül, mert pótlékjuk nem haladta meg az ezer forintot) papíralapon postán magánszemélyeknek,
- 420 db-ot elektronikusan egyéni vállalkozóknak és jogi személyeknek.

A felszólítások után hatósági átutalást (inkasszót) tettünk a hátralékos jogi adózók bankszámláira. Magánszemélyek esetében munkabér letiltást kezdeményeztünk. 2021. évben 192 magánszemélynek kezdtük el tiltani a munkabérét/nyugdíját, összesen 13.436.000.-Ft tőke és 671.000.-Ft késedelmipótlék tartozás miatt. A 192 db letiltásból

82 db már 2021. évben befolyt, ezért azok a végrehajtások megszüntetésre kerültek, a többi letiltás folyamatban van, minden hónapban utal a munkáltató/nyugdíjfolyósító.

Anyakönyvvezetés

Az állami anyakönyvvezetés 1895. október 1. napjával indult, az azóta 2014. június 30-ig vezetett anyakönyveket az anyakönyvvezető őrzi és napi használatban tartja.

2014. július 1. napjával nagy változás történt az anyakönyvvezetés rendszerében, mert bevezetésre került a teljeskörű elektronikusan vezetett anyakönyv. A Hivatalban az anyakönyvvezetői feladatokat 2 fő köztisztviselő látja el. Az anyakönyvvezetők ügyfélforgalma igen magas, az ügyfelek a különböző eljárások indítása mellett, tájékoztatás, információkérés céljából is felkeresik az irodát. A napi ügyfélforgalom és ügyintézés mellett, telefonon történő országos adategyeztetéseket végeznek más anyakönyvvezetőktől és a kormányhivatalok okmányirodáitól érkezett megkeresések miatt.

Az anyakönyvi ügyek száma, melyekben a hatáskör címzettje az anyakönyvvezető, az alábbiak szerint alakult 2021. december 31. napjáig:

- Honosítás (állampolgársági eskütétel): **3 db**
- Apai elismerő nyilatkozat (házasságon kívül születendő, illetve megszületett gyermek családi jogállásának rendezése): **127 db**
- Anyakönyvvezetők előtt kötött házasság: **142 db**
- Névadó ünnepség: **1 db**
- Születés, házasság és haláleset hazai anyakönyvvezése (magyar állampolgár külföldön történt születése, házasságkötése, halálesete): **6 db**
- Dombóvári anyakönyvvezető előtt kötött házasság felbontása: **48 db**
- Elektronikus anyakönyvből történő okiratok kiállítása, többnyelvű kivonat: **1933 db**
 - ebből ügyfél kérelmére indított eljárásban: **579 db**
- Dombóváron bekövetkezett haláleset anyakönyvvezése: **718 db**
- Dombóváron történt születések: **494 db**
- Névváltoztatás, névviselés módosítása: **27 db**
- Elektronikus anyakönyvbe történő rögzítés kérése: **613 db**
- Hatóságok megkeresése alapján teljesített adatszolgáltatás az EAK rendszerből: **298 db**
- Elektronikus anyakönyv „munkakosarában” generálódó feladatok: **2497 db**
- Titkos és nyílt örökbefogadással kapcsolatos feladatok: **10 db**

Egyéb anyakönyvvezető által ellátott hatósági ügyek:

- A házasságkötés hivatalon kívüli helyszínre, munkaidőn túli tartására, 30 napos várakozási idő alóli felmentésre irányuló engedélykérelemmel kapcsolatos ügyek: **159 db**
- A polgárok központi személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásában lévő hibás személyi adatok, adateltérések javítása: **293 db**

- Hatósági bizonyítvány (életvitelszerű helyben lakás bizonyításához, közös háztartásban élőkről): **1 db**
- Külföldi állampolgárok külföldi hatóságnál történő felhasználás céljából kiállított un. „életbenléti igazolás” kiállítása: **38 db**
- Külföldi hatóságnál történő felhasználás céljára kiállított családi állapot igazolás: **21 db**
- Szülői felügyeleti jog gyakorlásáról szóló megállapodások jegyzőkönyvben történő rögzítése **0 db**
- Származási hely utólagos bejegyzése iránt indított ügyek: **31 db**

Szociális ügyek

A képviselő-testület a 2020. február 28. napján tartott képviselő-testületi ülésén elfogadta a szociális ellátásokról szóló 8/2020. (II. 29.) önkormányzati rendeletét. A rendelet hatálybalépése után a koronavírus járvány miatt kialakult veszélyhelyzetre tekintettel szükségessé vált a rendelet módosítása. A képviselő-testület a rendelethez alapján 2021. évben is számos szociális ellátást biztosított települési támogatásként a rászorulóknak.

A szociális ellátásokra fordítható központi támogatás összege 2021. évben 69.155 eFt, volt, melyből fedezni kellett a szociális és gyermekjóléti feladatok állami támogatáson kívüli részét, a települési támogatásokat, a gyermekétkeztetés térítési díjának szociális alapon történő egyedi mérséklését vagy elengedését.

A 2021-es évben az önkormányzati települési támogatások összege **17.090.670 Ft** volt a következők szerint:

Segély típusa	Támogatásban részesítettek:	Kifizetett összeg a 2021. évben
Köztemetés	19 fő	2.648.255,- Ft
Települési támogatás-lakhatásra	87 fő	4.138.835,- Ft
Települési támogatás – rendkívüli élethelyzetre (születési támogatás)	38 fő	950.000,- Ft
Települési támogatás – rendkívüli élethelyzetre (temetési támogatás)	90 fő	3.600.000,- Ft
Települési támogatás – rendkívüli élethelyzetre (élethelyzeti támogatás)	261 fő 400 alkalom	3.457.000,- Ft
Települési támogatás – utazási támogatás	2 fő – 15 alkalom	143.700,- Ft
Települési támogatás – utazási támogatás (bérlet)	79 fő	431.200,- Ft
Települési támogatás – iskolakezdési támogatás	108 fő	1.080.000,- Ft
Települési támogatás – adósságkezelési támogatás	0 fő	0,- Ft
Települési támogatás – védőoltások támogatása	0 fő	0,- Ft

Települési támogatás – Lakásbérleti szerződések közjegyzői okiratba foglalása	0 fő	0,- Ft
Települési támogatás – Bentlakásos idősothtoni ellátottak támogatása	0 fő	0,- Ft
80 éven felüli személyek karácsonyi támogatása	0 fő	0,- Ft
Települési támogatás-szennyvíz csatornára rákötés	0 fő	0,- Ft
Települési támogatás – távhővel fűtött lakások fűtési költségmegosztóval	0 fő	0,- Ft
Kiegészítő gyermekvédelmi támogatás	7 fő	526.680,- Ft
Újrakezdési települési támogatás	0 fő	0,- Ft
Települési támogatás – nyílászáró cseréjére	0 fő	0,- Ft
Kiegészítő települési támogatás a TOP-5.2.1-15 projektekhez kapcsolódóan	0 fő	0,- Ft
Települési támogatás – egészségügyi prevenciót és rehabilitációt szolgáló gyógyúzás költségeinek támogatása	0 fő	0,- Ft
Krízishelyzeti támogatás pénzbeli	5 fő	115.000,- Ft
Krízishelyzeti támogatás természetbeni	0 fő	0,- Ft

A 2021. évben a települési támogatásokra fordított összeg összesen több mint 17 millió Ft volt, melyből 696 fő mindennapjait könnyítette meg az önkormányzat, a létszám azonban átfedéseket tartalmaz, mivel voltak olyan személyek, akik több típusú támogatást is kaptak.

Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjprogram

Dombóvár Város Polgármestere a 2020. november 4-én kihirdetett veszélyhelyzetre tekintettel Dombóvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete hatáskörének gyakorlása során 2020. november 27-én elbírálta a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2021. évi fordulójára beérkezett pályázatokat, és a képviselő-testület által jóváhagyott 4,2 millió Ft-os költségvetési keretből 43 hallgatót 2021-ben 10 hónap időtartamra „A” típusú, kettő – a felsőoktatási tanulmányait 2021. szeptemberében megkezdeni kívánó – fiatal pedig a 2021/2022. tanévtől kezdődően három évre szólóan évente 10 hónap időtartamra „B” típusú ösztöndíjban részesített. Az önkormányzati ösztöndíj havi összege mindkét típusú pályázatnál hallgatónként 9.000 forint.

Kereskedelmi igazgatás

A kereskedelmi igazgatás körébe a kereskedelmi tevékenységek bejelentése, üzletek működésének engedélyeztetése, az üzemeltetéssel kapcsolatos adatmódosítások, jelentések, állásfoglalások (KSH, NAV, Rendőrség, ARTISJUS), valamint a piac- és vásár működtetésével, szálláshelyek bejelentésével és engedélyeztetésével, ellenőrzésével kapcsolatos feladatok ellátása tartozik. Fenti feladatokat 2021. évben 1 fő igazgatási

ügyintéző végezte, kiegészítve a termőföld közzétételi hirdetmények kezelésével, a vendéglátó üzletek alkalmi és állandó éjszakai nyitvatartásával, valamint a zenés, táncos rendezvénytartás engedélyezésével kapcsolatos feladatokkal.

A 2021. évi statisztikai adatokat az alábbi táblázat tartalmazza:

Működési engedély és bejelentés-köteles kereskedelmi tevékenységi ügyek:	
Új tevékenység:	41 db
Módosítás, egyéb kereskedelmi eljárás (statisztika, adatszolgáltatás, stb.):	678 db
Megszűnt tevékenység:	29 db
Termőföld hirdetményi ügyek (adásvétel, haszonbérlet):	199 db
Szálláshely bejelentés, módosítás, megszüntetés:	193 db
Panasz ügy:	12 db
Vásár, (termelői) piac ügyek:	4 db
Zenés-táncos rendezvény ügyek:	10 db

Az előző évben bevezetésre került Országos Kereskedelmi Nyilvántartás (OKNYIR) rendszerbe csak részben kerültek migrálásra az önkormányzati ASP rendszerből az adatok. A rendszerfejlesztések egész évben folytak, a nem migrált adatok esetében az adatrögzítést a rendelkezésre álló kapacitásnak megfelelően folyamatosan végezte a kereskedelmi ügyintéző.

Az önkormányzati ASP keretrendszerben elérhetővé vált az NTAK szakrendszer a szálláshelyek vonatkozásában. A digitális felület az év során fokozatos fejlesztéssel ment keresztül.

A szálláshely-szolgáltatási tevékenység folytatásához kapcsolódó egyes jogszabályok az év során többször változtak. A szolgáltatókra, valamint a szálláshelyekre vonatkozólag is módosultak az előírások. Az ügyintéző több alkalommal írásban hívta fel a szolgáltatót végzők figyelmét a jogszabályi kötelezettségeikre, majd az ellenőrzés után folyamatos felszólításokat küldött. A szálláshelyek regisztrációjának és adatszolgáltatásának – soron kívüli – ellenőrzését írta elő a 239/2009. Korm. rendelet, ezáltal, mint a szolgáltatás felügyeletét ellátó kereskedelmi hatóságnak a feladatai az év során növekedtek.

A Nemzeti Turisztikai Adatszolgáltató Központ (továbbiakban NTAK) - jogszabályok alapján - tárgyévre vonatkozó ellenőrzési terv készítését írja elő, a tárgyévet megelőző év december 1. határidővel. Az ellenőrzési tervtől történő eltérést minden esetben indokolni szükséges, és az eltérés tényét, valamint annak indokait nyolc napon belül kell megküldeni az NTAK üzemeltetőjének. A hatósági ellenőrzés eredményeként készült jegyzőkönyvet az NTAK üzemeltetője részére a hatósági ellenőrzést követő 8 napon belül kell továbbítani az előírt formában. A Hivatalnál a 2021. évre vonatkozó ellenőrzések az ütemezés szerint megtörténtek.

A Tolna Megyei Kormányhivatal – új jogszabályok tekintetében - több alkalommal megkereste a Jegyzőt, mint kereskedelmi hatóságot, hogy folytasson le - jegyzőkönyvbe foglalt - ellenőrzési eljárást.

Vizsgálandó követelmények az alábbiak voltak:

A kereskedő köteles biztosítani a fogyasztó számára az elektronikus fizetés lehetőségét és annak folyamatos rendelkezésre állását, valamint a szolgáltató köteles regisztrálni és forgalmi adatokat továbbítani.

Az év során a Tolna Megyei Kormányhivatal Hatósági Főosztálya központi ellenőrzési eljárást folytatott le a kereskedelmi hatóság ügykörei tekintetében.

A kereskedelmi igazgatás ellenőrzése során megállapította, hogy a jegyző megfelelő színvonalon látja el a hatósági feladatokat.

A szálláshely-szolgáltatók jegyző általi ellenőrzése során azt állapította meg, hogy az ügyintéző az ellenőrzési feladatokat magas színvonalon végezte, valamint javaslatot tett a nagy ügyforgalomra való tekintettel az ügyintéző leterheltségének csökkentésére.

Az év végén felkészülés történt az új szálláshely minősítő eljárás (Magyar Turisztika Minőségtanúsító Testület) bevezetésére, amelynek célja a megbízható információ minden szálláshely minőségéről. A szálláshely-minősítő szervezet a szálláshely-minősítési igények elbírálását 2022. január 1. napján kezdte meg, de egyes típusok tekintetében a regisztrációs határidő 2021. december 31. volt. A fenti előírások újabb tájékoztatások küldését tették szükségessé az eljáró ügyintézőtől.

DOMBÓVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL ATTALAI ÉS CSIKÓSTÓTTÓSI KIRENDELTSÉGE

A Dombóvári Közös Önkormányzati Hivatalt létrehozó, 2019. évben hatályos megállapodás szerint Csikóstóttós és Attala község közigazgatási területén az ügyfélfogadást, valamint a képviselő-testületek tevékenységéhez kapcsolódó adminisztratív teendők ellátását az állandó jelleggel működő Csikóstóttósi Kirendeltség (7341 Csikóstóttós, Hunyadi tér 24.) és az Attalai Kirendeltség (7252 Attala, Kossuth Lajos u. 15.) biztosítja.

Ezt a rendelkezést a közös hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata 72. § (7) bekezdése úgy részletezi, hogy az Attalai Kirendeltség és a Csikóstóttósi Kirendeltség az Önkormányzati Hivatalon belül egy-egy önálló csoportot képez, amely a jegyző rendelkezése alapján az aljegyző közvetlen irányítása alá tartozik, így működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat ő látja el. Attala vonatkozásában segíti a jegyző munkáját egy jogi feladatok ellátásával megbízott is. A hivatal többi szervezeti egysége, mint a KÖH központi hivatala alapvetően Dombóvár Város vonatkozásában látja el a fenti feladatokat.

Az aljegyző a jegyző megbízottjaként, a munkáltatói jogok gyakorlásának kivételével a társult településeken ellátja a jegyzői feladatokat, részt vesz a képviselő-testületek, bizottságok, a nemzetiségi önkormányzat ülésein. Az aljegyző heti egy alkalommal ügyfélfogadást tart a Csikóstóttósi Kirendeltségen, az Attalai Kirendeltségen megbízott személyén keresztül is biztosítja az ügyfélfogadást.

ATTALAI KIRENDELTSÉG:

I. A Kirendeltség személyi feltételei:

A Kirendeltségen 3 fő szakmai létszámmal látja el a feladatait, technikai jellegű álláshely nincs. A 2020-as évben 1 fő tartós távolléten volt, akinek a helyettesítése teljeskörűen megoldott volt.

Az ügyintézők egymás közötti helyettesítése teljes egészében megoldott.

A feladatok megoszlása a következő volt:

1 fő adóhatósági feladatok, végrehajtás, anyakönyv.

1 fő titkársági feladatok, ügyiratkezelés, iktatás, önkormányzat által foglalkoztatottak munkaügyi feladatai (közfoglalkoztatás), szociális ügyek intézése.

1 fő jogi feladatok ellátása, megbízási szerződéssel.

II. A Kirendeltség tárgyi feltételei:

A Kirendeltség elhelyezésére szolgáló épület az Attalai Községháza. Az épület felújításra szorul, a falak vizesek, ezért hullik a vakolat, illetve a tetőszerkezet teljes cseréjére lenne szükség. Az ügyintézők külön irodában dolgoznak. A tárgyi feltételek javítására 2021-ben nem került sor. A Járási Kormányhivatal dolgozói részére a házasságkötő teremben biztosított az ügyfélfogadás, ezt a helyiséget használja a családsegítő és gyermekjóléti szolgálat munkatársa is. Ez az iroda a folyosóról az épületen belül külön bejáraton át megközelíthető. A Községháza felújítására 2022-ben a Magyar Falu Program keretében nyert támogatást Attala Község Önkormányzat, az épület felújítása várhatóan ez év végére befejeződik.

III. A Kirendeltség főbb munkaterületeken 2021-ben végzett tevékenységének összefoglaló bemutatása:

1./ Önkormányzati testületekkel kapcsolatos feladatellátás:

A Képviselő-testület, valamint az Önkormányzat működésével kapcsolatos főbb adatokat az alábbi táblázat tartalmazza:

képviselő-testületi ülések száma	együttes ülés száma	bizottsági ülések száma	képviselő-testületi határozatok száma	rendeletek száma	polgármesteri határozatok száma
8 (3 alkalommal polgármesteri döntéshozatal)	-	-	35	11	13

Attalában általában havonta tart ülést a képviselő-testület. A katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdése értelmében a képviselő-testület hatáskörét a veszélyhelyzet tartama alatt a polgármester gyakorolta. Ezen időszak alatt a polgármester a képviselőket folyamatosan tájékoztatta a fontosabb eseményekről.

Kötelező bizottság a képviselők és a polgármester vagyonyilatkozatával kapcsolatos feladatok ellátása jött létre, mely bizottság 2021-ben nem tartott ülést. Törvény alapján más kötelező jellegű bizottságot – pl. pénzügyi – nem kell az önkormányzatnak működtetni.

A településen nemzetiségi önkormányzat nem működik.

2./ A közmunkaprogramokkal kapcsolatos hivatali munka:

2021 évben Attalán hosszú távú, 2021. április 1 – 2022. február 28-ig tartó közmunkaprogramban 6 fő vett részt.

A közmunkaprogrammal foglalkozó 1 fő köztisztviselő munkakörének jelentős részét kitölti a foglalkoztatásra kerülő személyek munkaügyi okmányainak elkészítésével, a Magyar Államkincstárral és a Dombóvári Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztályával való együttműködés, a részükre történő számtalan soron kívüli adatszolgáltatás, továbbá a támogatási összegek igénylésével és elszámolásával kapcsolatos adminisztráció.

3./ A kirendeltség ügyiratforgalmának alakulása és hatósági tevékenysége:

A Kirendeltség 2021. évi ügyiratforgalmi adatait összefoglalóan az alábbi táblázat tartalmazza:

Iktatott ügyiratok száma 2021-ben	938
Alapszámon iktatott ügyiratok száma	1587
Összesített ügyiratforgalom	2525

Az ügyiratszám az előző évhez képest csökkent. A lakosság számához (789 fő) viszonyítva 1 lakosra vetítetten 3 db az iktatott ügyiratok száma. A 3 ügyintézőre átlagosan 842 db ügyirat jutott, ami kevesebb a 2020. évinél. A munka leterheltség mértékét önmagában ez az adat is alátámasztja.

Elsőfokú hatósági ügyekben hozott döntések (határozatok, végzések)	
Államigazgatási ügyekben hozott döntések	497
Önkormányzati ügyekben hozott döntések	442
Összesen:	939
Érdemi döntések elleni jogorvoslatok száma	0

A táblázatból megállapítható, hogy az összes döntés fele államigazgatási hatósági ügyben (jegyzői hatáskörben, adóügyben), másik része pedig képviselő-testületi (illetőleg a testület által a polgármesterre átruházott) hatáskörben keletkezett. A döntések száma az előző évhez képest csökkenést mutat.

Az államigazgatási hatósági ügyekben hozott határozatok döntő részben 2 ágazatra koncentrálódnak, ezek pedig a gyermekvédelmi és gyámügyi igazgatás (ezen belül döntően a rendszeres gyermekvédelmi kedvezménnyel kapcsolatos ügyek), valamint az

adóigazgatási ügyekben hozott határozatok. Az utóbbi ügyekben hozott határozatok teszik ki az összes döntés nagyjából felét.

Az önkormányzati hatósági ügyekben hozott döntések szinte kizárólag a szociális ágazathoz kapcsolódnak (rendkívüli és rendszeres települési támogatási ügyek).

Fontos megemlíteni, hogy az év során egyetlen ügyben sem nyújtott be ügyfél jogorvoslati kérelmet még akkor sem, ha az adott kérelem elutasításra került.

Az elmúlt évben 5 haláleset anyakönyvezése történt, a településen 7 házasságkötés történt.

Az ügyintéző 11 db adó és értékbizonyítványt állított ki, továbbá 12 hagyatéki ügyben járt el.

4./ Gazdálkodási feladatok, és elszámolások:

A pénzügyi ügyintézési feladatokat az Önkormányzat tekintetében a Dombóvári Közös Önkormányzati Hivatal Pénzügyi Irodája, az Attalai Aprók Háza Óvoda vonatkozásában az Integrált Önkormányzati Szolgáltató Szervezet látta el. Az Integrált Önkormányzati Szolgáltató Szervezet megszűnésével 2022. július 1-jétől az óvoda gazdálkodási feladatait is a Dombóvári Közös Önkormányzati Hivatal látja el.

CSIKÓSTÓTTÓSI KIRENDELTSÉG:

I. A Kirendeltség személyi feltételei:

A Kirendeltség jóváhagyott létszámkerete 2021-ben továbbra is 3 fő alkalmazott volt, közülük 1 fő tartós távolléten volt (fizetés nélküli szabadságon gyermeke gondozása miatt).

Az aljegyző mellett 2 fő ügyintéző dolgozott a Kirendeltségen, akiknek a feladatkörei a következők szerint alakultak:

- 1 fő önkormányzati adóhatósági, pénzkezelési, pénzügyi előkészítő, közfoglalkoztatási, illetőleg önkormányzati foglalkoztatással kapcsolatos feladatokat, intézményi gyermekétkeztetési és kulturális feladatokat látott el,
- 1 fő anyakönyvi ügyek, hagyatéki ügyek, szociális ügyek, magánszálláshely, telepengedélyezési feladatokat látott el.

Az ügyintézőket személyében változás nem volt, így összességében a hivatal személyi állománya stabilnak tekinthető és alkalmas a feladatok színvonalas ellátására. Az ügyintézők egymás közötti helyettesítése továbbra is szinte teljes egészében megoldott, egyedül az anyakönyvvezetői munkaterület teljeskörű helyettesítése (házasságkötések esetében) okoz gondot.

II. A Kirendeltség tárgyi feltételei:

A Kirendeltség elhelyezésére szolgáló épület a Csikóstóttósi Községháza. Az épület megfelelő állapotban van, bár a fűtés korszerűsítésre, az épület energetikai felújításra szorulna. Ettől függetlenül jónak mondható munkakörülmények között dolgoznak a munkavállalók. Az aljegyző és a 2 fő ügyintéző önálló irodában dolgozik. Az épületen

belül önálló iroda áll rendelkezésre a Német Nemzetiségi Önkormányzat kizárólagos használatára. A tárgyi feltételek javítására 2021-ben egy klíma került beszerelésre. A Járási Kormányhivatal dolgozói részére a szociális irodában biztosított az ügyfélfogadás, ezt a helyiséget használja a családsegítő és gyermekjóléti szolgálat munkatársa is. Ez az iroda a folyosóról az épületen belül külön bejáraton át megközelíthető.

III. A Kirendeltség főbb munkaterületeken 2021-ben végzett tevékenységének összefoglaló (áttekintő) bemutatása:

1./ Önkormányzati testületekkel kapcsolatos feladatellátás:

A kirendeltséget fenntartó Képviselő-testület, valamint a Csikóstóttósi Német Nemzetiségi Önkormányzat működésével kapcsolatos főbb adatokat az alábbi táblázat tartalmazza:

Képviselő-testületi ülések száma összesen	Önálló ülés	Együttes ülés	Bizottsági ülés és határozat	Képviselő-testületi határozatok száma	Önkormányzati rendeletek száma
15 (9 polgármesteri döntéshozatal)	15	-	1 ülés 1 határozat	58 (ebből 25 polgármesteri döntés volt)	12

Csikóstóttóson általában havonta tart ülést a képviselő-testület, amely legalább a kétszeresét teszi ki az önkormányzati törvény alapján kötelező évi 6 ülészámnak. A katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdése értelmében a képviselő-testület hatáskörét a veszélyhelyzet tartama alatt a polgármester gyakorolta. Ezen időszak alatt a polgármester a képviselőket folyamatosan tájékoztatta a fontosabb eseményekről.

A Csikóstóttósi Német Nemzetiségi Önkormányzat a törvényben kötelezően előírt minimum 4 ülés helyett 5 ülést tartott 2021-ben.

Önk. neve	Képviselő-testületi ülések száma összesen	Képviselő-testületi határozatok száma
Csikóstóttósi Német Nemzetiségi Önkormányzat	5 (3 elnöki döntéshozatal)	33 (ebből 12 elnöki döntés volt)

Kötelező bizottság a képviselők és a polgármester vagyonyilatkozatával kapcsolatos feladatok ellátására jött létre, a bizottság 2021-ben 1 ülést tartott. Törvény alapján más kötelező jellegű bizottságot – pl. pénzügyi – nem kell az önkormányzatnak működtetni. Az ülések előkészítése és dokumentálása a hivatalon belül döntő mértékben az aljegyzőre és a titkársági-igazgatási ügyintézőre hárult.

2./ A közmunkaprogramokkal kapcsolatos hivatali munka:

A közmunkaprogramokkal kapcsolatos összefoglaló táblázatok adatai azt támasztják alá, hogy ez a feladatkör továbbra is nagyon jelentős, bár évről-évre csökkenő súlyú a hivatali tevékenységen belül. Azonban a folyamatosan csökkenő tendenciát mutató foglalkoztatási szintek mellett is 1 fő köztisztviselő munkakörének jelentős részét kitölti a különböző programok tervezésével – az esetek többségében a véglegesítés előtti többszöri áttervezésével –, továbbá a foglalkoztatásra kerülő személyek munkaügyi okmányainak elkészítésével, a MÁK-kal és a Dombóvári Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztályával való együttműködés, a részükre történő számtalan soron kívüli adatszolgáltatás, továbbá a támogatási összegek igénylésével és elszámolásával kapcsolatos adminisztráció.

Csikóstóttós Község Önkormányzat 2021. évi közfoglalkoztatási adatai:

2020-ban indult, 2021-re áthúzódó közfoglalkoztatás:

Sorszám	Projekt megnevezése	Időtartama	Foglalkoztatottak száma (fő)
1.	Járási Start Mintaprogram	2020.03.01.-2021.02.28.	5
2.	Hosszabb távú	2020.11.01.-2021.02.28.	3
Összesen:			8

2021-ben indult közfoglalkoztatás:

Sorszám	Projekt megnevezése	Időtartama	Foglalkoztatottak száma (fő)
1.	Járási Start Mintaprogram	2021.03.01.-2022.02.28.	5
2.	Hosszabb távú	2021.04.01.-2022.02.28.	2
Összesen:			7

2021-ben a településen összességében 4 közmunka programban kellett az adminisztrációs feladatokat ellátni.

3./ A kirendeltség ügyiratforgalmának alakulása és hatósági tevékenysége:

A Kirendeltség 2021. évi ügyiratforgalmi adatait összefoglalóan az alábbi táblázat tartalmazza:

Iktatott ügyiratok száma 2021-ben	Csikóstóttós
Alapszámon iktatott ügyiratok száma	591
Alszámra iktatott ügyiratok száma	1847
Összesített ügyiratforgalom	2438

Az ügyiratszám kis mértékben csökkent az előző évhez képest. A település 833 fős népességéhez mérten 1 lakosra vetítetten 3 db az iktatott ügyiratok száma, ami kissé csökkenő tendenciát mutat. A 2 ügyintézőre átlagosan 1219 db ügyirat jutott. A munka leterheltség mértékét önmagában ez az adat is alátámasztja.

Elsőfokú hatósági ügyekben hozott döntések	Csikóstóttós
--	--------------

(határozatok, végzések)	
Államigazgatási ügyekben hozott döntések	659
Önkormányzati ügyekben hozott döntések	261
Összesen:	920
Érdemi döntések elleni jogorvoslatok száma	0

A táblázatból megállapítható, hogy az összes döntés 72 %-a államigazgatási hatósági ügyben (jegyzői hatáskörben), 28 %-a pedig képviselő-testületi (illetőleg a testület által a polgármesterre átruházott) hatáskörben keletkezett.

Az államigazgatási hatósági ügyekben hozott határozatok döntő részben 2 ágazatra koncentrálódnak, ezek pedig a gyermekvédelmi és gyámügyi igazgatás, valamint a szociális igazgatás (ezen belül döntően a rendszeres gyermekvédelmi kedvezménnyel kapcsolatos ügyek), valamint az adóigazgatási ügyekben hozott határozatok. Az utóbbi ügyekben hozott határozatok teszik ki az összes döntés nagyjából 2/3-át. Az önkormányzati hatósági ügyekben hozott döntések pedig szinte kizárólag a szociális ágazathoz kapcsolódnak (települési támogatási ügyek).

Szintén önmagáért beszél, hogy az év során egyetlen ügyben sem nyújtott be ügyfél jogorvoslati kérelmet, ami akkor is figyelemre méltó adat, ha az ügyek többségében a kérelemnek helyt adó határozat született. Azonban az adott kérelmet elutasító határozatokkal szemben sem merült fel jogorvoslati igény, sőt képviselő-testületi döntéssel szemben egyetlen ügyfél sem indított pert az önkormányzat ellen.

A településen 3 haláleset anyakönyvezése történt, és 4 házasságkötés volt. Az anyakönyvvezető összesen 12 db anyakönyvi kivonatot állított ki.

A pénz- és adóügyi ügyintéző 29 db adó és értékbizonyítványt állított ki a 2021-es év során.

4./ Gazdálkodási feladatok, és elszámolások:

A Kirendeltség vonatkozásában 1 fő pénzügyi ügyintéző 2 db költségvetés kezelését látja el – a települési önkormányzaton kívül a Csikóstóttósi Német Nemzetiségi Önkormányzatát –, aki főként a beérkező számlák rögzítését, könyvelését, valamint átutalásait, vagyis a költségvetésekkel kapcsolatos pénzforgalmi tevékenységet látja el.

DOMBÓVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL SZAKCSI KIRENDELTSÉGE

A Dombóvári Közös Önkormányzati Hivatalt létrehozó, 2021. évben hatályos Megállapodás 3.2.5. pontjának a) alpontja szerint Szakcs, Lápafő és Várong községek közigazgatási területén az ügyfélfogadást, valamint a képviselő-testületek tevékenységéhez kapcsolódó adminisztratív teendők ellátását az állandó jelleggel működő Szakcsi Kirendeltség (7213 Szakcs, Kossuth L.u.4.) biztosítja.

Ezt a rendelkezést a közös hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata V. fejezet 21. pont (1) bekezdése részletezi tovább, miszerint a Kirendeltség biztosítja Szakcs, Lápafő és Várong községek önkormányzatainak és a szakcsi települési nemzetiségi

önkormányzat működésével, gazdálkodásával és pénzügyeivel, a Szakcs Község Önkormányzata által fenntartott óvoda gazdálkodásával, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátását.

A Kirendeltség vezetője – akit a jegyző a Kirendeltséghez tartozó települések polgármestereinek többségi döntése alapján hozott egyetértésével nevez ki – a jegyző megbízottjaként – a jegyző kijelölése alapján – a községi településeken ellátja a jegyzői feladatokat, részt vesz a képviselő-testületek, bizottságok, a nemzetiségi önkormányzat(ok) ülésein. A kirendeltség-vezető heti egy alkalommal az ügyfélfogadást a kirendeltség székhelyén kívül, Lápafő és Várong községekben a kirendeltség állományába tartozó ügyfélszolgálati megbízott személyén keresztül is biztosítja. (Megállapodás 3.2.6. pont, SZMSZ V. fejezet 21. pont (2) bekezdése alapján.) Az előzőekben ismertetett szabályozásból következően Szakcs, Lápafő és Várong Községek Önkormányzatai tekintetében az önkormányzati hivatal feladatait döntő részben a Szakcsi Kirendeltség látja el.

I. A Kirendeltség személyi feltételei:

A Kirendeltség jóváhagyott létszámkerete 2021-ben továbbra is 7 fő alkalmazott volt. A kirendeltség-vezető mellett 6 fő ügyintéző dolgozott a Kirendeltségen. Közülük az igazgatási ügyintéző látja el az ügykezelői feladatokat is. A Kirendeltség tehát 7 fő szakmai létszámmal végzi feladatait, technikai jellegű álláshely nincs. 2021-ben csak annyi változás történt a személyi állományban, hogy a 2018. őszétől szülés miatt távollévő titkársági-igazgatási ügyintéző 2021. decemberétől újból munkába állt, az év nagy részében azonban munkakörét továbbra is helyettesítő munkatárssal láttuk el. Összességében tehát a hivatal személyi állománya rendkívül stabilnak tekinthető és alkalmas volt a feladatok színvonalas ellátására.

Az ügyintézők egymás közötti helyettesítése szinte teljes körű, csak az anyakönyvvezetői munkaterület helyettesítése (házasságkötések esetében) okozott gondot. A tartósan távollévő anyakönyvvezető pótlását a helyettesítő anyakönyvvezető jól megoldotta.

II. A Kirendeltség tárgyi feltételei:

A Kirendeltség elhelyezésére szolgáló épület a Szakcsi Községháza. Az épület megfelelő állapotban volt és tárgyi feltételeiben tovább korszerűsödött 2021-ben. A Magyar Falu Program keretében Faluházak felújítása – 2020 címmel benyújtott pályázaton elnyert támogatással 2021-ben megtörtént az épület klimatizálása, a meglévő napelem rendszerének bővítése, padló burkolatok cseréje, fűtéskorszerűsítése. A telepített 11 db hűtő-fűtő klímaberendezés megoldja az épület nyári időszakban történő szükséges hűtését és az enyhébb téli időszakban történő fűtését is, melyek energia igényét a meglévő napelemek kiegészítéseként felszerelt további 28 db napelem biztosítja. Így az épület villamos energia költsége továbbra is szinte nulla maradt. A hidegebb téli időszakban az épület fűtése a beszerelt pellet tüzelésű kazánnal történik, ami a jelen körülmények között ugyancsak a gazdaságosabb fűtési megoldások közé tartozik. A kirendeltség-vezetőn kívül 4 fő ügyintéző dolgozhat önálló irodában, a további 2 ügyintéző pedig 2 fő elhelyezésére és munkavégzésére is alkalmas közös irodában dolgozik. Az épületen belül a polgármesteren kívül a Roma Nemzetiségi

Önkormányzat kizárólagos használatára is rendelkezésre áll önálló iroda. 1 db irodahelyiséget a Járási Kormányhivatal használ heti néhány órában ügyfélfogadás céljára, de ezt a helyiséget használja a családsegítő és gyermekjóléti szolgálat munkatársa, valamint a falugazdász is. Ez az iroda az épületen belül külön bejáraton át megközelíthető. 2021-ben megtörtént a Községháza házasságkötő termének felújítása is a pályázati forrásból, ez a helyiség az együttes ülések és egyéb közösségi rendezvények megtartását is szolgálja. A felújítással sor került a terem nyílászáróinak (2 db nagy ablak és 1 db bejárati ajtó) műanyag nyílászárókra történő cseréjére, a padlóburkolat korszerűsítésére, a helyiség festésére. A Községháza udvarán kiépítésre került egy 5 beállós gépkocsi parkoló.

III. A Kirendeltség főbb munkaterületeken 2021-ben végzett tevékenységének összefoglaló (áttekintő) bemutatása:

1./ Önkormányzati testületekkel kapcsolatos feladatellátás:

A kirendeltséget fenntartó Képviselő-testületek, valamint a Szakcsi Roma Nemzetiségi Önkormányzat működésével kapcsolatos főbb 2021. évi adatokat az alábbi táblázat tartalmazza:

Önk. neve	Képviselő-testületi ülések száma összesen	Önálló ülés	Együttes ülés (Szakcs Lápafő, Várong)	Együttes ülés (Dombóvár, Attala, Csikóstóttós)	Polgármesteri határozat Képviselő-testületi hatáskörben	Képviselő-testületi határozatok száma	Önkormányzati rendeletek száma
Szakcs Önk.	5	4	1	0	22	48	10
Lápafő Önk.	4	3	1	0	13	25	10
Várong Önk.	4	3	1	0	13	23	10
Szakcsi Roma Önk.	2	2	-	-	4 (elnöki jogkörben)	4	
Összesen	15 (13)	12	3 (1)	0	52	100	30

(Megjegyzés: A zárójelben feltüntetett adatok az együttes ülések vonatkozásában a halmozódás nélküli, korrigált adatok, az együttes üléseket az érintett önkormányzatok szempontjából egy ülésnek számításba véve!)

A fenti táblázat adatainak értékelésénél azonban okvetlenül tekintettel kell arra lenni, hogy a koronavírus világjárvány miatt a veszélyhelyzetet 2020. november 4. napjával ismételten kihirdető 478/2020.(XI.3.) Korm. rendelet, a veszélyhelyzet kihirdetéséről és a veszélyhelyzeti intézkedések hatálybalépéséről szóló 27/2021.(I.29.) Korm. rendelettel 2021. február 8. napjával kihirdetett veszélyhelyzet, továbbá a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény egyes rendelkezéseinek eltérő alkalmazásáról szóló 307/2021.(VI.5.) Korm. rendelet alapján – csak a 2021. évet vizsgálva – 2021. június 14. napjáig a képviselő-testületek nem működtek, ami azt jelenti, hogy az év egészét tekintve közel fél éven keresztül szünetelt a képviselő-testületek működése. A képviselő-testületek hatáskörét ez idő alatt a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. tv. 46. § (4) bekezdése alapján a polgármesterek gyakorolták. A táblázatban ennek során hozott polgármesteri határozatok külön feltüntetésre kerültek.

A Mötv. 44. §-a szerinti kötelező évi 6 ülészsámot a veszélyhelyzettel összefüggő átmeneti szabályokról szóló 2021. évi XCIX. törvény 2021. évre vonatkozóan úgy módosította, hogy a képviselő-testület és a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete szükség szerint, de legalább 1 alkalommal ülésezik. Ezt a kötelezettségét teljesítette is mindegyik képviselő-testület, valamint a Szakcsi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete is. A működés időarányosan figyelembe vehető több mint fél éve alapján a megtartott ülések száma arányos az előző évivel, amikor a testületek 7 hónap időtartamban működtek. A képviselő-testület jogkörében hozott polgármesteri (elnöki) és képviselő-testületi döntések együttes száma 2021-ben 152, amely az előző évi 186 döntés 81,7 %-a, szintén arányosnak mondható. A megalkotott önkormányzati rendeletek az előző évhez képest viszont jelentősen nőttek, 66,6 %-os emelkedést mutatnak (18 helyett 30 önkormányzati rendelet született). A rendeleteket kb. fele-fele arányban a polgármesterek és a testületek fogadták el.

Mindhárom önkormányzat esetében egy bizottság létezik különböző elnevezéssel a kötelező bizottsági feladatok (képviseleti összeférhetlenség megállapítása, méltatlansági eljárás lefolytatása és ezeknek a polgármesterrel kapcsolatban történő ellátása, a képviselők és a polgármester vagyonyilatkozatával kapcsolatos feladatok ellátása, továbbá Szakcs esetében a főállású polgármester szabadságolási tervének elfogadása) ellátására. A ténylegesen gyakorolni szükséges hatáskör ellátására évente elegendő egy ülést tartani. Ez 2021-ben is így történt, mindegyik bizottság egy ülést tartott a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség ellenőrzése feladatkör elvégzésére, illetve Szakcson ezen túl még a főállású polgármester szabadságolási tervének elfogadására.

A képviselő-testületek – a szakcsi nemzetiségi önkormányzattal együtt – 13 db olyan ülést tartottak, melyek jegyzőkönyveit a Kirendeltségnek kellett elkészítenie, azokat és mellékleteket az erre szolgáló elektronikus felületre feltölteni, és a megalkotott önkormányzati rendeleteket ezen kívül még a Nemzeti Jogszabálytárban publikálni. Ezen kívül jelentős mennyiségű munkát igényelt a polgármesteri döntések előkészítése

és adminisztrálása is. Az ülések előkészítése és dokumentálása a hivatalon belül döntő mértékben a kirendeltség-vezetőre és a titkársági-igazgatási ügyintézőre hárul.

A kirendeltséget fenntartó önkormányzatok közül 2021-ben Szakcs, Lápafő és Várong Község Önkormányzata is 2 db törvényességi felhívást kapott a Tolna Megyei Kormányhivaltól. Mindhárom önkormányzat esetében a Kormányhivatal a gyermekvédelem helyi szabályairól és a közművelődésről szóló önkormányzati rendeleteket kifogásolta, mivel azok több esetben elavult szabályozást tartalmaztak. Mindhárom önkormányzatnál a régi rendeletek hatályon kívül helyezése mellett az említett tárgykörökben új önkormányzati rendeletek megalkotására került sor.

2./ A közmunkaprogramokkal kapcsolatos hivatali munka:

A közmunkaprogramokkal kapcsolatos összefoglaló táblázatok adatai azt támasztják alá, hogy ez a feladatkör továbbra is nagyon jelentős, bár évről-évre csökkenő súlyú a hivatali tevékenységen belül. Azonban a folyamatosan csökkenő tendenciát mutató foglalkoztatási szintek mellett is 1 fő köztisztviselő munkakörének jelentős részét kitölti a különböző programok tervezésével – az esetek többségében a véglegesítés előtti többszöri áttervezésével, a polgármesterekkel való kapcsolattartással –, továbbá a foglalkoztatásra kerülő személyek munkaügyi okmányainak elkészítésével, a Magyar Államkincstárral és a Dombóvári Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztályával való együttműködés, a részükre történő számtalan soron kívüli adatszolgáltatás, továbbá a támogatási összegek igénylésével és elszámolásával kapcsolatos adminisztráció.

Szakcs Községi Önkormányzat 2021. évi közfoglalkoztatási adatai:

Sorszám	Projekt megnevezése	Időtartama	Foglalkoztatottak száma (fő)
1.	Hosszabb távú	2020.03.01.-2021.02.28.	6
2.	Hosszabb távú	2021.03.01.-2022.02.28.	5
3.	Mezőgazdasági	2020.03.01.-2021.02.28.	14
4.	Mezőgazdasági	2021.03.01.-2022.02.28.	12
5.	Szociális	2020.03.01.-2021.02.28.	8
6.	Szociális	2021.03.01.-2022.02.28.	6
Összesen:			51

Lápafő Községi Önkormányzat 2021. évi közfoglalkoztatási adatai:

Sorszám	Projekt megnevezése	Időtartama	Foglalkoztatottak száma (fő)
1.	Mezőgazdasági	2020.03.01.- 2021.02.28.	6
2.	Mezőgazdasági	2021.03.01.- 2022.02.28.	6
Összesen:			12

Várong Községi Önkormányzat 2020. évi közfoglalkoztatási adatai:

Sorszám	Projekt megnevezése	Időtartama	Foglalkoztatottak száma (fő)
1.	Mezőgazdasági	2020.03.01.- 2021.02.28.	5
2.	Hosszabb távú	2020.11.01.- 2021.02.28.	1
3.	Hosszabb távú	2021.04.01.- 2022.02.28.	4
Összesen :			10

A fenti táblázatokból megállapítható, hogy 2021-ben a 3 településen összességében 11 közmunka projekttel kapcsolatban 73 főt érintően kellett az adminisztrációs feladatokat ellátni. 2020-ben ez még 13 programot, és 93 főt érintett, ami azt jelenti, hogy a foglalkoztatottak összlétszáma az előző évi 78,4 %-ára mérséklődött.

3./ A kirendeltség ügyiratforgalmának alakulása és hatósági tevékenysége:

A Kirendeltség 2021. évi ügyiratforgalmi adatait összefoglalóan az alábbi táblázat tartalmazza:

Iktatott ügyiratok száma 2021.-ben	Szakcs	Lápafő	Várong	Összesen
Alapszámon iktatott ügyiratok száma	894	302	219	1.415
Alsámra iktatott ügyiratok száma	2.872	1.036	654	4.562
Összesített ügyiratforgalom	3.766	1.338	873	5.977

Az összesített ügyiratszám 13 %-kal (884 db) csökkent az előző évhez képest. A települések 2021. január 1-jei, az előző évhez képest összesítésben változatlanul 1.162 fős népességéhez (Szakcs: 855 fő, Lápafő: 168 fő, Várong: 139 fő) mérten 1 lakosra vetítetten 5,1 db az iktatott ügyiratok száma. Az összesített és az egy lakosra eső ügyiratszám a korábbi évek kissé emelkedő tendenciájához képest ezúttal kis mértékben csökkenő tendenciát mutat.

Elsőfokú hatósági ügyekben hozott döntések (határozatok, végzések)	Szakcs	Lápafő	Várong	Összesen
Államigazgatási ügyekben hozott döntések	489	117	102	708
Önkormányzati ügyekben hozott döntések	218	256	93	567
Összesen:	707	373	195	1.275
Érdemi döntések elleni jogorvoslatok száma	0	0	0	0

A táblázatból megállapítható, hogy az összes döntés 55,5 %-a államigazgatási hatósági ügyben (jegyzői hatáskörben), 44,5 %-a pedig képviselő-testületi (illetőleg a testület által a polgármesterre átruházott) hatáskörben keletkezett. A döntések száma (139 döntéssel nőtt) érdemben változott, 12,2 %-kal nőtt és jellegük szerinti megoszlása is módosult, úgy, hogy pontosan fordított arányú lett, 11,5 %-kal nőtt a jegyzői jogkörben

és ugyanennyivel csökkent az önkormányzati ügyekben hozott döntések száma. Az ügyek súlypontja 2021-ben az államigazgatási hatósági ügyekre helyeződött. Ennek oka az lehetett, hogy Szakcson 2021-ben nem volt szociális tűzifára irányuló pályázat és ezért ezzel kapcsolatban kb. 100 db szociális ügy kiesett.

Az államigazgatási hatósági ügyekben hozott határozatok döntő részben 2 ágazatra koncentrálnak, ezek pedig a gyermekvédelmi és gyámügyi igazgatás (ezen belül döntően a rendszeres gyermekvédelmi kedvezménnyel kapcsolatos ügyek), valamint az adóigazgatási ügyekben hozott határozatok.

Az önkormányzati hatósági ügyekben hozott döntések pedig szinte kizárólag a szociális ágazathoz kapcsolódnak (rendkívüli és rendszeres települési támogatási ügyek, melyek többsége lakásfenntartási és gyógyszer támogatási ügy).

Az év során egyetlen ügyben sem nyújtott be az ügyfél jogorvoslati kérelmet. Az önkormányzattal szembeni perindítás sem volt.

A hatósági tevékenységen belül az anyakönyvvezetés területén önmagában nézve továbbra sincs jelentős leterheltség, de mivel ezt a munkát a helyettesítő anyakönyvvezető többszörösen kapcsolt munkakörben – igazgatási és pénzügyi feladatok ellátása mellett – végezte, ezért nem volt könnyű ellátni ezeket a feladatokat. Az ügyintéző a kellő gyakorlatot megszerezte és színvonalas munkát végzett ezen a munkaterületen is. 2021-ben egyetlen születés anyakönyvezése történt Szakcson, házasságkötést nem kellett a kirendeltségen anyakönyvezni. 16 haláleset anyakönyvezése történt, ebből mindegyik Szakcsot érintette, Lápafő és Várong vonatkozásában nem történt haláleset anyakönyvezése. Az anyakönyvvezető összesen 41 db anyakönyvi kivonatot (Szakcs: 40 db, Lápafő: 0 db, Várong: 1 db) állított ki, 4 db apai elismerő nyilatkozat felvételére került sor. Ezek az adatok szinte pontosan megegyeznek az előző évvel.

Az adóügyi ügyintéző 76 db adó és értékbizonyítványt állított ki, továbbá 54 hagyatéki ügyben járt el, ami szintén közel van a 2020. évi ügyszámokhoz (az adó és értékbizonyítványoknál valamivel kevesebb, a hagyatéki ügyek esetében valamivel több).

4./ Gazdálkodási feladatok, és elszámolások:

A Kirendeltség vonatkozásában a gazdálkodási ügyintéző 5 db költségvetés kezelését látja el. A 3 települési önkormányzaton kívül a Szakcsi Roma Nemzetiségi Önkormányzat, valamint a Szakcsi Óvoda és Konyha, mint önálló, de gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv költségvetésével kapcsolatos szerteágazó feladatokat kell ellátnia. 1 fő pénzügyi ügyintéző segíti munkáját, aki főként a beérkező számlák rögzítését, valamint átutalásait, vagyis a költségvetésekkel kapcsolatos pénzforgalmi tevékenységet látja el. A gazdálkodási ügyintéző gondoskodott arról, hogy mindegyik költségvetés megalapozott előkészítése, tervezése az előírt határidőn belül, a jogszabályokban előírt tartalommal megtörtént, így a költségvetési rendeleteket a települési önkormányzatok polgármesterei határidő túllépés nélkül meg tudták alkotni, illetőleg a nemzetiségi önkormányzat elnöke pedig a költségvetési határozatát szintén határidőn belül fogadta el. A zárszámadási rendeletek előkészítése is kellő gondossággal, az előírt tartalmi kellékeknek megfelelően valósult meg. A 2020. évi költségvetési rendelet zárszámadás előtti módosítása is szakszerűen készült el, a tárgyévi, 2021. évi költségvetések módosítása – a félévig bekövetkezett pótelőirányzatok átvezetése és a saját hatáskörben szükséges előirányzat változtatások

rögzítése – ugyancsak megtörtént. Az ügyintéző minden esetben határidőben eleget tett a Magyar Államkincstár felé teljesítendő pénzforgalmi és mérlegjelentési, valamint számtalan egyéb adatszolgáltatási kötelezettségnek. Az aktuális pályázati elszámolásokat is sikeresen teljesítette.

5./ Településfejlesztési pályázatok:

Az alábbiakban tömörítetten kerül meghatározásra településenként 2021-ben a településfejlesztési pályázatok beadásával, illetőleg végrehajtásával kapcsolatos hivatali munka.

Szakcs

1. Az Innovációs és Technológiai Minisztérium az IFKA Közhasznú Nonprofit Kft.: „Tisztítsuk meg az Országot!”

- „Hulladékkelhagyó magatartás csökkentését célzó, közterületi ingatlanvédelmi kamerarendszer fejlesztése Szakcsón”
- Elnyert támogatás: 8.263.255 Ft.
- 2021.-ben megvalósult, elszámolt

2. Új vízmű kút létesítése

- Vis maior támogatási kérelem 2 ütemben
- Belügyminisztériumi egyedi támogatás keretében 35.000.000,- Ft támogatást nyert el
- 2020-2021-ben megvalósult
- 2021-ben elszámolt

3. Nemzeti Művelődési Intézet

Kistelepülési önkormányzati rendezvények támogatása

- 1 db rendezvénysátor, 7 garnitúra sörpad beszerzése
- Elnyert támogatás: 967.000,- Ft
- 2021-2022-ben megvalósult

4. Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatására kiírt pályázat

- Orvosi rendelő felújítása Szakcsón
- Elnyert támogatás: 37.013.561,- Ft
- Megvalósulás: 2021.

5. TOP 1.1.1-16-TL1-2017-00001 kódszámú Ipari parkok, iparterületek fejlesztése tárgyú felhívásra benyújtott „Foglalkoztatást elősegítő, új iparterület elérhetőségét szolgáló út kialakítása Szakcsón”

- 2018. évben elnyert támogatás: 110.962.708,- Ft
- pályázat bonyolítása
- pályázat elszámolása, ellenőrzése

6. TOP-2.1.3-16 kódszámú „Települési környezetvédelmi infrastruktúra-fejlesztések” tárgyú pályázati felhívásra benyújtott TOP-2.1.3-16-TL1-2019-00003

azonosító számú "Helyi vízkár veszélyeztetettséget csökkentő infrastrukturális fejlesztés Szakcsón I. ütem"

- 2020. évben elnyert támogatás: 144.516.545,- Ft
- pályázat bonyolítása

7. VP6-7.2.1.1-21 kódszámú Külterületi helyi közutak fejlesztése tárgyú felhívásra benyújtott „Külterületi helyi közutak fejlesztése Szakcsón”

- Elnyert támogatás: 112.871.263,- Ft
- Pályázat bonyolítása: 2021-2022.

Magyar Falu Program

1. „Közterület karbantartását szolgáló eszközbeszerzés”

- „Közterület karbantartását szolgáló eszközbeszerzés Szakcs községben”
- nem támogatott.

2. „Faluházak felújítása - 2020”

- Szakcsi Községháza korszerűsítése
- Elnyert támogatás: 21.172.893,- Ft
- 2020-2021-ben megvalósult és elszámolt.

3. Szolgálati lakás – 2020

- "Körzeti megbízotti szolgálati lakás felújítása Szakcsón"
- Elnyert támogatás: 25.372.216,- Ft
- megvalósítás és pénzügyi elszámolás: 2021.

4. „Önkormányzati járdaépítés/felújítás támogatása”

- „Járdafelújítás Szakcs községben”
- nem támogatott.

5. „Óvodai játszóudvar és közterületi játszótér fejlesztése - 2021”

- „Óvodai játszóudvar felújítása Szakcsón”
- nem támogatott

6. „Tanya- és falugondnoki buszok beszerzése”

- "Falugondnoki busz beszerzése Szakcsón"
- Elnyert támogatás: 14.969.490,- Ft
- megvalósítás: folyamatban

7. Önkormányzati tulajdonban lévő út-, hídépítés/felújítás – 2021

- "Útfelújítás Szakcs Községben"
- Nem támogatott

8. „Felelős állattartás elősegítése”

- „Felelős állattartás elősegítése Szakcs községben”
- Elnyert támogatás: 702.972,- Ft
- megvalósulás: 2021.

Lápfő

1. Nemzeti Művelődési Intézet

Kistelepülési önkormányzati rendezvények támogatása

- 1 db rendezvénysátor, 6 garnitúra sörpad beszerzése, 2021-ben családi nap és 2022-ben húsvétváró ünnepség
- Elnyert támogatás: 1.000.000,- Ft
- 2021-2022-ben megvalósult

Magyar Falu Program

1. „Önkormányzati temetők infrastrukturális fejlesztése – 2021.”

- „Ravatalozó felújítása, bővítése Lápfőn”
- Elnyert támogatás: 25.489.542,- Ft
- Megvalósítás: 2021-2022-ben, műszaki átadás-átvétel 2022. november 7.
- Pénzügyi elszámolás: 2022-ben megkezdődik

2. „Önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok fejlesztése – 2021.”

- „Lápfő Község Orvosi rendelő felújítása”
- Elnyert támogatás: 29.999.980,- Ft
- Megvalósítás: 2021-2022-ben, építési beruházás befejezés előtt, eszközbeszerzés még folyamatban van

Várong

1. Nemzeti Művelődési Intézet

Kistelepülési önkormányzati rendezvények támogatása

- 1 db kerti kiülő és 1 db kerti pavilon beszerzése, karácsonyváró ünnepség
- Elnyert támogatás: 1.000.000,- Ft
- 2021 megvalósult

Magyar Falu Program

1. „Önkormányzati temetők infrastrukturális fejlesztése – 2021.”

„Várong temetőben belső út és urnafal építése”

- Elnyert támogatás: 4.615.989,- Ft
- Megvalósulás: 2022-ben
- Pénzügyi elszámolás: folyamatban

2. „Út, híd, kerékpár forgalmi létesítmény építése/felújítása – 2021.”

„Útfelújítás Várong községben”

- Elnyert támogatás: 39.553.090,- Ft
- Megvalósítás: 2022-ben
- Pénzügyi elszámolás: 2022-ben elfogadva

Határozati javaslat
a Dombóvári Közös Önkormányzati Hivatal 2021. évi tevékenységéről

Dombóvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a jegyző beszámolóját a Dombóvári Közös Önkormányzati Hivatal 2021. évi tevékenységéről elfogadja.

dr. Szabó Péter
jegyző