

## ELŐTERJESZTÉS

### Dombóvár Város Önkormányzata Humán Bizottságának 2022. november 29-i ülésére

**Tárgy:** A Dombóvári Szivárvány Óvoda dokumentumainak felülvizsgálata, az intézmény 2022/2023. nevelési évre szóló munkaterve

**Előterjesztő:** Horváth József Lászlóné bizottsági elnök

**Készítette:** Önkormányzati Iroda

**Tárgyalta:** -

**Tanácskozási joggal meghívott:**

Müller Ágnes Zsuzsanna óvodavezető, Dombóvári  
Szivárvány Óvoda

**Készítő részéről ellenőrizte:**

dr. Farkas-Szabó András irodavezető, Önkormányzati Iroda

**Költségvetési, pénzügyi-gazdálkodási szempontból ellenőrizte:** -

**Törvényességi szempontból ellenőrizte:**

dr. Szabó Péter jegyző

## **Tisztelt Bizottság!**

Dombóvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének szervezeti és működési szabályzatáról szóló 17/2015. (IV. 30.) önkormányzati rendelet 2. melléklet 2.3. pontja alapján a Humán Bizottság átruházott hatáskörében gyakorolja a nemzeti köznevelésről szóló törvény szerinti fenntartói egyetértési jogokat az önkormányzati nevelési-oktatási intézmények tekintetében.

A képviselő-testület ez év májusa végén döntött úgy, hogy Dombóvár Város Önkormányzata a jövőben ismét egy óvodai feladatellátást biztosító költségvetési szervet tart fenn, a meglévő két intézményt ezért egyesítette, és 2022. szeptember 1-jével a Dombóvári Százszorszép Óvoda és Bölcsőde beolvadt a Dombóvári Szivárvány Óvodába, amelynek az új teljes elnevezése Dombóvári Szivárvány Óvoda és Bölcsőde lett, a hivatalosan használható rövidített neve a Dombóvári Szivárvány Óvoda. A bölcsődei intézményegység a Dombóvári Szivárvány Óvoda Tündérbert Bölcsődéje, az újdombóvári óvodai feladatellátási hely pedig a Dombóvári Szivárvány Óvoda Százszorszép Tagóvodája. További nívum, hogy Csikóstóttós Község Önkormányzatával együttműködés jött létre az óvodai feladatok ellátására, és az egységes óvodának így Csikóstóttósön is lett feladatellátási helye egy óvodai csoporttal.

Az új óvodavezető, Müller Ágnes Zsuzsanna 2022. szeptember 1-jével kezdte meg ténykedését, és nem kevés munkával felülvizsgálta a nevelési tevékenységéhez kapcsolódó dokumentumokat a munkatársai közreműködésével, valamint elkészítették az idei nevelési évre vonatkozó munkatervet.

### **I. A Dombóvári Szivárvány Óvoda 2022/2023. nevelési évre vonatkozó munkaterve**

Az óvodai munkaterv határozza meg az óvodai nevelési év helyi rendjét. A munkaterv elkészítéséhez az intézményvezető kikéri a fenntartó, az óvodaszék, az óvodai szülői szervezet véleményét. Az óvodai nevelési év helyi rendjében kell meghatározni

- az óvodai nevelés nélküli munkanapok időpontját, felhasználását,
- a szünetek időtartamát,
- az óvodai élethez kapcsolódó ünnepek megünneplésének időpontját,
- az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek, szülői értekezletek, fogadóórák időpontját,
- az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt nap tervezett időpontját,
- az alapfokú művészeti iskola és kollégium kivételével a tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontját,
- minden egyéb, a nevelőtestület által szükségesnek ítélt kérdést.

Az óvodai nevelés nélküli munkanapok száma egy nevelési évben az öt napot nem haladhatja meg. Az óvodai nevelés nélküli munkanapon - a szülő igénye esetén - az óvoda ellátja a gyermek felügyeletét. Az óvodában a napirendet úgy kell kialakítani,

hogy a szülők - a házirendben meghatározottak szerint - gyermeküket az óvodai tevékenység zavarása nélkül behozhassák és hazavihessék. Az óvoda nyári zárva tartásáról legkésőbb február tizenötödikéig, a nevelés nélküli munkanapokról legalább hét nappal a zárva tartást megelőzően a szülőket tájékoztatni kell. Az éves és a nyári nyitvatartási rendről januárban szükséges dönteni a fenntartónak, ez szintén a Humán Bizottság átruházott hatáskörébe tartozik.

A 2022/2023. nevelési évre vonatkozó munkaterv az előterjesztés mellékletét képezi.

## **I. Határozati javaslat**

### **a Dombóvári Szivárvány Óvoda és Bölcsőde 2022/2023. nevelési évre vonatkozó munkatervéről**

Dombóvár Város Önkormányzatának Humán Bizottsága átruházott hatáskörében eljárva a Dombóvári Szivárvány Óvoda és Bölcsőde 2022/2023. nevelési évre vonatkozó munkatervét megismerte, és az abban foglaltakkal egyetért.

## **II. Az intézményi szabályozó dokumentumok jóváhagyása**

### **Szervezeti és működési szabályzat**

A köznevelési intézmény működésére, belső és külső kapcsolataira vonatkozó rendelkezéseket a szervezeti és működési szabályzat határozza meg. A nevelési-oktatási intézmény szervezeti és működési szabályzatában kell meghatározni

- a működés rendjét, ezen belül a gyermekeknek, a tanulóknak, az alkalmazottnak és a vezetőknek a nevelési-oktatási intézményben való benntartózkodásának rendjét,
- a pedagógiai munka belső ellenőrzésének rendjét,
- a belépés és benntartózkodás rendjét azok részére, akik nem állnak jogviszonyban a nevelési-oktatási intézménnyel,
- ha a nevelési-oktatási intézmény tagintézménnyel, intézményegységgel rendelkezik, a tagintézménnyel, intézményegységgel való kapcsolattartás rendjét,
- a vezetők és a szervezeti egységek közötti kapcsolattartás rendjét, formáját, továbbá a vezetők közötti feladatmegosztást, a kiadmányozás és a képviselő szabályait, a szervezeti egységek közötti kapcsolattartás rendjét,
- az intézményvezető vagy intézményvezető-helyettes akadémizálás esetén a helyettesítés rendjét,
- a vezetők és az iskolaszék, az óvodaszék, a kollégiumi szék, az intézményi tanács, valamint az óvodai, iskolai, kollégiumi szülői szervezet, közösség közötti kapcsolattartás formáját, rendjét,
- a nevelőtestület feladatkörébe tartozó ügyek átruházására, továbbá a feladatok ellátásával megbízott beszámolására vonatkozó rendelkezéseket,
- a külső kapcsolatok rendszerét, formáját és módját, beleértve a pedagógiai szakszolgálatokkal, a pedagógiai szakmai szolgálatokkal, a gyermekjóléti

- szolgálattal, valamint az iskola-egészségügyi ellátást biztosító egészségügyi szolgáltatóval való kapcsolattartást,
- az ünnepélyek, megemlékezések rendjét, a hagyományok ápolásával kapcsolatos feladatokat,
  - a szakmai munkaközösségek együttműködését, kapcsolattartásának rendjét, részvételét a pedagógusok munkájának segítésében,
  - az alapfokú művészeti iskola kivételével a rendszeres egészségügyi felügyelet és ellátás rendjét,
  - az intézményi védő, óvó előírásokat,
  - bármely rendkívüli esemény esetén szükséges teendőket,
  - annak meghatározását, hogy hol, milyen időpontban lehet tájékoztatást kérni a pedagógiai programról,
  - azokat az ügyeket, amelyekben a szülői szervezetet, közösséget az SZMSZ véleményezési joggal ruházza fel,
  - a nevelési-oktatási intézményben a tanulóval szemben lefolytatásra kerülő fegyelmi eljárást megelőző egyeztető eljárás, valamint a tanulóval szemben lefolytatásra kerülő fegyelmi eljárás részletes szabályait,
  - az elektronikus úton előállított papíralapú nyomtatványok hitelesítésének rendjét,
  - az elektronikus úton előállított, hitelesített és tárolt dokumentumok kezelési rendjét,
  - az intézményvezető feladat- és hatásköréből leadott feladat- és hatásköröket, munkaköri leírás-mintákat,
  - mindazokat a kérdéseket, amelyek meghatározását jogszabály előírja, továbbá a nevelési-oktatási intézmény működésével összefüggő minden olyan kérdést, amelyet jogszabály rendelkezése alapján készített szabályzatban nem kell, vagy nem lehet szabályozni.

## **Házirend**

Az óvoda házirendje a gyermeki jogok és kötelességek gyakorlásával, a gyermek óvodai életrendjével kapcsolatos rendelkezéseket állapítja meg. A házirend előírhatja az óvodába a gyermekek által bevitt dolgok megőrzőben, öltözőben való elhelyezését vagy a bevitel bejelentését. A házirend az óvodába járáshoz nem szükséges dolgok bevitelét megtilthatja, korlátozhatja vagy feltételhez kötheti. Ha az előírt szabályokat megszegik, a bekövetkezett kárért a nevelési-oktatási intézmény nem felel. A nevelési-oktatási intézmény házirendjében kell szabályozni az óvodák esetében

- gyermek távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolására vonatkozó előírásokat,
- a térítési díj, tandíj befizetésére, visszafizetésére vonatkozó rendelkezéseket, továbbá a tanuló által előállított termék, dolog, alkotás vagyoni jogára vonatkozó díjazás szabályait,
- a gyermekek, tanulók jutalmazásának elveit és formáit,
- a fegyelmező intézkedések formáit és alkalmazásának elveit.

A köznevelési intézmény szervezeti és működési szabályzatát, a nevelési-oktatási intézmény házirendjét nevelési-oktatási intézményben a nevelőtestület, más köznevelési intézményben a szakalkalmazotti értekezlet az óvodaszék, iskolaszék, kollégiumi szék, továbbá az iskolai vagy a kollégiumi diákönkormányzat véleményének kikérésével fogadja el. A szervezeti és működési szabályzat, valamint a házirend azon rendelkezéseinek érvénybelépéséhez, amelyekből a fenntartóra, a működtetőre többletkötelezettség hárul, a fenntartó, a működtető egyetértése szükséges. A szervezeti és működési szabályzat és a házirend nyilvános. Ha a fenntartónak egyetértési joga van a köznevelési intézmény szervezeti és működési szabályzata, házirendje vagy pedagógiai programja tekintetében, az egyetértés kialakítására 30 nap áll rendelkezésére.

### **Honvédelmi intézkedési terv**

Az intézmény a 49/2016. (XII. 28.) EMMI rendelet 3. § (2) bekezdés bb) pontja alapján köteles honvédelmi intézkedési tervet készíteni.

A Honvédelmi Intézkedési Terv szabályozza

- a) az intézmény feladat- és hatáskörébe tartozó döntések, a honvédelmi típusú különleges jogrend idején bevezetendő rendkívüli intézkedések, az intézmény helyi szabálytervezetei előkészítésének,
- b) az intézmény irányítása, felügyelet alá tartozó szervezetek, feladatellátási helyek között az összehangolt és szervezett tevékenységnek,
- c) az intézményre háruló honvédelmi feladatok és a válságkezelés katonai feladatai tervszerű végrehajtása támogatásának rendjét.

\*\*\*

A fentiek alapján kérem az alábbi határozati javaslat elfogadását.

## **II. Határozati javaslat a Dombóvári Szivárvány Óvoda és Bölcsőde felülvizsgált házirendjének, szervezeti és működési szabályzatának és honvédelmi intézkedési tervének jóváhagyásáról**

Dombóvár Város Önkormányzatának Humán Bizottsága átruházott hatáskörében eljárva a Dombóvári Szivárvány Óvoda és Bölcsőde intézménynek a 2022. szeptember 1-jével bekövetkezett átszervezése miatt felülvizsgált házirendjét, honvédelmi intézkedési tervét, valamint szervezeti és működési szabályzatát megismerte, és az abban foglaltakkal egyetért.

Horváth József Lászlóné  
bizottsági elnök