

A Dombóvár Város Önkormányzata által nyújtott támogatással kapcsolatos beszámolás és elszámolás szabályai

1. A támogatás felhasználásáról a Támogatott szervezetnek beszámolót és pénzügyi elszámolást kell készítenie, melyeket a számlamásolatokkal együtt **a szerződésben szereplő elszámolási határidőig** kell eljuttatni **az Önkormányzati Hivatal civil referenséhez (7200 Dombóvár, Szabadság u. 18.)**.
2. A Beszámolót a mellékelt „Beszámoló űrlapon” kell elkészíteni. Az űrlap minden kérdésére választ kell adni, annak kitöltése során tömör és tényyszerű megfogalmazásra kell törekedni.
3. A Pénzügyi elszámolásnál hitelt érdemlően igazolni kell, hogy az önkormányzattól kapott támogatást a Támogatási szerződésben meghatározott célokra használták fel. Amennyiben az eredeti céloktól eltértek, kérjük, hogy a támogatás elszámolása előtt legkésőbb egy hónappal rövideen, írásban indokolják, hogy miért volt erre szükség.
4. A pénzügyi elszámolás során **az Önkormányzattól kapott támogatással** kell elszámolni. Az elszámolásba kizárólag a **2022. január 1. és december 31.** közötti kifizetések vonhatók be.
5. A számlának a szerződést aláíró szervezet nevére kell szólnia.
6. Minden egyes **eredeti számlát** a következő záradékkal kell ellátni, vagyis a következőt kell ráírni: pl.: **„Elszámolva Dombóvár Város Önkormányzata felé – 2022. évi Civil keretből”** <aláírás>.
7. Lehetőség van a számlán szereplő összegnek csak egy részét bevonni az elszámolásba. Pl. egy 24.000,- Ft-os számlából „Elszámolva 12.500,- Ft Dombóvár Város Önkormányzata felé – 2022. évi Civil keretből” <aláírás>.
8. A támogatási összeg elszámolásához **az eredeti számla másolatát, készpénzes kifizetésnél a kiadási pénztárbizonylat, átutalásnál a teljesítést igazoló bankszámlakivonat másolatát is csatolni kell. A másolatra rá kell írni: "Az eredetivel megegyező hiteles másolat."** <dátum> <aláírás> <bélyegző>.
9. A pénzügyi elszámolást a mellékelt „Pénzügyi összesítő” táblázaton kell levezetni.
10. A beszámolót az Önkormányzat pénzügyi szervezetének vezetője fogadja el.

Beszámoló űrlap
Dombóvár Város Önkormányzatától kapott
2022. évi támogatás felhasználásáról

1.	Támogatott szervezet neve:	
2.	Székhely címe:	
3.	Levelezési címe:	
4.	Szervezet vezetője, telefonszáma:	
5.	Kapott támogatás	
6.	Támogatás fajtája:	Civil keret 2022.

1. A támogatás felhasználásának szöveges összefoglalója:

2. Költségmegosztás

Működési költségekre felhasználva: _____ Ft
Programokra, rendezvényekre felhasználva: _____ Ft

Összesen: _____ Ft

3. Beszámoló mellékletei:

_____ db Pénzügyi összesítő
_____ db Záradékkolt számlamásolat
_____ db Átutalási megbízás másolat
_____ db Egyéb, éspedig:

A beszámoló elfogadását javaslom.

(Polgármesteri Hivatal ügyintézője tölti ki!)

Dombóvár, 20..... _____

ügyintéző

Pénzügyi összesítő

Dombóvár Város Önkormányzatától kapott támogatás felhasználásának részletezése

Sor- szám	A számla			A tétel megnevezése	Elszámolásba beszámítva
	Száma	Kelte	Összege		
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					
20.					
				Összesen:	

Kitöltési útmutató:

Sorszám:	A számlamásolatra, illetve a számlához tartozó egyéb bizonylatokra is fel kell írni.
A számla száma:	A számlán szereplő betűjel és sorszám.
A számla kelte:	A számla kiállításának dátuma.
A számla összege:	A számlán szereplő, ÁFÁ-val növelt végösszeg.
A tétel megnevezése:	A számlán szereplő termék, szolgáltatás, stb. összefoglalva.
Elszámolásba beszámítva:	Az összeg, melyet a szervezet be akar vonni az elszámolásba. Kisebb is lehet, mint a számla összege.
Összesen:	Egyeznie kell a biztosított támogatás összegével.

A Beszámolóban és a Pénzügyi összesítőben szereplő adatok a valóságnak megfelelőek. A benyújtott számlamások és egyéb dokumentum-mások az eredetivel mindenben megegyeznek.

PH.

Dombóvár, 20..... _____

Támogatott Szervezet vezetője

A pénzügyi összesítő alapján az elszámolás elfogadható.

Dombóvár, 20..... _____

Önkormányzat
pénzügyi szervezete