

## 8. számú előterjesztés

Egyszerű többség – határozati javaslat  
Minősített többség – rendeletmódosítás tervezet

### ELŐTERJESZTÉS

**Dombóvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének  
2023. március 30-i ülésére**

**Tárgy:** Az önkormányzat Beszerzési Szabályzatának és az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 10/2011. (III. 4.) önkormányzati rendelet módosítása

**Előterjesztő:** Pintér Szilárd polgármester

**Készítette:** Közvetlen jegyzői feladatellátás

**Tárgyalta:** Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

**Tanácskozási joggal meghívott:** -

**Készítő részéről ellenőrizte:**

Dr. Szabó Péter jegyző

**Költségvetési, pénzügyi-gazdálkodási szempontból ellenőrizte:**

Győrfiné Hahner Timea irodavezető, Pénzügyi Iroda

**Törvényességi szempontból ellenőrizte:**

Dr. Szabó Péter jegyző

## Tisztelt Képviselő-testület!

Dombóvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 255/2021. (IX. 30.) Kt. határozatával fogadta el az önkormányzat jelenleg hatályos Beszerzési Szabályzatát (továbbiakban: szabályzat), amely a mindenkori közbeszerzési értékhatárokat el nem érő beszerzések lefolytatásának rendjét szabályozza az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 10/2011. (III. 4.) önkormányzati rendelettel (továbbiakban: vagyonrendelet) összhangban.

Lényegesebb érdemi változtatási javaslataimat az alábbiakban foglalom össze:

- 2021 októbere óta nem változott az alkalmazás értékhatára, az eltelt idő és az árváltozások okán javaslom azok megemelését. Megjegyzendő, hogy alapértelmezésben az értékhatár alatt is szükséges három ajánlat bekérése, amiről a szabályzat is rendelkezik (ajánlatkérések elnevezés alatt).
- Ezzel összhangban a döntési hatáskörök sávjának újragondolása is indokoltnak tűnik. A 2023. évre vonatkozó közbeszerzési értékhatárok nem változtak a 2022-ben alkalmazottakhoz képest. Az értékhatár alatti, felső értéksávba tartozó beszerzések aránya megemelkedett, és ez a tendencia a jövőre nézve is irányadó. A munka gyors és folyamatos végzésének biztosítása érdekében javaslom, hogy a képviselő-testület kizárólagos hatásköre a közbeszerzési értékhatárt elérő közbeszerzési eljárások eredményéről való döntésekre vonatkozzon. A javaslat elfogadását követően a Pénzügyi és Gazdasági Bizottság a közbeszerzési értékhatár alatti beszerzések esetén a nettó 8 millió forintot meghaladó, de a közbeszerzési értékhatárt el nem érő becsült értékű beszerzések eredményéről jogosult dönteni.
- A fentiek alapján javaslom a polgármesteri hatáskörben születő értékhatár alatti beszerzéseket nettó 8 millió forintra emelni.
- A Kbt. 81. § (4) és/vagy (5) bekezdés szerint ajánlatkérő dönthet úgy, hogy nem kerül bírálat alá minden beérkezett ajánlat, csak az értékelés alapján legkedvezőbb és – amennyiben az ajánlat nem haladja meg a rendelkezésre álló fedezetet – a második legkedvezőbb ajánlat kerül bírálatra és a szakmai bizottság csak ezen ajánlat(ok) esetén vizsgálja meg, hogy szükséges-e hiánypótlás, felvilágosításkérés, illetve árendokérés elrendelése. Ennek szabályozását javaslom a beszerzési szabályzatba beemelni.
- Az egységesebb eljárásrend érdekében a beszerzési értékhatárt el nem érő ajánlatkérések esetén is minimális tartalomra teszek javaslatot, azonban nem javaslom azok kötelezővé tételét és további szabályozását, mivel ezek a beszerzési szabályzat hatályán kívüli eljárások.
- A szabályzat mellékletei a jelenlegi jogi környezetet figyelembe véve aktualizálásra kerültek.

- A vagyonrendelet és a beszerzési szabályzat előírásait összhangba kellett hozni a sürgős beszerzés feltételeinek meghatározásánál.
- A vagyonrendelet és a beszerzési szabályzat mellékletei módosításra kerültek az elektronikus ajánlatkérés szabályainak átvezetésével.

A fentiekben részletezett változások a vagyonrendeletet is érintik, ezért annak módosítása is szükséges. A beszerzési szabályzat javasolt módosításokkal egybeszerkesztett változata a mellékletekkel együtt az előterjesztés részét képezi, melyben a módosított, beiktatott szövegrészek félkövér, dőlt szedéssel kerültek megjelölésre.

\*\*\*

Az áttekinthetőség érdekében a jelenlegi közbeszerzési értékhatárok alapján hatályos szabályozási környezetet az alábbi összefoglaló szemlélteti (a közbeszerzési értékhatárok nem változtak):

A beszerzési eljárás alkalmazásának értékhatárai a módosítások elfogadását követően az alábbiak lesznek a beszerzés becsült értéke alapján (Ft, nettó):

Építési beruházás	<del>4.000.000</del> <b>5.000.000</b>
Árubeszerzés	<del>3.000.000</del> <b>4.000.000</b>
Szolgáltatás megrendelés	<del>3.000.000</del> <b>4.000.000</b>

Az ajánlattételi felhívás kibocsátásának módja is módosul az értékhatár emelésével, az értéksávok minden beszerzési tárgy esetén 500.000 Ft-tal nőnek. A felhívandó gazdasági szereplők köre a módosítás elfogadásával az alábbiak szerint alakul a beszerzés becsült értékétől függően, a jelenleg érvényes közbeszerzési értékhatárookra figyelemmel (Ft, nettó):

Beszerzés tárgya	Értéksáv I.	Értéksáv II.
Építési beruházás	<b>5.000.000-27.499.999</b>	<b>27.500.000-49.999.999</b>
	<i>legalább három gazdasági szereplőnek való közvetlen megküldés, csak ők tehetnek ajánlatot</i>	<i>legalább öt gazdasági szereplőnek való közvetlen megküldés, csak ők tehetnek ajánlatot, az eredményesség feltétele legalább két ajánlat benyújtása</i>
Árubeszerzés	<b>4.000.000-9.499.999</b>	<b>9.500.000-14.999.999</b>
	<i>legalább három gazdasági szereplőnek való közvetlen megküldés, csak ők tehetnek ajánlatot</i>	<i>legalább öt gazdasági szereplőnek való közvetlen megküldés, csak ők tehetnek ajánlatot, az eredményesség feltétele legalább két ajánlat benyújtása</i>
Szolgáltatás megrendelés	<b>4.000.000-9.499.999</b>	<b>9.500.000-14.999.999</b>
	<i>legalább három gazdasági szereplőnek való közvetlen megküldés, csak ők tehetnek ajánlatot</i>	<i>legalább öt gazdasági szereplőnek való közvetlen megküldés, csak ők tehetnek ajánlatot, az</i>

		<i>eredményesség feltétele legalább két ajánlat benyújtása</i>
--	--	--

Az eljárásról való döntési hatáskörök a beszerzés becsült értékétől függően (Ft, nettó) a következők szerint alakulnának a mostani változtatások után:

Polgármester	<del>3.000.000 – 5.999.999</del> <b>4.000.000 - 7.999.999</b>
Pénzügyi és Gazdasági Bizottság	<del>6.000.000 – 11.999.999</del> <b>8.000.000 - közbeszerzési értékhatárig</b>
Képviselő-testület	<del>12.000.000 – közbeszerzési értékhatárt elérő</del> közbeszerzési értékhatárt elérő

\*\*\*

Kérem a Tisztelt Képviselő-testület részéről a vagyonrendelet, továbbá azzal összhangban a Beszerzési Szabályzat előterjesztett módosításainak támogatását.

**Határozati javaslat  
az önkormányzat Beszerzési Szabályzatának módosításáról**

Dombóvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a közbeszerzési értékhatár alatti beszerzésekre vonatkozóan elfogadja Dombóvár Város Önkormányzatának módosított Beszerzési Szabályzatát.

A Képviselő-testület elrendeli a módosított szabályzat önkormányzati honlapján történő közzétételét, továbbá az alanyi hatálya alá tartozók körében annak alkalmazását.

**Határidő:** 2023. április 1. – a módosított szabályzat alkalmazására

**Felelős:** Polgármester

**Végrehajtásért felelős:** Jegyző

Pintér Szilárd  
polgármester

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. § (1) bekezdése alapján a jogszabály előkészítője – a jogszabály feltételezett hatásaihoz igazodó részletességű – előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felméri a szabályozás várható következményeit. Az előzetes hatásvizsgálat eredményéről önkormányzati rendelet esetén a helyi önkormányzat képviselő-testületét tájékoztatni kell. Ennek megfelelően az elvégzett előzetes hatásvizsgálat megállapításait az alábbiak szerint ismertetem:

Társadalmi hatás:

Közvetlen társadalmi hatás nem jelentkezik.

Gazdasági, költségvetési hatás:

Elfogadása esetén a rendeletmódosításnak közvetlen költségvetési hatása nincs.

Környezeti és egészségi következmények:

A rendeletmódosítás végrehajtásának nincs a környezetre vagy az egészségre gyakorolt hatása.

Az adminisztratív terheket befolyásoló hatás:

Az adminisztrációban lényeges változás bekövetkezése nem várható, a döntési mechanizmus rugalmasabbá válik.

A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának következménye:

A rendeletmódosítás elfogadása esetén megteremtődik a közbeszerzések, beszerzések elveinek és gyakorlatának összhangja.

A jogszabály végrehajtásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:

A rendelet végrehajtásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

A rendelettervezet egyes szakaszaihoz az alábbi indokolás kapcsolódik:

1-4. § A beszerzési szabályzat felülvizsgálatával összefüggő módosító rendelkezések.

5. § Hatályon kívül helyező rendelkezés.

6. § A rendeletmódosítás hatálybalépése.

A rendelet indokolásának közzététele mellőzhető, mivel a rendeletmódosításoknak nem mutatható ki jelentős társadalmi, gazdasági, költségvetési hatása, környezeti és egészségi következménye, adminisztratív terheket befolyásoló hatása.

**Dombóvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének**  
**.../2023. (.....) önkormányzati rendelete**  
**az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 10/2011.**  
**(III. 4.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Dombóvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, Dombóvár Város Önkormányzata Pénzügyi és Gazdasági Bizottsága véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

**1. §**

(1) Az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 10/2011. (III.4.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 23. § (2) bekezdés k) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

*(A Pénzügyi és Gazdasági Bizottság átruházott hatáskörben dönt:)*

„k) a közbeszerzési értékhatár alatti beszerzési eljárások eredményéről 8.000.000 Ft-ot elérő vagy meghaladó, de a mindenkori közbeszerzési értékhatárt el nem érő becsült értékű beszerzésekre vonatkozóan,”

(2) A Rendelet 23. § (3) bekezdés f) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

*(A polgármester átruházott hatáskörben dönt:)*

„f) a közbeszerzési értékhatár alatti beszerzési eljárások eredményéről a 31. § (1) bekezdés szerinti értékhatárt elérő, vagy meghaladó, de 7.999.999 Ft-ot meg nem haladó becsült értékű beszerzésekre vonatkozóan,”

**2. §**

(1) A Rendelet 31. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A közbeszerzési értékhatár alatti beszerzések esetén a beszerzésekről szóló döntés megalapozottsága érdekében beszerzési eljárást kell lefolytatni

a) építési beruházás esetén nettó 5.000.000 Ft,

b) árubeszerzés és szolgáltatás megrendelése esetén nettó 4.000.000 Ft

becsült értéket elérő vagy meghaladó, de a mindenkori közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzésekre vonatkozóan.”

(2) A Rendelet 31. § (2)-(4) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(2) A beszerzési eljárás megindításáról a polgármester dönt, beleértve az ajánlattételi felhívás jóváhagyását, továbbá az ajánlattételre felhívandó gazdasági szereplők körének meghatározását.

(3) A beszerzési eljárás indításának módja a következő:

- a) a beszerzési eljárás lefolytatásának értékhatára és a mindenkori közbeszerzési értékhatár által határolt értéksáv közepét el nem érő becsült értékű beszerzések esetén az ajánlattételi felhívás legalább három - az ajánlatkérő megítélése szerint a szerződés teljesítésére képes – gazdasági szereplőnek elektronikus úton való közvetlen megküldése, kivéve, ha az adott eljárás sajátosságai alapján ez nem lehetséges, az eljárásban ajánlatot kizárólag ajánlattételre felkért gazdasági szereplő tehet,
- b) a beszerzési eljárás lefolytatásának értékhatára és a mindenkori közbeszerzési értékhatár által határolt értéksáv közepét elérő vagy meghaladó becsült értékű beszerzések esetén az ajánlattételi felhívás legalább öt - az ajánlatkérő megítélése szerint a szerződés teljesítésére képes – gazdasági szereplőnek elektronikus úton való közvetlen megküldése, kivéve, ha az adott eljárás sajátosságai alapján ez nem lehetséges, az eljárásban ajánlatot kizárólag ajánlattételre felkért gazdasági szereplő tehet. Lehetőség szerint biztosítani kell, hogy ezek közül legalább egy dombóvári székhelyű vagy telephelyű vállalkozás legyen.

(4) Az ajánlattételi felhívást úgy kell kiküldeni, hogy az ajánlatok benyújtására legalább öt munkanap álljon rendelkezésre. Kivételes körülmény, vis-maior helyzet esetén az ajánlatkérő által előre nem látható okból előállt rendkívüli sürgősség miatt ennél rövidebb ajánlattételi határidő alkalmazható, melynek elrendeléséről a Polgármester dönt. A rendkívüli sürgősséget indokoló körülmények azonban nem eredhetnek az ajánlatkérő mulasztásából, vagy az ajánlatkérő által előidézett okból.”

(3) A Rendelet 31. § (7) és (7a) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(7) A beszerzési eljárás eredményéről a szakmai javaslat alapján a döntést a hatáskörrel rendelkező bizottság, polgármester hozza meg.

(7a) A közbeszerzési értékhatár alatti beszerzések esetén – ellenkező bizottsági döntés hiányában – a beszerzésről szóló megállapodás végleges tartalmát a polgármester hagyja jóvá.”

(4) A Rendelet 31. § (9) bekezdése a következő 21. ponttal egészül ki:

[Nem kell alkalmazni az (1) bekezdés szerinti ajánlatkérési eljárást a következő esetekben:]

„21. a rendezvények szervezésével és lebonyolításával összefüggésben felmerülő beszerzések.”

### 3. §

(1) A Rendelet 33. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

*„(4) A beszerzések központi kezelése során a közbeszerzési eljárást a Dombóvári Közös Önkormányzati Hivatal folytatja le a költségvetési szerv vagy szervek közreműködésével.”*

(2) A Rendelet 33. § (14) és (15) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

*„(14) Az ajánlatokat elektronikus úton, cégszerűen aláírt, nem szerkeszthető formában kell benyújtani.*

*(15) A beszerzési eljárás eredményéről, szakmai javaslat alapján a*

- a) nettó 1.500.000 Ft-ot elérő vagy meghaladó, de 7.999.999 Ft-ot meg nem haladó becsült értékű beszerzésekre vonatkozóan a polgármester,*
- b) nettó 8.000.000 Ft-ot elérő vagy meghaladó, de a mindenkori közbeszerzési értékhatárt el nem érő becsült értékű beszerzésekre vonatkozóan a Pénzügyi és Gazdasági Bizottság*  
*hozza meg a végső döntést.”*

#### **4. §**

A Rendelet 4. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

#### **5. §**

Hatályát veszti a Rendelet

- a) 23. § (1) bekezdés h) pontja,*
- b) 33. § (6) és (7) bekezdése.*

#### **6. §**

Ez a rendelet 2023. április 1-jén lép hatályba.

Pintér Szilárd  
polgármester

Dr. Szabó Péter  
jegyző



1. melléklet a .../2023. (.....) önkormányzati rendelethez

„4. melléklet a 10/2011. (III. 4.) önkormányzati rendelethez

**A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSON KÍVÜLI AJÁNLATTÉTELI FELHÍVÁS  
MINIMÁLIS TARTALMI KÖVETELMÉNYEI**

1. Ajánlatot kérő, neve, címe, kapcsolattartó személy és elérhetőségei (tel, email):
  2. A beszerzés tárgya (meghatározása) és mennyisége:
  3. A teljesítés határideje vagy a szerződés időtartama:
  4. Az értékelés szempontja [a) legalacsonyabb ár vagy b) legalacsonyabb költség vagy legjobb ár-érték arányt megjelenítő szempontrendszer], a b) alkalmazása esetén az értékelés részpontjainak megadása, súlyszámokkal, illetve az értékelési módszer részletezése:
  5. Alkalmassági követelmények [adott esetben – nem kötelező előírni] (alkalmazása esetén a követelmény pontos megadása, illetve annak hozzárendelése, hogy azok milyen mértékű fogyatékosága zárja ki a szerződés teljesítésére való alkalmasságot):
  6. Az ajánlattételi határidő (éééé/hh/nn – óra/perc):
  7. Az ajánlatok benyújtásának elektronikus címe:
  8. Az ajánlatok megnyitásának helye, időpontja (az ajánlattételi határidő lejártának időpontjában haladéktalanul):
  9. Az eredmény közlésének tervezett határideje és módja:
  10. Formai követelmények [adott esetben – pl. a tárgy mezőben az eljárás tárgyára utaló cím feltüntetése]:
  11. Egyéb információk:
- Dátum, aláírás”

**Dombóvár Város Önkormányzatának  
BESZERZÉSI SZABÁLYZATA**  
*(módosításokkal egybeszerkesztett)*



*Hatályos: 2023. április 1-jétől*

Dombóvár Város Önkormányzatának Képviselőtestülete Dombóvár Város Önkormányzata, a Dombóvári Közös Önkormányzati Hivatal, továbbá intézményei, mint ajánlatkérő számára az alábbi szabályzatot alkotja a közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzéseknek rendjéről:

### I. A Szabályzat célja

A szabályzat célja, hogy jelen szabályzat hatálya alá tartozó beszerzések általános szabályait megállapítsa, s ezzel biztosítsa a versenyeztetés általános alapelveinek érvényre jutását, a verseny tisztaságát, az esélyegyenlőséget és az egyenlő bánásmódot az ajánlattevők számára.

### II. A Szabályzat alanyi hatálya

Az ajánlatkérő, illetőleg a nevében eljáró munkavállalók, tisztségviselők, valamint polgári jogi szerződés alapján bevont személyek e szabályzat szerint kötelesek eljárni a szabályzat tárgyi hatálya alá tartozó beszerzések esetében.

### III. A Szabályzat tárgyi hatálya

1. A szabályzat tárgyi hatálya kiterjed Magyarország mindenkori évi költségvetési törvényében a klasszikus ajánlatkérők számára megállapított nemzeti közbeszerzési értékhatárokat el nem érő és az alábbi értékeket elérő vagy meghaladó beszerzésekre:

Építési beruházás	nettó <b>5.000.000,- Ft</b>
Árubeszerzés	nettó <b>4.000.000,- Ft</b>
Szolgáltatás megrendelés	nettó <b>4.000.000,-Ft</b>

2. A III.1. pontban szereplő értékhatárokat el nem érő esetekben jelen szabályzatot alkalmazni nem szükséges, de nettó 200.000,- Ft-ot elérő vagy meghaladó beszerzések esetén lehetőség szerint három ajánlat bekérése szükséges, kivéve akkor, ha ezt a célszerűségi szempontok nem indokolják. Nettó egymillió forintot elérő, de a III.1. pontban meghatározott értékhatárokat el nem érő értékű beszerzések esetén legalább három ajánlatot be kell kérni **(ún. ajánlatkérések)**, amelytől csak kivételes esetben, külön indokolással lehet eltérni. **Ajánlatkérések esetén nem kötelező, de javasolt az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 10/2011. (III.4.) önkormányzati rendelet 4. melléklet 1-3., valamint 6-7. pontok megadásával ajánlatot bekérni.**
3. Az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 10/2011. (III.4.) önkormányzati rendelet 31. § (9) bekezdésében felsorolt esetekben beszerzési eljárást nem kell lefolytatni.

### IV. A beszerzés értéke

1. A beszerzés becsült értéke alatt az adott piacon általában kért vagy kínált teljes ellenszolgáltatást kell érteni, általános forgalmi adó nélkül számítva.
2. A beszerzési igény jelentkezésekor az adott költségvetési év azonos tárgyú beszerzésével egybeszámításai kötelezettség mindaddig nem lép fel, amíg a közbeszerzési értékhatárt el nem éri. Amennyiben azonos tárgyú beszerzés jellegénél és időbeni jelente-

zésénél fogva logikailag egybe tartozónak minősíthető, tilos e szabályzat alkalmazásának megkerülése céljából részekre bontani.

## V. Az eljárás lefolytatása

### *Az eljárás megindítása*

1. Az eljárás megindítására kizárólag abban az esetben kerülhet sor, ha annak fedezete Dombóvár város éves költségvetésében biztosított. Az Önkormányzat és a Dombóvári Közös Önkormányzati Hivatal beszerzései esetében ehhez a beszerzés tárgya szerint illetékes irodának be kell szereznie a Pénzügyi Iroda igazolását, intézmények esetében a gazdasági vezető ellenjegyzése szükséges. Ez alól kivételt képez, ha adott körülmény miatt feltételes beszerzési eljárás lefolytatása célszerű, ebben az esetben a felhívásban utalni kell erre, illetve a jövőbeni fejlemények függvényében az eljárás eredménytelené nyilvánításának lehetőségére.
2. Az eljárás megindítása az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 10/2011. (III. 4.) önkormányzati rendelet 4. melléklete szerinti ajánlattételi felhívás elektronikus úton való közvetlen megküldésével történik. **A küldés tényéről szóló e-mail üzenetet meg kell őrizni vagy le kell menteni.** Az eljárásban ajánlatot kizárólag ajánlattételre felkért gazdasági szereplő tehet.
  - a) Az eljárás megindítása **a beszerzési** eljárás lefolytatásának értékhatára és a mindenkori közbeszerzési értékhatár által határolt értéksáv közepét el nem érő becsült értékű beszerzések esetén az ajánlattételi felhívás legalább három gazdasági szereplőnek elektronikus úton való közvetlen megküldésével történik, kivéve, ha az adott eljárás sajátosságai alapján ez nem lehetséges.
  - b) Az eljárás megindítása **a beszerzési** eljárás lefolytatásának értékhatára és a mindenkori közbeszerzési értékhatár által határolt értéksáv közepét elérő vagy meghaladó becsült értékű beszerzések esetén az ajánlattételi felhívás legalább öt gazdasági szereplőnek elektronikus úton való közvetlen megküldésével történik, kivéve, ha az adott eljárás sajátosságai alapján ez nem lehetséges.

Amennyiben előre nem látható okból sürgős beszerzésre van szükség, vagy rendkívüli körülmények miatt önkormányzati érdekből feltétlenül szükséges, az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 10/2011. (III. 4.) önkormányzati rendelet 31.§ (5) bekezdése szerint kell eljárni.

Az eljárás megindításáért felelős, beszerzés tárgya szerint illetékes ügyintézőnek a kiküldött ajánlatokról a szabályzat 8- **9. melléklete** szerinti nyilvántartást kell felfektetni. Ügyelni kell arra, hogy a kiküldés egyidejűleg, az aláírás dátuma szerinti napon történjen.

3. Az ajánlattételi felhívás csak a Közbeszerzési ügyintéző előzetes jóváhagyásával küldhető ki mind önkormányzati-hivatali, mind intézményi körben.

### ***Az ajánlattételi felhívás***

4. Az ajánlattételi felhívás minden pontját ki kell tölteni. Az eljárásban részt vevők kötelesek az ajánlattételi felhívást különös körültekintéssel összeállítani.
5. Az e szabályzat hatálya alá tartozó beszerzések esetén ajánlati biztosíték nyújtása és teljesítési biztosíték nem írható elő. Nem minősül teljesítési biztosítéknak a késedelmi kötbér és a hibás teljesítési kötbér.
6. Az ajánlattételi határidő nem határozható meg öt munkanapnál rövidebb időtartamban, az eljárás sajátosságaitól, bonyolultságától függően minden esetben úgy kell meghatározni, hogy elegendő idő álljon rendelkezésre a megfelelő ajánlattételhez.

Kivételes körülmény, vis-maior helyzet esetén az ajánlatkérő által előre nem látható okból előállt rendkívüli sürgősség miatt ennél rövidebb ajánlattételi határidő alkalmazható, melynek elrendeléséről a Polgármester dönt. A rendkívüli sürgősséget indokoló körülmények azonban nem eredhetnek az ajánlatkérő mulasztásából, vagy az ajánlatkérő által előidézett okból.

7. Az ajánlattételi felhívás 11. pontjában a beszerzésre vonatkozó egyéb információk körében javasolt az alábbiakra kitérni:
  - a) Utalás az ellenszolgáltatás teljesítésének feltételeire.
  - b) Hiánypótlás lehetőségének biztosításáról való rendelkezés.
  - c) Lehet-e tárgyalni az eljárásban? (Tekintettel a szabályzat hatálya alá tartozó beszerzések relatíve alacsony értékére, illetve arra, hogy a tárgyalás során az esélyegyenlőség és egyenlő bánásmód biztosítása különös odafigyelést igényel, csak indokolt esetben javasolható.)
  - d) Az ajánlatkérő az ajánlati árat alátámasztó részletes költségvetés csatolását kéri-e?
  - e) A második helyezett megjelölésére, és a vele való szerződéskötésre vonatkozó információ, a nyertes esetleges visszalépése esetén.
  - f) Az ajánlati kötöttségre vonatkozó információ: időtartama az ajánlattételi határidő lejártától számított 30 nap, építési beruházás esetén 60 nap.
  - g) Felolvasólap ajánlat elejére való csatolásának igénye. (*minta: 1. melléklet*)
  - h) Ajánlattevői nyilatkozat kérése a felhívás feltételeinek megismeréséről és elfogadásáról. (*minta: 2. melléklet*)
  - i) Az ajánlattételi felhívással együtt kiküldött mellékletek jegyzéke:
    - ❖ Felolvasólap minta
    - ❖ Ajánlattevői nyilatkozat minta
    - ❖ ***Nyilatkozat minta alkalmassági követelményeknek való megfelelésről***
    - ❖ ...

### ***Az eljárás folyamata***

8. Az eljárás során bármilyen további információt csak az ajánlattevők esélyegyenlőségének sérelme nélkül lehet adni.

9. Az eljárás során az ajánlattételi határidő – indokolt esetben – meghosszabbítható, erről az ajánlattételi felhívás kibocsátásával megegyező módon kell értesíteni az ajánlattevőket.
10. Az ajánlatkérő az ajánlattételi felhívást az ajánlattételi határidő lejártáig módosíthatja, ezzel együtt új határidőt kell megállapítani azzal, hogy a megfelelő ajánlattételhez elegendő idő álljon rendelkezésre. Erről az ajánlattételi felhívás kibocsátásával megegyező módon kell értesíteni az ajánlattevőket.
11. Az ajánlatkérő az ajánlattételi felhívást az ajánlattételi határidő lejártáig visszavonhatja, erről az ajánlattételi felhívás kibocsátásával megegyező módon kell értesíteni az ajánlattevőket.

### ***Az ajánlatok benyújtása és felbontása***

12. Az ajánlatoknak az ajánlattételi határidőig elektronikus úton be kell érkezniük az ajánlatkérőhöz. A határidő után beérkezett ajánlat benyújtásáról jegyzőkönyvet kell felvenni, és azt az összes – beleértve az elkésett – ajánlattevőnek meg kell küldeni. Az ajánlatok beérkezési időpontjának rögzítését a [www.pontosido.com](http://www.pontosido.com) honlap alapján kell elvégezni. Az ajánlatok kézhezvételekor az érkezés dátumát és időpontját rögzíteni kell, és ugyanezen adatok feltüntetésével átvételi elismervényt kell küldeni az ajánlattevőnek elektronikus úton. *(minta: 4. melléklet)*
13. A beérkezett ajánlatok bontását az ajánlattételi határidő lejártakor haladéktalanul meg kell kezdeni, s valamennyi határidőig beérkezett ajánlat megtekintését követően fejeződhet be. A bontás megkezdését késleltetni nem szabad.
14. A bontásról jegyzőkönyvet kell felvenni, melyet az ajánlattevők részére öt napon belül meg kell küldeni. A bontás megkezdésekor – feltételes beszerzési eljárás kivételével – ismertetni kell a szerződés teljesítéséhez rendelkezésére álló fedezet összegét, melyet a jegyzőkönyvben szerepeltetni kell. *(minta: 5. melléklet)*

### ***Az elbírálás***

15. Az ajánlatokat jelen beszerzési szabályzat és az ajánlattételi felhívás tartalma alapján kell elbírálni. Az értékelést szubjektív elemektől mentesen, szakmai megalapozottsággal kell elvégezni, melynek során nincs mód az ajánlattételi felhívásban foglalt követelmények, előírások felülvizsgálatára, figyelmen kívül hagyására.
16. Valamennyi eljárásban a hiánypótlás lehetőségét az összes ajánlattevő számára azonos feltételekkel biztosítani kell. ***Kivételt képez az V.19. pontban meghatározottak szerinti eljárás.*** A hiánypótlásra szóló felhívásban meg kell jelölni a nem vagy nem megfelelően csatolt dokumentumokat, s reális határidőt kell megadni a hiánypótlás teljesítésére. *(minta: 6. melléklet)* A hiánypótlási felszólítást egyidejűleg elektronikus úton el kell juttatni valamennyi ajánlattevőnek, a hiánypótlásban nem érintetteknek tájékoztatásul. A részletes értékelés a hiánypótlást követő állapotok alapján történik, ha az ajánlattevő a hiánypótlást nem vagy nem az előírt határidőben teljesítette, az elbírálás eredeti ajánlata alapján történik. A hiánypótlás során az ajánlatban a beszerzés tárgyának jellemzőire, az ajánlattevő szerződéses kötelezettsége végrehajtásának módjára vagy a szerződés más feltételeire vonatkozó dokumentum tekintetében csak olyan nem jelentős, egyedi részletkérdésre vonatkozó hiba javítható vagy hiány pótolható, tovább-

bá átalánydíjas szerződés esetén az árazott költségvetés (részletes árajánlat) valamely tétele és egységára pótolható, módosítható, kiegészíthető vagy törölhető, amelynek változása a teljes ajánlati árat vagy annak értékelés alá eső részösszegét és az ajánlattevők között az értékeléskor kialakuló sorrendet nem befolyásolja.

17. Az elbírálás során valamennyi ajánlat esetében meg kell állapítani annak érvényességét vagy érvénytelenségét. ***Kivételt képez az V.19. pontban meghatározottak szerinti eljárás.*** Az ajánlattételi felhívásban meghatározott értékelési szempont szerinti értékelésnek és rangsorolásnak csak az érvényes ajánlatokat kell alávetni. A bírálatot és értékelést valamennyi lényeges körülmény rögzítésével dokumentálni kell. *(minta: 6. melléklet)*
18. ***Ajánlatkérő dönthet úgy, hogy a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 81. § (4) bekezdésében foglaltakat alkalmazza, azaz a bírálatnak az aránytalanul alacsony ár vagy költség vagy egyéb aránytalan vállalások vizsgálatára vonatkozó részét az ajánlatok értékelését követően végzi el. Ebben az esetben csak a legkedvezőbb vagy – amennyiben a fedezete rendelkezésre áll - a legkedvezőbb és az azt követő ajánlattevő tekintetében vizsgálja az ár vagy költség aránytalanul alacsony voltát, illetve az egyéb vállalások aránytalanságát. Ha az ajánlattevő ajánlata aránytalanul alacsony ár vagy költség, vagy egyéb aránytalan vállalások miatt érvénytelennek bizonyul, az értékelési sorrendben a következő ajánlattevő a helyébe lép és a szükséges bírálati cselekményeket ennek megfelelően kell elvégezni. Ezen körülményről ajánlattevőket az ajánlattételi felhívásban megfelelően tájékoztatni kell.***
19. ***Ajánlatkérő dönthet úgy, hogy a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 81. § (5) bekezdésében foglaltak szerint jár el, azaz az ajánlatok bírálatát az értékelést követően kialakult első vagy – amennyiben a fedezete rendelkezésre áll – az első és második helyen rangsorolt ajánlattevő vonatkozásában végzi el, így a hiánypótlást, felvilágosítás kérést is csak ezen ajánlattevők vonatkozásában alkalmazza, a többi ajánlat nem kerül bírálatra. Ezen körülményről ajánlattevőket az ajánlattételi felhívásban megfelelően tájékoztatni kell.***
20. Az eljárás eredményét az elbírálás főbb jellemzőit tartalmazó összegezés formájában minden ajánlattevőnek egyidejűleg meg kell küldeni elektronikus úton. *(minta: 8. melléklet)* A nyertes ajánlattevő – adott esetben a második helyezett – ajánlati kötöttsége az összegezés megküldésének napjától számított 30, építési beruházás esetén 60 napra változik.
21. A beszerzési eljárás az alábbi esetekben nyilvánítható eredménytelennek:
  - a) nem nyújtottak be ajánlatot,
  - b) kizárólag érvénytelen ajánlatot nyújtottak be,
  - c) az eljárásban benyújtott minden ajánlat tekintetében lejárt az ajánlati kötöttség és egyetlen ajánlattevő sem tartja fenn ajánlatát,
  - d) a rendelkezésére álló anyagi fedezet összege nem elegendő a szerződés megkötéséhez az értékelés alapján legkedvezőbb ajánlatot tett ajánlattevővel, amennyiben az ajánlatkérő a beszerzési eljárás során dokumentálta legkésőbb a végleges ajánlatok borítékolt bontása előtt ismerttetett adattal,

- e) az ajánlatkérő a szerződés megkötésére vagy teljesítésére képtelenné vált vagy a szerződéstől való elállásnak vagy a szerződés felmondásának lenne helye, ha az ajánlattételi felhívásban felhívta a gazdasági szereplők figyelmét arra, hogy amennyiben valamely meghatározott bizonytalan jövőbeli esemény az ajánlattételi határidőt követően bekövetkezik, az eljárást eredménytelenné nyilváníthatja (feltételes beszerzés),
- f) valamelyik ajánlattevő vagy részvételre jelentkező az eljárás tisztaságát vagy a többi ajánlattevő, illetve részvételre jelentkező érdekeit súlyosan sértő cselekményt követ el,
- g) a V.2) b) pont szerinti eljárásban nem nyújtottak be az ajánlattételi határidőben legalább két ajánlatot.

### ***A szerződés megkötése***

- 20. A szerződést az ajánlattételi felhívás, a kapcsolódó ajánlatkérői dokumentumok és a nyertes – adott esetben második helyezett – ajánlat tartalmának megfelelően kell megkötni.
- 21. A nyertes ajánlattevővel a szerződést az ajánlati kööttség időtartama alatt kell megkötni. Amennyiben a nyertes ajánlattevővel a szerződés e határidőig nem kerül megkötésre, a második helyezettet kell felkérni a szerződéskötésre, amennyiben az ajánlatkérő az összegezésben ilyet megjelölt.



## VI. A beszerzési eljárás felelősségi rendje

1. Az Önkormányzat és hivatala beszerzései esetében a Polgármester, intézményi beszerzéseknél az Intézményvezető jogosult a beszerzések megindítására, az ajánlattételi felhívás aláírására, amennyiben annak fedezetére Dombóvár éves költségvetésében az előirányzat biztosított. A jogosult felelősséggel tartozik az ajánlattételi felhívás szakszerűségéért, jogszerűségéért, melyet a Közbeszerzési ügyintéző jóváhagyásával kell igazolni.
2. Az eljárások szakszerűségéért és jogszerűségéért, továbbá megfelelő dokumentálásáért a jegyző, illetőleg költségvetési szerv esetében az intézményvezető felelős.
3. A beérkezett ajánlatok szakmai értékelésére és döntési javaslatlételre olyan szakmai bizottságot kell létrehozni, amelyben a beszerzés tárgya szerinti, pénzügyi, versenyzetési és jogi szakértelem biztosított. E bizottság létrehozása és működésének biztosítása a Jegyző, illetve intézményvezető felelőssége. Az értékelő bizottság felelősséggel tartozik a szakmailag megalapozott véleményalkotásért.
4. Az eljárást lezáró döntés meghozatalára szakmai döntés-előkészítő vélemény alapján az önkormányzat vagyongazdálkodás szabályairól szóló 10/2011. (III.4.) önkormányzati rendelet 33.§ (15) bekezdése szerint a beszerzés becsült értékétől függően a Polgármester, **és a** Pénzügyi és Gazdasági Bizottság-jogosult. A döntéshozó felelősséggel tartozik az általa hozott döntés tekintetében. A költségvetési szerv vezetője a döntéshozatalra való előterjesztéshez szükséges, e szabályzatban foglaltaknak megfelelően elkészített értékelési anyagot és az ajánlatok egy-egy példányát a Közbeszerzési ügyintéző részére köteles megküldeni. Az Önkormányzat és a Dombóvári Közös Önkormányzati Hivatal beszerzései esetében a Közbeszerzési ügyintéző készíti az előterjesztést, a Dombóvári Közös Önkormányzati Hivatal beszerzés tárgya szerint illetékes irodájával egyeztetve.
5. Az ajánlattételi felhívás, adott esetben egyéb dokumentumok, illetve az ajánlat eredmény-hirdetési tartalmának szerződés-kötésért, a szerződés ennek megfelelő megrendelő oldali teljesítéséért a Polgármester, illetve az Intézményvezető felelős.
6. E rendelet hatálya alá tartozó beszerzések e rendelet szabályainak megkerülésével lefolytatott eljárásokért a Polgármester, illetve az Intézményvezető felelős.

## VII. Egyéb rendelkezések

1. Aránytalanul alacsonynak ítélt ellenszolgáltatás tekintetében valamennyi körülmény mérlegelésével – a szakmai bizottsággal konzultálva – a Polgármester foglal állást az indokoláskérés szükségességéről. Indokoláskérés esetén az érintett ajánlattevőn kívül a többi ajánlattevőt egyidejűleg elektronikus úton értesíteni kell. Az indokolás alapján kellő körültekintéssel és megalapozottsággal hozandó döntés az ajánlat érvényessége vagy érvénytelensége tekintetében. Indokoláskérés nélkül ajánlat nem nyilvánítható érvénytelenné ezen ok miatt.
2. **A közbeszerzésen kívüli beszerzési értékhatárt el nem érő, ún. ajánlatkérések lefolytatása során az eljárások egységessé tétele érdekében javasoljuk a vagyonrendelet 4. mellékletében feltüntetettek közül legalább az 1-3., továbbá 6-7. pontok alkalmazását.**
3. Az ajánlatok érvénytelenné nyilvánításának esetei:
  - a) az ajánlattételi határidő lejártát követően nyújtották be,
  - b) az ajánlattevőt az eljárásból kizárták az adott eljárásban előírt adatszolgáltatási kötelezettség teljesítése során a valóságnak nem megfelelő adat (hamis adat) szolgáltatása, illetve hamis adatot tartalmazó nyilatkozat tétele miatt,
  - c) az ajánlattevő nem felel meg a szerződés teljesítéséhez szükséges alkalmassági követelményeknek, vagy nem igazolta megfelelően a követelményeknek való megfelelést, amennyiben alkalmassági követelmények a felhívásban előírásra kerültek,
  - d) egyéb módon nem felel meg az ajánlattételi felhívásban meghatározott feltételeknek, ide nem értve az ajánlat ajánlatkérő által előírt formai követelményeit,
  - e) ha aránytalanul alacsony ellenszolgáltatást vagy más teljesíthetetlen feltételt tartalmaz.

*Dombóvár, 2023. április 1.*

Pintér Szilárd  
polgármester

dr. Szabó Péter  
jegyző

ZÁRADÉK:

Jelen módosított szabályzatot Dombóvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete \_\_\_/2023. (III. 30.) számú határozatával jóváhagyta.

**FELOLVASÓLAP**  
közbeszerzésen kívüli beszerzési eljáráshoz

Ajánlatkérő neve, címe:	
Beszerzés tárgya:	árubeszerzés, szolgáltatás megrendelés, építési beruházás *
Az eljárás megnevezése:	
Ajánlattételi felhívás kibocsátásának dátuma (éééé/hh/nap):	

\* - a nem kívánt rész törlendő az ajánlattételi felhívás kibocsátásakor

<b>AJÁNLATTEVŐ ADATAI</b>	
Ajánlattevő neve:	
Ajánlattevő székhelye:	
Cégeképviselőre feljogosított személy neve:	
A cégeképviselőre jogosult általi meghatalmazás esetén az eljárásban való képviseletre jogosult meghatalmazott neve:	<i>Csak akkor kell kitölteni, ha a cégeképviselőre jogosult személy teljes körű meghatalmazást ad az eljárásban való képviseletre, beleértve az aláírást is. Ezzel esetben meghatalmazás is csatolandó! (A kapcsolattartó személyt három sorral lejjebb kérjük megjelölni.)</i>
Cégjegyzék szám/Nyilvántartási szám:	
Adószám:	
Kapcsolattartó neve:	
Telefon:	
Fax:	
E-mail:	

<b>AJÁNLAT ADATAI</b>		
Ajánlati ár:		Ft, nettó
<i>A legalacsonyabb költség vagy legjobb ár-érték arányt megjelenítő szempontrendszer értékelési szempont alkalmazása esetén a többi részszempont számszerűsíthető adatai. (sorok száma bővíthető) **</i>		<i>Az adat megadásának mértékegysége.**</i>

\*\* - az ajánlatkérő az adott eljárás megindításakor tölti ki

Dombóvár, .....

.....  
cégszerű aláírás

*A Felolvasólapot kérjük az ajánlat elejére csatolni!*

**AJÁNLATTEVŐI NYILATKOZAT**  
**közbeszerzésen kívüli beszerzési eljáráshoz**

Ajánlatkérő neve, címe:	
Beszerzés tárgya:	árubeszerzés, szolgáltatás megrendelés, építési beruházás *
Az eljárás megnevezése:	

\* - a nem kívánt rész törlendő az ajánlattételi felhívás kibocsátásakor

Ajánlattevő neve:	
Ajánlattevő címe (székhelye, lakóhelye):	
Képviselőre feljogosított személy neve:	

A fenti eljárásban az ajánlattevő nyilatkozattételre feljogosított képviselőjeként az alábbi nyilatkozatot teszem:

Az ajánlattételi felhívás feltételeit megismertük, azokat magunkra nézve kötelezőként, feltételek nélkül elfogadjuk, nyertességünk esetén az abban foglaltaknak megfelelő szerződés megkötésére és teljesítésére készek vagyunk, szerződéses kötelezettségeit maradéktalanul teljesítjük a megajánlott áron.

....., .... év ..... hó ... nap

.....  
 cégszerű aláírás

*A Nyilatkozatot kérjük az ajánlatba csatolni!*

**NYILATKOZAT MŰSZAKI ÉS SZAKMAI ALKALMASSÁGI KÖVETELMÉNYNEK  
VALÓ MEGFELELESRŐL  
[Ajánlattételi felhívás ... pont]**

Ajánlatkérő neve, címe:	
Beszerezés tárgya:	árubeszerzés, szolgáltatás megrendelés, építési beruházás *
Az eljárás megnevezése:	

\* - a nem kívánt rész törlendő az ajánlattételi felhívás kibocsátásakor

Ajánlattevő neve:	
Ajánlattevő címe (székhelye, lakóhelye):	
Képviselőre feljogosított személy neve:	

A fenti eljárásban az ajánlattevő nyilatkozattételre feljogosított képviselőjeként az alábbi nyilatkozatot teszem:

Vállalkozásunk a nyilatkozat lágjegyzetében<sup>1</sup> szereplő műszaki és szakmai követelmény alapján

alkalmas

alkalmatlan

(a kívánt válasz X-el jelölendő)

....., .... év ..... hó ... nap

.....  
cégszerű aláírás

*A Nyilatkozatot kérjük az ajánlatba csatolni!*

<sup>1</sup> Pl.: Alkalmatlan az ajánlattevő, ha az ajánlattételi felhívás megküldésének napjától visszafelé számított három évben összesen nem rendelkezik legalább nettó .....,- Ft-ot elérő (becsült érték legfeljebb 70%-ának megfelelő) szerződészerűen teljesített ..... feladat elvégzésére vonatkozó referenciával (eljárás tárgya szerint).

## ÁTVÉTELI ELISMERVÉNY

Az ajánlatkérő nevében visszajelzem az elektronikus úton érkezett ajánlat kézhezvételét, az alábbiak szerint:

Ajánlatkérő neve, címe:					
Közbeszerzésen kívüli beszerzési eljárás megnevezése:					
Ajánlattevő neve:					
Ajánlattevő címe (székhelye, lakhelye):					
Érkezés időpontja:					
	év	hónap	nap	óra	perc
Átvevő neve:					

P.H. ....  
átvevő aláírása

**BONTÁSI JEGYZŐKÖNYV**  
közbeszerzésen kívüli beszerzési eljáráshoz

Dátum, helyszín:		
Jelen vannak:		ajánlatkérő részéről
Tárgy:	„.....” megnevezésű közbeszerzésen kívüli beszerzési eljárás bontása	
Ajánlatkérő neve, címe:		

Az ajánlatkérő az ajánlatok bontásának megkezdésekor, az ajánlatok felbontása előtt közvetlenül ismertette a szerződés teljesítéséhez rendelkezésre álló fedezet összegét, amely ..... Ft.

Az ajánlattételi felhívás 6. pontja szerinti ajánlattételi határidő ..... napján, \_\_\_:\_\_\_-kor jár le. Jelenlevők megállapítják, hogy a határidő lejártáig ... db ajánlat érkezett e-mail útján.

Az ajánlatkérő képviselői az ajánlatok megtekintését \_\_\_:\_\_\_-kor megkezdték, és az alábbiakat rögzítik:

Érk. idő (dátum, óra, perc)	Ajánlattevő neve	Ajánlattevő címe (székhelye, lakóhelye)	Ajánlati ár (Ft, nettó)	<i>A legalacsonyabb költség vagy legjobb ár-érték arányt megjelenítő szempontrendszer értékelési szempont alkalmazása esetén a többi részszempont számszerűsíthető adatai. (oszlopok száma bővíthető)</i>

Megállapítást nyert, hogy valamennyi ajánlattevő a felolvasólapon az ajánlati árat feltüntette, az ajánlatot aláírással ellátta. *(Amennyiben valamely ajánlattevőnél nem áll fenn, a tényt kell rögzíteni.)*

A bontás valamennyi benyújtott ajánlat megnyitását követően ... óra ... perckor befejeződött.

Készítette:

Hitelesítette:

## HIÁNYPÓTLÁSI FELSZÓLÍTÁS közbeszerzésen kívüli beszerzési eljáráshoz

Ajánlatkérő neve, címe:	
Beszerzés tárgya:	árubeszerzés, szolgáltatás megrendelés, építési beruházás *
Az eljárás megnevezése:	

\* - a nem kívánt rész törlendő a hiánypótlási felszólítás kibocsátásakor

Az ajánlatkérő az alábbi hiányzó vagy nem megfelelő tartalommal becsatolt dokumentumok pótlására, korrigálására biztosít lehetőséget az érintett ajánlattevőknek:

Hiánypótlás, hiánypótlással bekért dokumentumok	Indoklás az ajánlattételi felhívás vonatkozó pontja alapján	Az ajánlattételi felhívás vonatkozó pontja (beemelve)
<i>Hiánypótlással érintett ajánlattevő: ...</i>		
<i>Hiánypótlással érintett ajánlattevő: ...</i>		

*A táblázat a szükséges mértékben bővíthető/szűkíthető.*

**A hiánypótlási határidő: ..... (éééé/hh/nn), \_\_:\_\_ (óra:perc)**

A hiánypótlás dokumentumait szkennelt formában, elektronikus úton kérjük megküldeni az alábbi e-mail címre:

.....

Kérjük tárgyként feltüntetni: „..... - HIÁNYPÓTLÁS”.

Amennyiben a felhívással érintett ajánlattevő a hiánypótlást nem vagy nem az előírt határidőben teljesíti, az értékelés eredeti ajánlata alapján történik.

***Jelen értesítést mindegyik ajánlattevőnek egyidejűleg megküldjük, a hiánypótlással nem érintett(ek)nek tájékoztatásul.***

			<i>hiánypótlással érintett</i>
			<i>tájékoztatásul</i>
			<i>tájékoztatásul</i>

Dombóvár, .....

.....  
ajánlatkérő képviselője



**ÉRTÉKELŐ LAP**  
közbeszerzésen kívüli beszerzési eljáráshoz

Ajánlatkérő neve, címe:	
Beszerzés tárgya:	árubeszerzés, szolgáltatás megrendelés, építési beruházás *
Az eljárás megnevezése:	
Becsült érték: (Ft, nettó)	

\* - a nem kívánt rész törölendő

A felhívásban foglaltak szerinti követelmények	..... ajánlattevő	..... ajánlattevő	..... ajánlattevő
Felolvasólap	rendben	rendben	rendben
Ajánlattevői nyilatkozat	rendben	rendben	rendben
Részletes költségvetés (adott esetben)	rendben	rendben	rendben
Műszaki ismertető	rendben	rendben	rendben
... (esetleges további feltételek a felhívás alapján)	↑ (Amennyiben valamely ajánlattevőnél a megfelelés nem áll fenn, a tényt kell ↓ rögzíteni.)		
<b>Alkalmasság megítéléséhez szükséges dokumentumok megléte</b>			
<b>Pénzügyi-gazdasági alkalmasság (adott esetben)</b>			
Árbevételi nyilatkozat	nem releváns	nem releváns	nem releváns
Pénzügyi intézményi nyilatkozat	nem releváns	nem releváns	nem releváns
Eredmény kimutatás	nem releváns	nem releváns	nem releváns
<b>Szakmai alkalmasság (adott esetben)</b>			
Referenciával kapcsolatos nyilatkozat	csatolva	csatolva	csatolva
Személyi feltétellel kapcsolatos nyilatkozat	nem releváns	nem releváns	nem releváns
Műszaki-technikai feltétellel kapcsolatos nyilatkozat	nem releváns	nem releváns	nem releváns
(az alkalmasság megítéléséhez az adott eljárás sajátosságaira figyelemmel további kritériumok előírhatók, illetve ezek száma csökkenthető, de legalább egy pénzügyi-gazdasági, vagy legalább egy szakmai kötelező)	↑ (Amennyiben valamely ajánlattevőnél nem áll fenn, a tényt kell ↓ rögzíteni.)		
<b>Alkalmassági feltételek tartalmi vizsgálata</b>			
<b>Pénzügyi-gazdasági alkalmasság (adott esetben)</b>			
Árbevétel tekintetében	nem releváns	nem releváns	nem releváns
Sorban állás tekintetében	nem releváns	nem releváns	nem releváns
Üzemi tevékenység eredménye tekintetében	nem releváns	nem releváns	nem releváns
... (esetleges további kritériumok a felhívás alapján)	↑ (Amennyiben valamely ajánlattevőnél a megfelelés nem áll fenn, ↓ a tényt kell rögzíteni.)		
<b>Szakmai alkalmasság (adott esetben)</b>			
Referencia tekintetében	nyilatkozat alapján alkalmas	nyilatkozat alapján alkalmas	nyilatkozat alapján alkalmas
Személyi feltétel tekintetében	nem releváns	nem releváns	nem releváns
Műszaki-technikai feltétel tekintetében	nem releváns	nem releváns	nem releváns
... (esetleges további kritériumok a felhívás alapján)	↑ (Amennyiben valamely ajánlattevőnél a megfelelés nem áll fenn, ↓ a tényt kell rögzíteni.)		
<b>Összegezés</b>			
Az ajánlat érvényes-e?	igen/nem *	igen/nem *	igen/nem *
Érvényes ajánlatok ajánlati ára vagy legalacsonyabb költség vagy legjobb ár-érték arányt megjelenítő szempontrendszer értékelési szempont alkalmazása esetén pontszáma:			
Érvényes ajánlatok helyezési száma:			
Ajánlati ár viszonya a becsült értékhez:	megaladja/nem haladja meg *	megaladja/nem haladja meg *	megaladja/nem haladja meg *
Rövid szöveges indoklás ez eljárás javasolt eredményére, kitérve a második helyezett megjelölésére.			
Eredménytelenné nyilvánítási javaslat esetén annak indoka a Beszerzési Szabályzat V.19. pontja alapján:			

\* - a nem kívánt rész törölendő

Kiállítás helye, dátuma:				
	<i>hely</i>	<i>év</i>	<i>hónap</i>	<i>nap</i>
Szakmai bizottsági tagok aláírása:				
Név:				
Szakértelem:	<i>jogi</i>	<i>pénzügyi</i>	<i>beszerzés tárgya szerinti szakmai</i>	<i>beszerzési</i>

**ÖSSZEGEZÉS AZ AJÁNLATOK ELBÍRÁLÁSÁRÓL**  
**közbeszerzésen kívüli beszerzési eljáráshoz**

Ajánlatkérő neve, címe:	
Beszerzés tárgya:	árubeszerzés, szolgáltatás megrendelés, építési beruházás *
Az eljárás megnevezése:	

\* - a nem kívánt rész törlendő az összegezés kibocsátásakor

A beszerzés meghatározása és mennyisége (ajánlattételi felbírás alapján):	
A benyújtott ajánlatok száma:	
Eredményes volt-e az eljárás:	
Eredménytelen eljárás esetén annak indoka:	
Eredménytelen eljárás esetén várhatóan indul-e új eljárás?	
Az érvényes ajánlatot tevők neve, címe és ajánlatuknak az értékelési szempont – legalacsonyabb költség vagy legjobb ár-érték arányt megjelenítő szempontrendszer értékelési szempont alkalmazása esetén annak részszempontjai – szerinti tartalmi eleme, illetőleg elemei:	
A legalacsonyabb költség vagy legjobb ár-érték arányt megjelenítő szempontrendszer értékelési szempont alkalmazása esetén az érvényes ajánlattevők pontszámai:	
Az érvénytelen ajánlatot tevők neve, címe és az érvénytelenség indoka:	
Eredményes eljárás esetén a nyertes ajánlattevő neve, címe, az ellenszolgáltatás összege és ajánlata kiválasztásának indokai:	
A nyertes ajánlatot követő legkedvezőbb ajánlatot tevő neve, címe, az ellenszolgáltatás összege és ajánlata kiválasztásának indokai:	
Az összegezés elkészítésének időpontja:	

.....  
ajánlatkérő képviselője

**NYILVÁNTARTÁS**  
**az ajánlattételi felhívás kiküldéséről**

Ajánlatkérő neve, címe:	
Beszerezés tárgya:	árubeszerzés, szolgáltatás megrendelés, építési beruházás *
Az eljárás megnevezése:	

\* - a nem kívánt rész törölendő

AJÁNLATTEVŐ		AJÁNLATTÉTELI FELHÍVÁS		KÜLDÉS
Neve, székhelye		Kiküldésének ideje (ééé/hh/nn)	Kiküldés módja	E-mail címe
1. számú ajánlattevő			e-mail	
2. számú ajánlattevő			e-mail	
3. számú ajánlattevő			e-mail	

*A sorok száma bővíthető*

Esetleges megjegyzések:

.....  
 .....  
 .....

Dombóvár, .....

.....  
 beszerzés tárgya szerint  
 illetékes ügyintéző