

**DOMBÓVÁRI
EGYESÍTETT HUMÁN SZOLGÁLTATÓ INTÉZMÉNY**

7200 Dombóvár, Kinizsi utca 37.

**IDŐSKORÚAK NAPPALI ELLÁTÁSA
SZAKMAI PROGRAM
(2023. 06. 01.)**

A szolgáltatást nyújtó adatai

Az intézmény neve: Dombóvári Egyesített Humán Szolgáltató Intézmény

Az intézmény székhelye: 7200 Dombóvár, Kinizsi utca 37.

Az intézmény fenntartója: Dombóvári Szociális és Gyermekjóléti Intézményfenntartó Társulás

A szolgáltatás megnevezése: időkorúak (idősek) nappali ellátása

A szolgáltatás típusa: személyes gondoskodást nyújtó szociális alapszolgáltatás

Ellátási/működési terület:

- **Támasz Otthon** – Dombóvár közigazgatási területe
- **Őszikék Szociális Alapszolgáltatások Intézménye** - Dombóvár, Lápafő, Szakcs, Várong, Kapospula, Döbrököz, Kaposszekcső és Csikóstóttós települések közigazgatási területe

Jelen szakmai program

- a szociális szolgáltatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szt.);
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény;
- a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet (a továbbiakban: SzCsM rendelet);
- a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló 9/1999. (XI. 24.) SzCsM rendelet (a továbbiakban: Szociális ellátási rendelet);
- a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993. (II. 17.) Korm. rendelet;
- a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról szóló 235/1997. (XII. 17.) Korm. rendelet;
- a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló 369/2013. (X. 24.) Korm. rendelet;
- a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről szóló 415/2015. (XII. 23.) Korm. rendelet és
- Dombóvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének a szociális szolgáltatásokról szóló 22/2003. (VIII. 26.) önkormányzati rendelete

alapján készült.

A nappali ellátás – mint személyes gondoskodás körébe tartozó szociális alapszolgáltatás – működését az SzCsM rendelet 74-80. §-ában és 83-84/A. §-ában foglalt rendelkezések határozzák meg.

1. A szolgáltatás általános jellemzői

Az elsősorban saját otthonukban élő, tizennyolcadik életévüket betöltött, egészségi állapotuk vagy idős koruk miatt szociális és mentális támogatásra szoruló, önmaguk ellátására részben képes személyek részére a nappali ellátást – mint időskorúak nappali ellátása – a Dombóvári Szociális és Gyermekjóléti Intézményfenntartó Társulás (továbbiakban: Társulás) az általa fenntartott Dombóvári Egyesített Humán Szolgáltató Intézmény (továbbiakban: Dombóvári ESZI) útján biztosítja átlagos és demens állapotú ellátottak részére egyaránt.

Az időskorúak (idősek) nappali ellátása szolgáltatást biztosító mindkét feladatellátási helyen más szolgáltatásokat is nyújt a Dombóvári ESZI, de azoktól mind szakmailag, mind szervezetiileg elkülönül.

2. A feladatellátás helye

- 7200 Dombóvár, Szabadság utca 8. (Őszikék Szociális Alapszolgáltatások Intézménye) – idősek nappali ellátása átlagos és demens állapotú ellátottak részére (20 férőhely)
- 7200 Dombóvár, III. utca 22. (Támasz Otthon) – idősek nappali ellátása átlagos és demens állapotú ellátottak részére (20 férőhely)

3. A szolgáltatás célja, feladata

Az Szt. 65/F. § (1) bekezdése értelmében, a nappali ellátás hajléktalan személyek és elsősorban a saját otthonukban élő,

a) tizennyolcadik életévüket betöltött, egészségi állapotuk vagy idős koruk miatt szociális és mentális támogatásra szoruló, önmaguk ellátására részben képes személyek,

b) az Szt. 93. § (4) bekezdése szerinti kivétellel a tizennyolcadik életévüket betöltött, fekvőbeteg-gyógyintézeti kezelést nem igénylő pszichiátriai betegek, illetve szenvedélybetegek,

c) harmadik életévüket betöltött, önkiszolgálásra részben képes vagy önellátásra nem képes, de felügyeletre szoruló fogyatékos, illetve autista személyek

részére biztosít lehetőséget a napközbeni tartózkodásra, társas kapcsolatokra, valamint az alapvető higiéniai szükségleteik kielégítésére, továbbá igény szerint megszervezi az ellátottak - ide nem értve az idős személyeket - napközbeni étkeztetését.

Az SzCsM rendelet 74. §-a szerint, a nappali ellátást biztosító intézmény

a) az ellátást igénybe vevők részére szociális, egészségi, mentális állapotuknak megfelelő napi életritmust biztosító szolgáltatást nyújt,

b) a helyi igényeknek megfelelő közösségi programokat szervez, valamint helyet biztosít a közösségi szervezésű programoknak, csoportoknak,

c) biztosítja, hogy a szolgáltatás nyitott formában, az ellátotti kör és a lakosság által egyaránt elérhető módon működjön.

Az SzCsM rendelet 75. § (1) bekezdése alapján, nappali ellátás biztosítására az az intézmény alkalmas, amelyik rendelkezik

a) a közösségi együttlétre,

b) a pihenésre,

c) a személyi tisztálkodásra,

d) a személyes ruházat tisztítására,

e) amennyiben a 77. § (1) bekezdésének *d)* pontjában megjelölt szolgáltatást biztosítja az étel melegítésére, tárolására és elfogyasztására szolgáló helyiségekkel.

A Dombóvári ESZI által az SzCsM rendelet 2. § l) pontja alapján biztosított szolgáltatási elemek megnevezése

4. Időskorúak nappali ellátása - Idősek Klubja

A Dombóvári ESZI az SzCsM rendelet 75. § (1) bekezdése szerinti ellátási feltételeket (lehetőség a közösségi együttlétre, a pihenésre, a személyi tisztálkodásra, a személyes ruházat tisztítására, valamint igény szerint az ellátottak napközbeni étkeztetésére) az időskorúak részére nappali ellátás keretében – mint szociális alapszolgáltatást – nyújtja Idősek Klubja formájában, két feladatellátási helyen.

4.1. Az időskorúak nappali ellátásának célja, feladata

Az időskorúak nappali ellátása (a továbbiakban: Idősek Klubja) elsősorban a saját otthonukban élő, 18. életévüket betöltött, egészségi állapotuk vagy idős koruk miatt szociális és mentális támogatásra szoruló, önmaguk ellátására részben képes személyek részére biztosít lehetőséget a napközbeni tartózkodásra, társas kapcsolatokra, valamint az alapvető higiéniai szükségletek kielégítésére.

Az ellátás az igénybe vevők részére szociális, egészségi, mentális állapotuknak megfelelő napi életritmust biztosító szolgáltatást nyújt, a helyi igényeknek megfelelő közösségi programokat szervez.

Célja: az igénybe vevők a biztosított szolgáltatások és programok által elkerülik az elmagányosodással, téltelenséggel együtt járó káros hatásokat; társas kapcsolataik bővüljenek; mentális, higiénés szükségleteik kielégítésre kerüljenek; egészségi állapotuk javuljon; a közösségi folyamatok serkentő közege legyen. Szükség esetén az ellátott részére Dombóváron szállítási lehetőség biztosított az ellátott dombóvári lakóhelye és az érintett feladatellátási hely között.

4.2. Az ellátandó célcsoport

Az Idősek Klubja szolgáltatást a Társulásban részes egyes települések - Dombóvár, Lápafő, Szakcs, Várong, Kapospula, Döbröcköz, Kaposszekcső és Csikóstóttós - közigazgatási területén biztosítja a Dombóvári ESZI.

A szolgáltatást igénybe vehetik az ellátási területen bejelentett lakhellyel, érvényes tartózkodási hellyel vagy településszintű bejelentéssel rendelkező és életvitelszerűen az ellátási területen élő időskorú, illetve az egészségi állapotuk miatt rászoruló 18. életévüket betöltött személyek.

Az Idősek Klubja nyitott szolgáltatás, az ellátottak és az ellátási területen élő lakosság számára egyaránt elérhető. Az engedélyezett férőhelyszám feladatellátási helyenként (klubonként) 20 fő, azaz összesen 40 fő.

Az ellátottak legnagyobb része kora, illetve egészségi állapota miatt mentális és szociális támogatásra szoruló személy, akik önmaguk ellátására részben képesek, de önállóságuk minél hosszabb ideig történő megtartása érdekében szükségük van a napi rendszerességet és

életritmust biztosító szolgáltatásra. A közösség megtartó ereje, a csoport toleranciája lehetővé teszi, hogy a pszichés problémával küzdő személyek is a közösség tagjaivá válhassanak.

Az ellátást igénybe vevők jelentős része már hosszú évek óta egyedül él és az elmagányosodás felgyorsítja mentális állapotuk romlását. Az egyedüllét mellett meghatározóak a különböző egészségügyi problémák, mint pl.: keringési- és szívelégtelenség, magas vérnyomás, cukorbetegség, ízületi bántalmak, érzékszervi károsodás, gyakran különböző pszichiátriai kórképek.

4.3. Az Idősek Klubja szolgáltatás elemei, tevékenységei

Az Idősek Klubja az igénybe vevő időszerű személyek egészségi állapotának megőrzése és javítása, valamint mentális állapotuk életkoruknak megfelelő szinten tartása érdekében – az SzCsM rendeletben foglaltak szerint - az alábbi szolgáltatási elemeket biztosítja:

A. Tanácsadás

A tanácsadást különböző kommunikációs csatornákon keresztül (személyesen, írásban, telefonon), alkalomszerűen vagy előre egyeztetett időpontban biztosítják az Idősek Klubjának dolgozói, verbálisan, vizuálisan, illetve eszközökön keresztül (minél több érzékszervre hatva), egyéni vagy csoportos formában. A tanácsadás - mely lehet alkalmi vagy ismétlődő tevékenység – a napirendhez és az igényekhez igazodó, személyre szabott, szakmailag ellenőrzött tevékenység.

B. Esetkezelés

Komplex ellátási forma, mely több szolgáltatási elemet is magába foglal. Az ellátott szükségleteihez igazodva, egyénre szabottan történik és nagyban támaszkodik belső és közösségi erőforrásaira. A tevékenység nyújtása képesítési követelményekhez kötött. Az adott ellátott és eset vonatkozásában az adekvát módszer kiválasztása a szakember kompetenciája (felmérés, elemzés, tervezés, információ nyújtás, stb.). Az esetkezelő – szükség esetén – külső szakemberek bevonását, team összehívását is kezdeményezheti.

C. Gondozás

Komplex ellátási forma, mely több szolgáltatási elemet egyesít. Egyénre szabottan, a szükségletekhez igazodó mértékben kerül meghatározásra. Módjai: fizikai és mentális gondozás. A mentális gondozás területén - szükség esetén - szakember is bevonásra kerül.

D. Étkeztetés

Az étkeztetés szolgáltatáselem önmagában nem hat fejlesztően az igénybe vevőre, de a napi egyszeri meleg étel kulturált körülmények között, a közösség további tagjaival együtt történő elfogyasztása már segítheti az egyéni felépülési folyamatot.

E. Felügyelet

A szolgáltatási elem az Idősek Klubján belül és külső helyszínen is megvalósul. Egyénre szabottan, csak a szükséges mértékben kerül alkalmazásra az ellátott személyes biztonsága, illetve mások biztonsága érdekében. Eszközei: személyes jelenlét, támogatás és figyelemmel kísérés.

F. Háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás

A szolgáltatási elem nyújtása során egyénre szabottan, az ellátott állapotának,

képességeinek/készségeinek megfelelő mértékű körben történik a segítségnyújtás, illetve teljes körű kiszolgálás. Az Idősek Klubjának eszközei rendelkezésre állnak segítő munka folyamán. Tevékenységi formák: előkészítés, iránymutatás, segítségnyújtás, felügyelet, szakemberhez közvetítés.

G. Készségfejlesztés

A szolgáltatási elem nyújtásának megkezdése előtt fel kell mérni az ellátott meglévő képességeit/készségeit, kompetenciáit, hogy a fejlesztés irányait meg lehessen határozni. A tevékenység fázisai: tervezés, szervezés, motiválás, bevonás. Formája alapján lehet: egyéni, egymás mellett végzett, illetve csoportos.

Csoportos készségfejlesztés esetén az ellátottak egyéni adottságaik szerint vesznek részt a tevékenységekben, így itt felmerülhet a közösségfejlesztés szolgáltatás is. Napirendhez, belső igényekhez igazodó, személyre szabott tevékenység.

H. Közösségi fejlesztés

A közösségfejlesztés eszközeinek (szervezés, információ átadás, együttműködések kiépítése, stb.) alkalmazásával cél, az egyént a közösség együttműködő tagjává tenni. A tevékenység során figyelemmel kell lenni a célcsoportra gyakorolt hatásokra és azok következményeire. A megvalósítás során együtt kell működni külsős szakemberekkel, társintézményekkel, egyéb kulturális intézményekkel. A szolgáltatási elem – igényektől függően – az Idősek Klubja épületeiben vagy külső helyszíneken is biztosítható.

4.4. A feladatellátás szakmai tartalma

A Dombóvári ESZI az Idősek Klubja szolgáltatást két feladatellátási helyen biztosítja. Az Idősek Klubjai az ellátást igénybe vevők részére szociális, egészségi és mentális állapotuknak megfelelő, a napi élettevékenységet segítő közösségi szolgáltatásokat szerveznek. Ezen túl, lehetőséget biztosítanak arra, hogy az ellátásban nem részesülő idős személyek is információt, tanácsot és segítséget kérjenek. Az Idősek Klubjaiban nem csak az ellátást folyamatosan igénybe vevők, hanem az ellátási területen élő más személyek számára is biztosított a tanácsadás, a szabadidős programokon való részvétel, valamint az önszerveződő, az Idősek Klubjainak munkáját segítő közösségi tevékenységek is támogatást kapnak.

A leggyakoribb időskori krízishelyzetek (pl.: a nyugdíjazás, élettárs-hozzátartozó elvesztése, súlyos betegség) az önálló életvitel feladását vonhatják maguk után. Az idősekkel végzett munka alapja minden esetben az egyéni állapot, valamint a szükségletek felmérése. A nappali ellátásban a mentális és szociális szakemberek együttesen segítik a rászorulókat.

Az SZCSM rendelet 84/A. § (2) bekezdése szerint, a demens állapotú személyek nappali ellátása megszervezhető önálló intézményi formában, illetve - az (1) bekezdés szerinti ellátottakra tekintettel - más nappali ellátás részeként.

A Dombóvári ESZI a demens állapotú személyek nappali ellátását az Idősek Klubjában biztosítja a nem demens (átlagos) állapotú személyek ellátásával együtt, az Őszikék Szociális Alapszolgáltatások Intézménye Idősek Klubjában legfeljebb 20, a Tamasz Otthon Idősek Klubjában legfeljebb 12 demens állapotú személy ellátása biztosítható.

Az Idősek Klubjai az alábbi szolgáltatásokat nyújtják az ellátást igénybe vevők részére:

- A demens állapotú személyek részére az Idősek Klubjában biztosított az étkeztetés,

napi egyszeri meleg étkezés (ebéd) formájában, valamint a szükségleteknek megfelelően reggeli és uzsonna. Mivel az időskorúak nappali ellátásának nem demens állapotú személyek esetében nem kötelező szolgáltatási eleme az étkeztetés, ezért esetükben az étkeztetés a Dombóváron szociális konyha szolgáltatást biztosító szolgáltató és az ellátott között létrejött megállapodás alapján biztosított, amely alapján az ételt a szociális konyha szolgáltatást biztosító szolgáltató az Idősek Klubjához szállítja, ahol az ellátott a kiszállított ételt elfogyaszthatja. Az Idősek Klubja kézmosási lehetőséget és nemenként elkülönített illemhelyeket biztosít, valamint az étkezéshez szükséges evőeszközöket és étkezészetet.

- Szabadidős programok, kirándulások, szórakoztató jellegű szellemi és fizikai foglalkozások szervezése, a szellemi frissesség és az önellátó képesség megtartása, valamint az elszigetelődés megelőzése érdekében. A szervezett programok sokszínűsége biztosítja, hogy a szolgáltatást minél szélesebb körben vegyék igénybe.
- Az éves foglalkoztatási terv havi bontásban tartalmazza a tervezett programokat (pl.: filmvetítés, előadások, ünnepi megemlékezések, műsorok, kirándulások, színházlátogatások, közös névnapok, illetve születésnapok, ajándékkészítés, kézimunkázás).
- Egészségügyi ellátás keretében kétheti rendszerességgel biztosítottak az alapvető orvosi kontrollvizsgálatok körzetben dolgozó házi orvos közreműködésével. Elsődleges feladat: az Idősek Klubja ellátásban részesülők egészségi állapotának figyelemmel kísérése, a szükséges egészségügyi ellátáshoz való időbeni hozzájárás és a szűrővizsgálatokon való megjelenés elősegítése.
- Pszichés gondozás keretében fő feladat az ellátást igénybe vevők részére kiegyensúlyozott, nyugodt, családi légkör biztosítása, a közösségi lét előnyeinek kiaknázása, a szolgáltatáson belüli és azon kívüli életvezetési segítségnyújtás. A mentális munka hatékonyságát fokozzák a mentálhigiénés szakember által szervezett egyéni és csoportos foglalkozások.
- Lehetőség van az alapvető higiéniai szükségletek kielégítésére, az ellátást igénybe vevők személyes ruházatának tisztítására.
- Hivatalos ügyek intézésének segítése.
- Felvilágosító előadások szervezése az egészséges életmódról, illetve bármely a közösséget érintő témáról.
- A generációk közti együttműködés segítése önkéntesek - főként korábbi dolgozók - és szakmai gyakorlatot teljesítő tanulók bevonásával.
- Gyógytornász közreműködésével speciális torna biztosítása.
- Sajtótermékek, könyvek, társasjátékok biztosítása, tömegkommunikációs eszközök (rádió, televízió, DVD) igénybevételének lehetősége.
- Kapcsolattartás egyéb nyugdíjas szervezetekkel a társadalmi aktivitás megőrzése érdekében.

Az ellátás keretében lehetőség van olyan szolgáltatások igénybevételére is, amelyek nem kapcsolódnak közvetlenül a szakmai tartalom megvalósításához. Ilyen például a hajvágás, amit az Idősek Klubjába hívott fodrász végez külön díj ellenében.

Az Idősek Klubja biztosítja, hogy az ellátottak egészségi és mentális állapotuknak, valamint szociális helyzetüknek megfelelő gondozásban részesüljenek a lakóhelyük környezetében. Az ellátással elérhető, hogy az idős ember minél tovább maradjon saját, megszokott környezetében, és ha egészségi állapota romlana, az Idősek Klubja közvetítésével egyéb személyes gondoskodást nyújtó ellátást is igénybe vehet (pl.: házi segítségnyújtás, mely ellátás feladatellátási helye egyben Idősek Klubjának is helyet ad az Őszikék Szociális Alapszolgáltatások Intézményében).

Az ellátásban dolgozók segítik az igénybe vevőket a számukra szükséges szociális ellátásokhoz való hozzájutásban, ügyeik intézésében, valamint érdekképviselői támogatást nyújtanak számukra. Krízishelyzetekben a mentális támogatás nyújtása az elsődleges feladat, illetve segítő beszélgetést folytatnak az ellátottal, hogy megelőzzék a depresszió és a pszichoszomatikus megbetegedések megjelenését.

Demens állapotú ellátottak foglalkoztatása

A demencia folyamatos leépülést okozó kóros agyi tünetcsoport, amely kihat valamennyi agyi funkcióra és az egyén koncentrációképességének, emlékezőképességének, logikus gondolkodási képességének, térbeli és időbeli tájékozódási képességének, önállóságra való képességének leépülésével jár. Elsődleges tünetei: a memória, a figyelem, az orientáció zavarai. Ezzel párhuzamosan megváltozik a beteg személyisége, viselkedése, érzelmi élete. A demencia okozta károsodások nagyrészt visszafordíthatatlanok.

Az Idősek Klubja ellátás keretében a demens állapotú ellátottak komplex ellátásban részesülnek: mind a koruk, mind az állapotuk indokolja a speciális ellátási szükségletet. A szükséges mértékű segítségnyújtás mellett a szinten tartás és a képesség-, illetve készségfejlesztés – foglalkozások szervezésével történő megvalósítása - a feladat. A foglalkoztatás egyéni és kiscsoportos keretek közt valósul meg, terápiás jelleggel, az ellátottak állapotának megfelelő foglalkozási szintek alkalmazásával. (Enyhén demenciálódott személyek esetén I. szintű foglalkozások: főként a szabadidő hasznos eltöltésére és az enyhe fokban sérült képességek/készségek megtartására, fejlesztésére; középsúlyosan demenciálódott személyek esetén II. szintű foglalkozások: pl. érzékelés-észlelés, meglévő képességek/készségek megőrzése, fejlesztése az önálló életvitel minél további megtartása érdekében; súlyosan demenciálódott személyek esetén III. szintű foglalkozások: az állandóság fenntartását, a szokások kialakítását célzó foglalkozások.)

Az ellátottak állapot-felmérési módszere:

A demenciával élő személyek kognitív állapotának felméréséhez a Mini Mental State (MMSE teszt) vizsgálatot használja a Dombóvári ESZI.

Az intézményi felvételhez enyhe fokú demencia jelenléte szükséges.

Az MMSE teszt mellett, felmérési módszerként az órarajzoló tesztet is alkalmazza a Dombóvári ESZI.

A vizsgálatok után, amennyiben realizálódik a demencia jelenléte felveszik a kapcsolatot a Dombóvári Szent Lukács Kórház pszichiátriai szakrendelésével.

A pszichiáter szakorvos személyes konzultációt ad. Megvizsgálja az érintett személyt az általunk előkészített felmérő dokumentumok figyelembe vételével, majd kiállítja a demencia szakvéleményt.

A személyes konzultációra gondozói kíséret biztosított, ha a hozzátartozó nem tud jelen lenni.

A demencia szakvéleményt neurológus, vagy geriáter szakorvos is kiállíthatja.

A szakvéleményt követően, szükség szerint kapcsolatot tart a Dombóvári ESZI a pszichiáterrel a demenciával élő személy állapotának nyomon követése céljából.

Az ellátottak meglévő képességeinek megőrzésére és fejlesztésére irányuló program:

A demenciával élők ellátásában a személyközpontú ellátás elve érvényesül. A célszerűség a meglévő képességek figyelembe vétele, a napi rendszeresség az egészségi-mentális állapot megőrzését, esetleges javítását célozza.

A heti program szerint az érzékszervekre (látás, hallás, tapintás, szaglás, ízlelés), a kognitív funkciókra, illetve a mozgásra fókuszáló kiscsoportos foglalkozások vannak.

Cél: összetett és változatos napi tevékenységek kínálása, kialakítása.

A programokon a részvétel önkéntes.

A készségfejlesztés szolgáltatási elem magába foglalja azokat a stimuláló tevékenységeket, amelyek terápiás hatásúak. A foglalkozások hozzájárulnak a demenciával élő fizikai-mentális és szociális jól-létéhez, illetve közösségi élményt is nyújtanak.

Támogatott készségek, képességek:

A régen használt készségek újra aktiválása : közös sütés, közös tánc, közös éneklés, manuális készség javítása rajzolással, színezéssel

Kommunikációs képesség, nyelvi készségek, beszédkészség és megértés javítása: nyelvi játékok, szókirakó, kérdezz-felelek, szólánc, ország-város, akasztófa

Mozgásképeség, járásképeség megőrzése, finom motorika gyakorlása: napi torna, zenés ülőtorna, séta, mozgásos játékok labdával, kockával, kosárba dobás, célba dobás, tekejáték

Kognitív képesség megőrzése, javítása: tájékozódás térben-időben, naptár napi használata, realitásorientációs tréning, testorientáció, évszakok rendje, hónapsoroló, memória játékok, puzzle, reminiscencia, emlékezeti tréning

A programokon a multiszenzoros stimulációra törekszenek a munkatársak, a foglalkozásokon több érzékszerve egyszerre ható tevékenységeket szerveznek: színezés alatt zenehallgatás, zenés torna, illóolajok használata történet felolvasásakor

A spiritualitás támogatása: közös imádkozás, imaóra, egyházi ünnepekről megemlékezés

A biztonságos tárgyi környezet bemutatása:

A környezeti feltételek a biztonságos, veszélyforrástól mentes, „elkőborlás” ellen védett, akadálymentesített enteriőrt jelentik.

A demencia-barát környezet magában foglalja a praktikus, szellős és kényelmes bútort, a színes fali díszeket, a nagy számlapú faliórát, naptárokat, az egész alakos tükröt. A padlózat küszöb és csúszásmentes. A mozgást kapaszkodók, a térbeni tájékozódást az ajtókon elhelyezett piktogramok segítik.

A helységek világosak, barátságosak, az otthonosság érzetét nyújtják.

Az intézményt körülvevő zöld környezet nyugtató hatású.

A területileg illetékes szakorvosi (pszichiátriai, neurológiai, geriátriai) ellátással való együttműködés módja:

A Dombóvári Szent Lukács Kórház pszichiátriai szakrendelésével folyamatos a kapcsolattartás.

Az érintett pszichiáterrel személyesen, illetve telefonon tartanak rendszeresen kapcsolatot a Dombóvári ESZI munkatársai.

Más pszichiáterrel, neurológussal, geriáter szakorvossal telefonon, e-mailen érintkeznek.

Az ellátásról szórólap formájában is tájékoztatást nyújtanak.

5. Az ellátás igénybevételének módja

Az Idősek Klubja – mint szociális alapszolgáltatás – igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője írásbeli vagy szóbeli kérelmére történik.

A kérelemhez a Szociális ellátási rendelet 1. számú melléklete szerinti dokumentumokat (I. rész: Egészségi állapotra vonatkozó orvosi igazolást vagy a fekvőbeteg-gyógyintézeti ellátás ideje alatt, illetve annak megszűnését követő 30 napon belül történő igénylésnél a kórházi zárójelentést; II. rész: jövedelemnyilatkozat) szükséges csatolni. Szükséges csatolni továbbá a szakorvosi igazolást a demencia vagy a pszichiátriai betegség megállapításáról.

A szolgáltatás térítésköteles, a fizetendő térítési díj összegét a Társulás társulási megállapodása alapján Dombóvár Város Önkormányzata a szociális szolgáltatásokról szóló önkormányzati rendeletében szabályozza.

Az ellátás igénybevételének megkezdése előtt – az Idősek Klubja szakmai vezetőjének javaslata alapján – a Dombóvári ESZI intézményvezetője az igénylővel írásban megállapodást köt.

A megállapodás tartalmazza:

- ⇒ az ellátott személy természetes személyazonosító adatait
- ⇒ az ellátás kezdetének időpontját
- ⇒ az intézményi ellátás időtartamát
- ⇒ az igénybe vevő számára nyújtott szolgáltatás tartalmát
- ⇒ a személyi térítési díj megállapítására, fizetésére vonatkozó szabályokat
- ⇒ az ellátás megszüntetésének módját.

A megállapodásból egy példányt kap az ellátott, vagy cselekvőképessége hiányában törvényes képviselője, egy példány pedig az ellátott iratanyagába kerül.

A Szt. 101.§-a alapján a megállapodást az ellátott, illetve törvényes képviselője indokolás nélkül felmondhatja.

Az Idősek Klubja szakmai vezetőjének javaslatára a Dombóvári ESZI intézményvezetője a megállapodást abban az esetben mondhatja fel, ha

- ⇒ az ellátott másik intézményben történő elhelyezése indokolt
- ⇒ további intézményi elhelyezése nem indokolt
- ⇒ az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy térítési díjfizetési kötelezettségének nem tesz eleget (hat hónapon át folyamatosan térítésidő-tartozás áll fenn, és az a hatodik hónap utolsó napján a kéthavi személyi térítési díj összegét meghaladja, és vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését)

⇒ az ellátott jogosultsága megszűnik.

A Dombóvári ESZI intézményvezetője a megállapodás felmondásában részletes tájékoztatást ad az ellátott (a törvényes képviselője, a térítési díjat fizető személy) részére a jogorvoslati lehetőségekről.

A felmondási idő - ha a megállapodás másként nem rendelkezik -

- tizenöt nap,
- ha a jogosultság jogszabályváltozás miatt szűnik meg, alapszolgáltatás esetén a megállapodást a jogszabályban megjelölt időponttal a felmondási időtartamon belül is fel lehet mondani.

6. Az együttműködés módjai

Az Idősek Klubja munkája során együttműködik, és folyamatos munkakapcsolatot tart fenn az illetékességi területén működő szakintézményekkel, állami, egyházi, civil és gazdálkodó szervezetekkel. Az együttműködés keretében biztosítani kell a szükséges információk átadását, a kölcsönös konzultációt.

Az együttműködés kiemelten fontos a demens állapotú és pszichiátriai beteg személyekkel közvetlen kapcsolatba kerülő személyekkel, szervekkel, szervezetekkel (pl.: háziorvos, szakorvos), hogy az ellátásban még nem részesülők elérhetővé váljanak a szolgáltatás számára, illetve a már ellátottak számára a segítségnyújtás minél szélesebb körben elérhető legyen (pl.: munkaügyi szervek).

Az együttműködés formái:

- szakmai fórumok, konferenciák, megbeszélések szervezése és aktív részvétel,
- esetmegbeszélések, esetkonferenciák,
- az ellátásra vonatkozó információk átadása, áramoltatása,
- partnerségi együttműködés az ellátás területén,
- pályázatok, vagy közös projektek esetében történő együttműködés.

A kapcsolattartás módja:

- személyes
- telefon
- e-mail
- postai úton.

7. A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja

Az Idősek Klubja szolgáltatásait, az igénybevétel lehetőségeit és feltételeit az ellátási területen élők, valamint más érintettek – főként családtagok – számára, elérhető módon és helyen kell nyilvánosságra hozni:

- szórólapok terjesztésével,
- az ellátási terület önkormányzatainak honlapján való tájékozódás biztosításával,
- az ellátásban résztvevő személyekkel és szervezetekkel (pl.: egészségügyi és szociális szolgáltatók) folyamatos kapcsolattartással.

A szakmai program mellékletei:

1. sz. melléklet: Házirend – nappali ellátás
2. sz. melléklet: Megállapodás – időskorúak nappali ellátása (nem demens állapotú személyek)
3. sz. melléklet: Megállapodás - demens állapotúak nappali ellátása

Dombóvár, 2023. május 26.



Kovács Gabriella
intézményvezető

1. sz. melléklet: Házi rend – nappali ellátások

**DOMBÓVÁRI EGYESÍTETT HUMÁN SZOLGÁLTATÓ
INTÉZMÉNY**

**Őszikék Szociális Alapszolgáltatások Intézménye
Dombóvár, Szabadság utca 8.**

HÁZIREND

Az Ószikék Szociális Alapszolgáltatások Intézménye a **Dombóvári Egyesített Humán Szolgáltató Intézmény** szervezeti egységként működik.

Elérhetősége: Ószikék Szociális Alapszolgáltatások Intézménye
7200, Dombóvár, Szabadság u. 8.
Tel: 74/462-627

Ellátási területei:

Dombóvár, Lápafő, Szakcs, Várong, Kapospula, Döbrököz, Kaposszekcső és Csikóstóttós települések közigazgatási területe az idősek /átlagos és demens állapotúak/ nappali ellátása esetében

A házi segítségnyújtás tekintetében Dombóvár, Lápafő, Várong, Attala, Csibrák, Csikóstóttós, Dalmand, Döbrököz, Jágónak, Kapospula, Kaposszekcső, Kocsola, Kurd, Nak közigazgatási területe;

Kapcsolattartók:

Várkonyi Lászlóné szakmai vezető/vezető gondozó

Az Ószikék Szociális Alapszolgáltatások Intézménye feladata:

Dombóvár közigazgatási területén szociális alapszolgáltatások szervezése és koordinálása a saját otthonukban élő szociálisan rászorult személyek számára.

Célja az önálló életvitel megőrzése, vészhelyzetek elhárítása, problémamegoldás, prevenció, társas kapcsolatok erősítése, egészségügyi és más szociális ellátásokhoz irányítás.

Az intézmény által nyújtott szolgáltatások körei:

Házi segítségnyújtás szolgáltatásai:

Szociális segítség keretében: a lakókörnyezeti higiéné megtartásában való közreműködés, a háztartási tevékenységben való közreműködés (bevásárlás, segítségnyújtás ételkészítésben, mosogatás), segítségnyújtás veszélyhelyzetek kialakulásának megelőzésében, és elhárításában, szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítése

Személyes gondozás keretében: segítő kapcsolat kialakítása, fenntartása (információ nyújtás, tanácsadás, mentális támogatás, családdal kapcsolattartás segítése, ügyintézés), gondozási-ápolási feladatok elvégzése

Nappali ellátások:

(időskorúak/demensek/betegek)

Az engedélyezett férőhely szám: 20 fő, ezen belül legfeljebb 20 demens állapotú személy ellátása biztosítható.

A nappali ellátások magukba foglalják: a napközbeni tartózkodás, tisztálkodás, ruhatisztítás, pihenés, a személyes ügyek intézésének, az egészségi és mentális állapot ellenőrzésének, felügyeletének lehetőségét.

Az időskorúak nappali ellátása keretében az ellátottak igény szerint helyben fogyasztással jutnak meleg ételhez.

A demens ellátottak esetében az étkezés a szolgáltatás részét képezi.

Szükség esetén cukor és epekímélő diéta orvosi javaslat alapján igényelhető.

A szervezett egyéni és csoportos napi, heti, havi programok hasznos, célszerű időtöltést jelentenek és a társas kapcsolatok fenntartását ösztönzik az ellátottak számára. A célcsoportokon belül a foglalkozások, a szakmai program irányelveit követve egyénre szabottak, figyelembe veszik az egyéni igényeket, szükségleteket, fejlesztési, állapot megőrzési, szinten tartási célokat.

A játékos foglalkozások a demens személyek képességeinek megőrzését szolgálják. Az esetükben a felügyelet biztosítása is gondozói feladat.

A különböző csoportfoglalkozások a demens állapotúak öntevékenységet, aktív időtöltést, önállóságának erősítését, csoportos önszerveződésnek lehetőségét mozdítják elő.

Az egyéni esetkezelések valamennyi ellátott fizikai, egészségügyi, szociális és mentális problémáinak megoldásában segítenek.

A szolgáltatások megkezdésével egyidejűleg az ellátottakkal gondozási megállapodást köt az intézmény. A gondozási megállapodás az ellátással kapcsolatosan tartalmazza az igénybevevő személyes adatait, az ellátás kezdetének időpontját, az ellátás időtartamát, a nyújtott szolgáltatás tartalmát, a személyi térítési díj megállapítására, fizetésére vonatkozó szabályokat, az ellátás megszüntetésének módjait, jogorvoslati lehetőségeket.

Az intézményben külön szolgáltatásként térítés ellenében reggeli biztosított.

Külön szolgáltatásként pedikűr-és manikűr az intézményben külső szolgáltatón keresztül előzetes kérés alapján vehető igénybe, melynek díját az ellátott téríti meg.

Külön szolgáltatásként gépkocsival és kísérelővel a saját otthonból intézménybe szállítás lehetősége hétfőtől péntekig térítésmentesen vehető igénybe.

Nyitvatartási idő:

Házi segítségnyújtás szolgáltatásaival kapcsolatos tájékoztatás, ügyintézés hétköznapokon 7.30 és 15.30 között.

Nappali ellátás nyitva tartása:

Hétfőtől péntekig: reggel 7 órától délután 16 óráig

A nappali ellátás házirendjének célja:

az igénybevevők nyugalmának, biztonságának erősítése, az intézményi tulajdon védelme, az ellátottak és a személyzet egymás iránti megbecsülése, az intézmény zavartalan működtetése.

A demens ellátottak fokozott védelme (intézmény felügyelet nélküli elhagyása), az állapotuk elfogadása, segítése, önszerveződésének lehetősége

Szabályai:

Az étkezések ideje és rendje:

reggeli: 8.00-9.00 között

ebéd: 12.00-13.00 között

Az étkezések helye az ebédlő, a főétkezések mellett más étel fogyasztása is ebben a helységben történik.

Az étkezéshez szükséges eszközökről az intézmény gondoskodik, az ételek tálalását a személyzet végzi. A szükséges gyógyszerek bevétele az étkezések alatt önállóan történik gondozói felügyelettel. Szükség esetén, külön kérésre, nyilatkozat alapján gyógyszeradagolóból gondozói segítséggel biztosított.

A higiénias előírások betartása az ellátottak és a személyzet részére egyaránt ajánlott.

Az evőeszközök tisztán tartásáról a személyzet gondoskodik.

Az ellátottak részére szükséges napi folyadék mennyiséget az intézmény biztosítja.

A nappali ellátás szolgáltatásainak igénybevétele térítési díjat von maga után.

Az ellátott rendszeres jövedelme alapján személyi térítési díjat fizet, kötelezettségének készpénzfizetési számla ellenében, havonta, a tárgyhónapot követő hónap utolsó napjáig az intézmény helyszínén tud eleget tenni.

A személyi térítési díj mértéke a nappali ellátás esetén nem haladhatja meg az ellátott rendszeres havi jövedelemének 30%-át, illetve csak nappali ellátás igénybevétele esetén a 15 %-át.

Demens nappali ellátás esetén a személyi térítési díj mértéke nem haladhatja meg az ellátott rendszeres jövedelemének 30 %-át.

Az ellátottak a pihenő szobákat a nap bármely időszakában használhatják, ajánlott az ebéd utáni pihenés.

Tisztálkodásra a gondozóval történt megbeszélés alapján kerül sor, a szükséges eszközöket az intézmény biztosítja.

Az ellátottak részére akadálymentes, segédeszközökkel felszerelt nemenkénti fürdők és illemhelyek állnak rendelkezésre.

A segítséget igénylők fürdetése meghatározott napokon és időpontokban történik.

A ruházat tisztítását a személyzet végzi, a tiszta ruhát, a szennyes leadását követően a száradástól függően szolgáltatja vissza a személyzet.

A napközbeni tartalmas időtöltés céljából különböző programokat szervezünk.

A részvétel önkéntes, az ellátottaknak a csoportos programok mellett egyéni időtöltésre is lehetőségük van.

Az ellátottak a sajtótermékeket, könyveket, televíziót, kártya és társasjátékot korlátlanul használhatják.

Az ellátottak vallás gyakorlására hetente önkéntesek bevonásával bibliaóra formájában történik.

Az ellátottak egészségi állapotának megőrzése, folyamatos figyelemmel kísérése a személyzet, a gondozók feladata.

Rosszullet vagy baleset esetén a rendelkezésre álló eszközök segítségével (vényomásmérő, vércukormérő, házi patika, elsősegélyláda) állapotfelmérés és életveszély elhárítás történik.

Gondozói belátása alapján, szükség esetén további intézkedés: házi orvos hívása, mentő kérés történik.

Az ellátottak egyéni, magán vagy hivatalos jellegű problémáik megoldására a személyzettől bármikor kérhetnek segítséget.

Az ellátottak az intézménybe a reggeli órában önállóan, vagy az intézményi kisbusz segítségével érkeznek. A kisbuszon személyi segítő biztosított.

Előzetes megbeszélés alapján az ellátott az általa meghatározott időben is érkezhet az intézménybe. Célszerű az étkezések időpontjára az intézménybe érkezni.

Az intézményből az ellátottak bejelentést követően eltávozhatnak, ajánlott az étkezések időpontjában történő visszaérkezés.

A felsőruházat, utcai cipő tárolására alkalmas zárható helység áll rendelkezésre. Kulcsát a személyzet őrzi.

Az intézmény a pénzkezelési szabályzatban foglaltak szerint tud felelősséget vállalni a megőrzésre átadott értéktárgyakért!

Az ellátottak biztonsága érdekében szükség esetén az intézmény kapuját, bejárati ajtaját zárni lehet, a bejutást kapucsengő segíti.

Az intézményben, a dolgozóknak belső szabályzat alapján dohányozni tilos, dohányzási tilalmat jelző felirat ki van függesztve. Az ellátottaknak dohányozni az épület bejárati ajtajától 5 métere, a nappali szoba teraszajtójától 5 métere lehet.

Az ellátottak alkoholt az intézményben kulturáltan és korlátozott mértékben fogyaszthatnak.

A korlátozott mértéket a főétkezés idején elfogyasztott 2 dl bor jelenti.

Az ellátottak védelme érdekében a testi épséget veszélyeztető tárgyak pl. nagy konyhakés, nagyolló, vegyi anyagok (savak, lúgok) az intézményben kizárólag elkülönített, zárható helységben tárolhatók. A mosóhelység ajtaja a vegyi anyagok tárolása miatt zárva van.

Az intézmény dolgozói az ellátottakkal szemben humánus magatartást tanúsítanak, udvariasak, előzékenyek és segítőkészek. Tartózkodnak az előítéletektől, kerülnek a vitát, szóváltást, hangoskodást. A szakmai etika szabályait, titoktartási kötelezettséget haladéktalanul betartják.

Az intézmény dolgozói az ellátottaktól és hozzátartozóktól semmiféle ellen szolgáltatást: pénzt, ajándékot nem fogadhatnak el!

Az intézmény dolgozói az ellátottakat érintő változásáról (egészségi , mentális állapot), napi eseményekről, a klubot érintő aktuális változásokról (esetenként nyitva tartás változása) a hozzátartozókat, törvényes képviselőket, egészségi állapot változás esetén a házi orvost, kezelőorvost is kötelesek értesíteni! Az értesítés módjai: személyesen, telefonon, írásban történt kommunikáció.

Az ellátottak törekszenek a közösségi együttélés szabályainak megfelelő magatartás tanúsítására egymás között, ennek megfelelően nem kiabálnak egymással, nem bírálják egymást, nem rágalmazzák egymást, nem kerülhet sor tettlegességre közöttük.

Az esetleges nézeteltérések a személyzet bevonódásával orvosolhatóak.

Az intézmény tisztaságának és rendezettségének megőrzése az ellátottak és a személyzet közös érdeke.

A klub berendezési és használati tárgyai az intézmény tulajdonát képezik, amelyeket szándékosan rongálni, elidegeníteni, megsemmisíteni nem szabad!

A szándékosan okozott kár kártérítési kötelezettséget von maga után, a Ptk. szabálya szerint.

A szolgáltatásokkal kapcsolatban az ellátottakról az intézmény jogszabályok alapján előírt dokumentációt vezet.

Az ellátások megkezdése előtt, és az igénybevételkor erről szóban és írásban is tájékoztatást kapnak az ellátottak.

Az intézmény az ellátott adatait az 1993. évi III. törvény rendelkezései alapján nyilvántartja. Az adatokat az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény előírásának megfelelően titkosan kezeli.

Az igénybevett szolgáltatás az ellátás kezdő időpontjától a személyes adatok országos TAJ alapú elektronikus nyilvántartásában kerül rögzítésre a 415/2015. (XII. 23.) Korm. rendelet alapján.

Az intézményben a szolgáltatásokkal kapcsolatos információk jól látható helyen az ellátottak/törvényes képviselők/hozzátartozók részére rendelkezésre állnak.

Az intézményi jogviszony megszűnik:

- az intézmény jogutód nélküli megszűnésével
- határozott idejű ellátás esetén a megjelölt időtartam lejártával
- a jogosult vagy törvényes képviselője kezdeményezésére
- más szociális szolgáltatás igénybevételével
- a jogosult halálával
- a gondozási megállapodás felmondásával

A gondozási megállapodást

- az ellátott, illetve törvényes képviselője indoklás nélkül
- az intézményvezető írásban mondhatja fel.

A felmondásnak akkor van helye, ha

- az ellátott másik intézménybe történő elhelyezése indokolt, vagy további intézményi elhelyezése nem indokolt.
- az ellátott a házirendet súlyosan megsérti.
- az ellátott, törvényes képviselője, vagy a térítési díjat megfizető személy a térítési díjfizetési kötelezettségének nem tesz eleget.

Ha a felmondás jogszerűségét az ellátott, a törvényes képviselője, a térítési díjat vagy az egyszeri hozzájárulást megfizető személy vitatja az értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül a fenntartóhoz fordulhat.

Bíróságtól kérhető

- a felmondása jogellenességének megállapítása, ha azt a fenntartó vitatja
- a felmondás jogellenességének megállapítása, ha azt az ellátott, illetve törvényes képviselője, a térítési díjat vagy az egyszeri hozzájárulást megfizető személy vitatja.

- fenntartói döntés jogellenességének megállapítása, ha az ellátott, törvényes képviselője, a térítési díjat vagy egyszeri hozzájárulást megfizető személy vitatja.

Az ellátást változatlan feltételek mellett mindaddig biztosítani kell, amíg a fenntartó nem dönt, illetve a bíróság jogerős határozatot nem hoz.

Az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy a térítési díj-fizetési kötelezettségének nem tesz eleget, ha

- hat hónapon át folyamatosan térítési díj-tartozás áll fenn és az a hatodik hónap utolsó napján a kéthavi személyi térítési díj összegét meghaladja és
- jövedelmi, vagyoni viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését.

Ha a jövedelmi, vagyoni viszony olyan mértékben változik, amely miatt az érintett személy a térítési díj kötelezettségének nem tud eleget tenni, köteles az intézményvezetőnél rendkívüli jövedelemvizsgálat lefolytatását kezdeményezni.

Az intézményvezető a jövedelem vizsgálatot lefolytatja és eredményének megfelelően új személyi térítési díjat állapít meg.

Ha az érintett személy nem kéri a jövedelem vizsgálat lefolytatását, úgy kell tekinteni, hogy jövedelmi, vagyoni viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését.

Ha három hónapon át térítési díj-tartozás áll fenn az ellátottat, törvényes képviselőt vagy a térítési díjat megfizető személyt írásban tájékoztatni kell a felmondás lehetőségéről, annak kezdő időpontjáról, illetve a rendkívüli jövedelem vizsgálat kezdeményezésének elmulasztásáról.

A felmondási idő alapszolgáltatás esetén 15 nap.

Az intézményi jogviszony megszűnése esetén az intézmény vezetője értesíti a jogosultat, illetve törvényes képviselőjét

- a személyes használati tárgyak és megőrzésre átvett értékek, vagyontárgyak elvitelének határidejéről, rendjéről és feltételeiről.
- az esedékes, illetve hátralékos térítési díj befizetési kötelezettségéről
- az intézménnyel, illetve jogosulttal szembeni követelésről, kárigényről, azok előterjesztési és rendelkezési módjáról.

Panaszjogok gyakorlása:

A szolgáltatást igénybevevő/törvényes képviselő a szolgáltatással kapcsolatos panaszait, észrevételeit az alábbi módon írásban vagy személyesen teheti meg:

- az intézmény igazgatójánál: Dombóvári Egyesített Humán Szolgáltató Intézmény
Kovács Gabriella, intézményvezető
7200, Dombóvár, Kinizsi u. 37.
- az intézmény fenntartójánál: Dombóvári Gyermekjóléti és Szociális Intézményfenntartó Társulás
7200, Dombóvár Szabadság utca 18.
- az ellátottjogi képviselő neve, telefonszáma, fogadóóra helye és időpontja:
Kávási Brigitta ellátottjogi képviselő
Tel: 06/20-489-9579 E-mail: brigitta.kavasi@ijb.emmi.gov.hu

Az intézményvezető a panasz kivizsgálásának eredményéről és a megtett intézkedésről a panasz beérkezését követően, 15 napon belül írásban értesíti az ellátást igénybevevőt. Ha az igénybevevő az intézkedéssel nem ért egyet, az intézkedés kézhezvételétől számított 8 napon belül a fenntartóhoz fordulhat jogorvoslatért.

Dombóvár,

Kovács Gabriella
intézményvezető

2. sz. melléklet: Megállapodás – időskorúak nappali ellátása

Ikt.szám: K.Ö. /20....

**AZ ALAPELLÁTÁSI SZOLGÁLTATÁS
GONDOZÁSI MEGÁLLAPODÁS**

Amely létrejött egyrészről

az **DOMBÓVÁRI EGYESÍTETT HUMÁN SZOLGÁLTATÓ INTÉZMÉNY**, (*Dombóvár, Kinizsi utca 37.*), mint ellátást nyújtó intézmény (továbbiakban: *ellátást nyújtó intézmény*)
képviselőtében **KOVÁCS GABRIELLA** intézményvezető,

másrészről

SZOLGÁLTATÁST IGÉNYBEVEVŐ:

ellátott neve:

születési neve:

szül. helye; ideje:

anyja neve:

tartózkodási hely:

továbbiakban, mint **szolgáltatást igénybevevő**/ között.

1. A szolgáltató az igénybevevőt jelen szerződésben értesíti arról, hogy részére **20... .. naptól** a 1993. évi III. 57. § (1) c, és j pontja szerinti **szociális alap** ellátást biztosítja.

Az ellátás időtartama **határozatlan időre szól**.

2. A szolgáltató az 1. pontban meghatározott szolgáltatási jogcímen az alábbi tevékenységet biztosítja:

Étkeztetés helyben fogyasztással hétfőtől-péntekig az alábbi szolgáltatással:

Kérelem alapján: normál étrend helyben fogyasztással

Idősek nappali ellátása az alábbi szolgáltatási elemekkel:

tanácsadás, készségfejlesztés, háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás, esetkezelés, felügyelet, gondozás, közösségi fejlesztés

A szolgáltatást igénybevevőnek a szolgáltatásért térítési díjat kell fizetni. . A személyi térítési díj megállapításánál a szolgáltatást igénybevevő rendszeres havi jövedelmét kell figyelembe venni. A fizetendő személyi térítési díjat az 1993. évi III. tv. 114-119. §-a, a 29/1993. (II. 17.) korm. Rendelet, és Dombóvár Város Önkormányzat Képviselőtestületének 22/2003. (VIII. 26.) ÖK. sz. rendelete értelmében kell megfizetnie az ellátottnak a tárgyhónapot követő hónap utolsó napjáig.

A személyi térítési díj összege a megállapítás időpontjától függetlenül évente-fenntartó által-két alkalommal vizsgálható felül és változtatható meg.

A térítési díjak beszedésére a szolgáltató által megbízott személy jogosult.

A személyi térítési díj mértéke:

Az ellátott külön nyilatkozik arról, hogy a mindenkori intézményi térítési díjjal azonos összegű személyi térítési díjat megfizeti, amelynek összege:

Étkeztetés helyben *Bruttó ... Ft/nap*
fogyasztással:

Idősek nappali Ft/nap
ellátása-átlagos:

Összesen: *Bruttó Ft/nap*

A szociális szolgáltatásokon kívül önnek lehetősége van reggeli fogyasztására külön szolgáltatási díjért.

A reggeli szolgáltatási díja: ... Ft/adag

..... a reggeli szolgáltatását: igénybe veszi **nem veszi igénybe.**

Fizetés módja, helye, időpontja: **készpénzfizetési számla ellenében az Őszikék Szociális Alapszolgáltatások Intézményén keresztül a Dombóvári Egyesített Humán Szolgáltató Intézmény házi pénztárába utólag, a tárgy hónapot követő hónap utolsó napjáig.**

Amennyiben a térítési díj befizetése elmarad, és díjhátralék keletkezik, abban az esetben az intézmény vezetője írásban hívja fel az igénybevevő figyelmét 15 napos határidő megjelölésével az elmaradt térítési befizetetésére. Ha a befizetési határidő letelt az intézmény vezetője a kötelezett nevét, lakcímét és a fennálló díjhátralékot nyilvántartásba veszi. A nyilvántartott díjhátralékról az intézmény vezetője negyedévenként tájékoztatja a fenntartót a térítési díjhátralék behajtása, vagy a behajthatatlan hátralék törlése érdekében.

Ha az ellátást betegség vagy más ok miatt a jogosult nem kívánja igénybe venni, a távolmaradást az intézmény vezetőjének legalább két munkanappal a távolmaradást megelőzően írásban kell bejelentenie. Ennek elmulasztása esetén a kötelezett a térítési díj megfizetésének kötelezettsége alól a távolmaradás kezdetétől számított 3. munkanaptól mentesül. A kötelezett a távolmaradás idejére mentesül a térítési díj megfizetésének kötelezettsége alól.

Ha az ellátott/törvényes képviselő/térítési díjat megfizető személy a személyi térítési díj összegét vitatja, illetve annak csökkentését vagy elengedését kéri, az értesítés kézhez vételétől számított 8 napon belül a fenntartóhoz fordulhat, ezt követően a fenntartó döntésének felülvizsgálata bíróságtól kérhető. A fenntartó döntéséig, illetve bíróság jogerős határozatáig a korábban megállapított személyi térítési díjat kell megfizetni.

3. Az igénybevett szolgáltatás az ellátás kezdő időpontjától a személyes adatok országos Taj alapú elektronikus nyilvántartásában kerül rögzítésre a 415/2015. (XII. 23.) Korm. rendelet alapján.

4. Az intézményi jogviszony megszűnik

- az intézmény jogutód nélküli megszűnésével
- határozott idejű ellátás esetén a megjelölt időtartam lejártával
- a jogosult vagy törvényes képviselője kezdeményezésére
- más szociális szolgáltatás igénybevételével
- a jogosult halálával
- a gondozási megállapodás felmondásával

5. A gondozási megállapodást

- az ellátott, illetve törvényes képviselője indoklás nélkül
- az intézményvezető írásban mondhatja fel.

A felmondásnak akkor van helye, ha

- az ellátott másik intézménybe történő elhelyezése indokolt, vagy további intézményi elhelyezése nem indokolt.
- az ellátott a házirendet súlyosan megsérti.
- az ellátott, törvényes képviselője, vagy a térítési díjat megfizető személy a térítési díjfizetési kötelezettségének nem tesz eleget.

Ha a felmondás jogszerűségét az ellátott, a törvényes képviselője, a térítési díjat vagy az egyszeri hozzájárulást megfizető személy vitatja az értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül a fenntartóhoz fordulhat.

Bíróságtól kérhető

- a felmondása jogellenességének megállapítása, ha azt a fenntartó vitatja
- a felmondás jogellenességének megállapítása, ha azt az ellátott, illetve törvényes képviselője, a térítési díjat vagy az egyszeri hozzájárulást megfizető személy vitatja.
- fenntartói döntés jogellenességének megállapítása, ha az ellátott, törvényes képviselője, a térítési díjat vagy egyszeri hozzájárulást megfizető személy vitatja.

Az ellátást változatlan feltételek mellett mindaddig biztosítani kell, amíg a fenntartó nem dönt, illetve a bíróság jogerős határozatot nem hoz.

Az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy a térítési díjfizetési kötelezettségének nem tesz eleget, ha

- hat hónapon át folyamatosan térítési díj-tartozás áll fenn és az a hatodik hónap utolsó napján a kéthavi személyi térítési díj összegét meghaladja és
- jövedelmi, vagyoni viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését.

Ha a jövedelmi, vagyoni viszony olyan mértékben változik, amely miatt az érintett személy a térítési díj kötelezettségének nem tud eleget tenni, köteles az intézményvezetőnél rendkívüli jövedelemvizsgálat lefolytatását kezdeményezni.

Az intézményvezető a jövedelem vizsgálatot lefolytatja és eredményének megfelelően új személyi térítési díjat állapít meg.

Ha az érintett személy nem kéri a jövedelem vizsgálat lefolytatását, úgy kell tekinteni, hogy jövedelmi, vagyoni viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését.

Ha három hónapon át térítési díj-tartozás áll fenn az ellátottat, törvényes képviselőt vagy a térítési díjat megfizető személyt írásban tájékoztatni kell a felmondás lehetőségéről, annak kezdő időpontjáról, illetve a rendkívüli jövedelem vizsgálat kezdeményezésének elmulasztásáról.

A felmondási idő alapszolgáltatás esetén 15 nap.

6. Az intézményi jogviszony megszűnése esetén az intézmény vezetője értesíti a jogosultat, illetve törvényes képviselőjét

- a személyes használati tárgyak és megőrzésre átvett értékek, vagyontárgyak elvitelének határidejéről, rendjéről és feltételeiről.
- az esedékes, illetve hátralékos térítési díj befizetési kötelezettségéről
- az intézménnyel, illetve jogosulttal szembeni követelésről, kárigényről, azok előterjesztési és rendelkezési módjáról.

7. A szolgáltatást igénybevevő a szolgáltatással kapcsolatos panaszait, észrevételeit az alábbi módon írásban vagy személyesen teheti meg:

-

az intézmény vezetőjénél: Dombóvári

Egyesített Humán Szolgáltató Intézmény
7200 Dombóvár Kinizsi utca 37.

-.....az intézmény fenntartójánál:
Dombóvári Szociális és Gyermekjóléti Intézményfenntartó Társulás
7200 Dombóvár Szabadság utca 18.

- az ellátott jogi képviselő elérhetősége:

Kávási Brigitta

Levelezési cím: 7601, Pécs, Pf. 309.

E-mail: brigitta.kavasi@ijb.emmi.gov.hu

Telefonszáma: 06/20-4899 579 (Hívható: H-Cs:08:00-17:00, P:08:00-14:00)

8. A szolgáltatást nyújtó az ellátott adatait az 1993. évi III. törvény rendelkezései alapján nyilvántartja. Az adatokat az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény előírásának megfelelően titkosan kezeli.
9. A szerződés módosítására csak mindkét fél (fenntartó, ill. intézményvezető és az ellátást igénybevevő/törvényes képviselő) közös megegyezése során kerülhet sor.
10. A jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Ptk., továbbá, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló és azokhoz kapcsolódó jogszabályok az irányadók.

Alulírott, mint a szolgáltatást igénybevevő, illetve kötelezett kijelentem, hogy a biztosított szolgáltatás igénybevételenek feltételeiről, tartalmáról, a vezetett nyilvántartásokról, a házirendről, a fizetendő térítési díjról, a teljesítés feltételeiről, illetve a mulasztás következményeiről, az ellátott megillető jogokról és kötelezettségéről, a panaszjog gyakorlásának módjáról, az ellátott jogi képviselőről és elérhetőségéről, a megszűnés eseteiről szóló tájékoztatást megkaptam és ezt tudomásul vettem.

Alulírottak a jelen megállapodást elolvasás után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írják alá.

Dombóvár, 20.....

szociális szolgáltatást igénybevevő
vagy gondnok

intézményvezető

P.H

tartásra kötelezett személy

3.sz. melléklet: Megállapodás: Demens betegek nappali ellátása

Ikt.szám: K.Ö...../20....

**AZ ALAPELLÁTÁSI SZOLGÁLTATÁS
GONDOZÁSI MEGÁLLAPODÁS**

Amely létrejött egyrészről

a **DOMBÓVÁRI EGYESÍTETT HUMÁN SZOLGÁLTATÓ INTÉZMÉNY**, (*Dombóvár Kinizsi utca 37.*), mint ellátást nyújtó intézmény (továbbiakban: *ellátást nyújtó intézmény*) képviselőjében **KOVÁCS GABRIELLA** intézményvezető ,

másrészről

SZOLGÁLTATÁST IGÉNYBEVEVŐ:

ellátott neve:

születési neve:

szül. helye; ideje:

anyja neve:

lakóhelye:

továbbiakban, mint *szolgáltatást igénybevevő*/ között.

1. A szolgáltató az igénybevevőt jelen szerződésben értesíti arról, hogy részére **20..** naptól a 1993. évi III. 57. § (1) j pontja szerinti **szociális alap** ellátást biztosítja.

Az ellátás időtartama **határozatlan időre szól.**

2. A szolgáltató az 1. pontban meghatározott szolgáltatási jogcímen az alábbi tevékenységet biztosítja:

Demens betegek nappali ellátása az alábbi szolgáltatással:

Kérelem alapján nyújtott szolgáltatási elemek:

tanácsadás, készségfejlesztés, étkeztetés (normál étrend), háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás, esetkezelés, felügyelet, gondozás, közösségi fejlesztés

20.. -tól demens szakvéleménnyel rendelkezik.

3. A szolgáltatást igénybevevőnek a szolgáltatásért térítési díjat kell fizetni. A személyi térítési díj megállapításánál a szolgáltatást igénybevevő rendszeres havi jövedelmét kell figyelembe venni. A fizetendő személyi térítési díjat az 1993. évi III. tv. 114-119. §-a, a 29/1993. (II. 17.) korm. Rendelet, és Dombóvár Város Önkormányzat Képviselőtestületének 22/2003. (VIII. 26.) ÖK. sz. rendelete értelmében kell megfizetnie az ellátottnak a tárgyhónapot követő hónap utolsó napjáig.

A személyi térítési díj összege a megállapítás időpontjától függetlenül évente-fenntartó által-két alkalommal vizsgálható felül és változtatható meg.

- az intézmény jogutód nélküli megszűnésével
- határozott idejű ellátás esetén a megjelölt időtartam lejártával
- a jogosult vagy törvényes képviselője kezdeményezésére
- más szociális szolgáltatás igénybevételével
-a jogosult halálával
-a gondozási megállapodás felmondásával

6. A gondozási megállapodást

- az ellátott, illetve törvényes képviselője indoklás nélkül
- az intézményvezető írásban mondhatja fel.

A felmondásnak akkor van helye, ha

- az ellátott másik intézménybe történő elhelyezése indokolt, vagy további intézményi elhelyezése nem indokolt.
- az ellátott a házirendet súlyosan megsérti.
- az ellátott, törvényes képviselője, vagy a térítési díjat megfizető személy a térítési díjfizetési kötelezettségének nem tesz eleget.

Ha a felmondás jogszerűségét az ellátott, a törvényes képviselője, a térítési díjat vagy az egyszeri hozzájárulást megfizető személy vitatja az értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül a fenntartóhoz fordulhat.

Bíróságtól kérhető

- a felmondása jogellenességének megállapítása, ha azt a fenntartó vitatja
- a felmondás jogellenességének megállapítása, ha azt az ellátott, illetve törvényes képviselője, a térítési díjat vagy az egyszeri hozzájárulást megfizető személy vitatja.
- fenntartói döntés jogellenességének megállapítása, ha az ellátott, törvényes képviselője, a térítési díjat vagy egyszeri hozzájárulást megfizető személy vitatja.

Az ellátást változatlan feltételek mellett mindaddig biztosítani kell, amíg a fenntartó nem dönt, illetve a bíróság jogerős határozatot nem hoz.

Az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy a térítési díjfizetési kötelezettségének nem tesz eleget, ha

- hat hónapon át folyamatosan térítési díj-tartozás áll fenn és az a hatodik hónap utolsó napján a kéthavi személyi térítési díj összegét meghaladja és
- jövedelmi, vagyoni viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését.

Ha a jövedelmi, vagyoni viszony olyan mértékben változik, amely miatt az érintett személy a térítési díj kötelezettségének nem tud eleget tenni, köteles az intézményvezetőnél rendkívüli jövedelemvizsgálat lefolytatását kezdeményezni.

Az intézményvezető a jövedelem vizsgálatot lefolytatja és eredményének megfelelően új személyi térítési díjat állapít meg.

Ha az érintett személy nem kéri a jövedelem vizsgálat lefolytatását, úgy kell tekinteni, hogy jövedelmi, vagyoni viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését.

Ha három hónapon át térítési díj-tartozás áll fenn az ellátottat, törvényes képviselőt vagy a térítési díjat megfizető személyt írásban tájékoztatni kell a felmondás lehetőségéről, annak kezdő időpontjáról, illetve a rendkívüli jövedelem vizsgálat kezdeményezésének elmulasztásáról.

A felmondási idő alapszolgáltatás esetén 15 nap.

7. Az intézményi jogviszony megszűnése esetén az intézmény vezetője értesíti a jogosultat,

illetve törvényes képviselőjét

- a személyes használati tárgyak és megőrzésre átvett értékek, vagyontárgyak elvitelének határidejéről, rendjéről és feltételeiről.
 - az esedékes, illetve hátralékos térítési díj befizetési kötelezettségéről
 - az intézménnyel, illetve jogosulttal szembeni követelésről, kárigényről, azok előterjesztési és rendelkezési módjáról.
8. A szolgáltatást igénybevevő a szolgáltatással kapcsolatos panaszait, észrevételeit az alábbi módon írásban vagy személyesen teheti meg:
- az intézmény vezetőjénél: Dombóvári Egyesített Humán Szolgáltató Intézmény
7200 Dombóvár Kinizsi utca 37.
 -az intézmény fenntartójánál:
Dombóvári Szociális és Gyermekjóléti Intézményfenntartó Társulás
7200 Dombóvár Szabadság utca 18.
 - az ellátott jogi képviselő elérhetősége:
Kávási Brigitta
Levelezési cím: 7601, Pécs, Pf. 309.
E-mail: brigitta.kavasi@ijb.emmi.gov.hu
Telefonszáma: 06/20-4899 579 (Hívható: H-Cs:08:00-17:00, P:08:00-14:00)
9. A szolgáltatást nyújtó az ellátott adatait az 1993. évi III. törvény rendelkezései alapján nyilvántartja. Az adatokat az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény előírásának megfelelően titkosan kezeli.
10. A szerződés módosítására csak mindkét fél (fenntartó, ill. intézményvezető és az ellátást igénybevevő/törvényes képviselő) közös megegyezése során kerülhet sor.
11. A jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Ptk., továbbá, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló és azokhoz kapcsolódó jogszabályok az irányadók.

Alulírott, mint a szolgáltatást igénybevevő, illetve kötelezett kijelentem, hogy a biztosított szolgáltatás igénybevételének feltételeiről, tartalmáról, a vezetett nyilvántartásokról, a házirendről, a fizetendő térítési díjról, a teljesítés feltételeiről, illetve a mulasztás következményeiről, az ellátott megillető jogokról és kötelezettségéről, a panaszjog gyakorlásának módjáról, az ellátott jogi képviselőről és elérhetőségéről, a megszűnés eseteiről szóló tájékoztatást megkaptam és ezt tudomásul vettem.

Alulírottak a jelen megállapodást elolvasás után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írják alá.

Dombóvár, 20... ..

szociális szolgáltatást igénybevevő
vagy gondnok

Intézményvezető
P.H.

tartásra kötelezett személy