

# Dombóvári Szivárvány Óvoda és Bölcsőde

Regenbogen Kindergarten und Kinderkrippe Dombóvár

Munkaterv a 2023-2024  
nevelési évre



Intézmény címe: 7200 Dombóvár, Zrínyi utca 10.

Elérhetősége: Telefon: 06 74/465-315

Email: [szivarvanyovi@dombovar.hu](mailto:szivarvanyovi@dombovar.hu)

Intézmény OM-azonosítója: 202289

Intézmény fenntartója: Dombóvár Város Önkormányzata

Készítette: Müller Ágnes Zsuzsanna

## Tartalom

Az intézmény adatai .....	5
1. Humán erőforrás .....	7
A vezetők intézményben tartózkodásának rendje .....	8
Óvodapedagógusok neveléssel-oktatással lekötött órái.....	9
Kisgyermeknevelők neveléssel-oktatással lekötött órái .....	10
Az óvoda dolgozóinak munkaidő beosztása .....	10
2. Anyagi erőforrás.....	12
Intézményi költségvetés .....	12
Tárgyi feltételek.....	12
3. Csoportok, gyermeklétszámok .....	15
Férőhely, beírt létszámok, feltöltöttség .....	15
Bölcsődei, óvodai csoportok adatai.....	16
Tanköteles gyermekek.....	16
4. Az intézmény céljai, feladatai.....	17
Rövid távú, éves pedagógiai célok, feladatok .....	18
5. Szervezési feladatok .....	23
Működési terv .....	23
Az óvoda működését és eredményességét támogató megbeszélések, értekezletek .....	25
Az intézmény szolgáltatásai.....	33
A dolgozói kört érintő szakmai eseménynaptár .....	35
6. A pedagógus életpályamodellhez kapcsolódó feladatok .....	37
Minőségfejlesztési célok, feladatok.....	37
Az intézményvezetőség által végzett ellenőrző és értékelő tevékenység .....	39
7. Fejlesztések .....	45
Humán erőforrás .....	45
8. Gyermekvédelem .....	48
Érvényességi rendelkezés.....	51
Legitimációs záradék.....	52

## A munkaterv jogszabályi háttere

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről  
<https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=a1100190.tv>
- A 2011. évi CXC. törvény végrehajtási rendeletei:
  - 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról  
<https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=a1200020.emm>
  - 229/2012. VIII.28.) Korm. Rendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról  
<https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=a1200229.kor>
- 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról  
<https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=a1200363.kor>
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról  
<https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=99700031.TV&celpara=&dbnum=1>
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról  
<https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=a1300326.kor>
- 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről  
<https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=99700277.kor>
- 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról  
<https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=a1100328.kor>
- 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről  
<https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=a1300015.emm>
- 48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről  
<https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=a1200048.emm>

Oktatási Hivatal:

- A sajátos nevelési igényű gyermekek nevelésének irányelve  
[https://www.oktatas.hu/pub\\_bin/dload/kozoktatas/kerettanterv/A\\_Sajatos\\_nevelési\\_igényu\\_gyermekek\\_ovodai\\_nevelesenek\\_iranyelve.docx](https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/kozoktatas/kerettanterv/A_Sajatos_nevelési_igényu_gyermekek_ovodai_nevelesenek_iranyelve.docx)
- A nemzetiség óvodai nevelésének és a nemzetiség iskolai nevelés-oktatásának irányelve  
[https://www.oktatas.hu/kozneveles/kerettantervek/2020\\_nat/iranyelvek\\_nemzetisegi\\_oktatashoz](https://www.oktatas.hu/kozneveles/kerettantervek/2020_nat/iranyelvek_nemzetisegi_oktatashoz)
- Önértékelési kézikönyv óvodák számára - hatodik, javított kiadás  
[https://www.oktatas.hu/pub\\_bin/dload/psze/Onertekelesi\\_kezikonyv](https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/psze/Onertekelesi_kezikonyv)
- Országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés kézikönyv - hetedik, javított kiadás  
[https://www.oktatas.hu/pub\\_bin/dload/psze/Tanfelugyeleti\\_kezikonyv\\_2022.pdf](https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/psze/Tanfelugyeleti_kezikonyv_2022.pdf)
- Útmutató a pedagógusok minősítési rendszerében a Pedagógus I. és Pedagógus II. fokozatba lépéshez. hatodik, módosított változat  
[https://www.oktatas.hu/pub\\_bin/dload/unios\\_projektek/kiadvanyok/utmutato\\_a\\_pedagogusok\\_minositesi\\_rendszerében\\_6.pdf](https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/unios_projektek/kiadvanyok/utmutato_a_pedagogusok_minositesi_rendszerében_6.pdf)
- Kiegészítő útmutató az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez Óvodai nevelés. hatodik, javított változat  
[https://www.oktatas.hu/pub\\_bin/dload/pem/ovoda\\_kieg\\_2018.pdf](https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/pem/ovoda_kieg_2018.pdf)
- Kompetenciaelemzések és indikátorpéldák  
[https://www.oktatas.hu/pub\\_bin/dload/pem/ovoda\\_k.pdf](https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/pem/ovoda_k.pdf)
- Útmutató a mesterpedagógus fokozatot megcélzó minősítési eljáráshoz, negyedik, javított változat  
[https://www.oktatas.hu/pub\\_bin/dload/unios\\_projektek/kiadvanyok/Mesterpedagogus\\_negyedik.pdf](https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/unios_projektek/kiadvanyok/Mesterpedagogus_negyedik.pdf)
- Dombóvár Város Önkormányzat Képviselő- testületének vonatkozó önkormányzati rendeletei  
[www.dombovar.hu](http://www.dombovar.hu)
- A Dombóvári Szivárvány Óvoda működését szabályozó dokumentumok  
[www.szivarvanyovidvar.hu](http://www.szivarvanyovidvar.hu)

## Az intézmény adatai

<i>Az intézmény neve:</i>	Dombóvári Szivárvány Óvoda és Bölcsőde
<i>Az intézmény rövidített neve:</i>	Dombóvári Szivárvány Óvoda
<i>Az intézmény címe:</i>	7200 Dombóvár, Zrínyi utca 10.
<i>OM azonosítója:</i>	202289
<i>Elérhetősége: Telefon/fax:</i>	06 74/465-315
<i>E-mail:</i>	<a href="mailto:szivarvanyovi@dombovar.hu">szivarvanyovi@dombovar.hu</a>
<i>Honlap:</i>	<a href="http://www.szivarvanyovidvar.hu">www.szivarvanyovidvar.hu</a>

### *Az intézmény telephelye neve, címe:*

Dombóvári Szivárvány Óvoda Százszorszép Tagóvodája

7200 Dombóvár, III. u. 34.

Dombóvári Szivárvány Óvoda Zöld Liget Tagóvodája

7200 Dombóvár, Bezerédj u. 33.

Dombóvári Szivárvány Óvoda Csikóstóttósi Tagóvodája

7341 Csikóstóttós, Hunyadi u. 20.

Dombóvári Szivárvány Óvoda Tündérművészeti Bölcsődéje

7200 Dombóvár, Kórház u. 35.

<i>Az intézmény fenntartója:</i>	Dombóvár Város Önkormányzata
<i>Az intézmény fenntartójának címe:</i>	7200 Dombóvár Szabadság utca 18.
<i>Az intézmény felügyeleti szerve:</i>	Dombóvár Város Képviselőtestülete
<i>Az intézmény alapításának időpontja:</i>	2003. VIII. 1.
<i>Az alapító okirat száma:</i>	IV./74-8/2022.
<i>Az intézmény típusa:</i>	óvoda - bölcsőde
<i>Az intézmény jogállása:</i>	önálló jogi személy
<i>Az intézmény gazdálkodási besorolása:</i>	önállóan működő költségvetési szerv
<i>Az intézmény képviselőjére jogosult:</i>	Müller Ágnes Zsuzsanna (intézményvezető)
<i>Az intézmény bankszámlaszáma:</i>	11746043-15419150
<i>Az intézmény alaptévkénysége:</i>	
<i>Az intézmény közfeladata:</i>	
▪	óvodai ellátás
▪	bölcsődei ellátás

**Felvehető maximális gyermeklétszám és engedélyezett csoportok száma:**

Tagintézmények	Maximális gyermeklétszám	Óvodai csoportok száma
▪ Székhely Óvoda	165 gy.	6 csoport
▪ Dombóvári Szivárvány Óvoda Százszorszép Tagóvodája	140 gy.	5 csoport
▪ Dombóvári Szivárvány Óvoda Zöld Liget Tagóvodája	120 gy.	4 csoport
▪ Dombóvári Szivárvány Óvoda Tündérművészeti Bölcsődéje	84 gy.	7 csoport
▪ Dombóvári szivárvány Óvoda Csikóstóttósi Tagóvodája	25 gy.	1 csoport

**Az intézmény illetékessége, működési területe:** Az óvodai nevelés tekintetében Dombóvár város, Kapospula község és Csikóstóttós közigazgatási területe. A tagintézmények kötelező elvételi körzetét a fenntartó erre jogosult szerve állapítja meg. a bölcsődei ellátás tekintetében Dombóvár város és a Dombóvári Járáshoz tartozó községi települések közigazgatási területe.

**A fenntartói határozat száma:** 279/2017. (V. 25.) Kt. határozat

**Az intézmény közfeladata:**

- óvodai ellátás
- bölcsődei ellátás

**Az intézmény köznevelési alapfeladatai:**

- óvodai nevelés,
- a többi gyermekkel együtt nevelhető sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése,
- nemzetiséghez tartozók óvodai nevelése

**Az intézmény alaptevékenysége:**

- A költségvetési szerv a bölcsődei ellátás keretében gondoskodik a három év alatti gyermekek napközbeni ellátásáról.
- Az óvodai ellátás keretében gondoskodik a gyermekek neveléséről a gyermek három éves korától a tankötelezettség kezdetéig.
- Óvodai úszásoktatást biztosít saját tanuszoda fenntartásával a székhely intézményben.
- Az óvodai nevelő munkát helyi pedagógiai programja szerint végzi. A szülők igényei alapján az óvoda, különböző szolgáltatást nyújt a gyerekek tehetséggondozása terén (néptánc, zeneovi, origami) önkéntes foglalkozások formájában.
- Integrált nevelés keretében szükség esetén biztosítja a többi gyerekkel együtt nevelhető mozgásszervi, érzékszervi, értelmi vagy beszéd fogyatékos, több

fogyatékoság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, autizmus spektrum zavarral vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem-, illetve magatartásszabályozási zavarral) küzdő sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelését, valamint beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségekkel küzdő gyermekek óvodai fejlesztését, felzárkóztatását.

- A gyermekek esélyegyenlőségének biztosítása érdekében a szociális helyzetből és fejlettségéből eredő hátrányok ellensúlyozása céljából Óvodai Integrációs Program szerinti foglalkozást biztosít.
- Az intézmény egy gyermekcsoportjában német nemzetiségi óvodai nevelést folytat.
- A nemzetiségi nevelés megszervezésének kezdeményezése esetén a kezdeményezett formában szükség esetén biztosítja a nemzetiségi óvodai nevelést.
- Kospula község tekintetében is biztosítja az óvodai ellátás közfeladatát a székhely intézményben.

## 1. Humán erőforrás

Az óvodákban összesen 33 óvodapedagógusi álláshely van, melyből jelenleg 3-at nem sikerült betölteni. Ezen álláshelyeken és a tartósan távol lévő óvodapedagógus álláshelyeken pedagógiai asszisztensek látják el a feladatot/6fő/. Közülük mindnyájan főiskolai óvodapedagógus hallgatók. Egy fő óvodapedagógust nyugdíjazás mellett foglalkoztatunk. Így ebben a nevelési évben sem minden intézményben biztosított az előírt humán erőforrás.

A bölcsődei ellátás szakmai létszámának minimum követelményeit a 15/1998.(IV.30.) NM rendelet 1. számú melléklete tartalmazza. A bölcsőde szakmai létszáma 21 fő, melyből

Alkalmazotti létszám a Szivárvány Óvoda és Bölcsőde Dombóvár óvodáiban (fő)					
Az óvodában betöltött munkakörök	Szivárvány óvoda	Százszorszép Tagóvodája	Zöld Liget Tagóvodája	Csikóstóttósi Tagóvodája	Összesen
Óvodapedagógus álláshelyek száma	13 / 11/ 1***	10	8 /5/ 3**	2/1	27
Dajkai álláshely száma	6	5	4	2	17
Pedagógiai asszisztens álláshely száma	4	2	4	1	11
Óvodatitkár álláshely száma	1	1	-	-	2
Úszómesteri álláshely száma	1/-	-	-	-	-
Konyhalány	2/1 /1*/1**	1	1	-	4
Karbantartó	1	1	1*	-	3

Takarítói álláshely száma	1*	1 *	1*	-	3
<b>Összesen</b>	<b>28</b>	<b>21</b>	<b>16</b>	<b>4</b>	<b>69</b>

<b>Alkalmazotti létszám a Szivárvány Óvoda és Bölcsőde Dombóvár bölcsődéjében (fő)</b>	
A Tündéerkert Bölcsődében betöltött munkakörök	<b>Összesen</b>
Bölcsődevezető	1
Kisgyermeknevelő álláshelyek száma	16
Bölcsődei dajka álláshely száma	4
Konyhalány	1
Karbantartó	1*
<b>Összesen</b>	<b>23</b>

\*Fenntartói engedéllyel 5 fő csökkent munkaképességű dolgozót alkalmaz az intézmény, rész munkaidőben /4 óra/ és teljes munkaidőben 1 fő /8 óra/. A karbantartók az intézmény alkalmazásában állnak. Hosszabb idejű közfoglalkoztatás keretében a fenntartó 2 fő foglalkoztatását engedélyezte, jelenleg nincs ilyen foglalkoztatottunk.

\*\*Tartósan távollévő dolgozók létszáma.

\*\*\*Nyugdíjazásból visszafoglalkoztatott.

### ***A vezetők intézményben tartózkodásának rendje***

- Intézményvezető: Müller Ágnes Zsuzsanna  
Munkaideje: 40 óra/ hét, kötött munkaideje: 8 óra/ hét  
Kötött munkaidejét a Dombóvári Szivárvány Óvoda és Bölcsőde Breki csoportjában, oktatási-nevelési feladatokkal tölti.
- Intézményegység-vezető:  
Dombóvári Szivárvány Óvoda és Bölcsőde - székhelyintézmény:  
Kovácsné Kollár Ágnes  
Munkaideje: 40 óra/ hét, kötött munkaideje: 22 óra/ hét  
Kötött munkaidejét a Mazsola csoportban oktatási-nevelési feladatokkal tölti.
- Intézményvezető-helyettes:  
Dombóvári Szivárvány Óvoda Százszorszép Tagóvodája: Teuelné Glaub Ágnes  
Munkaideje: 40 óra/ hét, kötött munkaideje: 22 óra/ hét  
Kötött munkaidejét a Pillangó csoportban német nemzetiség oktatási-nevelési feladatokkal tölti.
- Tagóvoda-vezető:  
Dombóvári Szivárvány Óvoda Zöld Liget Tagóvodája: Vajdics Hajnalka  
Munkaideje: 40 óra/ hét, kötött munkaideje: 22 óra/ hét  
Kötött munkaidejét a Napsugár csoportban oktatási-nevelési feladatokkal tölti.



- Tagóvoda-vezető:  
Dombóvári Szivárvány Óvoda Csikóstóttósi Tagóvodája: Marosi Tünde  
Munkaideje: 40 óra/ hét, kötött munkaideje: 26 óra/ hét  
Kötött munkaidejét a Süni csoportban oktatási-nevelési feladatokkal tölti.
- Bölcsődevezető:  
Dombóvári Szivárvány Óvoda Tündérváros Bölcsődéje: Bálintné Bende Klaudia  
Munkaideje: 40 óra/ hét

Az intézményben az SZMSZ-ben foglaltak szerinti helyettesítési rend az érvényes.

### *Óvodapedagógusok neveléssel-oktatással lekötött órái*

Szám	Óvodapedagógusok	Gyakornok	Ped. I.	Ped. II.	Mesterped.	Nev.-okt. lekötött órák száma
<b>Dombóvári Szivárvány Óvoda</b>						
1.	Bihari Erzsébet Éva			X		32 (óra/hét)
2.	Engert Miklósné			X		32 (óra/hét)
3.	Göblyösné Végh Anita				X	32 (óra/hét)
4.	Kissné Spengler Judit			X		32 (óra/hét)
5.	Kovácsné Kollár Ágnes				X	22 (óra/hét)
6.	Láng Virág		X			32 (óra/hét)
7.	Müller Ágnes Zsuzsanna		X			8 (óra/hét)
8.	Somogyi Ágota Erzsébet			X		32 (óra/hét)
9.	Sütő Eszter	X				26 (óra/hét)
10.	Szekeresné Hodnik Boglárka		X			32 (óra/hét)
11.	Végh Viktória	X				26 (óra/hét)
<b>Dombóvári Szivárvány Óvoda Szákszorszép Tagóvodája</b>						
1.	Bárányné Buzássy Judit			X		32 (óra/hét)
2.	Francz Ibolya Anikó			X		32 (óra/hét)
3.	Kertészné Brandt Bernadett			X		32 (óra/hét)
4.	Mákvár Ernőné			X		32 (óra/hét)
5.	Miklós Edit		X			32 (óra/hét)
6.	Szitáné Sperling Bernadett		X			32 (óra/hét)
7.	Tapaszi Éva			X		32 (óra/hét)
8.	Teuelné Glaub Ágnes				X	22 (óra/hét)
9.	Tóthné Kovalik Judit			X		32 (óra/hét)
10.	Zámbó-Kovács Evelin					32 (óra/hét)
<b>Dombóvári Szivárvány Óvoda Zöld Liget Tagóvodája</b>						
1.	Farkasné Lacz Margit		X			32 (óra/hét)
2.	Némedi Nóra Éva	X				26 (óra/hét)
3.	Pandur Edina			X		32 (óra/hét)

4.	Sziliné Szentpáli Adrienn		X			32 (óra/hét)
5.	Vajdics Hajnalka				X	22 (óra/hét)
<b>Dombóvári Szivárvány Óvoda Csikóstóttós Tagóvodája</b>						
1.	Marosi Tünde		X			26 (óra/hét)

### *Kisgyermeknevelők neveléssel-oktatással lekötött órái*

Szám	Kisgyermeknevelők	Középfokú végzettség	Felsőfokú végzettség	Főiskolai végzettség	Nev.-gond. lekötött órák száma
1.	Bálintné Bende Klaudia		X		0 (óra/hét)
2	Balogh Heléna Viktória		X		35 (óra/hét)
3	Bárány Gvendolin			X	35 (óra/hét)
4	Báráyné Vörös Anikó		X		35 (óra/hét)
5	Braun Adrienn			X	35 (óra/hét)
6	Braun Zoltán Péterné		X		35 (óra/hét)
7	Bödör Bettina		X		35 (óra/hét)
8	Csapóné Till Zsuzsanna		X		35 (óra/hét)
9	Horváth Adrienn		X		35 (óra/hét)
10	Lőrincz-Gárdonyi Helga		X		35 (óra/hét)
11	Makkosné Koncz Gabriella		X		35 (óra/hét)
12	Nagy Zsófia		X		35 (óra/hét)
13	Potocska Katalin		X		35 (óra/hét)
14	Simon Katalin		X		35 (óra/hét)
15	Sterner Sára			X	35 (óra/hét)
16	Szemesné Lerich Anikó		X		35 (óra/hét)
17	Tóth Noémi		X		35 (óra/hét)

### *Az óvoda dolgozóinak munkaidő beosztása*

A munkarend kialakításával célunk, hogy biztosítsuk az átfedési időt a csoportokban, a gyermekek nevelésének, egyéni fejlesztésének, felzárkóztatásának, a tehetséggondozásnak lehetőségét és az óvoda zavartalan működésének maradéktalan ellátását.

Az intézmény alkalmazottainak a 2023-2024-es nevelési évre vonatkozó részletes munkaidő beosztását a Dombóvári Szivárvány Óvoda és Bölcsőde Munkarend nyilvántartása tartalmazza.

Az óvodák és a bölcsőde teljes nyitvatartási ideje alatt óvodapedagógus, pedagógiai asszisztens illetve kisgyermeknevelő foglalkozik a gyermekekkel.

*A pedagógusok munkarendje:*

Az **óvodapedagógusok** heti váltásban, intézményenként kialakított munkarend szerint dolgoznak. Feladatukat és kötelességüket a munkaköri leírás részletesen tartalmazza

*A kisgyermeknevelők munkarendje:*

A **kisgyermeknevelő** heti váltásban, kialakított munkarend szerint dolgoznak. Feladatukat és kötelességüket a munkaköri leírás részletesen tartalmazza.

*A nevelő - oktató és a nevelő - gondozó munkát közvetlen segítők munkarendje:*

- a **dajkák** intézményenként kialakított munkarend szerint dolgoznak, feladatukat és kötelességüket a munkaköri leírás részletesen tartalmazza.
- az **óvodatitkár** állandóan egy műszakban dolgozik, feladatát és kötelességét a munkaköri leírás részletesen tartalmazza.
- a **pedagógiai asszisztensek** intézményenként kialakított munkarend szerint dolgoznak, de ez szükség esetén változhat, feladatukat és kötelességüket a munkaköri leírás részletesen tartalmazza.

Az intézményben az SZMSZ-ben foglaltak szerinti helyettesítési rend az érvényes.

A pedagógusok a nevelő-oktató munkával lekötött időn túl heti 40 óra időkeretig a jogi szabályozás szerint meghatározott feladatokat látnak el.

Az óvodapedagógusok által az óvodai foglalkozásokkal le nem kötött munkaidőben ellátott feladatok:

- gyermekvédelem, prevenció,
- óvodai szakmai tevékenységgel összefüggő tervező és szervező tevékenység,
- saját szakmai tevékenységük értékelése,
- intézményi dokumentumok készítése, véleményezése, elfogadása,
- értekezletek, megbeszélések,
- beszámolók készítése,
- gyermekkíséret óvodán kívüli programokra,
- eszközök, dekorációk készítése,
- tudásmegosztás
- tehetséggondozás, foglalkozásvezetés
- kapcsolattartás szakmai szervezetekkel

*Csoportbeosztások, munkarendek:*

Részletes leírása tagintézmények munkatervében található.

## 2. Anyagi erőforrás

### *Intézményi költségvetés*

A fenntartó által biztosított költségvetés alapján gazdálkodhatunk a rendelkezésre álló éves költségvetéssel. Az éves költségvetési tervünket január hónapban készítjük el. Az év folyamán eddig előre nem látható és nem tervezhető költségek merültek fel, mely a 2023-as év hátralévő hónapjaiban nagyon szűkös keretet biztosít a gazdálkodásra.

A gazdálkodáshoz kapcsolódó feladatok		
Feladat megnevezése	Felelős	Határidő
KIR Októberi statisztika	Müller Ágnes Zsuzsanna Jankóné Leibing Rita Sziveri-Pálinkás Adrienn	folyamatos 2024.10.16.
Felvételi és mulasztási napló ellenőrzése Csoportnapló ellenőrzése	Müller Ágnes Zsuzsanna Teuelné Glaub Ágnes Kovácsné Kollár Ágnes Vajdics Hajnalka Marosi Tünde Bálintné Bende Klaudia	folyamatos
Szabályzatok munkaköri leírások módosítása szükség esetén	Müller Ágnes Zsuzsanna	folyamatos
Munkaruha, védőruha nyilvántartás, rendelés	Müller Ágnes Zsuzsanna Teuelné Glaub Ágnes Kovácsné Kollár Ágnes Vajdics Hajnalka Marosi Tünde Bálintné Bende Klaudia Jankóné Leibing Rita Sziveri-Pálinkás Adrienn	folyamatos
Gazdálkodás ellenőrzése	Müller Ágnes Zsuzsanna Győrfiné Hahner Tímea	folyamatos

### *Tárgyi feltételek*

Bölcsődénkben 7 csoportszobában neveljük-gondozzuk a gyermekeket, a kialakított helyiségek, az egészséges, biztonságos körülmények közötti ellátását, nevelését, pihenését, öltözését, tisztálkodását, étkezését, szolgálják. A 6/2016. (III. 24.) EMMI rendelet 5. számú melléklete tartalmazza a bölcsődei ellátás eszközeiről és felszereléséről szóló jegyzéket. Eszközellátottságunk, a pályázathoz kapcsolódó, 15/1998 (IV.30) NM rendelet 11. számú melléklete szerint előírt felszerelésjegyzék alapján összeállított lista értelmében, teljes lett. A bölcsődei ellátáshoz szükséges, eszközök korszerűek, melyek megfelelnek a mai szakmai elvárásoknak. A csoportszobák és fürdőszobák bútorzatai, modern, korszerű, esztétikus képet mutatnak. Sajnos a lapostető szigetelése, több helyen leázik, károkat

okozva az épületben. Az esőzések hatására a tornaszoba mennyezete, valamint a IV pavilon, a 7 csoport által használt kisgyermekesek fürdőjében is leázott a plafon és konyha helyiség plafonja is. Egyre nagyobb károk keletkeznek az épületben és válnak használhatatlanná a helyiségek.

Óvodáinkban 16 csoportszoba a hozzá tartozó gyermeköltözők és szociális helyiségek, fejlesztő szoba, zsibongó, irodák, nevelői-, dajka szoba található. Az intézmény helyiségei tiszták, célszerűen berendezettek, derűt, harmóniát árasztanak. A 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 2. melléklete tartalmazza az előírt helyiségek, berendezési tárgyak, bútorok, felszerelési tárgyak jegyzékét, mellyel minden intézménynek rendelkeznie kell. A 2023-2024-es nevelési év tagintézményi munkaterveinek melléklete az elfogadást követően az intézmény honlapján elérhető.

A következő nevelési év költségvetésébe a hiányzó, illetve a cserére szoruló eszközök beszerzése kerül beütemezésre. A székhely intézmény tornaszobával, uszodával és hozzá tartozó szociális hellyel rendelkezik. Mindezek ellenére a folyamatos beázások, szigetelés hiánya, a lapos tetőszerkezetből adódó olykor napi szintű gondok elkerülhetetlenné teszik az épület felújítását, korszerűsítését. Az uszoda újbóli beüzemelése fontos feladat. Az eszközjegyzékben meghatározott helyiségek közül tornaszobával a Százszorszép Tagóvoda nem rendelkezik. Az óvodai élet mindennapjaiban a tornaszoba hiánya nehézséget okoz. E foglalkozások zavartalan kivitelezése egy kifejezetten erre a célra funkcionáló helyiségben szervezhető leghatékonyabban, mely egyben több funkciót is elláthatna: fejlesztések, tehetség gondozás, „néptánc foglalkozás”, vagy közös programok lebonyolítása. Jelenleg a testnevelés foglalkozásokat a csoportszobában, a zsibongóban vagy a multi funkciós, műfüves pályán kell megszervezni.

Gyermekeink napi tevékenységébe, egészséges életvitelébe a tiszta friss levegőn történő tartózkodás kiemelten hangsúlyos. Arra törekszünk, hogy minél több időt tudjunk a szabad levegőn tartózkodni és ezt minél esztétikusabb és biztonságosabb környezetben tehesük. Az elmúlt nevelési évben elindult az udvarrendezés, ezek eredményességét az intézmények 2022-2023 nevelési évi beszámolója tartalmazza. Az intézmények udvarait a szabványossági előírásoknak megfelelően a jelenlegi és a következő nevelési évben szükséges átalakítani. A Szivárvány óvoda és a Zöld Liget tagóvoda és a Százszorszép Tagóvoda udvarán a játékok cseréje, felújítása az előző nevelési évben megkezdődött, de 60%-a nem felel meg a szabványnak, balesetveszélyes. Az akadály megoldására a következő évi költségvetésbe anyagi forrást kell terveznünk. Az intézmények nagyrészt rendelkeznek a kötelezően előírt eszközökkel. Mindez azonban nem elegendő a hatékony munkavégzéshez, ügyintézési feladatokhoz. A jövőben is számítunk a fenntartó támogatására, a számítógéppark / laptopok, fénymásolók, nyomtatók/ fejlesztése

érdekében. Intézményünk minden területén szükséges a megfelelő karbantartói szerszámok pótlása, bővítése. A tálaló konyhák tekintetében szükséges a gyermekek által napi szinten használt sérült eszközök pótlása, cseréje.

### ***A 2022-2023 nevelési év eredményei***

Az előző nevelési év eredményeit az éves beszámoló részletesen tartalmazza. Pár gondolatot emelnék ki belőle az új nevelési év tervezéséhez.

A Bölcsőde és óvodáink duális képzőhelyé vált. A nevelési év II. felétől, a bölcsődébe megérkeztek a kisgyermekgondozó képzésben résztvevőhallgatók. Szakképzési munkaszerződésük, 2023 márciusáig tart. Ezen idő alatt órarend szerint, rendszerességgel végzik gyakorlatukat. Összesen 12 fő, ebből 8 fő külsős. Az óvodákban oktatási szakasszisztens hallgatók képzése történik, 12 fő részvételével 2-3 napos munkarend szerint. Ezen kívül vállaltuk és vállaljuk rendszeresen más nevelési-oktatási területen hallgatók gyakorlati segítését.

Intézményeinkben a pedagógiai – szakmai munkánk fejlesztésére és színesítésére törekedtünk ebben a nevelési évben is.

A közösen megfogalmazott elveket és értékeket következetesen képviseltük. Igyekeztünk nyugodt, kiegyensúlyozott légkört biztosítani.

A szakmai munka és az elért eredmények azt igazolták, hogy mind a nevelőtestület, mind a nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő alkalmazottak felelősségteljesen végezték munkájukat. Kölcsönösen elfogadtuk egymás építő javaslatait és segítettünk a tervek megvalósítását. Munkánkat áthatotta a gyermekek elfogadása, tiszteletben tartása, szeretete.

A tárgyi feltételek folyamatos fejlesztésére, bővítésére törekedtünk. A tárgyi erőforrásainak növeléséhez hozzájárult Dombóvár Város Önkormányzata, az óvodai alapítványok, a Vállalkozói Egyesület, több magánszemély - akik anyagi és fizikai segítséget nyújtottak - és az óvodák minden dolgozója, akiknek a mindennapi önzetlen munkája lehetővé tette a fejlesztések megvalósulását. 2023. július 4-én az Országgyűlés elfogadta a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvényt. *A köznevelési intézményekben folytatott nevelő-oktató munka tehát 2024. január 1-jétől közalkalmazotti jogviszonyban nem lesz lehetséges, annak szinte kizárólagos formája a köznevelési foglalkoztatotti jogviszony lesz.* Az átalakulásról fontos a dolgozók tájékoztatása, a jogszabályi háttér ismerete, alkalmazása. Sajnos a pedagógushiány egyes intézményekben még jelen van. Ezért célunk ennek mielőbbi megoldása a hatékony szakmai munka további folytatásához.

## Csoportok, gyermeklétszámok

### Férőhely, beírt létszámok, feltöltöttség

		Szivárvány	Százszorszép	Zöld Liget	Csikóstóttós	Össz.
		szept. 01.	szept. 01.	szept. 01.	szept. 01.	szept. 01.
Alapító okirat szerinti maximálisan felvehető gyermeklétszám		165	140	120	25	450
Csoportok száma		6	5	4	1	16
Jogviszonnyal rendelkező gyermekek száma	beóvodázási körzetben lakik	134	123	83	21	361
	nem a beóvodázási körzetben lakik	0	0	0	0	0
	Összesen	134	123	83	21	361
	Ebből óvodai jogviszonya szünetel	0	1	0	0	1
	Aktív jogviszonnyal rendelkezők száma	134	122	83	21	360
A többi gyermekkel együtt nevelhető sajátos nevelési igényű gyermekek száma		4	3	0	1	8
Tényleges gyermeklétszám alapján meghatározott csoport átlagléttség fő/csoport		22,3	24,6	20,7	21	22,5
SNI-vel felszorozott gyermeklétszámmal számított csoport átlagléttség: fő/csoport		23,8	26	20,7	23	23,6
Ebből, német nemzetiségi nevelésben részt vevő gyermekek száma		0	26	0	0	26
Étkező gyermekek száma		134	122	82	21	359
Étkezésben nem részesülő gyermekek száma		0	1	1	0	2
Bejáró gyermekek száma		13	4	3	0	20
HH gyermekek száma		11	3	5	0	19
HHH gyermekek száma		3	1	4	0	8
Veszélyeztetett gyermekek száma (családba fog. gyám., tartósan betegek*)		3*	3 (2*)	0	0	6 (5*)
Védelembe vett gyermekek száma		1	0	0	3	4
Nevelőszülőnél elhelyezett gyermekek száma		0	1	3	0	4
Fejlesztésben részesülő gyermekek száma (BTMN)		9	9	7	0	25

## Bölcsődei, óvodai csoportok adatai

Óvodai csoportok adatai						
S szám	Az óvodai csoport neve	a csoport típusa	szept.01. létszám	okt.01. létszám	dec.31. várható létszám	SNI szept.01.
<b>Dombóvári Szivárvány Óvoda és Bölcsőde</b>						
1.	Pitypang	vegyes	23	25	25	1
2.	Breki	vegyes	21	22*	25	0
3.	Mazzola	vegyes	23	26	26	1
4.	Süni	vegyes	24	24	24	0
5.	Vackor	vegyes	21	24	24	1
6.	Cirmi	vegyes	22	23	24	1
<b>Dombóvári Szivárvány Óvoda Százszorszép Tagóvodája</b>						
1.	Méhecske	vegyes	25	25	25	1
2.	Süni	vegyes	21*	26*	26*	2
3.	Maci	vegyes	25	25	25	0
4.	Nyuszi	vegyes	26	26	26	0
5.	Pillangó	vegyes	26	26	27	0
<b>Dombóvári Szivárvány Óvoda Zöld Liget Tagóvodája</b>						
1.	Napsugár	vegyes	22	23	25	0
2.	Szitakötő	vegyes	15	23	26	0
3.	Pillangó	vegyes	20	26	26	0
4.	Baglyocska	vegyes	23	23	25	0
<b>Dombóvári Szivárvány Óvoda Csikóstóttósi Tagóvodája</b>						
1.	Süni	vegyes	21	21	21	1
<b>Dombóvári Szivárvány Óvoda Tündérvásár Bölcsődéje</b>						
1.	Pillangó	vegyes	7	12	12	0
2.	Méhecske	vegyes	8	10	12	1
3.	Nyuszi	vegyes	1	7	12	1
4.	Katica	vegyes	6	11	12	1
5.	Süni	vegyes	3	9	12	1
6.	Csiga	vegyes	6	10	12	0
7.	Mókus	vegyes	7	11	12	0

A csoportok kialakításának szempontjai:

- óvodapedagógusok javaslatai
- szülők igényei
- gyerekek meglévő kapcsolatai (testvérek, bölcsődei csoporttársak, barátok...)
- kor- és nemek szerinti arányos elosztás
- Szociális háttérindex



## Tanköteles gyermekek

Feladatellátási helyek	Tankötelesek		
	Összesen	aug. 31.-ig a 6. életévét betöltötte	aug. 31.-ig a 7. életévét betöltötte
Szivárvány	56	49	7
Százszorszép	47	37	10
Zöld Liget T.	30	22	8
Csikóstóttós	10	6	4
<b>Összesen</b>	<b>143</b>	<b>114</b>	<b>29</b>

2023.09.01.

### 3. Az intézmény céljai, feladatai

Célunk:

- az intézmények egyéni arculatának erősítése, a helyi sajátosságok tiszteletben tartása,
- az óvoda pedagógiai programjának megvalósítása a helyi sajátosságok figyelembevételével.
- az intézmények szakmai munkájának fejlesztése – az óvodában működő munkacsoportok összefogása.
- a városhoz kötődő, a világra nyitott, érzelmileg gazdag, érdeklődő gyermeki személyiség kibontakoztatása.
- a gyermekközpontú, barátságos, biztonságot adó környezet megőrzése, mely megfelelő színteret ad a gyermeki személyiség fejlődésének, a képességek kibontakozásának, az esetleges hátrányok leküzdésének.
- a szabad játék lehetőségének biztosítása: a kísérletezésre, a tapasztalatok többszöri átélésére, az ismeretszerzésre, a képzelőerő fejlődésére.
- az egészségtudatos magatartás formálása:
  - az egészséges táplálkozás népszerűsítésével,
  - a helyes tisztálkodási és táplálkozási szokások kialakításával,
  - a gyermekek állóképességének javításával.
- a magyarság és a német nemzetiség kultúrkincsének felelevenítése, ápolása és átörökítése a következő nemzedék számára.
- az eredményes együttműködés a családokkal.
- az iskolára felkészült gyermekek nevelése
- az intézményi önértékelés Intézkedési tervében megfogalmazott egyes fejlesztendő területek megvalósítása

## Feladatunk:

- személyi feltételek, változások zökkenőmentességének segítése,
- az intézményi dokumentációk felülvizsgálata, módosítása a külső és belső elvárások figyelembevételével,
- a pedagógiai munka írásos dokumentumainak felülvizsgálata,
- a pedagógus kompetenciáknak való megfelelés, mind a tervezésben, mind a gyakorlatban
- Módszertani nyitottság fenntartása
- A szakmai munkaközösség működtetése, beszámolóinak, tapasztalatainak beépítése a tervező-kivitelező folyamatokba
- A harmonikus munkahelyi, kooperatív, innovatív, tudásmegosztást támogató légkör fenntartása
- a tanfelügyeleti szakmai ellenőrzésre való felkészülés,
- a pedagógusok előmeneteli rendszerének alapját képező minősítés lebonyolítása,
- a szülői házzal való együttműködés erősítése, hatékonyabb kapcsolatépítés
- hagyományőrzés-hagyományápolás: az óvodai ünnepeink és témaheteink értékelése, esetleges átdolgozása
- a tehetség, a képesség kibontakoztatását segítő tevékenységek és módszerek alkalmazása

Az óvoda pedagógiai programja és az ONAP által meghatározott stratégiai célok, feladatok, valamint a helyi igények, fejlesztési területek és lehetőségek alapján kerültek meghatározásra az óvoda 2023/2024-es nevelési évre vonatkozó operatív célok, feladatok.

### *Rövid távú, éves pedagógiai célok, feladatok*

Célok	Feladatok	Várható eredmény
<b>Dombóvári Szivárvány Óvoda</b>		
Zöld bázisintézményi cím által meghatározott kritériumok folyamatos szinten tartása, megvalósítása. Kapcsolattartás az Agrárminisztériummal a programok folyamatos egyeztetése.	Zöld programok szervezése felnőtteknek, gyermekeknek. A környezettudatos magatartásforma folyamatos alakítása, fejlesztése az óvodai tevékenységek során. Az Agrárminisztérium által felajánlott programokon való részvétel.	Az Örökös Zöld Óvodai címhez méltó viselkedési szokások, szabályok, kialakulása, megtartása, mind a gyermekeknél, mind a felnőtteknél.
Az egyes óvodai tevékenység	Belső továbbképzések, munkaközösségi összejövetelek,	A nevelőtestület új és fiatal pályakezdő tagjainak szakmai

területekhez kapcsolódó szakmai tudás megalapozása és folyamatos bővítése a fiatal, pályakezdő kolléganők esetében a tapasztaltabb kolléganők tudásátadása, továbbképzés, önképzés keretében.	szakmai műhelyek, hospitálások szervezése, illetve szakmai anyagok összeállítása a szakmai tudás átadása érdekében.	tudása bővül. A nevelőtestület összetartása pozitív irányban fejlődik.
Új szakmai innovációkban való részvétel, meglévő ismereteink folyamatos bővítése, a szakmai színvonal szinten tartása, illetve emelése.	Folyamatos szakmai megújulás, új ismeretek megszerzésével, bővítésével.	Szakmailag jól képzett nevelőtestület. Tudásátadás a nevelőtestületen belül, illetve igény szerint külső intézmények pedagógusainak.
Az esélyteremtés, hátrány kompenzáció szakmai alapjainak letétele.	Külső partnerek bevonásával szakmai csapat létrehozása, esetmegbeszélés, feladatok, tevékenységek meghatározása, megvalósítása.	A hátrányos helyzetű családok cselekvőbb bevonása az óvodai nevelésbe. Az óvodába járó hátrányos, illetve halmozottan hátrányos gyermekek esélyeinek növelése, a hátrányuk csökkentése.
<b>Dombóvári Szivárvány Óvoda Százszorszép Tagóvodája</b>		
A környezeti neveléssel, fenntartható fejlődéssel kapcsolatos ismeretek bővítése	A környezeti nevelés, a fenntartható fejlődés tervezésének megjelenítése a csoportnaplóban és alkalmazása a mindennapokban	Az óvodapedagógusok a szakmai ismeretek bővítése által széleskörűbben tudják megfogalmazni az ide kapcsolódó tartalmakat. Nagyobb hangsúllyal jelennek meg a fenntartható fejlődés elemei
A gyermekek nyomon követésének eredményei követhető megjelenítése a beszámolóiban	A fejlődés mutatóinak, számszerűsített adatainak dokumentálása. Átlagérték kiszámítása korcsoportonként és tagóvodai szinten. Szakmai ismeretek szélesítése.	Olyan dokumentum megléte, melyben kimutatható az évek alatt létrejött fejlődés.
Kidolgozott, írásban rögzített belső és külső mérési – elégedettség	Kiemelt, kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének ismételt megismerése.	Korrekt kapcsolattartás a partnerekkel. Az elvárásoknak való

rendszer működtetése	Kérdőívek kiosztása, értékelése Az előző nevelési év kérdőív eredményeinek összehasonlítása az idei eredményekkel.	megfelelés. Partnerek visszajelzése. Fejlesztendő területek megfogalmazása.
Pontos, korrekt kommunikációs csatorna működtetése. Megfelelő stílusra való odafigyelés egymás közti kommunikációban.	Problémafeltárás. Információátadás-, átvétel. Rendszeres (heti) és alkalmanként megbeszélések.	A változások megismerése, elfogadása A kommunikációs csatornák teljes körű kihasználása (szóbeli, papír alapú, online)
A tagóvodában az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozások, fórumok megszervezésének előkészítése	Az óvodapedagógusok támogatása ismereteik bővítésében A gyermekcsoportok megismerése, az egyes gyermekek képességeinek alapos megismerése	A tehetséggondozás elméleti alapjainak megismerése.
<b>Dombóvári Szivárvány Óvoda Zöld Liget Tagóvodája</b>		
Óvodai nevelésben résztvevő szakmai közösség szervezetfejlesztése	A korábbi pedagógus önértékelések alapján az egyéni és szervezeti célok harmonizációja. Jogsabályi előírásoknak való megfelelés	Pedagógus kompetenciák fejlődése, szakmai tevékenység, és reflektivitás színvonalának erősödése Belső partneri hálózat erősödése
-Az óvoda működését, pedagógusok jogállását meghatározó új jogszabályok naprakész ismerete, az általuk előírt elvárásoknak való megfelelés.	Folyamatos jogszabályfigyelés	Aktuális jogi környezethez való alkalmazkodás  A rendszer működésével kapcsolatos tájékozottság
-Új és kevesebb tapasztalattal rendelkező kollégák szakmai mentorálása	Hospitálási rendszer működtetése Egyéni kompetenciákhoz igazodó feladat kijelölés, felelősi rendszer kialakítása	Objektív visszajelzés a szakmai munka minőségéről Fejlesztési irányok, eszközök meghatározása A nevelő-oktató munka szubjektív feltételeinek javulása

<p>-Pedagógiai szakmai ellenőrzésre való felkészülés</p> <p>Zölden a Zöld Ligetben mesterprogram megvalósításának támogatása</p>	<p>Az intézmény szakmai ellenőrzéseire vonatkozó változások figyelemmel kísérése. Felkészülés az esetleges komplex ellenőrzésre</p> <p>A mesterprogram vonatkozó résztervben meghatározott feladatok megvalósítása az intézményfejlesztési munkaközösség támogatásával</p>	<p>Külső visszajelzés a nevelő- oktató munka színvonaláról Sikeres ellenőrzési folyamat megvalósítása</p> <p>Környezeti-, és egészséges életmódra nevelés gyakorlatának megújítása</p>
<p>Örökös Zöld Óvoda cím elvárásainak való folyamatos megfelelés. A fenntartható fejlődés szemléletének és nevelési gyakorlatának fejlesztése.</p>	<p>Fenntarthatóság elvéhez igazodó szakmai tartalmak felülvizsgálata</p> <p>Természetvédelmi területek/értékek bevonása a pedagógiai gyakorlatba.</p> <p>A környezetvédelmi szemlélet megszilárdítása, társadalmi nyitottság, szakmai partnerség szélesítése.</p> <p>Környezetvédelmi programjaink, hagyományaink fejlesztése</p>	<p>Fejlődik a pedagógusok, óvodai dolgozók környezeti, módszertani kultúrája.</p> <p>Erősödik a „Zöld Liget” arculat, közösségi tudat</p> <p>A partnerség és belső elköteleződés révén hatékonyabbá válik a környezeti nevelés, erősödik a LLL szemlélet</p>
<p>Önálló intézményi innováció (Zöld keréken a Zöld Ligetben) további fejlesztése az előző év tapasztalatai alapján.</p>	<p>Tapasztalatok, eredmények értékelése, fejlesztendő területek kijelölése</p> <p>Tananyagfejlesztési tevékenység - disszemináció biztosítása</p>	<p>Óvodai innováció (közlekedésbiztonsági oktatóprogram) nevelési- oktatási gyakorlatba való integrációja</p> <p>Közlekedésbiztonsági oktatási segédanyag</p> <p>Pedagógusok edukációja</p>
<p>A kialakított tornaszoba multifunkcionális kihasználása</p> <p>A kültéri sportpálya által biztosított új sportági elemek</p>	<p>Az új helyiség bevonása a nevelő- oktató munkába, közösségépítő tevékenységbe</p> <p>A sportpálya adottságaihoz igazodó sportágak (kézilabda, labdarúgás, tollaslabda,</p>	<p>A tehetségígéretes gyermekek komplex, képességeikhez igazodó fejlődése</p>

integrálása az óvodai mozgásfejlesztésbe	kosárlabda, röplabda) elemeinek játékos integrálása a gyermeki mozgásfejlesztésbe  Szakmai együttműködés erősítése a Bozsik Ovifoci program szakembereivel	
--	--	--

## 4. Szervezési feladatok

### *Működési terv*

#### Nevelési év rendje

Az óvodai nevelési év szeptember 1.-től a következő év augusztus 31.-ig tart. Az óvodai nevelés a gyermek neveléséhez szükséges, teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozások keretében folyik.

Az óvoda június 1.-től augusztus 31.-ig nyári napirend szerint működik. A nyári óvodai élet idején - június 1. és augusztus 31. között - a lecsökkent létszám miatt összevont óvodai csoportok működnek.

#### Óvodák nyitva tartása

Óvodáink hétfőtől péntekig ötnapos munkarenddel működnek.

Óvodai tagintézmény	Nyitva tartás
Szivárvány Óvoda (székhely)	7 <sup>00</sup> -17 <sup>00</sup> óra
Dombóvári Szivárvány Óvoda Százszorszép Tagóvodája	6 <sup>30</sup> -17 <sup>00</sup> óra
Dombóvári Szivárvány Óvoda Zöld Liget Tagóvoda	6 <sup>30</sup> -17 <sup>00</sup> óra
Dombóvári Szivárvány Óvoda Csikóstóttósi Tagóvodája	6 <sup>30</sup> -16 <sup>30</sup> óra
Dombóvári Szivárvány Óvoda Tündérkert Bölcsődéje	6 <sup>00</sup> -17 <sup>00</sup> óra

Eltérő az intézményi munkarend, a gyermekek fogadásának rendje abban az esetben, ha a nemzeti ünnepek miatt az általános munkarend, a munkaszüneti napok rendje is eltérően alakul.

Az óvoda teljes nyitvatartási ideje alatt óvodapedagógus, pedagógiai asszisztens foglalkozik a gyerekekkel.

A reggeli, illetve a délutáni gyülekezés óvodánként az igényeknek megfelelő számú csoportban történik.

Az óvodai tevékenységek zavartalan működése, a csoportok nyugalma és a társakkal való könnyebb kapcsolatfelvétel érdekében a gyermekek reggel 8<sup>30</sup>-ig érjenek az óvodába. Lehetőség van arra, hogy alkalmanként későbbi időpontban érkezzenek, de ezt előre jelezni szíveskedjenek a gyermek óvodapedagógusának.

Az ebéd után eltávozó gyermekeket 12<sup>30</sup> - 13<sup>00</sup> óra között lehet hazavinni, így sem az ebédben, sem a lefekvésben nem zavarják a többi gyermeket.

Amennyiben a szülő az óvoda zárásának idejéig nem érkezik meg, az óvodapedagógus telefonon megkeresi és megérkezéséig a gyermekkel az óvodában marad.

### **Nevelés nélküli munkanapok**

Nevelési évenként a jogszabály által biztosított, 5 nevelés nélküli munkanapot szervezünk.

A nevelés nélküli munkanap időpontjáról 7 nappal korábban tájékoztatjuk a szülőket.

A nevelés nélküli munkanapon, intézményi szinten biztosítjuk igény szerint a gyermekek felügyeletét, ellátását a létszámnak megfelelő szervezésben.

### **Óvodai zárások**

A fenntartóval egyeztetett időpontban az óvodák zárva tartanak. Ekkor történnek a karbantartási munkák.

Az intézmények nyári időszakban történő zárva tartásáról, valamint az ügyeleti lehetőségekről minden év február 15.-ig értesítjük a szülőket.

A gyermekeket a működő óvodában fogadjuk igény szerint.

### **Heti rend, napirend**

Az óvodai nevelés heti és napi ritmusát, a rendszerességet a heti- illetve a napirend biztosítja.

A heti rend tartalmazza a tevékenységek - a külső világ tevékeny megismerése, matematika; a verselés, mesélés, kommunikációs játékok; az ének, zene, énekes játék, gyermektánc; a rajzolás, festés, mintázás, kézi munka; a mozgás; - időbeni ütemezését.

A napirend folyamatos és rugalmas, a tevékenységekhez és a gyermekek egyéni szükségleteihez igazodik.

Az érkező gyermekeknek a reggelit tagóvodánkként 8<sup>45</sup> óráig, illetve 9<sup>00</sup> óráig biztosítunk.



### *Az óvoda működését és eredményességét támogató megbeszélések, értekezletek*

Elsődleges célja a kiegyensúlyozott és nyugodt működési feltételek biztosítása, a pedagógiai és szervezési feladatok intézményi szintű koordinálása.

#### Információáramlás

A mindenkit érintő információkat a nevelői szobába és a dajka szobába is kitesszük. Az információk áramlásáért a tagintézmények vezetői felelősek.

Az információáramláshoz tartozik, hogy a belső információk ne kerüljenek intézményen kívül, különösen ne elferdítve és az intézmény jó hírnevét rontva.

#### Közösségalakítás – kapcsolattartás intézményi formái

##### **Vezetői értekezletek, megbeszélések**

Korábban kialakított rend szerint, a tagintézmények vezetői hetente egy alkalommal „irodai” délutánt tartanak, amikor vezetői feladataikat látják el saját intézményükben. Ilyenkor tanügy igazgatási, hospitálási, ellenőrzési, szervezési feladatokat lát el.

Havonta egy alkalommal vezetői értekezletet, illetve megbeszélést tartunk.

Előzetes egyeztetés szerint a tervezett időpont: csütörtök, 13<sup>00</sup>-tól,

helyszín: székhelyintézmény

Helyszín vagy időpontváltozás esetén az érintettek időben tájékoztatást kapnak.

Rendkívüli esetben az aktualitásnak megfelelően változik.

#### **Intézményi szintű értekezletek tervezett időpontjai és felhasználásuk**

Időpont	Felhasználás tárgya	Felelős	Részvevők
2023. 08. 28.	nevelési évet nyitó értekezlet	intézményvezető, tagintézmény vezetőik	nevelőtestület
2024. 08. 26.	nevelési évet záró értekezlet	intézményvezető, tagintézmény vezetőik	nevelőtestület

#### **Nevelőtestületi értekezletek**

A következő hónap tervezett programjairól, azok szervezési feladatairól megbeszélést tartunk, melynek időpontjáról a tagintézmények döntenek.

Szükség szerint előre jelzett időpontban, hó közi megbeszéléseket is szervezünk.

#### **Munkatársi értekezlet:**

A dajkák, az óvodatitkár, a pedagógiai asszisztensek, a karbantartó és a konyhai kisegítő részére kéthavonta, vagy szükség szerint tartunk megbeszéléseket. Az óvodapedagógusok a havi megbeszélések, illetve napi szinten egyeztetnek a dajkákkal, pedagógiai asszisztensekkel.

A nevelés nélküli munkanapok tervezett időpontjait, és felhasználásukat a tagintézmények munkatervei tartalmazzák.

### Intézményi szintű munkacsoportok

#### Dombóvári Szivárvány Óvoda

Munkacsoport neve	Célja	Vezető	Tagok
Szakmai felkészítő és továbbképző munkacsoport	Az óvodapedagógusi szakmai munkával kapcsolatos ismeretek elméleti és gyakorlati tudás felelevenítése, ismeretek bővítése, gyakorlati munka minőségének javítása, új munkatársak szakmai segítése intézményi jó gyakorlatok bemutatása, fejlesztése, tudás átadás	Szekeresné Hodnik Boglárka	Kovácsné Kollár Ágnes intézményegység- vezető Gombkötő Rita Balogh Ramóna Bihari Erzsébet Éva Engert Miklósné Somogyi Ágota Erzsébet Láng Virág Göblyösné Végh Anita Sütő Eszter Kissné Spengler Judit Végh Viktória
Zöld munkacsoport	Tevékenységek, projektek megtervezése, előkészítése, tevékenységek nyomon követése, a környezet folyamatos alakítása, környezetvédelmi, természetvédelmi tevékenységek. Új munkatársak szakmai segítése. Intézményi jó gyakorlatunk bemutatása. Bemutató foglalkozások,	Engert Miklósné	Kovácsné Kollár Ágnes intézményegység- vezető Szekeresné Hodnik Boglárka Somogyi Ágota Erzsébet Balogh Ramóna Gombkötő Rita

	szakmai megbeszélések, műhelymunka szervezése, vezetése, E-kuka bevezetése		
--	---	--	--

*Dombóvári Szivárvány Óvoda Százszorszép Tagóvodája*

Munkaközösség neve	Célja	Vezető	Tagjai
Óvodafejlesztési munkaközösség	Az óvoda szakmai munkájának fejlesztése. óvodában működő munkacsoportok összefogása: ADAT, BÁB, KAPOCS, ZÖLD	Szitáné Sperling Bernadett	óvodapedagógusok

*Dombóvári Szivárvány Óvoda Zöld Liget Tagóvodája*

Munka közösség neve	Célja	Vezető	Tagok
Intézményfejlesztési munka-közösség	Jogszabályi környezet folyamatos figyelemmel kísérése Duális képzés (oktatási szakasszisztens) támogatása Új munkatársak mentorálása, szakmai segítése A mesterprogram megvalósításának támogatása Tudásmegosztás, pedagógusok szakmai fejlődése, önképzése Közösségfejlesztés Törvényi előírásoknak megfelelő belső önértékelési rendszer működtetése -tervezés, koordinálás, támogatás, ellenőrzés	Pandur Edina	Sziliné Szentpáli Adrienn Farkasné Lacz Margit Némedi Nóra Éva Vajdics Hajnalka

	Az intézmény tudatos szakmai fejlődésének támogatása Az óvoda külső kapcsolatrendszerének hatékony működtetése		
--	---	--	--

A Dombóvári Szivárvány Óvoda tagóvodáinak munkaközösségi munkatervei a Szivárvány Óvoda és Bölcsőde Dombóvár 2023/2024-es munkatervének a mellékletei.

### Partnereinkkel a kapcsolattartás erősítését szolgáló programok, megbeszélések, értekezletek

Az idei nevelési évben, a már jól működő formában szeretnénk megszervezni a kapcsolattartás erősítését szolgáló programokat, megbeszéléseket, értekezleteket.

#### **Szülőkkel**

Intézményeink legfontosabb partnere a szülő. Ő az, aki a legtöbb tapasztalattal rendelkezik gyermekéről. Ezért a gyermek fejlődése szempontjából elengedhetetlen, hogy a családokkal szoros együttműködésben dolgozzunk, hiszen a bölcsődei és az óvodai nevelés a családban történő neveléssel együtt szolgálja a gyermek harmonikus fejlődését. A Szülői Közösség Munkaterve a Dombóvári Szivárvány Óvoda és Bölcsőde Tagintézményeinek 2023/2024-es munkatervének a melléklete.

A részletes programok gyermekeknek, szülőknek- valamint pontos időpontjai, a résztvevők, a felelősök- szintén megtalálhatók a tagintézmények aktuális munkatervében. Az alábbi azok kivonata.

Programok	Szivárvány	Szászsorszép	Zöld Liget	Csikóstóttós	Tündérgert
Kirándulások, tematikus túra, őszi séták	•	•	•	•	
Sportág választó	•	•	•		
Takarítási világnap			•		
Autómentes világnap	•	•			
„Tele a kiskosár” - krumplis témahét		•			
„Fuss az óvodáért!”		•			
A magyar népmese napja	•	•	•	•	
Zene világnapja	•		•		
Állatok világnapja	•	•	•	•	•
Óvoda fájának			•		

születésnapja					
Nagycsoportosok hete	•				
Földünkért világnap			•		
Színházlátogatás	•		•	•	
Ősz ünnep, szüreti mulatság			•		
Egészségnap, egészség hét	•		•		
Márton nap	•	•		•	•
Micimackó jótékonyági futás, gyaloglás	•				
Európai hulladékcsökkentési hét					
Adventi készülődés, gyertyagyújtás	•	•	•	•	
Krampuszos	•				
Mikulásváró	•	•	•	•	•
Madárkarácsony			•		
Lucázás	•	•			
Adventi vásár, családi advent, gyertyagyújtás	•	•	•		
Karácsonyváró	•		•	•	•
<b>Programok</b>	<b>Szivárvány</b>	<b>Százszorszép</b>	<b>Zöld Liget</b>	<b>Csikóstőtős</b>	<b>Tündéerkert</b>
Karácsonyi ünnepség	•		•	•	
Magyar hét		•			
Német nemzetiségi hét		•			
Medvenap/hét				•	•
Farsang	•	•	•	•	•
Anyanyelv nemzetközi napja			•		
Nagycsoportosok látogatása az iskolában	•	•		•	
Víz világnapja	•	•	•	•	•
Madárvárta-ovi			•		
Húsvétolás, húsvéti	•	•	•	•	•

játszóház					
Egy virág-egy gyerek akció			•		
Ovi-jogsi vizsganap			•		
Néptáncfesztivál	•	•			
A Föld világapja	•	•	•		•
Nyílt nap	•	•	•	•	•
Majális	•				
Anyák napja	•	•	•	•	•
Madarak és fák napja	•	•	•		•
Múzeumi világnap		•	•		
Gyermekhét/ gyermeknap	•	•	•	•	•
Évzáró-ballagás	•	•	•	•	
kirándulások	•	•	•	•	•
Kiskertész leszek projekt					•
Bábovi, előadások	•	•	•		
Fotózás	•	•	•	•	•
Egyéni konzultációk, fogadóórák	•	•	•	•	•
Szülői értekezletek	•	•	•	•	•

#### Általános iskolákkal

Időpont	Tervezett téma	Felelős	Résztevők
<b>Dombóvári Szivárvány óvoda és Tagóvodái</b>			
2023. 10.	A kapcsolat fenntartása intézmények között	intézményvezetők	tagintézmény vezetők
2023. 11.	Óvó nénik látogatása az első osztályosoknál A látottak megbeszélése	tagintézmény vezetők első oszt. tanítók	óvodapedagógus első oszt. tanító gyereke
2024.03.	Tanító nénik látogatása a nagycsoportosoknál A látottak megbeszélése	tagintézmény vezetők első oszt. tanítók	óvodapedagógus első oszt. tanító
2024. 03-04.	Szülői értekezlet szervezése az iskolába menő gyermekek szüleinek	intézményvezető intézményvezető-helyettes csoportos óvónők leendő első oszt. tanítók	óvodapedagógus

Pedagógiai szakszolgálatokkal

Időpont	Tervezett téma	Felelős	Részvevők
<b>Dombóvári Szivárvány Óvoda és Tagóvodái</b>			
2023. 09.	A kapcsolat fenntartása az intézmények között Időpontok egyeztetése a vizsgálatokra, a heti fejlesztésekre Egyeztetés az utazó pedagógusokkal	intézményvezetők pedagógiai munkát segítő fejlesztő pedagógusok	tagintézmény vezető intézményvezető
2023. 09.-10.	Vizsgálatok, felülvizsgálatok kérelmezése. Időpontok egyeztetése a vizsgálatokra	tagintézmény vezető	tagintézmény vezető intézményvezető ped.szakszolg munkatársa
2024. 01.	Vizsgálati időpontok kérése, egyeztetése - iskolaérettségi vizsgálat	tagintézmény vezető intézményvezető csoportos óvónők	csoportos óvónők fejlesztő pedag.
2024. 04.	Vizsgálati időpontok kérése, egyeztetése - középsősök szintfelmérő vizsgálata	tagintézmény vezető intézményvezető csoportos óvónők	csoportos óvónők fejlesztő pedag.
<b>Dombóvári Szivárvány Óvoda Tündérváros Bölcsődéje</b>			
2023.09. -10.	TMPSZ fejlesztő pedagógusok megbeszélés	bölcsődevezető, fejlesztőpedagógus.	bölcsődevezető, fejlesztő- pedagógus
Szükség szerint	Esetmegbeszélés	bölcsődevezető	kisgyermeknevelők, ped.szaksz. munkatársak, szülő

### **Fenntartóval**

- A fenntartó által szervezett „vezetői értekezleteken, egyeztető tárgyalásokon, munkamegbeszéléseken” a részvétel biztosítása,
- Napi kapcsolat a Dombóvári KÖH (gazdasági és személyi ügyekben egyaránt),
- Szóbeli és írásos beszámoló készítése az intézmény munkájáról,
  - Az intézmény programjaira, rendezvényeire a polgármester, a képviselők meghívása.

### **Oktatási Hivatallal - Kaposvári POK-kal**

- Az OH által szervezett konferenciákon, tájékoztatókon, értekezleteken, megbeszéléseken a részvétel biztosítása,
- Szóbeli, telefonos és írásos kapcsolattartás,

### **Óvodákkal**

- A településen működő nem önkormányzati fenntartású óvodák vezetőivel a személyes kapcsolat fenntartása.

### **Egészségügyi szolgáltatóval**

- Az óvodák és a bölcsőde gyermekorvosai, védőnőivel és fogorvosai a személyes kapcsolat fenntartása, tájékoztatás és segítségnyújtás,
- A gyermekek éves egészségügyi, fogászati felülvizsgálatának elvégzése,
- Az intézmény üzemorvosával a személyes kapcsolat fenntartása, időpont egyeztetés a kötelező vizsgálatra.

### **Dombóvári ESZI Családsegítő és Gyermejkölési Központtal, Család- és Gyermejkölési Szolgálattal**

- A gyermekvédelmi jelzőrendszer működtetése,
- Szóbeli, telefonos és írásos kapcsolattartás
- Óvodai szociális segítő szolgáltatás, fogadóórák
- Hátrányos helyzetű gyermekek esélyteremtő felzárkóztatása

### **Tinódi Házzal**

- Szervezett programok, közös rendezvények, kiállítások, színház-, koncertlátogatás

### **Földi István Városi Könyvtárral**

- Szervezett programokon, irodalmi/kulturális rendezvényen való részvétel

### **MMSZ Eszterházy Miklós Technikum**

- Duális képzés, programok, rendezvények

### **Tolna Megyei Szakképzési Centrum Apáczai Csere János Technikum**

- oktatási szakasszisztens tanulók duális képzőhely
- dajka, pedagógiai asszisztens gyakorlati hely



## Nemzetiségi Önkormányzatokkal és a Civil Szervezetekkel

- Az óvoda német nemzetiségi csoportjának óvodapedagógusai továbbra is részt vesznek a Német Nemzetiségi Önkormányzat rendezvényein, segítik a program színvonalas megvalósítását.
- A Civil Szervezetekkel kapcsolatot tartó óvodapedagógusok továbbra is részt vesznek rendezvényeiken, segítik a program színvonalas megvalósítását
- Az óvoda által szervezett rendezvényeken szívesen látjuk a nemzetiségi önkormányzat és a civil szervezet képviselőit

## Eatrend Kft.

- a bölcsődei és óvodai étkezés minőségének javítása érdekében a „kostolási napló” csoport szintű heti rendszerességű alkalmazása, értékelése

## Az intézmény szolgáltatásai

### Alapszolgáltatások

Sorsz.	Fejlesztési terület	Speciális szolgáltatást nyújtó pedagógus
<b>Dombóvári Szivárvány Óvoda</b>		
1.	Logopédiai ellátás	Suha Gyöngyi
2.	Fejlesztőpedagógiai ellátás	óvodapedagógusok
3.	Gyógytestnevelés	Göblyösné Végh Anita
4.	SNI gyermekek logopédiai ellátás	Suha Gyöngyi
5.	SNI gyermekek gyógypedagógiai ellátása	Suha Gyöngyi
<b>Dombóvári Szivárvány Óvoda Százszorszép Tagóvodája</b>		
1.	Logopédiai ellátás	Nagy Judit, Füzi Alexandra
2.	Fejlesztőpedagógiai ellátás	Bárányné Buzássy Judit, Tóthné Kovalik Judit
3.	Gyógytestnevelés	Czeizer-Szemerédi Judit
4.	SNI gyermekek logopédiai ellátás	Nagy Judit
5.	SNI gyermekek gyógypedagógiai ellátása	Nagy Judit
<b>Dombóvári Szivárvány Óvoda Zöld Liget Tagóvodája</b>		
1.	Logopédiai ellátás	Korpádi Andrea
2.	Fejlesztőpedagógiai ellátás	óvodapedagógusok
3.	Gyógytestnevelés	Komóczi Kulcsár Petra
4.	SNI gyermekek logopédiai ellátás	Korpádi Andrea
5.	SNI gyermekek gyógypedagógiai ellátása	Korpádi Andrea
<b>Dombóvári Szivárvány Óvoda Csikóstóttósi Tagóvodája</b>		
1.	Logopédiai ellátás	Nagy Judit

2.	Gyógytestnevelés	Mihalicsné Iglói Nikolett
3.	SNI gyermekek gyógypedagógiai ellátása	Karsai Krisztina
<b>Dombóvári Szivárvány Óvoda Tündérváros Bölcsődéje</b>		
1.	SNI gyermekek gyógypedagógiai ellátása	Güth Edit, Marosi Károlyné

A Dombóvári Szivárvány Óvoda Zöld Liget Tagóvodájában a tornaszoba kialakításának köszönhetően a 2023-2024 nevelési évben a gyógytestnevelés megoldott.

Felvettük a kapcsolatot a Tolna Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Dombóvári Tagintézményével, hogy a Bölcsődében helyben biztosítsuk a kisgyermek korai fejlesztő foglalkozását. A 2023/2024-es nevelési évben 4 kisgyermek is rendelkezik Szakértői javaslattal, korai fejlesztésben való részvételre. Kettő kisgyermeket vidékre hordanak, de ha helyben tudjuk biztosítani a speciális szolgáltatást, igénybe vennék. Illetve beszédindító csoport szervezése is lehetséges, a szülői igények és nevelői javaslatok alapján.

### Szülői igényekre alapozott szolgáltatások

Az óvodában további tevékenységeket szervezünk, melyek a gyermekek fejlődését szolgálják. Nevelési időn túli foglalkozásokkal kapcsolatos szabályok: a gyermekek, a szülők, a pedagógusok igényei, szükségletei szerint szervezhetők, heti rendszerességgel. A nevelési időn túli foglalkozások hirdetmény formájában jelennek meg. A jelentkezés, a szolgáltatás igénybevétele önkéntes. Jelentkezni írásban lehet, a szülő aláírásával.

Szülői igényekre alapozott szolgáltatások					
Program megnevezése	Szivárvány	Szászszorszép	Zöld Liget	Csikóstóttós	Bölcsőde
Hittan	•	•	•	•	
Angolra hangoló	•		•		
Székely néptánc	•				
Aerobik	•		•		
Bozsikovi-foci			•		
Úszás /november/	•	•	•	•	
Zöld keréken a Zöld Liget			•		

Madárvárta ovi program		•	•		
Fényképezés	•				•
Szülőcsoport megbeszélés					•

### Tehetséggondozó program

Óvodai tehetséggondozás					
Műhely elnevezése	Szivárvány	Százszorszép	Zöld Liget	Csikóstóttós	Bölcsőde
Népi gyermekjáték és néptánc		•			
Német nemzetiségi tánc		•			
Ovi kosár	•				
Mozdulj előre			•		

### *A dolgozói kört érintő szakmai eseménynaptár*

A felelősi rendszerben nevelési évenként, az aktuális vállalásaiknak megfelelően a nevelőtestület tagjai részt vállalnak a feladatokból. A felelősök kiválasztásánál az egyenlő bánásmód követelményeit vettük figyelembe, biztosítjuk az arányos és egyenletes feladatelosztást. A felelősök a szakmai munka feltételeinek megteremtésében segítenek, koordinálják rendezvényeink szervezését, szakmai programjaink zavartalan lebonyolítását. Az egyes programok időpontjai és felelősei a felmerülő körülmények következtében az év folyamán változhatnak.

Pedagógiai programunkban központi helyet foglal el a hagyományápolás, a magyar népi és a német nemzetiségi kultúra ápolása, melynek célja múltunk örökségeinek, értékeinek átörökítése a gyermekek életkorához igazodva. Beépítjük a gyermekek nevelésébe mindazon értékeket, melyeket környezetünk megőrzött, és már a gyermekek óvodába lépésének első pillanatától a nevelés szerves részeként jelen van a hagyományápolás. A

kultúra átörökítése a kézműves tevékenységeken, a népi gyermekjátékokon, a néptáncon és a népmeséken keresztül valósul meg.

A pedagógiai programban is megjelenített óvodai ünnepek és egyéb programok tervezett időpontjai, felelősei, résztvevői, részletesen megtalálhatók az intézmények munkatervében. A csoportok, az óvónők és a szülők megegyezése alapján ünnepelnek névnapot, születésnapot, évzárót - nagycsoportosok búcsúztatását.

A jeles napokhoz kapcsolódó ünnepeket - megegyezés szerint - az óvodapedagógusok vagy csoport szintű, vagy intézményi szintű formában szervezik meg. Feladatok felosztása alkalmazottak szerint megjelenik az intézmények munkatervében.

Felelősök tervező munkájának fázisai				
Tervezés	Módszere	Helye	Ideje	Eredménye
Ötlet, igény összegyűjtése	Beszélgetés	Nevelői szoba	Év eleje, év vége	Színes paletta a program megvalósításához
Feladat elvállalása-tartalmi tervezés összeállítása	Felelős egyéni munkája		Év eleje	Tartalmi javaslat átgondolása, újítások
Határidők megbeszélése	Írásban való rögzítés	Nevelői szoba	Év eleje	Tervezett program megvalósulása
Terv - javaslat felvázolása, megbeszélése	Szóban történő egyeztetés	Nevelői szoba	Havi megbeszélések	Tartalmi javaslat megbeszélése
Szükség esetén a gyűjtőmunka beindítása	Szóban történő egyeztetés	Egyéni szervezés	A tervezett program előtt 3-4 héttel	Szükséges eszközök, helyszínek stb. átgondolása
A gyűjtés befejezése, a tervezett program újbóli átgondolása-megbeszélése	Szóban történő egyeztetés	Nevelői szoba	2-3 héttel az esemény előtt	Tervezett program megvalósulása
Pontos feladatosztás - Munkák kiosztása: elkészítendő anyagok, eszközök stb.	Egyeztetés, anyag kiosztása	Heti értekezlet	2-3 héttel az esemény előtt	Szükséges eszközök pontosítása, helyszínek kijelölése stb.
Ha szükséges, a próbák megszervezése	Egyeztetés, szerepek kiosztása stb.	Heti értekezlet	2 héttel az esemény előtt	Ha szükséges, több próba megszervezése

## 5. A pedagógus életpályamodellhez kapcsolódó feladatok

Az önértékelés, a külső szakmai ellenőrzés és a pedagógusok előmeneteli rendszerének alapját képező minősítési rendszer bevezetéséből adódóan alapvető feladataink vannak.

### *Minőségfejlesztési célok, feladatok*

**Célunk:** Minőségfejlesztési rendszerünk további fejlesztése, a belső ellenőrzési, értékelési rendszer összehangolásával.

#### **Feladatok:**

- A belső ellenőrzési-, értékelési rendszer módszereinek, eszközeinek felülvizsgálata.
- Az aktuális tanfelügyeleti ellenőrzés előkészítése, a szükséges feltételek biztosítása.
- A nevelési évre tervezett önértékelések ütemezett megvalósítása.

#### **A 2023-2024. nevelési évben minősítési eljárásban résztvevő pedagógusok**

Érintett	Minősítés típusa	Célzott szint	Minősítés módja
Sütő Eszter	kötelező	Pedagógus I.	2023. nov. portfólió feltöltése kötelező 2024. minősítő vizsga

#### **A 2023-2024. nevelési évben tanfelügyeleti ellenőrzésben résztvevők**

Érintett	Ellenőrzés típusa	Ellenőrzés időpontja
Göblyösné Végh Anita	Pedagógus	2023.10.05.

#### **A 2023-2024. nevelési év önértékelés tervben résztvevők**

Érintett	Ellenőrzés típusa	Ellenőrzés időpontja
-	-	-

A pedagógusok, az intézmények önértékelését ötévente, a vezetőkét a vezetői megbízásuk 2. és 4. évében szükséges elvégezni.

Az önértékelés tagintézményi szinten működő feladat. Tagjainak nevesítése a tagintézményi munkaterv tartalmazza.

Az óvodák csoportjaiban az ellenőrzés folyamatos és két szinten folyik.

- Az önértékelést végző csoport tagjai az Önértékelési Kézikönyv útmutatásában foglaltak figyelembe -vételével végzik az ellenőrzési feladatokat.
- Az intézmény vezetősége a munkatervben megjelölt ellenőrzéseket végzik

*Típusa:* átfogó, tematikus

*Célja:* az intézmény hatékonysági és eredményességi mutatóinak javítása

### ***Az önértékelési csoport feladatai, ellenőrző tevékenysége***

- A csoporttagok kiemelt szerepet kapnak az önértékelés előkészítésében és megtervezésében, a pedagógusok és a partnerek tájékoztatásában, valamint az öt évre szóló önértékelési program és az önértékelési terv elkészítésében.
- Az intézményi önértékelés során többféle adatgyűjtő eszközt használ az intézmény. A szakszerűség és az időgazdálkodás szempontjából is hasznos a kollégák bevonása az önértékelés lebonyolításába.

### ***A pedagógus önértékelésének területei***

1. Pedagógiai módszertani felkészültség
2. Pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése és a megvalósításukhoz kapcsolódó önreflexiók
3. A tanulás támogatása
4. A gyermek személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése, a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek többi gyermekkel együtt történő sikeres neveléséhez, tanításhoz, oktatásához szükséges megfelelő módszertani felkészültség
5. A csoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés, nyitottság a különböző társadalmi-kulturális sokféleségre, integrációs tevékenység, csoportos tevékenység
6. Pedagógiai folyamatok és a gyermek személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése
7. Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás
8. Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért

### ***A vezető önértékelésének területei***

1. A tanulás és tanítás stratégiai vezetése és operatív irányítása
2. A változások stratégiai vezetése és operatív irányítása
3. Önmaga stratégiai vezetése és operatív irányítása
4. Mások stratégiai vezetése és operatív irányítása
5. Az intézmény stratégiai vezetése és operatív irányítása

### ***Az intézmény önértékelésének területei***

1. Pedagógiai folyamatok
2. Személyiség-és közösségfejlesztés
3. Eredmények
4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció
5. Az intézmény külső kapcsolatai
6. A pedagógiai munka feltételei

7. Az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés

### ***Az intézményvezetőség által végzett ellenőrző és értékelő tevékenység***

Tekintettel a szabályozó dokumentumok felülvizsgálatára, valamint a nyomtatványok egységesített formában való elkészítésére – az ellenőrzés és értékelés alapelvei az alábbiak:

- Az értékelés területei lefedik a működés valamennyi területét
- Kiemelt hangsúlyt helyezünk a törvényi elvárások betartására
- Az ellenőrzés formai és tartalmi feladatai az intézményvezető döntése szerinti megosztásra kerülnek
- A szakmai munka értékelésének alapjai:
  - a törvény szerinti elvárások,
  - az önértékelési csoport, munkaközösség által megfogalmazott intézményi elvárások

### **Az óvodapedagógusok kötelezettségei**

- Értekezleteken, megbeszéléseken való aktív részvétel.
  - Vezetői, tagintézményi, illetve a munkacsoporti, munkaközösségi ütemtervben szereplő látogatásoknál - pedagógus önértékeléseknél - a közvetlen munkatársnak kötelező a részvétel, a hospitálás.
  - A tagintézmény-vezetővel történő egyeztetés alapján feladatok végzése az óvoda területén, illetve meghatározott esetekben azon kívül.  
A felelősök önállóan, és teljes felelősséggel végzik feladataikat: tervezés, szervezés, minőségi lebonyolítást.
  - Csoportszoba és hozzá tartozó terek esztétikus díszítése, gondozása.
  - Szülői értekezletek jegyzőkönyvének elkészítése, leadása.
  - Fogadóórák szervezése, tartása.
  - A 7 éves képzési ciklusát mindenki figyelemmel kísérése és továbbképzési igény jelzése a tagintézmény-vezető felé.
  - Információ átadása a technikai dolgozók munkaköréhez és feladatvégzéséhez kapcsolódóan.
  - Munkaruha viselése
  - Munkaidő nyilvántartás megfelelő vezetése
  - A szülőkre, gyermekekre, egymásra vonatkozó adatvédelmi, titoktartási kötelezettség betartása.
- Ellenőrzött dokumentumok:
- Csoportnapló
  - Felvételi és mulasztási napló és a hozzá kapcsolódó kiegészítő nyomtatványok

- Gyerekek nyomon követésének dokumentumai  
Az év során kötelezően beadandó dokumentumok:
- 1 db hospitálási napló és reflexió / nem a közvetlen kolléganőnél tett hospitálás/
- önértékelés előtt: tematikus terv és a hozzá kapcsolódó vázlat/vázlatok



Ellenőrzés-értékelés területei	Érintettek	Időpontok	Felelős	
			megfelelési ellenőrzés	értékelés
<b>A működés törvényessége – Gazdálkodás</b>				
Csoportnapló	óvodapedagógusok	3 havonta	tagintézmény vezetők	intézményvezető
Felvételi és mulasztási napló	óvodapedagógusok	havonta	tagintézmény vezetők	intézményvezető
Gyermekek hiányzásának igazolása	óvodapedagógusok	havonta	tagintézmény vezetők	intézményvezető
Statisztikai adatok nyilvántartása	óvodapedagógusok óvodatitkár	10. 01. szükség szerint	óvodatitkár tagintézmény vezetők intézményvezető	intézményvezető
KIR- adatbázis naprakésztsége	óvodatitkár	szükség szerint	intézményvezető óvodatitkár	intézményvezető
A kedvezményes étkezéshez szükséges dokumentumok összegyűjtése, ellenőrzése	óvodatitkár tagintézmény vezetők	szükség szerint	óvodatitkár, gyermekvédelmi f. tagintézmény vezetők	intézményvezető
<b>A működés törvényessége – Tanügyigazgatás</b>				
Törzskönyv	intézményvezető	10. 01.	intézményvezető	intézményvezető
Felvételi, előjegyzési napló	intézményvezető	Megnyitás: 04. - 05. Lezárás: 08. 31.	intézményvezető	intézményvezető
Óvodai szakvélemény	óvodapedagógusok	02. 28.	intézményvezető tagintézmény vezetők	intézményvezető
Továbbképzési terv Beiskolázási terv	óvodapedagógusok	03. 15.	intézményvezető tagintézmény vezetők	intézményvezető

A működés feltételei – eszköz, felszerelés				
Eszköz és felszerelési jegyzék	tagintézmény vezetők	01. 31.	tagintézmény vezetők	intézményvezető
Helyi szintű leltározás	óvodatitkár, óvodapedagógusok, kisgyermeknevelők, dajkák, tagintézmény vezetők	évente 1 alkalommal	intézményvezető, tagintézmény vezetők	intézményvezető
Ellenőrzés-értékelés területei	Érintettek	Időpontok	Felelős	
			megfelelési ellenőrzés	értékelés
Intézmény működését szabályozó dokumentumok – felülvizsgálat, elkészítés				
Pedagógiai Program	óvodapedagógusok, kisgyermeknevelők, tagintézmény vezetők, intézményvezető	szükség szerint	tagintézmény vezetők	intézményvezető
SZMSZ	óvodapedagógusok, kisgyermeknevelők, tagintézmény vezetők, intézményvezető		tagintézmény vezetők	intézményvezető
Házirend	óvodapedagógusok, kisgyermeknevelők, tagintézmény vezetők, intézményvezető		tagintézmény vezetők	intézményvezető
Önértékelés	munkacsoport		tagintézmény vezetők	intézményvezető
Munka- és tűzvédelmi szab.	megbízott		tagintézmény vezetők	intézményvezető

A működés feltételei --fizikai környezet				
Udvari játszótér ellenőrzése	játékok ellenőrzésével megbízott kolléga	naponta, 3 havonta, évente		
Bejárás: munkavédelmi ellenőrzés	munkavédelmi megbízott	évente alkalmoszerű	tagintézmény vezetők	tagintézmény vezetők
Tisztasági ellenőrzés		alkalmoszerű	tagintézmény vezetők 1 fő dajka	tagintézmény vezetők
A működés feltételei - személyi				
Közalkalmazotti nyilvántartás	intézmény alkalmazottai	09.15. 03.15.	óvodatitkár intézményvezető	
Egészségügyi könyvek	intézmény alkalmazottai	folyamatosan	óvodatitkár tagintézmény vezetők	intézményvezető
Munkaköri leírások	intézmény alkalmazottai	10. 31.	tagintézmény vezetők	intézményvezető
Intézményi önértékelés dokumentuma	értékelt munkatársak	folyamatos	intézményvezető értékelt munkatársak	intézményvezető munkacsoport vez.
Ellenőrzés-értékelés területei	Érintettek	Időpontok	Felelős	
			megfelelési ellenőrzés	értékelés
Nevelési folyamatok – fejlesztési tartalmak – alkalmazottak munkája				
Tervezési és értékelési dokumentumok	óvodapedagógusok, kisgyermeknevelők, tagintézmény vezetők	09.30., 01.31., 05.31., 08.31.	tagintézmény vezetők	intézményvezető tagintézmény vezetők
Nevelési gyakorlat: - befogadás - foglalkozásvezetés	óvodapedagógusok, kisgyermeknevelők, tagintézmény vezetők	Látogatási ütemterv szerint	tagintézmény vezetők	
Nevelőmunkát segítő alkalmazottak munkája	nevelőmunkát segítő alkalmazottak	Látogatási ütemterv szerint	tagintézmény vezetők	

Gyermekvédelem	felelős óvodapedagógusok	09.30., 01.31., 05.31., 08.31.	tagintézmény vezetők	
<b>Szolgáltatások</b>				
Gyermekétkeztetés	óvodapedagógusok, kisgyermeknevelők, konyhai dolgozók, dajkák	havi program szerint	tagintézmény vezetők	tagintézmény vezetők
Szülők igényeire alapozott szolgáltatások	óvodapedagógusok	09. 30., 01. 31.,	intézményvezető tagintézmény vezetők	intézményvezető tagintézmény vezetők
<b>A szervezet működése</b>				
Vezetés színvonala	intézményvezető, tagintézmény vezetők	Évente szóbeli értékelés:	intézményvezető tagintézmény vezetők	intézményvezető
Kapcsolatok: - külső – belső partnerekkel	kapcsolattartók	folyamatos, ill. szükség szerint	intézményvezető tagintézmény vezetők	intézményvezető

## *Technikai dolgozók ellenőrzése, értékelése*

*Típusa:* alkalomszerű

*Célja:* az intézmény hatékonysági és eredményességi mutatóinak javítása

- Személyre szabott munkaköri feladatok elvégzésének pontossága, alaposága
- Az óvoda pedagógusokkal való együttműködés módja
- A gyermekek között végzett gondozási teendők elvégzése
- A csoportszobák, egyéb helyiségek tisztasága, higiéniája
- A helyiségek takarítása
- A balesetvédelmi előírások betartása
- A védő-és munkaruha használata
- A dokumentáció pontos vezetése

Az intézmények részletes ellenőrzési terve a tagintézményi munkatervekben található.

## **6. Fejlesztések**

### *Humán erőforrás*

- Az erőforrások hiányosságainak megoldása: törvényes óvodapedagógus létszám biztosítása
- A törvényi változásokból, hatályba lépő rendelkezésekből adódó változások, feladatok megismertetése, folyamatos tájékoztatás
- Hiányzók esetén is a zökkenőmentes, gördülékeny, törvényes, szakszerű működés elősegítése / pl. nyugdíjazás/
- A megfelelő munkahelyi klíma biztosítása
- A pedagógus életpálya modell, a tanfelügyelet, a minősítési folyamat aktuális teendőinek ellátása
- az óvodapedagógus számára az OH segédanyagok, útmutatók továbbítása-biztosítása elektronikus úton
- hozzáférés biztosítás az intézményi dokumentumokhoz
- a nevelői szoba és a számítástechnikai eszközök használatának lehetősége napi szinten
- A gyakornok mentorálása az intézmény Gyakornoki szabályzatában rögzítettek szerint

A gyakornoki részletes ütemtervet, az ellenőrzési, látogatási ütemtervet, valamint a belső továbbképzések aktuális ütemtervét a tagintézmények 2023-2024 nevelési év munkaterve tartalmazza.

## Tárgyi erőforrás

Tervezett bővítések, felújítások és egyéb szakmai feltételek fejlesztése:

*A folyamatos beázások, szigetelés hiánya, a lapos tetőszerkezetből adódó olykor napi szintű gondok elkerülhetetlenné teszik az épület felújítását, korszerűsítését.*

<b>A fejlesztés tárgya</b>
<b>Dombóvári Szivárvány Óvoda</b>
Újabb udvari játékeszközök beszerzése, meglévők folyamatos karbantartása
Csoportszobák elöregedett bútorzatának cseréje
Az óvoda előtti egyenletlen járdalapok felszedése és újra lerakása
Az udvar füvesítése, pormentesítése
Labdafürdőbe újabb labdák beszerzése
A csoportszoba játékeszközeinek bővítése
Gyerek programokhoz pályázati támogatási lehetőségek kihasználása
További laptopok beszerzése
Épület felújítási munkálatok
Előtető kapujára elektromos zár helyezése
Előkert mulcsolása, vagy kavicssal való borítása
Karbantartói szerszámok, eszközök beszerzése
Madárbarát kert, állatbarát óvoda kiegészítő eszközök készítése, beszerzése
<b>Dombóvári Szivárvány Óvoda Százszorszép Tagóvodája</b>
Udvari játékok, játékeszközök beszerzése, a meglévők folyamatos karbantartása, felújítása, udvari babaház
Tornaszoba kialakítása
Képességfejlesztő eszközök, játékok, könyvek, kézműves anyagok beszerzése
IKT eszközök beszerzése: laptopok, nyomtató, hangfal
Mikró beszerzése
Szakirodalom beszerzése
Faültetés, növények, virágok ültetése
Kerítés felújítás, lábazatjavítás
Egy gyermekcsoport padlózatának cseréje
<b>Dombóvári Szivárvány Óvoda Zöld Liget Tagóvodája</b>
Informatikai eszköztár bővítése – 4 db laptop beszerzés
Tornaszoba kialakítása
Megkezdett nyílászárócsere folytatása
Tetőszigetelés
Udvari játékok teljeskörű felújítása, eszközpárt bővítése
Csoportszobai fejlesztő eszközök beszerzése
Csoportszobai gyermekbútorok felújítása, beszerzése

<b>A fejlesztés tárgya</b>
Anyagi forrásteremtés önköltséges képzéseken való részvételi lehetőségre
Mászófal bővítése
<b>Dombóvári Szivárvány Óvoda Csikóstóttósi Tagóvodája</b>
Porszívó vásárlása
Kerítés felújítása
Virágok ültetése
Képességfejlesztő eszközök, játékok könyvek, kézműves anyagok beszerzése.
Irodaszerek folyamatos beszerzése
Játszó szőnyeg vásárlása
<b>Dombóvári Szivárvány Óvoda Tündéerkert Bölcsődéje</b>
kerítés festése
növények, virágok ültetése
főbejárat előtti terület díszítése, arculatának fejlesztése

## 7. Gyermekvédelem

A tagintézmények gyermekvédelmi Munkaterve a Dombóvári Szivárvány Óvoda és Bölcsőde 2023/2024-as nevelési év munkatervének a melléklete.

Az intézmény gyermekvédelmi feladatait a tagóvodákban dolgozó gyermekvédelmi felelősök látják el az óvodapedagógusokkal, illetve a kisgyermeknevelőkkel együttműködve. Az tagintézmények vezetői irányítják, koordinálják a tevékenységet.

Tagóvoda	Gyermekvédelmi felelős	Fogadó óra
Dombóvári Szivárvány Óvoda	Láng Virág	A kifüggesztett rend szerint
Dombóvári Szivárvány Óvoda Százszorszép Tagóvodája	Francz Ibolya Anikó	A kifüggesztett rend szerint
Dombóvári Szivárvány Óvoda Zöld Liget Tagóvodája	Pandur Edina	A kifüggesztett rend szerint
Dombóvári Szivárvány Óvoda Csikóstóttői Tagóvodája	Marosi Tünde	A kifüggesztett rend szerint
Dombóvári Szivárvány Óvoda Tündérbölcsőde	Braun Adrienn	A kifüggesztett rend szerint

### Célunk:

A kedvezőtlenebb szociális körülmények között élő gyermekek számára az életben való boldogulás érdekében esélyegyenlőségének biztosítása.

- A gyermekek fejlődését veszélyeztető körülmények megelőzése, feltárása, megszüntetése.
- A hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű, veszélyeztetett és bármely okból fejlődésében akadályozott gyermekek védelme, segítése, nevelése.
- Az óvodánkba járó gyermekek testi és lelki védelmének biztosítása a családi és az óvodai életben egyaránt.
- A gyermeki jogok, mint alapérték érvényesítése.
- A biztonságos, egészséges óvodai környezet biztosítása.

### Feladatunk:

- A gyermekeket érő károsító hatások elhárítása. Folyamatos megelőző intézkedések.
- Óvodásaink problémáinak felismerése, lehetőség szerint kezelése, orvoslása.
- Prevenációs feladatok:

Hátrányos helyzetű gyermekek óvodába kerülésének elősegítése, óvodai hiányzások csökkentése.

A család szociokulturális hátterének feltárása.



- **Prevenációs és korrekciós feladatok:**

A tanköteles korú gyermekek hiányzásainak figyelemmel kísérése, szükség esetén fogadóóra, családlátogatás.

A gyermekek megfigyelése, fejlettségi állapotának felmérése, hiányosságok feltárása

- **Óvó, védő feladatok:**

Egészségügyi szűrővizsgálatok beütemezése, megszervezése, előkészítése.

Szociális szolgáltatások szervezése.

Balesetvédelmi feladatok:

Balesetvédelmi előírások betartása, betartatása.

Biztonságos környezet kialakítása.

Gyermekek, felnőttek balesetvédelmi oktatása.

- **Szociális feladatok:**

Tájékoztatás a szociális ellátások igénybevételének lehetőségeiről.

- **Korrekciós feladatok:**

Megfigyelések és felmérések tapasztalatai alapján egyéni fejlesztés tervezése

A szülők tájékoztatása gyermekük fejlettségi szintjéről.

- **Speciális feladatok:**

Hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek integrációja.

Kiemelkedő képességű gyermekek nevelése, tehetséggondozás.

Partneri kapcsolatok kiépítése, fenntartása.

Sorsz.	Feladatok	Határidő
1.	Gyermekvédelmi munkanapló megnyitása, a munkaterv összeállítása	2023.09.
2.	Gyermekvédelmi feladatokat ellátó intézmények címének, telefonszámának kifüggesztése az óvodában	2023.09.
3.	A gyermekek feltérképezése, a gyermekvédelmi adatok összegyűjtése az óvodapedagógusokkal, élelmezésvezetővel együttműködve	Folyamatos
4.	Gyermekvédelmi naplóba az adatok beírása, folyamatos vezetése	Folyamatos
5.	A rászoruló gyermekek családjainak segítése, tájékoztatása, a család figyelemmel kísérése	Folyamatos
6.	Gyermekek hiányzások, mulasztások figyelemmel kísérése, intézkedés kezdeményezése	Szükség szerint
7.	Gyermekvédelmi esetszembeszélés az óvodapedagógussal, tagintézmények vezetőivel	Havonta
8.	A Gyermekjóléti Szolgálattal való egyeztetés, esetszembeszélés	Szükség szerint
9.	Kapcsolattartás a segítő intézményekkel, jelzőrendszer működtetése:	Folyamatos, illetve szükség

	- Dombóvári Pedagógiai Szakszolgálat, pszichológus, szakértői bizottság - Gyermekjóléti Szolgálat, gyermekorvosok, védőnők - Gyámhatóság, Rendőrség	szerint
10.	Támogatás szervezése: - ruha, játék gyűjtés szervezése, - karácsonyi ajándékozás a rászorulóknak	Folyamatos, illetve szükség szerint
11.	Részvétel konferencián, jelzőrendszeri értekezleteken	Szükség szerint
12.	Beszámoló készítése	2024.08.31.
13.	Gyermekvédelmi napló összegzése, lezárása	2024.08.31.

Az óvodai nevelőmunkánkat, a gyermekeket érintő döntésekben a gyermek mindenkifelett álló érdeke vezérel, ezért pedagógiai munkánk a problémák megoldásának keresésére irányul.

Az óvónő megfigyelései alapján felméri az óvodások családi helyzetét, az egyéni dokumentációban rögzíti tapasztalatait (a hátrányos helyzetű és veszélyeztetett gyermekek). A gyermekek érdekében kapcsolatot tart a gyermekvédelmi felelőssel, a családgondozóval és a védőnővel.

Figyelemmel kíséri a veszélyeztetett, szociálisan hátrányos helyzetű gyermekeket, szükség esetén családlátogatást végez. Az érintett szülőkkel, igyekszik bizalmon alapuló, jó viszonyt kialakítani. Különösen fontos a gyermekvédelmi feladatok ellátásakor a tapintatos, etikus magatartás az információk kezelésében.

A rendszeres óvodalátogatást figyelemmel kísérjük, szükség esetén jelezzük a hiányzást.

### ***Gyermekbalesetek megelőzése***

A gyermekek életkorát figyelembe véve az óvónők megismertetik a balesetet kiváltó helyzeteket, megtanítják, gyakoroltatják az ezeket elkerülő magatartási formákat, technikákat.

A balesetvédelmi oktatást szükség esetén ismétlik (pl: séta, kirándulás stb. előtt). A szülőket tájékoztatjuk elvárásainkról és számítunk a támogatásukra.

Gyermekbalesetek esetén a szükséges intézkedéseket megtesszük.

Az udvari játékokat, játékeszközöket folyamatosan ellenőrizzük. Hiányosság esetén használatukat felfüggesztjük, majd kijavítjuk a hibát.

Év elején autóbusz igénybeviteléről beleegyező nyilatkozatot iratunk alá a szülőkkel.

A szülői közösség tagjainak névsora megtalálható a tagintézmények 2023-2024-es nevelési év munkatervében.

## Érvényességi rendelkezés

A munkaterv a csatolt szülői és a nevelőtestületi elfogadást igazoló jegyzőkönyvekkel együtt érvényes.

A dokumentum tartalmi elemeinek módosítására a nevelőközösség többségének javaslata alapján kerülhet sor.

Dombóvár, 2023. szeptember hónap folyamatosan (Egyeztetés a tagintézmény vezetővel és a nevelőtestület tagjaival)

Dombóvár, 2023. szeptember hó 29. nap (Munkaterv elfogadása)

.....  
intézményvezető

## Legitimációs záradék

Az intézmény OM azonosítója:  202289	Készítette:  ..... Müller Ágnes Zsuzsanna intézményvezető
Az érvényességet igazoló aláírások	
Nevelőtestületi elfogadás:  ..... <i>Nevelőtestület nevében</i>	
Szülői Közösség nevében elfogadja:  ..... <i>Szülői Közösség nevében</i>	
Fenntartói jóváhagyás határozatszáma:  ..... <i>A fenntartó képviselőjében</i>  Ph.	
Intézményvezetői jóváhagyás határozatszáma:  ..... <i>Intézményvezető aláírása</i>  Ph.	
A dokumentum jellege: Nyilvános Megtalálható: irattár, vezetői irodák weblap, KIR	
Hatályos: 2023. szeptember 01.	Érvényes: A kihirdetés napjától visszavonásig

## ZÁRADÉK

### NYILATKOZAT

A Dombvári Szivárvány Óvoda alkalmazotti közössége határozatképes ülésén készült jegyzőkönyvben szereplő elfogadó határozata alapján 2023. év szeptember hó 20. napján a „Munkaterv a 2023/2024 nevelési évre” elfogadta.

Az elfogadás tényét az alkalmazotti közösség képviselői az alábbiakban hitelesítő aláírásukkal tanúsítják.

Kelt: Dombóvár, 2023. év szeptember hó 20. napján

.....  
nevelőtestület képviselője

.....  
alkalmazotti közösség képviselője

Kelt: Dombóvár, 2023. év szeptember hó 20. napján

.....  
intézményvezető

Ph.

## NYILATKOZAT

A Dombóvári Szivárvány Óvoda Százszorszép Tagóvodájának alkalmazotti közössége határozatképes ülésén készült jegyzőkönyvben szereplő elfogadó határozata alapján 2023. év szeptember hó 20. napján a „Munkaterv a 2023/2024 nevelési évre” elfogadta. Az elfogadás tényét az alkalmazotti közösség képviselői az alábbiakban hitelesítő aláírásukkal tanúsítják.

Kelt: Dombóvár, 2023. év szeptember hó 20. napján

.....  
nevelőtestület képviselője

.....  
alkalmazotti közösség képviselője

Kelt: Dombóvár, 2023. év szeptember hó 20. napján

.....  
intézményvezető

Ph.

## NYILATKOZAT

A Dombóvári Szivárvány Óvoda Zöld Liget Tagóvodájának alkalmazotti közössége határozatképes ülésén készült jegyzőkönyvben szereplő elfogadó határozata alapján 2023. év szeptember hó 20. napján a „Munkaterv a 2023/2024 nevelési évre” elfogadta. Az elfogadás tényét az alkalmazotti közösség képviselői az alábbiakban hitelesítő aláírásukkal tanúsítják.

Kelt: Dombóvár, 2023. év szeptember hó 20. napján

.....  
nevelőtestület képviselője

.....  
alkalmazotti közösség képviselője

Kelt: Dombóvár, 2023. év szeptember hó 20. napján

.....  
intézményvezető

Ph.

## NYILATKOZAT

A Dombóvári Szivárvány Óvoda Csikóstóttósi Tagóvodájának alkalmazotti közössége határozatképes ülésén készült jegyzőkönyvben szereplő elfogadó határozata alapján 2023. év szeptember hó 20. napján a „Munkaterv a 2023/2024 nevelési évre” elfogadta. Az elfogadás tényét az alkalmazotti közösség képviselői az alábbiakban hitelesítő aláírásukkal tanúsítják.

Kelt: Dombóvár, 2023. év szeptember hó 20. napján

.....  
nevelőtestület képviselője

.....  
alkalmazotti közösség képviselője

Kelt: Dombóvár, 2023. év szeptember hó 20. napján

.....  
intézményvezető

Ph.



## NYILATKOZAT

A Dombóvári Szivárvány Óvoda Tündérkert Bölcsődéjének alkalmazotti közössége határozatképes ülésén készült jegyzőkönyvben szereplő elfogadó határozata alapján 2023. év szeptember hó 20. napján a „Munkaterv a 2023/2024 nevelési évre” elfogadta. Az elfogadás tényét a szak alkalmazotti közösség képviselői az alábbiakban hitelesítő aláírásukkal tanúsítják.

Kelt: Dombóvár, 2023 év szeptember hó 20. napján

.....  
alkalmazotti közösség képviselője

.....  
alkalmazotti közösség képviselője

Kelt: Dombóvár, 2023. év szeptember hó 20. napján

.....  
intézményvezető

Ph.

## NYILATKOZAT

A „Munkaterv a 2023/2024 nevelési évre” a tagóvodák nevelőtestülete 2023.év szeptember hó 20. napján elfogadta:

DSZOB Szivárvány intézményegység- vezető .....

DSZOB Zöld Liget tagóvoda-vezető .....

DSZOB Százszorszép intézményvezető-helyettes .....

DSZOB Csikóstóttósi tagóvoda-vezető .....

DSZOB Bölcsőde-vezető .....