

### 3. számú előterjesztés

Egyszerű többség

## ELŐTERJESZTÉS

### Dombóvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2023. november 30-i ülésére

**Tárgy:** Beszámoló a Dombóvári Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi tevékenységéről

**Előterjesztő:** Dr. Szabó Péter jegyző

**Készítette:** Az Önkormányzati Hivatal valamennyi szervezeti egysége

**Tárgyalta:** Pénzügyi és Gazdasági Bizottság  
Humán Bizottság

**Tanácskozási joggal meghívott:** -

**Készítő részéről ellenőrizte:** -

**Költségvetési, pénzügyi-gazdálkodási szempontból ellenőrizte:** -

**Törvényességi szempontból ellenőrizte:**

Dr. Szabó Péter jegyző

## **Tisztelt Képviselő-testület!**

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) 81. § (3) bekezdés f) pontja értelmében a jegyző évente beszámol a képviselő-testületnek a Hivatal tevékenységéről. E törvényi kötelezettségnek eleget téve tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet a Dombóvári Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi munkájáról.

Az Mötv. 81. § (3) bekezdése rendelkezik a jegyző feladatairól és hatásköréről az alábbiak szerint.

A jegyző

- a) dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben;
- b) gyakorolja a munkáltatói jogokat a polgármesteri hivatal, a közös önkormányzati hivatal köztisztviselői és munkavállalói tekintetében, továbbá gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az aljegyző tekintetében;
- c) gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról;
- d) tanácskozási joggal vesz részt a képviselő-testület, a képviselő-testület bizottságának ülésén;
- e) jelzi a képviselő-testületnek, a képviselő-testület szervének és a polgármesternek, ha a döntésük, működésük jogszabálysértő;
- f) évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről;
- g) döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket;
- h) dönt azokban a hatósági ügyekben, amelyeket a polgármester ad át;
- i) dönt a hatáskörébe utalt önkormányzati és önkormányzati hatósági ügyekben;
- j) a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét;
- k) rögzíti a talált dolgok nyilvántartásába a talált idegen dologgal kapcsolatos, a körözési nyilvántartási rendszerről és a személyek, dolgok felkutatásáról és azonosításáról szóló törvény szerinti adatokat, valamint a talált idegen dolog tulajdonosnak történő átadást követően törli azokat.

A fentieknek megfelelően a Hivatal a 2022. évben is sokrétű feladatokat látott el. Az államigazgatási, hatósági ügyeken túlmenően a települések üzemeltetése és fejlesztése területén felmerülő feladatok vonatkozásában is jól teljesített a hivatali apparátus. A munkavégzés a pandémia elmúltával a tavalyi évben már jórészt normális menetben zajlott, azonban az közszolgáltatások áremelkedése miatt az év második felében már egy új helyzet állt elő, amit kezelni kellett.

A Dombóvári Közös Önkormányzati Hivatal feladatait 2022-ben az alábbiak szerint teljesítette:

## KÖZVETLEN JEGYZŐI IRÁNYÍTÁSÚ FELADATELLÁTÁS

### Belső ellenőrzés

A Dombóvári Közös Önkormányzati Hivatal belső ellenőrzési egysége a belső ellenőrzést ellátta az alábbi költségvetési szervek részére:

- Dombóvári Közös Önkormányzati Hivatal
- Dombóvár Város Önkormányzata
- Szakcs Község Önkormányzata
- Lápafő Község Önkormányzata
- Várong Község Önkormányzata
- Dombóvári Horvát Nemzetiségi Önkormányzat
- Dombóvári Német Nemzetiségi Önkormányzat
- Dombóvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat
- Szakcs Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata
- Integrált Önkormányzati Szolgáltató Szervezet Dombóvár (2022. július 1-ig)
- Dombóvári Művelődési Ház, Könyvtár és Helytörténeti Gyűjtemény
- Dombóvári Szivárvány Óvoda és Bölcsőde
- Dombóvári Százszorszép Óvoda és Bölcsőde (2022. augusztus 31-ig)
- Szakcsi Óvoda és Konyha
- Dombóvári Szociális és Gyermejkölési Intézményfenntartó Társulás
- Dombóvár és Környéke Kistérségi Ivóvízminőség-javító Társulás
- Kapos-menti Terület- és Vidékfejlesztési Társulás

A belső ellenőrzési egység a 2022-es évre 25 db ellenőrzést tervezett, és ezen ellenőrzések végrehajtásra kerültek.

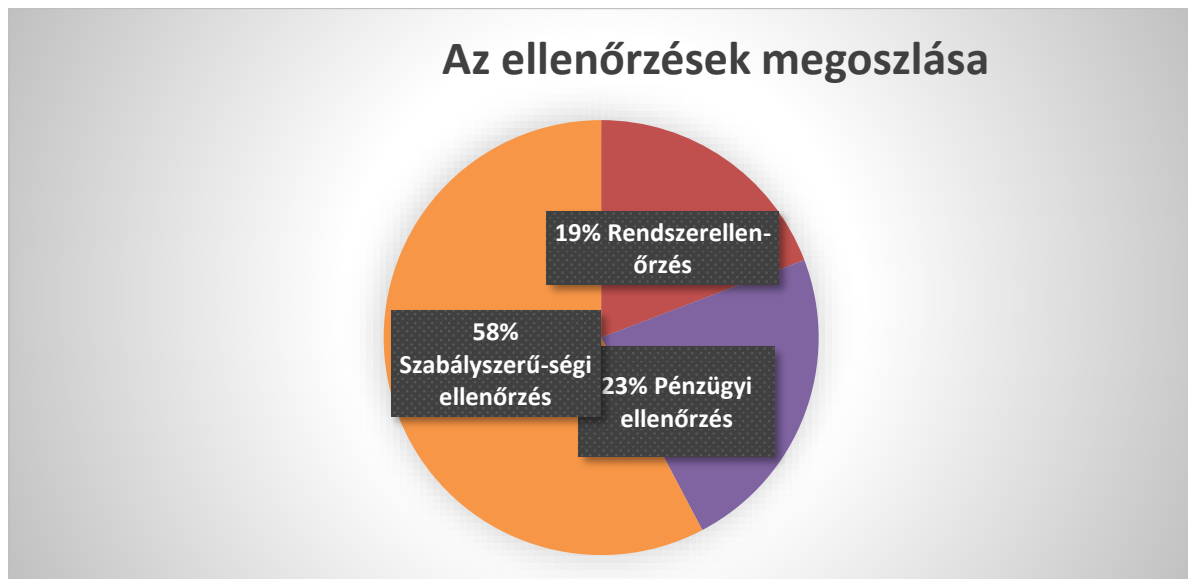
1 db soron kívüli ellenőrzést végzett a belső ellenőrzési egység.

Tanácsadói tevékenység végzésére nem volt felkérés.

Végrehajtott ellenőrzések:

Megvalósított ellenőrzések típusa	Dombóvári Közös Önkormányzati Hivatalnál, Helyi Önkormányzatoknál, nemzetiségi önkormányzatoknál végzett ellenőrzés db	Irányított szerveknél: Dombóvári Önkormányzat intézményeinél, Szakcsi Óvodánál végzett ellenőrzés db	Gazdasági társaságoknál végzett ellenőrzés db	Társulásoknál végzett ellenőrzések db	Összesen db
szabályszerűségi	12	0	1	2	15
pénzügyi	4	1	1	0	6
rendszer-ellenőrzés	0	4	0	1	5

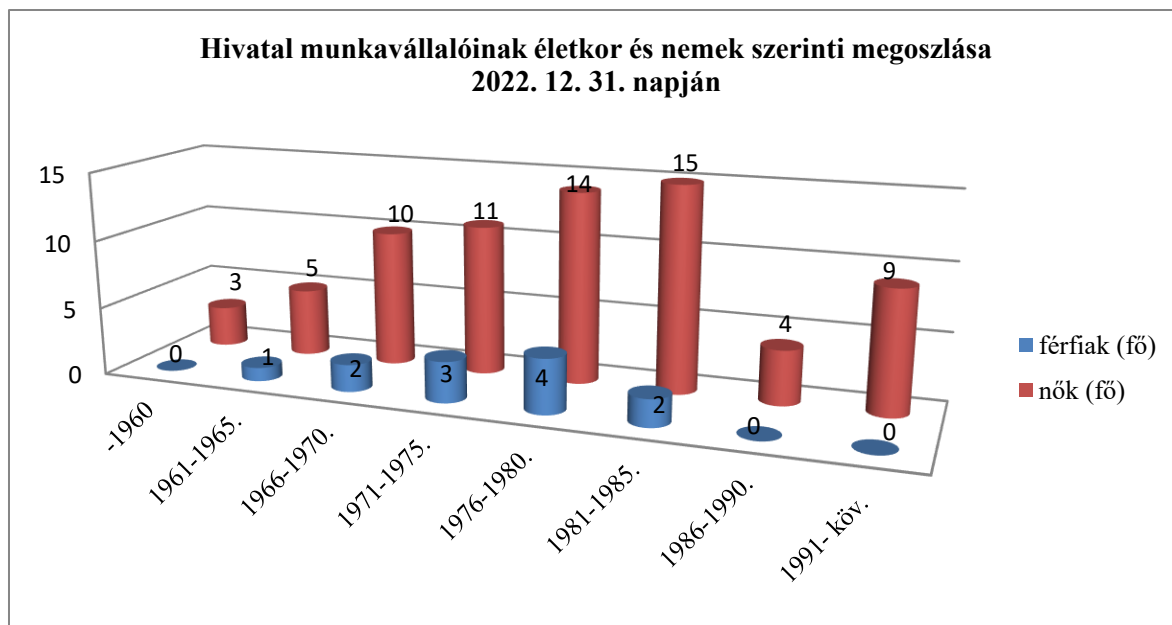
összesen	16	5	2	3	26
----------	----	---	---	---	----



### Munka- és személyügy

A Hivatal létszámadata, életkor és nemek szerinti megoszlása az alábbiak szerint alakult:

Beosztás	Betöltött létszám 2022. 12. 31. napján
Jegyző	1
Aljegyző	0
Irodavezető	5
Ügyintéző I. besorolási osztály	27
Ügyintéző II. besorolási osztály	39
Közszolgálati ügykezelő	3
Mt. hatálya alá tartozó	8
<b>Összesen:</b>	<b>83</b>



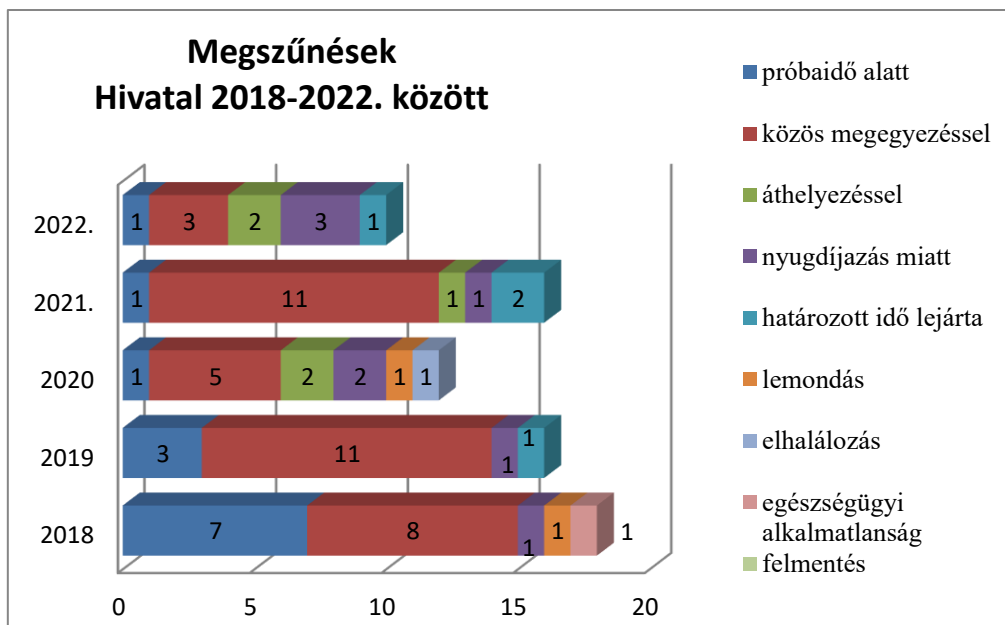
A Hivatalban a munkaügyi és személyügyi feladatokat 2 fő végzi; 2022 júliusától az Integrált Önkormányzati Szolgáltató Szervezet megszűnésével, a munkatársak Hivatalhoz történő áthelyezésével az intézmények munka- és személyügyi feladatainak ellátását a Pénzügyi Iroda keretében intézik.

A nyilatkozatások (személyi jövedelemadóhoz, járuléklevonáshoz, munkába járáshoz, stb.), a biztosított bejelentések, a nyilvántartások vezetése, a munkaügyi iratok elkészítése (adatfelvételi lapok, kinevezések) és módosítások (pl.: név, lakcím, folyószámlaszám, fizetési fokozat változása, stb.), valamint a megszüntető iratok és szabadság-elszámolások elkészítése folyamatosan megtörtént.

Az elkészített munkaügyi iratok továbbítása a szükséges iratokkal (TB-kiskönyv, családi kedvezmény, személyi kedvezmény, táppénzes papírok, CSED, GYED igénylések) a Magyar Államkincstár Tolna Megyei Igazgatósága Illetményszámfejtési Osztályára megtörtént.

A személyi anyagok összeállítása a vonatkozó jogszabályi előírások szerint elkészült (témakörönként csoportosítva), az alapnyilvántartások (KÖZIGTAD) és a szükséges módosítások átvezetése folyamatos.

A Hivatalban 2022-ben 10 fő jogviszonya szűnt meg.



A *Dombóvár Város Önkormányzatánál* közvetlenül foglalkoztatottak létszáma (Szuhay, Uzsoda, Városháza, közfoglalkoztatottakkal együtt) 2022. december 31-én 31 fő volt. 2022-ben 3 főnek szűnt meg a jogviszonya közös megegyezéssel.

A munkatársak pótlását, illetőleg a tartós távolléten lévők helyettesítését munkaköri pályázati felhívások (pl.: aljegyző, szociális ügyintéző, közterület-felügyelő, önkormányzathoz udvaros-gépkocsivezető, stb.) megjelentetését követően, részben sikerült megoldani.

A szükséges vagyonyilkozat-tételi kötelezettségekre a felhívás elkészült, a munkatársak mind az új, mind az időszakos nyilatkozat-tételi kötelezettségüknek eleget tettek.

A képviselői tiszteletdíjaknak, költségtérítéseknek, a megbízási szerződéseknek, az egyszerűsített foglalkoztatás keretében foglalkoztatottaknak, az ösztöndíjasoknak, kitüntetteknek/díjazottaknak, a választással, népszámlálással kapcsolatos tiszteletdíjak, egyéb juttatásokhoz kapcsolódó nyilatkozatok elkészítése, rögzítése és számfejtése is elvégzésre került.

A foglalkoztatással (KIRA, E-adat), a képzéssel (Probono), a teljesítményértékeléssel (TÉR), a pályázattal (Közigállás) kapcsolatos rendszerek működtetésével, alapadatokkal történő feltöltésével, adatok karbantartásával, módosítások átvezetésével és a szükséges adatok legyűjtésével kapcsolatos feladatoknak eleget tettünk.

## Távollétek

A Hivatal állományából 2022-ben átlagosan 5 fő volt tartós távolléten, valamennyien gyermek gondozása céljából.

A szabadság-ütemezések határidőben elkészültek (február 28.), a távollétek (szabadság, igazolt és igazolatlan hiányzások, mentesítés a munkavégzési kötelezettség alól) nyilvántartása, és rögzítése folyamatosan megtörtént.

## **Képzés, továbbképzés**

A Hivatal munkavállalói közül 34 fő felsőfokú (6 fő vezető, 27 fő ügyintéző, 1 fő Mt-s), 49 fő középfokú végzettséggel rendelkezett.

Az egyéni képzési tervek, illetőleg a Hivatal képzési terve a jogszabályi határidőre (2022. március 15. napjáig) elkészült, a munkatársak a képzési tervükben meghatározott ütemezés alapján a képzéseken részt vettek, melyről tanúsítványt kaptak. 2022. január 1-jével kezdődött a négyéves továbbképzési időszak, mely alatt a felsőfokú végzettséggel rendelkező köztisztviselőknek 128, a középfokú végzettséggel rendelkező köztisztviselőknek 64 tanulmányi pontot kell teljesíteni. A kötelező képzésekhez köztisztviselőnként az illetményalap 73%-ának megfelelő összegű (28.215,- Ft/fő/év) képzési normatívát kellett befizetni a január 1-jei létszám alapján, két egyenlő részletben.

Ügykezelői alapvizsgán a 2022. évben senki sem vett részt. Közigazgatási **alapvizsgát 3 fő** köztisztviselő; közigazgatási **szakvizsgát szintén 3 fő** tett. A szakvizsga esetében mindannyian választható tantárgyként az önkormányzati igazgatási témakörből vizsgáztak.

A Nemzeti Közszolgálati Egyetem által szervezett kötelező, minősített képzéseken túl a Hivatal dolgozói egyéb szakmai képzéseken, továbbképzésen is részt vettek, pl.: mérlegképes könyvelők éves továbbképzése, adatvédelmi szakjogász képzés. Tanulmányi szerződés kötésére 2022-ben nem került sor.

## **Illetmény**

A költségvetési törvény a köztisztviselői illetményalapot 2008. óta változatlanul 38.650,- Ft-ban határozta meg azzal, hogy ezt a képviselő-testület az adott évre megemelheti. 2019-ben a kiegyenlítő bérrendezési alapról igényelhető pályázati támogatással a képviselő-testület döntött az illetményalap 46.380,- Ft-ra történő megemeléséről, ezt 2020-ban is fenntartotta, majd kissé megemelve, a 2021. és a 2022. évre 50.000,- Ft-ban határozta meg.

A minimálbér összege 2022. január 1-jétől 200.000,- Ft (az előző évhez képest 32.600,- Ft-tal emelkedett), a garantált bérminimum összege 260.000,- Ft (az előző évhez képest 41.000,- Ft-tal növekedett).

A megemelt illetményalap ellenére a középfokú végzettséggel rendelkező köztisztviselők besorolás szerinti illetménye 37 év feletti jogviszony esetén sem érte el a garantált bérminimum összegét (besorolás szerinti illetmény a legmagasabb fizetési fokozatban 220.000,- Ft). A felsőfokú végzettséggel rendelkezők besorolás szerinti illetménye 22 év szolgálati idő után egyezett meg a garantált bérminimum összegével.

Januárban – az eltérítések, és a személyi illetmények ellenére – az illetmények kiegészítése volt szükséges a Hivatali kollégák kb. 70%-ánál.

Az *Önkormányzat*nál közvetlenül foglalkoztatottak néhány kivételtől eltekintve a korábbi évekhez hasonlóan minimálbért, illetve a szakképesítéshez kötött munkakörökben (pl.: Farkas Attila Uszoda – uszodamesterek) garantált bérminimumot kerestek 2022-ben is.

### **Béren kívüli juttatások, támogatások**

Jubileumi jutalomra 2022-ben 4 fő volt jogosult, mindannyiuk esetében 25 éves jubileumi jutalom kifizetésére került sor a jogszabályban foglaltaknak megfelelően.

A képviselő-testület az éves cafetéria-juttatás mértékét bruttó 250.000,- Ft-ban határozta meg a köztisztviselők, 125.000,- Ft-ban az önkormányzat által közvetlenül foglalkoztatottak esetében. A cafetéria-juttatást márciustól havi rendszerességgel (a január-február havit márciusban visszamenőleg) megkapták a foglalkoztatottak.

Családalapítási támogatásban – gyermeke születése miatt – 3 fő részesült.

### **Szabályzatok**

Az éves cafetéria-szabályzat aktualizálása megtörtént. Az irodavezetők javaslatára, vagy a hatáskör címzettjének hozzájárulásával többször módosult a Kiadmányozási és Aláírási Szabályzat. A Közszolgálati Szabályzat módosítása is sor került 2022 decemberében.

### **Támogatással megvalósult foglalkoztatások**

A támogatással megvalósult foglalkoztatásokkal kapcsolatos pályázatok, kérelmek benyújtása határidőben megtörtént, a munkaügyi iratok elkészültek, a személyi anyagok összeállítása megvalósult.

A pénzügyi elszámolások, beszámolók és szükséges iratok a támogatást folyósítók részére határidőben megküldésre kerültek.

## **1. Tolna Megyei Kormányhivatal Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztálya támogatásával megvalósult foglalkoztatások**

### **a) Közfoglalkoztatás**

A közfoglalkoztatási bér legkisebb összegét jogszabály-módosítást követően a mindenkor minimálbér 50%-ában határozták meg, mely 2022. január 1-jétől bruttó 100.000,- Ft (nettó 66.499,- Ft teljes munkaidőben).

A Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztályának támogatásával 2022-ben *Dombóvár Város Önkormányzata* hosszabb időtartamú *közfoglalkoztatási* programokban vett részt az alábbiak szerint:



- 2021. március 15-étől, hosszabbítással 2022. február 28. napjáig 3 fővel, 70%-os bérkölség-támogatással,
- 2022. március 1-jétől 2022. július 31-ig, majd hosszabbítással 2023. augusztus 31. napjáig 3 fővel, 75%-os bérkölség-támogatással, valamint
- 2022. szeptember 1-jétől 2023. február 28-áig, 2 fővel, 75%-os bérkölség-támogatással.

A **Kapos-menti Terület- és Vidékfejlesztési Társulás**nál indult közfoglalkoztatási programok esetében is a Hivatal, mint munkaszervezet végezte a közfoglalkoztatási szerződések, illetőleg az elszámolások, beszámoló elkészítését az alábbi ügyekben:

- 2021. április 1-jétől, hosszabbítással 2022. február 28-áig 1 fővel, 75%-os bérkölség-támogatással,
- 2022. március 1-jétől 2023. augusztus 31. napjáig 1 fő takarító esetében, 75%-os bérkölség-támogatással,
- 2022. március 16-ától 2022. június 13-ig 13 fő pénztáros képzéssel, 100%-os bérkölség-támogatással,
- 2022. április 21-étől 2022. május 16-ig 16 fő targonca-kezelő képzés keretében, 100%-os bérkölség-támogatással,
- 2022. szeptember 1-jétől 2023. február 28. napjáig 1 fő takarító esetében, 75%-os bérkölség-támogatással,
- 2022. szeptember 19-étől 2022. december 14. napjáig 15 fő bolti előkészítő képzés keretében, 100%-os bérkölség-támogatással, valamint
- 2022. október 10-étől 2023. november 3. napjáig targoncás képzés keretében 10 fő, 100%-os bérkölség-támogatással.

## **b) Nyári diákmunka**

A Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztályának 100%-os bértámogatásával 2022 júliusában 18 fő, 2022 augusztusában 10 fő diák foglalkoztatására volt lehetőség. A diákok napi 6 órában a Városháza és a Szuhay Sportcentrum munkavállalóival dolgoztak együtt. A fiatalok könnyebb fizikai munkákat végeztek a létesítményekben, önkormányzati intézményekben, valamint a város közigazgatási területén. A diákok közül júliusban 3 fő a régészek munkáját is segítette.

## **2. Slachta Margit Nemzeti Szociálpolitikai Intézet támogatásával megvalósult foglalkoztatás**

*Dombóvár Város Önkormányzata* 2021. október 1-jétől 2022. április 30-ig a Slachta Margit Nemzeti Szociálpolitikai Intézet 100%-os bérkölség-támogatásával 1 fő megváltozott munkaképességű személyt is foglalkoztatott.

## **Országgyűlési képviselő-választás és országos népszavazás**

A 2022. április 3. napján megtartott országgyűlési képviselők választásának és ezzel egyidőben – gyermekvédelmi témában – tartott országos népszavazásnak az előkészítése és lebonyolítása jelentős többletfeladattal járt a Hivatal munkatársai számára.

A választás/népszavazás esetében nemcsak a települési, hanem az Országgyűlési Egyéni Választókerületi Választási Iroda feladatait is el kellett látnunk az OEVK-hoz tartozó 58 település 113 szavazóköre tekintetében.

A választással kapcsolatos főbb feladatok a teljesség igénye nélkül:

- Tolna Megye 02. számú Egyéni Választókerület Választási Bizottságának (OEVB) megválasztása, eskütétele, ülések előkészítése, döntések, jegyzőkönyvek megszövegezése, feltöltése, jogorvoslatok kezelése;
- a körzetesítéssel kapcsolatos feladatok ellátása,
- a névjegyzék vezetése, a névjegyzékkel kapcsolatos kérelmek (átjelentkezés, mozgóurna, nemzetiségi regisztráció, stb.) folyamatos feldolgozása;
- az ajánlások számának megállapítása, a jelöltállítás lebonyolítása, az ajánlás-ellenőrzések elvégzése (5 fő képviselő-jelölt),
- szavazatszámoló bizottsági tagok megválasztásának előkészítése, eskütételük, oktatásuk megszervezése,
- a választási iroda tagjainak felkészítése, oktatása,
- a szavazókörok kialakítása, technikai feltételek biztosítása,
- szavazásnapi feladatok ellátása,
- pénzügyi feladatok, számfejtések, elszámolások elkészítése, stb.

Az OEVB 7 alkalommal ülésezett, 22 db határozatot hozott (ebből jelentős számú jogorvoslati kérelem is volt).

## **Népszámlálás**

Magyarország népességére és az összes lakására kiterjedően 2022. október 1-jétől 2022. november 20-áig, illetőleg a pótösszeírás keretében a november 21-28. közötti időszakban országos népszámlálás történt, melynek lebonyolítása is a Hivatal feladatai közé tartozott a Hivatalhoz tartozó települések tekintetében (Dombóvár, Attala, Csikóstóttós, Lápafő, Szakcs, Várong).

Személyemen kívül (népszámlálási felelős) a feladatok ellátásában 2 fő koordinátor, 5 fő felülvizsgáló, 46 fő számlálóbiztos és 7 fő intézeti (szociális intézmények, kórház, munkásszálló) számlálóbiztos vett részt megbízási szerződés keretében.

Önálló internetes kérdőívkitöltésre 2022. október 1-jétől 16-áig volt lehetőség, ezt követően a számlálóbiztosok keresték fel az állampolgárokat a lakásukon. A népszámlálás során a személyi és lakáskérdőív kitöltését a 2022. október 1-jén fennálló állapot alapulvételével kellett teljesíteni.

Sajnos az önkitöltő programmal és a számlálóbiztosok részére – a képzések és a számlálóbiztosi munka elvégzéséhez – biztosított tabletek működésével több probléma is volt, mely megnehezítette a számlálóbiztosok, a felülvizsgálók és a koordinátorok munkáját (pl.: az internetes kitöltés átmenetileg nem történt meg teljeskörűen), de ennek ellenére sikerült a feladatokat, az elszámolásokat, leigazolásokat a szükséges dokumentumokkal együtt határidőben elkészíteni.

A Közös Hivatalhoz tartozó települések vonatkozásában a választás/népszavazás lebonyolításában résztvevő valamennyi választási bizottság tagjának – mind az OEVB, mind a helyi és szavazatszámoló bizottsági tagoknak –, a helyi választási iroda

munkatársainak, illetőleg a népszámlálásban résztvevőknek is ezúton szeretném megköszönni az áldozatos, kitartó és lelkiismeretes munkáját.

### **Közbeszerzési eljárások**

2022. évben 4 közbeszerzési eljárást indítottunk, ebből 2 nemzeti eljárásrendben zajlott, 2 pedig az EKR rendszeren kívül, a KEF által kötött keretmegállapodásos eljárás második részében történő versenyújranyitással. A közbeszerzés tárgyát tekintve 2 eljárás árubeszerzés, 2 eljárás építési beruházás tárgyú volt, utóbbiak közül az egyik 5 részben került kiírásra. Az eljárások közül 1 külső szakértelem igénybevételével, 3 pedig a hivatalon belüli szakértelem biztosításával került lefolytatásra. Mind a 4 eljárás eredményesen zárult, jogorvoslatra egyik esetben sem került sor.

Az eredményes közbeszerzési eljárások nyomán kötött szerződésekből az építési beruházások nettó értéke 360.195.267,- Ft, az energiára vonatkozó árubeszerzések nettó értéke azonban pontosan nem meghatározhatóak, mivel speciális árindexált beszerzési módszertan szerint kerültek megkötésre és a szerződések jelenleg is teljesítés alatt vannak. A 4 eredményesen lefolytatott eljárásból 1 esetben nyert kkv. Az EU alapokból támogatott építési beruházás nettó értéke 280.171.453,- Ft.

Emellett folyamatosan elláttuk az általános ajánlatkérői feladatokat, elkészítettük az éves összesített közbeszerzési tervet, valamint azok módosítását, illetve teljesítettük a közbeszerzési információk transzparencia jegyében történő közzétételét.

### **Közbeszerzésen kívüli beszerzési eljárások**

2022. évben 13 közbeszerzésen kívüli beszerzési eljárást folytattunk le, ebből 2 árubeszerzés, 5 építési beruházás, 6 szolgáltatás megrendelés tárgyú.

12 eljárás eredményesen, 1 eredménytelenül zárult. Az eredménytelen eljárás oka: nem érkezett megfelelő ajánlat a rendelkezésre álló fedezet mértékére tekintettel. Az eljárásonként beérkezett ajánlatok átlaga: 3,1538 db.

## **POLGÁRMESTERI IRODA**

A korábban Polgármesteri és Jegyzői Iroda néven működő szervezeti egységből 2020. március 1. napjával vált ki a Polgármesteri Munkacsoport, majd 2021. január 1. napjától Polgármesteri Iroda elnevezéssel működik.

A munkacsoport feladata a városi rendezvények szervezése mellett a lakossággal való kapcsolattartás, a városban működő civil- és sportszervezetek munkájának segítése, a testvérvárosi kapcsolatok ápolása, továbbá a hazai és az európai uniós pályázatok kezelése, kulturális intézményekkel való kapcsolattartás és folyamatos együttműködés biztosítása, a sportlétesítmények működésének felügyelete, valamint a médiával való kapcsolattartás.

### **Városi rendezvények szervezése**

A 2022. évben a korábbi évek hagyományait követve építettük fel az éves rendezvények sorát. A nemzeti ünnepek, jeles napok, kulturális programok mellett a város ünnepei adták a fő irányvonalat. Januárban az újévi koncert és a civil gála után a városi farsangon a Szélkiállító együttest hallgathatták meg a dombóváriak. A városi gála volt a legfontosabb tavaszi esemény. Április 1-én a Neoton Együttes adott koncertet, óriási volt az érdeklődés, több ezren tapsolták, táncolták végig a kétórás koncertet. Április 12-én első ízben szerveztük meg a Felvidékről kitelepítettek emléknapját Mágocs és Kaposszekcső településeivel közösen. Szintén áprilisban ünnepeltük a Dombóvári Kertbarát Egyesület fennállásának 50., jubileumi évfordulóját. Április végén Rock Majálist hirdettünk első ízben, majd a Civil Majális is nagyon népszerű volt a civil közösség körében. Júniusban újra megtartottuk a Kábítószer-Ellenes Világnapot a helyi KEF bevonásával. Júliusban egyedülálló konferenciát tartottunk a dombóvári régészeti feltárások eredményeiről. Az Anna-napi rendezvényen az R-Go, augusztus 20-án pedig az EDDA koncertezett. Szeptember elején a 40 éves belvárosi iskolát ünnepeltük, és Horgász EXPO-t szerveztünk a dombóvári horgászokkal közösen Tüskében. Szeptemberben további kiemelt közösségépítő rendezvények sora várta az érdeklődőket. A Dóry Lecsófesztivál, a DOM-BOR-FESZT, majd az Őszi Fesztivál ismét sok érdeklődőt vonzott. Október 1-jén különleges kiállítás nyílt Kígyós Sándor és lánya, Borbála alkotásaiból. Adventhez kapcsolódóan november 27-től kiváló programok várták a családokat: koncertek, előadások színesítették az ünnepi készülődést. December 31-én a hagyományos szilveszteri futást követően családi délután és tűzijáték zárta az évet. A nemzeti ünnepek alkalmával szervezett megemlékezéseken a város általános és középiskoláinak diákjai adtak műsort.

### **Kommunikáció**

2022-ben a kommunikációban az Iroda törekedett arra, hogy minden korosztály számára megfelelő és hasznos információkat juttasson el több csatornán, valamint a város elfogadottságát, pozitív image-ét építse megyei és országos szinten.

Nyomtatott formában havi rendszerességgel adott hírt a város programjairól, beruházásairól, fejlesztéseiről a Kaposmenti Hírlevél és egy oldalon a Szuperinfó

hirdetőújság. Online formában a város honlapján és a Városunk Dombóvár közösségi oldalon napi szinten történt a lakosság tájékoztatása.

A Tolna megyei napilap és televízió keretszerződése szerint jelent meg Dombóvárról írott anyag a médiában.

A Polgármesteri Iroda feladata volt a napi kapcsolattartás, a városi rendezvényekről, egyéb programokról, a városüzemeltetési és szociális ügyekről, hatósági feladatokról történő tájékoztatás.

### **Kapcsolattartás a lakossággal**

Minden hónap első hétfőjén a polgármesteri fogadóórán mondhatták el a város lakói azon problémáikat, melyek megoldásában a polgármester segítségét kérték.

### **Kapcsolattartás a civil- és sportszervezetekkel, vállalkozókkal**

Az önkormányzat a 2022. évi költségvetésében a város civil szervezeteinek támogatására 4 millió forintot, a sportszervezetek támogatására 40 millió forintot különített el. Pályázat alapján a civil keretből a 2022. évben 22 szervezet, a sportkeretből pedig 23 szervezet részesült támogatásban. A civil szervezetek tekintetében a Dombóvári Nyugdíjasok Érdekvédelmi Egyesülete lemondott a támogatási igényről, így nem jött létre vele támogatási jogviszony. A részükre megítélt 250.000,- Ft támogatás összegével a Dombóvári Civil Tanácshoz kapcsolódó közvetlen kiadásokra biztosított keretösszeg megemelésre került.

### **Projektek**

A Polgármesteri Irodán belül 2021. május 1. napjától működik a Projekt Csoport.

A 2022. évben a Polgármesteri Iroda, a Projekt Csoport, a Dombó-Land Kft. és külsős szakértők együttműködésével az alábbi projektek megvalósítása zajlott:

#### **TOP\_PLUSZ-1.3.1-21-TL1-2022-00005 – Dombóvár Fenntartható Városfejlesztési Stratégiájának és egyéb dokumentumainak elkészítése**

Dombóvár Város Önkormányzata támogatási kérelmet nyújtott be a következő uniós támogatási időszakot megalapozó fejlesztési dokumentumok elkészítésére. A pályázat pozitív elbírálásban és 79.998.497,- Ft összegű vissza nem térítendő támogatásban részesült.

#### **TOP-1.1.1-16-TL1-2017-00002 - Tüskei iparterület fejlesztése**

Dombóvár Város Önkormányzata 255.399.568,- Ft vissza nem térítendő támogatásban részesült a tervezett fejlesztések megvalósítása kapcsán. 2022-ben a műszaki tartalom felülvizsgálatát követően a tervezési szakasz valósult meg.

#### **TOP-2.1.3-16-TL1-2021-00023 - Dombóvár, Ady Endre utca csapadékvíz-elvezető rendszer rekonstrukciója**

Dombóvár Város Önkormányzata 2021-ben 399.999.999,- Ft összegű vissza nem térítendő támogatást nyert az Ady utca csapadékvíz-elvezető rendszer felújítására. 2022-ben elkészült a tervdokumentáció és előkészítésre került a közbeszerzési eljárás.

**TOP-2.1.3-16-TL1-2021-00024 - Dombóvár, Fő utca csapadékvíz-elvezető rendszer rekonstrukciója I. ütem - nyugati utcarész**

Dombóvár Város Önkormányzata 2021-ben 399.999.999,- Ft összefű vissza nem térítendő támogatást nyert a Fő utca nyugati oldalához tartozó csapadékvíz-elvezető rendszer felújítására. 2022-ben elkészült a tervdokumentáció és előkészítésre került a közbeszerzési eljárás.

**TOP-2.1.3-16-TL1-2021-00025 - Dombóvár, Fő utca csapadékvíz-elvezető rendszer rekonstrukciója II. ütem - keleti utcarész**

Dombóvár Város Önkormányzata 2021-ben 399.999.999,- Ft vissza nem térítendő támogatást nyert a Fő utca keleti oldalához tartozó csapadékvíz-elvezető rendszer felújítására. 2022-ben elkészült a tervdokumentáció és előkészítésre került a közbeszerzési eljárás.

**TOP-3.2.1-16-TL1-2018-000020 - A Városháza épületének energetikai korszerűsítése Dombóváron**

A záró helyszíni ellenőrzés 2022 tavaszán megtörtént, a projekt a fenntartási időszakba lépett.

**TOP-3.2.1-16-TL1-2019-00029 - A Dombóvári József Attila Általános Iskola energetikai korszerűsítése**

A 2019-ben benyújtott támogatási kérelem kapcsán 2020-ban aláírásra került a támogatási szerződés, mely 199.924.670,- Ft vissza nem térítendő támogatásban részesült. A többlettámogatási kérelmek jóváhagyását követően a támogatás összege 286.270.100,- Ft-ra nőtt. A beruházás 2022-ben lezárult, a záró elszámolás megtörtént.

**TOP-4.1.1-15-TL1-2020-00028 - Dombóvár, Szabadság u. 2. szám alatti orvosi rendelő felújítása**

Dombóvár Város Önkormányzata 124.000.000,- Ft vissza nem térítendő támogatásban részesült az épület külső-belső felújítására. 2022-ben lebonyolításra került a kivitelezésre vonatkozó közbeszerzési eljárás és megkezdődött a kivitelezés. Többlettámogatási kérelem került benyújtásra, mely kapcsán döntés 2022. év végig nem született.

**TOP-4.3.1-15-TL1-2016-00002 - Mászlonny – Oázis az agrársivatagban**

A projekt kapcsán 2022-ben megtörténtek a magasépítési munkálatok (közösségi épület, 3 szociális lakás). A többlettámogatásokkal együtt a fejlesztés 152.478.246,- Ft összegű vissza nem térítendő támogatással valósult meg.

**TOP-4.3.1-15-TL1-2016-00003 - A dombóvári Szigetsor-Vasút szegregátumok rehabilitációja**

A magasépítési munkálatokra (szociális lakások felújítása, közösségi tér kialakítása) vonatkozó harmadik közbeszerzési eljárás sikeres lebonyolítását követően a

kivitelezésre vonatkozó vállalkozói szerződés megkötésre került és megkezdődtek a munkálatok. A 2022. év végéig mind a szociális lakások, mind pedig a nyitott közösségi tér elérték a 65%-os készültségi szintet. A többlettámogatásokkal együtt a fejlesztéshez kapcsolódó vissza nem térítendő támogatás összege 527.316.409,- Ft-ra emelkedett az év végére.

**TOP-4.3.1-15-TL1-2016-00004 - DARK – Dombóvári Akcióterületi Rehabilitáció Kakasdomb-Erzsébet utca szegregációval veszélyeztetett területeken**

A projekthez kapcsolódó magasépítési munkálatok folyamatosan zajlottak és év végére a szőlészeti oktatóközpont 75%-os készültségi fokon állt, míg a szociális lakások kivitelezése elérte a 100%-os készültséget. Az önkormányzat többlettámogatási kérelmet nyújtott be 24.029.312,- Ft-ra, melyről döntés az év végéig nem született.

**TOP-5.2.1-15-TL1-2016-00001 - A dombóvári Mászlony szegregátumban élők társadalmi integrációjának helyi szintű komplex programja**

2022-ben az alábbi tevékenységek folytatódtak tovább: szociális szakemberek támogatása, folyamatos szociális munka az akcióterületen élő családokkal és közösségekkel, rendszeres közösségi programok (sport, művészet).

**TOP-5.2.1-15-TL1-2016-00002 - A dombóvári Szigetsor-Vasút szegregátumban élők társadalmi integrációjának helyi szintű komplex programja**

2022-ben az alábbi tevékenységek folytatódtak tovább: szociális szakemberek támogatása, folyamatos szociális munka az akcióterületen élő családokkal és közösségekkel, rendszeres közösségi programok (sport, művészet).

**TOP-5.2.1-15-TL1-2016-00003 - A dombóvári Kakasdomb-Erzsébet utca szegregációval veszélyeztetett területen élők társadalmi integrációjának helyi szintű komplex programja**

2022-ben az alábbi tevékenységek folytatódtak tovább: szociális szakemberek támogatása, folyamatos szociális munka az akcióterületen élő családokkal és közösségekkel, rendszeres közösségi programok (sport, művészet).

**TOP-7.1.1-16-H-ERFA-2018-00032 - Szigeterdei közösségi tér kialakítása**

2022-ben a projekt műszaki tartalmának a módosítása megtörtént, valamint lefolytatásra került a kivitelezésre vonatkozó közbeszerzési eljárás. A megnövekedett költségek kapcsán többlettámogatási kérelem került benyújtásra, melynek elbírálása az év végéig nem történt meg.

**KEHOP-5.4.1-16-2016-00131 - Energiatudatos Dombóvár**

A pályázat keretében az energiatudatos gondolkodást és életmódot elősegítő tematikus programsorozat szervezése és lebonyolítása történt meg, melyre 4.848.860,- Ft összegű vissza nem térítendő támogatásban részesült az önkormányzat. A 2022-re tervezett tevékenységek is megvalósultak, a projekt fizikai befejezése megtörtént.

**AOFK-1.2.1-21-2021-00050 - Bringapark Dombóváron**

Dombóvár Város Önkormányzata 13.017.500,- Ft összegű vissza nem térítendő támogatással 100 méteres pumpapálya kialakítását valósította meg 2022-ben.

## **WIFI 4 EU**

A beruházás keretén belül Dombóvár területén és közintézményeiben összesen 10 kültéri és 10 beltéri WIFI4EU hozzáférési pont került kialakításra 14.550 EUR értékben. A fejlesztés 2022-ben lezárult.

## **Térségi Szabadidő- és Sportcentrum Dombóváron**

A beruházás előkészítésére megítélt 235.000.000,- Ft összegű támogatás kapcsán 2022-ben elkészült az engedélyezési, valamint a kiviteli tervdokumentáció, melynek jóváhagyása a BMSK által folyamatban van.

## **Új testvértelepülési kapcsolat kialakítása Dombóvár és Gyergyószentmiklós települések között**

Az önkormányzat 2.000.000,- Ft vissza nem térítendő támogatásban részesült a nevezett testvértelepülési kapcsolatok kialakítására. 2021-ben több alkalommal találkozott a két város delegációja és a testvérvárosi szerződés aláírása is megtörtént. 2022-ben egy alkalommal érkezett a Gyergyószentmiklós küldöttsége, egy alkalommal pedig a dombóvári delegáció látogatott el a határon túli testvértelepülésre. A pályázatban tett vállalások az év végéig megvalósultak.

## **Bölcsőde felújítása**

A hazai finanszírozású pályázat keretében az önkormányzat 96.000.000,- Ft támogatás, valamint saját forrás bevonásával valósította meg a bölcsőde épületének és környezetének felújítását a bútor-, eszköz- és játékbekészítés mellett. A kivitelezés 2022. évé végig megvalósult.

## **Autómentes nap - Dombóvár**

Az Európai Mobilitási Héthez ismét csatlakozva Dombóvár Város Önkormányzata 1.500.000,- Ft összegű vissza nem térítendő támogatásban részesült a program keretében szervezett rendezvények lebonyolításához. A tervezett programok megvalósultak.

## **Erzsébet tábor 2022**

Az Erzsébet Alapítvány 2022-ben 4 hét alatt 80 gyermek táboroztatását biztosította 1.600.000,- Ft összegű vissza nem térítendő támogatással.

## **Fenntartásban lévő pályázatok:**

- TOP-3.2.1-15-TL1-2016-00025 kódszámú Épületenergetikai korszerűsítés a Dombóvári Illyés Gyula Gimnázium épületén
- TOP-3.2.1-15-TL1-2016-00026 kódszámú Épületenergetikai korszerűsítés a Dombóvári Szivárvány Óvoda Százszorszép Tagóvodája épületén
- TOP-5.1.2-15-TL1-2016-00002 kódszámú Foglalkoztatási paktum létrehozása Tamási és Dombóvár városok környezetében



- EFOP-1.5.3-16-2017-00063 kódszámú Humán kapacitások fejlesztése a Dombóvári járásban
- EFOP-3.9.2-16-2017-00047 kódszámú Humán szolgáltatások fejlesztése a Dombóvári járásban

## PÉNZÜGYI IRODA

Az Iroda látta el a gazdálkodással kapcsolatos feladatokat az önkormányzaton kívül a Dombóvári Közös Önkormányzati Hivatal, a Dombóvári Szociális és Gyermekjóléti Intézményfenntartó Társulás, a Kapos-menti Terület- és Vidékfejlesztési Társulás, a dombóvári nemzetiségi önkormányzatok (roma, német, horvát), Csikóstóttós Község Önkormányzata, a Csikóstóttósi Német Nemzetiségi Önkormányzat, valamint Attala Község Önkormányzata tekintetében is.

2022. július 1-től megszűnt az Integrált Önkormányzati Szolgáltató Szervezet, mely az önkormányzat által fenntartott intézmények gazdálkodással és munkaüggyel kapcsolatos tevékenységét látta el. Ezen időponttól kezdődően ezeket a feladatokat a Pénzügyi Iroda látja el minden, a fent felsorolt önkormányzatok, illetve társulás által fenntartott intézmény vonatkozásában.

A 2018. évtől a könyvelés és nyilvántartás az integrált ASP rendszerben történik. A gazdálkodási szakrendszeren belül több modul található, a KATI modulban a tárgyi eszközök, beruházások nyilvántartása, a KASZPER modulban a kötelezettségvállalások, számlák rögzítése, könyvelése történt.

Az ASP rendszer mellett továbbra is használta az Iroda a KGR rendszert, az ingatlanvagyon-katasztert, a KSH elektronikus adatgyűjtési rendszerét, az OTP Electra Terminált, a Magyar Államkincstár számlavezető rendszerét, valamint a Takarékbank Electra Terminálját is.

A költségvetési gazdálkodás során összesen 96 db OTP és Takarékbank bankszámlán (fizetési és alszámla) és 20 db MÁK számlán volt pénzforgalom.

Az év során kiállított számlák száma 13.892 db, a bevételi és kiadási utalványok száma 41.150 db, a beérkező számlák száma 9.959 db volt. A házipénztárak száma 15 db, a pénztárbizonylatoké 2.045 db.

Az Iroda a számviteli feladatok mellett ellátta a pénzforgalommal kapcsolatos teendőket, kiutalta a települési támogatásokat.

A KIRA illetményszámfejtő program igénybevételel a nyilvántartások vezetése, számfejtése megtörtént, az új feladatok, a közfoglalkoztatás és az uniós programok lebonyolítása növelte a munkát.

Az önkormányzat költségvetési főösszege a 2022. évben eredeti előirányzatként 6.738.112 eFt, az év során a főösszeg 6.997.117 eFt-ra emelkedett.

Az Iroda a többletforrások elérése érdekében állami támogatásokat igényelt, a pótelőirányzat érdekében több alkalommal felülvizsgálta a becsült adatokat, kérelmet készített a 2022. évi kompenzációhoz, ágazati pótlékokra, érdekeltség-növelő támogatásra.

A működőképesség megőrzése céljából benyújtott támogatási igényre 44.627 eFt összegű támogatást kapott az önkormányzat.

A Magyar Államkincstár részére havonta költségvetési jelentést kellett benyújtani, hiszen rendszeresen ellenőrizte az előző időszakok elszámolását.

Az Iroda rendszeres kapcsolatban állt az önkormányzati intézményekkel a finanszírozás, a költségvetés és a beszámolók előkészítése miatt.

Az év során a munkához szükséges személyi és tárgyi feltételek rendelkezésre álltak.

## **ÖNKORMÁNYZATI IRODA**

Az Önkormányzati Iroda feladat-összetétele heterogén, a teendők jórészt az önkormányzati (beleértve a nemzetiségi önkormányzatokat is) és társulási döntéshozó testületek, illetve a Hivatal „háttér” működéséhez kapcsolódnak (iratkezelés, postázás, informatika), kiemelt fontosságú a testületi és bizottsági munka, az önkormányzat egyik leginkább közérdeklődésre számot tartó tevékenységének támogatása. Ettől némileg elkülönül, de az önkormányzat működése szempontjából nem elhanyagolható az intézményi fenntartói tevékenység támogatása, a fenntartói döntések előkészítése és végrehajtása, az intézményekkel való kapcsolattartás.

### **A képviselő-testületi, bizottsági ülésekkel kapcsolatos tevékenység**

Az Iroda kiemelt feladata a képviselő-testületi, bizottsági ülések előkészítése, szervezése, közreműködés a törvényesség biztosításában, előterjesztések készítése, átnézése, az ülést követő fontos adminisztratív feladatok ellátása (a jegyzőkönyvek elkészítése, beküldése a Kormányhivatalnak, a határozatok, rendeletek nyilvántartása, egységes szerkezetbe foglalása és közzététele). A testületi munkát segítő ügyintézők és az irodavezető a testületi üléseken – segítve az ülés lebonyolítását – folyamatosan figyelemmel kísérik a történeteket, elsősorban az esetleges módosító javaslatokat. Ha a lebonyolítás szavazógéppel történik, azt az egyik ügyintéző kezeli, akinek az ülésen való jelenléte indokolt akkor is, ha a számítógép/szoftver segítségével zajlanak a történések. A járványhelyzet lecsendesedésével az elmúlt év végre teljes értékű volt ülésezés szempontjából, nem volt szükség polgármesteri döntéshozatalra.

A 2018 óta a testületi ügyekkel foglalkozó munkatárs személyében tavaly volt változás (gyermekáldás miatt), a helyére (vissza)érkezett jogász kolléganő előtte már több éve dolgozott a Hivatalban, így a munkavégzéshez szükséges tapasztalatokkal és tudással rendelkezett, hamar felvette a fonalat. Az aljegyző távozásával őstől ő segíti az Attalai és a Csikóstóttósi Kirendeltség feladatellátását is. A testületi jegyzőkönyveket vezető és készítő ügyintéző már több éve tevékenykedik a nagyfokú precízséget, odafigyelést és szorgalmat igénylő munkakörében, segíti és szükség esetén megfelelően helyettesíti a testületi munkában közreműködő köztisztviselőt, továbbá az irodavezetőt is. Tavaly ezen túlmenően is akadt jelentős pluszfeladata, mivel nagyrészt rá hárult a bizottsági jegyzőkönyvek elkészítése is (illetőleg az év utolsó negyedében a nemzetiségi és társulási ülések jegyzőkönyvezése is), de ennek ellenére nem voltak jelentős csúszások a jegyzőkönyvek beküldésében, a testületi/bizottsági jegyzőkönyvek Nemzeti Jogszabálytárba való feltöltésének elmaradása/késedelme miatt a Tolna Vármegyei Kormányhivatal nem élt törvényességi észrevétellel.

Az Iroda illetékes kollégái igyekeztek minden segítséget, információt megadni a testület és a bizottságok tagjainak annak érdekében, hogy birtokában legyenek a döntéshozatalhoz szükséges ismereteknek.

Ülésezés szempontjából az elmúlt év az alábbiak szerint alakult:

Képviselő-testület:	19 ülés a közmeghallgatással és az együttes üléssel együtt
Pénzügyi és Gazdasági Bizottság:	14 ülés
Humán Bizottság:	13 ülés

Hosszú idő után volt együttes testületi ülés február végén, közmeghallgatás pedig november 30-án.

A testületi üléseken meghozott számozott határozatok száma 247 volt, a testület összesen 35 önkormányzati rendeletet fogadott el, a költségvetésen és a zárszámadáson kívül alaprendeletként egy átmeneti jellegű jogszabályt a közvilágítás veszélyhelyzet idejére vonatkozó helyi működési rendjéről. Deregulációs célból hatályon kívül lett helyezve három régi és nem alkalmazott rendelet, valamint a 2021. év előtti költségvetések és zárszámadások. Többször is módosult a vagyonrendelet, a szervezeti és működési szabályzat, a lakásrendelet, a szociális ellátásokról szóló rendelet, a gyermekvédelmi rendelet és a szociális szolgáltatásokat taglaló helyi jogi norma. Némileg pontosítani kellett az adórendeleteket is.

Az testületi ülések rendjét jelentősen megváltoztatta, hogy 2022. május 1-jétől nincs lehetőség az általánostól eltérő döntéshozatalra, az újonnan bevezetett széksértés intézménye pedig még nem lett kipróbálva a gyakorlatban.

A tavalyi évben is nem kevés munkát jelentett, hogy a jogszabály-előkészítés hatékonyabb támogatása érdekében bevezetett Integrált Jogalkotási Rendszer Loclex alrendszerébe kell feltölteni és publikálni az elfogadott rendeleteket, ennek révén kerülnek be a Nemzeti Jogszabálytárba. Az új rendszer a korábbi felülethez képest nehezkesebben kezelhető, a „beépített” automatizmusok miatt sokkal rugalmatlanabb.

A vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségnek minden érintett határidőben eleget tett január végéig.

A városi gálára végre ismét megszokott időpontban került sor, a városi elismerések odaítélésének előkészítése, a felterjesztések feldolgozása a szokásos mederben történt az év elején.

### **Humán jellegű feladatok, intézményi ügyek**

Az Önkormányzati Irodához tartozik az önkormányzati és társulási fenntartású dombóvári intézmények (óvoda, szociális és gyermekvédelmi intézmény, integrált kulturális intézmény) fenntartói ügyeinek vitele, az intézményfenntartó társulás adminisztrációja, az önkormányzati köznevelési és egészségügyi igazgatási feladatok ellátása.

2022-ben is több jelentős intézményátszervezésre került sor, amely bőven adott feladatot.

A Dombóvári Egyesített Humán Szolgáltató Intézményt érintően az elmúlt év során is merültek fel feladatok azzal kapcsolatban, hogy az idősek otthonával megkezdett együttműködést folytatva a dombóvári önkormányzat a Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egyesületre bízta az önkormányzat kötelező feladatát képező szociális étkeztetés ellátását 2022. január 1-jétől, valamint megszüntetésre került a pszichiátriai betegek nappali ellátása, miután azt 2021 december közepétől a Baptista Tevékeny Szeretet Misszió fenntartásában álló Új Esély Központ Dombóvár végzi. Az év közben is történt kisebb változtatás, miután az igénybevétel hiánya miatt megszüntetésre került a helyettes szülői ellátás, illetve az idősek nappali ellátásának területe kiterjesztésre került néhány szomszédos településsel. A jelzőrendszeres házi segítségnyújtást érintően kétirányú kommunikációra alkalmas rendszer bevezetésére került sor az év végén.

Az önkormányzati intézményrendszer racionalizációja a tavalyi évben folytatódott, két költségvetési szerv is megszüntetésre került, az Integrált Önkormányzati Szolgáltató Szervezet jogutód nélkül, míg a Dombóvári Százszorszép Óvoda és Bölcsőde jogutóddal, beolvadás útján.

Az Integrált Önkormányzati Szolgáltató Szervezet 2022. július 1-jével vált ki a dombóvári költségvetési szervek mezőnyéből, a gazdálkodási feladatait az Önkormányzati Hivatal vette át, a gyermekétkeztetést és a védőnői ellátást közvetlenül az önkormányzat, az óvodai tálalókonyhák működtetését pedig maguk a konyháknek helyet adó intézmények.

Az újdombóvári óvoda és a bölcsőde alkotta a Dombóvári Százszorszép Óvoda és Bölcsőde intézményt, amely 2022. szeptember 1-jével beolvadt a Dombóvári Szivárvány Óvodába (amelyből egyébként 2019-ben vált ki). Az elmúlt nevelési évben tehát egy összevont önkormányzati óvoda jött létre a székhellyel együtt öt feladatellátási helyen (ebből az egyik a Tündérművelés Bölcsőde), amelynek élére pályázat alapján Müller Ágnes Zsuzsannát választotta a dombóvári képviselő-testület 2022. szeptember 1-jétől öt évre, miután a korábbi vezető (Földesi Nikoletta) költözés miatt kérte a közalkalmazotti jogviszonyának közös megegyezéssel való megszüntetését. A tavalyi évben együttműködés jött létre Csikóstóttós Község Önkormányzatával, így a Dombóvári Szivárvány Óvoda és Bölcsőde egyik tagóvodája az új nevelési évben már a szomszédos községben működik. Az intézmény Dombóváron négy tálalókonyhát működtet a tavalyi év második felétől, így az udvarosok/karbantartók mellett a konyhai kisegítők is a személyi állományba tartoznak. Szeptember 1-jétől a Tündérművelés Bölcsőde egy egységgel bővült, az ellátható gyermeklétszám így már 7 csoportban 84 fő.

A Dombóvári Belvárosi Általános és Alapfokú Művészeti Iskola fenntartását tavaly vette át a Magyarországi Evangélikus Egyház, a feladatellátáshoz az önkormányzat biztosította a tulajdonában álló vagyon használatát az ingatlan, illetve a tulajdonát az ingóságok vonatkozásában.

Az egészségügyi alapellátást illetően a 2022. évben az iskolaegészségügyi ellátásban történt kisebb változás, miután Dr. Bátori Beáta ezt a tevékenységét az érintett intézmények tekintetében átadta Dr. Keller Tamásnak.

A HAMULYÁK Közalapítvány kapcsán a testület a 2021. év végén kezdeményezte a megszüntetés megállapítását, ez a 2022. év első felében megtörtént, és az alapítványi vagyona tekintetével a Szekszárdi Törvényszék kényszer-végelszámolást rendelt el. A kijelölt végelszámolóval megtörtént a kapcsolatfelvétel és részére a szükséges információk átadása. A „HOSPITAL” Alapítvány tekintetében a vagyoni állapot rendezésének eljárása 2022-ben végre befejeződött, az önkormányzatnak visszajuttatott maradványvagyonát a Szent Lukács Kórházért Alapítványnak rendelte átadni a testület.

A társulások munkaszervezetének feladatai közül az Önkormányzati Iroda dolga az intézményfenntartó, illetve a beruházási jellegű társulási tanácsok üléseinek előkészítése, szervezése, az ülést követő adminisztratív feladatok elvégzése, a társulási megállapodások gondozása, valamint a társulások törzskönyvi nyilvántartásával kapcsolatos ügyintézés. A Dombóvári Szociális és Gyermejjóléti Intézményfenntartó Társulás Társulási Tanácsa négy ülést tartott.

### **A nemzetiségi önkormányzatok munkájának segítése**

A nemzetiségi önkormányzatok tekintetében szintén az Önkormányzati Iroda látja el a képviselő-testületi ülések előkészítését és az ülést követő adminisztratív feladatokat, továbbá a nemzetiségi önkormányzatok törzskönyvi nyilvántartásával kapcsolatos ügyintézés. 2022-ben is folyamatosan három dombóvári nemzetiségi önkormányzat tevékenységét támogattuk. Immár a nemzetiségi önkormányzati képviselőknek is vagyonyilatkozatot kell tenniük, melyhez szintén kapcsolódott ügyintézés, de ezen kívül is sok kisebb ügyben (pl.: szerződések, beadványok készítése, közreműködés támogatási kérelmek benyújtásában, a költségvetési támogatások elszámolásában) működött közre az Iroda a nemzetiségi feladatellátást segítve és a nemzetiségi önkormányzatok döntéseit végrehajtva. Tavaly is igyekeztünk a nemzetiségi képviselőkkel, elnökökkel olyan együttműködést, kapcsolatot kialakítani, amely segíti azt, hogy a nemzetiségi önkormányzatok tevékenysége a testületi ülésekről készített jegyzőkönyvekben megjelenjen, és a döntésekben is jobban leképeződjön, mivel az állami támogatást ez jelentősen befolyásolja, bár a 2022-es nemzetiségi döntéseket az idej pontszámok megállapításánál furcsa mód még nem vették figyelembe, ezúttal is a 2021 előtti három év pontszámait átlagolták.

A belső ellenőrzés észrevételei kapcsán 2022-ben megújultak a Dombóvár Város Önkormányzatával fennálló együttműködési megállapodások, valamint a nemzetiségi önkormányzatok szervezeti és működési szabályzatai.

A Roma Nemzetiségi Önkormányzatnál volt egy képviselői lemondás, ennek következtében Világos Csaba helyett Orsós György került be a testületi, illetve esetükben a Szabadság utca 4. alatti ingatlan használati lehetőségének megszűnése okozott érdemi változást. A Dombóvári Horvát Nemzetiségi Önkormányzat folytatta a megszokott tevékenységét és a szokásos rendezvényeit tartotta meg, illetve támogatta az együttműködő partnereit (Dombóvári Római Katolikus Plébánia, pécsi horvát

iskolaközpont). A Dombóvári Német Nemzetiségi Önkormányzat szintén tevékeny évet tudott maga mögött, amiben nagy segítségére volt a helyi német nemzetiségi egyesület. A Német Közösségi Ház mellett tervezett beruházását (közösségi tér kialakítása) sajnos nem tudta megvalósítani, az erre a célra kapott támogatásokat visszafizette.

## **Informatika**

Az Önkormányzati Iroda informatikus munkatársai biztosítják a Hivatal – és 2014-től több önkormányzati fenntartású intézmény, illetve a védőnői szolgálat – informatikai hátterét, illetőleg közreműködnek az önkormányzati/hivatali rendezvények hangosítási és egyéb kiegészítő feladataiban. Az informatikai segítséggel érintett intézményi kör 2020-tól kibővült a Dombóvári ESZI-vel, a rendezvények kapcsán jelentősen kisebb a munkateher a korábbi évekhez képest.

2022-ben az otthoni munkavégzés támogatása érdekében megteremtődött annak a lehetősége, hogy a dolgozók otthonról is biztonságosan be tudjanak lépni a hivatali rendszerbe, valamint az adatbiztonság fokozása érdekében is tettünk lépéseket a napi email-forgalom mentése tekintetében (Elektronikus Levélforgalom Archiváló szolgáltatás).

Az elmúlt esztendőben – köszönhetően a Hivatal költségvetésében biztosított fedezetnek, illetve uniós pályázatoknak – sikerült jelentősnek mondható fejlesztést végrehajtani a hivatali gépparkban, 2022-ben sem volt igény komolyabb beszerzésre. Az önkormányzati ASP rendszer állandó munkát ad, de a használatában a tavalyi év volt a negyedik így már megvan a kellő tudás és tapasztalat.

2022-ben is folyamatosan volt teendő az önkormányzati honlappal, amely még 2020 szeptemberében megújult (Wordpress alapú lett) és új tárhelyre költözött. Az új szerkesztővel való munka rutinszerűvé vált és be tudtuk fejezni az új honlap tartalmának megújítását.

## **Iratkezelés, postázás**

Jelentős mértékben az Önkormányzati Iroda iktatói feladatokkal megbízott közszolgálati ügykezelői látják el a központi ügyiratkezelést (iktatás, irattározás, selejtezés). Az Önkormányzati Hivatal ügyiratforgalma és az ezzel kapcsolatos tennivaló továbbra is jelentősnek mondható. Az elintézett ügyiratok leadása, kivezetése, bedobozolása és kézi irattárba helyezése folyamatos volt. Az iratkezelés kapcsán is megtörtént az önkormányzati ASP rendszer bevezetése 2018. január 1-jétől, a működést már sikerült kitapasztalni, az optimális beállításokat is megtalálni. Ezt egészítette ki az egyre széleskörűbbé váló elektronikus ügyintézés és kapcsolattartás, amely a hivatali belső ügyintézési és iratkezelési folyamatok átgondolását tették szükségessé. Az ASP iratkezelő szakrendszere tekintetében a használat közös a szakcsi, az attalai és a csikóstóttósi kirendeltséggel, ami szoros együttműködést követel.

Az Iroda feladatkörébe tartozik a hivatali küldemények postai átvétele és feladása, valamint a postakönyv vezetése. A Hivatal változatlanul saját postafiókkal rendelkezik,



ami megkönnyíti a postai úton érkezett levelek átvételét. A beérkező küldemények kiszignálás utáni szortírozása, a kimenő levelek naponta többszöri összegyűjtése, illetve a postai feladásra szánt levelek postakönyvbe történő bevezetése jelenti a postázási teendőkkel megbízott ügykezelő fő feladatait. Még 2016-ban került beszerzésre postázó szoftver, melynek segítségével elektronikus úton kerül elkészítésre a feladójegyzék. A papíralapú adminisztráció csökkentése a Magyar Posta 2022. január 1-jétől áttért az elektronikus kézbesítési igazolásra a tértivevénylap helyett, az igazolásokat ftp kapcsolat útján kapjuk meg. A bejövő küldemények egyre nagyobb számban érkeznek elektronikus úton, hivatali kapukon keresztül, azokat automatikusan veszi át az ASP iratkezelő szakrendszer.

## VÁROSÜZEMELTETÉSI IRODA

Az Irodában a fluktuáció az elmúlt év során alacsony volt, az alábbi személyi változások történtek:

- 2022 júniusában egy közterület-felügyelő kollégánk nyugdíjba vonult, az ő helye csak átmenetileg került betöltésre, majd a közterület-felügyelet létszáma 3+1 főre csökkent.
- 2022 februárjában 1 fő műszaki ügyintézővel bővült az iroda létszáma.

### Rendészeti feladatellátás

- A közterület-felügyelet folyamatosan ellátja a város területén a közterületek és az ingatlanok rendjének figyelemmel kísérését, a szükséges intézkedések megtételét.
- Ellenőrzi a hó- és síkosságmentesítési feladatok elvégzését, a közterületek és a közterületi berendezések állapotát, a gyommal szennyezett ingatlanokat, a közterületen történő vegyszeres gyomirtást, a játszótéri eszközök állapotát, az eszközök használatát, a parkolás- és közlekedés rendjét, a gépjárművel történő zöldterületrongálást, a plakátok és a reklámtáblák kihelyezését.
- Végzi a közterületek használatának ellenőrzését és visszaellenőrzését.
- Az Iroda munkatársai intézkednek a közterületen tárolt roncsautók miatt, ellenőrzik a közterületen történő kutyasétáltatás rendjét, kutyatartással kapcsolatos helyszíni szemlét tartanak az állattartással foglalkozó ügyintézővel.
- Ellenőrzik a szelektív gyűjtőszigetek és az utcai kiskukák, valamint a zöldhulladék kihelyezésének és elszállításának rendjét.
- Az útlezárások idején segítik a gyalogos és a gépjármű forgalomirányítási feladatokat, biztosítják a munkaterületet a közterületen folyó munkálatoknál (fakivágás, gallyazás, varjufészek-leszedés, karácsonyi díszvilágítás építés és bontás).
- A rendőrséggel közös közbiztonsági járőrözéseket végeznek a belvárosban (kutyás járőrrel, iskolakezdekő közlekedési járőrökkel). Ellenőrzik a helyi autóbussz közlekedés rendjét és egyéb, a város teljes területére vonatkozó közterületi felméréseket, összeírásokat végeznek.

A közterület-használati engedélyek kiadásával kapcsolatos ügyintézés a környezetvédelmi ügyintéző látta el. A tavalyi évben 86 közterület-használati engedély került kiadásra. Ezek szabályosságának visszaellenőrzése is a közterület-felügyelők feladatai közé tartozik.

Dombóvár központi területeinek térfigyelő kamerákkal történő megfigyelése 2015-ben indult kísérleti jelleggel. Ezt követően több ütemben került kiépítésre a városi térfigyelő rendszer, amely 2021. végén 85 kamerából állt. 2022-ben megtörtént a rendszer műszaki hátterének további fejlesztése annak érdekében, hogy a jelenleg üzemelő és a továbbiakban felszerelésre kerülő kamerák zavartalan működése biztosított legyen. A térfigyelő rendszer hasznossága a gyakorlatban is bebizonyosodott. Számos esetben tudunk a rendőrség számára videófelveteleket átadni, amelyek nagyban hozzájárultak a nyomozások hatékonyságához. Az önkormányzati vagyoni védelmében is jelentős

szerepe van a kiépült rendszernek, emellett a videófelvetelek alapján hatékonyabban tudunk eljárni a hulladék jogellenes elhelyezésével kapcsolatos ügyekben. Összességében elmondható, hogy a városi térfigyelő rendszer jelentősen hozzájárul a közbiztonság javításához, illetve a jogellenes hulladék-elhelyezés visszaszorításához.

## **Főépítési feladatok**

A folyamatosan megjelenő fejlesztési igények, illetve a jogszabályokban foglalt előírásoknak való megfelelés miatt párhuzamosan zajlik a településrendezési tervek átfogó felülvizsgálata, illetve a meglévő településrendezési eszközök módosítása. Az állandó feladatokon kívül a főépítész számos közterület-használati, településképi véleményezési, bejelentési, valamint konzultációs, tájékoztatási folyamatban vett részt, ezeken kívül több kiemelt fejlesztési projekt végleges terveinek kidolgozásában működött közre az önkormányzat érdekeit képviselve. A helyi védelem alatt álló építészeti örökség felújítására kiírt pályázatot követően két pályázót támogatott a Pénzügyi és Gazdasági Bizottság.

## **Beruházások, felújítások**

- Az önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatására kiírt pályázaton nyert támogatás és önerő felhasználásával megújult a teljes Tűzlepke sor, a Mikes Kelemen utca, a Döry Hugó utca, a Radnóti utca a Szigligeti utca kereszteződésétől a Mikes Kelemen utca kereszteződéséig, a Dombó Pál utca a Móricz Zsigmond utca kereszteződéstől a Bartók Béla utca kereszteződéséig.
- Az ivóvíz-vezeték rekonstrukciójához kapcsolódóan megújultak a Pannónia úton a Dombóvári Járási Hivatal mögötti parkolók.
- Elkészült a Kölcsey utca végén lévő zsákutca út- és járdaburkolatának felújítása.
- A helyi közutak kátyúzási, illetve egyéb karbantartási feladatai ellátására az önkormányzat a Swietelsky Kft.-vel kötött vállalkozási szerződést. A tavalyi évben a kátyúzási munkák révén számos helyen sikerült javítani az utak minőségét.
- A kátyúzási feladatokhoz hasonlóan folyamatosan jelenlevő feladat a városi csapadékvíz-elvezető hálózat tisztítása, karbantartása, mely a csatornaszemek kézi erővel történő tisztítását jelenti, ugyanakkor – elsősorban annak hozzáférhetetlensége miatt – időnként gépi erővel is szükséges tisztítani a hálózatot.
- Folyamatos feladat az elhasználódott, megsérült jelző- és utcanévtáblák beszerzése és cseréje. A Tüskei tónál elkészült a szociális épület. Az Országos Bringapark Program támogatásával elkészült a pumpapálya a Gyár utcában.
- A Dombóvári József Attila Általános Iskolában elvégeztette az önkormányzat az étkező hidegburkolási munkálatait.
- Régi hiányt pótolta a Kinizsi utcai JAM Központ udvarának rendezése, mellyel az ottműködő PRESIDIUM Közhasznú Egyesület által használt épületrész akadálymentes megközelíthetősége valósult meg.
- A Gördülő Fejlesztési Terv keretében a 2022. évben az ivóvízrendszeren és a szennyvízelvezető rendszeren a meghibásodásokból eredő beruházási igények valósultak meg, valamint a Katona József utcai szennyvízátemelő modulcseréje, a Kórház utcai szennyvízátemelőben üzemelő aprítóberendezés felújítása és a szivattyú pótlása, a dombóvári szennyvíztisztító telep áramváltó cseréje, a tüskei

szennyvízátemelők ultrahangos szinttávadó beszerzése, valamint a Pannónia út 34-40. szám alatti ivóvíz-vezeték kiváltása valósult meg.

A város faállománya eléggé elöregedett, ezért az önkormányzat folyamatosan végezteti a közterületen lévő veszélyes fák, fasorok nyesését, eseti fakivágásokat, fapótlásokat és telepítéseket.

#### Köz- és egyéb világítással kapcsolatos feladatok

A közvilágítási hálózat üzemeltetését és karbantartását bérleti, üzemeltetési szerződés alapján látja el az ezzel megbízott vállalkozás.

A fenti felsorolás is tükrözi, hogy a Városüzemeltetési Iroda feladatköre rendkívül szerteágazó, a legapróbb, városban felmerülő problémáktól egészen a jelentős beruházásokig.

A játszóterek kezelését az önkormányzat a Dombóvári Városgazdálkodási Nonprofit Kft.-vel kötött közszolgáltatási szerződés keretében végzi. Minden évben átvizsgálásra kerülnek a játszótéri eszközök, ezt követően a sérült elemek, alkatrészek javításra, illetve pótlásra kerülnek. Emellett folyamatos ellenőrzésekkel biztosítjuk a játszóterek biztonságos használhatóságát.

Mint minden évben, megtörtént a játszóterek homokcseréje, illetve a szükséges helyekre napvitorlák kihelyezése.

#### **Környezetvédelmi feladatok**

A 2022. évben is a környezetvédelmi teendők összefogása a Városüzemeltetési Iroda feladatát képezte. Ennek keretében végeztük a telepengedélyezéssel, illetve a bejelentéshez kötött ipari tevékenységet végzők nyilvántartásának vezetésével kapcsolatos hatósági feladatok ellátását. A nyilvántartásra vonatkozó változások bejegyzésre, az arról szóló döntések minden esetben kiadásra kerültek. Elsőfokú hatóságként a zenés-táncos rendezvények zajkibocsátási határértékének megállapítását, illetve a vízjogi engedélyezési feladatokat is az Iroda végzi, továbbá számos esetben végez szakhatósági feladatokat is. Kiadtuk továbbá a 3,5 tonna össztömeget meghaladó gépjárművek tárolásához szükséges hatósági bizonyítványokat.

Statisztikák és jelentések tekintetében az éves kötelező adatszolgáltatások a levegőtisztaságot, valamint a vízhasználatot érintve is elküldésre és elfogadásra kerültek. A város éves költségvetésének előkészítésében a környezet- és természetvédelemmel kapcsolatos feladatellátás támogatásának biztosítása minden évben fontos szerepet tölt be.

A város tiszta és esztétikus képének kialakítása és megóvása, valamint a városban élők egészsége és a környezet védelme érdekében a folyamatos, kiemelt cél az illegális hulladéklerakók felszámolása a közutak, erdők, önkormányzati bel- és külterületek környezetében, amelynek érdekében fokozottan fel is lépünk a jogellenesen elhagyott hulladék birtokosaival szemben. Hulladék jogellenes elhelyezése miatt 16 esetben indítottunk hatósági eljárást.

## Városgondnoki feladatellátás

A 2022. évben az önkormányzat továbbra is nagy figyelmet fordított a városi zöldterületek és -felületek gondozására, fenntartására.

A fákkal kapcsolatos munkálatokhoz kapcsolódóan ebben az évben is elvégeztette az önkormányzat a varjúfészkek eltávolítását azokon a területeken, ahol nagyobb kolóniákat alakítottak ki az egyébiránt védett madarak. A fészkek eltávolításával egyidőben a fák koronaalakítása is megtörtént. A fák, fasorok ápolása során az anyagi lehetőségek rendelkezésre álltak 2022-ben is. Elvégzésre került a veszélyt, kárt okozó növénygyedek és egyes fasorok visszavágása, alakító metszése is.

A hagyományossá vált „Kispolgárok parkja” program a 2022. évben ismételt megtartásra került.

A zöldterület-fenntartási feladatait az önkormányzat a saját cégén – a Dombóvári Városgazdálkodási Nonprofit Kft.-n – keresztül, közszolgáltatási szerződés keretében látja el. Az Nonprofit Kft. szakirányú külsős vállalkozásokat is bevont a feladatok ellátásához.

Az állattartási feladatok ellátása során tapasztaltak közül elsősorban ismételt a kutyák tartásával kapcsolatos problémák kerültek felszínre, hiszen a városban is ezek a kiskedvencek okozzák a legtöbb problémát a lakosok körében. Az állatok tartási körülményeinek vizsgálata során sajnos sok probléma merült fel a gondatlan gazdákkal kapcsolatban.

Meg kell említeni az önkormányzat méhészekkel kapcsolatos feladatát is. A méhészek többsége a jogszabályi feladatainak eleget tesz az évek során, de tendencia, hogy évről-évre kevesebb a bejelentett tevékenység az illetékeségi területen.

A rovarok és rágcsálók problémájával a város központja, elsősorban a társasházak övezet érintett. A családi házas övezetekben a felmerülő problémák telken belül tapasztalhatók, ott megoldhatók, kevés kerül ki közterületre. A feladatellátásra szintén külsős szakmai ismeretekkel és képzettséggel rendelkező vállalkozással áll szerződésben a Hivatal.

A város tulajdonában, kezelésében lévő vízelvezető árkok – belterületi és nem belterületi vízelvezető vagy szikkasztó – karbantartása a 2022. évben is folytatódott.

## HATÓSÁGI IRODA

### Adóügyek és végrehajtás

Az önkormányzat saját bevételei között a legnagyobb mértékű a helyi adókból származó bevétel, enélkül az önkormányzat a kötelező és az önként vállalt feladatait nem tudná ellátni. Az adóhatóság feladatai: helyi adók előírása, kezelése, beszedése, 2020. december 31-ig fennálló gépjárműadó-hátralékok behajtása, talajterhelési díj kezelése, nyilvántartása, adó- és értékbizonyítványok kiállítása, adóellenőrzés végzése, melyet 2022. évben 3+1 fő adóügyi ügyintéző (3 fő adóügyek, 1 fő adó- és értékbizonyítvány), valamint 1 fő végrehajtó látott el. Városunkban az adófizetési morál nagyon jónak mondható.

A járványügyi intézkedések között szerepelt a gépjárműadóból befolyt összeg 100%-ának átutalása a központi költségvetésnek. 2021. évtől a gépjárműadóztatást mint feladatkört a 2020. évi CXVIII. törvény 101.§-a szerint a Nemzeti Adó- és Vámhivatal vett át. A jogszabály rendelkezik arról is, hogy a 2020. december 31. napja előtt keletkezett hátralékokat még az önkormányzatnak, mint adóhatóságnak kell behajtani. Az ebből befolyt összeget tovább kell utalni a központi költségvetésnek. A 2022. december 31. napjáig fennálló kintlévőség 10.186.271.-Ft, melyből 6.820.901.-Ft elévült tétel, mely 2023. év elején törlésre került. Gépjárműadóban 2.515.818.-Ft túlfizetés van az adófolyószámlákon, mivel a mai napig fizetnek be az ügyfelek a gépjárműadó számlára.

### A helyi adó bevételek 2022. évben:

#### **2022. december 31-ig befolyt és a költségvetésnek átutalt adókról (Ft)**

<b>Helyi adók</b>	<b>Befolyt adó</b>	<b>Költségvetési terv</b>	<b>Teljesítés</b>
Építményadó	<b>126 848 871 Ft</b>	134 000 000 Ft	95%
Magánszemélyek kommunális adója	<b>65 635 539 Ft</b>	66 000 000 Ft	99%
Beszedett idegenforgalmi adó	<b>12 604 200 Ft</b>	12 000 000 Ft	105%
Helyi iparüzési adó	<b>692 208 292 Ft</b>	589 000 000 Ft	118%
Késedelmi pótlék, bírság	<b>7 756 353 Ft</b>	4 000 000 Ft	194%
Talajterhelési díj	<b>7 917 547 Ft</b>	4 000 000 Ft	198%
Települési földadó	<b>0 Ft</b>	0 Ft	
<b>Összes adóbevétel</b>	<b>912 970 802 Ft</b>	<b>809 000 000 Ft</b>	113%

Az Adócsoport feladatai közé tartozik az ingatlanok értékbecslési ügyei. 2022. évben összesen 310 esetben adott ki az ügyintéző adó- és értékbizonyítványt, főként halálesetek miatt hagyatéki eljárási ügyekhez, valamint végrehajtási eljáráshoz kapcsolódóan. A 2021-es évhez képest 114 darabbal csökkent a kiadott adó- és

értékbizonyítványok száma. 2022-ben 53 db adóigazolást került kiadásra a vállalkozóknak és gazdasági társaságoknak, többségében pályázatokhoz.

## Végrehajtás

2022. évben 2 fő látta el a jogi személyek hátralékainak behajtásával kapcsolatos feladatok előkészítését, ebből 1 fő nyújtja be az inkasszókat az Elektra rendszerben.

2022. évben az Adócsoport 212 db felszólítást küldött ki a hátralékos jogi személyeknek, az egyéni vállalkozóknak a helyi iparüzési adó teljes körű módosítása miatt nem kerültek kiküldésre a felszólítások.

A felszólítások után hatósági átutalást (inkasszót) tettünk 31 db hátralékos jogi adózók bankszámláira 12 millió forint tőketartozás és 1,3 millió forint késedelmi pótlék összegben. Magánszemélyek esetében munkabér letiltást kezdeményeztünk. 2022. évben 99 magánszemélynek kezdtük el tiltani a munkabérét/nyugdíját, összesen 11.651.901.-Ft tőke és 1.171.862.-Ft késedelmi pótlék tartozás miatt, valamint 115 db végrehajtási eljárást zártunk le, melyeknél az összegek befolytak.

## Anyakönyvi feladatok

Az állami anyakönyvezés 1895. október 1. napjával indult, az azóta 2014. június 30-ig vezetett anyakönyveket az anyakönyvvezető őrzi és napi használatban tartja.

2014. július 1. napjával nagy változás történt az anyakönyvvezetés rendszerében, mert bevezetésre került a teljes körű elektronikusan vezetett anyakönyv. A Hivatalban az anyakönyvvezetői feladatokat 2 fő köztisztviselő látja el. Az anyakönyvvezetők ügyfélforgalma igen magas, az ügyfelek a különböző eljárások indítása mellett, tájékoztatás, információkérés céljából is felkeresik az irodát. A napi ügyfélforgalom és ügyintézés mellett, telefonon történő országos adategyeztetéseket végeznek más anyakönyvvezetők, kormányhivatalok okmányirodái általi megkeresések miatt.

Az anyakönyvi ügyek száma, melyekben a hatáskör címzettje az anyakönyvvezető, az alábbiak szerint alakult **2022. december 31.** napjáig:

- Honosítás (állampolgársági eskütétel): **5 db**
- Apai elismerő nyilatkozat (házasságon kívül születendő, illetve megszületett gyermek családi jogállásának rendezése): **56 db**
- Anyakönyvvezetők előtt kötött házasság: **86 db**
- Születés, házasság és haláleset hazai anyakönyvezése (magyar állampolgár külföldön történt születése, házasságkötése, halálesete): **11 db**
- Dombóvári anyakönyvvezető előtt kötött házasság felbontása: **40 db**
- Elektronikus anyakönyvből történő okiratok kiállítása, többnyelvű kivonat: **1784 db**
  - ebből ügyfél kérelmére indított eljárásban: **522 db**
- Dombóváron bekövetkezett haláleset anyakönyvezése: **570 db**

- Dombóváron történt születések: **435 db**
- Névváltoztatás, névviselés módosítása: **20 db**
- Elektronikus anyakönyvbe történő rögzítés kérése: **582 db**
- Hatóságok megkeresése alapján teljesített adatszolgáltatás az EAK rendszerből: **579 db**
- Elektronikus anyakönyv „munkakosarában” generálódó feladatok: **2528 db**
- Titkos és nyílt örökbefogadással kapcsolatos feladatok: **17 db**

Egyéb anyakönyvvezető által ellátott hatósági ügyek:

- A házasságkötés hivatalon kívüli helyszínre, munkaidőn túli tartására, 30 napos várakozási idő alóli felmentésére irányuló engedélykérelemmel kapcsolatos ügyek: **105 db**
- A polgárok központi személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásában lévő hibás személyi adatok, adateltérések javítása: **415 db**
- Hatósági bizonyítvány (életvitelszerű helyben lakás bizonyításához, közös háztartásban élőkrol): **1 db**
- Külföldi állampolgárok külföldi hatóságnál történő felhasználás céljából kiállított un. „életbenléti igazolás” kiállítása: **37 db**
- Külföldi hatóságnál történő felhasználás céljára kiállított családi állapot igazolás: **25 db**
- Szülői felügyeleti jog gyakorlásáról szóló megállapodások jegyzőkönyvben történő rögzítése **0 db**
- Származási hely utólagos bejegyzése iránt indított ügyek: **69 db**

## **Szociális ügyek**

A képviselő-testület a 2020. február 28. napján tartott képviselő-testületi ülésén elfogadta a szociális ellátásokról szóló 8/2020. (II. 29.) önkormányzati rendeletét, melynek alapján 2022. évben is számos szociális ellátást biztosított települési támogatásként a rászorulóknak.

A szociális ellátásokra fordítható központi támogatás összege 2022. évben 61.934 eFt, volt, melyből fedezni kellett a szociális és gyermekjóléti feladatok állami támogatáson kívüli részét, a települési támogatásokat, a gyermekétkeztetés térítési díjának szociális alapon történő egyedi mérséklését vagy elengedését.

A 2022-es évben az önkormányzati települési támogatások összege **14.637.006 Ft** volt a következők szerint:



<b>Segély típusa</b>	<b>Támogatásban részesítettek:</b>	<b>Kifizetett összeg a 2021. évben</b>
Köztemetés	13 fő	1.838.027,- Ft
Települési támogatás-lakhatásra	72 fő	3.330.170,- Ft
Települési támogatás – rendkívüli élethelyzetre (születési támogatás)	21 fő	525. 000,- Ft
Települési támogatás – rendkívüli élethelyzetre (temetési támogatás)	57 fő	2.280.000,- Ft
Települési támogatás – rendkívüli élethelyzetre (élethelyzeti támogatás)	209 fő 319 alkalom	2.703.500,- Ft
Települési támogatás – utazási támogatás	1 fő – 9 alkalom	86.220,- Ft
Települési támogatás – utazási támogatás (bérlet)	88 fő	1.703.852,- Ft
Települési támogatás –iskolakezdési támogatás	151 fő	1.510.000,- Ft
Települési támogatás – adósságkezelési támogatás	0 fő	0,- Ft
Települési támogatás – védőoltások támogatása	0 fő	0,- Ft
Települési támogatás – Lakásbérleti szerződések közjegyzői okiratba foglalása	0 fő	0,- Ft
Települési támogatás – Bentlakásos idősothtoni ellátottak támogatása	0 fő	0,- Ft
80 éven felüli személyek karácsonyi támogatása	0 fő	0,- Ft
Települési támogatás-szennyvíz csatornára rákötés	2 fő	141.222,- Ft
Települési támogatás – távhővel fűtött lakások fűtési költségmegosztóval	0 fő	0,- Ft
Kiegészítő gyermekvédelmi támogatás	3 fő	279.015,- Ft
Újrakezdési települési támogatás	0 fő	0,- Ft
Települési támogatás – nyílászáró cseréjére	0 fő	0,- Ft
Kiegészítő települési támogatás a TOP-5.2.1-15 projektekhez kapcsolódóan	0 fő	0,- Ft
Települési támogatás – egészségügyi prevenciót és rehabilitációt szolgáló gyógyúszás költségeinek támogatása	0 fő	0,- Ft
Krizishelyzeti támogatás pénzbeli	10 fő	240.000,- Ft
Krizishelyzeti támogatás természetbeni	0 fő	0,- Ft

A 2022. évben a települési támogatásokra fordított összeg összesen több mint 14 millió Ft volt, melyből 627 fő mindennapjait könnyítette meg az önkormányzat, a létszám

azonban átfedéseket tartalmaz, mivel voltak olyan személyek, akik több típusú támogatást is kaptak.

## **Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjprogram**

Dombóvár Város Önkormányzatának Humán Bizottsága a Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíjrendszer 2022. évi fordulójára beérkezett pályázatokat elbírálta. A Bizottság a beérkezett 54 pályázat (52 darab „A” típusú pályázat és 2 darab „B” típusú pályázat) közül a hallgatók szociális körülményeinek figyelembevételével 52 hallgatót 2022-ben 10 hónap időtartamra „A” típusú ösztöndíjban, 2 tanulót pedig a 2022/2023. tanévtől kezdődően – három évre szólóan – 10 hónap időtartamra „B” típusú ösztöndíjban részesített. A képviselő-testület által megemelt keretnek köszönhetően az ösztöndíj 10.000,- Ft/hónap összegben került megállapításra az „A” típusú és 7.500,- Ft/hónap a „B” típusú ösztöndíjak esetében.

## **Kereskedelmi igazgatás**

A kereskedelmi igazgatás körébe a kereskedelmi tevékenységek bejelentése, üzletek működésének engedélyeztetése, az üzemeltetéssel, szolgáltatással kapcsolatos adatszolgáltatások, jelentések, állásfoglalások (KSH, NAV, Rendőrség, ARTISJUS), valamint a piac- és vásár működtetésével, szálláshelyek bejelentésével és engedélyeztetésével, ellenőrzésével kapcsolatos feladatok ellátása tartozik. Fenti feladatokat **2022. évben** 1 fő igazgatási ügyintéző végezte, kiegészítve a termőföld közzétételi hirdetések ügyvitelének kezelésével, a zenés, táncos rendezvénytartással kapcsolatos eljárási feladatokkal, a vendéglátó üzletek alkalmi és állandó éjszakai nyitva tartásának engedélyezésével, valamint panaszok kezelésével.

### **A 2022. évi statisztikai adatokat az alábbi táblázat tartalmazza:**

<b>Működési engedély és bejelentés-köteles kereskedelmi tevékenységi ügyek:</b>	95 db
Új tevékenység:	
Módosítás, egyéb kereskedelmi eljárás (statisztika, adatszolgáltatás, stb.):	578 db
Megszűnt tevékenység:	56 db
<b>Termőföld hirdetményi ügyek (adásvétel, haszonbérlet):</b>	118 db
<b>Szálláshely bejelentés, módosítás, megszüntetés:</b>	183 db
<b>Panasz ügy:</b>	6 db
<b>Vásár, (termelői) piac ügyek:</b>	8 db
<b>Zenés-táncos rendezvény ügyek:</b>	20 db

Az önkormányzati ASP rendszer, valamint az újonnan bevezetésre került Országos Kereskedelmi Nyilvántartás (OKNYIR) rendszer központi fejlesztései egész évben folytak. A nyilvántartó programok változtatása okán keletkezett feladatokat, adatrögzítéseket - a rendelkezésre álló kapacitásnak megfelelően - folyamatosan végezte a kereskedelmi ügyintéző.

A szálláshelyek vonatkozásában az önkormányzati ASP keretrendszerben korábban elérhetővé vált Nemzeti Turisztikai Adatszolgáltató Központ (NTAK) szakrendszer

továbbra is folyamatos változáson ment keresztül. A szálláshely-szolgáltatási tevékenység folytatásához kapcsolódó egyes jogszabályok az év során többször módosultak. Az ügyintéző számos alkalommal írásban hívta fel a szolgáltatók figyelmét a soron következő jogszabályi kötelezettségeikre, majd az ellenőrzést követően ismételt felszólításokat küldött a „nem teljesítőknak”.

A jogszabályok ELLENŐRZÉSI TERV készítését írják elő szálláshelyek és vendéglátóhelyek vonatkozásában, melyet a tárgyévet megelőző év december 1. határidővel kell megküldeni a Magyar Turisztikai Ügynökségnek (továbbiakban MTÜ). Az ellenőrzési tervtől történő eltérést minden esetben indokolni szükséges, az eltérés tényét, valamint annak indokait nyolc napon belül kell megküldeni az NTAK üzemeltetőjének. A hatósági ellenőrzés eredményeként készült jegyzőkönyvet az ellenőrzést követő 8 napon belül kell továbbítani az előírt formában az MTÜ részére. Hatóságunknál a 2022. évre vonatkozó ellenőrzések az ütemezés szerint megtörténtek és megküldésre kerültek.

A Magyar Turisztika Minőségtanúsító Testület (továbbiakban szálláshely-minősítő szervezet) által újonnan bevezetésre került a szálláshely minősítő eljárás. Az eljárás célja a megbízható adatszolgáltatás a kereskedelmi szálláshelyek működésének színvonaláról és szolgáltatásairól. A minősítő szervezet a szálláshely-minősítési igények elbírálását 2022. január 1. napján kezdte meg, az eljárás előírásaiban az év során többször jogszabályi módosítások történtek, amely újabb tájékoztatások küldését tették szükségessé az eljáró ügyintézőtől.

## **A DOMBÓVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL ATTALAI ÉS CSIKÓSTÓTTÓSI KIRENDELTSÉGE**

A Dombóvári Közös Önkormányzati Hivatalt létrehozó, 2019. évben hatályos megállapodás szerint Csikóstóttós és Attala község közigazgatási területén az ügyfélfogadást, valamint a képviselő-testületek tevékenységéhez kapcsolódó adminisztratív teendők ellátását az állandó jelleggel működő Csikóstóttósi Kirendeltség (7341 Csikóstóttós, Hunyadi tér 24.) és az Attalai Kirendeltség (7252 Attala, Kossuth Lajos u. 15.) biztosítja.

Ezt a rendelkezést a közös hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata 72. § (7) bekezdése úgy részletezi, hogy az Attalai Kirendeltség és a Csikóstóttósi Kirendeltség az Önkormányzati Hivatalon belül egy-egy önálló csoportot képez, amely a jegyző rendelkezése alapján az aljegyző közvetlen irányítása alá tartozik, így működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat ő látja el. Attala vonatkozásában segíti a jegyző munkáját egy jogi feladatok ellátásával megbízott köztisztviselő is.

A hivatal többi szervezeti egysége, mint a KÖH központi hivatala alapvetően Dombóvár Város vonatkozásában látja el a fenti feladatokat.

Az aljegyző a jegyző megbízottjaként, a munkáltatói jogok gyakorlásának kivételével a társult településeken ellátja a jegyzői feladatokat, részt vesz a képviselő-testületek, bizottságok, a nemzetiségi önkormányzat ülésein. Az aljegyző heti egy alkalommal ügyfélfogadást tart a Csikóstóttósi Kirendeltségen, az Attalai Kirendeltségen megbízott személyén keresztül is biztosítja az ügyfélfogadást. 2022. szeptember 1-jétől az aljegyzői beosztás megüresedésével a jegyző által megbízott köztisztviselő látja el a két kirendeltségen az aljegyző feladatait.

### **Attalai Kirendeltség**

#### I. A Kirendeltség személyi feltételei:

A Kirendeltségen 2 fő szakmai létszámmal látja el a feladatait, emellett 2023. június 30-ig megbízási szerződéssel egy fő segítette a Kirendeltség munkáját, technikai jellegű álláshely nincs.

Az ügyintézők egymás közötti helyettesítése teljes egészében megoldott.

A feladatok megoszlása a következő volt:

1 fő adóhatósági feladatok, végrehajtás, anyakönyv.

1 fő titkársági feladatok, ügyiratkezelés, iktatás, önkormányzat által foglalkoztatottak munkaügyi feladatai (közfoglalkoztatás), szociális ügyek intézése.

1 fő jogi feladatok ellátása, megbízási szerződéssel 2023. június 30-ig.

## II. A Kirendeltség tárgyi feltételei:

A Kirendeltség elhelyezésére szolgáló épület az Attalai Községháza. Az épületet Attala Község Önkormányzat Magyar Fali Program keretében nyújtott támogatásból 2022-2023. évben felújította, megtörtént a tetőszerkezet teljes cseréje, az épület lábazati szigetelése, valamint a homlokzat külső hőszigetelése, a helyiségek festése, továbbá a hideg és melegburkolatok teljeskörű cseréje. Az ügyintézők külön irodában dolgoznak. A tárgyi feltételek javítására 2023-ban új fénymásoló került beszerzésre. A Járási Kormányhivatal dolgozói részére a házasságkötő teremben biztosított az ügyfélfogadás, ezt a helyiséget használja a családsegítő és gyermekjóléti szolgálat munkatársa is. Ez az iroda a folyosóról az épületen belül külön bejáraton át megközelíthető.

## III. A Kirendeltség főbb munkaterületeken 2022-ben végzett tevékenységének összefoglaló bemutatása:

### 1./ Önkormányzati testületekkel kapcsolatos feladatellátás:

A Képviselő-testület, valamint az Önkormányzat működésével kapcsolatos főbb adatokat az alábbi táblázat tartalmazza:

képviselő-testületi ülések száma	együttes ülés száma	bizottsági ülések száma	képviselő-testületi határozatok száma	rendeletek száma
13	1	1	69	11

Attalában általában havonta tart ülést a képviselő-testület. A képviselő-testület a törvény alapján a képviselők és a polgármester vagyonyilatkozatával kapcsolatos feladatok ellátására hozott létre állandó bizottságot.

A településen nemzetiségi önkormányzat nem működik.

### 2./ A közmunkaprogramokkal kapcsolatos hivatali munka:

#### Attala Község Önkormányzat 2022. évi közfoglalkoztatási adatai:

2021. április 1-től 2022. február 28-ig hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás 6 fővel,  
2022. március 1-től augusztus 31-ig hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás 6 fővel,  
2022. szeptember 1-től 2023. február 28-ig hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás 4 fővel.

A közmunkaprogrammal foglalkozó 1 fő köztisztviselő munkakörének jelentős részét kitölti a foglalkoztatásra kerülő személyek munkaügyi okmányainak elkészítésével, a Magyar Államkincstárral és a Dombóvári Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztályával való együttműködés, a részükre történő számtalan soron kívüli adatszolgáltatás, továbbá a támogatási összegek igénylésével és elszámolásával kapcsolatos adminisztráció.

### 3./ A kirendeltség ügyiratforgalmának alakulása és hatósági tevékenysége:

A Kirendeltség 2022. évi ügyiratforgalmi adatait összefoglalóan az alábbi táblázat tartalmazza:

Iktatott ügyiratok száma 2022-ben	Attala
Alapszámon iktatott ügyiratok száma	844
Alszámmra iktatott ügyiratok száma	1194
Összesített ügyiratforgalom	2038

Az ügyiratszám az előző évhez képest csökkent. A lakosság számához (772 fő) viszonyítva 1 lakosra vetítetten 2,6 db az iktatott ügyiratok száma. A 3 ügyintézőre átlagosan 679 db ügyirat jutott, ami kevesebb a 2021. évinél. A munka leterheltség mértékét önmagában ez az adat is alátámasztja.

Elsőfokú hatósági ügyekben hozott döntések (határozatok, végzések)	Attala
Államigazgatási ügyekben hozott döntések	1104
Önkormányzati ügyekben hozott döntések	257
Összesen:	1361
Érdemi döntések elleni jogorvoslatok száma	0

A táblázatból megállapítható, hogy az összes döntés 81%-a államigazgatási hatósági ügyben (jegyzői hatáskörben, adóügyben), másik része pedig képviselő-testületi (illetőleg a testület által a polgármesterre átruházott) hatáskörben keletkezett. A döntések száma az előző évhez képest csökkenést mutat.

Az államigazgatási hatósági ügyekben hozott határozatok döntő részben 2 ágazatra koncentrálódnak, ezek pedig a gyermekvédelmi és gyámügyi igazgatás (ezen belül döntően a rendszeres gyermekvédelmi kedvezménnyel kapcsolatos ügyek), valamint az adóigazgatási ügyekben hozott határozatok. Az utóbbi ügyekben hozott határozatok teszik ki az összes döntés nagyjából felét.

Az önkormányzati hatósági ügyekben hozott döntések szinte kizárólag a szociális ágazathoz kapcsolódnak (rendkívüli és rendszeres települési támogatási ügyek).

Fontos megemlíteni, hogy az év során egyetlen ügyben sem nyújtott be ügyfél jogorvoslati kérelmet még akkor sem, ha az adott kérelem elutasításra került.

Az elmúlt évben 1 haláleset anyakönyvezése történt, a településen 3 házasságkötés történt.

Az ügyintéző 6 db adó és értékbizonyítványt állított ki, továbbá 14 hagyatéki ügyben járt el.

### 4./ Gazdálkodási feladatok, és elszámolások:

A pénzügyi ügyintézési feladatokat az Önkormányzat tekintetében, továbbá az Integrált Önkormányzati Szolgáltató Szervezet megszűnésével 2022. július 1-jétől az óvoda gazdálkodási feladatait is a Dombóvári Közös Önkormányzati Hivatal Pénzügyi irodája látja el.

## **Csikóstóttósi Kirendeltség**

### I. A Kirendeltség személyi feltételei:

A Kirendeltség jóváhagyott létszámkerete 2022-ben 3 fő alkalmazott volt, a tartós távollétról visszatérő köztisztviselő a Hivatal székhelyére került áthelyezésre. Az aljegyző mellett 2 fő ügyintéző dolgozott a Kirendeltségen, akiknek a feladatkörei a következők szerint alakultak:

- 1 fő önkormányzati adóhatósági, pénzkezelési, pénzügyi előkészítő, közfoglalkoztatási, illetőleg önkormányzati foglalkoztatással kapcsolatos feladatokat, intézményi gyermekétkeztetési és kulturális feladatokat látott el,
- 1 fő anyakönyvi ügyek, hagyatéki ügyek, szociális ügyek, magánszálláshely, telepengedélyezési feladatokat látott el.

Az ügyintézők személyében változás nem volt, így összességében a hivatal személyi állománya stabilnak tekinthető és alkalmas a feladatok színvonalas ellátására. Az ügyintézők egymás közötti helyettesítése továbbra is szinte teljes egészében megoldott, egyedül az anyakönyvvezetői munkaterület teljeskörű helyettesítése (házasságkötések esetében) okoz gondot.

### II. A Kirendeltség tárgyi feltételei:

A Kirendeltség elhelyezésére szolgáló épület a Csikóstóttósi Községháza. Az épület megfelelő állapotban van, bár a fűtés korszerűsítésre, az épület energetikai felújításra szorulna. Ettől függetlenül jónak mondható munkakörülmények között dolgoznak a munkavállalók. Az aljegyző és a 2 fő ügyintéző önálló irodában dolgozik. Az épületen belül önálló iroda áll rendelkezésre a Csikóstóttósi Német Nemzetiségi Önkormányzat kizárólagos használatára. A tárgyi feltételek javítására 2022-ben nem volt beruházás. A Járási Kormányhivatal dolgozói részére a szociális irodában biztosított az ügyfélfogadás, ezt a helyiséget használja a családsegítő és gyermekjóléti szolgálat munkatársa is. Ez az iroda a folyosóról az épületen belül külön bejáraton át megközelíthető.

### III. A Kirendeltség főbb munkaterületeken 2022-ben végzett tevékenységének összefoglaló (áttekintő) bemutatása:

#### 1./ Önkormányzati testületekkel kapcsolatos feladatellátás:

A kirendeltséget fenntartó Képviselő-testület, valamint a Csikóstóttósi Német Nemzetiségi Önkormányzat működésével kapcsolatos főbb adatokat az alábbi táblázat tartalmazza:

Képviselő-testületi ülések	Együttes ülés	Bizottsági ülés és	Képviselő-testületi	Önkormányzati rendeletek száma
----------------------------	---------------	--------------------	---------------------	--------------------------------

száma összesen		határozat	határozatok száma	
11	1	1	50	9

Csikóstóttősön általában havonta tart ülést a képviselő-testület.

A Csikóstóttósi Német Nemzetiségi Önkormányzat 2022-ben 4 képviselő-testületi ülést és egy közmeghallgatást tartott, a képviselő-testület 29 határozatot hozott.

Kötelező bizottság a képviselők és a polgármester vagyonyilatkozatával kapcsolatos feladatok ellátására jött létre, a bizottság 2022-ben 1 ülést tartott. Az ülések előkészítése és dokumentálása a hivatalon belül döntő mértékben az aljegyzőre, illetve a jegyző által kijelölt ügyintézőre hárult.

## 2./ A közmunkaprogramokkal kapcsolatos hivatali munka:

A közmunkaprogramokkal kapcsolatos feladatok – annak ellenére, hogy a közfoglalkoztatás jelentősen visszaszorult – továbbra is 1 fő köztisztviselő munkakörének jelentős részét kitöltik: a programok tervezése, a foglalkoztatásra kerülő személyek munkaügyi okmányainak elkészítése, a Magyar Államkincstárral és a Dombóvári Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztályával való együttműködés, a részükre történő számtalan soron kívüli adatszolgáltatás, továbbá a támogatási összegek igénylésével és elszámolásával kapcsolatos adminisztráció.

## Csikóstóttós Község Önkormányzata 2022. évi közfoglalkoztatási adatai:

2022. február 28-ig 2021. évről áthúzódó hosszabb időtartamú közfoglalkoztatásban 2 fő, Start mintaprogramban 5 fő.

2022. március 1. – augusztus 31. hosszabb időtartamú közfoglalkoztatásban 6 fő.

2022. május 1. – augusztus 31. hosszabb időtartamú közfoglalkoztatásban 1 fő.

2022. szeptember 1. – 2023. február 28. hosszabb időtartamú közfoglalkoztatásban 6 fő.

Nyári diákmunka keretében a Dombóvári Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztály támogatásával 2023. július és augusztus hónapokban 1-1 fő segítette az önkormányzat munkáját.

## 3./ A kirendeltség ügyiratforgalmának alakulása és hatósági tevékenysége:

A Kirendeltség 2022. évi ügyiratforgalmi adatait összefoglalóan az alábbi táblázat tartalmazza:

Iktatott ügyiratok száma 2022-ben	Csikóstóttós
Alapszámon iktatott ügyiratok száma	581
Alszámra iktatott ügyiratok száma	2356
Összesített ügyiratforgalom	2937



Az ügyiratforgalom kismértékben emelkedett a 2021. évhez képest, a település 824 fős népességéhez mérten 1 lakosra vetítetten 3,5 db az iktatott ügyiratok száma. A 2 ügyintézőre átlagosan 1468 db ügyirat jutott. A munka leterheltség mértékét önmagában ez az adat is alátámasztja.

Elsőfokú hatósági ügyekben hozott döntések (határozatok, végzések)	Csikóstóttós
Államigazgatási ügyekben hozott döntések	1104
Önkormányzati ügyekben hozott döntések	390
Összesen:	1494
Érdemi döntések elleni jogorvoslatok száma	0

A táblázatból megállapítható, hogy az összes döntés 74 %-a államigazgatási hatósági ügyben (jegyzői hatáskörben), 26 %-a pedig képviselő-testületi (illetőleg a testület által a polgármesterre átruházott) hatáskörben keletkezett.

Az államigazgatási hatósági ügyekben hozott határozatok döntő részben 2 ágazatra koncentrálódnak, ezek pedig a gyermekvédelmi és gyámügyi igazgatás, valamint a szociális igazgatás (ezen belül döntően a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményrel kapcsolatos ügyek), valamint az adóigazgatási ügyekben hozott határozatok. Az utóbbi ügyekben hozott határozatok teszik ki az összes döntés nagyjából 2/3-át. Az önkormányzati hatósági ügyekben hozott döntések pedig szinte kizárólag a szociális ágazathoz kapcsolódnak (települési támogatási ügyek).

Az év során egyetlen ügyben sem nyújtott be ügyfél jogorvoslati kérelmet, ami akkor is figyelemre méltó adat, ha az ügyek többségében a kérelemnek helyt adó határozat született. Azonban az adott kérelmet elutasító határozatokkal szemben sem merült fel jogorvoslati igény, sőt képviselő-testületi döntéssel szemben egyetlen ügyfél sem indított pert az önkormányzat ellen.

A településen 5 haláleset anyakönyvezése történt, és 3 házasságkötés volt. Az anyakönyvvezető összesen 12 db anyakönyvi kivonatot állított ki.

A pénz- és adóügyi ügyintéző 9 db adó és értékbizonyítványt állított ki a 2022-es év során.

#### 4./ Gazdálkodási feladatok, és elszámolások:

A Kirendeltség vonatkozásában 1 fő pénzügyi ügyintéző 2 db költségvetés kezelését látja el – a települési önkormányzaton kívül a Csikóstóttósi Német Nemzetiségi Önkormányzatét –, aki főként a beérkező számlák rögzítését, könyvelését, valamint átutalásait, vagyis a költségvetésekkel kapcsolatos pénzforgalmi tevékenységet látja el.

## **Szakcsi Kirendeltség**

A Dombóvári Közös Önkormányzati Hivatal létrehozó, 2022. évben hatályos Megállapodás 3.2.5. pontjának a) alpontja szerint Szakcs, Lápafő és Várong községek közigazgatási területén az ügyfélfogadást, valamint a képviselő-testületek tevékenységéhez kapcsolódó adminisztratív teendők ellátását az állandó jelleggel működő Szakcsi Kirendeltség (7213 Szakcs, Kossuth L.u.4.) biztosítja.

Ezt a rendelkezést a közös hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata V. fejezet 21. pont (1) bekezdése részletezi tovább, hogy a Kirendeltség biztosítja Szakcs, Lápafő és Várong községek önkormányzatainak és a szakcsi települési nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával és pénzügyeivel, a Szakcs Község Önkormányzata által fenntartott óvoda gazdálkodásával, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátását.

A Kirendeltség vezetője – akit a jegyző a Kirendeltséghez tartozó települések polgármestereinek többségi döntése alapján hozott egyetértésével nevez ki – a jegyző megbízottjaként – a jegyző kijelölése alapján – a községi településeken ellátja a jegyzői feladatokat, részt vesz a képviselő-testületek, bizottságok, a nemzetiségi önkormányzat(ok) ülésein. A kirendeltség-vezető heti egy alkalommal az ügyfélfogadást a kirendeltség székhelyén kívül, Lápafő és Várong községekben a kirendeltség állományába tartozó ügyfélszolgálati megbízott személyén keresztül is biztosítja. (T.M. 3.2.6. pont, SZMSZ V. fejezet 21. pont (2) bekezdése alapján.)

Az előzőekben ismertetett szabályozásból következően Szakcs, Lápafő és Várong Községek Önkormányzatai tekintetében az önkormányzati hivatal feladatait döntő részben a Szakcsi Kirendeltség látja el.

### I. A Kirendeltség személyi feltételei:

A Kirendeltség jóváhagyott létszámkerete 2022-ben továbbra is 7 fő alkalmazott volt. A kirendeltség-vezető mellett 6 fő ügyintéző dolgozott a Kirendeltségen. Közülük az igazgatási ügyintéző látja el az ügykezelői feladatokat is. A Kirendeltség tehát 7 fő szakmai létszámmal végzi feladatait, technikai jellegű álláshely nincs. 2022-ben annyi változás történt a személyi állományban, hogy Schönfelder Kitti pénzügyi ügyintéző munkaköre már jóval születése előtt betöltetlenné vált, ezért helyettesítésére 2022. március 16-i hatállyal Buglavecz Jánosné titkársági és igazgatási ügyintéző a KÖH központi Hivatalától a Kirendeltség személyi állományába került áthelyezésre. Az ügyintézők egymás közötti helyettesítése szinte teljes körű, lényegében minden munkaterületen jól megoldott.

### II. A Kirendeltség tárgyi feltételei:

A Kirendeltség elhelyezésére szolgáló épület a Szakcsi Községháza. Az épület korszerűsítése a korábbi években megtörtént, megfelelő állapotban van.

A tárgyi feltételekben 2022-ben nem történt változás. A kirendeltség-vezetőkön kívül 4 fő ügyintéző dolgozhat változatlanul önálló irodában, a további 2 ügyintéző pedig 2 fő elhelyezésére és munkavégzésére is alkalmas közös irodában dolgozik. Az épületen belül önálló iroda áll rendelkezésre a polgármesteren kívül a Roma Nemzetiségi Önkormányzat kizárólagos használatára is. 1 db irodahelyiséget a Járási Kormányhivatal használ heti néhány órában ügyfélfogadás céljára, de ezt a helyiséget használja a családsegítő és gyermekjóléti szolgálat munkatársa, valamint a falugazdász is. Ez az iroda az épületen belül külön bejáraton át megközelíthető. A Községháza 2021-ben felújított házasságkötő terme szolgál az együttes ülések és egyéb közösségi rendezvények megtartásának helyszínül.

### III. A Kirendeltség főbb munkaterületeken 2022-ben végzett tevékenységének összefoglaló (áttekintő) bemutatása:

#### 1./ Önkormányzati testületekkel kapcsolatos feladatellátás:

A kirendeltséget fenntartó Képviselő-testületek, valamint a Szakcsi Roma Nemzetiségi Önkormányzat működésével kapcsolatos főbb 2022. évi adatokat az alábbi táblázat tartalmazza:

Önk. neve	Képviselő-testületi ülések száma összesen	Önálló ülés	Együttes ülés (Szakcs Lápafő, Várong)	Együttes ülés (Dombóvár, Attala, Csikóstóttós)	Tárgyalt napirend	Képviselő-testületi határozatok száma	Önkormányzati rendeletek száma
Szakcs Önk.	10	7	2	1	61	99	11
Lápafő Önk.	7	4	2	1	43	33	9
Várong Önk.	7	4	2	1	38	34	8
Szakcsi Roma Önk.	4	4	xxxxxxx	xxxxxxxxxxx	15	14	xxxxxxx
Összesen	28 (22)	19	6 (2)	3 (1)	157	180	28

(Megjegyzés: A zárójelben feltüntetett adatok az együttes ülések vonatkozásában a halmozódás nélküli, korrigált adatok, az együttes üléseket az érintett önkormányzatok szempontjából egy ülésnek számításba véve!)

A fenti táblázat adatainak értékelésénél okvetlenül tekintettel kell arra lenni, hogy 2022. év egészében a képviselő-testületek rendben működtek, az ülésezéssel kapcsolatos korábbi, a covid világjárvány miatti működési korlátozások már 2021. június 15. napjától megszűntek.

A Möt. 44. §-a szerinti kötelező évi 6 ülészetet mindhárom önkormányzat képviselő-testülete teljesítette, a szakcsi roma nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete pedig az Njtv. 89. § szerinti minimum 4 ülést megtartotta. Az ülések Szakcs esetében 30 %-ban, Lápafő és Várong esetében 40 % felett együttes ülések keretében történtek, melyek kétharmada a Kirendeltséghez tartozó önkormányzatok együttes ülése, egyharmada, 1 ülés pedig a Dombóvári Közös Önkormányzati Hivatal fenntartó önkormányzatok testületeinek együttes ülése volt. A képviselő-testület jogkörében hozott határozatok 18 %-kal (28 határozattal) meghaladták a 2021-ben a képviselő-testület hatáskörében hozott polgármesteri (elnöki) és képviselő-testületi döntések együttes számát, ami 152 volt. A megalkotott önkormányzati rendeletek száma (28) lényegesen nem tér el az előző évben megalkotott 30 önkormányzati rendeletről.

Mindhárom önkormányzat esetében egy bizottság létezik különböző elnevezéssel a kötelező bizottsági feladatok (képviselői összeférhetetlenség megállapítása, méltatlansági eljárás lefolytatása és ezeknek a polgármesterrel kapcsolatban történő ellátása, a képviselők és a polgármester vagyonyilatkozatával kapcsolatos feladatok ellátása, továbbá Szakcs esetében a főállású polgármester szabadságolási tervének elfogadása) ellátására. A ténylegesen gyakorolni szükséges hatáskör ellátására évente általában elegendő egy ülést tartani. 2022-ben is ez így

történt, mindegyik bizottság egy ülést tartott a vagyonyilatkozási feladatkör elvégzésére, illetve Szakcsen ezen túl még a főállású polgármester szabadságolási tervének elfogadására.

A képviselő-testületek – a szakcsi nemzetiségi önkormányzattal együtt – 21 db olyan ülést tartottak, melyek jegyzőkönyveit a Kirendeltségnek kellett elkészítenie (a Dombóvárral és a többi fenntartóval közös együttes ülés jegyzőkönyvét a KÖH központi hivatala készítette el), a jegyzőkönyveket és a mellékleteket az erre szolgáló elektronikus felületre fel kellett tölteni, és a megalkotott önkormányzati rendeleteket ezen kívül még a Nemzeti Jogszabálytárban publikálni is kellett. Az ülések előkészítése és dokumentálása a hivatalon belül döntő mértékben a kirendeltség-vezetőre és a titkársági-igazgatási ügyintézőre hárul.

A kirendeltséget fenntartó önkormányzatok közül 2022-ben Szakcs, Lápafő és Várong Község Önkormányzata is egyaránt 2 db törvényességi felhívást kapott a Tolna Megyei Kormányhivaltól. Mindhárom önkormányzat esetében a Kormányhivatal a temetőről és a temetkezésről szóló önkormányzati rendeleteket kifogásolta, mivel azok több esetben elavult szabályozást tartalmaztak. Másrészt pedig a közterületek elnevezésének tárgyában az önkormányzati rendelet alkotási kötelezettség elmulasztását kifogásolta. Ebben a tárgykörben mindhárom önkormányzat eleget tett a rendeletalkotási kötelezettségének, a temetkezéssel kapcsolatban pedig Lápafő és Várong alkotott új önkormányzati rendeletet, Szakcs esetében pedig határidő hosszabbításra került sor, mivel folyamatban van a temető tulajdonjogi átvétele a katolikus egyháztól.

## 2./ A közmunkaprogramokkal kapcsolatos hivatali munka:

A közmunkaprogramokkal kapcsolatos összefoglaló táblázatok adatai azt támasztják alá, hogy ez a feladatkör továbbra is nagyon jelentős, és az előző években tapasztalható folyamatosan csökkenő súlya a hivatali tevékenységen belül stabilizálódott és nagyságrendileg változatlan képet mutat az előző évhez képest. Ezért a 2022-ben bemutatható foglalkoztatási szintek mellett 1 fő köztisztviselő munkakörének jelentős részét továbbra kitölti a különböző programok tervezésével – az esetek többségében a véglegesítés előtti többszöri áttervezésével, a polgármesterekkel való kapcsolattartással –, továbbá a foglalkoztatásra kerülő személyek munkaügyi okmányainak elkészítésével, a MÁK-kal és a Dombóvári Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztályával való együttműködés, a részükre történő számtalan soron kívüli adatszolgáltatás, továbbá a támogatási összegek igénylésével és elszámolásával kapcsolatos adminisztráció.

## Szakcs Községi Önkormányzat 2022. évi közfoglalkoztatási adatai:

Sorszám	Projekt megnevezése	Időtartama	Foglalkoztatottak száma (fő)
1.	Hosszabb távú	2021.03.01.-2022.02.28	5
2.	Hosszabb távú	2022.03.01.-2022.08.31	5
3.	Hosszabb távú	2022.09.01.-2023.02.28	3
4.	Mezőgazdasági	2021.03.01.-2022.02.28	12
5.	Mezőgazdasági	2022.03.01.-2023.02.28	8
6.	Szociális	2021.03.01.-2022.02.28	6
7.	Szociális	2022.03.01.-2023.02.28	7
Összesen:			46

Lápafő Községi Önkormányzat 2022. évi közfoglalkoztatási adatai:

Sorszám	Projekt megnevezése	Időtartama	Foglalkoztatottak száma (fő)
1.	Mezőgazdasági	2021.03.01.-2022.02.28	6
2.	Mezőgazdasági	2022.03.01.-2023.02.28	6
3.	Hosszabb távú	2022.09.01.-2023.02.28	2
Összesen:			14

Várong Községi Önkormányzat 2022. évi közfoglalkoztatási adatai:

Sorszám	Projekt megnevezése	Időtartama	Foglalkoztatottak száma (fő)
1.	Hosszabb távú	2021.04.01.-2022.02.28	4
2.	Hosszabb távú	2022.03.01.-2022.08.31	4
3.	Hosszabb távú	2022.09.01.-2023.02.28	3
Összesen:			11

A fenti táblázatokból megállapítható, hogy 2022-ben a 3 településen összességében 13 közmunka projekttel kapcsolatban 71 főt érintően kellett az adminisztrációs feladatokat ellátni. 2021-ban ez 11 közmunka programot és 73 főt érintett, ami azt mutatja, hogy lényegi változás nem történt a programok és a foglalkoztatottak számában sem.

3./ A kirendeltség ügyiratforgalmának alakulása és hatósági tevékenysége:

A Kirendeltség 2022. évi ügyiratforgalmi adatait összefoglalóan az alábbi táblázat tartalmazza:

Iktatott ügyiratok száma 2022.-ben	Szakcs	Lápafő	Várong	Összesen
Alapszámon iktatott ügyiratok száma	853	243	175	1.271
Alsámra iktatott ügyiratok száma	2.479	818	511	3.808
Összesített ügyiratforgalom	3.332	1.061	686	5.079

Az összesített ügyiratszám 15 %-kal (898 db) csökkent az előző évhez képest. A települések 2022. január 1-jei, az előző évhez képest összesítésben 1.162 főről 1.168 főre, 6 fővel emelkedő népességéhez (Szakcs: 861 fő, Lápafő: 165 fő, Várong: 142 fő) mérten 1 lakosra vetítetten 4,3 db az iktatott ügyiratok száma, ami 0,8 db csökkenést mutat az előző évhez képest. Az összesített és az egy lakosra eső ügyiratszám a korábbi évekkkel szemben most már 2. éve csökkenő tendenciát mutat.

Elsőfokú hatósági ügyekben hozott döntések (határozatok, végzések)	Szakcs	Lápafő	Várong	Összesen
Államigazgatási ügyekben hozott döntések	392	72	58	522
Önkormányzati ügyekben hozott döntések	221	173	67	461
Összesen:	613	245	125	983
Érdemi döntések elleni jogorvoslatok száma	0	0	0	0

A táblázatból megállapítható, hogy az összes döntés 53,1 %-a államigazgatási hatósági ügyben (jegyzői hatáskörben), 46,9 %-a pedig képviselő-testületi (illetőleg a testület által a polgármesterre átruházott) hatáskörben keletkezett. A döntések száma (292 döntéssel csökkent) érdemben változott, mert 23 %-kal csökkent, de jellegük szerinti megoszlása csak kis mértékben módosult, 2,4 %-kal csökkent a jegyzői jogkörben és ugyanennyivel nőtt az önkormányzati ügyekben hozott döntések száma, azok szinte teljesen egyensúlyba kerültek.

Az államigazgatási hatósági ügyekben hozott határozatok döntő részben 2 ágazatra koncentrálnak, ezek pedig a gyermekvédelmi és gyámügyi igazgatás (ezen belül döntően a rendszeres gyermekvédelmi kedvezménnyel kapcsolatos ügyek), valamint az adóigazgatási ügyekben hozott határozatok.

Az önkormányzati hatósági ügyekben hozott döntések pedig szinte kizárólag a szociális ágazathoz kapcsolódnak (rendkívüli és rendszeres települési támogatási ügyek, melyek többsége lakásfenntartási és gyógyszer támogatási ügy).

Az év során egyetlen ügyben sem nyújtott be az ügyfél jogorvoslati kérelmet. Önkormányzattal szembeni perindítás sem volt.

A hatósági tevékenységen belül az anyakönyvvezetés területén leterheltség kisebb mértékű növekedése állapítható meg. 2022-ben egyetlen születés anyakönyvezése sem történt Szakcson, viszont 9 házasságkötést kellett a kirendeltségen anyakönyvezni, ami kizárólag Szakcsot érintette. 14 haláleset anyakönyvezése történt, ebből 9 Szakcsot, 2 Lápafőt és 3 Várongot érintette. Az anyakönyvvezető összesen 74 db anyakönyvi kivonatot (Szakcs: 62 db, Lápafő: 4 db, Várong: 8 db) állított ki, 5 db apai elismerő nyilatkozat felvételére került sor. Az anyakönyvi adatokban a haláleset anyakönyvezése és a kiadott apai elismerő nyilatkozatok tekintetében nem történt számottevő változás az előző évhez képest, azonban 0-ról 9-re nőtt a házassági anyakönyvezés, 40-ről 74-re pedig a kiállított anyakönyvi kivonatok száma, ami szinte megduplázódott.

Az adóügyi ügyintéző 89 db adó és értékbizonyítványt állított ki, ami 13 db-os emelkedést mutat az előző évhez képest, továbbá 30 hagyatéki ügyben járt el, ami az előző évi 54 ügyel szemben jelentős csökkenést (45,5 %) mutat (az adó és értékbizonyítványoknál tehát több, a hagyatéki ügyek esetében jelentősen kisebb volt az ügyszám).

#### 4./ Gazdálkodási feladatok, és elszámolások:

A Kirendeltség vonatkozásában a gazdálkodási ügyintéző 5 db költségvetés kezelését látja el. A 3 települési önkormányzaton kívül a Szakcsi Roma Nemzetiségi Önkormányzat, valamint a Szakcsi Óvoda és Konyha, mint önálló, de gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv költségvetésével kapcsolatos szerteágazó feladatokat kell ellátnia. 1 fő pénzügyi ügyintéző segíti munkáját, aki főként a beérkező számlák rögzítését, valamint átutalásait, vagyis a költségvetésekkel kapcsolatos pénzforgalmi tevékenységet látja el. A gazdálkodási ügyintéző gondoskodott arról, hogy mindegyik költségvetés megalapozott előkészítése, tervezése az előírt határidőn belül, a jogszabályokban előírt tartalommal megtörtént, így a költségvetési rendeleteket a települési önkormányzatok képviselő-testületei határidő túllépés nélkül meg tudták alkotni, illetőleg a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete a költségvetési határozatát szintén határidőn belül fogadta el. A zárszámadási rendeletek előkészítése is kellő gondossággal, az előírt tartalmi kellékeknek megfelelően valósult meg. A 2021. évi költségvetési rendeletek zárszámadás előtti módosítása is szakszerűen készült el, a tárgyévi, 2022. évi költségvetések módosítása – a félévig bekövetkezett pótelőirányzatok átvezetése és a saját hatáskörben szükséges előirányzat változtatások rögzítése – ugyancsak megtörtént. Az ügyintéző minden esetben határidőben eleget tett a MÁK felé teljesítendő pénzforgalmi és mérlegjelentési, valamint számtalan egyéb adatszolgáltatási kötelezettségnek. Az aktuális pályázati elszámolásokat is sikeresen teljesítette.

## 5./ Településfejlesztési pályázatok:

Az alábbiakban tömörítetten kerül meghatározásra településenként 2022-ben a településfejlesztési pályázatok beadásával, illetőleg végrehajtásával kapcsolatos hivatali munka.

### Szakcs

#### **Nemzeti Művelődési Intézet**

##### **1. Kistépülési önkormányzati rendezvények támogatása**

- 1 db rendezvénysátor, 7 garnitúra sörpad beszerzése
- Elnyert támogatás: 967.000,- Ft
- 2021-2022-ben megvalósult, 2022-ben elszámolt.

#### **Magyar Falu Program**

##### **2. „Közterület karbantartását szolgáló eszközbeszerzés”**

- „Közterület karbantartását szolgáló eszközbeszerzés Szakcs községben”
- nem támogatott

##### **3. „Önkormányzati járdaépítés/felújítás támogatása”**

- „Járdafelújítás Szakcs községben”
- nem támogatott

##### **4. „Óvodai játszóudvar és közterületi játszótér fejlesztése - 2022”**

- „Óvodai játszóudvar felújítása Szakcs-on”
- nem támogatott

##### **5. Út, híd, kerékpárforgalmi létesítmény vízelvezető rendszer építés/felújítás – 2022**

- "Útfelújítás Szakcs Községben"
- nem támogatott

##### **6. Önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok fejlesztése**

- „Tárolósátor építése Szakcs-on”
- Elnyert támogatás: 4.916.955,- Ft
- Megvalósulás: 2022-2023.

##### **7. „Felelős állattartás elősegítése”**

- „Felelős állattartás elősegítése Szakcs községben”
- Elnyert támogatás: 702.972,- Ft
- megvalósulás: 2021.
- Elszámolás benyújtása: 2022.

##### **8. Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatására kiírt pályázat 2021**

- „Orvosi rendelő felújítása Szakcs-on”
- Elnyert támogatás: 37.013.561,- Ft
- Megvalósulás: 2021.
- Elszámolás: 2022.

**9. VP6-7.2.1.1-20 kódszámú „A vidéki térségek kisméretű infrastruktúrájának és alapvető szolgáltatásainak fejlesztésére” „Helyi termékértékesítést szolgáló piacok infrastrukturális- és eszköz fejlesztése”**

tárgyú pályázati felhívásra benyújtott 3369447927 azonosító számú „Helyi piac kialakítása Szakcsón” című pályázat

- pályázat elkészítése, benyújtása
- Elnyert támogatás: 87.392.824,- Ft
- Megvalósulás: 2022-2023

**10. TOP-2.1.3-16 kódszámú „Települési környezetvédelmi infrastruktúra-fejlesztések”**

tárgyú pályázati felhívásra benyújtott TOP-2.1.3-16-TL1-2019-00003 azonosító számú "Helyi vízkár veszélyeztetettséget csökkentő infrastrukturális fejlesztés Szakcsón I. ütem" című pályázat

- pályázat elszámolásában való részvétel
- Záró ellenőrzés 2022-ben

**11. VP6-7.2.1.1-21 kódszámú Külterületi helyi közutak fejlesztése tárgyú felhívásra benyújtott „Külterületi helyi közutak fejlesztése Szakcsón” című pályázat**

- Elnyert támogatás: 112.871.263,- Ft
- Pályázat bonyolítása: 2021-2023.
- Kifizetési igény I. ütem benyújtása

**12-13. TOP\_PLUSZ-1.2.3-21-TL1 Belterületi közutak fejlesztése tárgyú felhívásra benyújtott „Belterületi utak felújítása Szakcsón I. ütem” című pályázat**

„Belterületi utak felújítása Szakcsón II. ütem” című pályázat

- Pályázat előkészítésében, benyújtásában való közreműködés
- Még nincs pályázati döntés egyik pályázat esetében sem

**14. TOP\_PLUSZ-1.2.1-21-TL1 Élhető települések tárgyú felhívásra benyújtott „Többfunkciós közösségi célú infrastruktúra fejlesztése Szakcsón”**

- Pályázat előkészítésében, benyújtásában való közreműködés
- Még nincs döntés

**15. TOP\_PLUSZ-2.1.1-21-TL1 Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése tárgyú felhívásra benyújtott**

„Idősek Otthonának energetikai korszerűsítése Szakcsón” című pályázat

- Pályázat előkészítésében, benyújtásában való közreműködés
- Pályázati döntésről való értesítés 2022-ben: 124.067.570,- Ft támogatás

## **Lápfő**

### **1. Nemzeti Művelődési Intézet**

#### ***Kistelepülési önkormányzati rendezvények támogatása***

- 1 db rendezvénysátor, 6 garnitúra sörpad beszerzése, 2021-ben családi nap és 2022-ben húsvétváro ünnepség
- Elnyert támogatás: 1.000.000,- Ft
- 2021-2022-ben megvalósult, 2022-ben elszámolt

## **Magyar Falu Program**



## **2. „Önkormányzati temetők infrastrukturális fejlesztése – 2021.”**

- „Ravatalozó felújítása, bővítése Lápafőn”
- Elnyert támogatás: 25.489.542,- Ft
- Megvalósítás: 2021-2022-ben, műszaki átadás-átvétel 2022. november 7.
- Pénzügyi elszámolás: 2023-ban történt meg

## **3. „Önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok fejlesztése – 2021.”**

- „Lápafő Község Orvosi rendelő felújítása”
- Elnyert támogatás: 29.999.980,- Ft
- Megvalósítás: 2021-2022-ben, építési beruházás 2022. november 30.-án befejeződött, eszközbeszerzés, pénzügyi elszámolás 2023-ban történt meg

## **4. „Tanya és falugondnoki buszok beszerzése – 2022.”**

- „Falugondnoki szolgálat indításához gépjármű beszerzése”
- Tartaléklista, majd elutasított

## **5. „Önkormányzati járdaépítés/felújítás támogatása – 2022.”**

- „Járdafelújítás Lápafő községben”
- Tartaléklista, majd elutasított, a 2023-ban megismételt pályázat már nyert

## **6. „Önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok fejlesztése – 2022.”**

- Lápafői polgármesteri hivatal (Faluház) épületének felújítása és korszerűsítése”
- Tartaléklista, majd elutasított

## **Várong**

### **1. Nemzeti Művelődési Intézet**

#### ***Kistelepülési önkormányzati rendezvények támogatása***

- 1 db kerti kiülő és 1 db kerti pavilon beszerzése, karácsonyváró ünnepség
- Elnyert támogatás: 1.000.000,- Ft
- 2021 megvalósult, 2022-ben elszámolt

## **Magyar Falu Program**

### **2. „Önkormányzati temetők infrastrukturális fejlesztése – 2021.”**

„Várong temetőben belső út és urnafal építése”

- Elnyert támogatás: 4.615.989,- Ft
- Megvalósulás: 2022-ben, beruházás 2022. augusztus 30.-án befejeződött
- Pénzügyi elszámolás: 2023-ban történt meg

### **3. „Út, híd, kerékpár forgalmi létesítmény építése/felújítása – 2021.”**

„Útfelújítás Várong községben”

- Elnyert támogatás: 39.553.090,- Ft
- Megvalósítás: 2022-ben, felújítás 2022. július 1.-én befejeződött
- Pénzügyi elszámolás: 2022-ben elfogadva

### **4. „Óvodai játszóudvar, közterületi játszóterek fejlesztése – 2022.”**

- „Legyen játék – a Várongi játszótér megújulása”
- Elnyert támogatás: 5.999.593,- Ft
- Megvalósítás: 2022-ben, november 3.-án üzembehelyezve
- Pénzügyi elszámolás: 2023-ban történt meg

Össességében megállapítható, hogy a Kirendeltség munkatársai a három település vonatkozásában összességében 25 pályázattal kapcsolatban végeztek pályázat előkészítési, összeállítási, megvalósítási, pénzügyi elszámolási munkát, ami akkor is nagyon jelentős munkaterhet jelentett, ha a pályázatok egy részénél – melyeknél a pályázatok előkészítését, benyújtását a Kapos-menti Terület és Vidékfejlesztési Társulás munkaszervezete vagy a Tolna Vármegyei Önkormányzati Hivatal Terület- és Vidékfejlesztési Osztály végezte – a Kirendeltség a szükséges munkákkal kapcsolatban csak közreműködői szerepkört töltött be.

\*\*\*

**Határozati javaslat**  
**a Dombóvári Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi tevékenységéről szóló**  
**beszámolóról**

Dombóvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja a jegyző beszámolóját a Dombóvári Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi tevékenységéről.

Dr. Szabó Péter  
jegyző