

**Dombóvári Művelődési Ház, Könyvtár és  
Helytörténeti Gyűjtemény**

**Dombóvári Kulturális Szolgáltató Központ**

**Földi István Könyvtár  
2024. évi  
munkaterve**

7200 Dombóvár, Hunyadi tér 25.  
Virágné Bán Emma

A készítés dátuma:  
2024. január 19.

**I. VEZETŐI ÖSSZEFOGLALÓ**

A Földi István Könyvtár nyilvános könyvtárként az információs esélyegyenlőség és demokrácia helye. Szolgáltatásaival, sokszínű programjaival, helytörténeti gyűjteményének bemutatásával hozzájárul városa sajátos arculatához. Kapcsolatot tart a város kulturális, oktatási intézményeivel, civil szervezeteivel, a fenntartó önkormányzattal. Helyi és országos programok részese.

A könyvtár küldetése, hogy korlátozás nélkül biztosítsa mindenkinek számára a magyar és az egyetemes kultúra kincseihez, az információhoz és a dokumentumokhoz való szabad hozzáférést. A tudásalapú társadalom alapintézményeként, kulturális közösségi térként működjön, járuljon hozzá az emberek egész életen át tartó tanulásához, a digitális írástudás fejlesztéséhez, a szabadidő hasznos eltöltéséhez.

#### **a Földi István Könyvtár fő feladatai:**

- a gyűjtemény és a szolgáltatások a település igényei szerinti alakítása;
- tervszerű állománygyarapítás, könyvek, hangoskönyvek, folyóiratok, periodikák állományba vétele, formai és tartalmi feltárása,
- a könyvtárhasználók körének bővítése,
- a gazdaság, a társadalom, a tudomány és a kultúra területén való tájékozódás segítése,
- az olvasás, az olvasási kultúra támogatása,
- közhasznú információk gyűjtése és szolgáltatása,
- helyismereti információk és dokumentumok gyűjtése; a város és környéke természeti értékeinek, társadalmi folyamatainak, kulturális, történelmi, néprajzi kutatásainak bemutatása, melyek kiemelten segítik a helytörténeti és tudományos kutatások megvalósulását, eredményeinek terjesztését,
- az egész életen át tartó tanulás, a digitális írástudás, az információs műveltség elsajátításának támogatása, a szervezett oktatásban, az önképzésben résztvevő személyek segítése,
- író-olvasó találkozók, előadások, kulturális, közösségi rendezvények szervezése gyermekeknek és felnőtteknek,
- a gyermekek olvasási kultúrájának, önálló ismeretszerzési tevékenységének bővítése, rendeltetészerű könyvtárhasználatra történő nevelése foglalkozásaival, rendezvényeivel,
- könyvtárhasználattal, olvasói igényekkel kapcsolatos felmérések, elemzések készítése a szolgáltatások fejlesztéséhez,
- más könyvtárak állományának és szolgáltatásainak közvetítése,
- helyi és országos programokon való részvétel,
- könyvtári statisztika elkészítése,
- a digitális kultúra közvetítése,
- könyvtárközi kölcsönzés az ODR-en (Országos Dokumentumellátó Rendszer) keresztül,
- szakmai kapcsolatok kiépítése és ápolása, célok és feladatok összehangolása a város oktatási intézményeivel, a civil szervezetekkel és a fenntartó önkormányzattal,

#### **A könyvtár szolgáltatásai:**

- a könyvtár látogatása,
- az állományfeltáró eszközök használata,
- tájékoztatás a könyvtár dokumentumállományáról,
- közhasznú információszolgáltatás,
- kölcsönzés (könyv, időszaki kiadvány (újság, folyóirat) AV-dokumentum, elektronikus dokumentum,
- helybenhasználat (olvasóterem, időszaki kiadvány: újság, folyóirat) információszolgáltatás,
- irodalomkutatás, témafigyelés,
- könyvtárközi kölcsönzés,
- elektronikus katalógus (OPAC),
- rendezvény, kiállítás szervezése,
- író-olvasótalálkozó, előadás,
- könyvtári óra, könyvtárhasználati foglalkozás,
- számítógép-használat, internethasználat, WiFi,
- fénymásolás, fekete-fehér és színes nyomtatás (A3-ig), szkennelés,
- a könyvtár bármely dokumentumának kölcsönzése beiratkozáshoz, valamint a könyvtárhasználati szabályzatban rögzítettek elfogadásához kötött,
- szövegszerkesztés, táblázatkezelés, weboldalak látogatása, elektronikus levelezés, le-töltés adathordozóra

Erősségek	Gyengeségek
-----------	-------------

<ul style="list-style-type: none"> <li>● gazdag, tervszerű gyarapítás, jól felépített állomány</li> <li>● sokféle dokumentumtípus</li> <li>● folyóiratok</li> <li>● könyvtárközi kölcsönzés</li> <li>● elektronikus katalógus</li> <li>● akadálymentes épület</li> <li>● központi elhelyezkedés</li> <li>● családi programok</li> <li>● olvasásnépszerűsítő programok</li> <li>● kiállítások, rendezvények szervezése</li> <li>● felhasználók szükségleteire és igényeire alapozott szolgáltatások</li> <li>● használó és partnerközpontúság</li> <li>● sokoldalú, kreatív, jól képzett munkatársak, jó a munkamorál</li> <li>● a munkatársak nagyon fontosnak tartják a belső környezet gondozását; összességében kielégítő a berendezés és a bútorzat.</li> <li>● gyermekrésztleg nagy programkínálat; jó kapcsolat az óvodákkal és az általános iskolákkal</li> <li>● rendszeres megbeszélések</li> <li>● ingyenes beiratkozás évente min. egyszer</li> <li>● elégedettségmérések</li> <li>● rendezvények ingyenesek</li> <li>● integrált könyvtári rendszer használata</li> <li>● wifi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Sűrűn változó és alacsony óraszámú nyitva tartás</li> <li>● helyismereti állomány nehézkes hozzáférhetősége, helyhiány</li> <li>● közösségi portál(ok) alacsony szintű kihasználása</li> <li>● kapcsolódás a város kulturális életéhez</li> <li>● kevés reklám/hirdetési felület hiánya</li> <li>● bútorzat állapota vegyes (régi /új) új székek beszerzése szükségszerű lenne (32 db), 2-3 db polc/salgópolc</li> <li>● légkondicionálás a rendszer hibája miatt nem megoldott (egész épület)</li> <li>● világítás nem elegendő (nem megfelelő tervezés...)</li> <li>● marketing, forrásszerző képesség hiánya</li> </ul>
<b>Lehetőségek</b>	<b>Veszélyek</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>● helyismereti gyűjtemény teljes körű feltárása a TextLib integrált rendszerben</li> <li>● közönségkapcsolatok erősítése</li> <li>● együttműködés más intézményekkel, szervezetekkel</li> <li>● reklám</li> <li>● humán erőforrás-képzés</li> <li>● újabb célcsoportok feltérképezése (pl. kamaszok) bevonása</li> <li>● pályázati lehetőségek</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● anyagi források szűkülése</li> <li>● avuló informatikai berendezések</li> <li>● költségvetési támogatás csökkenése</li> <li>● fiatalabbak alacsony számban vesznek részt a programokon</li> <li>● Dombóvár és vonzáskörzete tekintetében nagyon alacsony szakmai létszám (nem megoldott: raktáros, irodai-számítógépes szolgáltatások portaszolgálat, ügyviteli feladatellátó személye)</li> </ul>

2024-ben az intézmény feladatkörébe tartozik  
-Országos könyvtári programokhoz való csatlakozás  
-könyvtári dokumentumok selejtezése

### **Kiemelt területek, cselekvési terv**

#### 1. Az olvasáskultúra fejlesztése-olvasóvá nevelés

Gyermekkönyvtári munka-könyvtárbemutató órák, könyvtárhasználati foglalkozások, könyvtári órák, író-olvasó találkozók, ismeretterjesztő előadások kapcsolattartás a pedagógusokkal  
felelős: Nagyné Ujhelyi Mónika  
határidő: 2024. december 31.

Országos programokhoz való csatlakozás, ismert szerzők bemutatása (könyvbemutatók, előadások, irodalmi estek szervezése.  
felelős: Virágné Bán Emma  
határidő: 2024. december 31.

Kiadványok, plakátok, szóróanyagok tervezése a rendezvényekre  
felelős: Virágné Bán Emma  
határidő: 2024. december 31.

Az állomány tervszerű gyarapítása, népszerűsítése, olvasói igények figyelembevétele az állomány gyarapításánál  
felelős: Kiss Barbara  
határidő: 2024. december 31.

#### 2. helyi értékek gyűjtése, elérhetővé tétele

Helyismereti információk és dokumentumok gyűjtése; a város és környéke természeti értékeinek, társadalmi folyamatainak, kulturális, történelmi, néprajzi kutatásainak bemutatása, melyek kiemelten segítik a helytörténeti és tudományos kutatások megvalósulását, eredményeinek terjesztését;

felelős: Kiss Barbara  
határidő: 2024. december 31.

Helyi szerzők bemutatása (könyvbemutatók, előadások)

felelős: Virágné Bán Emma  
határidő: 2024. december 31.

#### 3. Az információhoz való hozzáférés biztosítása az esélyegyenlőség jegyében

A könyvtár szociális szerepének növelése

Elektronikus ügyintézés segítése

Közhasznú információszolgáltatás, digitális közigazgatás szolgáltatásaihoz való hozzáférés segítése

Könyvajánlók készítése

felelős: Vörös Bálint

határidő: 2024. december 31.

Az Országos Dokumentumellátó Rendszer szolgáltatásain keresztül, az állományban nem található műveket a közös katalóguson keresztül könyvtárközi kölcsönzésben hozhatja meg a könyvtár.

felelős: Virágné Bán Emma

határidő: 2024. december 31.

4. Az egész életen át tartó tanulás, a digitális írástudás, az információs műveltség elsajátításának támogatása, a szervezett oktatásban, az önképzésben résztvevő személyek segítése

A város és a környékbeli települések óvodáival, általános- és középiskolaival rendszeresen a könyv és könyvtárhasználati foglalkozások, könyvtárbemutató foglalkozások, vetélkedők. Résztétel a köznevelésben, az iskolások kompetencia és készségfejlesztő tanulását támogató programok, szolgáltatások

felelős: Nagyné Ujhelyi Mónika

határidő: 2024. december 31.

5. A szabadidő hasznos eltöltésének támogatása

Baba Mama klub, Kerekítő, Diafilm klub, Meseterem

felelős: Nagyné Ujhelyi Mónika, Virágné Bán Emma

határidő: 2024. december 31.

Kézműves foglalkozások könyvajánlókkal, jeles ünnepekhez kapcsolódóan

felelős: Nagyné Ujhelyi Mónika

határidő: 2024. december 31.

6. Intézményi együttműködés

Partnerlista folyamatos felülvizsgálata, egyeztetés a munkatársakkal, évente legalább két alkalommal, kapcsolattartás

felelős: Virágné Bán Emma, Vörös Bálint

határidő: 2024. december 31.

8. Munkatársak képzése

Belső képzések, szakmai napok (online képzéseken való részvétel)

Munkatársak tájékoztatása

felelős: Virágné Bán Emma

határidő: 2024. december 31.

9. Beszámolók, statisztikák elkészítése

Minden munkaterület beszámolója az előző évről- mutatók, számok

felelős: Kiss Barbara, Nagyné Ujhelyi Mónika, Virágné Bán Emma, Vörös Bálint

határidő: 2024. február 15.

## II. SZERVEZETI KÉRDÉSEK:

			/2023 évi tény	/2024 évi terv
Összlétszám (teljes munkaidőre átszámítva) összlétszám (fő)			4	4
Ebből vezető vagy magasabb vezető (teljes munkaidőre átszámítva)			1	1
Könyvtári /múzeológus szakmai munkakörben foglalkoztatottak	Könyvtáros szakképesítéssel	<i>összesen</i>	2	2
		<i>átszámítva teljes munkaidőre</i>	2	2
	Középfokú szakk. (kvttár asszisztens, adatrögzítő-OKJ)	<i>összesen</i>	1	1
		<i>átszámítva teljes munkaidőre</i>	1	1
	Egyéb felsőfokú	<i>összesen</i>	0	0
		<i>átszámítva teljes munkaidőre</i>	0	0
Mindösszesen könyvtári/ szakmai munkakörben		<i>összesen</i>	4	4
		<i>átszámítva teljes munkaidőre</i>	4	4
Egyéb alkalmazott	Egyéb alkalmazott felsőfokú	<i>összesen</i>	0	0
		<i>átszámítva teljes munkaidőre</i>	0	0
	Egyéb alkalmazott középfokú	<i>összesen</i>	1	1
		<i>átszámítva teljes munkaidőre</i>	1	1
Mindösszesen egyéb alkalmazott		<i>összesen</i>	0	0
		<i>átszámítva teljes munkaidőre</i>	0	0
<b>Összes létszám (fő):</b>			4	4
Közfoglalkoztatottak száma (fő)			0	0

A 2024. évben tervezett szervezeti átalakítások, személyi változások, alapidokumentumok módosításainak ismertetése.

- Szervezeti változás: 2022. februártól a Földi István Könyvtár szakmai létszáma a korábbi évek viszonylatában 5 fő helyett 4 fő (8 óra) a szervezeti ábra szerint, melyből betöltött álláshelyek száma 2023. december 31-én 4 fő, 2023-ban a technikai munkatárs 1 fő (4 óra) megszűnt helyette a művelődési házban és a helytörténeti gyűjteményben is teljesítő takarító látja el a könyvtárban a takarítói feladatokat, rendszeresen de változó időtartamban.
- Közösségi szolgálat (50 óra) 25 fő

### III. SZAKMAI MŰKÖDÉS:

#### Nyitvatartás

#### Nyitvatartás a (központi) könyvtárban

Mutatók	2023. évi tény	2024. évi terv
Heti nyitvatartási órák száma (a központi könyvtárban) (óra)	29	39
Hétfélig (szombat, vasárnap) nyitvatartás hetente összesen (óra)	3	3
Heti 16 óra utáni nyitvatartás összesen (óra)	2	8
<i>Nyári zárvatartási idő</i> Munkanapok száma:	-	-
<i>Téli zárvatartási idő</i> Munkanapok száma:	3	5
Nyitvatartási napok egy átlagos héten	5	5
Nyitvatartási napok száma a tárgyévben:	205	235

#### Olvasói és dolgozói számítógépek (db)

Olvasói számítógépek száma helyben használatra	2023. évi tény	2024. évi terv
Katalógus (csak az IKR/OPAC érhető el)	2	2
Olvasói munkaállomás	1	1



Dolgozói munkaállomás	8	8
Összesen	11	11

#### IV. Gyűjtemény - Gyűjteményfejlesztés

Mutatók	2023.évi tény	2024. évi terv
Gyarapításra fordított összeg (bruttó ezer Ft)	6797	6800
- ebből folyóirat (bruttó ezer Ft)	1534	1550
- ebből CD/DVD/elektronikus dokumentum (bruttó ezer Ft)	5	10
Gyermekkönyvtárba/részlegbe bekerült dokumentumok száma (db)	460	500
Helytörténeti gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma (db)	61	61
Nemzetiségi gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma (db)	4	10
Zenei gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma (db)	0	10
A könyvtári állomány éves gyarapodása összesen (db)	1763	1800
A gyűjteményből apasztott dokumentumok száma	5097	1000

- az állománygyarapítást a feldolgozó könyvtáros a gyűjtőköri szabályzatban meghatározott elvek szerint végzi. Az intézmény költségvetése körülbelül 1500-2500 db dokumentum beszerzését teszi lehetővé évente.
- Az állomány bővítésének főbb forrásai tehát: az intézményi költségvetés, (kb. 3-5 millió Ft, kb. 300-500 e. Ft/hó) az érdekeltségnövelő támogatás, pályázatokon nyert támogatások, ajándékozás. Könyvek, hangoskönyvek, folyóiratok, CD-k, DVD-k, periodikák állományba vétele, formai és tartalmi feltárása. 2024-ben ismételt szerződést kötünk a KELLO-val a 2024-as évre vonatkozóan. (300 e Ft) A Márai-Program (megszűnt) helyett a „Könyvet a könyvtáraknak” c. programban veszünk részt. Könyvtárunk továbbra is törekszik a fent sorolt lehetőségek kihasználására vagy új pályázatokban való részvételre. A megrendeléseknél figyelembe vesszük a kiadói kedvezményeket,

az olvasók igényeit. Az emelkedő dokumentum árak, (30 %-os emelkedés) széles kínálat nagy felelősséget követel az állománygyarapítás során.

- Az állomány feldolgozása a Textlib integrált könyvtári rendszerben történik. Az adatbázisban történő dokumentum feltárás lehetővé teszi a dokumentumok távoli elérését a könyvtár honlapján keresztül.
- Helyismereti gyűjtemény építése a gyűjtőköri szabályzatban foglaltak szerint.

### Gyűjteményfeltárás

Mutatók	2023.évi tény	2024. évi terv
Épített elektronikus katalógusokban/adatbázisokban rögzített rekordok száma	1763	1800
Feldolgozás időtartama (egy dokumentum feldolgozásának átlagos időtartama percben kifejezve)	7	7
Beérkező új dokumentumok olvasók számára történő hozzáférhetővé válásának időtartama napokban kifejezve (átlagosan)	5	5
A gyűjtemény elektronikus feldolgozottsága (az elektronikus katalógusban feltárt dokumentumok száma a gyűjtemény egészének %-ában)	95	95

A könyvtár által használt integrált könyvtári rendszer megnevezése: *Textlib*

Beszerezés éve: 2002.

Az IKR folyamatos frissítése biztosított lesz 2024-ben: igen/nem

### V. Használati mutatók

#### Könyvtárhasználat

Könyvtárhasználat	2023. évi tény	2024. évi terv
Beiratkozott olvasók száma (fő)	1486	1505
A könyvtári látogatások száma (db)	11600	12400

#### Felnőtt könyvtári feladatok. Olvasószolgálat.

- író-olvasó találkozók, előadások, bemutatók és egyéb rendezvények szervezése, előkészítése.
- könyvtárhasználattal, olvasói igényekkel kapcsolatos felmérések, elemzések készítése a szolgáltatások fejlesztéséhez. (terv: 16 éven aluliak olvasási szokásainak vizsgálata)
- integrált könyvtári rendszer (Textlib) fejlesztéseinek figyelemmel kísérése, (pl. leltár-funkció, újdonságok) működtetés felügyelete (kapcsolattartás a könyvtár informatikusával), beállítások felügyelete (pl. ünnepek) Folyamatos.
- szakmai kapcsolatok építése, bővítése és ápolása, célok és feladatok összehangolása más közművelődési, közgyűjteményi illetve oktatási-nevelési intézményekkel. Folyamatos.
- a magyar és világirodalom klasszikusainak évfordulóira, életművére megemlékezésekkel, programokkal felhívni a könyvtárhasználók és a helyi társadalom figyelmét.
- a könyvtár szolgáltatásairól, aktuális programjairól, az olvasás és a könyvtárhasználat népszerűsítését szolgáló, helyismereti és közérdekű információk közzététele (személyes vagy telefonos tájékoztatás formájában, illetve a könyvtár honlapján a helyi médiában, közösségi oldalakon. Továbbá a könyvtári honlap rendszeres karbantartása (szükség esetén kapcsolattartás a könyvtár informatikusával), tartalmak frissítése. Folyamatos.
- olvasó- és közönségszervezés, az ehhez kapcsolódó pr-anyagok (szórólapok, plakátok) elkészítése, eljuttatása a célközönséghez ill. azok kihelyezése.
- könyvtári statisztika elkészítése.
- szakmai beszámolók:

### **Gyermekkönyvtári feladatok**

A gyermekkönyvtári munka továbbra is kiemelt könyvtári terület.

- 1-3 éves korcsoportnak ölbeli játékok, zenés, dalos mondókás foglalkozások.
- 3-6 éves korosztály számára „Könyvtár mese”, továbbá havonta 1-2 alkalommal „Pápirszínház” program, bővülő mesekínálattal.
- alsó tagozatban kiemelt jelentősége van a csoportos könyvtárlátogatásnak (Népmese napja, könyvtárhasználati óra, könyvtári óra, Mesefa, ünnepváró feladatlapok.).
- a könyvkölcsönzésen és a házi feladat elkészítésén túl, egyre inkább közösségi térként is funkcionál a gyermekkönyvtár,
- a 8-14 éves korcsoportnak „Túl az Óperencián” levelezős verseny,
- kézműves foglalkozások, kirándulások szervezése,
- a fenti korcsoportokat célzó foglalkozások számának növelése pályázatok által.
- könyvtári statisztika elkészítése.
- szakmai beszámolók

### **Helyismeret**

- a könyvtár kiemelt jelentőséget tulajdonít a helyismereti információk és dokumentumok gyűjtésének, mely Dombóvárról megjelent minden típusú dokumentum (könyv, periodika stb.) beszerzését és megőrzését jelenti.
- a gyűjtemény célja a helytörténeti anyag megőrzése, a kutatómunka támogatása, a helyi közigazgatás, gazdasági tevékenység és az oktatás támogatása és természetesen a lokálpatriotizmus kialakítása a város polgáraiban.
- e céloknak megfelelően az intézmény gyűjtőkörébe tartozik:

- minden olyan dokumentum, amely a város természeti világára, gazdasági, kulturális életére, történetére, földrajzára, hagyományaira és egyéb emlékeire vonatkozik,
  - a Dombóváron és a városkörnyéken született és a város életében jelentős szerepet játszó személyek életével, munkásságával kapcsolatos kiadványok
  - helyi vonatkozású művek kézírata, pl. naplók, levelek, dolgozatok /amelyek nem levéltári anyagok/
  - A könyvtár teljes körűen gyűjti a kiadás helyétől függetlenül az olyan nyomda-termékeket, amelyek a városra vonatkoznak, valamint a helyi sajtó termékeit, teljességre törekedve gyűjti az országos periodikákban megjelenő dombóvári vonatkozású cikkeket.
  - a városról és környékéről készített képeslapokat, térképeket.
  - Dombóvár város önkormányzata képviselőtestületi üléseinek dokumentumait. (archív)
- a könyvtár muzeális könyvtári dokumentummal nem rendelkezik.

### Dokumentumforgalom

Könyvtárhasználat	2023. évi tény	2024. évi terv
Kölcsönzött dokumentumok száma (db)	17006	19350
- Ebből kölcsönzött e-dokumentumok száma (db)	-	-
Helyben használt dokumentumok (db)	4 378	5350
Könyvtárközi kölcsönzés - küldött dok. (db)	0	0
Könyvtárközi kölcsönzés - kapott dok. (db)	16	16
Irodalomkutatások, témafigyelések száma (db)	17	25

### Összesítő táblázat

	2023. évi tény	2024. évi terv
<b>Az összes könyvtári képzés, program száma</b>	127	132
<b>A könyvtári programokon, képzéseken résztvevők száma összesen</b>	5789	6210

A könyvtári képzéseket, tevékenységeket támogató helyi <b>kiadványok száma</b>	-	-
--	---	---

**Téma szerint**

	<b>2023. évi tény</b>	<b>2024. évi terv</b>
A könyvtár által szervezett olvasási kompetencia-fejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató nem formális <b>képzések és programok száma</b>	6	6
A könyvtár által szervezett olvasási kompetencia-fejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató nem formális képzéseken és programokon <b>résztevők száma</b>	85	91
A könyvtár által szervezett digitális kompetencia-fejlesztési, információkeresési ismereteket nyújtó nem formális <b>képzések és programok száma</b>	0	0
A könyvtár által szervezett digitális kompetencia-fejlesztési, információkeresési ismereteket nyújtó nem formális képzéseken és programokon <b>résztevők száma</b>	0	0
A könyvtár által szervezett engedélyezett, akkreditált képzések, <b>továbbképzések száma</b>	0	0
A könyvtár által szervezett engedélyezett, akkreditált képzéseken, továbbképzéseken <b>résztevők száma</b>	0	0
A könyvtár által szervezett könyvtárhasználati <b>foglalkozások száma</b>	43	46
A könyvtár által szervezett könyvtárhasználati foglalkozásokon <b>résztevők száma</b>	1100	1200
A könyvtárban a tárgyévben szervezett helyi <b>közösségi programok</b> , rendezvények száma összesen	5	0
A könyvtárban a tárgyévben szervezett helyi <b>közösségi programok</b> , rendezvényeken résztvevők száma	220	0
A könyvtárban szervezett időszakos <b>kiállítások száma</b>	3	3

A könyvtárban szervezett időszakos <b>kiállítások</b> látogatóinak száma	1034	1120
Egyéb témájú programok, képzések száma	70	75
Egyéb témájú programon, képzésen résztvevők száma	3350	3450
<b>Az összes könyvtári képzés, program száma</b>	127	132

#### Célcsoport szerint

\*Minden célcsoport csak egyszer számolható a rendezvény fő célja szerint.

	2023. évi tény	2024. évi terv
A könyvtár által szervezett <b>hátrányos helyzetűeket célzó</b> , a társadalmi együttélést erősítő, diszkrimináció-ellenes, szemléletformáló, toleranciára nevelő és multikulturális <b>képzések, programok száma</b>	0	0
A könyvtár által szervezett <b>hátrányos helyzetűeket célzó</b> , a társadalmi együttélést erősítő, diszkrimináció-ellenes, szemléletformáló, toleranciára nevelő és multikulturális <b>képzéseken, programokon résztvevők száma</b>	0	0
A könyvtár által szervezett <b>nemzetiségi</b> közösségi identitást erősítő <b>programok száma</b>	5	0
A könyvtár által szervezett <b>nemzetiségi</b> közösségi identitást erősítő programokon <b>résztvevők száma</b>	220	0
A könyvtár által szervezett <b>fogyatékossgal élők</b> könyvtárhasználatát segítő <b>képzések, programok száma</b>	0	0

A könyvtár által szervezett <b>fogyatékosággal élők</b> könyvtárhasználatát segítő képzéseken, programokon <b>részvevők száma</b>	0	0
A könyvtár által a <b>nyugdíjas korosztály</b> számára szervezett <b>programok, képzések száma</b>	0	0
A könyvtár által a <b>nyugdíjas korosztály</b> számára szervezett programokon, képzéseken <b>részvevők száma</b>	0	0
Tárgyévben a <b>családok</b> számára meghirdetett rendezvények száma	7	8
Tárgyévben a <b>családok</b> számára meghirdetett rendezvényeken résztvevők száma	829	912
Egyéb célcsoportnak szánt képzések száma		
Egyéb célcsoportnak szánt képzésen résztvevők száma	4740	4820
<b>Az összes könyvtári képzés, program száma</b>	127	132

## VI. FEJLESZTÉSEK

### 1. Épület állapota :

#### Legutóbbi részleges vagy teljes felújítás éve:

- 1) Használhatatlan (a könyvtár ideiglenes helyen működik, mert az eredeti épület nem használható).
- 2) Dohos, nedves, omladozó vakolat, huzatos nyílászárók, elégtelen fűtés, elégtelen szellőzés, sötét terek (ezen jellemzők közül bármelyik megléte esetén, pl. az épület 30%-ban).
- 3) Tíz évnél régebbi festés, korszerűtlen világítás, gazdaságtalan fűtés (ezen jellemzők közül bármelyik megléte esetén, pl. az épület 30%-ban).
- 4) Viszonylag karbantartott, de esztétikailag kifogásolható.
- 5) Felújított, esztétikusan berendezett.
- 6) A modern könyvtárépítészeti trendeknek megfelelő terek
- 7) Egyéb: .....

#### 2. Legutóbbi részleges vagy teljes fejújítás éve: 2010

- 1) Használhatatlan
- 2) Nem esztétikus, régi (20 évnél régebbi bútorok)
- 3) Még használható (15 évnél régebbi bútorok)
- 4) Újszerű (10 évnél régebbi bútorok)
- 5) Korszerű (5 évnél régebbi bútorok)
- 6) Új (0-5 év közötti beszerzésű bútorok)
- 7) Egyéb:.....

## 1. Pályázatok, projektek

Hazai pályázatok megnevezése	Pályázott összeg (ezer Ft)	Elnyert összeg (ezer Ft)	Támogató	Kezdeté	Befejezése
A Konda-völgy legendája névvel helyismereti tábor megvalósítására	400	400	NKA Nemzeti Kulturális Alap	2024. 06. 01.	2024. 08. 31.

Egyéb, nem hazai forrásokra épülő pályázatok megnevezése	Pályázott összeg (ezer Ft)	Elnyert összeg (ezer Ft)	Támogató	Kezdeté	Befejezése

### Közösségi szolgálat/önkéntesség

Közösségi szolgálat/önkéntesség	2023. évi tény	2024. évi terv
Az iskolai közösségi szolgálatot a könyvtárban teljesítők száma	18	25
Az iskolai közösségi szolgálat fogadására a köznevelési intézményekkel kötött megállapodások száma	0	0
A könyvtárban dolgozó önkéntesek száma	0	0

### Használói elégedettség mérés

Használói igény- és elégedettség mérések	2023. évi tény	2024. évi terv
A használói igény- és elégedettség-mérések száma	0	1



A használói igény- és elégedettség-mérések során a válaszadó használók száma	0	200
--	---	-----

2024. január 19.

.....

könyvtárvezető