

**DOMBÓVÁRI
EGYESÍTETT HUMÁN SZOLGÁLTATÓ INTÉZMÉNY**

7200 Dombóvár, Kinizsi utca 37.

**TÁMOGATÓ SZOLGÁLTATÁS
SZAKMAI PROGRAM**

2024. ÁPRILIS 15.

A szolgáltatást nyújtó adatai

Az intézmény neve: Dombóvári Egyesített Humán Szolgáltató Intézmény

Az intézmény székhelye: 7200 Dombóvár, Kinizsi utca 37.

Az intézmény fenntartója: Dombóvári Szociális és Gyermekjóléti Intézményfenntartó Társulás

A szolgáltatás megnevezése: támogató szolgáltatás

A szolgáltatás típusa: személyes gondoskodást nyújtó szociális alapszolgáltatás

Feladategység (FE): 4200

(személyi segítség: 1397 FE - 50% önálló segítség: 698,5 FE; szállítás: 2803 FE)

Ellátási/működési terület: Dombóvár, Szakcs, Lápafő, Várong, Attala, Csibrák, Csikóstóttós, Dalmand, Döbrököz, Gyulaj, Jágónak, Kapospula, Kaposszekcső, Kocsola, Kurd, Nak és Mágocs közigazgatási területe.

Jelen szakmai program

- a szociális szolgáltatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: **Szt.**);
- a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet (a továbbiakban: **SzCsM rendelet**);
- a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló 9/1999. (XI. 24.) SzCsM rendelet;
- a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról szóló 1998. évi XXVI. törvény;
- a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról szóló 235/1997. (XII. 17.) Korm. rendelet;
- a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló 369/2013. (X. 24.) Korm. rendelet;
- a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybe vevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről szóló 415/2015. (XII. 23.) Korm. rendelet, és
- Dombóvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének a szociális szolgáltatásokról szóló önkormányzati rendelete (a továbbiakban: **Ör.**)

alapján készült.

A támogató szolgáltatás – mint a személyes gondoskodás körébe tartozó szociális alapszolgáltatás – működését az Szt. 65/C. §-ában és az SzCsM rendelet 39/A-39/E. §-aiban foglalt rendelkezések határozzák meg.

1. A szolgáltatás általános jellemzői

A támogató szolgáltatást a Dombóvári Szociális és Gyermejjóléti Intézményfenntartó Társulás (továbbiakban: *Társulás*) az általa fenntartott Dombóvári Egyesített Humán Szolgáltató Intézmény (továbbiakban: *Dombóvári ESZI*) útján biztosítja, a székhelyén működő önálló szakmai egységként (Támogató Szolgálat), egy szakmai vezetővel (terápiás munkatárs).

2. A feladatellátás helye:

7200 Dombóvár, Kinizsi utca 37.

3. A szolgáltatás célja, feladata

A szolgáltatás célja a fogyatékossgal élő személyek lakókörnyezetükben történő ellátása, elsősorban a lakáson kívüli közszolgáltatások elérésének segítése, valamint életvitelük önállóságának megőrzése mellett a lakáson belüli speciális segítségnyújtás biztosítása révén. (Szt. 65/C. § (1) bekezdés)

A támogató szolgáltatás a jogszabályoknak megfelelő személyi és tárgyi feltételekkel végzett, a fogyatékos személy segítésére irányuló, személyes gondoskodást nyújtó szociális alapszolgáltatás.

A szolgáltatás a fogyatékkal élő személyek speciális szükségleteinek kielégítését végzi, életkoruknak, élethelyzetüknek és egészségi állapotuknak megfelelően, a meglévő képességeik fenntartásával, felhasználásával, fejlesztésével.

Célja továbbá a legmagasabb fokú önálló életvitel megtartása és támogatása a saját lakókörnyezeten belül és kívül segítséggel végzett tevékenységekkel, valamint a lakókörnyezeten kívüli szolgáltatásokkal, közszolgáltatásokkal való kapcsolat megteremtése által.

A nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása

Az Szt. 65/C. § (3) bekezdése értelmében, a támogató szolgáltatás feladata a fogyatékossg jellegének megfelelően különösen

a) az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, közszolgáltatásokhoz való hozzájutás biztosítása (speciális személyi szállítás, szállító szolgálat működtetése),

b) az általános egészségi állapotnak és a fogyatékossg jellegének megfelelő egészségügyi-szociális ellátásokhoz, valamint a fejlesztő tevékenységhez való hozzájutás személyi és eszközfeltételeinek biztosítása,

c) információnyújtás, ügyintézés, tanácsadás, a tanácsadást követően a társadalmi beilleszkedést segítő szolgáltatásokhoz való hozzájutás biztosítása,

d) a jelnyelvi tolmácsszolgálat elérhetőségének biztosítása,

e) segítségnyújtás a fogyatékos személyek kapcsolatkézségének javításához, családi kapcsolatainak erősítéséhez speciális, önségítő csoportokban való részvételükhöz,

f) egyes szociális alapszolgáltatási részfeladatok biztosítása a fogyatékos személyek speciális szükségleteihez igazodóan,

g) segítségnyújtás a fogyatékos emberek társadalmi integrációjának megvalósulásához, valamint a családi, a közösségi, a kulturális, a szabadidős kapcsolatokban való egyenrangú részvételhez szükséges feltételek biztosítása,

h) a fogyatékos személy munkavégzését, munkavállalását segítő szolgáltatások elérhetőségének, igénybevételének elősegítése.

A támogató szolgáltatás az ellátási területén élő fogyatékos személyek részére az alábbi szolgáltatásokat nyújtja:

Személyi segítő szolgáltatás működtetése, amely - a fogyatékos személy aktív közreműködésével - segítséget nyújt:

- a fogyatékos ember személyi (higiénés, életviteli, életfenntartási) szükségleteinek kielégítéséhez,
- társadalmi életben való teljes jogú részvételhez, valamint
- az önálló munkavégzéshez, tanulmányok folytatásához, szociális és egészségügyi szolgáltatások igénybevételéhez, kulturális, művészeti, sport, szabadidős tevékenységek végzéséhez.

A személyi segítség célja a fogyatékos személyek lakókörnyezetükben történő ellátása, elsősorban a lakáson kívüli közszolgáltatások elérésének segítése, valamint életvitelük önállóságának megőrzése mellett a lakáson belüli speciális segítségnyújtás biztosítása révén.

A **szállító szolgáltatás** működtetése az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, közszolgáltatásokhoz való hozzájutás biztosítása érdekében.

A szállító szolgáltatás célja a közszolgáltatásokhoz, egészségügyi, szociális, oktatást és művelődést célzó szolgáltatásokhoz való hozzáférés biztosítása.

A személyszállításhoz kapcsolódó személyi segítség szállítás közbeni felügyeletet jelent. Az az ellátott igényelheti, akinek a szállítása közbeni kíséret szükségességét neurológus, vagy pszichiáter szakorvos igazolja. (Ez a szolgáltatási elem ingyenesen vehető igénybe.)

A Támogató Szolgálat gépjárműve speciális szállításra alkalmas, emelőszerkezettel (mobilrampa), 4+3 pontos biztonsági rögzítéssel rendelkezik, így lehetőség van elektromos kerekesszék szállítására is. Rendelkezik továbbá a szükséges okmányokkal (érvényes forgalmi engedély, CASCO biztosítás, kötelező biztosítás).

A támogató szolgáltatás nyújtásához által használt gépjármű adatai:

gyártmánya: FORD

típusa: FAD

kivitel Transit 2.0 TDCi 330 L2H2 Trend (9 sz.) mHEV

frsz: TAC-226

alvázszám: WF0KXXTTRKMK26000

forgalomba helyezés: 2021.12.07

(A Dombóvári ESZI gépjármű üzemeltetési szabályzatában foglaltak szerint a támogató szolgáltatás nyújtásához szükség esetén bármelyik, a Dombóvári ESZI üzemeltetésében/használatában lévő gépjármű használható helyettesítő gépjárműként.)

A szolgáltatás fontos eleme az **információnyújtás**.

Az információnyújtás célja a fogyatékossgal élő személyek, azok családtagjai számára naprakész információkkal szolgálni azon szervezetek, intézmények, közösségek szolgáltatásairól, elérhetőségeiről, amelyek segítséget nyújthatnak az önálló életvitel megteremtéséhez, fenntartásához, valamint a társadalmi életben való aktív részvétel biztosításához.

A segítő tevékenység három fokozatban valósul meg:

1. eredeti tevékenység segítése: egy adott szükséglet kielégítésére irányuló, nem fogyatékos személyeknél is jelen lévő tevékenységek támogatása, a fogyatékos személy aktív részvételével;
2. alternatív tevékenység támogatása: alternatíva felajánlása egy fogyatékossg okán önállóan el nem végezhető, vagy csak fokozott nehézségek mellett végezhető tevékenység helyett, a fogyatékos személy aktív részvételével;
3. önálló segítő tevékenység: a segítő személy által ellátott tevékenység, a fogyatékos személy minimális részvételével vagy részvétele nélkül.

A szolgáltatás szervezésének a folyamata:

Az egyén esetében a terápiás munkatárs a segítő tevékenységet végrehajtó munkatársakkal közösen tervezi a szakmai feladatokat, tevékenységeket, amelybe lehetőség szerint a szolgáltatás igénylőjét és a törvényes képviselőjét is bevonják. A tervezés során megtörténik az ellátott élethelyzetének, körülményeinek, problémáinak áttekintése, az elvégzendő feladatok összegyűjtése, rendezése, az igénybe vevő állapotában, igényeiben bekövetkező változás kezelése, a segítő tevékenység kiválasztása és hozzárendelése, valamint a segítő tevékenység során felmerülő problémák kezelése.

A Támogató Szolgálat személyi segítség szolgáltatása a szociálisan rászoruló személyek esetében ingyenes. A szállítási szolgáltatásért az Ör.-ben meghatározott térítési díjat kell fizetni.

A Támogató Szolgálat által az SzCsM rendelet 2. § 1) pontja alapján biztosított szolgáltatási elemek megnevezése:

gondozás: az igénybe vevő bevonásával történő, tervezésen alapuló, célzott segítség mindazon tevékenységek elvégzésében, amelyeket saját maga tenne meg, ha erre képes lenne, továbbá olyan rendszeres vagy hosszabb idejű testi-lelki támogatás, fejlesztés, amely elősegíti a körülményekhez képest legjobb életminőség elérését, illetve a családban, társadalmi státuszban való megtartást, visszailleszkedést;

készségfejlesztés: az igénybe vevő társadalmi beilleszkedését segítő magatartásformák, egyéni és társas készségek kialakulását, fejlesztését szolgáló helyzetek és alternatívák kidolgozása, lehetőségek biztosítása azok gyakorlására;

tanácsadás: az igénybe vevő bevonásával történő, jogait, lehetőségeit figyelembe vevő, kérdésére, kérésére reagáló, élethelyzetének, szükségleteinek megfelelő vélemény-, javaslatkialakítási folyamat, valamint a megfelelő információ átadása valamilyen egyszerű vagy speciális felkészültséget igénylő témában, amely valamilyen cselekvésre, magatartásra ösztönöz, vagy nemkívánatos cselekvés, magatartás elkerülésére irányul;

felügyelet: az igénybe vevő lakó- vagy tartózkodási helyén, illetve a szolgáltatásnyújtás helyszínén lelki és fizikai biztonságát szolgáló, személyes vagy technikai eszközzel, eszközökkel biztosított kontroll.

szállítás: javak vagy szolgáltatások eljuttatása az igénybe vevőhöz, vagy az igénybe vevő eljuttatása a közszolgáltatások, szolgáltatások, munkavégzés, közösségi programok, családi kapcsolatok helyszínére, ha szükségleteiből adódóan mindezek más módon nem oldhatóak meg
felügyelet: az igénybe vevő lakó- vagy tartózkodási helyén, illetve a szolgáltatásnyújtás helyszínén lelki és fizikai biztonságát szolgáló, személyes vagy technikai eszközzel, eszközökkel biztosított ellenőrzés;

gyógypedagógiai segítségnyújtás: a fogyatékból adódó akadályozottság kompenzációjára szolgáló - a gyógypedagógia körébe tartozó - komplex tevékenységrendszer az igénybe vevő, családja és környezete képességeinek legteljesebb kibontakoztatása, a funkciózavarok korrekciója és a rehabilitáció érdekében;

háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás: az igénybe vevő segítése mindennapi életvitelében, személyes környezete rendben tartásában, mindennapi ügyeinek intézésében, valamint a személyes szükségleteinek kielégítésére szolgáló lehetőségek és eszközök biztosítása, ha ezt saját háztartásában vagy annak hiányában nem tudja megoldani,

esetkezelés: az igénybe vevő szükségleteinek kielégítésére (problémájának megoldására, illetve céljai elérésére) irányuló, megállapodáson, illetve együttműködésen alapuló, tervszerű segítő kapcsolat, amely során számba veszik és mozgósítják az igénybe vevő saját és támogató környezete erőforrásait, továbbá azokat a szolgáltatásokat és juttatásokat, amelyek bevonhatók a célok elérésébe, újabb problémák megelőzésébe.

4. Az ellátandó célcsoport

A Támogató Szolgálat a támogató szolgáltatást a Társulás társulási megállapodása és a Dombóvári ESZI alapító okirata szerint a Társulásban részes önkormányzatokhoz tartozó települések (Dombóvár, Szakcs, Lápafő, Várong, Attala, Csibrák, Csikóstóttós, Dalmand, Döbrököz, Gyulaj, Jágónak, Kapospula, Kaposszekcső, Kocsola, Kurd, Nak,), valamint - megállapodás alapján – Mágocs település közigazgatási területén biztosítja.

A támogató szolgáltatás keretében a Dombóvári ESZI Támogató Szolgálata a súlyosan fogyatékos, szociálisan rászoruló személyeknek nyújt segítséget. Szabad kapacitás esetén szociálisan nem rászoruló személy is kérheti a támogató szolgáltatás keretében az Szt. 65/C. § (3) bekezdésében foglalt szállító szolgáltatást az Ör.-ben meghatározott térítés ellenében.

A támogató szolgáltatás igénybevételére jogosult az ellátási területen életvitelszerűen tartózkodó fogyatékos személy, aki mozgásszervi, érzékszervi, vagy értelmi fogyatékból, pervazív fejlődési zavara (autizmus) vagy egyéb fogyatékból miatt a társadalmi életben való részvételében tartósan korlátozott, s ennek kompenzálásához támogató szolgáltatásra van szüksége. A szolgáltatás valamennyi fogyatékból csoportba tartozó személyre kiterjed, így:

- mozgásszervi fogyatékkal,
- látás fogyatékkal,
- hallás fogyatékkal,
- értelmi fogyatékkal élő személyekre,
- halmozott fogyatékkal élő személyekre,
- pervazív fejlődési zavarral küzdő (autista), valamint

- egyéb fogyatékossgal élő személyekre.

Az Szt. 65/C. § (4)-(5) bekezdései szerint a támogató szolgáltatás igénybevétele során szociálisan rászorultnak minősül az a súlyosan fogyatékos személy, aki:

- fogyatékossgai támogatásban,
- vakok személyi járadékában,
- magasabb összegű családi pótlékban részesül.

A szolgáltatás igénybeviteléhez a súlyos fogyatékossgai állapotot igazolni kell:

- az ellátás megállapítását, illetve folyósítását igazoló határozattal vagy más okirattal
- az ellátás megállapításának alapjául szolgáló, a fogyatékossg fennállását igazoló szakvéleménnyel.

5. Az ellátás igénybevitelének módja

A szolgáltatások igénybevitelére önkéntes, az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője írásbeli vagy szóbeli kérelmére történik. A kérelemhez a fogyatékossgot megállapító szakorvosi dokumentumot, valamint a szociális rászorultságot igazoló dokumentumokat szükséges csatolni. Ellátásra az jogosult, aki a fogyatékossgára tekintettel jövedelemmel rendelkezik vagy akinek fogyatékossga okán törvényes képviselője ellátásban részesül.

A támogató szolgáltatás szállítási szolgáltatása térítésköteles, az intézményi térítési díjat a Társulás társulási megállapodása értelmében Dombóvár Város Önkormányzata (továbbiakban: Önkormányzat) a szociális szolgáltatásokról szóló önkormányzati rendeletében (Ör.) szabályozza, a személyi térítési díj csökkentésére, illetve elengedésére irányuló szabályokat is az Ör. tartalmazza. A megállapított személyi térítési díjat a tárgyhót követő hónap 10. napjáig kell számla ellenében kifizetni.

Az ellátás igénybevitelének megkezdése előtt a Dombóvári ESZI intézményvezetője a szolgáltatást igénylővel vagy törvényes képviselőjével írásban – határozatlan idejű - megállapodást köt, melyet a szakmai vezető készít elő.

A megállapodás tartalmazza:

- az ellátott személy természetes személyazonosító adatait
- az ellátás kezdetének időpontját
- az ellátás időtartamát
- az igénybe vevő számára nyújtott szolgáltatás tartalmát
- a személyi térítési díj megállapítására, fizetésére vonatkozó szabályokat
- az ellátás megszüntetésének módját.
-

A megállapodásból egy példányt kap az ellátott, vagy cselekvőképessége hiányában törvényes képviselője, egy példány pedig az ellátott személyes iratanyagába kerül.

A Szt. 101.§-a alapján a megállapodást az ellátott, illetve törvényes képviselője indokolás nélkül felmondhatja.

A szakmai vezető a megállapodást abban az esetben mondhatja fel, ha

- az ellátott másik intézményben történő elhelyezése indokolt
- további ellátása nem indokolt
- az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy térítésszámvetési kötelezettségének nem tesz eleget (hat hónapon át folyamatosan térítésszámvetési tartozás áll fenn, és az a hatodik hónap utolsó napján a kéthavi személyi térítési díj összegét meghaladja, és vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését)

- az ellátott jogosultsága megszűnik.

A szakmai egység vezetője a megállapodás felmondásában részletes tájékoztatást ad az ellátott (a törvényes képviselője, a térítési díjat fizető személy) részére a jogorvoslati lehetőségekről. A felmondási idő, ha a megállapodás másként nem rendelkezik tizenöt nap, de ha a jogosultság jogszabályváltozás miatt szűnik meg, alapszolgáltatás esetén a megállapodást a jogszabályban megjelölt időponttal a felmondási időtartamon belül is fel lehet mondani.

6. Az együttműködés módjai

Együttműködés a munkatársak között

A támogató szolgáltatásban dolgozó szakemberek a szakmai vezető irányításával – a jogszabályi előírásnak (SzCsM rendelet 39/A. §. (3) bekezdés) megfelelően - legalább kéthetente tartanak esetmegbeszéléseket, melyek a teljes szakmai állomány részvételével történő egyeztetések. A rendszeres megbeszéléseken kívül a munkatársak és a szakmai vezető, illetve a munkatársak között folyamatos konzultáció van az ellátottakkal kapcsolatos kérdésekben.

Eredményes és hatékony munka csak a munkatársak szoros együttműködése nyomán alakulhat ki, ezért az együttműködés valamennyiük kötelessége.

Együttműködés a Dombóvári ESZI szakmai szervezeti egységeivel

A támogató szolgáltatásban dolgozók szorosan együttműködnek a Dombóvári ESZI többi szervezeti egységében dolgozó szakemberekkel, hogy az ellátottak oldalán felmerülő igényeket minél szélesebb körben ki tudják elégíteni. (Pl.: a támogató szolgáltatás szállító szolgálata viszi el a fogyatékkal élő személyt az ingyenes jogi vagy pszichológiai tanácsadásra, amely a Dombóvári ESZI más szervezeti egysége által nyújtott szolgáltatás.)

Együttműködés más intézményekkel, szervezetekkel, szakemberekkel

A támogató szolgáltatás szállító szolgálatának elsődleges feladata, hogy a fogyatékkal élő személyeket a közszolgáltatásokhoz való hozzájutásban segítse. A szállítás mellett a támogató szolgáltatás munkatársai – szükség esetén - segítséget nyújtanak az ügyintézésben is ezért rendszeres és szoros kapcsolat áll fenn a szolgáltatást nyújtók és a szolgáltatást igénybe vevők hozzátartozói, valamint a közszolgáltatást nyújtók között.

(Közszolgáltatást nyújtók például: a területig illetékes önkormányzat, a Járási Hivatal, a kórház.)

Kiemelt jelentőségű a kapcsolattartás a támogató szolgáltatás és a Dombóváron működő, nem önkormányzati fenntartású idősök otthonai között, mert az otthonoknak nincs fogyatékos személyek szállítására alkalmas járműve.

7. Adatkezelés

A szolgáltatást igénybe vevők jogainak védelme

A szolgáltatás nyújtása során a támogató szolgáltatásban dolgozók biztosítják az ellátottak – törvényben is meghatározott – jogait. Figyelmet fordítanak a fogyatékkal élő ellátottak emberi méltóságának megőrzésére, lehetőséget biztosítanak véleményük kinyilvánítására. Az szolgáltatást igénybe vevők jogainak védelmét szolgálja az ellátottjogi képviselővel történő kapcsolatfelvétel lehetősége. (Az ellátottjogi képviselő telefonszáma nyilvános helyen ki van függesztve a feladatellátás központjául szolgáló intézményben.) A gondozók szükség esetén közreműködnek a kapcsolatfelvételben. A szolgáltatások nyújtása során tilos a hátrányos megkülönböztetés!

A szolgáltatások nyújtása során a gondozók a tudomásukra jutott személyes adatokat az adatkezelésre vonatkozó jogszabályok figyelembevételével kezelik.

A szolgáltatást nyújtók jogainak védelme

A munkatársak számára biztosítani kell emberi méltóságuk, személyiségi jogaik tiszteletben tartását, munkájuk elismerését. Személyes adataikat az ellátottaknak és az idegeneknek nem adják ki.

Az ellátásért felelős vezető elfogadja és tiszteletben tartja a munkatársa eltérő véleményét és - kompetenciahatárainak tiszteletben tartása mellett - a hatékony együttműködés kialakítását tartja szem előtt.

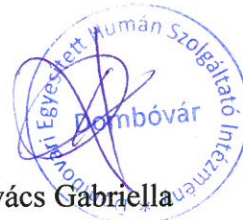
8. A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja

A lakosság tájékoztatása a sajtón, szórólapokon, plakátokon, interneten (facebook) keresztül történik.

A Szakmai Program melléklete:

Megállapodás minta - támogató szolgáltatás

Dombóvár, 2024. március ...18-



Kovács Gabriella
intézményvezető

Melléklet: Megállapodás minta – támogató szolgáltatás

Nyilvántartási szám:

Megállapodás

Támogató szolgálat igénybeviteléről

Amely létrejött egyrészt a **Dombóvári Egyesített Humán Szolgáltató Intézmény Támogató Szolgálata**, mint ellátást biztosító - képviselében eljáró személy, **Kovács Gabriella Intézményvezető**, másrészt:

Név:

Születési név:

Anyja neve:

Születési hely, idő:

TAJ szám:

Telefonszám:

Lakcím:

szám alatti lakos (továbbiakban Ellátott), illetve a nevében eljáró törvényes képviselő,

Név:

Születési név:

Anyja neve:

Születési hely, idő:

Lakcím:

Telefonszám:

(továbbiakban törvényes képviselő) mint ellátást kérelmező között, az alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel:

Szociálisan rászorult

Szociálisan nem rászorult

(megfelelő aláhúzendó)

A szolgáltatás igénybeviteléről

Az Ellátott illetve törvényes képviselője által, napján beadott **szóban/írásban** benyújtott kérelme alapján (1993.III. törvény 93.§ (1)) a Szakmai vezető biztosítja a kérelmező részére a Támogató szolgálat, mint személyes gondoskodást nyújtó szociális alapszolgáltatás igénybevitelének lehetőségét, az ellátott által megtett személyes jognyilatkozat megtétele/illetve meghallgatása után. (Szt. 94/C. § (2a))

A szolgáltató a jelen szerződésben biztosítja az Ellátott részére az alábbi szolgáltatást/ szolgáltatásokat:

személyi segítség szállító szolgálat szállítással egybekötött személyi segítség

A felek megállapodnak abban, hogy a szolgáltatás kezdetének időpontja:

20...

Az ellátás időtartama **határozott** időtartamú,

Az ellátás időtartama **határozatlan** idejű.

A szolgáltatást munkanapokon: **07. 00 órától - 16. 00 óráig** biztosítjuk.

A szolgáltatás munkaidőn túl, munkaszüneti napokon előzetes egyeztetéssel, a Terápiás munkatárs egyedi elbírálása alapján vehető igénybe.

A szolgáltatás igazolásáról

Az igénybevett szolgáltatást az Ellátott, az Ellátott törvényes képviselője, vagy az általa mellékletben megjelölt személy/személyek aláírásával igazolja.

A támogató szolgálat a következő szolgáltatási elemeket biztosítja, annak érdekében, hogy az igénybevevő személyeknek, a szükségletekhez, egyéni és környezeti jellemzőkhöz illeszkedő tevékenységet tudja biztosítani:

- tanácsadás
- esetkezelés
- gondozás
- háztartási, vagy háztartást pótló segítségnyújtás
- felügyelet
- készségfejlesztés
- gyógypedagógiai segítségnyújtás

Térítési díj fizetéséről

Az Ellátott a Támogató Szolgálat igénybevételéért térítési díjat köteles fizetni.

Személyi szállítás esetén az elszámolás kilométerosztás alkalmazásának módszerrel történik.

A térítési díj megállapításához az ellátott által aláírt jövedelemigazolás szükséges.

A személyi térítési díj nem haladhatja meg a szociálisan rászorult szolgáltatást igénybe vevő rendszeres havi jövedelmének 30 %-át, kiskorú igénybe vevő esetén a közös háztartásban élők egy főre jutó rendszeres havi jövedelmének 20 %-át.

Személyszállítás intézményi térítési díja: Ft/km

Szociálisan rászorultként:Ft/km

Az Ön személyi térítési díja:..... Ft/km

A szállító szolgálat térítési díja a teljesített kilométerek és a kilométerdíj szorzata.

Személyi segítség intézményi térítési díja: Ft/óra

Az Ön személyi térítési díja:..... Ft/óra

A személyi segítség térítési díja a gondozásra fordított, órában kifejezett idő és az óradíj szorzata.

Maximálisan fizethető térítési díj a jövedelemvizsgálat eredményeként Ft/hó:

A Terápiás munkatárs a mindenkori térítési díjakról, illetve azok változásairól írásos értesítést küld az Ellátott részére.

Személyi segítség esetén az ellátott, illetve törvényes képviselője a személyi segítség keretében végzett tevékenységet minden nap a segítő által dokumentált gondozási naplóban aláírásával igazolja. A gondozási napló képezi az ellátásért fizetendő térítési díjak számításának alapját.

Személyi szállítás esetén a térítési díj megállapításakor minden megkezdett kilométer képezi a térítési díj alapját. A szolgáltatást igénybe vevő, illetve törvényes képviselője a személyi szállítás teljesülését a szállítási elszámoló adatlapon aláírásával igazolja.

A térítési díj fizetése: bizonylat ellenében, készpénzfizetéssel, utólag történik.

Folyamatos ellátás esetén a térítési díjat az ellátottal egyeztetve egy összegben kell kifizetni a teljesített naptári hónap lezárását követő hónap 10. napjáig, vagy a szolgáltató és az ellátott által közös megegyezéssel megállapított határidőig.

Ha az Ellátott, törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy a személyi térítési díj összegét vitatja, illetve annak csökkentését vagy elengedését kéri, az értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat, ezt követően a fenntartó döntésének jogellenességének a megállapítását 30 napon belül a bíróságtól kérheti.

A fenntartó döntéséig a bíróság jogerős határozatáig a korábban megállapított személyi térítési díjat kell megfizetni.

A személyi térítési díj összege évente két alkalommal vizsgálható felül és változtatható meg.

A felülvizsgálat során megállapított új személyi térítési díj megfizetésének időpontjáról a fenntartó rendelkezik. Az új térítési díj megfizetésére a kötelezett nem kötelezhető a felülvizsgálatot megelőző időszakra, kivéve, ha az ellátott a felülvizsgálatot megelőzően jövedelem és vagyon hiányában- térítésmentesen vette igénybe az ellátást, és részére visszamenőlegesen rendszeres pénzellátás került megállapításra. Ez utóbbi esetben a személyi térítési díj megfizetésének kezdő időpontja a rendszeres pénzellátásra való jogosultság kezdő napja.

A térítési díjat fizető személy az Ellátott, illetve az Ellátott törvényes képviselője.

A szociális rászorultság vizsgálatáról

A szolgálat Terápiás munkatársa a szolgáltatás igénybevételére vonatkozó jogosultságot vizsgálja. Az Ellátott köteles a vizsgálathoz szükséges dokumentumokat a Terápiás munkatárs rendelkezésére bocsátani.

Amennyiben a szociális rászorultság ténye nem igazolható, az ellátás az igazoló dokumentumban szereplő időpontot követően megállapodás módosítása után, a szociálisan nem rászorultakra vonatkozó térítési díjat alkalmazzuk.

Adatváltozások bejelentéséről

Az Ellátott köteles a szolgáltatásra vonatkozó jogosultsági feltételekben és a jövedelmi viszonyaiban beállt változásról 15 napon belül a Terápiás munkatársat értesíteni.

Az intézményi jogviszony megszűnik:

- a) az intézmény jogutód nélküli megszűnésével
- b) a jogosult halálával
- c) Határozott idejű megállapodás esetén a megjelölt időtartam lejártával, kivéve, ha a vonatkozó jogszabály rendelkezése alapján az ellátás időtartama meghosszabbítható
- d) a 94/C. szerinti megállapodás felmondásával.

A 101.§ (1) 94/C. szerinti megállapodást írásban felmondhatja:

- a) az Ellátott, illetve törvényes képviselője indoklás nélkül
- b) az Intézményvezető:
 - ba) ha az Ellátott másik intézményben történő elhelyezése indokolt vagy további intézményi elhelyezése nem indokolt,
 - bb) ha az Ellátott a házirendet súlyosan megsérti
 - bc) ha az Ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy térítési díj- fizetés kötelezettségének nem tesz eleget úgy, hogy hat hónapon át folyamatosan térítési díj tartozás áll fenn, és az a hatodik hónap utolsó napján a kéthavi személyi térítési díj összegét meghaladja és vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését.
 - bd) ha az Ellátott jogosultsága megszűnik
- (3a) Ha a jogosultság jogszabályváltozás miatt szűnik meg, a megállapodást a jogszabályban megjelölt időponttal a (3) bekezdés szerinti időtartamon belül is fel lehet mondani.

Amennyiben a fenti ba), bb), bc), pontok szerinti felmondás jogszerűségét az Ellátott, törvényes képviselője, a térítési díjat vagy az egyszeri hozzájárulást megfizető személy vitatja, az arról szóló értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat. Ezen fenntartói döntés jogellenességének megállapítása, ha azt az ellátott, törvényes képviselője, a térítési díjat vagy az egyszeri hozzájárulást megfizető személy vitatja, harminc napon belül bíróságtól kérhető.

Panaszok kezeléséről

Az Igénylő, az Ellátott, illetve törvényes képviselő a szociális ellátást érintő panaszával a Dombóvári Egyesített Humán Szolgáltató Intézmény intézményvezetőjéhez fordulhat. Amennyiben az intézmény vezetője 15 napon belül nem vizsgálja ki a panaszt, vagy a panasz benyújtója vitatja a kivizsgálás során hozott döntést, úgy nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat.

A Megállapodást aláíró felek kijelentik, hogy vitás kérdéseiket elsődlegesen tárgyalás útján kívánják rendezni. Panasz esetén az ellátott jogi képviselő segítsége kérhető.

A terület ellátottjogi képviselője: Kávási Brigitta

e-mail: brigitta.kavasi@ijb.emmi.gov.hu

Telefonszám, 06/20-489-9579

Személyes adatok kezeléséről

A szolgáltató az Ellátott adatait az 1993. évi III. törvény rendelkezései alapján nyilvántartja. Az adatokat a 2011. évi CXII. törvény előírásainak megfelelően titkosan kezeli.

Egyéb rendelkezések

A jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Ptk., továbbá a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény és azokhoz kapcsolódó jogszabályok rendelkezései az irányadók.

Alulírott, szolgáltatást igénybe vevő, illetve kötelezett kijelentem, hogy a biztosított támogató szolgáltatás igénybevételének feltételeiről, tartalmáról; a vezetett nyilvántartásokról; a házirendről; a fizetendő térítési díjról, a teljesítés feltételeiről, illetve a mulasztás következményeiről; a szolgáltatást igénybe vevő jogairól és kötelezettségeiről; a panaszjog gyakorlásának módjáról; az ellátott jogi képviselőről és elérhetőségéről; a megszűnés és megszüntetés eseteiről szóló tájékoztatást megkaptam, és azt tudomásul vettem.

Alulírott, szolgáltatást igénybe vevő, illetve kötelezett a mai napon a megállapodás egy példányát átvettem, és a benne foglaltakat tudomásul vettem.

Alulírottak a jelen megállapodást elolvasás után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írják alá.

Dombóvár, 20... ..

Ellátott / Ellátott törvényes képviselője

Intézményvezető

ph.