

# **Dombóvári Egyesített Humán Szolgáltató Intézmény**

Gyermekjóléti és gyermekvédelmi tevékenységek  
beszámolója  
2023. évről

Készítette: Kovács Gabriella  
intézményvezető

Tartalom:

Család- és gyermekjóléti központ	3.o.
Család- és gyermekjóléti szolgálat	12.o.
Biztos kezdet gyerekház	30.o.
Családok átmeneti otthona	32.o.

A Dombóvári Szociális és Gyermekjóléti Intézményfenntartó Társulás fenntartásában a szociális szolgáltatásokat a Dombóvári Egyesített Humán Szolgáltató Intézmény (Dombóvári ESZI) biztosítja. Ezen belül önálló szakmai egységként működik a Család- és Gyermekjóléti Központ, a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat, a Családok átmeneti otthona és a Biztos kezdet gyerekház.

### **Család- és gyermekjóléti központ beszámolója 2023 évről**

A Dombóvári Szociális és Gyermekjóléti Intézményfenntartó Társulás fenntartásában a szakosított- és szociális szolgáltatásokat a Dombóvári Egyesített Humán Szolgáltató Intézmény (Dombóvári ESZI) biztosítja. Ezen belül önálló szakmai egységként, a Család- és Gyermekjóléti Központ járásszintű ellátást nyújt Dombóvár, Szakcs, Lápafő, Várong, Attala, Kapospula, Jágónak, Nak, Szakcs, Kocsola, Dalmand, Kurd, Csibrák, Döbrököz, Kaposszekcső, Csikóstóttós településeken.

Feladatait - a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv.-és a - személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet -alapján látja el.

### **A Család- és Gyermekjóléti Központ feladatait tekintve:**

- havi rendszerességgel esetmegbeszélést tart a szolgálatok számára és szükség szerint konzultációt biztosít,
- tájékoztatja a szolgálatokat az általa nyújtott szolgáltatásokról, az azt érintőváltozásokról, illetve a járás területén elérhető más személy, illetve szervezet által nyújtott, közvetíthető szolgáltatásokról, ellátásokról,
- amennyiben a család- és gyermekjóléti központ a család- és gyermekjóléti szolgálat feladatkörébe tartozó szolgáltatás szükségességét észleli, bevonja a szolgálatot a szolgáltatás nyújtásába.

A fentiekén túl:

- kezdeményezi a gyermek védelembevételét vagy súlyosabb fokú veszélyeztetettség esetén a gyermek ideiglenes hatályú elhelyezését, nevelésbe vételét,
- javaslatot készít a veszélyeztetettség mértékének megfelelően a gyermek védelembevételére, illetve a családi pótlék természetbeni formában történő nyújtására, a gyermek tankötelezettsége teljesítésének előmozdítására, a gyermek családjából történő kiemelésére, a leendő gondozási helyére vagy annak megváltoztatására, valamint a gyermek megelőző pártfogásának mellőzésére, elrendelésére, fenntartására és megszüntetésére,

- együttműködik a pártfogó felügyelői szolgálattal és a megelőző pártfogó felügyelővel a bűnisméltés megelőzése érdekében, ha a gyámhatóság elrendelte a gyermek megelőző pártfogását,
- a családjából kiemelt gyermek visszahelyezése érdekében szociális segítőmunkát koordinál és végez - az otthont nyújtó ellátást, illetve a területi gyermekvédelmi szakszolgáltatást végző intézménnyel együttműködve - a család gyermeknevelési körülményeinek megteremtéséhez, javításához, a szülő és a gyermek közötti kapcsolat helyreállításához,
- utógondozást végez - a gyermekvédelmi gyámmal együttműködve, - a gyermek családjába történő visszailleszkedéséhez,
- védelembe vett gyermek esetében elkészíti a gondozási-nevelési tervet, szociális segítőmunkát koordinál és végez, illetve a gyámhatóság megkeresésére a családi pótlék természetbeni formában történő nyújtásához kapcsolódó pénzfelhasználási tervet (a továbbiakban: pénzfelhasználási terv) készít.

### **A család- és gyermekjóléti központ speciális szolgáltatásai:**

#### **- Kapcsolatügyelet**

Kapcsolattartási ügyeletünkön az intézmény munkaidőben igény szerint, munkaidőn túl, illetve hétvégén a hónap minden 2. illetve 3. szombatján; (8.00-10.00; 10.00-12.00 óra között) és a hónap minden 3. szerdáján, munkaidőn túl (16.00-18.00 óra között), maximum 2 család részére, alkalmanként/családonként 2 óra időtartamban biztosítja a szolgáltatást.

A szolgáltatás igénybevételére a gyámhivatallal illetve a bírósággal előre egyeztetett időpontban van lehetőség, az erre kijelölt kapcsolatügyeleti helyiségben. A 2023-es évben 21 alkalommal valósult meg a szolgáltatás, minden esetben jogerős hatósági intézkedéssel érintett.

#### **- Jogi tanácsadás:**

Jogi tanácsadás keretében az Intézmény 1 fő megbízási szerződéses jogászt alkalmazott, aki rászoruló családoknak, egyéneknek nyújtott jogi segítséget házassági, családi, gyermekelhelyezési, végrehajtási, örökösödési, munkajogi kérdésekben, valamint a család alapvető működését befolyásoló ügyekben.

A jogi tanácsadás a szociális segítő tevékenység, családgondozás szerves részeként kell, hogy funkcionáljon, ezért feltétele a tanácsadó és a családsegítő/ezetmenedzser folyamatos szakmai együttműködése. A szolgáltatás ingyenesen igénybe vehető.

#### **- Pszichológiai tanácsadás: csütörtökönként 8<sup>00</sup>-12<sup>00</sup>**

Család- és Gyermekjóléti Központunk a pszichológiai tanácsadást heti 4 órában okleveles pszichológus végzettségű szakemberrel biztosítja. A kliensi kör a gyermekjóléti központ és a családsegítő szolgálat által delegált ügyfelekből áll. Elsősorban feladat a családvédelmi

szakemberekkel folytatott közös munka, ha elakadásaik vannak, az ő támogatásuk, közös eset-megbeszélők, team-ben való gondolkodás. Hosszú távú terápiák tervezése az idő rövidege miatt nem lehetséges, ezért a szupportív támogatás irányába tolódik a tevékenység: segítő beszélgetés, néhány alkalmas konzultációk biztosításával. Ez lehet szülő konzultáció, amiben a szülők támogatása, megrekedésük esetén megsegítése a cél, gyermekekkel folytatott munka során pedig inkább diagnosztikus munka. Amennyiben súlyosabb pszichés zavarokat, sérült mentális funkciókat tár fel egy-egy ilyen diagnosztikus ülés, a feladat inkább a delegálás, továbbítás akár gyermekpszichiáter akár magán terápiás ellátás felé. Sajnos kevés lehetőségünk van ezen a téren, a szakember hiány, a területi hiányosságok nagy kihívás elé állítanak minket is. (Nincs hová küldeni sokszor az érintettet, leszűkülnek a lehetőségek a súlyos, akut beavatkozást igénylő kórházi ellátásokra).

A gyermekekkel folytatott munka is a szupportív segítség irányában halad, mélyebb terápiás célokat az idő rövidege és az ellátásra váró kliensek magas száma miatt megfogalmazni nem lehet.

Fő feladat lehet a krízisintervenció, amikor a gyermekvédelmi és családvédelmi szakemberekkel közösen súlyozásra kerülnek az esetek.

Az ellátottak gyermeknevelési problémák, párkapcsolati problémák, családi konfliktusok, életvezetési nehézségek, indulatkezelési problémák, agressziókezelés, szorongás, hangulati, viselkedési és magatartási zavarok, gyászfeldolgozás, önértékelési zavar, trauma feldolgozás, pszichoszomatikus tünetek stb. miatt vették igénybe intézményünk pszichológiai tanácsadását, 25 esetben. A 2023-as évben a szolgáltatást szakember hiányában szeptembertől intézményünk nem tudta biztosítani.

- **Családkonzultáció:** igény szerint
- **Kórházi szociális munka:** Intézményünk együttműködési megállapodást kötött a helyi, illetve a kaposvári, szekszárdi és szigetvári kórházakkal, mivel a járás településein élők ellátása ezekben az intézményekben történik. 1 fő esetmenedzser látja el egyéb teendői mellett a fenti tevékenységet, melynek során fogadja az egészségügyi intézmények által küldött jelzéseket, szükség esetén továbbítja a megfelelő intézményegységekhez, illetve megteszi a szükséges intézkedéseket, (családlátogatás, környezettanulmány, gondnokság alá helyezés stb.) a 2023-es évben 13 esetben.
- **Készenléti szolgálat:** célja a Család- és Gyermekjóléti Központ nyitvatartási idején kívül felmerülő krízishelyzetekben történő azonnali, szakszerű segítség, tanácsadás vagy tájékoztatás nyújtása. Egy állandóan hívható mobiltelefonszámon biztosítjuk az elérhetőséget az arra rászorulóknak, ahol a Család- és Gyermekjóléti Központ munkatársai az érintetteknek a lehető

legtöbb információt megadják helyzetük megoldása érdekében. A telefonhívásokat a család- és gyermekjóléti központ 8 munkatársa fogadja (havonta készült beosztás alapján).

A készenléti szolgálathoz beérkező hívások adminisztrációja és az intézkedés leírása a hívást követően történik. A további szükséges beavatkozásokra a Család- és Gyermekjóléti Központ szakemberei tesznek javaslatot, a hívást követő első munkanapon. A 2023-es évben 13 hívás érkezett a hívószámra.

- **Szociális diagnózis készítése:** 1 szociális diagnózist készítő esetmenedzser 8 órában látja el a teljes dombóvári járás területén az alábbi feladatokat:
  - az igénylő problémájának felismerése, definiálása és ennek alapján szükségleteinek megállapítása
  - a megfelelő szolgáltatások megállapítása
  - az elérhető szolgáltatások és szolgáltatók feltérképezése
  - az igénylőknek a megfelelő szolgáltatókhoz történő irányítása

A család- és gyermekjóléti központ szociális diagnózist készít:

- a család- és gyermekjóléti szolgálat kezdeményezésére, ha olyan szociális szolgáltatás vagy gyermekjóléti alapellátás – ide nem értve a gyermekek napközbeni ellátását – igénybevétele válik szükségessé, amelyben az ellátott vagy a család nem részesül, vagy azt a szolgálat más okból szükségesnek tartja,

- a család- és gyermekjóléti szolgálatnál gondozásban nem álló ellátott esetén akkor, ha az esete nem tartozik a Gyvt. 40/A. § (2) bekezdés a) vagy b) pontja alá,

- és a szociális diagnózis elkészítéséhez valamennyi érintett hozzájárul.

A szociális diagnózis elkészítését a 64. § (2) bekezdése szerinti jelzőrendszer tagjai is kezdeményezhetik a család- és gyermekjóléti központnál.

A szociális diagnózis a család szociális helyzetének átfogó vizsgálata alapján meghatározza az igénybe venni javasolt szociális szolgáltatásokat és – ide nem értve a gyermekek napközbeni ellátását – gyermekjóléti alapellátásokat. A jogosultsági feltételek fennállása esetén a szociális diagnózis kötelezi a szociális, gyermekjóléti szolgáltatókat és intézményeket, amelyek kötelesek a szolgáltatásra vonatkozó igényt nyilvántartásba venni.

A 2022-es évben 7 esetben készült el szociális diagnózis.

- **Iskolai szociális munka:** Az óvodai- és iskolai szociális segítő tevékenység a köznevelési intézménybe járó gyermeknek, a gyermek családjának és a köznevelési intézmény pedagógusainak nyújt támogatást azáltal, hogy egyéni és csoportos formában segíti
  - a) a gyermeket a korának megfelelő, nevelésbe, oktatásba való beilleszkedéséhez, tanulmányi kötelezettségei teljesítéséhez szükséges kompetenciái fejlesztésében,

b) a gyermek tanulmányi kötelezettségeinek teljesítését akadályozó tényezők feltárását és megoldását,

c) a gyermeket a tanulmányi előmeneteléhez, későbbi munkavállalásához kapcsolódó lehetőségei kibontakozásában, és

d) a gyermek családját a gyermek iskolai életét érintő kérdésekben, valamint nevelési problémák esetén a gyermeket és a családot a közöttük lévő konfliktus feloldásában.

A járás összes érintett intézményében biztosítjuk ezirányú szolgáltatásainkat, mely a 2023-es évben összesen 2843 tevékenységet jelent a fenti feladatok vonatkozásában.

A 2023-es évben ismét az óvodai- és iskolai szociális segítők szervezésében és lebonyolításában valósult meg a nyári napközis tábor júliusban és augusztusban 1-1 hét időtartamban. A tábor megvalósítására a Dombóvári Egyesített Humán Szolgáltató Intézmény Család- és Gyermekjóléti Központja a fenntartó társulás kötelezettségvállalásával 2 pályázatot nyújtott be az Erzsébet Alapítványhoz. A pályázat megírásában és elszámolásában szintén az óvodai- és iskolai szociális segítők vettek részt.

## **Személyi és tárgyi feltételek:**

A Család- és Gyermekjóléti Központban foglalkoztatottak feladatszerinti megoszlása:

4 fő esetmenedzser (1 fő osztott munkakörben)

1 fő szociális diagnózist készítő esetmenedzser

4 fő óvodai- iskolai szociális segítő (1 fő osztott munkakörben)

A család- és gyermekjóléti központ szakmai vezetője az intézményvezető-helyettesi feladatokat is ellátja.

A 2023-as évben 1 fő óvodai- és iskolai szociális segítő tartós távolléte miatt a szakmai létszám további 1 fővel kevesebb a jogszabályban előírtnál.

A szakemberek közül mindenki rendelkezik jogszabályban előírt végzettséggel.

Mindenki számára megfelelő irodahelyiség áll rendelkezésére, ahol ellátják az adminisztrációs és egyéb feladataikat, ehhez szükséges technikai eszközök biztosítottak. Valamennyi munkatársunk rendelkezik szolgálati mobiltelefonnal, valamint számítógéppel és internet- hozzáféréssel.

A járás településeire saját gépjárművel és tömegközlekedéssel jutnak el. A területet igyekeztünk úgy felosztani a munkatársak között, hogy lehetőség szerint ne legyen szükség a tömegközlekedéshez igazodni, ezáltal hatékonyabban gazdálkodhatnak a munkaidő maximális kihasználásával.

A Család- és Gyermekjóléti Központ rendelkezik kapcsolatügyeleti helyiséggel, ami egyben interjúszobaként is funkcionál. Nagyobb rendezvények lebonyolításához az épületegyüttesben található, a Város- és Lakásgazdálkodás NKFT. tulajdonában lévő konferenciaterem áll a rendelkezésünkre.

A családsegítő és gyermekjóléti alapellátás területén is tapasztalható az a tendencia, mely általában a szociális területen is megfigyelhető. Vagyis sajnos azt tapasztaljuk, hogy egy-egy álláshirdetésre csak csekély számú szociális szakirányú képesítéssel (szociális munkás, szociálpedagógus) rendelkező szakember jelentkezik. A család- és gyermekjóléti szolgáltatás szakmailag nem jelent vonzóerőt a szakma alacsony társadalmi presztízse miatt. A motivált, fiatal, szakirányú képesítéssel rendelkező szakemberek közül egyre kevesebben választják a szociális és gyermekvédelem területét. Az alacsony bérek okozta egzisztenciális problémák (napi megélhetés, lakhatásuk biztosítása a jelenlegi albérletárak mellett), az állandósult túlterheltség folyamatosan feszültségeket generál a munkatársakban. Az adminisztrációs terhek folyamatos növekedése miatt egyre kevesebb minőségi idő jut a klienssel való közvetlen munkavégzésre, a „klasszikus szociális munkára”. Az ebből fakadó időhiány miatt folyamatosan magas a kollégák frusztrációs szintje. Mindezek fokozzák a kollégák esetében a kiégés, valamint a munkahelyváltási kényszer veszélyét. Ezen állapotok rendkívüli módon veszélyeztetik a minőségi, felelősségteljes munkavégzést, a meglévő munkatársak megtartását, szakmailag megfelelően képzett, kompetens új munkatársak felvételét, valamint intézményünk ügyfeleinek szakszerű és emberhez méltó ellátását. A szakmai munkánk színvonalának, profizmusának megőrzése, kompetenciáink fejlesztése, a fokozott pszichoszociális megterhelés okozta kiégés megelőzése érdekében hangsúlyosnak tartjuk a csoportos/team szupervízió lehetőségének folytonosságát, valamint az egyéni szupervíziós lehetőség megteremtését. A vezetői kompetenciák fejlesztése, a vezetői szupervízió lehetővé tétele és folyamatosságának biztosítása kulcsfontosságú a versenyképes vezetői szemlélet kialakításához. Központunk munkatársai számára fontos, hogy lehetőséget kapjanak továbbképzéseken való részvételre, melyet az intézmény vezetése folyamatosan támogat.

## **Statisztikai adatok:**

### Hatósági intézkedésekre tett javaslatok száma:

- Védelembe vett gyermekek száma: 69 fő
- Nevelésbe vett gyermekek száma: 41 fő
- Családba fogadás: 30 fő
- Megelőző pártfogás: 14 fő
- Ideiglenes hatállyal elhelyezett: 8 fő



Hatósági intézkedésekhez kapcsolódó tevékenységek száma:

- Szociális segítő tevékenység: 1242 alkalom
- Esetkonferencián való részvétel: 76 alkalom
- Esetkonzultáció: 133 alkalom
- Esetmegbeszélés: 178 alkalom
- Tárgyaláson való részvétel: 137 alkalom
- Családlátogatás: 1 229 alkalom
- Környezet tanulmány készítése: 104 db

Speciális szolgáltatások keretein belül végzett tevékenységek:

- Kapcsolatügyelet: 21 alkalom., ebből jogerős hatósági intézkedéssel érintett 10 eset
- Óvodai- és iskolai szociális segítő tevékenység: 2843 alkalom
- Kórházi szociális munka 13 alkalom
- szociális diagnózis: 7 db
- Jogi tanácsadás: 27 alkalom
- Pszichológiai tanácsadás: 25 alkalom

Hatósági intézkedéshez kapcsolódó esetmenedzseri tevékenységben érintettek száma települések szerint:

Ssz:	Település:	Védelembe vett (fő)	Ideiglenes hatállyal elhelyezett (fő):	Nevelésbe vett: (fő)	Utógondozás: (fő)	Összesen: (fő)
1.	Kocsola	4	4	3		11
2.	Szakcs	13				13
3.	Attala	3				3
4.	Kaposszekcső	4			1	5
5.	Lápafő	5				5
6.	Dalmand	3				3
7.	Nak	5				5
8.	Kapospula	2				2
9.	Csibrák	3		4		7
10.	Csikóstóttós	5		7		12
11.	Döbrököz	11	3	22		36

12.	Gyulaj	16		20		36
13.	Jágónak	8		3		11
14.	Kurd	6		7	2	15
15.	Várong					
16.	Dombóvár	54	3	12	4	73
<b>Összesen:</b>		<b>142</b>	<b>10</b>	<b>78</b>	<b>7</b>	<b>237</b>

## **A Család- és Gyermekjóléti Központ kapcsolata a család- és gyermekjóléti szolgálattal:**

2021. január 1-től a dombóvári járás területén kizárólag intézményünk látja el a család- és gyermekjóléti szolgálat feladatait.

Az egyes feladatok teljesítésének mikéntje a protokoll előirányzatai mentén történik. Munkánk minél pontosabb elvégzéséhez segítséget nyújtanak a szakmai fórumok és a különböző a szakminisztériumok által kiadott segédanyagok.

A család- és gyermekjóléti központ havonta tart esetmegbeszélést a család- és gyermekjóléti szolgálat részére, melyek a munkamódszerek megbeszélésére, az egységes adminisztráció vezetésére irányulnak. Ekkor kerül sor a közös esetek megbeszélésére, illetve a különböző esetleges közös esetkonferenciák, team megbeszélések egyeztetésére.

A család- és gyermekjóléti szolgálat heti rendszerességgel átadták a központ részére a „heti jelentést”, melyben a különböző helyekről érkezett jelzéseket és az azokra tett intézkedéseket rögzítette a család- és gyermekjóléti szolgálat jelzőrendszeri felelőse.

## **Észlelő-jelzőrendszer működése, szakmai kapcsolatok:**

A jelzőrendszer járási szintű koordinálása körében a család- és gyermekjóléti központ koordinálja a járás területén működő jelzőrendszerek munkáját. Az ezzel kapcsolatos szakmai munkát egy esetmenedzseri feladatokat is ellátó jelzőrendszeri tanácsadó végzi.

A központ alapvető prevenciós feladata az észlelő-jelzőrendszer működtetése, amely lehetővé teszi mindazoknak a szakembereknek az együttműködését, akik akár intézményes, akár egyéb hivatalos, szabályozott keretek között kapcsolatba kerülhettek a gyermekekkel.

A helyi jelzőrendszer tapasztalataink szerint –az élő, személyes kapcsolatok miatt is- jól működik, a jelzőrendszeri tagok már kizárólag írásban jeleznek, nagyon sok esetben az intézményi e-mailre érkeznek a jelzések.

A Tolna Megyei Kormányhivatal Hatósági és Gyámügyi Osztályával, annak ügyintézőivel napi munkakapcsolatban voltak a gyermekjóléti központ munkatársai 2023-ban is. Folyamatosan kérte fel a Család- és Gyermekjóléti Központot a Hatósági és Gyámügyi Osztály környezettanulmányok készítésére, nevelésbe vételi ügyekben, elhelyezési értekezleteken való részvételre, javaslattételre, védelembe vétellel kapcsolatos javaslattételre, védelembe vételi ügyek felülvizsgálatára.

Az oktatási-nevelési intézményekkel az együttműködés szintén napi szintű, jelzési kötelezettségüknek eleget tesznek igazolatlan iskolai hiányzásokról, iskolai konfliktusokról, magatartási problémákról azonnal jeleznek.

A Tolna Megyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Osztályának pártfogó felügyelőjével az elmúlt év folyamán többször személyes konzultációt folytattak az esetmenedzserek a közös ügyek kapcsán. A tavalyi év folyamán néhány közös eset kapcsán már a megelőző pártfogás alkalmazására is sor került.

A védőnői szolgálat szakemberei probléma esetén szóban és írásban is jeleztek, közös családlátogatásokra, konzultációkra került sor.

Évek óta Együttműködési megállapodásunk van a Magyar Élelmiszerbank Egyesülettel, melynek köszönhetően a helyi Tesco Hipermarketben jelentkező élelmiszerfelesleget (pákárú, zöldség, gyümölcs) Szolgálatunk munkatársai napi szinten osztják ki a rászoruló emberek között. Év közben többször nyílik lehetőség egyéb élelmiszerek (pl.: konzervek, tartós élelmiszerek, stb.) megpályázására, emellett minden évben karácsony előtt gyűjtést szervezünk tartós élelmiszerekből a helyi élelmiszerlánc üzletében.

Az élelmiszerek kiosztása és elszámolása szigorú szabályok mentén történik. A napi áruházi adományokról való elszámolást, illetve az Élelmiszerbank által megpályázott és intézményünk által elnyert adományok elszámolását, ezek lebonyolítását Központunk munkatársa végzi.

A 2023-es évben áruházi élelmiszermentésből és pályáztatásból összesen 11 732 kg élelmiszert osztottunk ki a rászoruló családok részére.

## **Családsegítő- és Gyermekjóléti Szolgálat szakmai beszámolója 2023 évről**

### **A szolgáltatás tartalma:**

A gyermekjóléti szolgáltatás olyan, a gyermek érdekeit védő speciális személyes szociális szolgáltatás, amely a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával szolgálja a gyermek testi és lelki egészségének, családban történő nevelkedésének elősegítését, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzését, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetését, illetve a családjából kiemelt gyermek visszahelyezését.

A gyermekjóléti szolgáltatás feladata a gyermek testi, lelki egészségének, családban történő nevelésének elősegítése érdekében

- a) a gyermeki jogokról és a gyermek fejlődését biztosító támogatásokról való tájékoztatás, a támogatásokhoz való hozzájutás segítése,*
- b) a családtervezési, a pszichológiai, a nevelési, az egészségügyi, a mentálhigiénés és a káros szenvedélyek megelőzését célzó tanácsadás vagy az ezekhez való hozzájutás megszervezése,*
- c) a válsághelyzetben lévő várandós anya támogatása, segítése, tanácsokkal való ellátása, valamint szociális szolgáltatásokhoz és gyermekjóléti alapellátásokhoz, különösen a családok átmeneti otthonában igénybe vehető ellátáshoz történő hozzájutásának szervezése,*
- d) a szabadidős programok szervezése,*
- e) a hivatalos ügyek intézésének segítése.*

A gyermekjóléti szolgáltatás feladata a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében

- a) a veszélyeztetettséget észlelő és jelző rendszer működtetése, a nem állami szervek, valamint magánszemélyek részvételének elősegítése a megelőző rendszerben,*
- b) a veszélyeztetettséget előidéző okok feltárása és ezek megoldására javaslat készítése,*
- c) a jelzőrendszer tagjai közötti együttműködés megszervezése, tevékenységük összehangolása,*
- d) tájékoztatás az egészségügyi intézményeknél működő inkubátorokból, illetve abba a gyermek örökbefogadáshoz való hozzájárulás szándékával történő elhelyezésének lehetőségéről.*

A gyermekjóléti szolgáltatás feladata a kialakult veszélyeztetettség megszüntetése érdekében

- a) a gyermekkel és családjával végzett szociális munkával (a továbbiakban: szociális segítőmunka) elősegíteni a gyermek problémáinak rendezését, a családban jelentkező működési zavarok ellensúlyozását,*
- b) a családi konfliktusok megoldásának elősegítése, különösen a válás, a gyermekelhelyezés és a kapcsolattartás esetében,*
- c) kezdeményezni*
- ca) egyéb gyermekjóléti alapellátások önkéntes igénybevételét és azt szükség esetén személyes közreműködéssel is segíteni,*

- cb)* szociális alapszolgáltatások igénybevételét,
- cc)* egészségügyi ellátások igénybevételét,
- cd)* pedagógiai szakszolgálatok igénybevételét

**A család- és gyermekjóléti szolgálat** - összehangolva a gyermekeket ellátó egészségügyi és nevelési-oktatási intézményekkel, illetve szolgálatokkal - **szervezési, szolgáltatási és gondozási feladatokat végez.**

A gyermekjóléti szolgáltatást **ellátások teljesítésével** (gondozással), **ellátások közvetítésével** (szolgáltatás) vagy **szervező tevékenységgel** (szervezés) kell biztosítani.

A gyermekjóléti szolgálat szolgáltatás közvetítésével segíti elő a gyermek vagy családtagja hozzájutását valamely – nem a szolgálat által nyújtott – szolgáltatáshoz.

A gyermekjóléti szolgálat szervezési feladatai körében gondoskodik a szabadidős programok, a gyermekvédelmi feladatokat ellátó személyek és intézmények együttműködésének a szervezéséről.

Tevékenysége körében a 39. §-ban és az Szt. 64. § (4) bekezdésében foglaltakon túl

- a)* folyamatosan figyelemmel kíséri a településen élő gyermekek szociális helyzetét, veszélyeztettségét,
- b)* meghallgatja a gyermek panaszát, és annak orvoslása érdekében megteszi a szükséges intézkedést,
- c)* az ellátási területén közreműködik a kormányrendeletben meghatározott európai uniós forrásból megvalósuló program keretében természetben biztosítható eseti vagy rendszeres juttatás célzott és ellenőrzött elosztásában,
- d)* szervezi a - legalább három helyettes szülőt foglalkoztató - helyettes szülői hálózatot, illetve működtetheti azt, vagy önálló helyettes szülőket foglalkoztathat,
- e)* segíti a nevelési-oktatási intézmény gyermekvédelmi feladatának ellátását,
- f)* felkérésre környezettanulmányt készít,
- g)* kezdeményezi a települési önkormányzatnál új ellátások bevezetését,
- i)* biztosítja a gyermekjogi képviselő munkavégzéséhez szükséges helyiségeket,
- j)* részt vesz a külön jogszabályban meghatározott Kábítószerügyi Egyeztető Fórum munkájában,
- k)* nyilvántartást vezet a helyettes szülői férőhelyekről.

## **A CSALÁD- ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT FELADATAI**

A családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás feladatait **tájékoztatás nyújtásával, szociális segítőmunkával**, valamint más személy, illetve szervezet által nyújtott szolgáltatások, **ellátások közvetítésével** látja el.

A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat **tájékoztatási feladat** körében szociális és egyéb

információs adatokat gyűjt, és tájékoztatja

a) a szülőt, illetve az ítélőképessége birtokában lévő gyermeket mindazon jogokról, támogatásokról és ellátásokról, amelyek összefüggésben állnak a gyermek testi, lelki egészségének biztosításával, családban történő nevelkedésének, vagy a gyermek számára szükséges védelem biztosításának elősegítésével,

b) a válsághelyzetben levő várandós anyát az őt, illetve a magzatot megillető jogokról, támogatásokról és ellátásokról,

c) a születendő gyermeke felnevelését nem vállaló, válsághelyzetben levő várandós anyát a nyílt és a titkos örökbefogadás lehetőségéről, joghatásairól, valamint a nyílt örökbefogadást elősegítő közhasznú szervezetek, illetve a nyílt örökbefogadást elősegítő és a titkos örökbefogadást előkészítő területi gyermekvédelmi szakszolgálatok tevékenységéről és elérhetőségéről, és

d) az örökbefogadó szülőt az örökbefogadás utánkövetése körében igénybe vehető szolgáltatásról, és segíti az utánkövetést végző szervezet felkeresését.

### **Szociális segítőmunka keretében:**

a) segíti az igénybevevőket a családban jelentkező működési zavarok ellensúlyozásában, a családban élő gyermek gondozásában, ellátásának megszervezésében,

b) az igénybe vevő szükségleteinek kielégítése, problémájának megoldása, céljai elérése érdekében számba veszi és mozgósítja az igénybevevő saját és környezetében jelentkező erőforrásait „természetes támaszait”, továbbá azokat a szolgáltatásokat, amelyek bevonhatók a célok elérésébe, újabb problémák megelőzésébe,

c) koordinálja az esetkezelésben közreműködő szakemberek, valamint a közvetített ellátásban, szolgáltatásban dolgozók együttműködését,

d) az eset szerinti aktuális probléma megoldásában érintett összes szakember és a család- és Gyermekjóléti központ bevonásával, a közös problémadefiniálás, a vállalt feladatok tisztázása, a segítő folyamat együttes megtervezése érdekében esetmegbeszélést, illetve –az előbbieket mellett –a család problémában, illetve a megoldásában érintett tagjainak, a lehetséges támaszt jelentő személyeknek, továbbá korától, érettségétől függően az érintett gyermeknek a részvételével esetkonferenciát szervez,

e) a szolgáltatást igénybe vevő személy, család, illetve gyermek és szülő (törvényes képviselő) közreműködésével szükség szerint, de legalább hathavonta értékeli az esetkezelés eredményességét,

f) közreműködik a válsághelyzetben levő várandós anya problémáinak rendezésében.

A szociális segítőmunka során valamennyi család esetében legalább havi három személyes találkozást kell megszervezni és dokumentálni.

### **Ellátásokhoz, szolgáltatásokhoz való hozzájutás érdekében:**

- a) folyamatosan figyelemmel kíséri az érintett személyt, illetve családot veszélyeztető körülményeket és a veszélyeztetett személy, illetve család szolgáltatások és ellátások iránti szükségleteit,
- b) a más személy, illetve szervezet által nyújtott szolgáltatások, ellátások közvetítése érdekében együttműködik a területén található szolgáltatókkal, segítséget nyújt a szolgáltatások, ellátások igénylésében,
- c) a válsághelyzetben levő várandós anyát segíti a támogatásokhoz, ellátásokhoz, szükség esetén a családok átmeneti otthonában igénybe vehető ellátáshoz való hozzájutásban, és
- d) segíti a gyermeket, illetve a családját az átmeneti gondozáshoz való hozzájutásban, az átmeneti gondozást szükségessé tevő okok megszüntetésében, illetve elősegíti a gyermek mielőbbi hazakerülését.

### **A családban jelentkező nevelési problémák és hiányosságok káros hatásainak enyhítése céljából:**

- a) olyan szabadidős és közösségi, közösségfejlesztő programokat szervez, amelyek megszervezése, vagy az azokon való részvétel a rossz szociális helyzetben lévő szülőnek aránytalan nehézséget okozna
- b) kezdeményezi a köznevelési intézményeknél, az ifjúsággal foglalkozó szociális és kulturális intézményeknél, valamint az egyházi és a civil szervezeteknél ezen programok megszervezését.

### **Hivatalos ügyek intézésben való közreműködés körében:**

- a) segítséget nyújt a szolgáltatást igénybe vevők ügyeinek hatékony intézéséhez,
- b) tájékoztatást nyújt az igénybe vehető jogi képviselő lehetőségéről,
- c) a gyámhivatal, valamint a család- és gyermekjóléti központ felkérésére a gyermekvédelmi nyilvántartás megfelelő adatlapját kitöltve környezettanulmányt készít,
- d) a gyámhivatal felkérésére - tájékoztatást nyújt az örökbefogadott gyermek fejlődéséről, körülményeiről és a családba való beilleszkedéséről.

Ha a család- és gyermekjóléti szolgálat a család- és gyermekjóléti központ szakmai támogatását igényli, vagy a család- és gyermekjóléti központ feladatkörébe tartozó szolgáltatás, intézkedés szükségessége merül fel, esetmegbeszélést kezdeményez.

A gyermeket fenyegető közvetlen és súlyos veszély esetén a család- és gyermekjóléti központ értesítése mellett közvetlenül tesz javaslatot a hatóság intézkedésére.

**A gyermek veszélyeztetettségét, illetve a család, a személy krízishelyzetét észlelő rendszer (a továbbiakban: jelzőrendszer) működtetése körében:**

- a) figyelemmel kíséri a településen élő családok, gyermekek, személyek életkörülményeit, szociális helyzetét, gyermekjóléti és szociális ellátások, szolgáltatások iránti szükségletét, gyermekvédelmi vagy egyéb hatósági beavatkozást igénylő helyzetét,
- b) a jelzésre köteles szervezeteket felhívja jelzési kötelezettségük írásban–krízishelyzet esetén utólagosan –történő teljesítésére, veszélyeztetettség, illetve krízishelyzet észlelése esetén az arról való tájékoztatásra,
- c) tájékoztatja a jelzőrendszerben részt vevő további szervezeteket és az ellátási területén élő személyeket a veszélyeztetettség jelzésének lehetőségéről,
- d) fogadja a beérkezett jelzéseket, felkeresi az érintett személyt, illetve családot, és a szolgáltatásairól tájékoztatást ad,
- e) a probléma jellegéhez, a veszélyeztetettség mértékéhez, a gyermek, az egyén, a család szükségleteihez igazodó intézkedést tesz a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, illetve a veszélyeztetettség megszüntetése érdekében,
- f) veszélyeztetettség esetén kitölti a gyermekvédelmi nyilvántartás vonatkozó adatlapjait,
- g) az intézkedések tényéről tájékoztatja a jelzést tevőt, feltéve, hogy annak személye ismert, és ezzel nem sérti meg a Gyvt. 17§ (2a) bekezdése szerinti zárt adatkezelés kötelezettségét,
- h) a beérkezett jelzésekről és az azok alapján megtett intézkedésekről heti rendszerességgel jelentést készít a család-és gyermekjóléti központnak,
- i) a jelzőrendszeri szereplők együttműködésének koordinálása érdekében esetszabeszelést szervez, az elhangzottakról feljegyzést készít,
- j) egy gyermek, egyén vagy család ügyében, a kijelölt járási jelzőrendszeri tanácsadó részvételével, lehetőség szerint az érintetteket - beleértve az ítéloképessége birtokában lévő gyermeket - és a velük foglalkozó szakembereket is bevonva esetszabeszelést szervez,
- k) éves szakmai tanácskozást tart és éves jelzőrendszeri intézkedési tervet készít,
- l) a kapcsolati erőszak és emberkereskedelem áldozatainak segítése érdekében folyamatos kapcsolatot tart az Országos Kríziskezelő és Információs Telefonszolgálattal.

Ha a család- és gyermekjóléti szolgálat több családsegítőt foglalkoztat, közülük települési jelzőrendszeri felelőst kell kijelölni a fenti feladatokra, illetve azok koordinálására.



Ha a család- és gyermekjóléti szolgálat a jelzőrendszer működtetése körében a család- és gyermekjóléti központ feladatkörébe tartozó vagy szakmai támogatását igénylő esetről szerez tudomást, haladéktalanul megkeresi a család- és gyermekjóléti központot.

A család- és gyermekjóléti szolgálat és a jelzőrendszer tagjainak képviselői között, előre meghatározott témakörben, évente legalább hat alkalommal szakmaközi megbeszélést kell szervezni. A szakmaközi megbeszélésre meg kell hívni a gyermekvédelmi jelzőrendszer azon tagjait, akik részvétele a gyermekek nagyobb csoportját érintő veszélyeztető tényezők megszüntetését célzó cselekvési terv kidolgozásához szükséges.

### **Éves szakmai tanácskozás:**

Minden év február 28-ig kell megszervezni, és arra meg kell hívni

- a) a települési önkormányzat polgármesterét, illetve a képviselő-testület tagját (tagjait) és a jegyzőt,
- b) a gyermekjóléti alapellátást és a szociális alapszolgáltatást nyújtó szolgáltatások fenntartóit,
- c) a településen szociális, gyermekjóléti, gyermekvédelmi ellátást biztosító intézmények képviselőit,
- d) a jelzőrendszer tagjainak képviselőit,
- e) a gyámhatóság munkatársait,
- f) a fiatalok pártfogó felügyelőjét, megelőző pártfogó felügyelőjét,
- g) a gyermekvédelmi és gyámügyi feladatkörében eljáró fővárosi és megyei kormányhivatalban működő gyermek-és ifjúságvédelmi koordinátort.

### **Jelzőrendszeri intézkedési terv:**

Az éves települési szintű jelzőrendszeri intézkedési tervet a család-és gyermekjóléti szolgálat az éves szakmai tanácskozást követően minden év március 31-éig készíti el. Az intézkedési terv tartalmazza

- a) a jelzőrendszeri tagok írásos beszámolóiból készült összegzés megállapításait és tanulságait, mely helyzetképet ad a település szociális és gyermekvédelmi helyzetéről, jellemző problémáiról
- b) az előző évi intézkedési terv célkitűzéseinek megvalósulását, annak elemeit,
- c) a következő év célkitűzéseit,
- d) a településre vonatkozó célok elérése és a jelzőrendszeri működés hatékonyságának javítása érdekében tervezett lépéseket.

### **Adminisztrációs tevékenységi kör:**

- a) Amennyiben a szakmai tevékenység az első interjú kapcsán tett intézkedéssel nem zárható le,
- b) a szolgáltatást igénybe vevő nagykorú személlyel együttműködési megállapodás megkötésére kerül sor, a cselekvőképességében a gyermekjóléti, szociális ellátások igénybevételével összefüggő jognyilatkozatok tekintetében részlegesen korlátozott nagykorú személy esetén a gondnoka hozzájárulásával,
- c) esetenaplót kell vezetni, a szolgáltatásban részesülő gyermekekről betétlapot, melyet további intézkedés esetén továbbít a gyermekjóléti központ felé.

Klienseinket az adatkezeléshez való hozzájáruló nyilatkozatot követően nyilvántartásba vesszük.

### **Személyi és tárgyi feltételek:**

A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat feladatait jelenleg 7 fő családsegítő és 1 fő családsegítő asszisztens látja el, ami a települések lakosság számára vetített törvényi előírásoknak megfelel.

Szabadság, ill. egyéb távollét esetén a feladat ellátás egymás helyettesítésével biztosított.

### **A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat feladatait ellátó alkalmazottak végzettség szerint:**

Szolgálat vezető, családsegítő	szociális munkás
Családsegítő	szociálpedagógus
Családsegítő	szabad bölcsész
Családsegítő asszisztens	emelt szintű gyermek- és ifjúságvédelmi ügyintéző
Családsegítő	szociálismunkás
Családsegítő	szociálismunkás
Családsegítő	tanító pedagógus
Családsegítő	szociálpedagógus

A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat a Család- és Gyermekjóléti Központtal egy helyen, Dombóvár Kinizsi u. 37. szám alatti épületben helyezkedik el, ami nagyban elősegíti a két szakmai egység hatékony együttműködését.

A szolgálat munkatársainak 3 irodahelyiség áll a rendelkezésére a munkavégzéshez, minden munkatársnak önálló íróasztal, személyi számítógép, internethasználat, vonalas telefonkészülék, valamint flottás mobiltelefon biztosított. Az egyéb, munkavégzéshez szükséges közös használatú eszközökkel - nyomtató, fénymásoló, fax – is rendelkezünk. Az ügyfélfogadáshoz rendelkezésre álló irodákon kívül – az esetkezelés jellegétől függően szükséges – interjúszoba is kialakításra került, valamint lehetőség van a kapcsolatügyeleti helyiségben is a klienssel történő négy szemközti beszélgetésre, amennyiben az nincs használatban kapcsolattartásra. Ezeket a helyiségeket a Család-

és Gyermekjóléti Központ, valamint a közösségi ellátások munkatársaival megosztva használjuk. A munkavégzéshez megfelelő a munkakörnyezet és a tárgyi feltételek

### **Gyermekeink Védelmében Informatikai Rendszer**

A Gyermekeink védelmében elnevezésű informatikai rendszer (GYVR) gyermekjóléti alapellátási felhasználóinak regisztrációja 2021. március 30-ával kezdődött meg. A regisztrációt követően minden kolléga betekintői jogosultsággal tudta használni a GYVR-t.

A család- és gyermekjóléti központok esetmenedzserei, valamint a család- és gyermekjóléti szolgáltatásban dolgozó családsegítők elektronikus munkafelülete.

#### **2023-as évben a GYVR-hez kapcsolódó oktatások:**

- 2023. augusztus 22. online „TAJ lekérdezés, kibővített adattartalommal” témakör
- 2023. szeptember 22. online „szakmai folyamatokra vonatkozó GYVR rendszerhasználat” témakör

### **Dombóvári Szolgálatunk ügyfélfogadás általános rendje:**

#### **Dombóvár:**

<b>Hétfő</b>	<b>8.00 – 16.00</b>
<b>Kedd</b>	<b>8.00 – 16.00</b>
<b>Szerda</b>	<b>8.00 – 16.00</b>
<b>Csütörtök</b>	<b>8.00 – 16.00</b>
<b>Péntek:</b>	<b>ügyfélfogadás nincs</b>

A vidéki településekre a családsegítő szakemberek heti rendszerességgel járnak ki. A családsegítő kollégák egyeztetett időpontokban, illetve néha azon kívül is folyamatosan a településen vannak. A helyi jelzőrendszeri tagokkal szoros kapcsolatban állnak.

Dombóvár közigazgatási területéhez tartozó pusztákra családsegítői esetkezelést, gondozásba vételt indokoló esetben (rendőrségi, oktatási-nevelési intézményi jelzés, gyámhivatali megkeresés stb.) egy családsegítő szakember jár ki a tanyagondnokkal, vagy más kollegával együtt.

#### **Tárgyi feltételek a vidéki településeken:**

A vidéki településeken a kollégáinknak mindig külön helyet biztosítottak az ügyfélfogadás időtartamára. Számítógép, ill. internethasználatot kérésre mindig biztosítottak a családsegítő szakemberek számára.

A dolgozók a jogi szabályozásnak megfelelően munkaidőkeretük 50 %-át kötetlen munkaidőben terepmunkával, családlátogatással töltik önálló munkaszervezéssel, vagy a központ, közösségi ellátások munkatársaival együttműködve, egyeztetve.

Szolgálatunk a jogszabályok által előírt rendben végzi a szakmai tevékenységét, a szükséges nyilvántartásokat, esetfeljegyzéseket, dokumentációt vezet.

### **Konferenciák, szakmai műhelyek:**

A szolgálat szakmai vezetője, valamint a családsegítők részt vettek a Bács-Kiskun és Tolna Vármegyei Területi Szaktámogatási Rendszer (TSZR) által szervezett konferenciákon, szakmai műhelyeken.

2023-as évben:

- 2023.10.04. Paks TSZR Konferencia A gyermekjóléti alapellátás jelene, különös tekintettel a család és gyermekjóléti szolgáltatás és az átmeneti gondozás együttműködése szekcióülés.
- 2023.11.07. Szekszárd TSZR Szakmai Műhely 3. (család- és gyermekjóléti szolgáltatást biztosítók)

### **Statisztikai adatok:**

#### **Dombóvár**

#### **Szolgáltatást igénybe vevők száma:**

Igénybevétel módja	Személyek száma (nem halmozott adat)			Családok száma (nem halmozott adat)
	Össz:	Férfi	Nő	
<b>Együttműködési megállapodás alapján</b> (gondozásba vettek száma)	<b>118 fő</b>	40 fő	78 fő	<b>44</b>
Ebből központ által továbbított/központból érkező	28 fő			
<b>Nem együttműködési megállapodás alapján</b>	<b>1191 fő</b>			<b>210</b>
Ebből központ által továbbított/központból érkező	27 fő			
<b>Összesen:</b>	<b>1309 fő</b>			<b>254</b>
Ebből központ által továbbított/központból érkező	55 fő			

**Együttműködési megállapodás alapján szolgáltatást igénybe vevők /gondozásba vettek/**

- gazdasági aktivitás szerint (nem halmozott adat):

<b>Gazdasági aktivitás</b>	<b>Fő</b>	<b>Ebből nő/lány</b>
Foglalkoztatott	<b>40</b>	<b>22</b>
Munkanélküli	<b>32</b>	<b>20</b>
Inaktív	<b>28</b>	<b>24</b>
Ebből nyugdíjas	5	3
Ebből 15 éves vagy idősebb tanuló	15	8
Eltartott 0-14 éves korú gyermek	<b>18</b>	<b>12</b>
<b>Összesen:</b>	<b>118</b>	<b>78</b>

- Legmagasabb iskolai végzettség szerint (nem halmozott adat):

<b>Iskolai végzettség</b>	<b>Fő</b>	<b>Ebből 0-17 éves</b>	<b>Ebből nő/lány</b>
Általános iskola nyolc osztályánál kevesebb	<b>80</b>	<b>50</b>	<b>50</b>
Általános iskola nyolc osztálya	<b>20</b>	<b>14</b>	<b>14</b>
Befejezett szakmunkásképző, szakiskola	<b>10</b>		<b>8</b>
Befejezett szakközépiskola	<b>2</b>		<b>2</b>
Befejezett gimnázium	<b>6</b>		<b>4</b>
Érettségire épülő befejezett OKJ iskola	-		-
Felsőfokú iskola (főiskola, egyetem)	-		-
<b>Összesen:</b>	<b>118</b>	<b>64</b>	<b>78</b>

- elsődleges probléma szerint és a problémák halmozott száma:

A probléma típusa	Családok száma az elsődleges probléma szerint		Problémák halmozott száma
	a	b	
Életviteli	20		27
Szenvedélybetegség			
Családi-kapcsolati konfliktus			
Családon belüli bántalmazás	1		1
Elhanyagolás	10		16
- Ebből: oktatási, nevelési elhanyagolás			
Gyermeknevelési	10		12
Gyermekintézménybe való beilleszkedési nehézség	1		5
Magatartászavar, teljesítményzavar	1		5
Fogyatékoság, retardáció	1		5
Lelki-mentális, pszichiátriai betegség	1		8
Egészségi probléma, egészségkáros. következménye	-		
Foglalkoztatással kapcsolatos	-		
Anyagi (megélhetési, lakhatással összefüggő)	4		10
Ügyintézésrel kapcsolatos	6		13
Információkérésrel kapcsolatos	-		
Egyéb			
<b>Összesen:</b>	<b>54</b>		<b>94</b>

**Az újként keletkezett gondozási esetekben érintett kiskorúak száma a kapcsolatfelvétel módja szerint (nem halmozott adat):**

- önkéntes megkeresésre (szülő kezdeményezte): **3 fő**
- önkéntes megkeresésre (gyermek kezdeményezte): -
- szülővel közösen kezdeményezték: **0 fő**
- más család- és gyermekjóléti szolgálat vagy központ által kezdeményezett, ide átirányított: **6 fő**

- jelzőrendszer által kezdeményezett: **15 fő**
  - a gyámhatóság által kezdeményezett: **5 fő**
- Összesen: 29 fő**

### **Alapellátásban való gondozásba vétel okai:**

#### **A gyermekek veszélyeztetettségének fő okai:**

##### **a) Környezeti okok**

- nevelési problémák
- gyermek elhanyagolása (fizikai, lelki)
- szülők életvitele
- családi konfliktus
- lakhatási gondok
- kortárs csoport negatív hatása

##### **b) Magatartási, viselkedési tényezők**

- tankötelezettség elmulasztása, igazolatlan iskolai hiányzások
- magatartás problémák, aszociális/antiszociális viselkedés
- csavargás, rossz baráti társaság,
- alkohol-, drogfogyasztás

**c) Egészségi okok** – nem jellemző, hogy ez a fő oka a gyermek veszélyeztetettségének, de a fő ok mellett hozzájárul ezen tényezők halmozódásához

- tartós betegség
- fogyatékoság
- magatartás- vagy tanulási zavar

##### **d) Anyagi okok**

- anyagi nehézségek, alacsony jövedelmi viszonyok, megoldatlan lakáshelyzet

#### **Jellemző problémák:**

A tapasztalatok azt mutatják, hogy napjainkban a családok legjellemzőbb gondjai: a megélhetési és gyermeknevelési problémák, a munkanélküliség, inaktivitás (mely nem feltétlenül kapcsolódik a munkavállalási lehetőségekhez), a pénzbeosztás hiánya; a szülői elhanyagolás, családi konfliktusok, a szülők nem megfelelő életvitele, ebből fakadóan a gyermekek magatartás- és viselkedésproblémái.

**Hatósági intézkedés** leggyakrabban elhanyagolás, a gyermek magatartása és a szülők együttműködésének hiánya miatt szükséges, a szociális segítőmunka folyamatába a család- és gyermekjóléti központ a védelembe vett gyermekek esetében bevonja a szolgálat családsegítőjét.

**Együttműködési megállapodás alapján nyújtott szociális segítő tevékenység (az év folyamán):**

Megnevezés	Szolgáltatásban részesülők száma
Saját ügykörben végzett tevékenység	45
Egyéni gondozási-nevelési terv megvalósításába központ által bevonva	65
Szociális válsághelyzetben lévő kiskorú várandós anya gondozása	8
<b>Összesen:</b>	<b>118</b>

**A szakmai tevékenységek adatai (2023 év folyamán):**

Megnevezés	Szakmai tevékenységek halmazott száma	Szolgáltatásban részesülők száma /egy személy több sorban is szerepelhet/
Információnyújtás	1163	470
Segítő beszélgetés	619	659
Tanácsadás	253	200
Ügyintézéshez segítségnyújtás	180	167
Konfliktuskezelés	70	40
Kríziskezelés	150	110
Közvetítés ellátásokhoz való hozzáféréshez	pénzbeli	40
	természetbeni	163
Közvetítés	másik szolgáltatáshoz	40
	- ebből átmeneti gondozásba	0
	központhoz	20
Esetkonferencia	10	15
Esetmegbeszélés	20	15
Esetkonzultáció	28	10
Környezettanulmány elkészítésében való közreműködés	60	30
Családlátogatás	610	460
Adományközvetítés	3210	1800
<b>Összesen</b>	<b>6792</b>	<b>4239</b>



Az egyszeri intézkedéssel lezárható napi ügyfélforgalmunk számottevő része a kliensek számára az ügyintézésben való segítségnyújtás és az ehhez kapcsolódó információnyújtás, tájékoztatás, mivel általában alacsony iskolai végzettségük, szociokulturális háttérük miatt nem rendelkeznek az önálló ügyintézéshez szükséges kompetenciákkal, képességekkel. Ennek keretében közvetítjük ügyfeleinket pénzbeli és természetbeni ellátások igénybevételére, tájékoztatást nyújtunk a szociális ellátásokról. A tavalyi évhez viszonyított ügyintézés adatsökkenés abból adódik, hogy a Dombóvári Járási Hivatal Kormányablak ügyintézés hatáskörébe tartozó ügyekben (családtámogatások, nyugdíjfolyósító ügyek) klienseink gyorsabban és egyszerűbben tudják ott bonyolítani ezen ügyeiket. Szolgáltatunknál jellemzően többségében a jövedelemből történő letiltások, egyéb tartozások, részletfizetési kérelmek, önkormányzati szociális ellátások (pl. tűzifa kérelem), lakáspályázatok ügyeinek intézésében kérnek segítséget klienseink, de továbbra is vannak olyan ügyfeleink, akik a Kormányablakban intézhető ügyek nyomtatványainak töltését szolgáltatunknál igénylik.

A Család- és Gyermejjóléti Központ speciális szolgáltatásait is ajánljuk klienseinknek, a jogi- és pszichológiai tanácsadásra közvetítjük őket.

Szakmai egységünk munkatársai minden hó 2. péntekén közös esetmegbeszélőn vesznek részt a központ munkatársaival, ahol lehetőség van megbeszélni a közös együttműködésben gondozott, az esetmenedzserek által koordinált eseteket. A rendszeres megbeszéléseken kívül akut probléma felvetődése, esetleg gondozási folyamat megakadása esetén, ill. a gondozási folyamatba való bevonást megelőzően is történnek esetmegbeszélések szükség és igény szerint.

Saját szakmai egységünkön belül szükség szerint tartunk egység szintű értekezletet, melynek keretében lehetőség van az aktuális esetek átbeszélésére, a vezetői értekezleteken elhangzott – egységünket érintő - információk továbbítására. A kis létszám miatt az esetkonzultáció szinte napi szintű a szakmai egységen belül a munkatársak egymás- és a szakmai vezető között.

A jogszabály által előírtaknak megfelelően szolgáltatunk az év során 6 szakmaközi megbeszélést szervezett a különböző társintézményekkel, hatóságokkal, jelzőrendszeri tagokkal, valamint megtartotta az éves települési tanácskozásokat az ellátott településeken.

### **Adománykövetítés:**

Szolgáltatunk a rászoruló családokat a hozzánk bejövő adományok által tudja természetbeni juttatással segíteni. Rendszeres, napi élelmiszeradományozásra van lehetőségünk a Magyar Élelmiszer Bank jóvoltából, a vásárlói igényeken túli mennyiség péksüteményeket naponta osztottuk klienseinknek (pénteken, az ügyfélfogadás zárt napján is 11.00-12.00 óráig lehetett jönni az ügyfeleknek a pékáruért). A pékáru mennyiségének csökkenésével azonban ez az ellátás átkerült a Népkonyha intézmény egységhez.

A Magyar Élelmiszerbank Egyesülettel is továbbra is szoros a kapcsolat.

A Központ és Szolgálat közösen együttműködve szervezte meg a tavaszi és téli adomány gyűjtést és osztást is, több mint

386 csomag került 2023-as évben kiosztásra. E szoros együttműködésnek köszönhetően a Központ és Szolgálat az ügyfeleknek 898 kg élelmiszert adott át az 2023-ban.

Az év végi ünnepi időszakban a TMKH Dombóvári Járási Hivatal munkatársai gyűjtöttek adományokat a rászorulóknak. Az összegyűlt édességeket, gyermekjátékokat, mesekönyveket, kozmetikai cikkeket, dísz tárgyakat, ruházatot, ékszereket, dísz tárgyakat is célzottan juttattuk el a családoknak, ezzel is szebbé téve ünnepüket.

A ruhaadományokat egész évben fogadjuk, a többségében magánemberektől érkező adományokat a Kinizsi utca 37. szám alatti raktárhelyiségünkben tudjuk elhelyezni. Ruhaosztás minden héten, csütörtöki napokon volt elérhető.

Bútoradomány felajánlás is rendszeresen érkezik a szolgálathoz, de ezek elszállítására nincs lehetőségünk, így ebben csak közvetítői szerepet tudunk vállalni. Az a tapasztalatunk, hogy a kliensek számára még a fuvar költség is nagy megterhelést jelent, ezért hiúsul meg sok esetben, hogy a felajánlott bútor célba érjen. A nagyobb felajánlott mennyiségű bútorzat több családdal való megsegítése (elosztása) is ugyanezen ok miatt nem valósul meg, mert a fuvar költségét vállaló kliens az összes bútort általában elviszi, hogy megtérüljön a költsége.

Az adományozó felé is kerülhetünk kellemetlen helyzetbe, ha ígérete ellenére mégsem megy a bútorért a kliens, mert általában ezeket a berendezési tárgyakat mindig rövid idő alatt kellene elhozni a tulajdonostól.

A Kormány a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatósággal kötött Partnerségi Megállapodásban foglaltak alapján a Rászoruló Személyeket Támogató Operatív Program (RSZTOP) kiemelt európai uniós projekt keretében Tolna megye 2 járásának - Tamási és **Dombóvár** – érintett településén élelmiszersegélyt biztosít a szegény, gyermekes családok számára. Havonta csomagban részesülnek a 0-3 éves korú, RGYK-ra jogosult gyermeket nevelők, azon várandós anyák a magzat 3 hónapos korától, aki aktív korúak ellátására jogosult személlyel élnek egy háztartásban. A nyári iskolai szünet ideje alatt (júliusban és augusztusban) a 7-14 éves korú RGYK-ra jogosult gyermekekre is kiterjesztődik a csomag jogosultság.

A havi csomagosztásban intézményünk az SZGYF-fel kötött együttműködési megállapodás alapján részt vállalt az ehhez kapcsolódó feladatokból: kiértécsítettük a klienseket, helyet biztosítottunk a csomagok kiosztásához, valamint az adott napon át nem vett csomagok későbbi családokhoz való kijuttatása, és mindehez tartozó adminisztrációs tevékenység a szolgálat munkatársainak feladata volt. A megállapodás 2017. december elsejétől 2023. december 31-ig szólt.

### **Prevenációs és egyéb szolgáltatások adatai:**

#### **- Prevenációs szolgáltatások:**

A nyári iskolai szünetben már nem Szolgálatunk Szervezte a nyári táborokat, hanem a Központ iskolai szociális segítő munkatársai. Azonban a háttérben folyamatosan segítettük a kollégákat a szervezési és gyakorlati feladatokban.

#### **- Egyéb szolgáltatások:**

### **Adósságkezelési szolgáltatás:**

Munkatársaink közül 1 fődolgozik családsegítői munkáján kívül adósságkezelési tanácsadóként.

A 2023-as évben adósságkezelési szolgáltatás iránt 1 család érdeklődött szolgálatunknál.

Később család nem teljesítette a befizetést, így náluk ezért megszüntetésre került a szolgáltatás biztosítása.

### **Az észlelő- és jelzőrendszer által küldött jelzések száma:**

<b>Megnevezés</b>	<b>0-17 évesekkel kapcsolatosan megküldött jelzések száma</b>	<b>Nagykorú (18 éves és idősebb) személyekkel kapcsolatosan megküldött jelzések száma</b>
Egészségügyi szolgáltató	<b>10</b>	<b>9</b>
- ebből: védőnői jelzés	9	8
Személyes gondoskodást nyújtó szociális szolgáltatók	<b>4</b>	<b>2</b>
- ebből: család- és gyermekjóléti szolgálat	2	1
- ebből: család- és gyermekjóléti központ	2	1
Kisgyermek napközbeni ellátását nyújtók	-	-
Átmeneti gondozást biztosítók	<b>1</b>	<b>1</b>
Köznevelési intézmény	<b>76</b>	<b>7</b>
Rendőrség	<b>15</b>	<b>83</b>
Ügyészség, bíróság	<b>1</b>	<b>1</b>
Pártfogó felügyelői szolgálat	-	-
Áldozatsegítés	<b>1</b>	<b>2</b>
Állampolgár, gyermek érdekeit képviselő társadalmi szervezet	<b>5</b>	<b>6</b>
Önkormányzat, jegyző, gyermekjogi képviselő, betegjogi képviselő	<b>8</b>	<b>14</b>
Gyámhivatal	<b>2</b>	

<b>Összesen:</b>	<b>123</b>	<b>125</b>
------------------	------------	------------

A család- és gyermekjóléti szolgáltatás alapvető prevenciós feladata az észlelő- és jelzőrendszer működésének koordinálása, biztosítása, működésének összehangolása, mely feladatot elsődlegesen jelzőrendszeri felelős családsegítő munkatársunk látja el a Család- és Gyermekjóléti Központ jelzőrendszeri tanácsadójának szakmai felügyelete, irányítása és segítsége mellett, a gyermekjóléti szolgálat esetmegbeszéléseket, esetkonferenciákat, szakmaközi egyeztetéseket tart és szervez a jelzőrendszer tagjaival és felkérésre környezettanulmányt készít.

Az észlelő- és jelzőrendszer tagjaival a kapcsolattartás folyamatos. A jelzőrendszer tagjai kötelesek jelzéssel élni a gyermek veszélyeztetettsége esetén a gyermekjóléti szolgálatnál és hatósági eljárást kezdeményezni a gyermek bántalmazása, illetve súlyos elhanyagolása vagy egyéb más, súlyos veszélyeztető ok fennállása, továbbá a gyermek önmaga által előidézett súlyos veszélyeztető magatartása esetén. Ilyen jelzéssel és kezdeményezéssel bármely állampolgár és a gyermekek érdekeit képviselő társadalmi szervezet is élhet.

A jelzőrendszeri tagok a jogszabályi előírásoknak írásban teszik meg jelzésüket, a gyorsabb tájékoztatás miatt sok esetben a szolgálati e-mailre érkeznek a jelzések.

A beérkezett jelzéseket szolgálatunk fogadja, az arra történt intézkedésről minden esetben írásos visszajelzést küldünk a jelzést tevőnek. A jelzéseket dokumentáljuk a fontos kritériumok alapján, melyet szakmai egységünk heti jelentésben megküld a Család- és Gyermekjóléti Központ számára tájékoztatásul.

Az éves települési tanácskozás keretében lehetőség van az együttműködés, hatékonyabb működés kereteinek kialakítására, a tapasztalatok megbeszélésére, tanulságok beépítésére, javaslatok megfogalmazására és szükséges változtatások megtételére, mindezek alapján a jelzőrendszeri felelős elkészíti a következő évre vonatkozó jelzőrendszeri intézkedési tervet.

Szakmai tevékenységünk, és klienskörnél tapasztalt problémák a fentebb leírtak alapján vonatkozik az általunk ellátott vidéki településekre is, természetesen a lakosságszám arányában a mutatószámok nagyságrendje is más.

### **Családgondozással kapcsolatos tapasztalatok:**

Jellemző, hogy a családokban a problémák egyre inkább halmozottan jelennek meg, a gondok eredete, oka az összetettségük miatt egyre nehezebben meghatározható, így a megoldás felé vezető hatékony feladatok megtalálása és megvalósítása sem könnyű a szakemberek számára.

Gyakori, hogy a családgondozás, az érintett családokkal való szoros kapcsolattartás ellenére hosszabb idő és folyamat szükséges ahhoz, hogy a családokban pozitív irányú változások kezdődjenek.

*A leggyakoribb veszélyeztető tényező a településeken az anyagi (megélhetéssel-lakhatással összefüggő) problémák folyamatos jelenléte.*

Szintén jelen van a szülők életviteléből adódó veszélyeztetettség, melyhez szorosan kapcsolódik a gyermek nevelésének fizikai és/vagy érzelmi elhanyagolása, a számonkérés, az ellenőrzés, a következetesség és követelmények nélküli elnéző szülői magatartás. Az inaktivitás, az állandósult eltarthatóság nemcsak anyagi hátrányokkal, hanem erkölcsi és pszichikai leépüléssel is együtt jár. Családi konfliktusok, életviteli, gyermeknevelési problémák jelentkeznek, melyek a többségi társadalmi normáktól és szabályoktól eltérő magatartást eredményeznek, illetve viselkedési mintaként, sémaként állnak a gyermekek, fiatalok előtt.

## Indulópont Biztos Kezdet Gyerekház szakmai beszámolója 2023 évről

I. A Biztos Kezdet Gyerekház által nyújtott szakmai szolgáltatások bemutatása az alábbiak szerint: kötelezően ellátandó tevékenységi körbe tartozó szakmai szolgáltatások megnevezése, célja, tartalma, rendszeressége:

Szociokulturális hátrányokkal küzdő családok felkeresése és Biztos Kezdet Gyerekház által nyújtott szolgáltatások igénybevételének ösztönzése:

A Gyerekház továbbra is a legfontosabbnak tekinti, hogy a célcsoportot bevonzza, illetve megtartsa.

Január második hetében kezdtük az évet. Barkácsoltunk, gyereknevelési ismeretekről osztottunk meg ismereteket egymással. Beszélgettünk az ünnepekről, terveinkről a 2023-as évre. Beszámolót írtunk és munkatervet.

Február hónapban több családlátogatás is megvalósult.

Március elején a munkatárs egy műtét miatt táppénzre került, majd a vezető is lebetegedett, így mivel mindketten táppénzen voltak, a ház egészen március 17-ig zárva volt. A vezető ezután előrehaladott terhessége okán már táppénzen is maradt. A munkatárs március 20-án tudott újra munkába állni. Az áprilist Húsvéti Játszóházunkkal indítottuk. Emellett megkezdtük ketten az újabb családlátogatásokat is, melyet újabb sikeres bevonzás követett, egy újabb hátrányos helyzetű gyermek kezdte meg gyerekházunk látogatását.

A házban a hónapban lezajlott a hivatalos szervek általi ellenőrzés is jelenlegi helyünk működési engedélyéhez. Elektronikai, Katasztrófavédelmi, valamint Kormányhivatali Ellenőrzésünk megtörtént.

Május elején tartottuk az Anyák napját a házban. A programra általunk készített kis kreatív ajándékkal, cserepes kövirózsával a gyermekekről szóló videóvetítéssel készültünk. Sokan voltak és nagyon elégedettek családjaink.

Július elején tartotta a cég nyári táborát dombóvári diákok számára a Gyerekház épületrészében, így július első hetében zárva voltunk. Én ezidő alatt szabadságon voltam. A hónapban közösségi programunk is volt, melyen kreatívkodhattak a gyerekek és a szülők. Mentorunk meglátogatott bennünket.

Augusztus hónapban szintén egy hétig intézményi Erzsébet tábor volt a gyerekházban.

A szeptemberi hónapban ideiglenes vezetővel működött a gyerekház, látogatottsága csökkent, de sokan érdeklődtek a meghirdetett programok iránt.

A gyermekek számára rendszeres szakmai szolgáltatásként állapotfelmérést, valamint számukra legalább képesség kibontakoztató foglalkozást, fejlesztést és kísétkeztetést biztosítása:

A gyerekeknek minden nap lehetőségük van barkácsolásra, különböző eszközök kipróbálására. Zsírkreták, színes ceruzák és filctollak állnak rendelkezésükre, ezek használata közben fejlődik kézügyességük, ismerkednek a színekkel, eszközökkel

A játszóparkunk folyamatosan bővült, sok játékot kapunk a hozzánk járó családoktól. A sok-sok eszköz támogatja a mozgásfejlődésüket, egyensúlyérzéküket. Gyorsítja a gyerekek fejlődését a minden héten megrendezésre kerülő tornafoglalkozás is.

A foglalkozásoknál törekedtünk, hogy a gyermek szülővel együtt kapcsolódjon be. A szülők számára is szervezünk beszélgetéseket, tanácsadásokat. A témákat velük együtt választjuk ki legyen szó a terhességről, szoptatásról vagy a gyermek neveléséről, táplálásáról. A szülőknek is rendszeresen tartunk kézműves foglalkozásokat, receptklubokat. Segítjük őket a munkahelykeresésben, vagy épp egy-egy tanfolyam elvégzésében. A Gyerekház mosási, illetve fürdési lehetőséget is biztosít a családjaink részére.

II. A Biztos Kezdet Gyerekház által nyújtott szakmai szolgáltatások bemutatása az alábbiak szerint: a Gyvt. 38/A. § (1) bekezdésében meghatározott célokat szolgáló, a helyi szükségleteknek megfelelő és kellően indokolt szolgáltatások megnevezése, célja, tartalma rendszeressége:

A gyermekek beszédfejlődését a Gyerekházban dolgozók is figyelemmel kísérik, ha eltérést, lemaradást érzékelünk, tapintatosan jelezzük a szülőnek, majd vele egyeztetve a logopédus szakemberünknek.

Várandósságra felkészítő foglalkozást sem indítottunk. Közösségi oldalunkon folyamatosan osztunk meg gyermekgondozásról, gyermeknevelésről információkat. Ajánlunk online bemutatókat, előadásokat.

Mozgásfejlődésről, táplálkozásról, alvási szokásokról, illetve egyéb gyermekkel kapcsolatos, felmerülő problémákról, gondokról beszélgetünk a hozzánk járó édesanyákkal. A családok bizalommal fordulnak felénk.

A tanyagondnoki szolgálat továbbra is lehetővé teszi a bejutást azoknak a családoknak, akik messzebb élnek a Gyerekháztól.

Mosási, illetve tisztálkodási lehetőséget biztosítunk.

III. A Biztos Kezdet Gyerekház szervezésében vagy közreműködésével szerzett olyan team ülések száma, ahol részt vettek legalább a következő szakemberek: a Biztos Kezdet Gyerekház munkatársai, védőnő, a család- és gyermekjóléti szolgálat munkatársai, család- és gyermekjóléti központ munkatársai

IV. A 40/2018 (XII. 4) Szakmai rendelet 3. §(4) bekezdése szerinti, szolgáltatást rendszeresen igénybe vevő gyermekek összetételével kapcsolatos követelmény:

Január: Rgyk: - HH: - fő, Február: Rgyk: 1 HH: 1, Március: Rgyk: 2, HH: 2 Április: Rgyk: 2, HH:2, Május: Rgyk: -, HH: 1, Június: Rgyk: 1 HH: 2, Július: Rgyk: 2, HH: 3, Augusztus: Rgyk: 1, HH: 3, Szeptember: Rgyk: 3, HH: 2.

## Családok átmeneti Otthona szakmai beszámolója 2023 évről

### **A családok átmeneti otthona folyamatos munkarend szerint működő bentlakásos intézmény, mely befogadja:**

- A bántalmazott anyát és gyermekét;
- A várandós anyát, illetve szülészetről kikerült szülőt és gyermekét
- Az otthontalanná vált szülőket és gyermekeiket;
- A krízishelyzetbe került szülőket és gyermekeiket;
- Valamint a várandós anya kérelmére annak férjét, vagy élettársát;
- A védelmet kereső szülőket és gyermekeiket;

Ezúton tájékoztatom a Családok Átmeneti Otthonában a 2023. éves munka jellemzőiről és a főbb számadatokról:

### **1. Statisztikai adatok a 2023– as évben:**

- összesen 14 családnak biztosított ellátást (Ebből 5 család jogviszonya keletkezett 2022-ben és 1 pedig 2021-ben.)
- 14 felnőtt és 28 gyermek
- 14 család apa nélkül
- védelembe vétel: 1 család (1 gyerek) esetében kezdeményezett a gyámhivatal védelembe vételt rendőrségi jelzésre, 7 család (16 gyerek) érkezett védelembe vétellel, ami felülvizsgálatra került.
- Jelenleg az otthonban 3 család (7 gyermek) áll védelembe vétel alatt. Egy esetmendezser dolgozik a három családdal.
- hosszabbítás: három család (6 gyerek) tartózkodási engedélyét hosszabbítottuk meg fél évvel.

A 2023-as évben 9 család költözött ki, 1 család önkormányzati bérlakást kapott, 4 család albérletbe költözött, 3 család átköltözött másik családok átmeneti otthonába. 1 család két gyermekét ideiglenes hatállyal kiemelte a gyámhivatal a szülő súlyos betegsége és hosszas kórházi kezelése okán. Négy család hagyott maga után tartozást térítési díj nem fizetés miatt.

### **2. A családok átmeneti otthona folyamatos munkarend szerint működő bentlakásos intézmény, mely befogadja:**

- A bántalmazott anyát és gyermekét;
- A várandós anyát, illetve szülészetről kikerült szülőt és gyermekét
- Az otthontalanná vált szülőt és gyermekeit;
- A krízishelyzetbe került szülőt és gyermekeit;
- A védelmet kereső szülőt és gyermekeit.

### **3. Az otthonba kerülés jellemző okai:**

A 2023. évben beköltözött 10 családnak a lakhatása nem volt megoldott, vagy rossz lakhatási körülmények miatt kerültek be. 4 család más vármegyéből érkezett családok átmeneti otthonából, ahol lejárt a tartózkodási idejük.

Az Otthon igénybevételének okai között továbbá szerepel a szülők életvezetési problémái, a hajléktalanná válás megelőzése, valamint bántalmazás, és családi konfliktusok.

### **4. Az intézmény által nyújtott szolgáltatások:**



A szülő/k és gyermeke/i számára az otthonban tartózkodás ideje alatt biztosítjuk:

- az együttes lakhatást külön szobában,
- szociális, jogi, pszichológiai, mentálhigiénés segítséget, illetve az ezekhez való hozzájutást,
- a szülő indokolt távolléte alatt gyermekfelügyeletet,
- elsősegélynyújtáshoz szükséges eszközöket,
- a lakókörnyezet, illetve ruházat tisztántartásához szükséges tisztítószereket, vegyszereket
- a személyi tisztálkodásra, mosásra, főzésre és étkezésre, éjszakai és nappali tartózkodásra, közösségi együttlétre szolgáló helyiségeket
- adományból a gyermekek igényeit kielégítő pékárut
- térítésmentesen igénybe vehető pszichológiai és jogi tanácsadást

## **5. Az otthonban végzett szakmai munka:**

### **Felnőttekkel folytatott munka:**

Szakmai tevékenységünk kiemelt részét képezi a klasszikus családgondozás, ami jelenti egyrészt a segítő beszélgetést, önismeret fejlesztését, csoportos foglalkozásokat, ahova szakembereket hívunk egy-egy adott témában. (pl. bántalmazás, egészséges életmód, napirend, fogamzás gátlás, szülői szerepek, szeretetnyelv)

Kiemelt szerepet kap még a múltban lévő „elakadások” feltárása, meglévő erőforrások feltérképezése. Folyamatos munkát, odafigyelést jelent a pénzkezelés nyomon követése, szükség esetén háztartási napló vezetése. Gyermekeivel kapcsolatos tanácsadás, egyéb hivatalos ügyek intézésében segítségnyújtás. Fő célunk, hogy a készségfejlesztések során elsajátított készségeket mindennapi életükben (élethelyzetekben) alkalmazzák.

### **Gyermekekkel folytatott munka:**

A gyermekek számára igyekszünk életkoruknak, készségeiknek megfelelő, tartalmas elfoglaltságot biztosítani, mint pl. kézműves foglalkozások, stratégiai játékok, vetélkedők, mozgásos feladatok. Több esetben hívtunk az év folyamán segítőköt, akik hozzájárultak a gyermekeink fejlesztéséhez (pl: Egészségfejlesztő Iroda, angol tanár, korrepetálás gyógytornász). A családok számára igyekszünk beépíteni a napi rendbe a Biztos Kezdet Gyerekházban való jelenlétet a 0 és három éves korú gyerekek esetében.

Törekszünk a szülő-gyermek kapcsolatának harmonizálására, érzelmi kötődés megerősítésére.

Az ünnepekre való közös felkészülés kiemelten fontos volt. A közös lakókörnyezet díszítését és a húsvéti, farsangi, karácsonyi felkészülést a lakók és a dolgozók közösen valósították meg. Az adományozóknak (Örökbefogadók egy ovit Mozgalom, Nagycsaládosok Szövetsége, a város lakói) köszönhetően gazdag volt a húsvét és a karácsony, minden család személyre szóló ajándékot is kapott, valamint tartósélelmiszereket juttattunk nekik.

### **Team munka:**

Az otthon dolgozói havi egy alkalommal munkaértekezletet tartanak, mely alkalmat ad az esetek átbeszélésére, az otthont érintő feladatok megbeszélésére, a változtatások elfogadására is. Lakókkal kapcsolatos problémák, dilemmák-elakadások kerülnek megbeszélésre a Családsegítő Szolgálat- és Központ családsegítő munkatársak és az esetmenedzserekkel folytatott eset megbeszéléseken. A két családgondozó és a szakmai vezető havonta egyszer esetszembeszélőt tart, ahol célokat és feladatokat tűznek ki a családok számára, amit egyeztetnek velük.

Konzultációkat egyeztetünk óvodai-iskolai pedagógusokkal, a védőnővel és orvosokkal, valamint minden olyan szakemberrel, aki kapcsolatban van lakóinkkal.

2023-as évben nem történt személyi változás a családok átmeneti otthonának dolgozói esetében.