

6. számú előterjesztés

Egyszerű többség

ELŐTERJESZTÉS

**Dombóvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2024. november 29-i ülésére**

Tárgy: Beszámoló a Dombóvári Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi tevékenységéről

Előterjesztő: Dr. Szabó Péter jegyző

Készítette: Az Önkormányzati Hivatal valamennyi szervezeti egysége

Tárgyalta: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság
Humán Bizottság

Tanácskozási joggal meghívott: -

Készítő részéről ellenőrizte: -

Költségvetési, pénzügyi-gazdálkodási szempontból ellenőrizte: -

Törvényességi szempontból ellenőrizte:

Dr. Szabó Péter jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) 81. § (3) bekezdés f) pontja értelmében a jegyző évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről. E törvényi kötelezettségnek eleget téve tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet a Dombóvári Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi munkájának főbb mozzanatairól.

Az Mötv. 81. § (3) bekezdése rendelkezik a jegyző feladatairól és hatásköréről az alábbiak szerint:

A jegyző

- a) dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben;
- b) gyakorolja a munkáltatói jogokat a polgármesteri hivatal, a közös önkormányzati hivatal köztisztviselői és munkavállalói tekintetében, továbbá gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az aljegyző tekintetében;
- c) gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról;
- d) tanácskozási joggal vesz részt a képviselő-testület, a képviselő-testület bizottságának ülésén;
- e) jelzi a képviselő-testületnek, a képviselő-testület szervének és a polgármesternek, ha a döntésük, működésük jogszabálysértő;
- f) évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről;
- g) döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket;
- h) dönt azokban a hatósági ügyekben, amelyeket a polgármester ad át;
- i) dönt a hatáskörébe utalt önkormányzati és önkormányzati hatósági ügyekben;
- j) a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét;
- k) rögzíti a talált dolgok nyilvántartásába a talált idegen dologgal kapcsolatos, a körözési nyilvántartási rendszerről és a személyek, dolgok felkutatásáról és azonosításáról szóló törvény szerinti adatokat, valamint a talált idegen dolog tulajdonosnak történő átadást követően törli azokat.

A fentiekből következően a Hivatal a 2023. évben is sokrétű feladatokat látott el. Az államigazgatási, hatósági ügyeken túlmenően a települések üzemeltetése és fejlesztése területén felmerülő feladatok vonatkozásában is jól teljesített a hivatali apparátus.

A Dombóvári Közös Önkormányzati Hivatal feladatait 2023-ben az alábbiak szerint teljesítette szervezeti egységeként:

KÖZVETLEN JEGYZŐI IRÁNYÍTÁSÚ FELADATELLÁTÁS

Belső ellenőrzés

A Dombóvári Közös Önkormányzati Hivatal belső ellenőrzési egysége a belső ellenőrzést ellátta az alábbi költségvetési szervek részére:

- Dombóvári Közös Önkormányzati Hivatal
- Dombóvár Város Önkormányzata
- Szakcs Község Önkormányzata
- Lápafő Község Önkormányzata
- Várong Község Önkormányzata
- Attala Község Önkormányzata
- Csikóstóttós Község Önkormányzata
- Dombóvári Horvát Nemzetiségi Önkormányzat
- Dombóvári Német Nemzetiségi Önkormányzat
- Dombóvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat
- Szakcs Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata
- Csikóstóttósi Német Nemzetiségi Önkormányzat
- Dombóvári Művelődési Ház, Könyvtár és Helytörténeti Gyűjtemény
- Dombóvári Szivárvány Óvoda és Bölcsőde
- Szakcsi Óvoda és Konyha
- Attalai Aprók Háza Óvoda
- Dombóvári Szociális és Gyermekjóléti Intézményfenntartó Társulás
- Dombóvár és Környéke Kistérségi Ivóvízminőség-javító Társulás
- Kapos-menti Terület- és Vidékfejlesztési Társulás

A belső ellenőrzési egység a 2023-as évre 26 db ellenőrzést tervezett, ezen ellenőrzések végrehajtásra kerültek.

2 db soron kívüli ellenőrzést végzett a belső ellenőrzési egység.

Tanácsadói tevékenység végzésére nem volt felkérés.

Végrehajtott ellenőrzések:

Megvalósított ellenőrzések típusa	Dombóvári Közös Önkormányzati Hivatalnál, helyi önkormányzatoknál, nemzetiségi önkormányzatoknál végzett ellenőrzés db	Irányított szerveknél: dombóvári önkormányzat intézményeinél, szakcsi és attalai óvodánál végzett ellenőrzés db	Gazdasági társaságoknál végzett ellenőrzés db	Társulásoknál végzett ellenőrzések db	Összesen db
szabályszerűségi	12	1	0	2	15
pénzügyi	4	2	1	1	8

rendszer-ellenőrzés	4	1	0	0	5
összesen	20	4	1	3	28

A 2023. évben a belső ellenőrzési feladatokat 2 fő főállású belső ellenőr látta el.

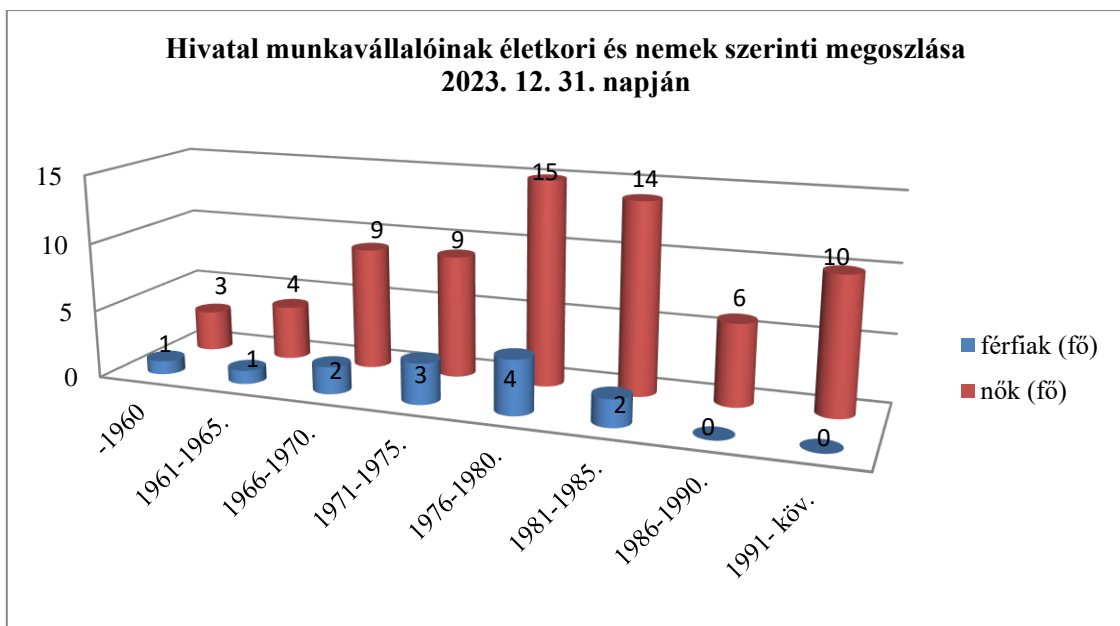
A belső ellenőrök az Áht. 70.§ (4)-(5) bekezdésében előírt engedéllyel rendelkeztek, valamint a vonatkozó általános és szakmai követelménynek megfeleltek, rendelkeztek a szakirányú felsőfokú iskolai végzettséggel, és a feladat elvégzéséhez szükséges gyakorlattal is.

A belső ellenőrök továbbképzése megtörtént.

Munka- és személyügy

A Hivatal létszámadata, életkor és nemek szerinti megoszlása az alábbiak szerint alakult:

Beosztás	Létszám 2023. 12. 31. napján
Jegyző	1
Aljegyző	0
Irodavezető	5
Ügyintéző I. besorolási osztály	28
Ügyintéző II. besorolási osztály	39
Közszolgálati ügykezelő	3
Mt. hatálya alá tartozó	7
Összesen:	83



A szükséges munkaügyi iratok 2023-ban határidőben elkészültek, a nyilatkozatások (személyi jövedelemadóhoz, járuléklevonáshoz, munkába járáshoz, stb.), a biztosítotti bejelentések, a nyilvántartások vezetése, a munkaügyi iratok (adatfelvételi lapok, kinevezések), a módosítások (pl.: név, lakcím, folyószámlaszám, fizetési fokozat változása, stb.), valamint a megszüntető iratok és szabadság-elszámolások elkészítése folyamatosan megtörtént.

A dokumentumok továbbítása a szükséges iratokkal (TB-kiskönyv, családi kedvezmény, személyi kedvezmény, táppénzes papírok, CSED, GYED igénylések) a Magyar Államkincstár Tolna Megyei Igazgatósága Békéscsabai Illetményszámfejtési Osztályára megtörtént.

A személyi anyagok összeállítása a vonatkozó jogszabályi előírások szerint megvalósultak (témakörönként csoportosítva), az alapnyilvántartások (KÖZIGTAD) és a szükséges módosítások átvezetése folyamatos.

A Hivatalban 2023-ban 6 fő jogviszonya szűnt meg, mindenkinek közös megegyezéssel.

Dombóvár Város Önkormányzatánál közvetlenül foglalkoztatottak létszáma (Szuhay, Uszoda, Városháza, közfoglalkoztatottakkal együtt) 2023. december 31-én 23 fő volt. 2023-ban 4 főnek szűnt meg a jogviszonya (3 főnek közös megegyezéssel, 1 főnek elhalálozás miatt).

A szükséges vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségekre a felhívás elkészült, a munkatársak mind az új, mind az időszakos nyilatkozat-tételi kötelezettségüknek eleget tettek.

A képviselői tiszteletdíjaknak, költségtérítéseknek, a megbízási szerződéseknek, az egyszerűsített foglalkoztatás keretében foglalkoztatottaknak, az ösztöndíjasoknak, kinttartásoknak/díjazottaknak, egyéb juttatásokhoz kapcsolódó nyilatkozatok elkészítése, rögzítése és számfejtése is elvégzésre került.

A foglalkoztatással (KIRA, E-adat), a képzéssel (Probono), a teljesítményértékeléssel (TÉR), a pályázattal (Közigállás) kapcsolatos rendszerek működtetésével, alapadatokkal történő feltöltésével, adatok karbantartásával, módosítások átvezetésével és a szükséges adatok legyűjtésével kapcsolatos feladatoknak eleget tettünk.

Távollétek

A Hivatal állományából 2023-ban átlagosan 5 fő volt tartós távolléten, valamennyien gyermek gondozása céljából.

A szabadság-ütemezések határidőben elkészültek (február 28.), a távollétek (szabadság, igazolt és igazolatlan hiányzások, mentesítés a munkavégzési kötelezettség alól) nyilvántartása, és rögzítése folyamatosan megtörtént.

Képzés, továbbképzés

A Hivatal munkavállalói közül 34 fő felsőfokú (6 fő vezető, 27 fő ügyintéző, 1 fő Mt-s), 49 fő középfokú végzettséggel rendelkezett.

Az egyéni képzési tervek, illetőleg a Hivatal képzési terve a jogszabályi határidőre (2023. március 15. napjáig) elkészült, a munkatársak a képzési tervükben meghatározott ütemezés alapján a képzéseken részt vettek, melyről tanúsítványt kaptak. A négy éves továbbképzési időszak (2022-2025.) alatt a felsőfokú végzettséggel rendelkező köztisztviselőknek 128, a középfokú végzettséggel rendelkező köztisztviselőknek 68 tanulmányi pontot kell teljesíteni.

Ügykezelői alapvizsgán 2023. évben senki sem vett részt. Közigazgatási alapvizsgát 9 fő köztisztviselő; közigazgatási szakvizsgát önkormányzati igazgatási témakörből 1 fő tett.

A Nemzeti Közszolgálati Egyetem által szervezett kötelező, minősített képzéseken túl a hivatal dolgozói egyéb szakmai képzéseken, továbbképzésen is részt vettek pl.: mérlegképes könyvelők éves továbbképzése, munkavédelmi képviselői továbbképzés.

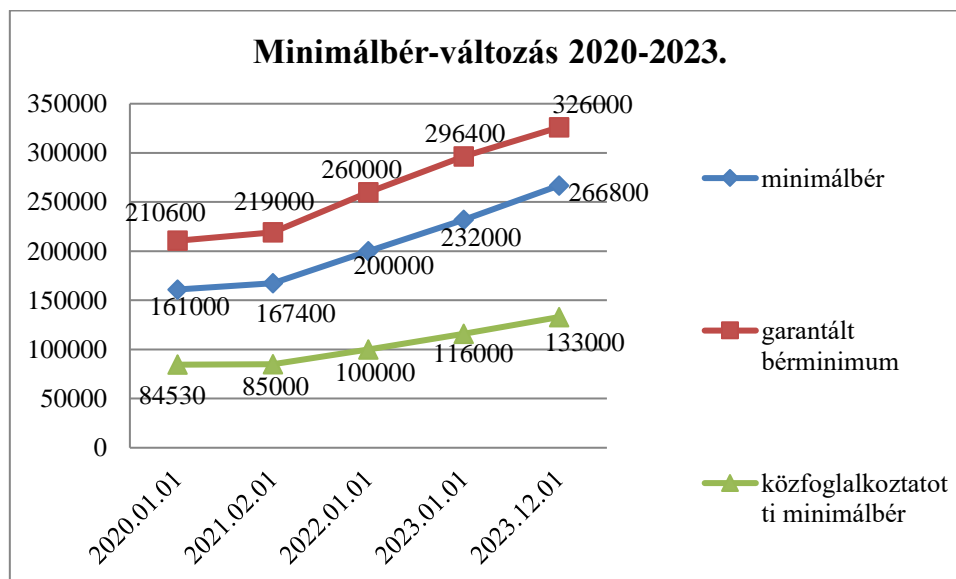
Illetmény

A költségvetési törvény a köztisztviselői illetményalapot 2008. óta változatlanul 38.650,- Ft-ban határozta meg, azzal, hogy ezt a képviselő-testület az adott évre megemelheti.

2019-ben a kiegyenlítő bérrendezési alaphoz igényelhető pályázati támogatással a képviselő-testület döntött az illetményalap 46.380,-Ft-os megemeléséről, ezt 2020-ban is fenntartotta, majd kissé megemelve, 2021., 2022. és 2023. évre 50.000,- Ft-ban határozta meg.

A minimálbér összegét 2023. január 1-jétől 232.000,- Ft-ban, 2023.december 1-jétől 266.800,- Ft-ban határozták meg.

A garantált bérminimum összege 2023. január 1-jétől, 296.400,-Ft; 2023. december 1-jétől 326.000,- Ft volt.



A megemelt illetményalap ellenére a középfokú végzettséggel rendelkező köztisztviselők besorolás szerinti illetménye 37 év feletti jogviszony esetén sem érte el

a garantált bérminimum összegét (besorolás szerinti illetmény a legmagasabb fizetési fokozatban 220.000,-Ft).

A felsőfokú végzettséggel rendelkezők besorolás szerinti illetménye 37 év szolgálati idő után (300.000,-Ft) januárban még 3.600,- Ft-tal meghaladta a garantált bérminimum összegét; azonban 2023. december 1-jétől a felsőfokú végzettségűek besorolás szerinti illetménye a legmagasabb fizetési fokozat esetén is elmarad a garantált bérminimum összegétől (-26.000,-Ft-tal).

Az Önkormányzatnál közvetlenül foglalkoztatottak néhány kivételtől eltekintve a korábbi évekhez hasonlóan minimálbért, illetve a szakképesítéshez kötött munkakörökben (pl.: Farkas Attila Uszoda – uszodamesterek) garantált bérminimumot kerestek 2023-ban is.

Béren kívüli juttatások, támogatások

Jubileumi jutalomra 2023-ban 5 fő volt jogosult, melyből 3 fő 25 éves, 2 fő 30 éves jubileumi jutalomban részesült.

A képviselő-testület az éves cafetéria-juttatás mértékét bruttó 300.000,- Ft-ban határozta meg a Hivatal; 150.000,- Ft-ban az önkormányzat által közvetlenül foglalkoztatottak esetében.

A cafetéria-juttatást márciustól havi rendszerességgel (a január-február havit márciusban visszamenőleg) megkapták a foglalkoztatottak.

Családalapítási támogatásban – gyermeke születése miatt – 1 fő részesült.

Támogatással megvalósult foglalkoztatások

A támogatással megvalósult foglalkoztatásokkal kapcsolatos pályázatok, kérelmek benyújtása határidőben megtörtént, a munkaügyi iratok elkészültek, a személyi anyagok összeállítása megvalósult. A pénzügyi elszámolások, beszámolók és szükséges iratok a támogatást folyósítók részére határidőben megküldésre kerültek.

Tolna Megyei Kormányhivatal Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztálya támogatásával megvalósult foglalkoztatások

a) Közfoglalkoztatás

A Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztályának támogatásával 2023-ban Dombóvár Város Önkormányzata hosszabb időtartamú közfoglalkoztatási programokban vett részt az alábbiak szerint:

- 2022. szeptember 1-jétől 2023. február 28-áig, 2 fő 75%-os bérköltség-támogatással.
- 2023. március 1-jétől 2023. november 30-áig, 1 fő, 75%-os bérköltség-támogatással.
- 2023. december 1-jétől 2024. február 29. napjáig 1 fő 75%-os bérköltség-támogatással.

A *Kapos-Menti Terület- és Vidékfejlesztési Társulás*nál indult közfoglalkoztatási programok esetében is a Hivatal, mint munkaszervezet végezte a közfoglalkoztatási szerződések, illetőleg az elszámolások, beszámolók elkészítését az alábbi ügyekben:

- 2022. szeptember 1-jétől 2023. február 28. napjáig 1 fő takarító 75%-os bérköltség-támogatással,
- 2023. március 1-jétől 2023. november 30. napjáig 1 fő takarító 75%-os bérköltség-támogatással,
- 2023. december 1-jétől 2024. február 29. napjáig, 1 fő takarító 75%-os bérköltség-támogatással.

b) Nyári diákmunka

A Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztályának 100%-os bértámogatásával 2023. júliusában 16 fő, 2023. augusztusában 15 fő diák foglalkoztatására volt lehetőség. A diákok napi 6 órában, a Városháza, és a Szuhay Sportcentrum munkavállalóival dolgoztak együtt. A fiatalok könnyebb fizikai munkákat végeztek a létesítményekben, önkormányzati intézményekben, és a város közigazgatási területén. A diákok közül júliusban 2 fő a régészek munkáját is segítette.

KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSOK

a 2023. évben 6 közbeszerzési eljárást indítottunk, ebből 4 nemzeti eljárásrendben zajlott, 2 pedig az EKR rendszeren kívül, a KEF által kötött keretmegállapodásos eljárás második részében történő versenyújranyitással. A közbeszerzés tárgyát tekintve 2 eljárás árubeszerzés, 4 eljárás pedig építési beruházás tárgyú volt, utóbbiak közül 2 eljárás két részben került kiírásra. Az eljárások közül 3 külső szakértelem igénybevételével, 3 pedig a hivatalon belüli szakértelem biztosításával került lefolytatásra. Mind a 6 eljárás eredményesen zárult, jogorvoslatra egyik esetben sem került sor.

Az eredményes közbeszerzési eljárások nyomán kötött szerződésekből az építési beruházások nettó értéke 1.344.363.296 Ft, az árubeszerzések nettó értéke 101.703.144 Ft volt. A 6 eredményesen lefolytatott eljárásból két esetben nyert kkv. Az EU alapokból támogatott építési beruházás nettó értéke 1.258.950.422 Ft.

Emellett folyamatosan elláttuk az általános ajánlatkérői feladatokat, elkészítettük az éves összesített közbeszerzési tervet, valamint azok módosítását, illetve teljesítettük a közbeszerzési információk transzparencia jegyében történő közzétételét.

KÖZBESZERZÉSEN KÍVÜLI BESZERZÉSI ELJÁRÁSOK

A 2023. évben 15 közbeszerzésen kívüli beszerzési eljárást folytattunk le, ebből 9 építési beruházás, 5 szolgáltatásmegrendelés, 1 pedig árubeszerzés tárgyú volt. Mindegyik eljárás eredményesen zárult.

POLGÁRMESTERI IRODA

A korábban Polgármesteri és Jegyzői Iroda néven működő szervezeti egységből 2020. március 1. napjával vált ki a Polgármesteri Munkacsoport, majd 2021. január 1. napjától Polgármesteri Iroda elnevezéssel működik.

Az iroda feladata a városi rendezvények szervezése mellett a lakossággal való kapcsolattartás, a városban működő civil- és sportszervezetek munkájának segítése, a testvérvárosi kapcsolatok ápolása, továbbá a hazai és az európai uniós pályázatok kezelése, kulturális intézményekkel való kapcsolattartás és folyamatos együttműködés biztosítása, a sportlétesítmények működésének felügyelete, valamint a médiával való kapcsolattartás.

Városi rendezvények szervezése

2023-ban az elmúlt évek tapasztalatai alapján a lakosság, civil szervezetek igényeit figyelembe véve alakítottuk a város rendezvényeit a közösségépítés, az egészségmegőrzés fontosságának szem előtt tartásával, a hagyományok, a történelmi és nemzeti kultúra előtérbe helyezésével. A nemzeti ünnepek megszervezésében kialakult szoros együttműködés mentén egyre színvonalasabb műsorokkal álltak elő az oktatási intézmények. 2023-ban számos kerek évforduló adott alkalmat az ünnepelésre a civil közösségben:

- 40 éves volt a MME 28. sz. csoportja,
- a Dombóvári Szívklub Egyesület, a Dombóvári Nyugdíjasok Érdekvédelmi Egyesület és a Dombóvári Ózon Asztma Egyesület megalakulásának 30. évfordulóját ünnepelte.
- szintén kerek évfordulót ünnepelt a Margaréta Református Óvoda, szám szerint a huszadikat.
- a gunarasi településrész, valamint a Kossuth-szoborcsoport felállításának 50. évfordulóját is megünnepeltük.

Az első negyedévben az újévi koncert, a civil gála, a városi farsang, a Nőnap kihagyhatatlan a város rendezvénynaptárából. Dombóvár várossá avatásának évfordulóján a gála alkalmával átadtuk a legrangosabb kitüntetések, majd a Csík zenekar, valamint Kovács Kati művésznő volt a vendégünk és a nap végén a népszerű The Connector együttes utcabájlján fergeteges hangulat alakult ki. Elnyerte városunk a Tehetségbarát Önkormányzat díjat, Pintér Szilárd polgármester április 16-án vehette át az elismerést.

Kiemelt esemény volt a második negyedévben a tűzoltók és a rendőrök díjazása, a Buzánszky Emléktorna és a Civil Majális. Büszkék vagyunk arra, hogy 2023-ban több országos, régiós rendezvénynek is Dombóvár volt a házigazdája. Május 13-án a Horvát Kongresszus a Szigeterdőben, az Alfa Találkozó Gunarasban továbbá a Tolna Vármegyei Vadásznapi és a Szívegyesületek Országos Találkozója a Szuhay Sportcentrumban került megrendezésre. Mind a négy eseményre több száz vendég érkezett. A Rock Majális szintén a legnépszerűbb programok közé tartozik, melyet első

ízben – kapcsolódva a Gunaras 50. rendezvénysorozathoz – szintén Gunarasban, a kápolna mellett kialakított rendezvénytéren hirdettünk meg.

A kiemelt programok közé tartozott az Anna-napi Vastag Csaba, augusztus 19-én a Korda György - Balázs Klári koncert, és az Őszi fesztivál alkalmával Márió, a harmonikás koncertje. A Döry Leccsófesztivál, a DOM-BOR-FESZT, a Kultúrházak Éjjel-Nappal, az Idősek Napja, a Kispolgárok parkjában a faültetés rendezvények már az őszi kínálatot gazdagítják. Az utolsó negyedévben a Tinódi Ház adott helyet a Nagycsaládosok Országos Egyesület Al-Dunai régiójának éves nagy gálájának. Adventhez kapcsolódóan december 3-tól kiváló programok várták a családokat: koncertek, előadások színesítették az ünnepi készülődést. December 31-én a hagyományos szilveszteri futást követően családi délután és tűzijáték zárta az évet.

Kommunikáció

Több kommunikációs csatornán osztjuk meg a lakosságot érintő közleményeket, közérdekű információkat, a városban megrendezésre kerülő kulturális, hagyományörző és sportrendezvényekről szóló felhívást, továbbá beszámolunk a megvalósult projektekről, eseményekről. A Polgármesteri Iroda tartja a kapcsolatot a helyi, a megyei és az országos médiummal; a Szuperinfó hirdetőújság szerkesztőségével, a Tolnai Népújság és a Tolnatáj Televízió munkatársaival, illetve az országos sajtó képviselőit is értesítjük a sajtónyilvános eseményekről. Folyamatosan törekszünk arra, hogy a civil és sportszervezetek, a nevelés-oktatási és szociális intézmények is kapjanak lehetőséget és felületet a megjelenésre. Minden olyan információt megosztunk a lakossággal, amely segíti a mindennapi boldogulásukat, megélhetésüket és kiemelten figyelünk arra, hogy Dombóvár fejlődéséről, értékeiről tájékoztatást adjunk, a város jó hírnevét, imázsát építsük.

Kapcsolattartás a lakossággal

Minden hónap első hétfőjén, a polgármesteri fogadóórán mondhatták el a város lakói azon problémáikat, melyek megoldásában a polgármester segítségét kérték. Ezen kívül a város közösségi oldalán érkező üzeneteket a megfelelő ügyintéző felé továbbítjuk, továbbá jelezzük polgármester úr felé a kéréseket, észrevételeket. De minden egyes telefonon, vagy személyesen történő megkeresés esetén is van lehetőség a titkársággal egyeztetve beszélni a város vezetőjével.

Kapcsolattartás a civil- és sportszervezetekkel, vállalkozókkal

Az önkormányzat a 2023. évi költségvetésében a város civil szervezeteinek támogatására 4 millió forintot különített el. A támogatás célja a helyi civil társadalom erősítése, a Dombóváron működő civil szervezetek társadalmi szerepvállalásának segítése, a programjaihoz és projektjeihez történő pénzbeli hozzájárulás, tevékenységük nyilvánosságának, közismertebbé tételének elősegítése és társadalmi hasznosságának kommunikációja. A civil keretből 2023. évben 20 szervezet részesült támogatásban. A korábbi évekhez hasonlóan városunk Civil Szövetségének tagjai részt vehettek egy közönségsvavazáson, ahol az általuk kiválasztott, támogatásra leginkább érdemes civil

szervezet, 2023-ban a Tündérbert Bölcsőde alapítványa, a Jövő Emberkéje Alapítvány kapta meg a dombóvári Európa Pékség „Város kenyérének” árbevételéből származó összeg egy részét. A civil közösségben számos kerek évfordulót ünnepeltünk közösen, hiszen az idei évben ünnepelte megalakulásának 40. évfordulóját az MME 28. sz. csoportja, 30. évfordulóját ünnepelte a Dombóvári Szívklub Egyesület, a Dombóvári Nyugdíjasok Érdekvédelmi Egyesülete és a Dombóvári Ózon Asztma Egyesület is. Örömmel álltunk az egyesületek mellé a jubileumi rendezvények megszervezésében és lebonyolításában. Városunk adott otthont a Szívegyesületek Országos Találkozásának és a Nagycsaládosok Országos Egyesület Al-Duna régiója éves nagy gálájának, ezeken a rendezvényeken szintén aktív szervezéssel és jelentős támogatással álltunk civil egyesületek mellé. Városi rendezvényeinkre és megemlékezéseinkre szeretettel hívtuk és vártuk a szervezeteket, ahol örömmel vettük az egyesületek folyamatos, aktív jelenlétét. A civil nap alkalmából megrendezésre került Civil Gálán színvonalas műsorok és előadások közt került sor a civil díjak átadására. A civil egyesületek számára az egyik legnépszerűbb, főzőversennyel egybekötött rendezvényen, a Civil Majálison több mint háromszáz résztvevővel ünnepeltünk közösen. Az idei évben is megrendezésre került a hagyományos Döry Lecsőfesztivál, ahol civil- és sportegyesületeink lelkes főzőcsapatai szép számban vettek részt. A 2023-as évet a nagy sikerű Civil Karácsony programunkkal zártuk, ahol ünnepi koncerttel és vendéglátással vártuk a szervezeteket.

A 2023-as évben a sportszervezetek támogatására 50 millió forint került elkülönítésre az önkormányzat költségvetésében, ebből 23 szervezet részesült támogatásban. A támogatás célja, hogy Dombóváron minél magasabb színvonalon működhessenek a sportegyesületek, ezáltal ösztönözve az edzőket és tanítványaikat, a fiatal sportolókat. A városban működő sportegyesületek közül több nevelt már ki kiváló sportolókat, akik országos, de akár nemzetközi szinten is kiválóságnak számítanak az általuk űzött sportágban. A 2023-as év is bebizonyította, hogy Dombóváron még számos fiatal sportoló előtt áll szép jövő, Dombóvár Város Önkormányzata kiemelt feladatának érzi e tehetségek támogatását. Emellett igyekszünk minél több fiatalot ösztönözni a sportolásra, egy egészségesebb életmód választására. E célt szolgálja a hagyományos Sportágválasztó, valamint az Autómentes nap rendezvényünk is. Számos rendezvény került megszervezésre 2023-ban a sport jegyében. Ilyen esemény volt a Buzánszky Jenő Emléktorna, Spartacus 50 úszótalálkozó és az év végi Sportgála, ahol a fiatal kiválóságok díjazására került sor.

Az együttműködés kiemelkedő és figyelemre méltó Dombóváron a civil szervezetek, a sportszervezetek, az önkormányzat és az intézmények között. A civil- és sportszervezetek programjainak megvalósítását a 2023-as évben is örömmel támogattuk és segítettük, képviseltük érdekeiket, informáltuk és összefogtuk az egyesületeket.

Dombóvár fejlődése, a családok megélhetése szempontjából kiemelten fontos a cégvezetőkkel, a vállalkozásokkal a partnerség és az együtt gondolkodás. A vállalkozások munkája és szorgalma mellett az önkormányzat vállalkozóbarát szemlélete is hozzájárult, hogy 2023-ban is szép számmal történtek fejlesztések a vállalkozói szférában. 2023-ban az Év Tolna Vármegyei Vállalkozója díj büszke

tulajdonosa Illés Károly, a dombóvári Webépker Kft. ügyvezetője lett, akit Pintér Szilárd polgármester terjesztett fel a díjra.

Dombóvár Város Önkormányzata és a Dombóvári Vállalkozók Egyesülete között még 2021-ben jött létre a jobb együttműködés és a dombóvári vállalkozói szféra megerősítése céljából egy megállapodás. A közös munka a bizalomra, a kölcsönös tiszteletre épül és egymás érdekeinek szem előtt tartásán alapszik, ami Dombóvár fejlődése érdekében kiemelt fontosságú. A Vállalkozók Egyesülete fórumokat szervez, ahol pénzügyi szakemberek bevonásával a vállalkozások mindennapjait érintő témákat vitatnak meg. Az önkormányzat és a Dombóvári Vállalkozók Egyesülete szervezésében 2023-ban is megrendezésre került a Vállalkozók Bálja rendezvény, ahol a Dombóváron és a Dombóvári járásban tevékenykedő vállalkozások a városvezetéssel együtt ünnepelték a konstruktív és sikeres együttműködést. Városunk gyarapodása a vállalkozások fejlődésével, támogatásával, kiemelt szerepvállalásával érhető el.

Projektek

2023. évben a Projekt Csoport, a Dombó-Land Kft. és külső szakértők együttműködésével a 2014-2020 Széchenyi 2020 programban megítélt támogatásban részesült, és még le nem zárt projektek, valamint a Széchenyi Terv Plusz 2021-2027 ciklusban már megkezdett pályázatok megvalósítása zajlott:

TOP_PLUSZ-1.3.1-21-TL1-2022-00005 - Dombóvár Fenntartható Városfejlesztési Stratégiájának és egyéb dokumentumainak elkészítése

A projektre kapott vissza nem térítendő támogatás összege 79.998.497 Ft. A Fenntartható Városfejlesztési Stratégia (FVS), valamint a TOP Plusz Városfejlesztési Programterv (TVP) elkészült, a többi dokumentum megvalósítására a szerződéskötések megtörténtek, elkészítésük folyamatban. A projekt fizikai befejezése 2025.06.30.

TOP-1.1.1-16-TL1-2017-00002 - Tüskei iparterület fejlesztése

A vissza nem térítendő támogatás összege: nettó 255.399.568 Ft. Az önkormányzat többlettámogatási kérelmet nyújtott be további nettó 231.501.549 Ft támogatás lehívására. Jóváhagyást követően a támogatás összege nettó 485.693.334 Ft. A projekt összköltsége 486.901.117 Ft. A projekt fizikai befejezése 2023.12.31. A pénzügyi zárás 2024-ben történik.

TOP-2.1.3-16-TL1-2021-00023 - Dombóvár, Ady Endre utca csapadékvíz-elvezető rendszer rekonstrukciója

A vissza nem térítendő támogatás összege és a projekt összköltsége: 399.999.999 Ft. A projekt fizikai befejezése: 2023.12.29. A pénzügyi zárás 2024-ben történik.

TOP-2.1.3-16-TL1-2021-00024 - Dombóvár, Fő utca csapadékvíz-elvezető rendszer rekonstrukciója I. ütem - nyugati utcarész

A vissza nem térítendő támogatás összege 399.999.999 Ft, összköltsége 407.553.386 Ft. A projekt fizikai befejezése: 2023.12.29. A pénzügyi zárás 2024-ben történik.

TOP-2.1.3-16-TL1-2021-00025 - Dombóvár, Fő utca csapadékvíz-elvezető rendszer rekonstrukciója II. ütem - keleti utcarész

A vissza nem térítendő támogatás összege és a projekt összköltsége 399.999.999 Ft. A projekt fizikai befejezése: 2023.12.29. A pénzügyi zárás 2024-ben történik.

TOP-4.1.1-15-TL1-2020-00028 - Dombóvár, Szabadság u. 2. szám alatti orvosi rendelő felújítása

Az önkormányzat a projekt eredeti 124.000.000 Ft vissza nem térítendő támogatása mellé többlettámogatási kérelmek benyújtásával további 96.289.136 Ft uniós forrást, valamint 121.485.934 Ft egyéb, hazai központi támogatást hívott le, így a támogatás összege 341.775.070 Ft-ra nőtt. A projekt összköltsége: 344.853.070 Ft. A projekt fizikai befejezése: 2023.12.15. A pénzügyi zárás 2024-ben történik.

TOP-4.3.1-15-TL1-2016-00002 - Mászlony - Oázis az agrársivatagban

Az infrastrukturális beruházásokat tartalmazó projekt 95.000.000 Ft vissza nem térítendő támogatásban részesült, mely a többlettámogatásnak köszönhetően 152.478.246 Ft-ra emelkedett. A projekt összköltsége: 156.160.300 Ft. A projekt fizikai befejezése 2023.02.28-án megtörtént.

TOP-4.3.1-15-TL1-2016-00003 - A dombóvári Szigetsor-Vasút szegregátumok rehabilitációja

Az infrastrukturális beruházásokat tartalmazó projekt 200.000.000 Ft vissza nem térítendő támogatásban részesült, mely a többlettámogatási kérelmekkel együtt 527.316.409 Ft-ra emelkedett. A projekt összköltsége: 535.384.229 Ft. A projekt fizikai befejezése 2023.05.31-én megtörtént.

TOP-4.3.1-15-TL1-2016-00004 - DARK - Dombóvári Akcióterületi Rehabilitáció Kakasdomb-Erzsébet utca szegregációval veszélyeztetett területeken

Az infrastrukturális beruházásokat tartalmazó projekt 254.000.000 Ft vissza nem térítendő támogatásban részesült, mely a többlettámogatási kérelmekkel együtt 302.356.141 Ft-ra emelkedett. A projekt összköltsége: 312.773.124 Ft. A projekt fizikai befejezése 2023.05.30-án megtörtént.

TOP-5.2.1-15-TL1-2016-00001 - A dombóvári Mászlony szegregátumban élők társadalmi integrációjának helyi szintű komplex programja

A Mászlony - Oázis az agrársivatagban infrastrukturális pályázathoz kapcsolódó ESZA projekt kapcsán a vissza nem térítendő támogatás összege: 42.168.970 Ft. A projekt összköltsége 46.357.871 Ft. A projekt fizikai befejezése 2023.08.31-én megtörtént.

TOP-5.2.1-15-TL1-2016-00002 - A dombóvári Szigetsor-Vasút szegregátumban élők társadalmi integrációjának helyi szintű komplex programja

A dombóvári Szigetsor-Vasút szegregátumok rehabilitációja infrastrukturális pályázathoz kapcsolódó ESZA projekt kapcsán a vissza nem térítendő támogatás összege 59.189.190 Ft. A projekt összköltsége 64.362.431 Ft. A projekt fizikai befejezése 2023.11.30-án megtörtént.

TOP-5.2.1-15-TL1-2016-00003 - A dombóvári Kakasdomb-Erzsébet utca szegregációval veszélyeztetett területen élők társadalmi integrációjának helyi szintű komplex programja

A DARK - Dombóvári Akcióterületi Rehabilitáció Kakasdomb-Erzsébet utca szegregációval veszélyeztetett területeken infrastrukturális pályázathoz kapcsolódó ESZA projekt kapcsán a vissza nem térítendő támogatás összege 93.367.620 Ft. A projekt összköltsége: 97.540.237 Ft. A projekt fizikai befejezése 2023.11.30-án megtörtént.

TOP-7.1.1-16-H-ERFA-2018-00032 - Szigeterdei közösségi tér kialakítása

A projektre 135.999.981 Ft vissza nem térítendő támogatásban részesült az Önkormányzat. A benyújtott többlettámogatási kérelem megítélése a 2014-2020-as ciklusban nem történt meg, így a szerződés megszüntetésre került.

Térségi Szabadidő- és Sportcentrum Dombóváron

A beruházás előkészítése kapcsán 235.000.000 Ft vissza nem térítendő hazai támogatásban részesült az Önkormányzat. Az előkészítési feladatok 2023-ban megtörténtek.

Fenntartásban lévő pályázatok:

- AOFK-1.2.1-21-2021-00050 - Dombóvári bringapark
- TOP-3.2.1-15-TL1-2016-00025 - Épületenergetikai korszerűsítés a Dombóvári Illyés Gyula Gimnázium épületén
- TOP-3.2.1-15-TL1-2016-00026 - Épületenergetikai korszerűsítés a Dombóvári Szivárvány Óvoda Százszorszép Tagóvodája épületén
- TOP-3.2.1-16-TL1-2018-000020 - A városháza épületének energetikai korszerűsítése Dombóváron
- TOP-3.2.1-16-TL1-2019-00029 - A Dombóvári József Attila Általános Iskola energetikai korszerűsítése
- TOP-5.1.2-15-TL1-2016-00002 - Foglalkoztatási paktum létrehozása Tamási és Dombóvár városok környezetében
- EFOP-1.5.3-16-2017-00063 - Humán kapacitások fejlesztése a Dombóvári járásban
- EFOP-3.9.2-16-2017-00047 Humán szolgáltatások fejlesztése a Dombóvári járásban

PÉNZÜGYI IRODA

Az Iroda látta el a gazdálkodással kapcsolatos feladatokat az önkormányzaton kívül a Dombóvári Közös Önkormányzati Hivatal, a Dombóvári Szociális és Gyermekjóléti Intézményfenntartó Társulás, a Kapos-menti Terület- és Vidékfejlesztési Társulás, a dombóvári nemzetiségi önkormányzatok (roma, német, horvát), Csikóstóttós Község Önkormányzata, a Csikóstóttósi Német Nemzetiségi Önkormányzat, valamint Attala Község Önkormányzata tekintetében is.

2022. július 1-től megszűnt az Integrált Önkormányzati Szolgáltató Szervezet, mely az önkormányzat által fenntartott intézmények gazdálkodással és munkaüggyel kapcsolatos tevékenységét látta el. Ezen időponttól kezdődően ezeket a feladatokat a Pénzügyi Iroda látja el minden, a fent felsorolt önkormányzatok, illetve társulás által fenntartott intézmény vonatkozásában.

A 2018. évtől a könyvelés és nyilvántartás az integrált ASP rendszerben történik. A gazdálkodási szakrendszeren belül több modul található, a KATI modulban a tárgyi eszközök, beruházások nyilvántartása, a KASZPER modulban a kötelezettségvállalások, számlák rögzítése, könyvelése történt.

Az ASP rendszer mellett továbbra is használta az Iroda a KGR rendszert, az ingatlanvagyon-katasztert, a KSH elektronikus adatgyűjtési rendszerét, az OTP Electra Terminált, a Magyar Államkincstár számlavezető rendszerét, valamint a Takarékbank Electra Terminálját is.

A költségvetési gazdálkodás során összesen 80 db OTP és Takarékbank bankszámlán (fizetési és alszámla) és 19 db MÁK számlán volt pénzforgalom.

Az év során kiállított számlák száma 12.435 db, a bevételi és kiadási utalványok száma 29.034 db, a beérkező számlák száma 6.341 db volt. A házipénztárak száma 13 db, a pénztárbizonylatoké 1.346 db.

Az Iroda a számviteli feladatok mellett ellátta a pénzforgalommal kapcsolatos teendőket, kiutalta a települési támogatásokat.

A KIRA illetményszámfejtő program igénybevételel a nyilvántartások vezetése, számfejtése megtörtént, az új feladatok, a közfoglalkoztatás és az uniós programok lebonyolítása növelte a munkát.

Az önkormányzat költségvetési főösszege a 2023. évben eredeti előirányzatként 5.548.638 eFt, az év során a főösszeg 6.844.657 eFt-ra emelkedett.

Az Iroda a többletforrások elérése érdekében állami támogatásokat igényelt, a pótelőirányzat érdekében több alkalommal felülvizsgálta a becsült adatokat, kérelmet készített a 2023. évi kompenzációhoz, ágazati pótlékokra, érdekeltség-növelő támogatásra.

A működőképesség megőrzése céljából benyújtott támogatási igényre 138.959 eFt összegű támogatást kapott az önkormányzat.

A Magyar Államkincstár részére havonta költségvetési jelentést kellett benyújtani, hiszen rendszeresen ellenőrizte az előző időszakok elszámolását.

Az Iroda rendszeres kapcsolatban állt az önkormányzati intézményekkel a finanszírozás, a költségvetés és a beszámolók előkészítése miatt.

Az év során a munkához szükséges személyi és tárgyi feltételek rendelkezésre álltak.

ÖNKORMÁNYZATI IRODA

Az Önkormányzati Iroda feladat-összetétele heterogén, a teendők jórészt az önkormányzati (beleértve a nemzetiségi önkormányzatokat is) és társulási döntéshozó testületek, illetve a Hivatal „háttér” működéséhez kapcsolódnak (iratkezelés, postázás, informatika), kiemelt fontosságú a testületi és bizottsági munka, az önkormányzat egyik leginkább közérdeklődésre számot tartó tevékenységének támogatása. Ettől némileg elkülönül, de az önkormányzat működése szempontjából nem elhanyagolható az intézményi fenntartói tevékenység, a fenntartói döntések előkészítése és végrehajtása, az intézményekkel való kapcsolattartás.

A képviselő-testületi, bizottsági ülésekkel kapcsolatos tevékenység

Az Iroda kiemelt feladata a képviselő-testületi, bizottsági ülések előkészítése, szervezése, közreműködés a törvényesség biztosításában, előterjesztések készítése, átnézése, az ülést követő fontos adminisztratív feladatok ellátása (a jegyzőkönyvek elkészítése, beküldése a Kormányhivatalnak, a határozatok, rendeletek nyilvántartása, egységes szerkezetbe foglalása és közzététele). A testületi munkát segítő ügyintézők és az irodavezető a testületi üléseken – segítve az ülés lebonyolítását – folyamatosan figyelemmel kísérik a történetet, elsősorban az esetleges módosító javaslatokat. Ha a lebonyolítás szavazógéppel történik, azt az egyik ügyintéző kezeli, akinek az ülésen való jelenléte indokolt akkor is, ha a számítógép/szoftver segítségével zajlanak a történések.

A testületi ügyekkel foglalkozó jogász kolléganő a munkavégzéshez szükséges tapasztalatokkal és tudással rendelkezik, az aljegyző távozásával 2022. szeptembertől ő segíti az Attalai és a Csikóstóttósi Kirendeltség feladatellátását is. A testületi jegyzőkönyveket vezető és készítő ügyintéző már több éve tevékenykedik a nagyfokú precízséget, odafigyelést és szorgalmat igénylő munkakörében, segíti és szükség esetén megfelelően helyettesíti a testületi munkában közreműködő köztisztviselőt, továbbá az irodavezetőt is. Rá hárul a nemzetiségi és társulási ülések jegyzőkönyvvezése is. Az iroda munkáját tavaly márciustól egy további – részben munkavédelmi területen is tevékenykedő – köztisztviselő segíti, aki a bizottsági jegyzőkönyvek elkészítéséért felelős, továbbá helyettesíti a másik jegyzőkönyvvezető kolléganőt. Ennek köszönhetően a jegyzőkönyvek beküldésében nem voltak jelentős csúszások, a testületi/bizottsági jegyzőkönyvek Nemzeti Jogszabálytárba való feltöltésének elmaradása/késedelme miatt a Tolna Vármegyei Kormányhivatal nem élt törvényességi észrevétellel.

Az Iroda illetékes kollégái igyekeztek minden segítséget, információt megadni a testület és a bizottságok tagjainak annak érdekében, hogy birtokában legyenek a döntéshozatalhoz szükséges ismereteknek.

Ülésezés szempontjából az elmúlt év az alábbiak szerint alakult:

Képviselő-testület:

12 ülés a közmeghallgatással együtt, amelyből csak egy volt rendkívüli

Pénzügyi és Gazdasági Bizottság: 16 ülés
Humán Bizottság: 10 ülés

Tavaly más települési önkormányzatokkal együttes testületi ülés tartására nem került sor, közmeghallgatás pedig november 30-án volt.

A testületi üléseken meghozott számozott határozatok száma 211 volt, a testület összesen 29 önkormányzati rendeletet fogadott el, a költségvetésen és a zárszámadáson kívül alaprendeletként a Dombóvári Közös Önkormányzati Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők 2024. évi illetményalapjáról szóló önkormányzati rendeletet. Hatályon kívül lett helyezve a települési hulladékkal kapcsolatos helyi közszolgáltatásról szóló 30/2017. (V. 5.) önkormányzati rendelet, mivel az önkormányzat jogalkotási hatásköre megszűnt ezen a területen. Többször is módosult a helyi építési szabályzat, a vagyonrendelet és a lakásrendelet, kismértékben változott a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzata, illetve az önkormányzati képviselők tiszteletdíja.

A tavalyi évben is nem kevés munkát jelentett, hogy a jogszabály-előkészítés hatékonyabb támogatása érdekében bevezetett Integrált Jogalkotási Rendszer Loclex alrendszerébe kell feltölteni és publikálni az elfogadott rendeleteket, ennek révén kerülnek be a Nemzeti Jogszabálytárba. Az új rendszer a korábbi felülethez képest nehézkesebben kezelhető, a „beépített” automatizmusok miatt sokkal rugalmatlanabb.

A vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségnek minden érintett határidőben eleget tett január végéig.

A városi gálára a megszokott időpontban került sor, a városi elismerések odaítélésének előkészítése, a felterjesztések feldolgozása a szokásos mederben történt az év elején. Halottak napja alkalmából polgármester úr közreműködésével megtörtént a koszorúk elhelyezése a városi temetőben nyugvó elhunyt díszpolgárok sírhelyén.

Az elmúlt esztendőben az Önkormányzati Iroda feladata volt a soros bírósági ülnökválasztás előkészítése is a Dombóvári Járásbíróságot érintően, a testületnek sikerült a kellő számú ülnököt megválasztania.

Humán jellegű feladatok, intézményi ügyek

Az Önkormányzati Irodához tartozik az önkormányzati és társulási fenntartású dombóvári intézmények (óvoda, szociális és gyermekvédelmi intézmény, integrált kulturális intézmény) fenntartói ügyeinek vitele, a szociális intézményfenntartó társulás adminisztrációja, az önkormányzati köznevelési és egészségügyi igazgatási feladatok ellátása.

2023-ban egy nagyobb intézményátstrukturizációra került sor, ami a Dombóvári Egyesített Humán Szolgáltató Intézményt érintette. A képviselő-testület 2022. szeptemberében hozott döntést az energia- és költségtakarékossági intézkedésekről, ennek megfelelően megtörtént a Dombóvári Egyesített Humán Szolgáltató Intézmény egyes Dombóváron nyújtott szolgáltatásai tekintetében a működtetés ideiglenes racionalizálása, a Nappali

Melegedő és Népkonyha a Dombóvár, Szabadság utca 8. szám alatti ingatlanba, míg a Biztos Kezdet Gyerekház a Dombóvár, Kinizsi utca 37. alatti épületkomplexumba költözött. A fenntartó Társulás Társulási Tanácsának döntése alapján a változások átvezetésre kerültek a Dombóvári ESZI alapító okiratán, valamint a szakmai alapidokumentumokon, illetve a társulási megállapodás ezzel összefüggő módosítását is elfogadta a 16 tagönkormányzat képviselő-testülete. A Tolna Vármegyei Kormányhivatalnál a fenntartó Társulás kezdeményezte a hatósági eljárást a szolgáltatói nyilvántartásba bejegyzett adatok módosítása érdekében, a Kormányhivatal azonban megállapította, hogy sem a Biztos Kezdet Gyerekház szolgáltatás, sem a Nappali Melegedő és Népkonyha tekintetében a tárgyi feltételek hiányossága miatt az engedélyes Társulás egyelőre nem felel meg az adatmódosítás feltételeinek. Mivel a Biztos Kezdet Gyerekház önként vállalt feladat, az önkormányzatnak nem volt ellátási kötelezettsége, ezért a képviselő-testület úgy döntött, hogy nem biztosítja a jövőben a szolgáltatást, és az 2023. szeptember 30. nappal megszüntetésre került. A Gyerekház eszközeinek további felhasználásáról az ősz folyamán született döntés.

Március végén szokásosan megtörtént a Dombóvári Szivárvány Óvoda Tündéerkert Bölcsődéje, illetve a Dombóvári Egyesített Humán Szolgáltató Intézmény által biztosított – személyes gondoskodást nyújtó – gyermekjóléti és szociális ellátások, valamint az intézményi gyermekétkeztetés intézményi térítési díjának felülvizsgálata.

Az Országgyűlés tavaly fogadta el a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvényt, amely érintette a Dombóvári Szivárvány Óvoda és Bölcsőde vezetőjét, illetve dolgozóit, és emiatt generált testületi döntéshozatalt is.

Az egészségügyi alapellátást illetően a 2023. évben több változás is történt. 2023. július 1-jétől a védőnői ellátásról az állam gondoskodik az egészségügyi alapellátás körében. Dombóváron a 8 területi körzetben foglalkoztatott védőnők – akik az iskolavédőnői feladatok ellátásában is közreműködnek – munkáltatója a Tolna Vármegyei Balassa János Kórház lett, az önkormányzat pedig a 2023. június 30. napján a védőnői ellátásra szolgáló – önkormányzati tulajdonú – ingó és ingatlan vagyon ingyenes használatát biztosítja a feladatellátáshoz. Továbbra is az önkormányzat gondoskodik a főállású iskolavédőnő alkalmazásáról, aki az önkormányzat foglalkoztatásában maradt, egyelőre nincs információ arról, hogy az állami szolgáltató mikor veszi át.

2023. szeptember 1-jétől a IV. számú felnőtt háziiorvosi körzetben történt változás, miután Krommerné Dr. Pucslí Erzsébet nyugdíjba vonult, és a praxist Dr. Feil Anita vette át, akivel az önkormányzat határozatlan időre szóló feladatellátási szerződést kötött a háziiorvosi feladatok területi ellátási kötelezettséggel történő végzésére. Ezzel egyidejűleg a háziiorvosi körzet székhelye is változott, illetve a rendelő átköltözött a Máriaalaktól a Dombóvár, Szent István tér 1. alatti épületbe. Dr. Feil Anita a dombóvári gimnázium iskolaorvosa is.

2023. január 1-jétől az országos mentőszolgálat feladata lett az egészségügyi alapellátáshoz kapcsolódó háziiorvosi és házi gyermekorvosi ügyeleti ellátás, az Országos Mentőszolgálat több ütemben vette át a feladatot az önkormányzatoktól, illetve a feladatellátással megbízott egészségügyi szolgáltatóktól. Tolna vármegyében

2023. október 1-jétől az OMSZ biztosítja az ügyeleti ellátást – döntő részben a házi orvosok bevonásával –, így azt a 2023. év első kilenc hónapjában még az önkormányzattal kötött feladatellátási szerződés alapján az Emergency Service Kft. biztosította Dombóváron.

A HAMULYÁK Közalapítvány kapcsán a testület a 2021. év végén kezdeményezte a megszüntetés megállapítását, ez a 2022. év első felében megtörtént, és az alapítványi vagyona tekintetével a Szekszárdi Törvényszék kényszer-végelszámolást rendelt el. A kijelölt végelszámolóval megtörtént a kapcsolatfelvétel és részére a szükséges információk átadása. A Dombóvári Szociális Lakásalap Alapítvány esetében új kuratóriumi tag megválasztására került sor, a szükséges ügyintézés lezajlott a Szekszárdi Törvényszék felé.

A társulások munkaszervezetének feladatai közül az Önkormányzati Iroda dolga az intézményfenntartó, illetve a beruházási jellegű társulások társulási tanácsai üléseinek előkészítése, szervezése, az ülést követő adminisztratív feladatok elvégzése, a társulási megállapodások gondozása, valamint a társulások törzskönyvi nyilvántartásával kapcsolatos ügyintézés. A Dombóvári Szociális és Gyermekjóléti Intézményfenntartó Társulás Társulási Tanácsa öt ülést tartott 2023-ban.

A nemzetiségi önkormányzatok munkájának segítése

A nemzetiségi önkormányzatok tekintetében szintén az Önkormányzati Iroda látja el a képviselő-testületi ülések előkészítését és az ülést követő adminisztratív feladatokat, továbbá a nemzetiségi önkormányzatok törzskönyvi nyilvántartásával kapcsolatos ügyintézés. 2023-ban is folyamatosan három dombóvári nemzetiségi önkormányzat tevékenységét támogattuk. Immár a nemzetiségi önkormányzati képviselőknek is vagyonyilatkozatot kell tenniük, melyhez szintén kapcsolódott ügyintézés, de ezen kívül is sok kisebb ügyben (pl.: szerződések, beadványok készítése, közreműködés támogatási kérelmek benyújtásában, a költségvetési támogatások elszámolásában) működött közre az Iroda a nemzetiségi feladatellátást segítve és a nemzetiségi önkormányzatok döntéseit végrehajtva. Tavaly is igyekeztünk a nemzetiségi képviselőkkel, elnökökkel olyan együttműködést, kapcsolatot kialakítani, amely segíti azt, hogy a nemzetiségi önkormányzatok tevékenysége a testületi ülésekről készített jegyzőkönyvekben megjelenjen, és a döntésekben is jobban leképeződjön, mivel az állami támogatást ez jelentősen befolyásolja. 2024-ben már ismét az előző évi nemzetiségi döntések alapján megállapított pontszámok szerint került meghatározásra a feladatalapú támogatás összege, 2023-ban még a 2021 előtti három év pontszámait átlagolták.

A Dombóvári Roma Nemzetiségi Önkormányzatnál több képviselő lemondása miatt 2023. április 17-én működésképtelenné vált a képviselő-testület, mivel a tagjainak száma 2 főre csökkent, ezzel egyidejűleg az utolsó testületi ülésen elnökké megválasztott Forgács Sándor elnöki tisztsége is megszűnt. Dombóvár Város Helyi Választási Bizottsága 2023. július 23-ra tűzte ki a dombóvári roma nemzetiségi önkormányzati képviselők időközi választását a megüresedett három képviselői mandátum betöltésére. Az időközi választást végül a választási törvény módosítása

következtében nem lehetett megtartani, így a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete működésképtelen maradt, a nemzetiségi önkormányzat azonban nem szűnt meg (egyik törvényi megszüntetési ok sem következett be). A Dombóvári Horvát Nemzetiségi Önkormányzat folytatta a megszokott tevékenységét és a szokásos rendezvényeit tartotta meg, illetve támogatta az együttműködő partnereit (Dombóvári Római Katolikus Plébánia, pécsi horvát iskolaközpont). A Dombóvári Német Nemzetiségi Önkormányzat szintén tevékeny évet tudott maga mögött, amiben nagy segítségére volt a helyi német nemzetiségi egyesület. Kér fontos projektjük is megvalósult, az egyik Dr. Szenyéri Zoltán könyvének kiadása, a másik pedig a Német Ház fűtőkorszerűsítése. Ennek során új fűtési vezetékhálózat került kiépítésre termosztatikus szelepekkel felszerelt korszerű radiátorokkal.

Informatika

Az Önkormányzati Iroda informatikus munkatársai biztosítják a Hivatal – és 2014-től több önkormányzati fenntartású intézmény, illetve a védőnői szolgálat – informatikai hátterét, illetőleg közreműködnek az önkormányzati/hivatali rendezvények hangosítási és egyéb kisegítő feladataiban. Az informatikai segítséggel érintett intézményi kör 2020-tól kibővült a Dombóvári ESZI-vel, a rendezvények kapcsán jelentősen kisebb a munkateher a korábbi évekhez képest.

Még 2022-ben az otthoni munkavégzés támogatása érdekében megteremtődött annak a lehetősége, hogy a dolgozók otthonról is biztonságosan be tudjanak lépni a hivatali rendszerbe, valamint az adatbiztonság fokozása érdekében is tettünk lépéseket a napi email-forgalom mentése tekintetében (Elektronikus Levélforgalom Archiváló szolgáltatás), ami 2023-ban is folytatódott.

Az elmúlt esztendőben – köszönhetően a Hivatal költségvetésében biztosított fedezetnek, illetve uniós pályázatoknak – sikerült jelentősnek mondható fejlesztést végrehajtani a hivatali gépparkban, 2023-ban sem volt igény komolyabb beszerzésre. Az önkormányzati ASP rendszer állandó munkát ad, de a használatában a tavalyi év volt a hatodik, így már megvan a kellő tudás és tapasztalat.

2023-ban is folyamatosan volt teendő az önkormányzati honlappal, amely még 2020 szeptemberében megújult (Wordpress alapú lett) és új tárhelyre költözött. Az új szerkesztővel való munka rutinszerűvé vált és be tudtuk fejezni az új honlap tartalmának megújítását. Tavaly egy adatvédelmi jellegű probléma miatt a régi honlapról áttöltött anyagok sokáig nem voltak teljes körűen elérhetőek az önkormányzati weblapon, de pár hét alatt vissza lettek töltve a szükséges fájlok.

Iratkezelés, postázás

Jelentős mértékben az Önkormányzati Iroda iktatói feladatokkal megbízott közszolgálati ügykezelői látják el a központi ügyiratkezelést (iktatás, irattározás, selejtezés). Az Önkormányzati Hivatal ügyiratforgalma és az ezzel kapcsolatos tennivaló továbbra is jelentősnek mondható. Az elintéztet ügyiratok leadása, kivezetése, bedobozolása és kézi irattárba helyezése folyamatos volt. Az iratkezelés kapcsán is

megtörtént az önkormányzati ASP rendszer bevezetése 2018. január 1-jétől, a működést már sikerült kitapasztalni, az optimális beállításokat is megtalálni. Ezt egészítette ki az egyre széleskörűbbé váló elektronikus ügyintézés és kapcsolattartás, amely a hivatali belső ügyintézési és iratkezelési folyamatok átgondolását tették szükségessé. Az ASP iratkezelő szakrendszere tekintetében a használat közös a szakcsi, az attalai és a csikóstóttósi kirendeltséggel, ami szoros együttműködést követel. Régebbi testületi és bizottsági anyagok átadásra kerültek a levéltár részére, illetve a Hivatal iratkezelési szabályzata is megújításra került.

Az Iroda feladatkörébe tartozik a hivatali küldemények postai átvétele és feladása, valamint a postakönyv vezetése. A Hivatal változatlanul saját postafiókkal rendelkezik, ami megkönnyíti a postai úton érkezett levelek átvételét. A beérkező küldemények kiszignálás utáni szortírozása, a kimenő levelek naponta többszöri összegyűjtése, illetve a postai feladásra szánt levelek postakönyvbe történő bevezetése jelenti a postázási teendőkkel megbízott ügykezelő fő feladatait. Még 2016-ban került beszerzésre postázó szoftver, melynek segítségével elektronikus úton kerül elkészítésre a feladójegyzék. A papíralapú adminisztráció csökkentésére a Magyar Posta 2022. január 1-jétől áttért az elektronikus kézbesítési igazolásra a tértivevénylap helyett, az igazolásokat ftp kapcsolat útján kapjuk meg. A bejövő küldemények egyre nagyobb számban érkeznek elektronikus úton, hivatali kapukon keresztül, azokat automatikusan veszi át az ASP iratkezelő szakrendszer. A cégkapuval, hivatali kapuval rendelkező szervezetek felé általánossá vált az elektronikus kapcsolattartás, amely a postai díjak emelkedése miatt is ésszerű és szükségszerű.

VÁROSÜZEMELTETÉSI IRODA

Az Irodában a fluktuáció az elmúlt év során alacsony volt, az alábbi személyi változások történtek:

- 2023. júniusában 1 fő gyermekgondozás céljából került tartós távollétre.
- 2023. júliusában 1 fő került áthelyezésre a polgármesteri irodától hatósági ügyintézői státuszba
- 2023 novemberében 1 fő környezetvédelmi ügyintézővel bővült az iroda létszáma.

Rendészeti feladatellátás

- A közterület-felügyelet folyamatosan ellátja a város területén a közterületek és az ingatlanok rendjének figyelemmel kísérését, a szükséges intézkedések megtételét.
- Ellenőrzi a hó- és síkosságmentesítési feladatok elvégzését, a közterületek és a közterületi berendezések állapotát, a gyommal szennyezett ingatlanokat, a közterületen történő vegyszeres gyomirtást, a játszótéri eszközök állapotát, az eszközök használatát, a parkolás- és közlekedés rendjét, a gépjárművel történő zöldterületrongálást, a plakátok és a reklámtáblák kihelyezését.
- Végzi a közterületek használatának ellenőrzését és visszaellenőrzését.
- Az Iroda munkatársai intézkednek a közterületen tárolt roncsautók miatt, ellenőrzik a közterületen történő kutyasétáltatás rendjét, kutyatartással kapcsolatos helyszíni szemlét tartanak az állattartással foglalkozó ügyintézővel.
- Ellenőrzik a szelektív gyűjtőszigetek és az utcai kiskukák, valamint a zöldhulladék kihelyezésének és elszállításának rendjét.
- Az útlezárások idején segítik a gyalogos és a gépjármű forgalomirányítási feladatokat, biztosítják a munkaterületet a közterületen folyó munkálatoknál (fakivágás, gallyazás, varjufészek-leszedés, karácsonyi díszvilágítás építés és bontás).
- A rendőrséggel közös közbiztonsági járőrözéseket végeznek a belvárosban (kutyás járőrrel, iskolakezdekő közlekedési járőrökkel). Ellenőrzik a helyi autóbusszközlekedés rendjét és egyéb, a város teljes területére vonatkozó közterületi felméréseket, összeírásokat végeznek.

A közterület-használati engedélyek kiadásával kapcsolatos ügyintézés a titkársági ügyintéző látta el. A tavalyi évben 72 közterület-használati engedély került kiadásra. Ezek szabályosságának visszaellenőrzése is a közterület-felügyelők feladatai közé tartozik.

Dombóvár központi területeinek térfigyelő kamerákkal történő megfigyelése 2015-ben indult kísérleti jelleggel. Ezt követően több ütemben került kiépítésre a városi térfigyelő rendszer, amely 2023-ra már 88 kamerából állt. A térfigyelő kamerarendszer központja áthelyezésre került a Bezerédj utcai épületből a Tinódi Házba, illetve a víztoronyra kihelyezett antennákra kerültek szűrő berendezések. A térfigyelő rendszer hasznossága a gyakorlatban is bebizonyosodott. Számos esetben tudunk a rendőrség számára videófelveteleket átadni, amelyek nagyban hozzájárultak a nyomozások hatékonyságához. Az önkormányzati vagyon védelmében is jelentős szerepe van a kiépült rendszernek, emellett a videófelvetelek alapján hatékonyabban tudunk eljárni a

hulladék jogellenes elhelyezésével kapcsolatos ügyekben. Összességében elmondható, hogy a városi térfigyelő rendszer jelentősen hozzájárul a közbiztonság javításához, illetve a jogellenes hulladék-elhelyezés visszaszorításához.

Főépítési feladatok

A folyamatosan megjelenő fejlesztési igények, illetve a jogszabályokban foglalt előírásoknak való megfelelés miatt párhuzamosan zajlik a településrendezési tervek átfogó felülvizsgálata, illetve a meglévő településrendezési eszközök módosítása. Az állandó feladatokon kívül a főépítész számos közterület-használati, településképi véleményezési, bejelentési, valamint konzultációs, tájékoztatási folyamatban vett részt, ezeken kívül több kiemelt fejlesztési projekt végleges terveinek kidolgozásában működött közre az önkormányzat érdekeit képviselve. A helyi védelem alatt álló építészeti örökség felújítására kiírt pályázatot követően hat pályázót támogatott a Pénzügyi és Gazdasági Bizottság.

Beruházások, felújítások

2023-ban az alábbi beruházások és felújítások valósultak meg a városban:

- Szarvasd pusztán a meglévő út mart aszfaltos felújítása történt meg.
- Dülő utak folyamatos karbantartásáról gondoskodott az önkormányzat.
- Megtörtént a 2022-es záporkárok, a Garay utca és a Nyerges-völgy helyreállítása.
- Gunaras városrészen a Parksor utcában az árokmeder helyreállítása, a Hableány utcában az átereszt elbontása és az Autóspihenő utcában a szikkasztó árok helyreállítása valósult meg, valamint a Termál utca végén híd épült.
- A helyi közutak kátyúzási, illetve egyéb karbantartási feladatai ellátására az önkormányzat a Swietelsky Kft.-vel kötött vállalkozási szerződést. A tavalyi évben a kátyúzási munkák révén számos helyen sikerült javítani az utak minőségét.
- A kátyúzási feladatokhoz hasonlóan folyamatos feladat a városi csapadékvíz-elvezető hálózat tisztítása, karbantartása, ami a csatornaszemek kézi erővel történő tisztítását jelenti, ugyanakkor – elsősorban annak hozzáférhetetlensége miatt – időnként gépi erővel is szükséges tisztítani a hálózatot.
- Folyamatos feladatot jelent az elhasználandó, megsérült jelző- és utcanévtáblák beszerzése és cseréje.
- Több közterületen megújult a járda, így a Bezerédj utcában, a Vörösmarty és a Dombó Pál utcában szakaszosan, a Hunyadi tér keleti oldala, továbbá a JAM csarnok belső közlekedő tere újult meg, illetve régi hiányt pótolva a vasútállomásnál készült új járdaszakasz.
- A Tompa Mihály utcában árokfelújítás történt az elmúlt évben.
- A Dombóvári Szivárvány Óvoda Zrínyi utcai épületénél, valamint a Zöld Liget Tagóvodánál a parkolókat újultak meg.
- A köznevelési intézményekben több beruházás is megvalósult, így a Dombóvári Szivárvány Óvoda Zöld Liget Tagóvodájában a belső terek újultak meg, a székhelyintézményben a tornaszoba és a folyósó kapott új burkolatot, a Százszorszép Tagóvodában pedig udvarrendezés, járdaépítés és az udvari játékok cseréje, javítása, a Tündéerkert Bölcsődében a lapostető felújítása történt meg. A Dombóvári Illyés Gyula Gimnáziumban a teljes villamos-hálózat felújítása és festés történt.

- A Tinódi Házban a Pinceszínházban történt felújítás.
- A Dombóvári Ifjúsági Tábor külső és belső felújítási munkák során vált komfortosabbá, az udvar rendezése is megtörtént közösségi tér kialakításával.
- a Dombóvári Egyesített Humán Szolgáltató Intézmény Tamasz Otthon telephelyén térkövezés és udvarrendezés valósult meg az elmúlt évben.
- A közparkok és temetők tekintetében is sok beruházás történt. Megújult az Újdombóvári temető sétánya, a Hetényi utcai temetőben kiépült kijelölt az új parcellákhoz kapcsolódó út és vízvezeték. A Szigeterőben található Kossuth szoborcsoport megtisztult. A Gyár utcában a JAM közösségi térnél szociális épületet alakított ki az önkormányzat. A Tulipán utcai játszótér újabb elemekkel bővült. A város területén található felnőtt fitness eszközök szabványosítása is megtörtént.
- 2023-ban folytatódott a közvilágítás bővítése a Radnóti és a Szigligeti utcában.
- A Péczely László utcában kiépült a 3450/2, 3448/2 és 3420/2 hrsz. alatti ingatlanok vízellátása és szennyvízelvezetése.
- A 2023-2037 időszakra szóló gördülő fejlesztési tervnek megfelelően 2023. évben a vezetékes ivóvíz-hálózaton és a szennyvízelvezető rendszeren a meghibásodásokból eredő beruházási igények szerint volt beruházás, illetve felújítás. Az ivóvíz-vezeték rekonstrukció során a Dombóvári Járási Hivatal épülete mögött a gerincvezeték cseréje és az ivóvízvezeték-kiváltása történt. A szennyvíztisztító telepen cserélni kellett a frekvenciaváltót annak meghibásodása miatt, továbbá az iszapvíztelenítő centrifuga PLC-jét és tápegységeit, a Kórház utcai szennyvíz-átemelőben a frekvenciaváltót, a Szigetsorban a szennyvíz-átemelőnél 2 db szivattyú pótlása valósult meg. Az ivóvíz víziközmű-rendszeren a Hetényi utca 2801/2 hrsz. alatti ingatlanon a törött aknafedlap helyett közúti terhelésre alkalmas öntvény aknafedlap került beépítésre, a Hunyadi téren a sérült akna helyreállítására, továbbá a IV/6. és IV/7. számú kutakba tartalék bűvárszivattyú beszerzése valósult meg.
- A város tulajdonában és kezelésében lévő csapadékvíz-elvezető és -szikkasztó árkok karbantartása az év során folyamatosan feladatot adott a városnak.

Közvilágítással és egyéb világítással kapcsolatos feladatok

A közvilágítási hálózat üzemeltetését és karbantartását bérleti, üzemeltetési szerződés alapján látja el az ezzel megbízott vállalkozás. A 2022-es év végén az energiamegtakarítás és költségcsökkentés érdekében Dombóvár közigazgatási területén a működő közvilágítási berendezések közül átmenetileg lekapcsolta az üzemeltető a reflektorokat, ezek 2023. évi adventi időszakra lettek visszakapcsolva.

A játszótérek kezelését az önkormányzat a Dombóvári Városgazdálkodási Nonprofit Kft.-vel kötött közszolgáltatási szerződés keretében végzi. Minden évben átvizsgálásra kerülnek a játszótéri eszközök, ezt követően a sérült elemek, alkatrészek javítása és pótlása megtörténik. A játszótéreket folyamatosan ellenőrzik a biztonságos használhatóság érdekében, minden évben a kicserélik a homokot, ahol szükséges, ott napvitorlákat helyeznek ki.

Környezetvédelmi feladatok

A 2023. évben is a környezetvédelmi teendők összefogása a Városüzemeltetési Iroda feladatát képezte. Ennek keretében végeztük a telepengedélyezéssel, illetve a

bejelentéshez kötött ipari tevékenységet végzők nyilvántartásának vezetésével kapcsolatos hatósági feladatok ellátását. A nyilvántartásra vonatkozó változások bejegyzésre, az arról szóló döntések minden esetben kiadásra kerültek. Elsőfokú hatóságként a zenés-táncos rendezvények zajkibocsátási határértékének megállapítását, illetve a vízjogi engedélyezési feladatokat is az Iroda végzi, továbbá számos esetben végez szakhatósági feladatokat is. Kiadtuk továbbá a 3,5 tonna össztömeget meghaladó gépjárművek tárolásához szükséges hatósági bizonyítványokat.

Statisztikák és jelentések tekintetében az éves kötelező adatszolgáltatások a levegőtisztaságot, valamint a vízhasználatot érintve is elküldésre és elfogadásra kerültek. A város éves költségvetésének előkészítésében a környezet- és természetvédelemmel kapcsolatos feladatellátás támogatásának biztosítása minden évben fontos szerepet tölt be.

A város tiszta és esztétikus képének kialakítása és megóvása, valamint a városban élők egészsége és a környezet védelme érdekében a folyamatos, kiemelt cél az illegális hulladéklerakók felszámolása a közutak, erdők, önkormányzati bel- és külterületek környezetében, amelynek érdekében fokozottan fel is lépünk a jogellenesen elhagyott hulladék birtokosaival szemben. Hulladék jogellenes elhelyezése miatt 19 esetben indítottunk hatósági eljárást. 2023. július 1-vel az önkormányzatok hulladékgazdálkodási közfeladata megszűnt, a továbbiakban csak a köztisztasággal összefüggő feladatokat látja el. A hulladékgazdálkodási szolgáltatást a MOHU MOL Zrt., mint koncessziós társaság látja el.

Városgondnoki feladatellátás

A 2023. évben az önkormányzat továbbra is nagy figyelmet fordított a városi zöldterületek és -felületek gondozására, fenntartására.

A fákkal kapcsolatos munkálatokhoz kapcsolódóan ebben az évben is elvégeztette az önkormányzat a varjúfészkek eltávolíttatását azokon a területeken, ahol nagyobb kolóniákat alakítottak a védett madarak. A fészkek eltávolításával egyidőben a fák koronaalakítása is megtörtént. A fák, fasorok ápolása során az anyagi lehetőségek rendelkezésre álltak 2023-ban is. Megtörtént a veszélyes, kárt okozó növényegyedek és egyes fasorok visszavágása, alakító metszése is.

A város faállománya eléggé előregedett, ezért az önkormányzat folyamatosan végezteti a közterületen lévő veszélyes fák, fasorok nyesését, eseti fakivágásokat, fapótlásokat és telepítéseket. 2023-ban a fásítási programban a Fő utcában és az Ady utcában telepített új fasorokon felül további 651 db fa ültetése történt Dombóvár város közigazgatási területén. A hagyományos „Kispolgárok parkja” program keretében 2023. évben 35 db fa került kiültetésre.

A zöldterület-fenntartási feladatait az önkormányzat a Dombóvári Városgazdálkodási Nonprofit Kft. útján látja el közszolgáltatási szerződés keretében. A Nonprofit Kft. szakirányú külsős vállalkozásokat is bevont a feladatok ellátásához.

Az állatvédelemmel kapcsolatos feladatok közül elsősorban a kutyák tartásával kapcsolatos problémák kerültek felszínre, hiszen a városban is ezek a kiskedvencek

okozzák a legtöbb problémát a lakosok körében. Az állatok tartási körülményeinek vizsgálata során sajnos sok probléma merült fel a gondatlan gazdákkal kapcsolatban.

Meg kell említeni az önkormányzat méhészekkel kapcsolatos feladatát is. A méhészek többsége a jogszabályi feladatainak eleget tesz az évek során, de évről-évre kevesebb a bejelentett tevékenység az illetékességi területen.

Elsősorban a városközpont társasházak övezeteiben jelentkezik a rovarok és rágcsálók elszaporodása miatt probléma, a családi házas övezetekben ez a telken belül tapasztalható és az irtás megoldható, ritkán kerül ki közterületre. A rovar- és rágcsálóirtásra külső, szakmai ismeretekkel és képzettséggel rendelkező vállalkozással áll szerződésben a Hivatal.

A fenti felsorolás is tükrözi, hogy a Városüzemeltetési Iroda feladatköre rendkívül szerteágazó, a legapróbb, városban felmerülő problémáktól egészen a jelentős beruházásokig.

HATÓSÁGI IRODA

Adóügyek és végrehajtás

Az önkormányzat saját bevételei között a legnagyobb mértékű a helyi adókból származó bevétel, enélkül az önkormányzat a kötelező és az önként vállalt feladatait nem tudná ellátni. Az önkormányzati adóhatóság feladatai: helyi adók előírása, kezelése, beszedése, 2020. december 31-ig fennálló gépjárműadó-hátralékok behajtása, talajterhelési díj kezelése, nyilvántartása, adó- és értékbizonyítványok kiállítása, adóellenőrzés végzése, melyet 2023. évben 4+1 fő adóügyi ügyintéző (4 fő adóügyek, adó- és értékbizonyítvány), valamint 1 fő végrehajtó látott el. Városunkban az adófizetési morál nagyon jónak mondható.

A járványügyi intézkedések között szerepelt a gépjárműadóból befolyt összeg 100%-ának átutalása a központi költségvetésnek. 2021. évtől a gépjármű adóztatást mint feladatkört a 2020. évi CXVIII. törvény 101. §-a szerint a Nemzeti Adó- és Vámhivatal vette át. A jogszabály rendelkezik arról is, hogy a 2020. december 31. napja előtt keletkezett hátralékokat még az önkormányzatnak, mint adóhatóságnak kell behajtani. Az ebből befolyt összeget tovább kell utalni a központi költségvetésnek. A 2024. január 1. napjáig fennálló kintlévőség 1,6 millió forint, a 2023. december 31. napjával nyilvántartott gépjárműadó elévült tétel 1.535.535.-Ft, mely 2024. év elején törlésre került.

A helyi adó bevételek 2023. évben:

2023. december 31-ig befolyt és a költségvetésnek átutalt adók (Ft)

Helyi adók	Befolyt adó	Költségvetési terv	Teljesítés
Építményadó	116 452 571 Ft	134 000 000 Ft	87%
Magánszemélyek kommunális adója	71 867 455 Ft	66 000 000 Ft	109%
Beszedett idegenforgalmi adó	9 804 700 Ft	12 000 000 Ft	82%
Helyi iparüzési adó	1 022 203 499 Ft	813 253 000 Ft	126%
Késedelmi pótlék, bírság	11 735 123 Ft	4 000 000 Ft	293%
Talajterhelési díj	7 159 713 Ft	4 000 000 Ft	179%
Települési földadó	0 Ft	0 Ft	
Összes adóbevétel	1 239 223 061 Ft	1 033 253 000 Ft	120%

Az Adócsoport feladatai közé tartozik az ingatlanok értékbecslési ügyei. 2023. évben összesen 304 esetben adott ki az ügyintéző adó- és értékbizonyítványt, főként halálesetek miatt hagyatéki eljárási ügyekhez, valamint végrehajtási eljáráshoz kapcsolódóan. A 2022-es évhez képest 6-tal csökkent a kiadott adó- és

értékbizonyítványok száma. 2023-ban 65 db adóigazolás került kiadásra a vállalkozóknak és gazdasági társaságoknak, többségében pályázatokhoz.

Végrehajtás

2023. évben 3 fő látta el a jogi személyek hátralékainak behajtásával kapcsolatos feladatok előkészítését, ebből 1 fő nyújtja be az inkasszókat az Elektra rendszerben.

2023. évben az Adócsoport 185 db felszólítást küldött ki a hátralékos jogi személyeknek, 428 db felszólítást pedig az egyéni vállalkozóknak. 1497 db felszólító levelet postáztunk a magánszemélyeknek.

A felszólítások után hatósági átutalást (inkasszót) tettünk 92 db hátralékos jogi személy adózó bankszámláira 59,1 millió forint tőketartozás és 5,5 millió forint késedelmi pótlék összegben. Magánszemélyek esetében munkabér letiltást kezdeményeztünk. 2023. évben 92 magánszemélynek munkabéréből/nyugdíjából történt levonás, összesen 2,5 millió Ft tőke és 362 ezer forint késedelmi pótlék tartozás miatt, valamint 152 db végrehajtási eljárást zártunk le, melyeknél az összegek befolytak.

Anyakönyvi feladatok

Az állami anyakönyvezés 1895. október 1. napjával indult, az azóta 2014. június 30-ig vezetett anyakönyvvezetést az anyakönyvvezető őrzi és napi használatban tartja. 2014. július 1. napjával nagy változás történt az anyakönyvvezetés rendszerében, mert bevezetésre került a teljes körű elektronikusan vezetett anyakönyv. A Hivatalban az anyakönyvvezetői feladatokat 2 fő köztisztviselő látja el. Az anyakönyvvezetők ügyfélforgalma igen magas, az ügyfelek a különböző eljárások indítása mellett, tájékoztatás, információkérés céljából is felkeresik az irodát. A napi ügyfélforgalom és ügyintézés mellett, telefonon történő országos adategyeztetéseket végeznek más anyakönyvvezetők, kormányhivatalok okmányirodái általi megkeresések miatt.

Az anyakönyvi ügyek száma, melyekben a hatáskör címzettje az anyakönyvvezető, az alábbiak szerint alakult **2023. december 31.** napjáig:

- | | |
|--|---------|
| ▪ Honosítás (állampolgársági eskütétel): | 4 db |
| ▪ Apai elismerő nyilatkozat (házasságon kívül születendő, illetve megszületett gyermek családi jogállásának rendezése): | 85 db |
| ▪ Anyakönyvvezetők előtt kötött házasság: | 68 db |
| ▪ Születés, házasság és haláleset hazai anyakönyvezése (magyar állampolgár külföldön történt születése, házasságkötése, halálesete): | 12 db |
| ▪ Dombóvári anyakönyvvezető előtt kötött házasság felbontása: | 43 db |
| ▪ Elektronikus anyakönyvből történő okiratok kiállítása, többnyelvű kivonat: | 1657 db |
| - ebből ügyfél kérelmére indított eljárásban: | 491 db |
| ▪ Dombóváron bekövetkezett haláleset anyakönyvezése: | 560 db |
| ▪ Dombóváron történt születések: | 370 db |
| ▪ Névváltoztatás, névviselés módosítása: | 45 db |
| ▪ Elektronikus anyakönyvbe történő rögzítés kérése: | 433 db |

- Hatóságok megkeresése alapján teljesített adatszolgáltatás az EAK rendszerből: **215 db**
- Elektronikus anyakönyv „munkakosarában” generálódó feladatok: **3462 db**
- Titkos és nyílt örökbefogadással kapcsolatos feladatok: **7 db**

Egyéb anyakönyvvezető által ellátott hatósági ügyek:

- A házasságkötés hivatalon kívüli helyszínre, munkaidőn túli tartására, 30 napos várakozási idő alóli felmentésére irányuló engedélykérelemmel kapcsolatos ügyek: **11 db**
- A polgárok központi személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásában lévő hibás személyi adatok, adateltérések javítása: **359 db**
- Hatósági bizonyítvány (életvitelszerű helyben lakás bizonyításához, közös háztartásban élőkről): **56 db**
- Külföldi állampolgárok külföldi hatóságnál történő felhasználás céljából kiállított „életbenléti igazolás” kiállítása: **38 db**
- Külföldi hatóságnál történő felhasználás céljára kiállított családi állapot igazolás: **18 db**
- Szülői felügyeleti jog gyakorlásáról szóló megállapodások jegyzőkönyvben történő rögzítése **0 db**
- Származási hely utólagos bejegyzése iránt indított ügyek: **114 db**

Szociális ügyek

A képviselő-testület a 2020. február 28-i ülésén elfogadta a szociális ellátásokról szóló 8/2020. (II. 29.) önkormányzati rendeletét, mely alapján 2023. évben is számos szociális ellátást biztosított települési támogatásként a rászorulóknak.

A szociális ellátásokra fordítható központi támogatás összege 2023. évben 45.440 eFt, volt, ebből kellett fedezni a szociális és gyermekjóléti feladatok állami támogatáson felüli kiadásait, a települési támogatásokat, a gyermekétkeztetés térítési díjának szociális alapon történő egyedi mérséklését vagy elengedését.

A 2023-as évben az önkormányzati települési támogatások összege **13.793.409 Ft** volt a következők szerint:

Települési támogatás típusa	Támogatásban részesítettek száma:	Kifizetett összeg:
Köztemetés	9 fő	1.607.891,- Ft
Települési támogatás-lakhatásra	66 fő	4.288.010,- Ft
Települési támogatás – rendkívüli élethelyzetre (születési támogatás)	14 fő	350.000,- Ft
Települési támogatás – rendkívüli élethelyzetre (temetési támogatás)	33 fő	1.320.000,- Ft

Települési támogatás – rendkívüli élethelyzetre (élethelyzeti támogatás)	183 fő 287 alkalom	2.792.000,- Ft
Települési támogatás – utazási támogatás	2 fő – 9 alkalom	86.220,- Ft
Települési támogatás – bérletvásárlási támogatás	69 fő	1.148.843,- Ft
Települési támogatás – iskolakezdési támogatás	109 fő	1.090.000,- Ft
Települési támogatás – adósságkezelési támogatás	0 fő	0,- Ft
Települési támogatás – védőoltások támogatása	0 fő	0,- Ft
Települési támogatás – Lakásbérleti szerződések közjegyzői okiratba foglalása	0 fő	0,- Ft
Települési támogatás – Bentlakásos idősothtoni ellátottak támogatása	0 fő	0,- Ft
80 éven felüli személyek karácsonyi támogatása	0 fő	0,- Ft
Települési támogatás-szennyvíz csatornára rákötés	0 fő	0,- Ft
Települési támogatás – távhővel fűtött lakások fűtési költségmegosztóval	0 fő	0,- Ft
Kiegészítő gyermekvédelmi támogatás	8 fő	446.655,- Ft
Újrakezdési települési támogatás	0 fő	0,- Ft
Települési támogatás – nyílászáró cseréjére	0 fő	0,- Ft
Kiegészítő települési támogatás a TOP-5.2.1-15 projektekhez kapcsolódóan	0 fő	0,- Ft
Települési támogatás – egészségügyi prevenciót és rehabilitációt szolgáló gyógyúszás költségeinek támogatása	0 fő	0,- Ft
Krízishelyzeti támogatás pénzbeli	10 fő	275.000,- Ft
Krízishelyzeti támogatás természetbeni	0 fő	0,- Ft
Települési támogatás – jelzőrendszeres házi segítségnyújtás térítési díj támogatás	15 fő	388.790,- Ft

A 2023. évben a települési támogatásokra fordított összeg összesen több mint 13.700 eFt volt, ebből 518 fő mindennapjait könnyítette meg az önkormányzat, a létszám azonban átfedéseket tartalmaz, mivel voltak olyan személyek, akik több típusú támogatást is kaptak.

Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjprogram

Dombóvár Város Önkormányzata a 187/2022. (IX. 30.) Kt. határozattal döntött arról, hogy csatlakozik a Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíjrendszer 2023. évi fordulójához. A pályázatok benyújtására rendelkezésre álló határidőben 44 pályázat (43 „A” típusú pályázat és 1 „B” típusú pályázat) érkezett, melyeket a Humán Bizottság átruházott hatáskörben bírált el. A Bizottság a beérkezett pályázatok közül a hallgatók szociális körülményeinek figyelembevételével 42 hallgatót 2023-ban 10 hónap időtartamra „A” típusú ösztöndíjban, 1 tanulót pedig a 2023/2024. tanévtől kezdődően – három évre – évente 10 hónap időtartamra „B” típusú ösztöndíjban részesített. A képviselő-testület által megemelt keretnek köszönhetően az ösztöndíj 10.000,- Ft/fő/hónap összegben került megállapításra az „A” típusú és a „B” típusú ösztöndíjak esetében is.

Kereskedelmi igazgatás

A kereskedelmi igazgatás körébe a kereskedelmi tevékenységek bejelentése, üzletek működésének engedélyeztetése, az üzemeltetéssel, szolgáltatással kapcsolatos adatszolgáltatások, jelentések, ellenőrzési eljárások, állásfoglalások (KSH, NAV, Rendőrség, ARTISJUS), valamint a piac- és vásár működtetésével, szálláshelyek bejelentésével és engedélyeztetésével, ellenőrzésével kapcsolatos feladatok ellátása tartozik. Ezeket a feladatokat **2023. évben** 1 fő igazgatási ügyintéző végezte, kiegészítve a zenés, táncos rendezvénytartással kapcsolatos eljárási feladatokkal, a vendéglátó üzletek alkalmi és állandó éjszakai nyitvatartásának engedélyezésével, valamint a hatásköri panaszok kezelésével.

A 2023. évi statisztikai adatokat az alábbi táblázat tartalmazza:

Működési engedély és bejelentés-köteles kereskedelmi tevékenységi ügyek:	
Új tevékenység:	62 db
Módosítás, engedélyezési eljárás, nyitvatartás változása, üzemeltető-váltás, (ellenőrzési ügyek, statisztika, adatszolgáltatás, stb.):	440 db
Megszűnt tevékenység (hivatalból indított eljárás is):	77 db
Szálláshely bejelentés, módosítás, megszüntetés, ellenőrzési ügyek:	65 db
Panasz ügy:	7 db
Vásár, (termelői) piac ügyek:	10 db
Zenés-táncos rendezvény ügyek (éjszakai nyitvatartási ügyek):	42 db

Az önkormányzati ASP rendszer, valamint az újonnan bevezetésre került Országos Kereskedelmi Nyilvántartás (OKNYIR) rendszer központi fejlesztései egész évben folytak. A nyilvántartó programok változtatása okán keletkezett feladatokat, adatrögzítéseket - a rendelkezésre álló kapacitásnak megfelelően - folyamatosan végezte a kereskedelmi ügyintéző.

A szálláshelyek vonatkozásában az önkormányzati ASP keretrendszerben korábban elérhetővé vált Nemzeti Turisztikai Adatszolgáltató Központ (NTAK) szakrendszer továbbra is folyamatos változáson ment keresztül. A szálláshely-szolgáltatási tevékenység folytatásához kapcsolódó egyes jogszabályok az év során többször módosultak. Az

ügyintéző több alkalommal írásban hívta fel a szolgáltatók figyelmét a soron következő jogszabályi kötelezettségeikre, majd az ellenőrzést követően ismételt felszólításokat küldött a „nem teljesítőknek”.

A jogszabályok ellenőrzési terv készítését írják elő szálláshelyek és vendéglátóhelyek vonatkozásában, melyet a tárgyévet megelőző év december 1-ig kell megküldeni a Magyar Turisztikai Ügynökségnek (továbbiakban MTÜ). Az ellenőrzési tervtől történő eltérést minden esetben indokolni szükséges, az eltérés tényét, valamint annak indokait nyolc napon belül kell megküldeni az NTAK üzemeltetőjének. A hatósági ellenőrzés eredményeként készült jegyzőkönyvet az ellenőrzést követő 8 napon belül kell továbbítani az előírt formában az MTÜ részére. Hatóságunknál a 2023. évre tervezett ellenőrzések az ütemezés szerint megtörténtek és megküldésre kerültek.

A Magyar Turisztika Minőségtanúsító Testület által folyamatosan zajlanak a szálláshely minősítő eljárások. Az eljárás célja a megbízható adatszolgáltatás a kereskedelmi szálláshelyek működésének színvonaláról és szolgáltatásairól. A minősítő szervezet előírásaiban az év során többször jogszabályi módosítások történtek, amely újabb tájékoztatások küldését tették szükségessé az eljáró ügyintézőtől.

ATTALAI KIRENDELTSÉG ÉS CSIKÓSTÓTTÓSI KIRENDELTSÉG

A Dombóvári Közös Önkormányzati Hivatal létrehozó, 2019. évben hatályos megállapodás szerint Csikóstóttós és Attala község közigazgatási területén az ügyfélfogadást, valamint a képviselő-testületek tevékenységéhez kapcsolódó adminisztratív teendők ellátását az állandó jelleggel működő Csikóstóttósi Kirendeltség (7341 Csikóstóttós, Hunyadi tér 24.) és az Attalai Kirendeltség (7252 Attala, Kossuth Lajos u. 15.) biztosítja.

Ezt a rendelkezést a közös hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata 72. § (7) bekezdése úgy részletezi, hogy az Attalai Kirendeltség és a Csikóstóttósi Kirendeltség az Önkormányzati Hivatalon belül egy-egy önálló csoportot képez, amely a jegyző rendelkezése alapján az aljegyző közvetlen irányítása alá tartozik, így működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat ő látja el.

A hivatal többi szervezeti egysége, mint a KÖH központi hivatala alapvetően Dombóvár Város vonatkozásában látja el a fenti feladatokat.

Az aljegyző a jegyző megbízottjaként, a munkáltatói jogok gyakorlásának kivételével a társult településeken ellátja a jegyzői feladatokat, részt vesz a képviselő-testületek, bizottságok, a nemzetiségi önkormányzat ülésein. Az aljegyző heti egy alkalommal ügyfélfogadást tart a Csikóstóttósi Kirendeltségen, az Attalai Kirendeltségen megbízott személyén keresztül is biztosítja az ügyfélfogadást. 2022. szeptember 1-jétől az aljegyzői beosztás megüresedésével a jegyző által megbízott köztisztviselő látja el a két kirendeltségen az aljegyző feladatait.

Attalai Kirendeltség

I. A Kirendeltség személyi feltételei:

A Kirendeltség 2 fő szakmai létszámmal látja el a feladatait, technikai jellegű álláshely nincs. 2023. január 1-jén személyi változás miatt a Kirendeltségen dolgozó köztisztviselők közötti feladatmegosztás az alábbiak szerint alakult:

1 fő adóhatósági feladatok, jegyzői hatáskörbe tartozó igazgatási feladatok, képviselő-testület munkájával összefüggő feladatok.

1 fő titkársági feladatok, ügyiratkezelés, iktatás, önkormányzat által foglalkoztatott munkaügyi feladatai (közfoglalkoztatás), szociális ügyek intézése, anyakönyv, pénzügyi ügyintézői feladatok.

A Kirendeltségen dolgozó köztisztviselők leterheltsége jelentősen megnövekedett 2023-ban, mivel a jogi feladatokat megbízási szerződés alapján ellátó munkatárs jogviszonya 2022. június 30-án megszűnt, így a feladatai a két köztisztviselő között került felosztásra.

II. A Kirendeltség tárgyi feltételei:

A Kirendeltség elhelyezésére szolgáló épület az Attalai Községháza. Az épületet Attala Község Önkormányzat Magyar Fali Program keretében nyújtott támogatásból 2022-2023. évben felújította, megtörtént a tetőszerkezet teljes cseréje, az épület lábazati szigetelése, valamint a homlokzat külső hőszigetelése, a helyiségek festése, továbbá a hideg és melegburkolatok teljeskörű cseréje. Az ügyintézők külön irodában dolgoznak. A tárgyi feltételek javítására 2023-ban új fénymásoló került beszerzésre. A Járási Kormányhivatal dolgozói részére a házasságkötő teremben biztosított az ügyfélfogadás, ezt a helyiséget használja a családsegítő és gyermekjóléti szolgálat munkatársa is. Ez az iroda a folyosóról az épületen belül külön bejáraton át megközelíthető.

III. A Kirendeltség főbb munkaterületeken 2023-ban végzett tevékenységének összefoglaló bemutatása:

1./ Önkormányzati testületekkel kapcsolatos feladatellátás:

A Képviselő-testület, valamint az Önkormányzat működésével kapcsolatos főbb adatokat az alábbi táblázat tartalmazza:

képviselő-testületi ülések száma	együttes ülés száma	bizottsági ülések száma	képviselő-testületi határozatok száma	rendeletek száma
10	0	1	62	17

Attalában általában havonta tart ülést a képviselő-testület. A képviselő-testület a törvény alapján a képviselők és a polgármester vagyonyilatkozatával kapcsolatos feladatok ellátására hozott létre állandó bizottságot.

A településen nemzetiségi önkormányzat nem működik.

2./ A közmunkaprogramokkal kapcsolatos hivatali munka:

Attala Község Önkormányzat 2023. évi közfoglalkoztatási adatai:

2022. szeptember 1-től 2023. február 28-ig hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás 4 fővel.

2023. március 1-től 2023. november 30-ig hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás 4 fővel.

2023. december 1-től 2024. február 29-ig hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás 4 fővel.

A közmunkaprogrammal foglalkozó 1 fő köztisztviselő munkakörének jelentős részét kitölti a foglalkoztatásra kerülő személyek munkaügyi okmányainak elkészítésével, a Magyar Államkincstárral és a Dombóvári Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztályával való együttműködés, a részükre történő számtalan soron kívüli adatszolgáltatás, továbbá a támogatási összegek igénylésével és elszámolásával kapcsolatos adminisztráció.

3./ A kirendeltség ügyiratforgalmának alakulása és hatósági tevékenysége:

A Kirendeltség 2023. évi ügyiratforgalmi adatait összefoglalóan az alábbi táblázat tartalmazza:

Iktatott ügyiratok száma 2023-ban	Attala
Főszámon iktatott ügyiratok száma	1020
Alszámba iktatott ügyiratok száma	1534
Összesített ügyiratforgalom	2554

Az ügyiratszám az előző évhez képest növekedett. A lakosság számához (771 fő) viszonyítva 1 lakosra vetítetten 3,3 db az iktatott ügyiratok száma. A 2 ügyintézőre átlagosan 1277 db ügyirat jutott, ami 2022. évi ügyiratszám kétszerese. A munka leterheltség mértékét önmagában ez az adat is alátámasztja.

Elsőfokú hatósági ügyekben hozott döntések (határozatok, végzések)	Attala
Államigazgatási ügyekben hozott döntések	744
Önkormányzati ügyekben hozott döntések	114
Összesen:	858
Érdemi döntések elleni jogorvoslatok száma	0

A táblázatból megállapítható, hogy az összes döntés 86%-a államigazgatási hatósági ügyben (jegyzői hatáskörben, adóügyben), másik része pedig képviselő-testületi (illetőleg a testület által a polgármesterre átruházott) hatáskörben keletkezett. A döntések száma az előző évhez képest csökkenést mutat.

Az államigazgatási hatósági ügyekben hozott határozatok döntő részben 2 ágazatra koncentrálódnak, ezek pedig a gyermekvédelmi és gyámügyi igazgatás (ezen belül döntően a rendszeres gyermekvédelmi kedvezménnyel kapcsolatos ügyek), valamint az adóigazgatási ügyekben hozott határozatok.

Az önkormányzati hatósági ügyekben hozott döntések szinte kizárólag a szociális ágazathoz kapcsolódnak (rendkívüli és rendszeres települési támogatási ügyek).

Fontos megemlíteni, hogy az év során egyetlen ügyben sem nyújtott be ügyfél jogorvoslati kérelmet még akkor sem, ha az adott kérelem elutasításra került.

Az elmúlt évben 3 haláleset anyakönyvezése történt, a településen 1 házasságkötés történt.

Az ügyintéző 10 db adó és értékbizonyítványt állított ki, továbbá 21 hagyatéki ügyben járt el.

4./ Gazdálkodási feladatok, és elszámolások:

A pénzügyi ügyintézési feladatokat az Önkormányzat tekintetében, továbbá az Attalai Aprók Háza Óvoda gazdálkodási feladatait is a Dombóvári Közös Önkormányzati Hivatal Pénzügyi Irodája látja el.

Csikóstóttósi Kirendeltség

I. A Kirendeltség személyi feltételei:

A Kirendeltség jóváhagyott létszámkerete 2023-ban 3 fő alkalmazott volt, a Kirendeltségen 2 fő köztisztviselő dolgozik, akiknek a feladatkörei a következők szerint alakultak:

- 1 fő önkormányzati adóhatósági, pénzkezelési, pénzügyi előkészítő, közfoglalkoztatási, illetőleg önkormányzati foglalkoztatással kapcsolatos feladatokat, intézményi gyermekétkeztetési és kulturális feladatokat látott el,
- 1 fő anyakönyvi ügyek, hagyatéki ügyek, szociális ügyek, magánszálláshely, telepengedélyezési feladatokat látott el.

Az ügyintézők személyében változás nem volt, így összességében a hivatal személyi állománya stabilnak tekinthető és alkalmas a feladatok színvonalas ellátására. Az ügyintézők egymás közötti helyettesítése továbbra is szinte teljes egészében megoldott, egyedül az anyakönyvvezetői munkaterület teljeskörű helyettesítése (házasságkötések esetében) okoz gondot.

II. A Kirendeltség tárgyi feltételei:

A Kirendeltség elhelyezésére szolgáló épület a Csikóstóttósi Községháza. Az épület megfelelő állapotban van, bár a fűtés korszerűsítésre, az épület energetikai felújításra szorulna. Ettől függetlenül jónak mondható munkakörülmények között dolgoznak a munkavállalók. A 2 fő ügyintéző önálló irodában dolgozik. Az épületen belül önálló iroda áll rendelkezésre a Csikóstóttósi Német Nemzetiségi Önkormányzat használatára. A tárgyi feltételek javítására 2023-ban nem volt beruházás. A járási ügysegéd dolgozói részére a szociális irodában biztosított az ügyfélfogadás, ezt a helyiséget használja a családsegítő és gyermekjóléti szolgálat munkatársa is. Ez az iroda a folyosóról az épületen belül külön bejáraton át megközelíthető.

III. A Kirendeltség főbb munkaterületeken 2023-ban végzett tevékenységének összefoglaló (áttekintő) bemutatása:

1./ Önkormányzati testületekkel kapcsolatos feladatellátás:

A kirendeltséget fenntartó Képviselő-testület működésével kapcsolatos főbb adatokat az alábbi táblázat tartalmazza:

Képviselő-testületi ülések száma összesen	Együttes ülés	Bizottsági ülés és határozat	Képviselő-testületi határozatok száma	Önkormányzati rendeletek száma
10	0	1	48	16

Csikóstóttósön általában havonta tart ülést a képviselő-testület.

A Csikóstóttósi Német Nemzetiségi Önkormányzat 2023-ban 4 képviselő-testületi ülést és egy közmeghallgatást tartott, a képviselő-testület 25 határozatot hozott.

Kötelező bizottság a képviselők és a polgármester vagyonyilatkozatával kapcsolatos feladatok ellátására jött létre. Az ülések előkészítése és dokumentálása a hivatalon belül döntő mértékben a jegyző által kijelölt ügyintézőre hárult.

2./ A közmunkaprogramokkal kapcsolatos hivatali munka:

A közmunkaprogramokkal kapcsolatos feladatok – annak ellenére, hogy a közfoglalkoztatás jelentősen visszaszorult – továbbra is 1 fő köztisztviselő munkakörének jelentős részét kitöltik: a programok tervezése, a foglalkoztatásra kerülő személyek munkaügyi okmányainak elkészítése, a Magyar Államkincstárral és a Dombóvári Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztályával való együttműködés, a részükre történő számtalan soron kívüli adatszolgáltatás, továbbá a támogatási összegek igénylésével és elszámolásával kapcsolatos adminisztráció.

Csikóstóttós Község Önkormányzata 2023. évi közfoglalkoztatási adatai:

2022. szeptember 1. – 2023. február 28. hosszabb időtartamú közfoglalkoztatásban 6 fő.

2023. március 1. – 2023. november 30. hosszabb időtartamú közfoglalkoztatásban 7 fő.

2023. április 17. – 2023. november 30. hosszabb időtartamú közfoglalkoztatásban 1 fő.

2023. december 1. – 2024. február 29. hosszabb időtartamú közfoglalkoztatásban 7 fő.

3./ A kirendeltség ügyiratforgalmának alakulása és hatósági tevékenysége:

A Kirendeltség 2023. évi ügyiratforgalmi adatait összefoglalóan az alábbi táblázat tartalmazza:

Iktatott ügyiratok száma 2023-ban	Csikóstóttós
Főszámon iktatott ügyiratok száma	566
Alszámmra iktatott ügyiratok száma	1914
Összesített ügyiratforgalom	2480

Az ügyiratforgalom csökkent a 2022. évhez képest, a település 822 fős népességéhez mérten 1 lakosra vetítetten 3 db az iktatott ügyiratok száma. A 2 ügyintézőre átlagosan 1240 db ügyirat jutott. A munka leterheltség mértékét önmagában ez az adat is alátámasztja.

Elsőfokú hatósági ügyekben hozott döntések (határozatok, végzések)	Csikóstóttós
Államigazgatási ügyekben hozott döntések	613
Önkormányzati ügyekben hozott döntések	123
Összesen:	736
Érdemi döntések elleni jogorvoslatok száma	0

A táblázatból megállapítható, hogy az összes döntés 83 %-a államigazgatási hatósági ügyben (jegyzői hatáskörben), 17 %-a pedig képviselő-testületi (illetőleg a testület által a polgármesterre átruházott) hatáskörben keletkezett.

Az államigazgatási hatósági ügyekben hozott határozatok döntő részben 2 ágazatra koncentrálódnak, ezek pedig a gyermekvédelmi és gyámügyi igazgatás, valamint a szociális igazgatás (ezen belül döntően a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményrel kapcsolatos ügyek), valamint az adóigazgatási ügyekben hozott határozatok.

Az év során egyetlen ügyben sem nyújtott be ügyfél jogorvoslati kérelmet, ami akkor is figyelemre méltó adat, ha az ügyek többségében a kérelemnek helyt adó határozat született. Azonban az adott kérelmet elutasító határozatokkal szemben sem merült fel jogorvoslati igény, sőt képviselő-testületi döntéssel szemben egyetlen ügyfél sem indított pert az önkormányzat ellen.

A településen 2 haláleset anyakönyvezése történt, és 5 házasságkötés volt. Az anyakönyvvezető összesen 11 db anyakönyvi kivonatot állított ki.

A pénz- és adóügyi ügyintéző 22 db adó és értékbizonyítványt állított ki a 2023-as év során.

4./ Gazdálkodási feladatok, és elszámolások:

A Kirendeltség vonatkozásában 1 fő pénzügyi ügyintéző 2 db költségvetés kezelését látja el – a települési önkormányzaton kívül a Csikóstóttósi Német Nemzetiségi Önkormányzatét –, aki főként a beérkező számlák rögzítését, könyvelését, valamint átutalásait, vagyis a költségvetésekkel kapcsolatos pénzforgalmi tevékenységet látja el.

SZAKCSI KIRENDELTSÉG

A Dombóvári Közös Önkormányzati Hivatal létrehozó, 2023. évben hatályos Megállapodás 3.2.5. pontjának a) alpontja szerint Szakcs, Lápafő és Várong községek közigazgatási területén az ügyfélfogadást, valamint a képviselő-testületek tevékenységéhez kapcsolódó adminisztratív teendők ellátását az állandó jelleggel működő Szakcsi Kirendeltség (7213 Szakcs, Kossuth L. u. 4.) biztosítja.

Ezt a rendelkezést a közös hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata V. fejezet 21. pont (1) bekezdése részletezi tovább, hogy a Kirendeltség biztosítja Szakcs, Lápafő és Várong községek önkormányzatainak és a szakcsi települési nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával és pénzügyeivel, a Szakcs Község Önkormányzata által fenntartott óvoda gazdálkodásával, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátását.

A Kirendeltség vezetője – akit a jegyző a Kirendeltséghez tartozó települések polgármestereinek többségi döntése alapján hozott egyetértésével nevez ki – a jegyző megbízottjaként – a jegyző kijelölése alapján – a községi településeken ellátja a jegyzői feladatokat, részt vesz a képviselő-testületek, bizottságok, a nemzetiségi önkormányzat(ok) ülésein. A kirendeltség-vezető heti egy alkalommal az ügyfélfogadást a kirendeltség székhelyén kívül, Lápafő és Várong községekben a kirendeltség állományába tartozó ügyfélszolgálati megbízott személyén keresztül is biztosítja. (a közös önkormányzati hivatal létrehozásáról szóló megállapodás 3.2.6. pontja, a Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata V. fejezet 21. pont (2) bekezdése alapján.)

Az előzőekben ismertetett szabályozásból következően Szakcs, Lápafő és Várong Községek Önkormányzatai tekintetében az önkormányzati hivatal feladatait döntő részben a Szakcsi Kirendeltség látja el.

I. A Kirendeltség személyi feltételei:

A Kirendeltség jóváhagyott létszámkerete 2023-ban továbbra is 7 fő alkalmazott volt. A kirendeltség-vezető mellett változatlanul 6 fő ügyintéző dolgozott a Kirendeltségen. Közülük az igazgatási ügyintéző látja el az ügykezelői feladatokat is. A Kirendeltség tehát 7 fő szakmai létszámmal végzi feladatait, technikai jellegű álláshely nincs. 2023-ban Lengyel Kitti GYED-en lévő pénzügyi ügyintéző munkakörét helyettesítéssel továbbra is Buglavecz Jánosné titkársági és igazgatási ügyintéző látta el. Az ügyintézők egymás közötti helyettesítése szinte teljes körű, lényegében minden munkaterületen jól megoldott.

II. A Kirendeltség tárgyi feltételei:

A Kirendeltség elhelyezésére szolgáló épület a Szakcsi Községháza. Az épület korszerűsítése a korábbi években megtörtént, megfelelő állapotban van.

A tárgyi feltételekben 2023-ban nem történt változás. A kirendeltség-vezetőn kívül 4 fő ügyintéző dolgozhat változatlanul önálló irodában, a további 2 fő pénzügyi ügyintéző pedig 2 fő elhelyezésére és munkavégzésére is alkalmas közös irodában dolgozik, ami a munkavégzésük szempontjából még előnyös is. Az épületen belül önálló iroda áll

rendelkezésre a polgármesteren kívül a Roma Nemzetiségi Önkormányzat kizárólagos használatára is. 1 db irodahelyiséget a Járási Kormányhivatal használ heti néhány órában ügyfélfogadás céljára, de ezt a helyiséget használja a családsegítő és gyermekjóléti szolgálat munkatársa, valamint a falugazdász is. Továbbá ez a helyiség a Kirendeltség általános ügyfélfogadási irodája is. Ez az iroda az épületen belül külön bejáraton át megközelíthető. A Községháza házasságkötő terme szolgál az együttes ülések és egyéb közösségi rendezvények megtartásának helyszínéül.

III. A Kirendeltség főbb munkaterületeken 2023-ban végzett tevékenységének összefoglaló (áttekintő) bemutatása:

1./ Önkormányzati testületekkel kapcsolatos feladatellátás:

A kirendeltséget fenntartó Képviselő-testületek, valamint a Szakcsi Roma Nemzetiségi Önkormányzat működésével kapcsolatos főbb 2023. évi adatokat az alábbi táblázat tartalmazza:

Önk. neve	Képviselő-testületi ülések száma összesen	Önálló ülés	Együttes ülés (Szakcs Lápafő, Várong)	Együttes ülés (Dombóvár, Attala, Csikóstóttós)	Tárgyalt napirend	Képviselő-testületi határozatok száma	Önkormányzati rendeletek száma
Szakcs Önk.	12	9	3	0	98	81	10
Lápafő Önk.	10	7	3	0	56	42	10
Várong Önk.	10	7	3	0	54	40	10
Szakcsi Roma Önk.	4	4	-	-	18	14	-
Összesen	36 (30)	27	9 (3)	0	226	177	30

(Megjegyzés: A zárójelben feltüntetett adatok az együttes ülések vonatkozásában a halmozódás nélküli, korrigált adatok, az együttes üléseket az érintett önkormányzatok szempontjából egy ülésnek számításba véve!)

A fenti táblázat adatainak értékelésénél okvetlenül tekintettel kell arra lenni, hogy 2023-ban is rendben működhetek a képviselő-testületek, az ülésezéssel kapcsolatos korlátozás ez évben sem volt.

A Möt. 44. §-a szerinti kötelező évi 6 ülés számot mindhárom önkormányzat képviselő-testülete bőségesen teljesítette, a Szakcsi Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete pedig az Njtv. 89. § szerinti minimum 4 ülést megtartotta. Az ülések Szakcs esetében 25%-ban, Lápafő és Várong esetében 30%-ban a Kirendeltséghez tartozó önkormányzatok együttes ülése keretében történtek. A képviselő-testület jogkörében hozott határozatok szinte teljesen az előző évnek megfelelő számban alakultak,

mindössze 3 határozattal maradtak el az előző évi számtól, ami 180 volt. A megalkotott önkormányzati rendeletek száma (30) szintén kis mértékben tér az előző évitől (28), az önkormányzati rendeletek száma tehát 2-vel több az előző évitől.

Mindhárom önkormányzat esetében egy bizottság létezik különböző elnevezéssel a kötelező bizottsági feladatok (képviselői összeférhetetlenség megállapítása, méltatlansági eljárás lefolytatása és ezeknek a polgármesterrel kapcsolatban történő ellátása, a képviselők és a polgármester vagyonyilatkozatával kapcsolatos feladatok ellátása, továbbá Szakcs esetében a főállású polgármester szabadságolási tervének elfogadása) ellátására. A ténylegesen gyakorolt hatáskör ellátására évente általában elegendő egy ülést tartani. 2023-ban is ez így történt, mindegyik bizottság egy ülést tartott a vagyonyilatkozati feladatkör elvégzésére, illetve Szakcsen ezen túl még a főállású polgármester szabadságolási tervének elfogadására.

A képviselő-testületek – a szakcsi nemzetiségi önkormányzattal együtt 30 db – az előző évitől 40%-kal több – olyan ülést tartottak, melyek jegyzőkönyveit a Kirendeltségnek kellett elkészítenie. A jelentősen megnövekedett számú jegyzőkönyveket és a mellékleteket az erre szolgáló elektronikus felületre fel kellett tölteni, és a megalkotott önkormányzati rendeleteket ezen kívül még a Nemzeti Jogszabálytárban publikálni is kellett. Az ülések előkészítése és dokumentálása a hivatalon belül döntő mértékben a kirendeltség-vezetőre és a titkársági-igazgatási ügyintézőre hárul.

A kirendeltséget fenntartó önkormányzatok (Szakcs, Lápafő, Várong) 2023-ban nem kaptak törvényességi felhívást a Tolna Megyei Kormányhivaltól.

2./ A közmunkaprogramokkal kapcsolatos hivatali munka:

A közmunkaprogramokkal kapcsolatos összefoglaló táblázatok adatai azt támasztják alá, hogy ez a feladatkör továbbra is nagyon jelentős, bár súlya tovább csökkent az előző évekhez képest. Ettől függetlenül a 2023-ban bemutatható foglalkoztatási szintek mellett 1 fő köztisztviselő munkakörének jelentős részét továbbra is kitölti a különböző programok tervezésével – az esetek többségében a véglegesítés előtti többszöri áttervezésével, a polgármesterekkel való kapcsolattartással –, továbbá a foglalkoztatásra kerülő személyek munkaügyi okmányainak elkészítésével, a Magyar Államkincstárral és a Dombóvári Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztályával való együttműködés, a részükre történő számtalan soron kívüli adatszolgáltatás, továbbá a támogatási összegek igénylésével és elszámolásával kapcsolatos adminisztráció.

Szakcs Községi Önkormányzat 2023. évi közfoglalkoztatási adatai:

Sorszám	Projekt megnevezése	Időtartama	Foglalkoztatottak száma (fő)
1.	Hosszabb távú	2022.03.01.-2023.02.28	3
2.	Hosszabb távú	2023.03.01.-2023.11.30	3
3.	Hosszabb távú	2023.12.01.-2024.02.28	3
4.	Szociális	2022.03.01.-2023.02.28	7
5.	Szociális	2023.03.01.-2024.02.28	10
Összesen:			26

Lápafő Községi Önkormányzat 2023. évi közfoglalkoztatási adatai:

Sorszám	Projekt megnevezése	Időtartama	Foglalkoztatottak száma (fő)
1.	Mezőgazdasági	2022.03.01.- 2023.02.28	6
2.	Mezőgazdasági	2023.03.01.- 2024.02.28	5
3.	Hosszabb távú	2022.09.01.- 2023.02.28	2
4.	Hosszabb távú	2023.05.22.- 2023.06.23	2
Összesen:			15

Várong Községi Önkormányzat 2023. évi közfoglalkoztatási adatai:

Sorszám	Projekt megnevezése	Időtartama	Foglalkoztatottak száma (fő)
1.	Hosszabb távú	2022.09.01.- 2023.02.28	3
2.	Hosszabb távú	2023.03.01.- 2023.11.30	3
3.	Hosszabb távú	2023.12.01.- 2024.02.28	3
Összesen :			9

A fenti táblázatokból megállapítható, hogy 2023-ban a 3 településen összességében 12 közmunka projekttel kapcsolatban 50 főt érintően kellett az adminisztrációs feladatokat ellátni. 2022-ben ez 13 közmunka programot és 71 főt érintett, ami azt mutatja, hogy lényegi változás a programok számában nem, de a foglalkoztatottak számában történt, mert az közel 30%-kal csökkent.

3./ A kirendeltség ügyiratforgalmának alakulása és hatósági tevékenysége:

A Kirendeltség 2023. évi ügyiratforgalmi adatait összefoglalóan az alábbi táblázat tartalmazza:

Iktatott ügyiratok száma 2023.-ban	Szakcs	Lápafő	Várong	Összesen
Alapszámon iktatott ügyiratok száma	1.033	284	192	1.509
Alsámra iktatott ügyiratok száma	2.879	880	480	4.239
Összesített ügyiratforgalom	3.912	1.164	672	5.748

Az összesített ügyiratszám 13,2 %-kal (669 db) nőtt az előző évhez képest. A települések 2023. január 1-jei, az előző évhez képest összesítésben 1.168 főről 1.154 főre, 14 fővel

csökkenő népességéhez (Szakcs: 856 fő, Lápafő: 162 fő, Várong: 136 fő) mérten 1 lakosra vetítetten 4,98 db az iktatott ügyiratok száma, ami 0,68 db növekedést mutat az előző évhez képest. Az összesített és az egy lakosra eső ügyiratszám a korábbi csökkenő tendenciával szemben 2023-ban emelkedést mutat.

Elsőfokú hatósági ügyekben hozott döntések (határozatok, végzések)	Szakcs	Lápafő	Várong	Összesen
Államigazgatási ügyekben hozott döntések	252	93	22	367
Önkormányzati ügyekben hozott döntések	492	210	96	798
Összesen:	744	303	118	1.165
Érdemi döntések elleni jogorvoslatok száma	0	0	0	0

A táblázatból megállapítható, hogy az összes döntés 31,5 %-a államigazgatási hatósági ügyben (jegyzői hatáskörben), 68,5 %-a pedig képviselő-testületi (illetőleg a testület által a polgármesterre átruházott) hatáskörben keletkezett. A döntések száma (182 döntéssel emelkedett) érdemben változott, mert 18,5 %-kal nőtt. Jellegük szerinti megoszlása is érdemben módosult, mert 21,6 %-kal csökkent a jegyzői jogkörben és ugyanennyivel nőtt az önkormányzati ügyekben hozott döntések száma, azok aránya 1/3-2/3 arányra változott, a tavalyi szinte azonos mértékekhez képest.

Az államigazgatási hatósági ügyekben hozott határozatok döntő részben 2 ágazatra koncentrálódnak, ezek pedig a gyermekvédelmi és gyámügyi igazgatás (ezen belül döntően a rendszeres gyermekvédelmi kedvezménnyel kapcsolatos ügyek), valamint az adóigazgatási ügyekben hozott határozatok.

Az önkormányzati hatósági ügyekben hozott döntések pedig szinte kizárólag a szociális ágazathoz kapcsolódnak (rendkívüli és rendszeres települési támogatási ügyek, melyek többsége lakásfenntartási és gyógyszer támogatási ügy, szociális tűzifa igénylés).

Az év során egyetlen ügyben sem nyújtott be az ügyfél jogorvoslati kérelmet. Önkormányzattal szembeni perindítás sem volt.

A hatósági tevékenységen belül az anyakönyvvezetés területén 2023-ban egyetlen születés anyakönyvezése sem történt Szakcson, viszont 4 házasságkötést kellett a kirendeltségen anyakönyveztetni, ami kizárólag Szakcsot érintette. 9 haláleset anyakönyvezése történt, ebből 8 Szakcsot, 1 Lápafőt érintette, Várong esetében nem történt haláleseti anyakönyvezés. Az anyakönyvvezető összesen 43 db anyakönyvi kivonatot (Szakcs: 42 db, Lápafő: 1 db) állított ki, 3 db apai elismerő nyilatkozat felvételére került sor. Az anyakönyvi munkában kisebb mértékű csökkenés volt tapasztalható az előző évhez képest.

Az adóügyi ügyintéző 60 db adó- és értékbizonyítványt állított ki, ami kb. 1/3-ad arányú csökkenést mutat az előző évhez (89 db) képest, továbbá 29 hagyatéki ügyben járt el, ami csak egyel kevesebb az előző évi 30 üggyhöz képest.

4./ Gazdálkodási feladatok, és elszámolások:

A Kirendeltség vonatkozásában a gazdálkodási ügyintéző 5 db költségvetés kezelését látja el. A 3 települési önkormányzaton kívül a Szakcsi Roma Nemzetiségi Önkormányzat, valamint a Szakcsi Óvoda és Konyha, mint önálló, de gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv költségvetésével kapcsolatos szerteágazó feladatokat kell ellátnia. 1 fő pénzügyi ügyintéző segíti munkáját, aki főként

a beérkező számlák rögzítését, valamint átutalásait, vagyis a költségvetésekkel kapcsolatos pénzforgalmi tevékenységet látja el. A gazdálkodási ügyintéző gondoskodott arról, hogy mindegyik költségvetés megalapozott előkészítése, tervezése az előírt határidőn belül, a jogszabályokban előírt tartalommal megtörtént, így a költségvetési rendeleteket a települési önkormányzatok képviselő-testületei határidő túllépés nélkül meg tudták alkotni, illetőleg a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete a költségvetési határozatát szintén határidőn belül fogadta el. A zárszámadási rendeletek előkészítése is kellő gondossággal, az előírt tartalmi kellékeknek megfelelően valósult meg. A 2022. évi költségvetési rendeletek zárszámadás előtti módosítása is szakszerűen készült el, a tárgyévi, 2023. évi költségvetések módosítása – a félévig bekövetkezett pótelőirányzatok átvezetése és a saját hatáskörben szükséges előirányzat változtatások rögzítése – ugyancsak megtörtént. Az ügyintéző minden esetben határidőben eleget tett a Magyar Államkincstár felé teljesítendő pénzforgalmi és mérlegjelentési, valamint számtalan egyéb adatszolgáltatási kötelezettségnek. Az aktuális pályázati elszámolásokat is sikeresen teljesítette.

5./ Településfejlesztési pályázatok:

Az alábbiakban tömörítetten kerül ismertetésre településenként 2023-ban a településfejlesztési pályázatok beadásával, illetőleg végrehajtásával kapcsolatos hivatali munka.

Szakcs

Magyar Falu Program

1./ „Önkormányzati járdaépítés/felújítás támogatása”

- „Járdafelújítás Szakcs községben”
- nem támogatott.

2./ Önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok fejlesztése

- „Tárolósátor építése Szakcson”
- Elnyert támogatás: 4.916.955,- Ft
- Megvalósulás: 2022-2023.
- Elszámolás benyújtása: 2023.

3./ VP6-7.2.1.1-20 kódszámú „A vidéki térségek kisméretű infrastruktúrájának és alapvető szolgáltatásainak fejlesztésére” „Helyi termékértékesítést szolgáló piacok infrastrukturális- és eszköz fejlesztése” tárgyú pályázati felhívásra benyújtott 3369447927 azonosító számú „Helyi piac kialakítása Szakcson” című pályázat

- Elnyert támogatás: 87.392.824,- Ft
- Megvalósulás: 2022-2023
- Pénzügyi elszámolás: 2024-ben folyamatban van

4./ VP6-7.2.1.1-21 kódszámú Külterületi helyi közutak fejlesztése tárgyú felhívásra benyújtott „Külterületi helyi közutak fejlesztése Szakcson” című pályázat

- Elnyert támogatás: 112.871.263,- Ft

- *Pályázat bonyolítása: 2021-2022.*
- *Elszámolás benyújtása: 2023.*

5./ TOP_PLUSZ-1.2.3-21-TL1 Belterületi közutak fejlesztése tárgyú felhívásra benyújtott

- „Belterületi utak felújítása Szakcsón I. ütem” és
- „Belterületi utak felújítása Szakcsón II. ütem” című pályázatok
- Pályázat előkészítésében, benyújtásában való közreműködés
- *2024-ben elnyert támogatás I. ütem: 143.481.224,- Ft*
- *2024-ben elnyert támogatás II. ütem: 56.821.765,- Ft*

6./ TOP_PLUSZ-1.2.1-21-TL1 Élhető települések tárgyú felhívásra benyújtott „Többfunkciós közösségi célú infrastruktúra fejlesztése Szakcsón” című pályázat

- Pályázat előkészítésében, benyújtásában való közreműködés
- *2024-ben elnyert támogatás: 199.975 453,- Ft*

7./ TOP_PLUSZ-2.1.1-21-TL1 Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése tárgyú felhívásra benyújtott „Idősek Otthonának energetikai korszerűsítése Szakcsón” című pályázat

- *Elnyert támogatás: 124.067.570,- Ft*
- *Megvalósulás: 2023-2024*

Lápafő

Magyar Falu Program

1./ „Önkormányzati járdaépítés/felújítás támogatása – 2023.”

- „Járdafelújítás Lápafőn” című pályázat
- *Elnyert támogatás: 9.299.956,- Ft*
- *Megvalósítás, pénzügyi elszámolás: 2024-ben*

Várong

Magyar Falu Program

Csak pénzügyi elszámolás történt 2023-ban:

1./ „Önkormányzati temetők infrastrukturális fejlesztése – 2021.”

2./ „Óvodai játszóudvar, közterületi játszóterek fejlesztése – 2022.” tárgyú, 2022-ben megvalósított pályázatokkal kapcsolatban.

Összességében megállapítható, hogy a Kirendeltség munkatársai a három település vonatkozásában összességében 10 pályázattal kapcsolatban végeztek pályázat előkészítési, összeállítási, megvalósítási, pénzügyi elszámolási munkát, ami ugyan jóval kevesebb volt az előző évinél, azonban így is jelentős munkaterhet jelentett.

Határozati javaslat
a Dombóvári Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi tevékenységéről szóló
beszámolóról

Dombóvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja a jegyző beszámolóját a Dombóvári Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi tevékenységéről.

Dr. Szabó Péter
jegyző