

# Dombóvári Szivárvány Óvoda és Bölcsőde

Regenbogen Kindergarten und Kinderkrippe Dombóvár

Munkaterv a 2024-2025  
nevelési évre



Intézmény címe: 7200 Dombóvár, Zrínyi utca 10.

Elérhetősége: Telefon: 06 74/465-315

Email: [szivarvanyovi@dombovar.hu](mailto:szivarvanyovi@dombovar.hu)

Intézmény OM-azonosítója: 202289

Intézmény fenntartója: Dombóvár Város Önkormányzata

Készítette: Müller Ágnes Zsuzsanna

## Tartalom

Az intézmény adatai .....	5
1. Humán erőforrás .....	7
A vezetők intézményben tartózkodásának rendje .....	8
Óvodapedagógusok neveléssel-oktatással lekötött órái.....	9
Kisgyermeknevelők neveléssel-oktatással lekötött órái .....	10
Az óvoda dolgozóinak munkaidő beosztása .....	10
2. Anyagi erőforrás.....	11
Intézményi költségvetés .....	11
Tárgyi feltételek.....	12
3. Csoportok, gyermeklétszámok .....	14
Férőhely, beírt létszámok, feltöltöttség .....	15
Bölcsődei, óvodai csoportok adatai.....	16
Tanköteles gyermekek.....	16
4. Az intézmény céljai, feladatai.....	17
Rövid távú, éves pedagógiai célok, feladatok .....	19
5. Szervezési feladatok .....	23
Működési terv .....	23
Az óvoda működését és eredményességét támogató megbeszélések, értekezletek .....	25
Az intézmény szolgáltatásai.....	34
A dolgozói kört érintő szakmai eseménynaptár .....	36
6. A pedagógus életpályamodellhez kapcsolódó feladatok .....	38
Minőségfejlesztési célok, feladatok.....	38
Az intézményvezetőség által végzett ellenőrző és értékelő tevékenység .....	40
7. Fejlesztések .....	46
Humán erőforrás .....	46
8. Gyermekvédelem .....	49
Érvényességi rendelkezés.....	52
Legitimációs záradék.....	53

## A munkaterv jogszabályi háttere

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről  
<https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=a1100190.tv>
- A 2011. évi CXC. törvény végrehajtási rendeletei:
  - 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról  
<https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=a1200020.emm>
  - 229/2012. VIII.28.) Korm. Rendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról  
<https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=a1200229.kor>
- 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról  
<https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=a1200363.kor>
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról  
<https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=99700031.TV&celpara=&dbnum=1>
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról  
<https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=a1300326.kor>
- 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről  
<https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=99700277.kor>
- 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról  
<https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=a1100328.kor>
- 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről  
<https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=a1300015.emm>
- 48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről  
<https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=a1200048.emm>
- 2023.évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról  
<https://mkogy.jogtar.hu/jogszabaly?docid=A2300052.TV>
- 401./2023.(VIII:30) Kormányrendelet a pedagógusok életpályájáról szóló 2023.évi LII. törvény végrehajtásáról

<https://njt.hu/jogszabaly/2023-401-20-22>

- 26/1997.(IX) NM rendelet az iskola-egészségügy ellátásról  
<https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=99700026.nm>
- 18/2024. (IV. 4.) BM rendelet a pedagógusok teljesítményértékeléséről  
<https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=a2400018.bm>  
Oktatási Hivatal:
- A sajátos nevelési igényű gyermekek nevelésének irányelve  
[https://www.oktatas.hu/pub\\_bin/dload/kozoktatas/kerettanterv/A\\_Sajatos\\_nevelési\\_igényű\\_gyermekek\\_ovodai\\_nevelésének\\_irányelve.docx](https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/kozoktatas/kerettanterv/A_Sajatos_nevelési_igényű_gyermekek_ovodai_nevelésének_irányelve.docx)
- A nemzetiség óvodai nevelésének és a nemzetiség iskolai nevelés-oktatásának irányelve  
[https://www.oktatas.hu/koznevelés/kerettantervek/2020\\_nat/irányelvek\\_nemzetiség\\_i\\_oktatáshoz](https://www.oktatas.hu/koznevelés/kerettantervek/2020_nat/irányelvek_nemzetiség_i_oktatáshoz)
- Önértékelési kézikönyv óvodák számára - hetedik, javított kiadás  
[https://www.oktatas.hu/pub\\_bin/dload/psze/Onertekelesi\\_kezikonyv](https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/psze/Onertekelesi_kezikonyv)
- Országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés kézikönyv - hetedik, javított kiadás  
[https://www.oktatas.hu/pub\\_bin/dload/psze/Tanfelugyeleti\\_kezikonyv\\_2022.pdf](https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/psze/Tanfelugyeleti_kezikonyv_2022.pdf)
- Útmutató a pedagógusok minősítési rendszerében a Pedagógus I. és Pedagógus II. fokozatba lépéshez. hatodik, módosított változat  
[https://www.oktatas.hu/pub\\_bin/dload/unios\\_projektek/kiadvanyok/utmutato\\_a\\_pedagogusok\\_minositesi\\_rendszerében\\_6.pdf](https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/unios_projektek/kiadvanyok/utmutato_a_pedagogusok_minositesi_rendszerében_6.pdf)
- Kiegészítő útmutató az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez Óvodai nevelés. hatodik, javított változat  
[https://www.oktatas.hu/pub\\_bin/dload/pem/ovoda\\_kieg\\_2018.pdf](https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/pem/ovoda_kieg_2018.pdf)
- Kompetenciaelemzések és indikátorpéldák  
[https://www.oktatas.hu/pub\\_bin/dload/pem/ovoda\\_k.pdf](https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/pem/ovoda_k.pdf)
- Útmutató a mesterpedagógus fokozatot megcélzó minősítési eljáráshoz, negyedik, javított változat  
[https://www.oktatas.hu/pub\\_bin/dload/unios\\_projektek/kiadvanyok/Mesterpedagogus\\_negyedik.pdf](https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/unios_projektek/kiadvanyok/Mesterpedagogus_negyedik.pdf)
- Dombóvár Város Önkormányzat Képviselő- testületének vonatkozó önkormányzati rendeletei  
[www.dombovar.hu](http://www.dombovar.hu)
- A Dombóvári Szivárvány Óvoda működését szabályozó dokumentumok  
[www.szivarvanyovidvar.hu](http://www.szivarvanyovidvar.hu)

## Az intézmény adatai

<i>Az intézmény neve:</i>	Dombóvári Szivárvány Óvoda és Bölcsőde
<i>Az intézmény rövidített neve:</i>	Dombóvári Szivárvány Óvoda
<i>Az intézmény címe:</i>	7200 Dombóvár, Zrínyi utca 10.
<i>OM azonosítója:</i>	202289
<i>Elérhetősége: Telefon/fax:</i>	06 74/465-315
<i>E-mail:</i>	szivarvanyovi@dombovar.hu
<i>Honlap:</i>	www.szivarvanyovidvar.hu

### *Az intézmény telephelye neve, címe:*

Dombóvári Szivárvány Óvoda Százszorszép Tagóvodája

7200 Dombóvár, III. u. 34.

Dombóvári Szivárvány Óvoda Zöld Liget Tagóvodája

7200 Dombóvár, Bezerédj u. 33.

Dombóvári Szivárvány Óvoda Csikóstóttósi Tagóvodája

7341 Csikóstóttós, Hunyadi u. 20.

Dombóvári Szivárvány Óvoda Tündérművelődési Központjának Bölcsődéje

7200 Dombóvár, Kórház u. 35.

<i>Az intézmény fenntartója:</i>	Dombóvár Város Önkormányzata
<i>Az intézmény fenntartójának címe:</i>	7200 Dombóvár Szabadság utca 18.
<i>Az intézmény felügyeleti szerve:</i>	Dombóvár Város Képviselőtestülete
<i>Az intézmény alapításának időpontja:</i>	2003. VIII. 1.
<i>Az alapító okirat száma:</i>	IV./74-8/2022.
<i>Az intézmény típusa:</i>	óvoda - bölcsőde
<i>Az intézmény jogállása:</i>	önálló jogi személy
<i>Az intézmény gazdálkodási besorolása:</i>	önállóan működő költségvetési szerv
<i>Az intézmény képviselőjére jogosult:</i>	Müller Ágnes Zsuzsanna (főigazgató)
<i>Az intézmény bankszámlaszáma:</i>	11746043-15419150
<i>Az intézmény alaptévkénysége:</i>	
<i>Az intézmény közfeladata:</i>	
▪	óvodai ellátás
▪	bölcsődei ellátás

**Felvehető maximális gyermeklétszám és engedélyezett csoportok száma:**

Tagintézmények	Maximális gyermeklétszám	Óvodai csoportok száma
▪ Székhely Óvoda	165 gy.	6 csoport
▪ Dombóvári Szivárvány Óvoda Százszorszép Tagóvodája	140 gy.	5 csoport
▪ Dombóvári Szivárvány Óvoda Zöld Liget Tagóvodája	120 gy.	4 csoport
▪ Dombóvári Szivárvány Óvoda Tündérművelődési Bölcsődéje	84 gy.	7 csoport
▪ Dombóvári szivárvány Óvoda Csikóstóttósi Tagóvodája	25 gy.	1 csoport

**Az intézmény illetékessége, működési területe:** Az óvodai nevelés tekintetében Dombóvár város, Kapospula község és Csikóstóttós közigazgatási területe. A tagintézmények kötelező elvételi körzetét a fenntartó erre jogosult szerve állapítja meg. a bölcsődei ellátás tekintetében Dombóvár város és a Dombóvári Járáshoz tartozó községi települések közigazgatási területe.

**A fenntartói határozat száma:** 279/2017. (V. 25.) Kt. határozat

**Az intézmény közfeladata:**

- óvodai ellátás
- bölcsődei ellátás

**Az intézmény köznevelési alapfeladatai:**

- óvodai nevelés,
- a többi gyermekkel együtt nevelhető sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése,
- nemzetiséghez tartozók óvodai nevelése

**Az intézmény alaptevékenysége:**

- A költségvetési szerv a bölcsődei ellátás keretében gondoskodik a három év alatti gyermekek napközbeni ellátásáról.
- Az óvodai ellátás keretében gondoskodik a gyermekek neveléséről a gyermek három éves korától a tankötelezettség kezdetéig.
- Óvodai úszásoktatást biztosít saját tanuszoda fenntartásával a székhely intézményben.
- Az óvodai nevelő munkát helyi pedagógiai programja szerint végzi. A szülők igényei alapján az óvoda, különböző szolgáltatást nyújt a gyerekek tehetséggondozása terén (néptánc, labdás foglalkozások, játékos angol nyelvtanulás) önkéntes foglalkozások formájában.
- Integrált nevelés keretében szükség esetén biztosítja a többi gyerekkel együtt nevelhető mozgásszervi, érzékszervi, értelmi vagy beszéd fogyatékos, több

fogyatékoság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, autizmus spektrum zavarral vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem-, illetve magatartásszabályozási zavarral) küzdő sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelését, valamint beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségekkel küzdő gyermekek óvodai fejlesztését, felzárkóztatását.

- A gyermekek esélyegyenlőségének biztosítása érdekében a szociális helyzetből és fejlettségéből eredő hátrányok ellensúlyozása céljából Óvodai Integrációs Program szerinti foglalkozást biztosít.
- Az intézmény egy gyermekcsoportjában német nemzetiségi óvodai nevelést folytat.
- A nemzetiségi nevelés megszervezésének kezdeményezése esetén a kezdeményezett formában szükség esetén biztosítja a nemzetiségi óvodai nevelést.
- Kospula község tekintetében is biztosítja az óvodai ellátás közfeladatát a székhely intézményben.

## 1. Humán erőforrás

Az óvodákban összesen 33 óvodapedagógusi álláshely van. Egy fő tartósan távol lévő óvodapedagógus álláshelyén pedagógiai asszisztens látja el a feladatot, aki jelenleg végzős óvodapedagógus hallgató. Egy fő óvodapedagógust nyugdíjazás mellett foglalkoztatunk. Így ebben a nevelési évben 96%-os a szakmai ellátottság.

A bölcsődei ellátás szakmai létszámának minimum követelményeit a 15/1998.(IV.30.) NM rendelet 1. számú melléklete tartalmazza. A bölcsőde szakmai létszáma 21 fő, melyből

Alkalmazotti létszám a Szivárvány Óvoda és Bölcsőde Dombóvár óvodáiban (fő)					
Az óvodában betöltött munkakörök	Szivárvány óvoda	Szászsorszép Tagóvodája	Zöld Liget Tagóvodája	Csikóstóttósi Tagóvodája	Összesen
Óvodapedagógus álláshelyek száma	13/ 1***	10	7/ 2**	2	32
Dajkai álláshely száma	6	5	4	2	17
Pedagógiai asszisztens álláshely száma	2	2	2	-	6
Óvodatitkár álláshely száma	1	1	-	-	2
Úszómesteri álláshely száma	1/-	-	-	-	-
Konyhalány	2/1**	1*	1	-	4
Karbantartó	1	1	1*	-	3
Takarítói álláshely száma	1*	1 *	1*	-	3*
<b>Összesen</b>	<b>26</b>	<b>21</b>	<b>16</b>	<b>4</b>	<b>67</b>

Alkalmazotti létszám a Szivárvány Óvoda és Bölcsőde Dombóvár bölcsődéjében (fő)	
A Tündérváros Bölcsődében betöltött munkakörök	Összesen
Bölcsődevezető	1
Kisgyermeknevelő álláshelyek száma	16
Bölcsődei dajka álláshely száma	4
Konyhalány	1
Karbantartó	1*
<b>Összesen</b>	<b>23</b>

\*Fenntartói engedéllyel 5 fő csökkent munkaképességű dolgozót alkalmaz az intézmény, részmunkaidőben /4 óra/ és teljes munkaidőben 1 fő /8 óra/. A karbantartók az intézmény alkalmazásában állnak. Hosszabb idejű közfoglalkoztatás keretében a fenntartó 2 fő foglalkoztatását engedélyezte, jelenleg nincs ilyen foglalkoztatottunk.

\*\*Tartósan távollévő dolgozók létszáma.

\*\*\*Nyugdíjazásból visszafoglalkoztatott.

### *A vezetők intézményben tartózkodásának rendje*

- Főigazgató: Müller Á. Zs.  
Munkaideje: 40 óra/ hét, kötött munkaideje: 8 óra/ hét  
Kötött munkaidejét a Dombóvári Szivárvány Óvoda és Bölcsőde Breki csoportjában, oktatási-nevelési feladatokkal tölti.
- Intézményegység-vezető:  
Dombóvári Szivárvány Óvoda és Bölcsőde - székhelyintézmény:  
Kovácsné K. Á.  
Munkaideje: 40 óra/ hét, kötött munkaideje: 24 óra/ hét  
Kötött munkaidejét a Mazsola csoportban oktatási-nevelési feladatokkal tölti.
- Főigazgató-helyettes:  
Dombóvári Szivárvány Óvoda Százszorszép Tagóvodája: Teuelné G. Á.  
Munkaideje: 40 óra/ hét, kötött munkaideje: 22 óra/ hét  
Kötött munkaidejét a Pillangó csoportban német nemzetiség oktatási-nevelési feladatokkal tölti.
- Tagóvoda-igazgató  
Dombóvári Szivárvány Óvoda Zöld Liget Tagóvodája: Vajdics H.  
Munkaideje: 40 óra/ hét, kötött munkaideje: 24 óra/ hét  
Kötött munkaidejét a Napsugár csoportban oktatási-nevelési feladatokkal tölti.
- Tagóvoda-igazgató:  
Dombóvári Szivárvány Óvoda Csikóstóttósi Tagóvodája: Marosi T.  
Munkaideje: 40 óra/ hét, kötött munkaideje: 26 óra/ hét  
Kötött munkaidejét a Süni csoportban oktatási-nevelési feladatokkal tölti.



- Bölcsődevezető:

Dombóvári Szivárvány Óvoda Tündérvásár Bölcsődeje: Bálintné B. K.

Munkaideje: 40 óra/ hét

Az intézményben az SZMSZ-ben foglaltak szerinti helyettesítési rend az érvényes.

### *Óvodapedagógusok neveléssel-oktatással lekötött órái*

Szám	Óvodapedagógusok	Gyakornok	Ped. I.	Ped. II.	Mesterped.	Nev.-okt. lekötött órák száma
<b>Dombóvári Szivárvány Óvoda</b>						
1.	Bihari E. É.			X		32 (óra/hét)
2.	Balogh R.	X				26 (óra/hét)
3.	Engert Mné			X		32 (óra/hét)
4.	Gombkötő R.	X				26 (óra/hét)
5.	Göblyösné V. A				X	32 (óra/hét)
6.	Kissné S. J.			X		32 (óra/hét)
7.	Kovácsné K. Á.				X	24 (óra/hét)
8.	Láng V.		X			32 (óra/hét)
9.	Müller Á. Zs.		X			8 (óra/hét)
10.	Somogyi Á. E.			X		32 (óra/hét)
11.	Sütő E.		X			32 (óra/hét)
12.	Szekeresné H. B.		X			32 (óra/hét)
13.	Végh V.	X				26 (óra/hét)
<b>Dombóvári Szivárvány Óvoda Százszorszép Tagóvodája</b>						
1.	Bárányné B. J.			X		32 (óra/hét)
2.	Francz I. A.			X		32 (óra/hét)
3.	Kertészné B. B.			X		32 (óra/hét)
4.	Mákvár Ené			X		32 (óra/hét)
5.	Miklós E.		X			32 (óra/hét)
6.	Szitáné S. B.			X		32 (óra/hét)
7.	Tapasztó É.			X		32 (óra/hét)
8.	Teuclné G. Á.				X	22 (óra/hét)
9.	Tóthné K. J.			X		32 (óra/hét)
10.	Zámbó-Kovács E.		X			32 (óra/hét)
<b>Dombóvári Szivárvány Óvoda Zöld Liget Tagóvodája</b>						
1.	Farkasné L. M.		X			32 (óra/hét)
2.	Ferencziné B. A.		X			32 (óra/hét)
3.	Horváthné M. M.		X			32 (óra/hét)
4.	Pandur E.			X		32 (óra/hét)
5.	Sziliné Sz. A.		X			32 (óra/hét)
6.	Szenyéri D.		X			32 (óra/hét)
7.	Vajdics H.				X	24 (óra/hét)

Dombóvári Szivárvány Óvoda Csikóstóttós Tagóvodája					
1.	Marosi T.		X		26 (óra/hét)
2.	Kerekesné F. Cs.		X		32 (óra/hét)

### *Kisgyermeknevelők neveléssel-oktatással lekötött órái*

Szám	Kisgyermeknevelők	Középfokú végzettség	Felsőfokú végzettség	Főiskolai végzettség	Nev.-gond. lekötött órák száma
1.	Bálintné B. K.		X		0 (óra/hét)
2.	Balogh H. V.		X		35 (óra/hét)
3.	Bárány G.			X	35 (óra/hét)
4.	Bárányné V. A.		X		35 (óra/hét)
5.	Braun A.			X	35 (óra/hét)
6.	Braun Z. Pné		X		35 (óra/hét)
7.	Bödör B.		X		35 (óra/hét)
8.	Csapóné T. Zs.		X		35 (óra/hét)
9.	Horváth A.		X		35 (óra/hét)
10.	Lőrincz-Gárdonyi H.		X		35 (óra/hét)
11.	Makkosné K. G.		X		35 (óra/hét)
12.	Nagy Zs.		X		35 (óra/hét)
13.	Potocska K.		X		35 (óra/hét)
14.	Simon K.		X		35 (óra/hét)
15.	Sterner S.			X	35 (óra/hét)
16.	Szemesné L. A.		X		35 (óra/hét)
17.	Niklai-Tóth N.		X		35 (óra/hét)

### *Az óvoda dolgozóinak munkaidő beosztása*

A munkarend kialakításával célunk, hogy biztosítsuk az átfedési időt a csoportokban, a gyermekek nevelésének, egyéni fejlesztésének, felzárkóztatásának, a tehetséggondozásnak lehetőségét és az óvoda zavartalan működésének maradéktalan ellátását.

Az intézmény alkalmazottainak a 2024-2025-ös nevelési évre vonatkozó részletes munkaidő beosztását a Dombóvári Szivárvány Óvoda és Bölcsőde Munkarend nyilvántartása tartalmazza.

Az óvodák és a bölcsőde teljes nyitvatartási ideje alatt óvodapedagógus, pedagógiai asszisztens, illetve kisgyermeknevelő foglalkozik a gyermekekkel.

*A pedagógusok munkarendje:*

Az **óvodapedagógusok** heti váltásban, intézményenként kialakított munkarend szerint dolgoznak. Feladatukat és kötelességüket a munkaköri leírás részletesen tartalmazza

*A kisgyermeknevelők munkarendje:*

A **kisgyermeknevelő** heti váltásban, kialakított munkarend szerint dolgoznak. Feladatukat és kötelességüket a munkaköri leírás részletesen tartalmazza.

*A nevelő - oktat és a nevelő - gondozó munkát közvetlen segítők munkarendje:*

- a **dajkák** intézményenként kialakított munkarend szerint dolgoznak, feladatukat és kötelességüket a munkaköri leírás részletesen tartalmazza.
- az **óvodatitkár** állandóan egy műszakban dolgozik, feladatát és kötelességét a munkaköri leírás részletesen tartalmazza.
- a **pedagógiai asszisztensek** intézményenként kialakított munkarend szerint dolgoznak, de ez szükség esetén változhat, feladatukat és kötelességüket a munkaköri leírás részletesen tartalmazza.

Az intézményben az SZMSZ-ben foglaltak szerinti helyettesítési rend az érvényes.

A pedagógusok a nevelő-oktató munkával lekötött időn túl heti 40 óra időkeretig a jogi szabályozás szerint meghatározott feladatokat látnak el.

Az óvodapedagógusok által az óvodai foglalkozásokkal le nem kötött munkaidőben ellátott feladatok:

- Gyermekvédelem, prevenció,
- Óvodai szakmai tevékenységgel összefüggő tervező és szervező tevékenység,
- Saját szakmai tevékenységük értékelése,
- intézményi dokumentumok készítése, véleményezése, elfogadása,
- Értekezletek, megbeszélések,
- Beszámolók készítése,
- Gyermekkíséret óvodán kívüli programokra,
- Eszközök, dekorációk készítése,
- Tudásmegosztás
- Tehetséggondozás, foglalkozásvezetés
- Kapcsolattartás szakmai szervezetekkel

*Csoportbeosztások, munkarendek:*

Részletes leírása tagintézmények munkatervében található.

## 2. Anyagi erőforrás

### *Intézményi költségvetés*

A fenntartó által biztosított költségvetés alapján gazdálkodhatunk a rendelkezésre álló éves költségvetéssel. Az éves költségvetési tervünket január hónapban készítjük el.

Az idei év során is merültek fel előre nem látható és nem tervezhető költségek /épület beázások, szerkezet, és egyéb javítások/, mely a 2024-es év hátralévő hónapjaiban nagyon szűkös keretet biztosít a gazdálkodásra.

A gazdálkodáshoz kapcsolódó feladatok		
Feladat megnevezése	Felelős	Határidő
KIR Októberi statisztika	Müller Á. Zs. Jankóné L. R. Sziveri-Pálinkás A.	folyamatos 2024.10.16.
Felvételi és mulasztási napló ellenőrzése Csoportnapló ellenőrzése	Müller Á. Zs. Teuelné G. Á. Kovácsné K. Á. Vajdics H. Marosi T. Bálintné B. K.	folyamatos
Szabályzatok munkaköri leírások módosítása szükség esetén	Müller Á. Zs.	folyamatos
Munkaruha, védőruha nyilvántartás, rendelés	Müller Á. Zs. Teuelné G. Á. Kovácsné K. Á. Vajdics H. Marosi T. Bálintné B. K. Jankóné L. R. Sziveri-Pálinkás A.	folyamatos
Gazdálkodás ellenőrzése	Müller Á. Zs. Győrfiné H. T.	folyamatos

### ***Tárgyi feltételek***

Bölcsődénkben 7 csoportszobában neveljük-gondozzuk a gyermekeket, a kialakított helyiségek, az egészséges, biztonságos körülmények közötti ellátását, nevelését, pihenését, öltözését, tisztálkodását, étkezését, szolgálják. A 6/2016. (III. 24.) EMMI rendelet 5. számú melléklete tartalmazza a bölcsődei ellátás eszközeiről és felszereléséről szóló jegyzéket. Eszközellátottságunk, a pályázathoz kapcsolódó, 15/1998 (IV.30) NM rendelet 11. számú melléklete szerint előírt felszerelésjegyzék alapján összeállított lista értelmében, teljes lett. A bölcsődei ellátáshoz szükséges, eszközök korszerűek, melyek megfelelnek a mai szakmai elvárásoknak. A csoportszobák és fürdőszobák bútorzatai, modern, korszerű, esztétikus képet mutatnak. Sajnos a lapostető szigetelése, több helyen leázik, károkat okozva az épületben. Az esőzések hatására a tornaszoba mennyezete, valamint a IV pavilon, a 7 csoport által használt kisgyermekek fürdőjében is leázott a plafon és konyha helyiség plafonja is. Egyre nagyobb károk keletkeznek az épületben és válnak használhatatlanná a helyiségek.

Óvodáinkban 16 csoportszoba a hozzá tartozó gyermeköltözők és szociális helyiségek, fejlesztő szoba, zsibongó, irodák, nevelői-, dajka szoba található. Az intézmény helyiségei tiszták, célszerűen berendezettek, derűt, harmóniát árasztanak. A 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 2. melléklete tartalmazza az előírt helyiségek, berendezési tárgyak, bútorok, felszerelési tárgyak jegyzékét, mellyel minden intézménynek rendelkeznie kell. A 2024-2025-es nevelési év tagintézményi munkaterveinek melléklete az elfogadást követően az intézmény honlapján elérhető.

A következő nevelési év költségvetésébe a hiányzó, illetve a cserére szoruló eszközök beszerzése kerül beütemezésre. A székhely intézmény tornaszobával, uszodával és hozzá tartozó szociális helyiséggel rendelkezik. Mindezek ellenére a folyamatos beázások, szigetelés hiánya, a lapos tetőszerkezetből adódó olykor napi szintű gondok elkerülhetetlenné teszik az épület felújítását, korszerűsítését. Az uszoda folyamatos üzemeltetése fontos feladat. Az eszközjegyzékben meghatározott helyiségek közül tornaszobával a Százszorszép Tagóvoda nem rendelkezik. Az óvodai élet mindennapjaiban a tornaszoba hiánya nehézséget okoz. E foglalkozások zavartalan kivitelezése egy kifejezetten erre a célra működő helyiségben szervezhető leghatékonyabban, mely egyben több tevékenységet is elláthatna: fejlesztések, tehetséggondozás, „néptánc foglalkozás”, vagy közös programok lebonyolítása. Jelenleg a testnevelés foglalkozásokat a csoportszobában, a zsibongóban vagy a multi funkciós, műfüves pályán kell megszervezni.

Gyermekeink napi tevékenységébe, egészséges életvitelébe a tiszta friss levegőn történő tartózkodás kiemelten hangsúlyos. Arra törekszünk, hogy minél több időt tudjunk a szabad levegőn tartózkodni és ezt minél esztétikusabb és biztonságosabb környezetben tehessük. Az elmúlt nevelési évben elindult az udvarrendezés, ezek eredményességét az intézmények 2023-2024 nevelési évi beszámolója tartalmazza. Az intézmények udvarait a szabványossági előírásoknak megfelelően a jelenlegi és a következő nevelési évben szükséges átalakítani. A Szivárvány óvoda és a Zöld Liget tagóvoda és a Százszorszép Tagóvoda udvarán a játékok cseréje, felújítása az előző nevelési évben megkezdődött, de 40%-a nem felel meg a szabványnak, balesetveszélyes. Az akadály megoldására a következő évi költségvetésbe anyagi forrást kell terveznünk. Az intézmények nagyrészt rendelkeznek a kötelezően előírt eszközökkel. Mindez azonban nem elegendő a hatékony munkavégzéshez, ügyintézési feladatokhoz. A jövőben is számítunk a fenntartó támogatására, a számítógéppark /laptopok, fénymásolók, nyomtatók/ fejlesztése érdekében. Intézményünk minden területén szükséges a megfelelő karbantartói szerszámok pótlása, bővítése. A tálaló konyhák tekintetében szükséges a gyermekek által napi szinten használt sérült eszközök pótlása, cseréje.

### *A 2023-2024 nevelési év eredményei*

Az előző nevelési év eredményeit az időszerű éves beszámoló részletesen tartalmazza. Pár gondolatot emelnék ki az új nevelési év tervezéséhez.

Intézményeinkben a pedagógiai – szakmai munkánk fejlesztésére és színesítésére törekedtünk ebben a nevelési évben is.

A közösen megfogalmazott elveket és értékeket következetesen képviseltük. Igyekeztünk nyugodt, kiegyensúlyozott légkört biztosítani.

A szakmai munka és az elért eredmények azt igazolták, hogy mind a nevelőtestület, mind a nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő alkalmazottak felelősségteljesen végezték munkájukat. Kölsönösen elfogadtuk egymás építő javaslatait és segítettünk a tervek megvalósítását. Munkánkat áthatotta a gyermekek elfogadása, tiszteletben tartása, szeretete. Figyelemmel kísértük a szakmai munkát meghatározó írásokat, jogszabályokat és ezek időszerű változtatásait különös tekintettel a pedagógusok életpályája, jogállása és a bevezetésre kerülő ügyintézési változásokra, teljesítményértékelési rendszerre vonatkozóan.

Az intézmény részt vett az oktatási szakasszisztensek képzésében, mint gyakorlati képzőhely, továbbá helyet biztosított az óvodapedagógus (főiskolai képzés) szakmai gyakorlatának teljesítéséhez, hallgatói hospitálásoknak, bölcsődei-óvodai dajka gyakorlatnak.

A tárgyi feltételek folyamatos fejlesztésére, bővítésére törekedtünk. A tárgyi erőforrásainak növeléséhez hozzájárult Dombóvár Város Önkormányzata, az óvodai alapítványok, a Vállalkozói Egyesület, több magánszemély - akik anyagi és fizikai segítséget nyújtottak - és az óvodák minden dolgozója, akiknek a mindennapi önzetlen munkája lehetővé tette a fejlesztések megvalósulását.

A vezetői tevékenységem lényeges elemei közé tartozik a külső kapcsolati hálózat fenntartása és bővítése, mely ebben a nevelési évben is nagymértékben hozzájárult programjaink megvalósításához, eszköztárunk bővítéséhez. A partneri kapcsolatokat szakmai irányban sikerült bővíteni. A szakmai beszámolók megállapításai szerint intézményünk szakmai közössége innovatív, kooperatív egységet alkot, melynek tagjai közös célokat vallanak és képesek az egyéni igényeket összeegyeztetni az óvoda érdekeivel, jövőképeivel.

## Csoportok, gyermeklétszámok

### Férőhely, beírt létszámok, feltöltöttség

2024. október 01.					
Dombóvári Szivárvány Óvoda és Bölcsőde	Szivárvány	Zöld Liget	Százszorszép	Csikóstóttós	Összesen
	okt. 01.	okt. 01.	okt. 01.	okt. 01.	okt. 01.
Alapító okirat szerinti maximálisan felvehető gyermeklétszám	165	120	140	25	450
Csoportok száma	6	4	5	1	16
Gyermek létszám	144	94	119	22	379
Aktív jogviszonnyal rendelkezők száma	143	93	119	22	378
Ebből óvodai jogviszonya szünetel	0	1	0	0	1
Étkező gyermekek száma	144	93	119	22	378
Nem étkező gyermekek száma	0	1	0	0	1
A többi gyermekkel együtt nevelhető sajátos nevelési igényű gyermekek száma	4	2	4	2	12
HH gyermekek száma	7	6	2	A település besorolása hátrányos helyzetű	15
HHH gyermekek száma	5	5	1	0	11
Veszélyeztetett gyermekek száma (családba fog. gyám, tartósbeteg*)	4*	3(1*)	1*	0	8
Védelemben vett gyermekek száma	3	0	2	0	5
Nevelésbe vételét rendelte el a gyámhatóság	2	2	0	0	4
Bejáró gyermekek száma**	17	7	3	1	28
Fejlesztésben részesülő gyerekek száma (BTMN)	14	6	9	2	31
Logopédiai ellátásban részesülő gyermekek száma	34	21	29	21	105
Gyógytestnevelésben részesülő gyermekek száma	36	26	36	18	116
Nemzetiségi nyelvoktatásban részesül	0	0	26	0	26

\*\*bejáró gyermekek a Dombóvári Szivárvány Óvoda esetében Kapospula, Kaposszekcső, Csikóstóttós, Meződ településekről

DSZO Zöld Liget Tagóvodánk esetében Kapospula, Kaposszekcső, Mágocs településről,

DSZÓ Százszorszép Tagóvodánknál Mágocs és Döbrököz településekről,

DSZÓ Csikóstóttósi Tagóvodánál Dombóvár településről érkeznek.

## Bölcsődei, óvodai csoportok adatai

Óvodai csoportok adatai						
S. szám	Az óvodai csoport neve	a csoport típusa	szept.01. létszám	okt.01. létszám	dec.31. várható létszám	SNI szept.01.
<b>Dombóvári Szivárvány Óvoda és Bölcsőde</b>						
1.	Pitypang	vegyes	23	23	24	1
2.	Breki	vegyes	23	23	23	0
3.	Mazzola	vegyes	22	24	24	1
4.	Süni	vegyes	24	25	25	0
5.	Vackor	vegyes	24	24	24	1
6.	Cirmi	vegyes	24	25	25	1
<b>Dombóvári Szivárvány Óvoda Százszorszép Tagóvodája</b>						
1.	Méhecske	vegyes	23	23	23	0
2.	Süni	vegyes	22	21	21	2
3.	Maci	vegyes	24	24	24	2
4.	Nyuszi	vegyes	18	25	25	0
5.	Pillangó	vegyes	25	26	26	0
<b>Dombóvári Szivárvány Óvoda Zöld Liget Tagóvodája</b>						
1.	Napsugár	vegyes	22	23	23	0
2.	Szitakötő	vegyes	23*	25*	25*	0
3.	Pillangó	vegyes	21	23	23	1
4.	Baglyocska	vegyes	23	23	24	1
<b>Dombóvári Szivárvány Óvoda Csikóstóttósi Tagóvodája</b>						
1.	Süni	vegyes	19	22	22	2
<b>Dombóvári Szivárvány Óvoda Tündérvásár Bölcsődéje</b>						
1.	Pillangó	vegyes	7	11	12	0
2.	Méhecske	vegyes	5	11	11	1
3.	Nyuszi	vegyes	6	10	11	1
4.	Katica	vegyes	4	10	11	1
5.	Süni	vegyes	5	11	11	1
6.	Csiga	vegyes	7	9	10	0
7.	Mókus	vegyes	5	8	10	0

\*óvodai jogviszonya szünetel

A csoportok kialakításának szempontjai:

- óvodapedagógusok javaslatai
- szülők igényei
- gyerekek meglévő kapcsolatai (testvérek, bölcsődei csoporttársak, barátok...)
- kor- és nemek szerinti arányos elosztás
- Szociális háttérindex



## Tanköteles gyermekek

Feladatellátási helyek	Tankötelesek		
	Összesen	aug. 31.-ig a 6. életévét betöltötte	aug. 31.-ig a 7. életévét betöltötte
Szivárvány	61	44	17
Százszorszép	43	34	9
Zöld Liget	37	30	7
Csikóstóttós	8	6	2
<b>Összesen</b>	<b>149</b>	<b>114</b>	<b>35</b>

2024.09.01.

### 3. Az intézmény céljai, feladatai

Az adott nevelési év céljait a Pedagógiai Programunkban megfogalmazott elvek szellemében határozzuk meg. A munkaterv elkészítése során figyelembe vesszük a törvénynek való megfelelést, a fenntartói elvárásokat, a partneri visszajelzéseket és a vezetői pályázatban meghatározott célokat.

#### Célunk:

- az intézmények egyéni arculatának erősítése, a helyi sajátosságok tiszteletben tartása,
- az óvoda pedagógiai programjának megvalósítása a helyi sajátosságok figyelembevételével.
- az intézmények szakmai munkájának fejlesztése – az óvodában működő munkacsoportok összefogása.
- a városhoz kötődő, a világra nyitott, érzelmileg gazdag, érdeklődő gyermeki személyiség kibontakoztatása.
- a gyermekközpontú, barátságos, biztonságot adó környezet megőrzése, mely megfelelő színteret ad a gyermeki személyiség fejlődésének, a képességek kibontakozásának, az esetleges hátrányok leküzdésének.
- a szabad játék lehetőségének biztosítása: a kísérletezésre, a tapasztalatok többszöri átélésére, az ismeretszerzésre, a képzelőerő fejlődésére.
- az egészségtudatos magatartás formálása:
  - az egészséges táplálkozás népszerűsítésével,
  - a helyes tisztálkodási és táplálkozási szokások kialakításával,
  - a gyermekek állóképességének javításával.
- a magyarság és a német nemzetiség kultúrkincsének felelevenítése, ápolása és átörökítése a következő nemzedék számára.
- az eredményes együttműködés a családokkal.
- az iskolára felkészült gyermekek nevelése

- az intézményi önértékelés Intézkedési tervében megfogalmazott egyes fejlesztendő területek megvalósítása

#### Feladatunk:

- személyi feltételek, változások zökkenőmentességének segítése,
- az intézményi dokumentációk felülvizsgálata, módosítása a külső és belső elvárások figyelembevételével,
- a pedagógiai munka írásos dokumentumainak felülvizsgálata,
- a pedagógus kompetenciáknak való megfelelés, mind a tervezésben, mind a gyakorlatban
- Módszertani nyitottság fenntartása
- A szakmai munkaközösség működtetése, beszámolóinak, tapasztalatainak beépítése a tervező-kivitelező folyamatokba
- A harmonikus munkahelyi, kooperatív, innovatív, tudásmegosztást támogató légkör fenntartása
- a tanfelügyeleti szakmai ellenőrzésre való felkészülés,
- a pedagógusok előmeneteli rendszerének alapját képező minősítés lebonyolítása,
- a szülői házzal való együttműködés erősítése, hatékonyabb kapcsolatépítés
- hagyományörzés-hagyományápolás: az óvodai ünnepeink és témaheteink értékelése, esetleges átdolgozása
- a tehetség, a képesség kibontakoztatását segítő tevékenységek és módszerek alkalmazása

#### *A nevelési év kiemelt feladatai a Pedagógiai Program működtetése érdekében:*

- I. Pedagógusok felkészülése a minősítő eljárásra és a minősítő eljáráson, vizsgán való eredményes részvételre.
- II. A Minőségirányítási-Teljesítményértékelő munkacsoport biztosítja az intézményen belül az óvodapedagógusi és vezetői szempontrendszer működését, ennek megfelelően koordinálja az intézmény éves teljesítményértékelési programját és gondoskodik annak megvalósításáról. /A TÉR szabályzat az SZMSZ mellélete/
- III. Intézményi Tanfelügyeleti ellenőrzés három tagóvodában /Tagóvoda igazgatói, Óvodapedagógusi feladatok áttekintése/
- IV. Mesterprogram ütemezett feladatainak megvalósulása
- V. Óvodapedagógusi gyakornoki, gyakorlati, Oktatási Szakasszisztens, Dajka képzés támogatása. /Ebben a nevelési évben egy fő végzős óvodapedagógus hallgató és egy fő gyakornok munkatárs, 20-30 fő egyéb gyakorlatos/
- VI. Közösségi képzés által támogatott tevékenységek.

Az óvoda pedagógiai programja és az ONAP által meghatározott stratégiai célok, feladatok, valamint a helyi igények, fejlesztési területek és lehetőségek alapján kerültek meghatározásra az óvoda 2024/2025-es nevelési évre vonatkozó operatív célok, feladatok.

*Rövid távú, éves pedagógiai célok, feladatok*

Célok	Feladatok	Várható eredmény
<b>Dombóvári Szivárvány Óvoda</b>		
Zöld bázisintézményi cím által meghatározott kritériumok folyamatos szinten tartása, megvalósítása. Kapcsolattartás az Agrárminisztériummal a programok folyamatos egyeztetése.	Zöld programok szervezése felnőtteknek, gyermekeknek. A környezettudatos magatartásforma folyamatos alakítása, fejlesztése az óvodai tevékenységek során. Az Agrárminisztérium által felajánlott programokon való részvétel.	Az Örökös Zöld Óvodai címhez méltó viselkedési szokások, szabályok, kialakulása, megtartása, mind a gyermekeknél, mind a felnőtteknél.
Az OVI KRÉTA rendszer megismerése, alkalmazásának mind jobb elsajátítása TÉR megismerése	Belső továbbképzések szervezése a témában, képzési, önképzési lehetőségek kihasználása	Szakmailag felkészült tájékozott, az OVI KRÉTA, TÉR rendszert jól alkalmazó, tájékozott nevelőtestület
Az egyes óvodai tevékenység területekhez kapcsolódó szakmai tudás megalapozása és folyamatos bővítése a fiatal, pályakezdő kolléganők esetében a tapasztaltabb kolléganők tudásátadása, továbbképzés, önképzés keretében.	Belső továbbképzések, munkaközösségi összejövetelek, szakmai műhelyek, hospitálások szervezése, illetve szakmai anyagok összeállítása a szakmai tudás átadása érdekében.	A nevelőtestület új és fiatal pályakezdő tagjainak szakmai tudása bővül. A nevelőtestület összetartása pozitív irányban fejlődik.
Új szakmai innovációkban való részvétel, meglévő ismereteink folyamatos bővítése, a szakmai színvonal szinten tartása, illetve emelése.	Folyamatos szakmai megújulás, új ismeretek megszerzésével, bővítésével.	Szakmailag jól képzett nevelőtestület. Tudásátadás a nevelőtestületen belül, illetve igény szerint külső intézmények pedagógusainak.

Az esélyteremtés, hátrány kompenzáció szakmai alapjainak letétele.	Külső partnerek bevonásával szakmai csapat létrehozása, esetmegbeszélés, feladatok, tevékenységek meghatározása, megvalósítása.	A hátrányos helyzetű családok cselekvőbb bevonása az óvodai nevelésbe. Az óvodába járó hátrányos, illetve halmozottan hátrányos gyermekek esélyeinek növelése, a hátrányuk csökkentése.
<b>Dombóvári Szivárvány Óvoda Százszorszép Tagóvodája</b>		
A környezeti neveléssel, fenntartható fejlődéssel kapcsolatos ismeretek bővítése, tervezése és válaszolás folytatása.	A környezeti nevelés, a fenntartható fejlődés tervezésének megjelenítése a csoportnaplóban és alkalmazása a mindennapokban	Az óvodapedagógusok a szakmai ismeretek bővítése által széleskörűbben tudják megfogalmazni az ide kapcsolódó tartalmakat. Nagyobb hangsúllyal jelennek meg a fenntartható fejlődés elemei
A gyermekek nyomon követésének eredményei követhető megjelenítése a beszámolóokban	A fejlődés mutatóinak, számszerűsített adatainak dokumentálása. Átlagérték kiszámítása korcsoportonként és tagóvodai szinten. Szakmai ismeretek szélesítése.	Olyan dokumentum megléte, melyben kimutatható az évek alatt létrejött fejlődés.
Kidolgozott, írásban rögzített belső és külső mérési – elégedettségi rendszer működtetése	Kiemelt, kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének ismételt megismerése. Kérdőívek kiosztása, értékelése Az előző nevelési év kérdőív eredményeinek összehasonlítása az idei eredményekkel.	Korrekt kapcsolattartás a partnerekkel. Az elvárásoknak való megfelelés. Partnerek visszajelzése. Fejlesztendő területek megfogalmazása.
Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszer hatékonyabbá tétele – pontos, korrekt kommunikációs csatorna működtetése	Megfelelő stílusra való odafigyelés az egymás közti kommunikációban Kérdésfeltárás Információátadás/átvétel Rendszeres és alkalmanként megbeszélések	A változások megismerése, elfogadása A kommunikációs csatornák teljes körű kihasználása (szóbeli, papír alapú, online)
Törvényes, jogszerű működés; a Pedagógiai Program az aktuális jogszabályi és tartalmi változások figyelembe	Aktuális törvényi és jogszabályi háttér ismerete Információgyűjtés Törvényi változások figyelemmel kíséréte	Az óvoda törvényi és jogszabályi feltételeknek való megfelelése

vételével továbbra is legyen megfogalmazva, mely összhangban van az intézmény sajátos nevelési-tanulási céljaival	Ovikrétával való ismerkedés, folyamatos működtetés	
A tagóvodában az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozások, fórumok megszervezésének előkészítése	Az óvodapedagógusok támogatása ismereteik bővítésében A gyermekcsoportok megismerése, az egyes gyermekek képességeinek alapos megismerése	A tehetséggondozás elméleti alapjainak megismerése.
<b>Dombóvári Szivárvány Óvoda Zöld Liget Tagóvodája</b>		
Intézményi szervezetfejlesztés – humán erőforrás fejlesztés	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Új munkavállaló hatékony integrálása a közösségbe, szakmai mentorálás</li> <li>-Főiskolai hallgatók tanulmányainak, szakmai gyakorlatának támogatása</li> <li>-Főiskolai hallgató szakdolgozatának konzulensi feladatainak ellátása, sikeres záróvizsgára való felkészítése</li> <li>Záróvizsgáztatás lebonyolítása</li> <li>-Hospitálási rendszer működtetése</li> <li>-Belső továbbképzések szervezése</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Nevelőtestület, alkalmazotti közösség szakmai együttműködésének erősítése</li> <li>-pedagógus utánpótlás folyamatos biztosítása, toborzási tevékenység támogatása</li> <li>- Nevelő-oktató munka színvonalának fejlesztése, tudásmegosztás</li> <li>-Intézmények közötti partnerség erősítése</li> <li>-Pedagógusok szakmai ismereteinek bővítése, módszertani tudatosság növelése</li> <li>-Szülők gyermeknevelési ismereteinek bővülése, tudatos nevelés elősegítése</li> </ul>
Teljesítmény értékelési rendszer bevezetése, működtetése	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Vonatkozó előírások, szabályozó dokumentumok megismerése,</li> <li>-Hiteles információ áramoltatás</li> <li>-Vállalt feladatok folyamatos megvalósítása, dokumentálás</li> <li>-Informatikai felület kezelése</li> <li>-Jogsabályi előírásoknak való</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Aktuális jogi környezethez való alkalmazkodás</li> <li>-A rendszer működésével kapcsolatos tájékozottság</li> <li>-Objektív visszajelzés a pedagógiai munka minőségéről</li> </ul>

	<p>megfelelés</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Pedagógusok teljesítmény értékelése</li> </ul>	<p>Fejlesztési irányok, eszközök meghatározása</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-egyéni célokhoz igazított feladatvállalás</li> </ul>
<p>Környezeti nevelés módszertani fejlesztése</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-A mesterprogramban meghatározott feladatok megvalósítása az intézményfejlesztési munkaközösség támogatásával</li> <li>-Zöld Keréken a Zöld Ligetben közlekedésbiztonsági oktatóprogram működtetése</li> <li>- Partner óvodai kapcsolatok kiépítése, fejlesztése</li> <li>- Örökös Zöld Óvoda cím elvárásainak való folyamatos megfelelés</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Széles körű társadalmi szemléletformálás</li> <li>-Közlekedési ismeretek megalapozása, interiorizációja, gyakorlati alkalmazásának elmélyítése</li> <li>-A fenntartható fejlődés szemléletének, nevelési gyakorlatának és a pedagógusok, óvodai dolgozók környezeti, módszertani kultúrájának fejlődése</li> <li>- Disszemináció biztosítása</li> </ul>
<p>Intézményi adminisztráció fejlesztése</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Kréta rendszer bevezetése, működtetése</li> <li>-Rendszerhasználók illetékességeinek fejlesztése a hatékony működtetés érdekében</li> <li>-Naprakész, hiteles információ áramoltatás</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Intézményi dokumentáció megújulása</li> <li>-Pedagógusok szemléletformálása</li> <li>-Magasabb rendű előírásoknak való megfelelés</li> </ul>
<p>Oktatási ágazatban tanuló diákok gyakorlati képzési feladatainak ellátása</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Pedagógiai munkatárs tanulók éves gyakorlatának támogatása, mentorálása</li> <li>- Oktatási szakasszisztens tanulók gyakorlatának biztosítása, vizsgára való felkészítés támogatása</li> <li>-Óvodapedagógus hallgatók tanulmányainak támogatása</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Mentori tevékenység fejlődése</li> <li>-Humán erőforrás utánpótlás biztosítása</li> <li>-Pedagógusok elméleti és gyakorlati ismereteinek megújítása,</li> </ul>

## 4. Szervezési feladatok

### Működési terv

#### Nevelési év rendje

Az óvodai nevelési év szeptember 1.-től a következő év augusztus 31.-ig tart. Az óvodai nevelés a gyermek neveléséhez szükséges, teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozások keretében folyik.

Az óvoda június 1.-től augusztus 31.-ig nyári napirend szerint működik. A nyári óvodai élet idején - június 1. és augusztus 31. között - a lecsökkent létszám miatt összevont óvodai csoportok működnek.

#### Óvodák nyitva tartása

Óvodáink hétfőtől péntekig ötnapos munkarenddel működnek.

Óvodai tagintézmény	Nyitva tartás
Szivárvány Óvoda (székhely)	7 <sup>00</sup> -17 <sup>00</sup> óra
Dombóvári Szivárvány Óvoda Százszorszép Tagóvodája	6 <sup>30</sup> -17 <sup>00</sup> óra
Dombóvári Szivárvány Óvoda Zöld Liget Tagóvoda	6 <sup>30</sup> -17 <sup>00</sup> óra
Dombóvári Szivárvány Óvoda Csikóstóttósi Tagóvodája	6 <sup>30</sup> -16 <sup>30</sup> óra
Dombóvári Szivárvány Óvoda Tündérvilla Bölcsődéje	6 <sup>00</sup> -17 <sup>00</sup> óra

Az iskolai őszi, téli és tavaszi szünetek, illetve bizonyos esetekben (áthelyezett munkanap) a nevelési év közben az óvodai élet zavartalan működését biztosítva, de az észszerűség és a takarékoság jegyében felmérjük a várható létszámot. Az elmúlt évek tapasztalatai szerint mind az iskolai szünetek ideje alatt, mind a munkaszüneti napok körüli munkarendmódosítások alkalmával óvodánkban a gyermekek létszáma lecsökken, így ezeken a napokon összevont csoportokban várjuk őket.

#### *2024. augusztus 8-án a Magyar Közlönyben megjelent iskolai szünetek időpontjai:*

- Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2024. október 25. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2024. november 4. (hétfő).
- A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2024. december 20. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2025. január 6. (hétfő).

- A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2025. április 16. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2025. április 28. (hétfő).

### *Munkaszüneti napok körüli munkarendmódosítás*

Munkaszüneti nap → „pihenőnap”	Áthelyezett munkanap → „dolgozós nap”
2024. december 24. (kedd)	2024. december 7. (szombat)
2024. december 27. (péntek)	2024. december 14. (szombat)
2025. május 2. (péntek)	2025. május 17. (szombat)

Eltérő az intézményi munkarend, a gyermekek fogadásának rendje abban az esetben, ha a nemzeti ünnepek miatt az általános munkarend, a munkaszüneti napok rendje is eltérően alakul.

Az óvoda teljes nyitvatartási ideje alatt óvodapedagógus, pedagógiai asszisztens foglalkozik a gyerekekkel.

A reggeli, illetve a délutáni gyülekezés óvodánkként az igényeknek megfelelő számú csoportban történik.

Az óvodai tevékenységek zavartalan működése, a csoportok nyugalma és a társakkal való könnyebb kapcsolatfelvétel érdekében a gyermekek reggel 8<sup>30</sup>-ig érjenek az óvodába. Lehetőség van arra, hogy alkalmanként későbbi időpontban érkezzenek, de ezt előre jelezni szíveskedjenek a gyermek óvodapedagógusának.

Az ebéd után eltávozó gyermekeket 12<sup>30</sup> - 13<sup>00</sup> óra között lehet hazavinni, így sem az ebédben, sem a lefekvésben nem zavarják a többi gyermeket.

Amennyiben a szülő az óvoda zárásának idejéig nem érkezik meg, az óvodapedagógus telefonon megkeresi és megérkezéséig a gyermekkel az óvodában marad.

### **Nevelés nélküli munkanapok**

Nevelési évenként a jogszabály által biztosított, 5 nevelés nélküli munkanapot szervezünk.

A nevelés nélküli munkanap időpontjáról 7 nappal korábban tájékoztatjuk a szülőket.

A nevelés nélküli munkanapon, intézményi szinten biztosítjuk igény szerint a gyermekek felügyeletét, ellátását a létszámnak megfelelő szervezésben.

### **Óvodai zárások**

A fenntartóval egyeztetett időpontban az óvodák zárva tartanak. Ekkor történnek a karbantartási munkák.



Az intézmények nyári időszakban történő zárva tartásáról, valamint az ügyeleti lehetőségekről minden év február 15.-ig értesítjük a szülőket.

A gyermekeket a működő óvodában fogadjuk igény szerint.

### **Heti rend, napirend**

Az óvodai nevelés heti és napi ritmusát, a rendszerességet a heti- illetve a napirend biztosítja.

A heti rend tartalmazza a tevékenységek - a külső világ tevékeny megismerése, matematika; a verselés, mesélés, kommunikációs játékok; az ének, zene, énekes játék, gyermektánc; a rajzolás, festés, mintázás, kézi munka; a mozgás; - időbeni ütemezését.

A napirend folyamatos és rugalmas, a tevékenységekhez és a gyermekek egyéni szükségleteihez igazodik.

Az érkező gyermekeknek a reggelit tagóvodánkként 8<sup>45</sup> óráig, illetve 9<sup>00</sup> óráig biztosítunk.

### ***Az óvoda működését és eredményességét támogató megbeszélések, értekezletek***

Elsődleges célja a kiegyensúlyozott és nyugodt működési feltételek biztosítása, a pedagógiai és szervezési feladatok intézményi szintű irányítása.

### **Tájékoztatásáramlás**

A mindenkit érintő tájékoztatókat a nevelői szobába és a dajka szobába is kiteszük. Az tájékoztatók áramlásáért a tagintézmények vezetői felelősek.

Az tájékoztatóáramláshoz tartozik, hogy a belső értesülések ne kerüljenek intézményen kívül, különösen ne elferdítve és az intézmény jó hírnevét rontva.

### **Közösségalakítás – kapcsolattartás intézményi formái**

#### **Vezetői értekezletek, megbeszélések**

Korábban kialakított rend szerint, a tagintézmények vezetői hetente egy alkalommal „irodai” délutánt tartanak, amikor vezetői feladataikat látják el saját intézményükben. Ilyenkor tanügy igazgatási, hospitálási, ellenőrzési, szervezési feladatokat lát el.

Havonta egy alkalommal vezetői értekezletet, illetve megbeszélést tartunk.

Előzetes egyeztetés szerint a tervezett Időpont: csütörtök, 13<sup>00</sup>-tól,

Helyszín: székhelyintézmény

Helyszín vagy időpontváltozás esetén az érintettek időben tájékoztatást kapnak.

Rendkívüli esetben az időszerecsnek megfelelően változik.

### Intézményi szintű értekezletek tervezett időpontjai és felhasználásuk

Időpont	Felhasználás tárgya	Felelős	Részvevők
2025. 01. 31.	félévi nevelési értekezlet	főigazgató, főigazgató- helyettes	alkalmazotti közösség nevelőtestület
2025. 08. 29.	nevelési évet záró értekezlet	főigazgató, főigazgató- helyettes	alkalmazotti közösség nevelőtestület

#### Nevelőtestületi értekezletek

A következő hónap tervezett programjairól, azok szervezési feladatairól megbeszélést tartunk, melynek időpontjáról a tagintézmények döntenek.

Szükség szerint előre jelzett időpontban, hó közi megbeszéléseket is szervezünk.

#### Munkatársi értekezlet:

A dajkák, az óvodatitkár, a pedagógiai asszisztensek, a karbantartó és a konyhai kisegítő részére kéthavonta, vagy szükség szerint tartunk megbeszéléseket. Az óvodapedagógusok a havi megbeszélések, illetve napi szinten egyeztetnek a dajkákkal, pedagógiai asszisztensekkel.

A nevelés nélküli munkanapok tervezett időpontjait, és felhasználásukat a tagintézmények munkatervei tartalmazzák.

#### Intézményi szintű munkacsoportok

##### Dombóvári Szivárvány Óvoda

Munkacsoport neve	Célja	Vezető	Tagjai
Szakmai felkészítő és továbbképző munkacsoport	Az óvodapedagógusi szakmai munkával kapcsolatos ismeretek elméleti és gyakorlati tudás felelevenítése, ismeretek bővítése, gyakorlati munka minőségének javítása, új munkatársak szakmai segítése intézményi jó gyakorlatok bemutatása, fejlesztése, tudás átadás	Szekeresné H. B.	Kovácsné K. Á. intézményegység- vezető Gombkötő R. Balogh R. Bihari E. É. Engert Mné. Somogyi Á. E. Láng V. Göblyösné V. A. Sütő E. Kissné S. J. Végh V.

Zöld munkacsoport	Tevékenységek, projektek megtervezése, előkészítése, tevékenységek nyomon követése, a környezet folyamatos alakítása, környezetvédelmi, természetvédelmi tevékenységek. Új munkatársak szakmai segítése. Intézményi jó gyakorlatunk bemutatása. Bemutató foglalkozások, szakmai megbeszélések, műhelymunka szervezése, vezetése, E-kuka bevezetése	Engert Mné	Kovácsné K. Á. intézményegység-vezető Szekeresné H.B. Somogyi Á. E. Balogh R. Gombkötő R.
Mozgás munkacsoport	A mozgásfejlesztéssel kapcsolatos elméleti és gyakorlati tudás felelevenítése, ismeretek bővítése, gyakorlati munka minőségének javítása, új munkatársak szakmai segítése intézményi jó gyakorlatok bemutatása, fejlesztése, tudás átadás	Göblyösné V.A.	Balogh R. Somogyi Á. Sütő E.
IPR Munkacsoport	Az esélyteremtés, hátrány kompenzáció szakmai alapjainak letétele. A kidolgozott IP program szakszerű alkalmazása	Bihari E. É.	Kovácsné K. Á. Bihari E. É. Szekeresné H. B. Gombkötő R.
Báb és dráma munkacsoport	A báb és drámajátékkal kapcsolatos elméleti és gyakorlati tudás felelevenítése, ismeretek bővítése, gyakorlati	Kissné S. J.	Bihari E. É. Sütő E. Kovácsné K. Á. Gombkötő R. Láng V.

	<p>munka minőségének javítása, új munkatársak szakmai segítése</p> <p>intézményi jó gyakorlatok bemutatása, fejlesztése, tudás átadás.</p> <p>Intézményi programok színesítése</p>		
--	--	--	--

### *Dombóvári Szivárvány Óvoda Százszorszép Tagóvodája*

Munkaközösség neve	Célja	Vezető	Tagjai
Óvodafejlesztési munkaközösség	Az óvoda szakmai munkájának fejlesztése. óvodában működő munkacsoportok összefogása: ADAT, BÁB, KAPOCS, ZÖLD	Szitáné S. B.	óvodapedagógusok
Diákok munkacsoport	Tagóvodánkban gyakorlatot teljesítő diákok támogatása, segítése	Tapaszti É.	Tapaszti É. Teufelné G.Á. diákok
Minőségi étkezés munkacsoport	A mindennapi óvodai étkezés minőségének jelzése az Eatrend Kft. felé	Tóthné K.J.	alkalmazotti közösség

### *Dombóvári Szivárvány Óvoda Zöld Liget Tagóvodája*

Munka közösség neve	Célja	Vezető	Tagjai
Intézményfejlesztési munkaközösség	<p>Jogszályi környezet folyamatos figyelemmel kísérése, saját munkatervének megvalósítása</p> <p>Kréta rendszer bevezetésének és működtetésének támogatása</p> <p>Teljesítményértékelési rendszer bevezetése, az egyéni teljesítménycélok megvalósításának támogatása, ellenőrzése-</p>	Pandur E.	<p>Sziliné Sz. A.</p> <p>Farkasné L. M.</p> <p>Horváthné M. M.</p> <p>Vajdics H.</p> <p>Ferencziné B. A.</p> <p>Szenyéri D.</p>

	értékelése kollégák és óvodapedagógus hallgatók mentorálása, szakmai segítése A mesterprogram megvalósításának támogatása Esélyteremtési felzárkóztató program hatékony működtetésének támogatása Intézményközi hospitálási rendszer hatékony működtetése		
--	---	--	--

A Dombóvári Szivárvány Óvoda és Bölcsőde tagóvodáinak munkaközösségi munkatervei a tagóvodák 2024-2025 évi munkatervének mellékletei.

**Partnereinkkel a kapcsolattartás erősítését szolgáló programok, megbeszélések, értekezletek**

Az idei nevelési évben, a már jól működő formában szeretnénk megszervezni a kapcsolattartás erősítését szolgáló programokat, megbeszéléseket, értekezleteket.

**Szülőkkel**

Intézményeink legfontosabb partnere a szülő. Ő az, aki a legtöbb tapasztalattal rendelkezik gyermekéről. Ezért a gyermek fejlődése szempontjából elengedhetetlen, hogy a családokkal szoros együttműködésben dolgozzunk, hiszen a bölcsődei és az óvodai nevelés a családban történő neveléssel együtt szolgálja a gyermek harmonikus fejlődését.

A Szülői Közösség Munkaterve a Dombóvári Szivárvány Óvoda és Bölcsőde Tagintézményeinek 2024/2025-as munkatervének a melléklete.

A részletes programok gyermekeknek, szülőknek- valamint pontos időpontjai, a résztvevők, a felelősök- szintén megtalálhatók a tagintézmények aktuális munkatervében.

Az alábbi azok kivonata.

Programok	Szivárvány	Százszorszép	Zöld Liget	Csikóstót tós	Tündérgert
Kirándulások, tematikus túra, őszi séták	•	•	•	•	
Sportág választó	•	•	•		
Takarítási világnap	•		•		
Autómentes világnap	•	•			

„Tele a kiskosár” - krumplis témahét		•			
„Fuss az óvodáért!”		•			
A magyar népmese napja	•	•	•	•	
Zene világnapja	•		•		
Állatok világnapja	•	•	•	•	•
Óvoda fájának születésnapja			•		
Nagycsoportosok hete	•				
Földünkért világnap			•		
Színházlátogatás	•		•	•	
Ősz ünnep, szüreti mulatság			•		
Egészségnap, egészség hét	•		•		
Márton nap	•	•		•	•
Micimackó jótékonyági futás, gyaloglás	•				
Európai hulladékcsökkentési hét					
Adventi készülődés, gyertyagyújtás	•	•	•	•	
Krampuszos	•				
Mikulásváró	•	•	•	•	•
Madárkarácsony			•		
Lucázás	•	•			
Adventi vásár, családi advent,gyertyagyújtás	•		•		
Karácsonyváró	•	•	•	•	•
<b>Programok</b>	<b>Szivárvány</b>	<b>Százszorszép</b>	<b>Zöld Liget</b>	<b>Csikóstót tő</b>	<b>Tündérvásár</b>
Karácsonyi ünnepség	•		•	•	
Téli kirándulások	•				
Magyar hét		•			
Német nemzetiségi hét		•			
Medvenap/hét				•	•

Farsang	•	•	•	•	•
Anyanyelv nemzetközi napja			•		
Nagycsoportosok látogatása az iskolában	•	•		•	
Víz világnapja	•	•	•	•	•
Madárvárta-ovi			•		
Húsvétolás, húsvéti játszóház	•	•	•	•	•
Egy virág-egy gyerek akció			•		
Ovi-jogsi vizsganap			•		
Néptáncfesztivál	•	•			
A Föld világnapja	•	•	•		•
Nyílt nap	•	•	•	•	•
Majális	•				
Anyák napja	•	•	•	•	•
Madarak és fák napja	•	•	•		•
Múzeumi világnap			•		
Gyermekhét/gyermeknap	•	•	•	•	•
Évzáró-ballagás	•	•	•	•	
kirándulások	•	•	•	•	•
Kiskertész leszek projekt					•
Bábovi, előadások	•		•		
Fotózás	•		•	•	•
Egyéni konzultációk, fogadóórák	•	•	•	•	•
Szülői értekezletek	•	•	•	•	•

### Általános iskolákkal

Időpont	Tervezett téma	Felelős	Résztevők
<b>Dombóvári Szivárvány óvoda és Tagóvodái</b>			
2024. 10.	A kapcsolat fenntartása intézmények között	intézményvezetők	tagintézmény vezetők
2024. 11.	Óvó nénik látogatása az első osztályosoknál A látottak megbeszélése	tagintézmény vezetők első oszt. tanítók	óvodapedagógus első oszt. tanító gyereke

2025.03.	Tanító nénik látogatása a nagycsoportosoknál A látottak megbeszélése	tagintézmény vezetők első oszt. tanítók	óvodapedagógus első oszt. tanító
2025. 03-04.	Szülői értekezlet szervezése az iskolába menő gyermekek szüleinek	intézményvezető intézményvezető-helyettes csoportos óvónők leendő első oszt. tanítók	óvodapedagógus

### Pedagógiai szakszolgálatokkal

Időpont (év, hó)	Tervezett téma	Felelős	Részvevők
<b>Dombóvári Szivárvány Óvoda és Tagóvodái</b>			
2024. 09.	A kapcsolat fenntartása az intézmények között Időpontok egyeztetése a vizsgálatokra, a heti fejlesztésekre Egyeztetés az utazó pedagógusokkal	intézményvezetők pedagógiai munkát segítő fejlesztő pedagógusok	tagintézmény vezető intézményvezető
2024. 09.-10.	Vizsgálatok, felülvizsgálatok kérelmezése. Időpontok egyeztetése a vizsgálatokra	tagintézmény vezető	tagintézmény vezető intézményvezető ped.szakszolg munkatársa
2025. 01.	Vizsgálati időpontok kérése, egyeztetése - iskolaérettségi vizsgálat	tagintézmény vezető intézményvezető csoportos óvónők	csoportos óvónők fejlesztő pedag.
2025. 04	Vizsgálati időpontok kérése, egyeztetése - középsősök szintfelmérő vizsgálata	tagintézmény vezető intézményvezető csoportos óvónők	csoportos óvónők fejlesztő pedag.
<b>Dombóvári Szivárvány Óvoda Tündérvásár Bölcsődéje</b>			
2024.09. -10.	TMPSZ fejlesztő pedagógusok megbeszélés	bölcsődevezető, fejlesztőpedagógus.	bölcsődevezető, fejlesztő-pedagógus
Szükség szerint	Esetmegbeszélés	bölcsődevezető	kisgyermeknevelők, ped.szaksz. munkt szülő



### **Fenntartóval**

- A fenntartó által szervezett „vezetői értekezleteken, egyeztető tárgyalásokon, munkamegbeszéléseken” a részvétel biztosítása,
- Napi kapcsolat a Dombóvári KÖH (gazdasági és személyi ügyekben egyaránt),
- Szóbeli és írásos beszámoló készítése az intézmény munkájáról,
  - Az intézmény programjaira, rendezvényeire a polgármester, a képviselők meghívása.

### **Oktatási Hivatallal - Kaposvári POK-kal**

- Az, OH által szervezett konferenciákon, tájékoztatókon, értekezleteken, megbeszéléseken a részvétel biztosítása,
- Szóbeli, telefonos és írásos kapcsolattartás,

### **Óvodákkal**

- A településen működő nem önkormányzati fenntartású óvodák vezetőivel a személyes kapcsolat fenntartása.

### **Egészségügyi szolgáltatóval**

- Az óvodák és a bölcsőde gyermekorvosaival, védőnőivel és fogorvosaival a személyes kapcsolat fenntartása, tájékoztatás és segítségnyújtás,
- A gyermekek éves egészségügyi, fogászati felülvizsgálatának elvégzése,
- Az intézmény üzemorvosával a személyes kapcsolat fenntartása, időpont egyeztetés a kötelező vizsgálatra.

### **Dombóvári ESZI Családsegítő és Gyermejkölési Központtal, Család- és Gyermejkölési Szolgálattal**

- A gyermekvédelmi jelzőrendszer működtetése,
- Szóbeli, telefonos és írásos kapcsolattartás
- Óvodai szociális segítő szolgáltatás, fogadóórák
- Hátrányos helyzetű gyermekek esélyteremtő felzárkóztatása

### **Tinódi Házzal**

- Szervezett programok, közös rendezvények, kiállítások, színház-, hangversenylátogatás

### **Földi István Városi Könyvtárral**

- Szervezett programokon, irodalmi/kulturális rendezvényen való részvétel

### **MMSZ Eszterházy Miklós Technikum**

- Duális képzés, programok, rendezvények

## Tolna Megyei Szakképzési Centrum Apáczai Csere János Technikum

- oktatási szakasszisztens tanulók duális képzőhely
- dajka, pedagógiai asszisztens gyakorlati hely

## Nemzetiségi Önkormányzatokkal és a Civil Szervezetekkel

- Az óvoda német nemzetiségi csoportjának óvodapedagógusai továbbra is részt vesznek a Német Nemzetiségi Önkormányzat rendezvényein, segítik a program színvonalas megvalósítását.
- A Civil Szervezetekkel kapcsolatot tartó óvodapedagógusok továbbra is részt vesznek rendezvényeiken, segítik a program színvonalas megvalósítását
- Az óvoda által szervezett rendezvényeken szívesen látjuk a nemzetiségi önkormányzat és a civil szervezet képviselőit

## Eatrend Kft.

- a bölcsődei és óvodai étkezés minőségének javítása érdekében a „kostolási napló” csoport szintű heti rendszerességű alkalmazása, értékelése

## Az intézmény szolgáltatásai

### Alapszolgáltatások

Sorsz.	Fejlesztési terület	Speciális szolgáltatást nyújtó pedagógus
<b>Dombóvári Szivárvány Óvoda</b>		
1.	Logopédiai ellátás	Suha Gy.
2.	Fejlesztőpedagógiai ellátás	óvodapedagógusok
3.	Gyógytestnevelés	Göblyösné V. A.
4.	SNI gyermekek logopédiai ellátás	Suha Gy.
5.	SNI gyermekek gyógypedagógiai ellátása	Suha Gy.
<b>Dombóvári Szivárvány Óvoda Százszorszép Tagóvodája</b>		
1.	Logopédiai ellátás	Füzi A., Kőhalmi-Kremó M.
2.	Fejlesztőpedagógiai ellátás	Bárányné B. J., Tóthné K. J.
3.	Gyógytestnevelés	Komóczi-Kulcsár P.
4.	SNI gyermekek logopédiai ellátás	Füzi A.
5.	SNI gyermekek gyógypedagógiai ellátása	Füzi A.
<b>Dombóvári Szivárvány Óvoda Zöld Liget Tagóvodája</b>		
1.	Logopédiai ellátás	Korpádi A.
2.	Fejlesztőpedagógiai ellátás	óvodapedagógusok
3.	Gyógytestnevelés	Komóczi-Kulcsár P.
4.	SNI gyermekek logopédiai ellátás	Korpádi A.
5.	SNI gyermekek gyógypedagógiai ellátása	Korpádi A., Andrika P.

Dombóvári Szivárvány Óvoda Csikóstóttósi Tagóvodája		
1.	Logopédiai ellátás	Kóhalmi-Kremó M.
2.	Gyógytestnevelés	Mihalicsné I. N.
3.	SNI gyermekek gyógypedagógiai ellátása	Kóhalmi-Kremó M.
Dombóvári Szivárvány Óvoda Tündérvárosi Bölcsődéje		
1.	SNI gyermekek gyógypedagógiai ellátása	Marosi Kné

A Dombóvári Szivárvány Óvoda Zöld Liget Tagóvodájában a tornaszoba kialakításának köszönhetően a 2024-2025 nevelési évben a gyógytestnevelés megoldott.

Felvettük a kapcsolatot a Tolna Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Dombóvári Tagintézményével, hogy a Bölcsődében-helyben biztosítsuk a kisgyermek korai fejlesztő foglalkozását. A 2024/2025-es nevelési évben 4 kisgyermek is rendelkezik Szakértői javaslattal, korai fejlesztésben való részvételre. Kettő kisgyermeket vidékre hordanak, de ha helyben tudjuk biztosítani a különleges szolgáltatást, igénybe vennék. Illetve beszédindító csoport szervezése is lehetséges, a szülői igények és nevelői javaslatok alapján.

### Szülői igényekre alapozott szolgáltatások

Az óvodában további tevékenységeket szervezünk, melyek a gyermekek fejlődését szolgálják. Nevelési időn túli foglalkozásokkal kapcsolatos szabályok: a gyermekek, a szülők, a pedagógusok igényei, szükségletei szerint szervezhetők, heti rendszerességgel. A nevelési időn túli foglalkozások hirdetmény formájában jelennek meg. A jelentkezés, a szolgáltatás igénybevétele önkéntes. Jelentkezni írásban lehet, a szülő aláírásával.

Szülői igényekre alapozott szolgáltatások					
Program megnevezése	Szivárvány	Szászsorszép	Zöld Liget	Csikóstóttós	Bölcsőde
Hittan	•	•	•	•	
Angolra hangoló	•		•		
Aerobik	•		•		
Bozsikovi-foci			•		
Úszás /november/	•	•	•	•	

Zöld keréken a Zöld Liget			•		
Madárvárta ovi program		•			
Fényképezés	•				•
Szülőcsoport megbeszélés					•

### Tehetséggondozó program

Óvodai tehetséggondozás					
Műhely elnevezése	Szivárvány	Százszorszép	Zöld Liget	Csikóstóttós	Bölcsőde
Népi gyermekjáték, székely néptánc	•	•			
Német nemzetiségi tánc		•			
Ovi kosár	•				
Bozsik Ovi Foci Program			•		

### *A dolgozói kört érintő szakmai eseménynaptár*

A felelősi rendszerben nevelési évenként, az időszerű vállalásaiknak megfelelően a nevelőtestület tagjai részt vállalnak a feladatokból. A felelősök kiválasztásánál az egyenlő bánásmód követelményeit vettük figyelembe, biztosítjuk az arányos és egyenletes feladatelosztást. A felelősök a szakmai munka feltételeinek megteremtésében segítenek, összehangolják rendezvényeink szervezését, szakmai programjaink zavartalan lebonyolítását.

Az egyes programok időpontjai és felelősei a felmerülő körülmények következtében az év folyamán változhatnak.

Pedagógiai programunkban központi helyet foglal el a hagyományápolás, a magyar népi és a német nemzetiségi kultúra ápolása, melynek célja múltunk örökségeinek, értékeinek átörökítése a gyermekek életkorához igazodva. Beépítjük a gyermekek nevelésébe mindazon értékeket, melyeket környezetünk megőrzött, és már a gyermekek óvodába lépésének első pillanatától a nevelés szerves részeként jelen van a hagyományápolás. A kultúra átörökítése a kézműves tevékenységeken, a népi gyermekjátékokon, a néptáncon és a népmeséken keresztül valósul meg.

A pedagógiai programban is megjelenített óvodai ünnepek és egyéb programok tervezett időpontjai, felelősei, résztvevői, részletesen megtalálhatók az intézmények munkatervében. A csoportok, az óvónők és a szülők megegyezése alapján ünnepelnek névnapot, születésnapot, évzárót - nagycsoportosok búcsúztatását.

A jeles napokhoz kapcsolódó ünnepeket - megegyezés szerint - az óvodapedagógusok vagy csoport szintű, vagy intézményi szintű formában szervezik meg. Feladatok felosztása alkalmazottak szerint megjelenik az intézmények munkatervében.

Felelősök tervező munkájának fázisai				
Tervezés	Módszere	Helye	Ideje	Eredménye
Ötlet, igény összegyűjtése	Beszélgetés	Nevelői szoba	Év eleje, év vége	Színes paletta a program megvalósításához
Feladat elvállalása-tartalmi tervezés összeállítása	Felelős egyéni munkája		Év eleje	Tartalomi javaslat átgondolása, újítások
Határidők megbeszélése	Írásban való rögzítés	Nevelői szoba	Év eleje	Tervezett program megvalósulása
Terv - javaslat felvázolása, megbeszélése	Szóban történő egyeztetés	Nevelői szoba	Havi megbeszélések	Tartalomi javaslat megbeszélése
Szükség esetén a gyűjtőmunka beindítása	Szóban történő egyeztetés	Egyéni szervezés	A tervezett program előtt 3-4 héttel	Szükséges eszközök, helyszínek stb. átgondolása
A gyűjtés befejezése, a tervezett program újbóli átgondolása-megbeszélése	Szóban történő egyeztetés	Nevelői szoba	2-3 héttel az esemény előtt	Tervezett program megvalósulása
Pontos feladatosztás - Munkák kiosztása: elkészítendő anyagok, eszközök stb.	Egyeztetés, anyag kiosztása	Heti értekezlet	2-3 héttel az esemény előtt	Szükséges eszközök pontosítása, helyszínek kijelölése stb.
Ha szükséges, a	Egyeztetés,	Heti	2 héttel az	Ha szükséges, több

próbák megszervezése	szerepek kiosztása stb.	értekezlet	esemény előtt	próba megszervezése
----------------------	-------------------------	------------	---------------	---------------------

## 5. A pedagógus életpályamodellhez kapcsolódó feladatok

Az önértékelés, a külső szakmai ellenőrzés és a pedagógusok előmeneteli rendszerének alapját képező minősítési rendszer bevezetéséből adódóan alapvető feladataink vannak.

### *Minőségfejlesztési célok, feladatok*

**Célunk:** Minőségfejlesztési rendszerünk további fejlesztése, a belső ellenőrzési, értékelési rendszer összehangolásával.

#### **Feladatok:**

- A belső ellenőrzési-, értékelési rendszer módszereinek, eszközeinek felülvizsgálata.
- Az aktuális tanfelügyeleti ellenőrzés előkészítése, a szükséges feltételek biztosítása.
- A nevelési évre tervezett önértékelések ütemezett megvalósítása.

#### A 2024-2025. nevelési évben minősítési eljárásban résztvevő pedagógusok

Érintett	Minősítés típusa	Célzott szint	Minősítés módja
Végh V.	kötelező	Pedagógus I.	2024. nov. portfólió feltöltése kötelező 2025. minősítő vizsga

#### A 2024-2025. nevelési évben mesterprogram megújító minősítési eljárás résztvevők

Érintett	Ellenőrzés típusa	Ellenőrzés időpontja
Göblyösné V.A.	Pedagógus	2024.09.26.

#### A 2024-2025. nevelési év tanfelügyeleti eljárásban kijelölt, önértékelési folyamatban résztvevő intézmények

Érintett	Ellenőrzés típusa	Ellenőrzés időpontja
Dombóvári Szivárvány Óvoda	intézményi tanfelügyelet	2025. év
Dombóvári Szivárvány Óvoda Százaszorszép Tagóvodája	intézményi tanfelügyelet	2025. év
Dombóvári Szivárvány Óvoda Csikóstóttósi Tagóvodája	intézményi tanfelügyelet	2025. év

A 2015. évtől, az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés (tanfelügyelet) bevezetésével előtérbe került az intézményi önértékelés rendszere is.

Az intézményi önértékelést az Oktatási Hivatal által kidolgozott és a köznevelésért felelős miniszter által jóváhagyott standardok szerint kell lefolytatni.

A tanfelügyelet és önértékelés részletszabályait tartalmazó *a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: EMMI rendelet)* az Oktatási Hivatal számára feladatként írja elő a tanfelügyeleti ellenőrzések és önértékelések szakmai anyagának elkészítését, folyamatos fejlesztését is.

Az önértékelés tagintézményi szinten működő feladat. Tagjainak nevesítése a tagintézményi munkaterv tartalmazza.

Az óvodák csoportjaiban az ellenőrzés folyamatos és két szinten folyik.

- Az önértékelést végző csoport tagjai az Önértékelési Kézikönyv útmutatásában foglaltak figyelembe -vételével végzik az ellenőrzési feladatokat.
- Az intézmény vezetősége a munkatervben megjelölt ellenőrzéseket végzik

*Típusa:* átfogó, tematikus

*Célja:* az intézmény hatékonysági és eredményességi mutatóinak javítása

#### ***Az önértékelési csoport feladatai, ellenőrző tevékenysége***

- A csoporttagok kiemelt szerepet kapnak az önértékelés előkészítésében és megtervezésében, a pedagógusok és a partnerek tájékoztatásában, valamint az öt évre szóló önértékelési program és az önértékelési terv elkészítésében.
- Az intézményi önértékelés során többféle adatgyűjtő eszközt használ az intézmény. A szakszerűség és az időgazdálkodás szempontjából is hasznos a kollégák bevonása az önértékelés lebonyolításába.

#### ***A pedagógus önértékelésének területei***

1. Pedagógiai módszertani felkészültség
2. Pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése és a megvalósításukhoz kapcsolódó önreflexiók
3. A tanulás támogatása
4. A gyermek személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése, a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek többi gyermekkel együtt történő sikeres neveléséhez, tanításhoz, oktatásához szükséges megfelelő módszertani felkészültség
5. A csoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés, nyitottság a különböző társadalmi-kulturális sokféleségre, integrációs tevékenység, csoportos tevékenység
6. Pedagógiai folyamatok és a gyermek személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése
7. Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás

8. Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért

#### ***A vezető önértékelésének területei***

1. A tanulás és tanítás stratégiai vezetése és operatív irányítása
2. A változások stratégiai vezetése és operatív irányítása
3. Önmaga stratégiai vezetése és operatív irányítása
4. Mások stratégiai vezetése és operatív irányítása
5. Az intézmény stratégiai vezetése és operatív irányítása

#### ***Az intézmény önértékelésének területei***

1. Pedagógiai folyamatok
2. Személyiség-és közösségfejlesztés
3. Eredmények
4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció
5. Az intézmény külső kapcsolatai
6. A pedagógiai munka feltételei
7. Az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés

#### ***Az intézményvezetőség által végzett ellenőrző és értékelő tevékenység***

Tekintettel a szabályozó dokumentumok felülvizsgálatára, valamint a nyomtatványok egységesített formában való elkészítésére – az ellenőrzés és értékelés alapelvei az alábbiak:

- Az értékelés területei lefedik a működés valamennyi területét
- Kiemelt hangsúlyt helyezünk a törvényi elvárások betartására
- Az ellenőrzés formai és tartalmi feladatai az intézményvezető döntése szerinti megosztásra kerülnek
- A szakmai munka értékelésének alapjai:
  - a törvény szerinti elvárások,
  - az önértékelési csoport, munkaközösség által megfogalmazott intézményi elvárások

#### **Az óvodapedagógusok kötelezettségei**

- Értekezleteken, megbeszéléseken való aktív részvétel.
- Vezetői, tagintézményi, illetve a munkacsoporti, munkaközösségi ütemtervben szereplő látogatásoknál - pedagógus önértékeléseknél - a közvetlen munkatársnak kötelező a részvétel, a hospitálás.
- A tagintézmény-vezetővel történő egyeztetés alapján feladatok végzése az óvoda területén, illetve meghatározott esetekben azon kívül.

A felelősök önállóan, és teljes felelősséggel végzik feladataikat: tervezés, szervezés, minőségi lebonyolítást.



- Csoportszoba és hozzá tartozó terek esztétikus díszítése, gondozása.
  - Szülői értekezletek jegyzőkönyvének elkészítése, leadása.
  - Fogadóórák szervezése, tartása.
  - A 7 éves képzési ciklusát mindenki figyelemmel kísérése és továbbképzési igény jelzése a tagintézmény-vezető felé.
  - Információ átadása a technikai dolgozók munkaköréhez és feladatvégzéséhez kapcsolódóan.
  - Munkaruha viselése
  - Munkaidő nyilvántartás megfelelő vezetése
  - A szülőkre, gyermekekre, egymásra vonatkozó adatvédelmi, titoktartási kötelezettség betartása.
- Ellenőrzött dokumentumok:
- Csoportnapló
  - Felvételi és mulasztási napló és a hozzá kapcsolódó kiegészítő nyomtatványok
  - Gyerekek nyomon követésének dokumentumai
- Az év során kötelezően beadandó dokumentumok:
- 1 db hospitálási napló és reflexió / nem a közvetlen kolléganőnél tett hospitálás/
  - önértékelés előtt: tematikus terv és a hozzá kapcsolódó vázlat/vázlatok

Ellenőrzés-értékelés területei	Érintettek	Időpontok	Felelős	
			megfelelési ellenőrzés	értékelés
<b>A működés törvényessége – Gazdálkodás</b>				
Csoportnapló	óvodapedagógusok	3 havonta	tagintézmény vezetők	intézményvezető
Felvételi és mulasztási napló	óvodapedagógusok	havonta	tagintézmény vezetők	intézményvezető
Gyermekek hiányzásának igazolása	óvodapedagógusok	havonta	tagintézmény vezetők	intézményvezető
Statisztikai adatok nyilvántartása	óvodapedagógusok óvodatitkár	10. 01. szükség szerint	óvodatitkár tagintézmény vezetők intézményvezető	intézményvezető
KIR- adatbázis naprakésztsége	óvodatitkár	szükség szerint	intézményvezető óvodatitkár	intézményvezető
A kedvezményes étkezéshez szükséges dokumentumok összegyűjtése, ellenőrzése	óvodatitkár tagintézmény vezetők	szükség szerint	óvodatitkár, gyermekvédelmi f. tagintézmény vezetők	intézményvezető
<b>A működés törvényessége – Tanügyigazgatás</b>				
Törzskönyv	intézményvezető	10. 01.	intézményvezető	intézményvezető
Felvételi, előjegyzési napló	intézményvezető	Megnyitás: 04. - 05. Lezárás: 08. 31.	intézményvezető	intézményvezető
Óvodai szakvélemény	óvodapedagógusok	02. 28.	intézményvezető tagintézmény vezetők	intézményvezető
Továbbképzési terv Beiskolázási terv	óvodapedagógusok	03. 15.	intézményvezető tagintézmény vezetők	intézményvezető

A működés feltételei – eszköz, felszerelés				
Eszköz és felszerelési jegyzék	tagintézmény vezetők	01. 31.	tagintézmény vezetők	intézményvezető
Helyi szintű leltározás	óvodatitkár, óvodapedagógusok, kisgyermeknevelők, dajkák, tagintézmény vezetők	évente 1 alkalommal	intézményvezető, tagintézmény vezetők	intézményvezető
Ellenőrzés-értékelés területei	Érintettek	Időpontok	Felelős	
			megfelelési ellenőrzés	értékelés
Intézmény működését szabályozó dokumentumok – felülvizsgálat, elkészítés				
Pedagógiai Program	óvodapedagógusok, kisgyermeknevelők, tagintézmény vezetők, intézményvezető	szükség szerint	tagintézmény vezetők	intézményvezető
SZMSZ	óvodapedagógusok, kisgyermeknevelők, tagintézmény vezetők, intézményvezető		tagintézmény vezetők	intézményvezető
Házirend	óvodapedagógusok, kisgyermeknevelők, tagintézmény vezetők, intézményvezető		tagintézmény vezetők	intézményvezető
Önértékelés	munkacsoport		tagintézmény vezetők	intézményvezető
Munka- és tűzvédelmi szab.	megbízott		tagintézmény vezetők	intézményvezető

A működés feltételei --fizikai környezet				
Udvari játszótér ellenőrzése	játékok ellenőrzésével megbízott kolléga	naponta, 3 havonta, évente		
Bejárás: munkavédelmi ellenőrzés	munkavédelmi megbízott	évente alkalmoszerű	tagintézmény vezetők	tagintézmény vezetők
Tisztasági ellenőrzés		alkalmoszerű	tagintézmény vezetők 1 fő dajka	tagintézmény vezetők
A működés feltételei - személyi				
Közalkalmazotti nyilvántartás	intézmény alkalmazottai	09.15. 03.15.	óvodatitkár intézményvezető	
Egészségügyi könyvek	intézmény alkalmazottai	folyamatosan	óvodatitkár tagintézmény vezetők	intézményvezető
Munkaköri leírások	intézmény alkalmazottai	10. 31.	tagintézmény vezetők	intézményvezető
Intézményi önértékelés dokumentuma	értékelt munkatársak	folyamatos	intézményvezető értékelt munkatársak	intézményvezető munkacsoport vez.
Ellenőrzés-értékelés területei	Érintettek	Időpontok	Felelős	
			megfelelési ellenőrzés	értékelés
Nevelési folyamatok – fejlesztési tartalmak – alkalmazottak munkája				
Tervezési és értékelési dokumentumok	óvodapedagógusok, kisgyermeknevelők, tagintézmény vezetők	09.30., 01.31., 05.31., 08.31.	tagintézmény vezetők	
Nevelési gyakorlat: - befogadás - foglalkozásvezetés	óvodapedagógusok, kisgyermeknevelők, tagintézmény vezetők	Látogatási ütemterv szerint	tagintézmény vezetők	intézményvezető tagintézmény vezetők
Nevelőmunkát segítő alkalmazottak munkája	nevelőmunkát segítő alkalmazottak	Látogatási ütemterv szerint	tagintézmény vezetők	

Gyermekvédelem	felelős óvodapedagógusok	09.30., 01.31., 05.31., 08.31.	tagintézmény vezetők	
<b>Szolgáltatások</b>				
Gyermekétkeztetés	óvodapedagógusok, kisgyermeknevelők, konyhai dolgozók, dajkák	havi program szerint	tagintézmény vezetők	tagintézmény vezetők
Szülők igényeire alapozott szolgáltatások	óvodapedagógusok	09. 30., 01. 31.,	intézményvezető tagintézmény vezetők	intézményvezető tagintézmény vezetők
<b>A szervezet működése</b>				
Vezetés színvonala	intézményvezető, tagintézmény vezetők	Évente szóbeli értékelés:	intézményvezető tagintézmény vezetők	intézményvezető
Kapcsolatok: - külső – belső partnerekkel	kapcsolattartók	folyamatos, ill. szükség szerint	intézményvezető tagintézmény vezetők	intézményvezető

## *Technikai dolgozók ellenőrzése, értékelése*

*Típusa:* alkalomszerű

*Célja:* az intézmény hatékonysági és eredményességi mutatóinak javítása

- Személyre szabott munkaköri feladatok elvégzésének pontossága, alaposága
- Az óvoda pedagógusokkal való együttműködés módja
- A gyermekek között végzett gondozási teendők elvégzése
- A csoportszobák, egyéb helyiségek tisztasága, higiéniája
- A helyiségek takarítása
- A balesetvédelmi előírások betartása
- A védő-és munkaruha használata
- A dokumentáció pontos vezetése

Az intézmények részletes ellenőrzési terve a tagintézményi munkatervekben található.

## **6. Fejlesztések**

### *Humán erőforrás*

- Az erőforrások hiányosságainak megoldása: törvényes óvodapedagógus létszám biztosítása
- A törvényi változásokból, hatályba lépő rendelkezésekből adódó változások, feladatok megismertetése, folyamatos tájékoztatás
- Hiányzók esetén is a zökkenőmentes, gördülékeny, törvényes, szakszerű működés elősegítése / pl. nyugdíjazás/
- A megfelelő munkahelyi klíma biztosítása
- A pedagógus életpálya modell, a tanfelügyelet, a minősítési folyamat aktuális teendőinek ellátása
- az óvodapedagógus számára az OH segédanyagok, útmutatók továbbítása-biztosítása elektronikus úton
- hozzáférés biztosítás az intézményi dokumentumokhoz
- a nevelői szoba és a számítástechnikai eszközök használatának lehetősége napi szinten
- A gyakornok mentorálása az intézmény Gyakornoki szabályzatában rögzítettek szerint

A gyakornoki részletes ütemtervet, az ellenőrzési, látogatási ütemtervet, valamint a belső továbbképzések aktuális ütemtervét a tagintézmények 2024-2025 nevelési év munkaterve tartalmazza.

## Tárgyi erőforrás

Tervezett bővítések, felújítások és egyéb szakmai feltételek fejlesztése:

A folyamatos beázások, szigetelés hiánya, a lapos tetőszerkezetből adódó olykor napi szintű gondok elkerülhetlenné teszik az épületek felújítását, korszerűsítését.

<b>A fejlesztés tárgya</b>
<b>Dombóvári Szivárvány Óvoda</b>
<b>Épületen kívül:</b>
Épület felújítási munkálatok (magastető, épület homlokzatának külső javítása, festése)
Uszodához külső öltöző kialakítása
Az udvar további részének füvesítése, pormentesítése
Újabb udvari játékeszközök beszerzése, meglévők folyamatos karbantartása
Előkert mulcsolása, vagy kavicssal való borítása
Az épület előtti sövény pótlása
Az épület bejáratára elektromos zár helyezése
Konyhai részre külső árnyékoló
<b>Épületen belül:</b>
Csoportszobák elöregedett bútorzatának cseréje
A belső nyílászárók felújítása, festése
Irodák klímatiszítása
Tornaterem labdafüldőbe újabb labdák beszerzése
A csoportszoba játékeszközeinek bővítése
További laptopok beszerzése az elöregedett informatikai eszközök helyett
Karbantartói szerszámok további bővítése (satu, csőfogó)
Melegítő konyha eszközeinek bővítése
<b>Dombóvári Szivárvány Óvoda Százszorszép Tagóvodája</b>
Udvari játékok, játékeszközök beszerzése /kerékpárok/ a meglévők folyamatos karbantartása, felújítása, udvari babaház kialakítása
Tornaszoba kialakítása
Képességfejlesztő eszközök, játékok, könyvek, kézműves anyagok beszerzése, terepaszta
IKT eszközök beszerzése: laptop
Mikró, vág deszka, kések szobamérleg beszerzése
Szakirodalom beszerzése: mesekönyvek, ismeretterjesztő könyvek
Faültetés, növények, virágok ültetése, füvesítés
Nevelői szoba és fejlesztő szoba padlózatának cseréje
Egy gyermekcsoport padlózatának cseréje
<b>Dombóvári Szivárvány Óvoda Zöld Liget Tagóvodája</b>
Informatikai eszköztár bővítése
Dolgozói helyiségek bútorzatának részleges pótlása, cseréje

<b>A fejlesztés tárgya</b>
Megkezdett nyílászárócsere folytatása
Tetőszigetelés
Udvari játékok teljeskörű felújítása, eszközpárt bővítése
Csoportszobai fejlesztő eszközök beszerzése
Csoportszobai gyermekbútorok felújítása, beszerzése
Anyagi forrásteremtés önköltséges képzéseken való részvételi lehetőségre
Mozgásfejlesztő eszközök részleges pótlása cseréje
<b>Dombóvári Szivárvány Óvoda Csikóstóttósi Tagóvodája</b>
Csoportszobai függönyök cseréje
Virágok ültetése
Képességfejlesztő eszközök, játékok könyvek, kézműves anyagok beszerzése.
Irodaszerek folyamatos beszerzése
Játszó szőnyeg vásárlása
<b>Dombóvári Szivárvány Óvoda Tündéerkert Bölcsődéje</b>
Udvari játékok folyamatos karbantartása, felújítása, szabványosítása, pótlása
A játszóudvar kerítésfestésének folytatása
Fák ültetése, árnyék biztosítása a játszóudvaron
III. pavilon, játszóudvarán új, magas kerítés kialakítása, idegennek használatbavételének megakadályozása
Gyermekprogram támogatása
2 db laptop, 2 fényképezőgép biztosítása



## 7. Gyermekvédelem

A tagintézmények gyermekvédelmi Munkaterve a Dombóvári Szivárvány Óvoda és Bölcsőde 2024/2025-as nevelési év munkatervének a melléklete.

Az intézmény gyermekvédelmi feladatait a tagóvodákban dolgozó gyermekvédelmi felelősök látják el az óvodapedagógusokkal, illetve a kisgyermeknevelőkkel együttműködve. Az tagintézmények vezetői irányítják, koordinálják a tevékenységet.

Tagóvoda	Gyermekvédelmi felelős	Fogadó óra
Dombóvári Szivárvány Óvoda	Gombkötő R.	A kifüggesztett rend szerint
Dombóvári Szivárvány Óvoda Százszorszép Tagóvodája	Francz I. A.	A kifüggesztett rend szerint
Dombóvári Szivárvány Óvoda Zöld Liget Tagóvodája	Sziliné Sz. A.	A kifüggesztett rend szerint
Dombóvári Szivárvány Óvoda Csikóstóttósi Tagóvodája	Marosi T.	A kifüggesztett rend szerint
Dombóvári Szivárvány Óvoda Tündérvilla Bölcsődéje	Braun A.	A kifüggesztett rend szerint

### Célunk:

A kedvezőtlenebb szociális körülmények között élő gyermekek számára az életben való boldogulás érdekében esélyegyenlőségének biztosítása.

- A gyermekek fejlődését veszélyeztető körülmények megelőzése, feltárása, megszüntetése.
- A hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű, veszélyeztetett és bármely okból fejlődésében akadályozott gyermekek védelme, segítése, nevelése.
- Az óvodánkba járó gyermekek testi és lelki védelmének biztosítása a családi és az óvodai életben egyaránt.
- A gyermeki jogok, mint alapérték érvényesítése.
- A biztonságos, egészséges óvodai környezet biztosítása.

### Feladatunk:

- A gyermekeket érő károsító hatások elhárítása. Folyamatos megelőző intézkedések.
- Óvodásaink problémáinak felismerése, lehetőség szerint kezelése, orvoslása.
- Prevenációs feladatok:

Hátrányos helyzetű gyermekek óvodába kerülésének elősegítése, óvodai hiányzások csökkentése.

A család szociokulturális hátterének feltárása.

- **Prevenációs és korrekciós feladatok:**

A tanköteles korú gyermekek hiányzásainak figyelemmel kísérése, szükség esetén fogadóóra, családlátogatás.

A gyermekek megfigyelése, fejlettségi állapotának felmérése, hiányosságok feltárása

- **Óvó, védő feladatok:**

Egészségügyi szűrővizsgálatok beütemezése, megszervezése, előkészítése.

Szociális szolgáltatások szervezése.

Balesetvédelmi feladatok:

Balesetvédelmi előírások betartása, betartatása.

Biztonságos környezet kialakítása.

Gyermekek, felnőttek balesetvédelmi oktatása.

- **Szociális feladatok:**

Tájékoztatás a szociális ellátások igénybevételének lehetőségeiről.

- **Korrekciós feladatok:**

Megfigyelések és felmérések tapasztalatai alapján egyéni fejlesztés tervezése

A szülők tájékoztatása gyermekük fejlettségi szintjéről.

- **Speciális feladatok:**

Hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek integrációja.

Kiemelkedő képességű gyermekek nevelése, tehetséggondozás.

Partneri kapcsolatok kiépítése, fenntartása.

Sorsz.	Feladatok	Határidő
1.	Gyermekvédelmi munkanapló megnyitása, a munkaterv összeállítása	2024.09.
2.	Gyermekvédelmi feladatokat ellátó intézmények címének, telefonszámának kifüggesztése az óvodában	2024.09.
3.	A gyermekek feltérképezése, a gyermekvédelmi adatok összegyűjtése az óvodapedagógusokkal, élelmezésvezetővel együttműködve	Folyamatos
4.	Gyermekvédelmi naplóba az adatok beírása, folyamatos vezetése	Folyamatos
5.	A rászoruló gyermekek családjainak segítése, tájékoztatása, a család figyelemmel kísérése	Folyamatos
6.	Gyermekek hiányzások, mulasztások figyelemmel kísérése, intézkedés kezdeményezése	Szükség szerint
7.	Gyermekvédelmi esetmegbeszélés az óvodapedagógussal, tagintézmények vezetőivel	Havonta
8.	A Gyermekjóléti Szolgálattal való egyeztetés, esetmegbeszélés	Szükség szerint
9.	Kapcsolattartás a segítő intézményekkel, jelzőrendszer működtetése:	Folyamatos, illetve szükség

	- Dombóvári Pedagógiai Szakszolgálat, pszichológus, szakértői bizottság - Gyermekjóléti Szolgálat, gyermekorvosok, védőnők - Gyámhatóság, Rendőrség	szerint
10.	Támogatás szervezése: - ruha, játék gyűjtés szervezése, - karácsonyi ajándékozás a rászorulóknak	Folyamatos, illetve szükség szerint
11.	Részvétel konferencián, jelzőrendszeri értekezleteken	Szükség szerint
12.	Beszámoló készítése	2024.08.31.
13.	Gyermekvédelmi napló összegzése, lezárása	2024.08.31.

Az óvodai nevelőmunkánkat, a gyermekeket érintő döntésekben a gyermek mindenk felett álló érdeke vezérel, ezért pedagógiai munkánk a problémák megoldásának keresésére irányul.

Az óvónő megfigyelései alapján felméri az óvodások családi helyzetét, az egyéni dokumentációban rögzíti tapasztalatait (a hátrányos helyzetű és veszélyeztetett gyermekek). A gyermekek érdekében kapcsolatot tart a gyermekvédelmi felelőssel, a családgondozóval és a védőnővel.

Figyelemmel kíséri a veszélyeztetett, szociálisan hátrányos helyzetű gyermekeket, szükség esetén családlátogatást végez. Az érintett szülőkkel, igyekszik bizalmon alapuló, jó viszonyt kialakítani. Különösen fontos a gyermekvédelmi feladatok ellátásakor a tapintatos, etikus magatartás az információk kezelésében.

A rendszeres óvodalátogatást figyelemmel kísérjük, szükség esetén jelezzük a hiányzást.

### ***Gyermekbalesetek megelőzése***

A gyermekek életkorát figyelembe véve az óvónők megismertetik a balesetet kiváltó helyzeteket, megtanítják, gyakoroltatják az ezeket elkerülő magatartási formákat, technikákat.

A balesetvédelmi oktatást szükség esetén ismétlik (pl.: séta, kirándulás előtt). A szülőket tájékoztatjuk elvárásainkról és számítunk a támogatásukra.

Gyermekbalesetek esetén a szükséges intézkedéseket megtesszük.

Az udvari játékokat, játékeszközöket folyamatosan ellenőrizzük. Hiányosság esetén használatukat felfüggesztjük, majd kijavítjuk a hibát.

Év elején autóbusz igénybeviteléről beleegyező nyilatkozatot iratunk alá a szülőkkel.

A szülői közösség tagjainak névsora megtalálható a tagintézmények 2024-2025-es nevelési év munkatervében.

## Érvényességi rendelkezés

A munkaterv a csatolt szülői és a nevelőtestületi elfogadást igazoló jegyzőkönyvekkel együtt érvényes.

A dokumentum tartalmi elemeinek módosítására a nevelőközösség többségének javaslata alapján kerülhet sor.

Dombóvár, 2024. szeptember hónap folyamatosan (Egyeztetés a tagintézmény vezetőjével és a nevelőtestület tagjaival)

Dombóvár, 2024. szeptember hó 20. nap (Munkaterv elfogadása)

.....  
főigazgató

## Legitimációs záradék

Az intézmény OM azonosítója:  202289	Készítette:  ..... Müller Ágnes Zsuzsanna főigazgató
Az érvényességet igazoló aláírások	
Nevelőtestületi elfogadás:  ..... <i>Nevelőtestület nevében</i>	
Szülői Közösség nevében elfogadja:  ..... <i>Szülői Közösség nevében</i>	
Fenntartói jóváhagyás határozatszám:  ..... <i>A fenntartó képviselőjében</i>  Ph.	
Főigazgató jóváhagyás határozatszám:  ..... <i>főigazgató aláírása</i>  Ph.	
A dokumentum jellege: Nyilvános Megtalálható: irattár, vezetői irodák weblap, KIR	
Hatályos: 2024. szeptember 01.	Érvényes: A kihirdetés napjától visszavonásig

## ZÁRADÉK

### NYILATKOZAT

A Dombvári Szivárvány Óvoda alkalmazotti közössége határozatképes ülésén készült jegyzőkönyvben szereplő elfogadó határozata alapján 2024. év szeptember hó 13. napján a „Munkaterv a 2024/2025 nevelési évre” elfogadta.

Az elfogadás tényét az alkalmazotti közösség képviselői az alábbiakban hitelesítő aláírásukkal tanúsítják.

Kelt: Dombóvár, 2024. év szeptember hó 13. napján

.....  
nevelőtestület képviselője

.....  
alkalmazotti közösség képviselője

Kelt: Dombóvár, 2024. év szeptember hó 20. napján

.....  
főigazgató

Ph.

## NYILATKOZAT

A Dombóvári Szivárvány Óvoda Százszorszép Tagóvodájának alkalmazotti közössége határozatképes ülésén készült jegyzőkönyvben szereplő elfogadó határozata alapján 2024. év szeptember hó 13. napján a „Munkaterv a 2024/2025 nevelési évre” elfogadta. Az elfogadás tényét az alkalmazotti közösség képviselői az alábbiakban hitelesítő aláírásukkal tanúsítják.

Kelt: Dombóvár, 2024. év szeptember hó 13. napján

.....  
nevelőtestület képviselője

.....  
alkalmazotti közösség képviselője

Kelt: Dombóvár, 2024. év szeptember hó 20. napján

.....  
főigazgató

Ph.

## NYILATKOZAT

A Dombóvári Szivárvány Óvoda Zöld Liget Tagóvodájának alkalmazotti közössége határozatképes ülésén készült jegyzőkönyvben szereplő elfogadó határozata alapján 2024. év szeptember hó 13. napján a „Munkaterv a 2024/2025 nevelési évre” elfogadta. Az elfogadás tényét az alkalmazotti közösség képviselői az alábbiakban hitelesítő aláírásukkal tanúsítják.

Kelt: Dombóvár, 2024. év szeptember hó 13. napján

.....  
nevelőtestület képviselője

.....  
alkalmazotti közösség képviselője

Kelt: Dombóvár, 2024. év szeptember hó 20. napján

.....  
főigazgató

Ph.



## NYILATKOZAT

A Dombóvári Szivárvány Óvoda Csikóstóttósi Tagóvodájának alkalmazotti közössége határozatképes ülésén készült jegyzőkönyvben szereplő elfogadó határozata alapján 2024. év szeptember hó 13. napján a „Munkaterv a 2024/2025 nevelési évre” elfogadta. Az elfogadás tényét az alkalmazotti közösség képviselői az alábbiakban hitelesítő aláírásukkal tanúsítják.

Kelt: Dombóvár, 2024. év szeptember hó 13. napján

.....  
nevelőtestület képviselője

.....  
alkalmazotti közösség képviselője

Kelt: Dombóvár, 2024. év szeptember hó 20. napján

.....  
főigazgató

Ph.

## NYILATKOZAT

A Dombóvári Szivárvány Óvoda Tündérkert Bölcsődéjének alkalmazotti közössége határozatképes ülésén készült jegyzőkönyvben szereplő elfogadó határozata alapján 2024. év szeptember hó 13. napján a „Munkaterv a 2024/2025 nevelési évre” elfogadta. Az elfogadás tényét a szak alkalmazotti közösség képviselői az alábbiakban hitelesítő aláírásukkal tanúsítják.

Kelt: Dombóvár, 2024 év szeptember hó 13. napján

.....  
alkalmazotti közösség képviselője

.....  
alkalmazotti közösség képviselője

Kelt: Dombóvár, 2024. év szeptember hó 20. napján

.....  
főigazgató

Ph.

## NYILATKOZAT

A „Munkaterv a 2024/2025 nevelési évre” a tagóvodák nevelőtestülete 2024.év szeptember hó 13. napján elfogadta:

DSZÓ Szivárvány intézményegység- vezető .....

DSZÓ Zöld Liget tagóvoda-igazgató .....

DSZÓ Százszorszép főigazgató-helyettes .....

DSZÓ Csikóstóttósi tagóvoda-igazgató .....

DSZÓ Tündérvilla Bölcsőde bölcsődevezető .....