



DOMBÓVÁR VÁROS POLGÁRMESTERE

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

A Dombóvári Közös Önkormányzati Hivatal
a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 45. § (1) bekezdése
alapján pályázatot hirdet

ALJEGYZŐ

munkakör betöltésére.

Ellátandó feladatok:

A jegyző munkájának segítése, a jegyző által meghatározott feladatok ellátása, akadályoztatása esetén a jegyző helyettesítése a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 81. § (2) bekezdésében foglaltak alapján.

A jegyző által meghatározott körben elláthatja egyes belső szervezeti egységek feletti közvetlen szakmai felügyeletet, egyedi döntés előkészítésben a szakmai irányítást, koordinálást.

Betöltendő állás szakmacsoportja, jogviszony típusa: közszolgálati jogviszony (Kttv.), helyi önkormányzat kinevezett vezetője (FEOR 1123), jogi, hatósági jogalkalmazási szakterület.

Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, formája: határozatlan időre, teljes munkaidőben (heti 40 óra), *6 hónapos próbaidő* kikötésével.

A vezetői megbízás időtartama: A vezetői megbízás határozatlan időre szól.

Munkavégzés helye: Dombóvár.

A jogviszony létesítésének feltétele (a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Kttv.) 247. § (1) bekezdése alapján):

- igazgatásszervező vagy közigazgatás-szervező alapképzési szakon, vagy jogász, vagy államtudományi mesterképzési szakon szerzett szakképzettség, vagy közigazgatási mesterképzési szakon szerzett okleveles közigazgatási szakértő vagy okleveles közigazgatási menedzser szakképzettség.
- Jogi vagy közigazgatási szakvizsga, vagy a Közigazgatási Továbbképzési Kollégium által a teljeskörűen közigazgatási jellegűnek minősített tudományos fokozat alapján adott mentesítés.
- Legalább kétévi közigazgatási gyakorlat.
- Magyar állampolgárság.

DOMBÓVÁR VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

7200 DOMBÓVÁR, SZABADSÁG UTCA 18.

Telefon: 74/564-500; Fax: 74/564-501; Hivatali kapu: DVARONK

e-mail: onkormanyzat@dombovar.hu; web: www.dombovar.hu



DOMBÓVÁR VÁROS POLGÁRMESTERE

- Cselekvőképesség.
- Büntetlen előélet.
- Vagyonnyilatkozat tételi eljárás lefolytatása.

Előnyt jelent: a szakmai, illetőleg e területen szerzett vezetői tapasztalat (jegyzői, vagy aljegyzői, illetve egyéb közigazgatási vezetői munkakörben szerzett tapasztalat).

Jogállás, illetmény és juttatások: A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a Kttv., valamint a képviselő-testület hivatala köztisztviselői és ügykezelői közszolgálati jogviszonyának egyes kérdéseiről szóló 38/2015. (XI.30.) ök. rendelet, valamint a Hivatal Közszolgálati Szabályzata rendelkezései az irányadók.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- A feltételként előírt iskolai végzettséget, szakképesítést tanúsító okirat(ok) másolata.
- A 87/2019. (IV. 23.) Korm. rendelet 1. sz. melléklete szerinti önéletrajz a pályázó eddigi szakmai tevékenységének részletes bemutatásával.
- A pályázónak a munkakör ellátására vonatkozó szakmai és vezetői elképzeléseit.
- Három hónapnál nem régebbi eredeti erkölcsi bizonyítvány, mely tartalmazza azt is, hogy a pályázó foglalkoztatástól eltiltás hatálya alatt nem áll.
- Közigazgatási gyakorlat hitelt érdemlő igazolása.
- A pályázó arra vonatkozó nyilatkozatát, hogy:
 - o nem áll cselekvőképességet kizáró ok, vagy korlátozó gondnokság alatt,
 - o kinevezése esetén munkaköri összeférhetetlenség vele szemben nem áll fenn, és
 - o nem áll hivatalvesztés fegyelmi büntetés hatálya alatt, mely miatt közigazgatási szervnél nem alkalmazható.
- Nyilatkozatát arról, hogy a 2007. évi CLII. törvény szerinti vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséget vállalja.
- Nyilatkozatát arról, hogy hozzájárul a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez, a döntéshozó részéről a pályázati eljárásban résztvevők általi megismeréshez.

A pályázatok benyújtásának módja: Postai úton a pályázatnak a Dombóvári Közös Önkormányzati Hivatal címére történő megküldésével (7200 Dombóvár, Szabadság utca 18.), vagy személyesen. Kérjük feltüntetni a munkakör megnevezését „Aljegyző”.

A pályázat benyújtásának határideje: 2024. november 29.



DOMBÓVÁR VÁROS POLGÁRMESTERE

A pályázat elbírálásának módja: A legmegfelelőbb pályázók személyes meghallgatását követően, az Möt. 82. §-a, illetőleg a Közös Önkormányzat létrehozásáról szóló megállapodás 3.2.2. pontja alapján az aljegyzőt – a jegyző javaslatára – Dombóvár Város Polgármestere nevezi ki, azzal, hogy az aljegyző felett az egyéb munkáltatói jogokat a jegyző gyakorolja.

A munkáltató fenntartja a jogot, hogy a pályázatot visszavonja, módosított új pályázati felhívást tegyen közzé, vagy az eljárást eredménytelenné nyilvánítsa. A határidőn túl benyújtott pályázatokat nem áll módunkban figyelembe venni.

A pályázat elbírálásának várható határideje: 2024. december 31.

A munkakör betölthetőségének időpontja: A munkakör a pályázat elbírálását követően, várhatóan 2025. január 4. napjától tölthető be.

Az eredményről minden pályázót írásban értesítünk. A pályázatokat bizalmasan kezeljük, és a döntést követően – a pályázatot elnyerő személy kivételével – a pályázóknak visszaküldjük.

A pályázati kiírás közzétételének helye: <https://kozszolgallas.ksz.gov.hu/>, www.dombovar.hu

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a www.dombovar.hu honlapon szerezhet.

Az adatkezelés célja: a tisztségre megfelelő pályázó kiválasztása, az adatkezelés jogalapja: EU 2016/679. számú rendelet 6. cikk 1) bekezdés a) pontja alapján az érintett magánszemély hozzájárulása. Az adatkezelés időtartama: sikeres pályázó kiválasztását követő 30. nap.

Adatkezelési tájékoztató letölthető: <https://dombovar.hu/wp-content/uploads/2022/02/Allasra-jelentkezo-k-adatvedelmi-tajekoztatja.pdf>

Dombóvár, 2024. november 8.



Pintér Szilárd
polgármester

