



KÉPZÉSI PROGRAM

1. A képzési program

| | | |
|------|--|---------------------------------------|
| 1.1. | Képzés megnevezése | Szervezetfejlesztési képzés 30 órában |
| 1.2. | OKJ azonosító | - |
| 1.3. | Szakmai, vagy nyelvi programkövetelmény azonosítója | - |
| 1.4. | Nyelvi képzés esetén a képzés típusa, fajtája, szintje | - |
| 1.5. | Képzés nyilvántartásba-vételi száma | E-000292/2014/ |

| | | |
|------|-----------------------|---|
| 1.6. | A képzés célja | A képzési program célja, hogy a résztvevők megtanulják, hogy mi a különbség a stratégiai és a taktikai terv között, továbbá megismerik azokat a szolgáltatási formákat, amelyekkel a portfóliójukat képesek megújítani, megismerik, hogy milyen szempontok mentén érdemes mérni egy szervezetben a hatékonyságot, milyen tényezők befolyásolják a munkatársak teljesítményét. |
| 1.7. | A képzés célcsoportja | A képzési program célcsoportját képezik mind azok, akiknek az életében és munkájában fontos szerepe van a szervezetfejlesztésnek, mindazok, akik szeretnék meghatározni a szervezet működése szempontjából releváns módszereket. Továbbá minden olyan egyén, aki a belépési feltételeknek megfelel. |

2. A képzés során megszerezhető kompetenciák

| | |
|------|--|
| 2.1. | A résztvevő képes felismerni, hogy mi a különbség a stratégiai és a taktikai terv között és hogyan érdemes felépíteni egy stratégiai tervet. |
| 2.2. | A résztvevő képes lesz meghatározni a szervezet működése szempontjából releváns módszereket. |
| 2.3. | A résztvevő képessé válik portfólióját megújítani megismeri az ehhez szükséges módszertani alapokat. |
| 2.4. | A résztvevő képes lesz készíteni egy mentori munkát segítő kérdőívet és folyamatleírást, közösen kialakítják a szupervízió kereteit. |

| | |
|---------|--|
| 2.5. | A résztvevő képes lesz megérteni, hogy milyen tényezőket kell figyelembe venni egy szervezetben a hatékonyságot, milyen tényezők befolyásolják a munkatársak teljesítményét. |
| 2.6. | A résztvevő képessé válik úgy csökkenteni és/vagy optimalizálni a költségeket, hogy közben az ügyfél-elégedettség növekedjen, vagy ne csökkenjen. |
| 2.7. | A résztvevő képessé válik hatékony szervezettefejlesztésre. |
| 2.8. | Személyes kompetenciák |
| 2.8.1. | Kitartás |
| 2.8.2. | Érzelmi stabilitás |
| 2.8.3. | Kommunikáció |
| 2.9. | Társas kompetenciák |
| 2.9.1. | Kommunikációs rugalmasság |
| 2.9.2. | Interperszonális rugalmasság |
| 2.9.3. | Kitartás |
| 2.9.4. | Szociális érzékenység |
| 2.10. | Módszerkompetenciák |
| 2.10.1. | Új ötletek, megoldások kipróbálása |
| 2.10.2. | Ismeretek helyén való alkalmazása |

3. A programba való bekapcsolódás feltételei

| | | |
|------|-----------------------------|---------------|
| 3.1. | Iskolai végzettség | Nem szükséges |
| 3.2. | Szakmai végzettség | Nem szükséges |
| 3.3. | Szakmai gyakorlat | Nem szükséges |
| 3.4. | Egészségügyi alkalmasság | Nem szükséges |
| 3.5. | Előzetesen elvárt ismeretek | Nem szükséges |
| 3.6. | Egyéb feltételek | Nem szükséges |

4. A programban való részvétel feltételei

| | | |
|------|-----------------------------|---|
| 4.1. | Részvétel követésének módja | A képzésben résztvevők által aláírt napi jelenléti ív alapján és a haladási naplóban való rögzítéssel történik. |
| 4.2. | Megengedett hiányzás | Az összóraszám 20%-a lehet a maximális megengedett hiányzás |

4.3. Egyéb feltételek

5. Tervezett képzési idő

| | | |
|------|-----------------------|----|
| 5.1. | Elméleti órák száma | 10 |
| 5.2. | Gyakorlati órák száma | 20 |
| 5.3. | Összes óraszám | 30 |

6. A képzés formájának meghatározása (A, B és D kör szerinti képzések esetén egyéni felkészítés, csoportos képzés és távoktatás, C kör szerinti kontaktórák képzés esetén csoportos képzés és egyéni felkészítés)

| | | |
|------|------------------|------------------|
| 6.1. | A képzés formája | Csoportos képzés |
|------|------------------|------------------|

7. A tananyagegységek

| | A tananyagegység megnevezése |
|------|------------------------------|
| 7.1. | Szervezetfejlesztés |

7.1. Tananyagegység

| | | |
|--------|-------------|---|
| 7.1.1. | Megnevezése | Szervezetfejlesztés |
| 7.1.2. | Célja | A modul célja, hogy a résztvevők megismerjék, hogy mi a különbség a stratégiai és a taktikai terv között, továbbá képesek lesznek felépíteni egy stratégiai tervet, kidolgozzák azokat a szolgáltatási formákat, amelyekkel a portfóliójukat képesek megújítani, megismerik, hogy milyen szempontok mentén érdemes mérni egy szervezetben a hatékonyságot, milyen tényezők befolyásolják a munkatársak teljesítményét. |
| 7.1.3. | Tartalma | Stratégiaalkotás, tervezés, elemzési módszerek a működésben stratégiai és taktikai terv saját stratégiai terv szervezet stratégiaja, rendszere (mind működési, mind szervezeti/humán oldalról) a szervezet működése szempontjából releváns módszerek Módszertani megújulás – meglévő szolgáltatások fejlesztése új módszerek elsajátításán keresztül részvétel szimulált coaching ülésen mentori munkát segítő kérdőív és folyamatleírás készítése, közösen kialakítják a szupervízió kereteit, megtapasztalják, milyen lehetőségek rejlenek az élmény alapú foglalkozásokban. |

| | | |
|--------|---|---|
| | | Költség-optimalizálás egy átlagos vállalat számára - a költségek hatékonyaságnövekedési lehetőségei közösen keresik meg azokat a pontokat, melyeken úgy képesek csökkenteni és/vagy optimalizálni a költségeket, hogy közben az ügyfél-elégedettség növekedjen, vagy ne csökkenjen |
| 7.1.4. | Terjedelme | 30 óra |
| 7.1.5. | Elméleti órák száma | 10 |
| 7.1.6. | Gyakorlati órák száma | 20 |
| 7.1.7. | A tananyag egység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei | Az órákon való részvétel, a felnőttképzési szerződésben rögzítettek maradéktalan betartása. |

8. Csoportlétszám

| | | |
|-----|-------------------------------|-------|
| 8.1 | Maximális csoportlétszám (fő) | 40 fő |
|-----|-------------------------------|-------|

9. A képzésben részt vevő teljesítményét értékelő rendszer leírása

(amennyiben a képzés OKJ szerinti szakképesítés megszerzésére irányul, az értékelő rendszer leírásának a modulzáró vizsgák teljesítményértékelését is tartalmaznia kell)

A képzés nem OKJ-s rendszerű.

Értékelő rendszer leírása:

A képzés során az oktatók irányított kérdésekkel, interaktívan ellenőrzést végeznek. Eredményességi szint: A képzésen való aktív részvétel a megengedett hiányzás mértékén belül.

10. A képzés zárása

| | | |
|-------|--|---|
| 10.1. | A képzés elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei | Megfelelt minősítés esetén a résztvevő megkapja a képzés teljesítését igazoló Tanúsítványt, nem felelt meg minősítés esetén nem kaphat Tanúsítványt, továbbá a megszerezhető tanúsítvány kiadásának a |
|-------|--|---|

11. A képzési program végrehajtásához szükséges feltételek

| | | |
|---------|---|--|
| 11.1. | Személyi feltételek | Felsőfokú iskolai végzettséggel vagy középfokú végzettséggel és a képzési tartalomnak megfelelő legalább 5 éves releváns szakmai gyakorlattal rendelkező oktató alkalmazása. |
| 11.1.1. | Személyi feltételek biztosításának módja | Megbízási szerződéssel vagy munkaszerződéssel, vagy az oktató alkalmazását bizonyító más szerződéssel, jogviszonnyal. |
| 11.2. | Tárgyi feltételek | Elméleti képzés esetén a résztvevők létszámának megfelelő oktatóterem (max. 40 fő) a hozzá kapcsolódó berendezési tárgyakkal együtt (laptop, projektor, flipchart tábla, flipchart papír, filctoll, írószerek, noteszek, a tréner által kért anyagok). |
| 11.2.1. | Tárgyi feltételek biztosításának módja | Tulajdonjog, használati jog vagy bérleti szerződés alapján. |
| 11.3. | Egyéb speciális feltételek | - |
| 11.3.1. | Egyéb speciális feltételek biztosításának módja | - |

Minősítés helye, dátuma: Kecskemét, 2019. április 12.

Botykai Marianna Klára

Szakértő neve

Intézmény képviselőjének aláírása

F0053; A-39/2014; P-81/2014

Szakértői nyilvántartási szám

Szakmai vezető aláírása

Szakértő aláírása

**MTOK MAGYAR TRÉNING
OKTATÁSI KÖZPONT KFT.**
1211 Budapest, Kossuth L. u. 62. fszt. 2.
Adószám: 23291052-2-43;
Cégjegyzékszám.: 01-09. 984833
Bank: 10300002-10694933-49020019

Képzési program előzetes szakértői minősítése

Képzési program megnevezése:

Szervezetfejlesztési képzés 30 órában

A képzési program a 393/2013 (XI. 12.) Korm. rendelet 14. § (2) alapján:

- a) A képzési program tartalma megfelel a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvényben (továbbiakban: Fktv.) foglaltaknak.
- b) A képzési programban meghatározott tartalommal, feltételekkel és módon, valamint a képzéssel érintett célcsoport számára megszerezhető a programban megjelölt kompetenciák.

Megállapítom, hogy a képző intézmény által bemutatott Szervezetfejlesztési képzés 30 órában c. képzési program teljes körűen megfelel a vonatkozó jogszabályi előírásoknak. A megadott képzési idő alatt, a bementeti feltételeket teljesítő részt vevők számára a kitűzött, megszerezhető kompetenciák a bemutatott képzési módszerekkel, személyi és tárgyi feltételekkel, szakmai tartalommal elsajátíthatóak, a képzés célja elérhető. A program nyilvántartásba vételét támogatom, javaslom.

Kecskemét, 2019. április 12.



Botykai Marianna Klára
felnőttképzési szakértő

F0053; A-39/2014; P-81/2014

