

# **Dombóvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2025. évi munkaterve**

## **I.**

### **A rendes ülések tervezett időpontjai**

**A rendes ülések állandó előterjesztése a február első felében tervezett ülés kivételével:**

Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, az átruházott hatáskörben hozott döntésekről, döntéshozatal kisebb jelentőségű önkormányzati ügyekben

**A rendes ülések napirendi javaslatának végén, a nyilvánosan tárgyalt előterjesztések után szerepel:**

Képviselői interpellációk

## **2025. január 31. (péntek)**

### **1. A Dombóvári Értéktár Bizottság beszámolója a 2024. évi munkájáról**

Előadó: A Dombóvári Értéktár Bizottság elnöke

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

- Dombóvári Értéktár Bizottság elnöke, Polgármesteri Iroda

A napirend tárgyalásához meghívandó: -

### **2. A 2025. évi civil keret felosztására irányuló pályázati felhívás jóváhagyása**

Előadó: Civil tanácsnok

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

- Polgármesteri Iroda

A napirend tárgyalásához meghívandó: a Dombóvári Civil Tanács elnöke

### **3. Dombóvár Város Polgármestere és a Dombóvári Közös Önkormányzati Hivatal dolgozói 2025. évi cafetéria-keretének meghatározása**

Előadó: Jegyző

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

- Pénzügyi Iroda

A napirend tárgyalásához meghívandó: -

### **4. A Dombóvár Város Önkormányzatánál közvetlenül foglalkoztatottak 2025. évi cafetéria-keretének meghatározása**

Előadó: Polgármester

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

- Pénzügyi Iroda

A napirend tárgyalásához meghívandó: -

### **5. Beszámoló a térfigyelő kamerarendszer 2024. évi működéséről**

Előadó: Polgármester

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

- Városüzemeltetési Iroda

A napirend tárgyalásához meghívandó: -

### **6. Beszámoló a Dombóvári Termelői Piac 2024. évi működéséről**

Előadó: Polgármester

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

- Polgármesteri Iroda, Pénzügyi Iroda

A napirend tárgyalásához meghívandó: -

**7. A polgármester 2025. évi szabadságotási terve**

Előadó: Polgármester

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

- Közvetlen jegyzői irányítású feladatellátás

A napirend tárgyalásához meghívandó: -

**8. A képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló új önkormányzati rendelet**

Előadó: Polgármester

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

- Önkormányzati Iroda

A napirend tárgyalásához meghívandó: -

**9. A Dombóvári Közös Önkormányzati Hivatal belső szervezeti tagozódásának, munkarendjének, valamint ügyfélfogadási rendjének felülvizsgálata a Hivatalhoz tartozó települések körében bekövetkezett változásokra tekintettel**

Előadó: Polgármester

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

- Önkormányzati Iroda

A napirend tárgyalásához meghívandó: -

**10. A Dombóvár város helyi jelentőségű természeti területeinek és értékeinek védelmére vonatkozó helyi jogszabályi rendelkezések felülvizsgálata**

Előadó: Polgármester

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

- Városüzemeltetési Iroda

A napirend tárgyalásához meghívandó: -

**Humán Bizottság átruházott hatáskör:**

**A Dombóvári Szivárvány Óvoda és Bölcsőde 2025. évi nyitvatartási rendje**

Előadó: Bizottsági elnök

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

- Önkormányzati Iroda

A napirend tárgyalásához meghívandó:

- A Dombóvári Szivárvány Óvoda és Bölcsőde főigazgatója

## **2025. február 14. (péntek)**

### **1. Dombóvár Város Önkormányzata 2024. évi költségvetéséről szóló 5/2024. (II. 15.) önkormányzati rendelet módosítása**

Előadó: Polgármester

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

- Pénzügyi Iroda

A napirend tárgyalásához meghívandó: -

### **2. Az önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek és saját bevételeinek a 2025. évet követő három évre várható összege, Dombóvár Város Önkormányzatának és a Dombóvári Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi költségvetése**

Előadó: Polgármester

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

- Pénzügyi Iroda

A napirend tárgyalásához meghívandó: -

### **3. A 2025. évi városi kitüntetések odaítélése – zárt ülés**

Előadó: Polgármester

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

- Önkormányzati Iroda

A napirend tárgyalásához meghívandó: -

### **Pénzügyi és Gazdasági Bizottság átruházott hatáskör:**

#### **A 2025. január 31-ig esedékes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségek megtételének ellenőrzése**

Előadó: Bizottsági elnök

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

- Önkormányzati Iroda

A napirend tárgyalásához meghívandó: -

## **2025. február 28. (péntek)**

### **1. A Pécsi Egyházmegyével kötött szerződések módosítása a fenntartásában álló dombóvári óvoda átköltöztetése miatt**

Előadó: Polgármester

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

- Önkormányzati Iroda

A napirend tárgyalásához meghívandó: A Pécsi Egyházmegye képviselője

### **2. A 2025. évi sporttámogatási keret felosztása**

Előadó: Polgármester

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

- Polgármesteri Iroda

A napirend tárgyalásához meghívandó: a Dombóvári Sporttanács elnöke

### **3. A 2025. évi civil keret felosztása**

Előadó: Civil tanácsnok

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

- Polgármesteri Iroda

A napirend tárgyalásához meghívandó: a Dombóvári Civil tanács elnöke

### **4. A kiemelten támogatott dombóvári civil szervezetek beszámolója a 2024. évi tevékenységükről, a szervezetek 2025. évi támogatása**

Előadó: Polgármester

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

- Polgármesteri Iroda

A napirend tárgyalásához meghívandó: az érintett szervezetek képviselői

### **5. A Dombóvári Polgárőr Egyesület beszámolója a 2024. évi tevékenységéről, az Egyesület 2025. évi támogatása**

Előadó: Polgármester

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

- Polgármesteri Iroda
- Dombóvári Polgárőr Egyesület

A napirend tárgyalásához meghívandó: a Dombóvári Polgárőr Egyesület elnöke

### **6. Beszámoló a Dombóvári Kulturális Szolgáltató Központ 2024. évi tevékenységéről a könyvtári, a muzeális és a közművelődési feladatok ellátásáról, a 2025. évi munkaterv és szolgáltatási terv jóváhagyása**

Előadó: A Dombóvári Kulturális Szolgáltató Központ igazgatója

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

- Polgármesteri Iroda
- Dombóvári Kulturális Szolgáltató Központ

A napirend tárgyalásához meghívandó: -

**7. A Dombóvári Városgazdálkodási Nonprofit Kft. 2024. évi szakmai beszámolója a közszolgáltatási feladatainak ellátásáról és az önkormányzati köztemetők üzemeltetéséről**

Előadó: Polgármester

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

- Városüzemeltetési Iroda
- Dombóvári Városgazdálkodási Nonprofit Kft.

A napirend tárgyalásához meghívandó: A Dombóvári Városgazdálkodási Nonprofit Kft. ügyvezetője

**8. Beszámoló a lakás- és bérleménygazdálkodási feladatok ellátásáról a 2024. évben, az önkormányzati bérlakásokat érintő 2025. évi felújítási és karbantartási munkálatok meghatározása, ütemezése**

Előadó: Polgármester

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

- Pénzügyi Iroda

A napirend tárgyalásához meghívandó: -

**9. Beszámoló az önkormányzati működtetésű sportlétesítmények 2024. évi üzemeltetési kiadásairól és bevételeiről**

Előadó: Polgármester

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

- Polgármesteri Iroda

A napirend tárgyalásához meghívandó: -

**10. Beszámoló a Gunarasi Ifjúsági Tábor 2024. évi kihasználtságáról és üzemeltetési tapasztalatairól, a tábor igénybevételi díjának felülvizsgálata, a balatonfenyvesi ifjúsági tábor bérbeadás útján való működtetése**

Előadó: Polgármester

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

- Polgármesteri Iroda

A napirend tárgyalásához meghívandó: -

**11. Beszámoló a 2024. évi adóztatási tevékenységről, az önkormányzati adóhatóság munkájáról, a 2025. évi adóellenőrzési terv**

Előadó: Jegyző

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

– Hatósági Iroda

A napirend tárgyalásához meghívandó: -

## **2025. március 28. (péntek)**

### **1. Beszámoló az autóbusszal végzett menetrend szerinti helyi személyszállítás és a közszolgáltatási szerződés 2024. évi teljesítéséről**

Előadó: Polgármester

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

- Városüzemeltetési Iroda

A napirend tárgyalásához meghívandó: A közszolgáltató képviselője

### **2. Beszámoló a gyermekétkeztetési, illetve az étellelőállítási és konyhaüzemeltetési feladatok ellátásáról**

Előadó: Polgármester

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

- Pénzügyi Iroda

A napirend tárgyalásához meghívandó: Az Eatrend Kft. képviselője

### **3. A gyermekétkeztetés és személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti szolgáltatások intézményi térítési díjának felülvizsgálata**

Előadó: Polgármester

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

- Önkormányzati Iroda

A napirend tárgyalásához meghívandó: Az érintett intézményvezetők

### **4. A személyes gondoskodást nyújtó szociális szolgáltatások intézményi térítési díjának felülvizsgálata**

Előadó: Polgármester

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

- Önkormányzati Iroda

A napirend tárgyalásához meghívandó: A Dombóvári Egyesített Humán Szolgáltató Intézmény vezetője

### **5. A szociális ellátásokról szóló önkormányzati rendelet felülvizsgálata**

Előadó: Polgármester

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

- Hatósági Iroda

A napirend tárgyalásához meghívandó: -

### **6. Az önkormányzat 2025-2028 közötti időszakra vonatkozó munkaprogramja**

Előadó: Polgármester

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

- Jegyző



A napirend tárgyalásához meghívandó: -

**7. Az önkormányzat 2025. évi közbeszerzési terve**

Előadó: Polgármester

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

- Közvetlen jegyzői irányítású feladatellátás

A napirend tárgyalásához meghívandó: -

**8. A közterületek használatáról szóló önkormányzati rendeletben foglalt díjtételek felülvizsgálata**

Előadó: Polgármester

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

- Városüzemeltetési Iroda

A napirend tárgyalásához meghívandó: -

**9. A 2025-ben sportösztöndíjban részesülő sportolók kiválasztása – zárt ülés**

Előadó: Polgármester

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

- Polgármesteri Iroda

A napirend tárgyalásához meghívandó: -

**Humán Bizottság átruházott hatáskör:**

**A 2025/2026. nevelési évre az óvodába történő jelentkezés módjának és időpontjának meghatározása**

Előadó: Bizottsági elnök

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

- Önkormányzati Iroda

A napirend tárgyalásához meghívandó:

- A Dombóvári Szivárvány Óvoda és Bölcsőde főigazgatója

**Pénzügyi és Gazdasági Bizottság átruházott hatáskör:**

**A helyi védett épületek felújításának támogatására irányuló pályázat kiírása**

Előadó: Városi főépítész

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

- Városi főépítész

A napirend tárgyalásához meghívandó: -

## 2025. április 30. (szerda)

- 1. A Dombóvári Rendőrkapitányság vezetőjének beszámolója a 2024. évi közbiztonsági helyzetről, a közbiztonság érdekében tett intézkedésekről és az azzal kapcsolatos feladatokról a rendőrkapitányság illetékességi területén**

Előadó: Városi kapitányságvezető

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

- Városi kapitányságvezető, Önkormányzati Iroda,

A napirend tárgyalásához meghívandó:

- Tolna Vármegyei Rendőrfőkapitány

- 2. Beszámoló a Dombóvári Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság működési területének tűzvédelmi helyzetéről a 2024. évben**

Előadó: a Dombóvári Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság vezetője

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

- a Dombóvári Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság vezetője, Önkormányzati Iroda

A napirend tárgyalásához meghívandó:

- a Tolna Vármegyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság vezetője

- 3. A Dombóvári Városgazdálkodási Nonprofit Kft. könyvvizsgálójának megválasztása**

Előadó: Polgármester

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

- Önkormányzati Iroda

A napirend tárgyalásához meghívandó: A Dombóvári Városgazdálkodási Nonprofit Kft. ügyvezetője

- 4. Dombóvári Vízmű Kft. „v.a” számviteli beszámolójának elfogadása és végelszámolási eljárás befejezéséhez kapcsolódó további döntések**

Előadó: Polgármester

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

- Dombóvári Vízmű Kft. „v.a”

A napirend tárgyalásához meghívandó: A Dombóvári Vízmű Kft. „v.a” végelszámolója

- 5. Pályázat kiírása a közterületek tisztántartására vonatkozó ingatlantulajdonosi kötelezettség rászorultsági alapon történő részbeni átvállalására**

Előadó: Polgármester

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

- Hatósági Iroda

A napirend tárgyalásához meghívandó: -

**6. A Kapos-menti Terület- és Vidékfejlesztési Társulás társulási megállapodásának módosítása a lakosság számok aktualizálása miatt**

Előadó: Polgármester

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

- Önkormányzati Iroda

A napirend tárgyalásához meghívandó: -

**7. Beszámoló a Dombóvári Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi tevékenységéről**

Előadó: Jegyző

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

- Jegyző

A napirend tárgyalásához meghívandó: -

**8. Dombóvár Város Önkormányzata 2024. évre szóló összefoglaló belső ellenőrzési jelentése**

Előadó: Polgármester

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

- Belső ellenőr

A napirend tárgyalásához meghívandó: -

## **2025. május 30. (péntek)**

### **1. A kizárólagos önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok 2024. évre vonatkozó szülő számviteli beszámolója, 2025. évi üzleti terve**

Előadó: Polgármester

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

- Pénzügyi Iroda

A napirend tárgyalásához meghívandó:

- Gazdasági társaságok ügyvezetői

### **2. Beszámoló a Dombóvári Szociális Lakásalap Alapítvány 2024. évi tevékenységéről**

Előadó: Polgármester

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

- Az alapítvány kuratóriumának elnöke

A napirend tárgyalásához meghívandó: A Dombóvári Szociális Lakásalap Alapítvány kuratóriumi elnöke

### **3. A Baptista Tevékeny Szeretet Misszió beszámolója a Dombóváron biztosított szolgáltatások ellátásáról a 2024. évben**

Előadó: Polgármester

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

- Polgármesteri Iroda

A napirend tárgyalásához meghívandó: a Baptista Tevékeny Szeretet Misszió/Új Esély Központ Dombóvár képviselője

### **4. Beszámoló a Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egyesület által biztosított idősök otthona, illetve szociális étkeztetés szolgáltatások ellátásáról a 2024. évben**

Előadó: Polgármester

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

- Önkormányzati Iroda

A napirend tárgyalásához meghívandó: a Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egyesület képviselője

### **5. Beszámoló a PRESIDIUM Közhasznú Egyesület által biztosított fogyatékosok nappali ellátása szociális szolgáltatás nyújtásáról a 2024. évben**

Előadó: Polgármester

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

- Önkormányzati Iroda

A napirend tárgyalásához meghívandó: A PRESIDIUM Közhasznú Egyesület képviselője

**6. Az önkormányzat 2024. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatellátásának átfogó értékelése**

Előadó: Polgármester

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

- Hatósági Iroda

A napirend tárgyalásához meghívandó: -

**7. A 2025/2026. nevelési évben indítható óvodai csoportok számának meghatározása a beiratkozási adatok alapján**

Előadó: Polgármester

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

- Önkormányzati Iroda

A napirend tárgyalásához meghívandó:

- A Dombóvári Szivárvány Óvoda és Bölcsőde főigazgatója

**8. Az önkormányzat 2024. évi zárszámadásáról szóló önkormányzati rendelet**

Előadó: Polgármester

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

- Pénzügyi Iroda

A napirend tárgyalásához meghívandó: -

**9. A polgármestert 2025. július 1-jétől megillető illetmény és költségtérítés összegének megállapítása**

Előadó: Jegyző

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

- Önkormányzati Iroda

A napirend tárgyalásához meghívandó: -

**Pénzügyi és Gazdasági Bizottság átruházott hatáskör:**

**A helyi védett épületek felújításának támogatására irányuló pályázatok elbírálása**

Előadó: Városi főépítész

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

- Városi főépítész

A napirend tárgyalásához meghívandó: -

## **2025. június 27. (péntek)**

### **1. Beszámoló a városi távhőszolgáltatás ellátásról a 2024. évben, a Dombóvárhő Kft. 2025. évi műszaki fejlesztési terve**

Előadó: Polgármester

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

- Városüzemeltetési Iroda, Dombóvárhő Kft.

A napirend tárgyalásához meghívandó: A Dombóvárhő Kft. képviselője

### **2. Beszámoló a dombóvári székhelyű önkormányzati társulások 2024. évi tevékenységéről**

Előadó: Polgármester

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

- Önkormányzati Iroda

A napirend tárgyalásához meghívandó: A Dombóvári Egyesített Humán Szolgáltató Intézmény vezetője

### **3. Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendelet módosítása**

Előadó: Polgármester

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

- Pénzügyi Iroda

A napirend tárgyalásához meghívandó: -

### **4. Beszámoló a közvilágítással kapcsolatos 2024. évi feladatellátásról**

Előadó: Polgármester

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

- Városüzemeltetési Iroda

A napirend tárgyalásához meghívandó: -

## **2025. szeptember 30. (kedd)**

### **1. Tájékoztató a Dombóvári Járás lakosságának egészségügyi állapotáról és közegészségügyi-járványügyi helyzetéről**

Előadó: a Dombóvári Járási Hivatal Népegészségügyi Osztályának vezetője

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

- A Dombóvári Járási Hivatal Népegészségügyi Osztályának vezetője
- Önkormányzati Iroda

A napirend tárgyalásához meghívandó:

- Vármegyei tisztifőorvos

### **2. A víziközmű szolgáltatások 2026-2040 évekre vonatkozó gördülő fejlesztési tervei**

Előadó: Polgármester

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

- Városüzemeltetési Iroda, DRV Zrt

A napirend tárgyalásához meghívandó: a DRV Zrt. képviselője

### **3. Beszámoló a víziközmű szolgáltatások ellátásáról a 2024. évben**

Előadó: Polgármester

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

- Városüzemeltetési Iroda, DRV Zrt

A napirend tárgyalásához meghívandó: a DRV Zrt. képviselője

### **4. Beszámoló a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére irányuló közszolgáltatás ellátásáról a 2024. évben**

Előadó: Polgármester

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

- Városüzemeltetési Iroda, DRV Zrt

A napirend tárgyalásához meghívandó: a DRV Zrt. képviselője

### **5. Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendelet módosítása**

Előadó: Polgármester

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

- Pénzügyi Iroda

A napirend tárgyalásához meghívandó: -

### **6. Javaslat a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2026. évi fordulójához való csatlakozásra**

Előadó: Polgármester

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

- Hatósági Iroda

A napirend tárgyalásához meghívandó: -

**7. Véleményalkotás a dombóvári általános iskolák 2026/2027. tanévre vonatkozó felvételi körzeteinek tervezett meghatározásával kapcsolatban**

Előadó: Polgármester

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

- Önkormányzati Iroda

A napirend tárgyalásához meghívandó: -



## **2025. október 31. (péntek)**

- 1. Beszámoló a városi főépítési feladatok ellátásról, tájékoztató a településfejlesztési dokumentumok alkalmazásáról, a településrendezési eszközök hatályosulásáról, tapasztalatairól, valamint a Településképi Arculati Kézikönyv, illetve a településképi rendelet érvényesüléséről**

Előadó: Városi főépítész

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

- Városi főépítész

A napirend tárgyalásához meghívandó: -

- 2. Tájékoztató Dombóvár 2024. évi környezeti állapotáról**

Előadó: Polgármester

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

- Városüzemeltetési Iroda

A napirend tárgyalásához meghívandó: -

### **Humán Bizottság átruházott hatáskör:**

#### **Beszámoló a Dombóvári Szivárvány Óvoda és Bölcsőde 2024/2025. nevelési évben végzett tevékenységéről**

Előadó: Bizottsági elnök

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

- Önkormányzati Iroda
- Főigazgató

A napirend tárgyalásához meghívandó:

- A Dombóvári Szivárvány Óvoda és Bölcsőde főigazgatója

#### **A Dombóvári Szivárvány Óvoda és Bölcsőde 2025/2026. nevelési évre szóló munkaterve**

Előadó: Bizottsági elnök

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

- Önkormányzati Iroda
- Főigazgató

A napirend tárgyalásához meghívandó:

- A Dombóvári Szivárvány Óvoda és Bölcsőde főigazgatója

## **2025. november 28. (péntek)**

### **1. Az önkormányzat 2026. évi vagyongazdálkodási terve**

Előadó: Polgármester

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

- Pénzügyi Iroda

A napirend tárgyalásához meghívandó: -

### **2. A Tinódi Ház Nonprofit Kft. ügyvezetésének ellátása 2026. január 1-jétől**

Előadó: Polgármester

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

- Önkormányzati Iroda

A napirend tárgyalásához meghívandó: -

### **3. A Dombó-Land Kft. ügyvezetői feladatainak ellátása 2026. január 1-jétől**

Előadó: Polgármester

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

- Önkormányzati Iroda

A napirend tárgyalásához meghívandó: -

### **4. Beszámoló a Dombóvári Kábítószerügyi Egyeztető Fórum 2025. évi tevékenységéről**

Előadó: Polgármester

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

- Polgármesteri Iroda

A napirend tárgyalásához meghívandó: -

### **5. Folyószámlahitel igénybevétele a 2026. évre**

Előadó: Polgármester

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

- Pénzügyi Iroda

A napirend tárgyalásához meghívandó: -

## **2025. december 12. (péntek)**

### **1. A víziközmű szolgáltatások 2025-2039. évekre vonatkozó gördülő fejlesztési tervének módosítása**

Előadó: Polgármester

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

- Városüzemeltetési Iroda

A napirend tárgyalásához meghívandó: a DRV Zrt. képviselője

### **2. Dombóvár Város Önkormányzatának 2026. évi belső ellenőrzési terve**

Előadó: Jegyző

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

- Belső ellenőrök

A napirend tárgyalásához meghívandó: -

### **3. Az önkormányzat 2026. évi rendezvényterve**

Előadó: Polgármester

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

- Polgármesteri Iroda

A napirend tárgyalásához meghívandó: -

### **4. A képviselő-testület 2026. évi munkaterve**

Előadó: Polgármester

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

- Önkormányzati Iroda

A napirend tárgyalásához meghívandó: -

### **5. A Dombóvári Városgazdálkodási Nonprofit Kft. közfoglalkoztatási programjainak folytatása a 2026. évben**

Előadó: A Nonprofit Kft. ügyvezetője

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

- Dombóvár Városgazdálkodási Nonprofit Kft., Városüzemeltetési Iroda

A napirend tárgyalásához meghívandó: -

### **6. A Dombóvári Közös Önkormányzati Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők 2026. évi illetményalapjáról szóló önkormányzati rendelet**

Előadó: Jegyző

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

- Önkormányzati Iroda

A napirend tárgyalásához meghívandó: -

**7. Az önkormányzat által nyújtott kölcsönökkel kapcsolatos döntés**

Előadó: Polgármester

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

- Pénzügyi Iroda

A napirend tárgyalásához meghívandó: -

**8. A Dombóvári Szivárvány Óvoda és Bölcsőde főigazgatója igazgatói megbízási díjának felülvizsgálata**

Előadó: Polgármester

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

- Önkormányzati Iroda

A napirend tárgyalásához meghívandó: -

**Humán Bizottság átruházott hatáskör:**

**A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2026. évi fordulójára beérkezett pályázatok elbírálása**

Előadó: Bizottsági elnök

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

- Hatósági Iroda

A napirend tárgyalásához meghívandó: -

## **II. Közmeghallgatás, fórumok rendje**

### **Közmeghallgatás:**

A 2025. év novemberében

### **Civil szervezeteknek:**

A Dombóvári Civil Szövetség ülése a Civil Tanács elnöke által meghatározott időpontokban.

### **Sportszervezeteknek:**

A Dombóvári Sportszövetség ülése a Sporttanács elnöke által meghatározott időpontokban.

### **Vállalkozóknak:**

Vállalkozói fórum, illetve koordinációs megbeszélés a polgármester vezetésével, együttműködve a dombóvári vállalkozók érdekképviselőjét ellátó civil szervezettel.

### **Lakossági fórumok:**

Szükség esetén a polgármester által meghatározott időpontban.