

ELŐTERJESZTÉS

Dombóvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2025. január 30-i ülésére

Tárgy: A Dombóvári Közös Önkormányzati Hivatal belső szervezeti tagozódásának és munkarendjének felülvizsgálata a Hivatalhoz tartozó települések körében bekövetkezett változásra tekintettel

Előterjesztő: Pintér Szilárd polgármester

Készítette: Önkormányzati Iroda

Tárgyalta: Humán Bizottság
Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

Tanácskozási joggal meghívott: -

Készítő részéről ellenőrizte: Dr. Farkas-Szabó András irodavezető, Önkormányzati Iroda

Költségvetési, pénzügyi-gazdálkodási szempontból ellenőrizte: -

Törvényességi szempontból ellenőrizte:
Dr. Szabó Péter jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) szerint a polgármester a jegyző javaslatára előterjesztést nyújt be a képviselő-testületnek a hivatal belső szervezeti tagozódásának, létszámának, munkarendjének, valamint ügyfélfogadási rendjének meghatározására. A testület legutóbbi ilyen döntése a 214/2022. (XI. 30.) Kt. határozat a Dombóvári Közös Önkormányzati Hivatal működéséről és szervezetéről. A testület rendelkezése alapján kerül sor a Hivatal szervezeti és működési szabályzatának felülvizsgálatára, de önmagában a hivatali szmsz elfogadása az Mötv. és az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) rendelkezéseire figyelemmel nem fenntartói kompetencia (a képviselő-testület vagy átruházott hatáskörben annak valamelyik szerve részéről), ellentétben a Dombóvári Szivárvány Óvoda és Bölcsőde köznevelési intézménnyel, illetve a Dombóvári Kulturális Szolgáltató Központ integrált kulturális intézménnyel, mivel esetükben ezt a fenntartó jóváhagyására bízta a rájuk vonatkozó ágazati törvény speciális rendelkezése (a polgármesteri/önkormányzati hivatalok esetében azonban nincs ilyen).

A Dombóvári Közös Önkormányzati Hivatal létrehozásáról és fenntartásáról szóló módosított, 2025. január 1-jétől hatályos megállapodás értelmében a Hivatal munkarendjét és ügyfélfogadási rendjét a Hivatal szervezeti és működési szabályzata tartalmazza, amelyet a jegyző normatív utasításként ad ki a megállapodás és Dombóvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének a Hivatal működéséről és szervezetéről szóló döntésére tekintettel, és a Hivatal irányító szervének – Dombóvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének – vezetőjeként az Áht. 9. § b) pontja alapján Dombóvár város polgármestere hagyja jóvá.

A Dombóvári Közös Önkormányzati Hivatalhoz tartozó települések köre 2025. január 1-jétől kiegészült Kapospula és Nak községekkel, mindegyikben egy-egy új kirendeltsége működik a Hivatalnak, amiket meg kell jeleníteni a Hivatal szervezeti struktúrájában is.

A Hivatal fenntartásáról szóló megállapodás értelmében az Attalai Kirendeltség, a Csikóstóttósi Kirendeltség, a Kapospulai Kirendeltség és a Naki Kirendeltség egy-egy önálló csoportot képez, amely a jegyző, a rendelkezése szerint az aljegyző vagy a Hivatal jegyző által kijelölt másik köztisztviselőjének közvetlen irányítása alá tartozik.

Jegyző úr javaslatára és vele egyetértve megszüntetésre kerülne a Polgármesteri Iroda, a Projekt Csoport maradna közvetlen jegyzői irányítás alatt, míg az önkormányzati közösségi feladatokat (sport- és civil ügyek, ifjúságügy, idősügy és kommunikáció, rendezvényszervezés) ellátó kollégák a tényleges helyzetnek megfelelően közvetlen polgármesteri irányítás alatt tevékenykednének.

A fentiek alapján az alábbi határozati javaslat elfogadását indítványozom.

Határozati javaslat
a Dombóvári Közös Önkormányzati Hivatal működéséről és szervezetéről

Dombóvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Dombóvári Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Önkormányzati Hivatal) szervezetét és működését érintően az alábbiakról rendelkezik 2025. február 1-jei hatállyal a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 67. § (1) bekezdés d) pontja alapján:

I. Az Önkormányzati Hivatal belső szervezeti tagozódása:

- a. Az Önkormányzati Hivatal belső szervezeti egységei az iroda és a csoport; az egyes szervezeti egységek feladatait az Önkormányzati Hivatal szervezeti és működési szabályzata tartalmazza.
- b. Az Önkormányzati Hivatalban az alábbi irodák működnek:
 - Hatósági Iroda,
 - Önkormányzati Iroda,
 - Pénzügyi Iroda,
 - Városüzemeltetési Iroda,
 - Szakcsi Kirendeltség.
- c. Az Önkormányzati Hivatalban az alábbi csoportok működnek:
 - Projekt Csoport,
 - Attalai Kirendeltség,
 - Csikóstóttósi Kirendeltség,
 - Kapospulai Kirendeltség,
 - Naki Kirendeltség.
- d. Az iroda vezetésére irodavezetőt, a csoport vezetésére csoportvezetőt kell kinevezni a csoportként működő kirendeltségek kivételével. Az aljegyző iroda és csoport vezetésével is megbízható.
- e. Szakcs, Várong és Lápafő településeken, valamint ezen települések önkormányzatait illetően az Önkormányzati Hivatal feladatait a Szakcsi Kirendeltség, Attala településen és Attala Község Önkormányzatát illetően az Attalai Kirendeltség, Csikóstóttós településen és Csikóstóttós Község Önkormányzatát illetően a Csikóstóttósi Kirendeltség, Kapospula településen és Kapospula Község Önkormányzatát illetően a Kapospulai Kirendeltség, Nak településen és Nak Község Önkormányzatát illetően a Naki Kirendeltség látja el. Az Attalai Kirendeltség, a Csikóstóttósi Kirendeltség, a Kapospulai Kirendeltség és a Naki Kirendeltség a jegyző, illetve a rendelkezése szerint az aljegyző vagy az Önkormányzati Hivatal általa kijelölt másik köztisztviselőjének közvetlen irányítása alá tartozik.
- f. Az Önkormányzati Hivatalnak a Szakcsi Kirendeltségen, az Attalai

Kirendeltségen, a Csikóstóttósi Kirendeltségen, a Kapospulai Kirendeltségen és a Naki Kirendeltségen kívüli szervezeti egységeinek összessége a Dombóvári Központi Hivatal, amely az Önkormányzati Hivatal feladatait Dombóvár városban és Dombóvár Város Önkormányzatát illetően látja el.

- g. A Dombóvári Központi Hivatalban a jegyző közvetlen irányítása alá tartozik a belső ellenőrzés, valamint az Önkormányzati Hivatal szervezeti és működési szabályzatában meghatározott munkakörököt ellátó további munkatársak.
 - h. A Dombóvári Központi Hivatalban Dombóvár Város Polgármesterének közvetlen irányítása alá tartoznak az önkormányzat közösségi jellegű feladatainak ellátásával – különösen a sporttal, a civil szférával, az ifjúsággal és az időskorúakkal, illetve az önkormányzati kommunikációval és rendezvényszervezéssel – foglalkozó munkatársak.
 - i. Az önkormányzati főépítész, a főépítési munkatársak, a városgondnok és a közterület-felügyelők a Dombóvári Központi Hivatalban a Városüzemeltetési Irodához tartoznak.
 - j. A Pénzügyi Iroda az Önkormányzati Hivatal gazdasági szervezete.
- II. Az Önkormányzati Hivatal létszáma a létrehozásáról rendelkező megállapodásban, és annak megfelelően Dombóvár Város Önkormányzatának tárgyévi költségvetésében kerül meghatározásra.

III. Az Önkormányzati Hivatal munkarendje:

- a) A Dombóvári Központi Hivatal és a Szakcsi Kirendeltség tekintetében a munkaidő
 - hétfőn, kedden, szerdán és csütörtökön 8,00 órától – 16,30 óráig,
 - pénteken 8,00 órától – 14,00 óráigtart, mely tartalmazza a napi harminc perces munkaközi szünetet.
- b) Az Attalai Kirendeltség tekintetében a munkaidő
 - hétfőn, kedden, szerdán és csütörtökön 7,30 órától – 16,00 óráig,
 - pénteken 7,30 órától – 13,30 óráigtart, mely tartalmazza a napi harminc perces munkaközi szünetet.
- c) A Csikóstóttósi Kirendeltség tekintetében a munkaidő
 - hétfőn, kedden, szerdán és csütörtökön 7,30 órától – 16,00 óráig,
 - pénteken 7,30 órától – 13,30 óráigtart, mely tartalmazza a napi harminc perces munkaközi szünetet.
- d) A Kapospulai Kirendeltség tekintetében a munkaidő
 - hétfőn, kedden, szerdán és csütörtökön 7,30 órától – 16,15 óráig,

– pénteken 7,30 órától – 12,30 óráig
tart, mely tartalmazza a napi harminc perces munkaközi szünetet.

- e) A Naki Kirendeltség tekintetében a munkaidő
- hétfőn, kedden, szerdán és csütörtökön 7,30 órától – 16,00 óráig,
 - pénteken 7,30 órától – 13,30 óráig
- tart, mely tartalmazza a napi harminc perces munkaközi szünetet.
- f) A munkaközi szünetet általában 12 óra és 12 óra 30 perc közötti időtartamban lehet igénybe venni, az eltérő igénybevétel szabályait az Önkormányzati Hivatal közszolgálati szabályzata tartalmazza.
- g) Az Önkormányzati Hivatalban foglalkoztatottak esetében otthoni munkavégzés formájában távmunka is elrendelhető a jegyző részéről az arra alkalmas munkakörökben az ügyfélfogadási rendre tekintettel.

IV. Az Önkormányzati Hivatal ügyfélfogadási rendjét a szervezeti és működési szabályzata tartalmazza azzal, hogy

- a) hetente legalább három hétköznapi biztosítani kell a személyes ügyfélfogadást a Dombóvári Központi Hivatalban és a kirendeltségeken is, legalább egy hétköznapi a délutáni időszakban,
- b) az ügyfelek fogadása főszabály szerint érkezési sorrendben történik, illetve lehetőség van az előzetes időpontfoglalás alapján történő ügyfélfogadásra is,
- c) a jegyzőnek vagy az Önkormányzati Hivatal általa kijelölt köztisztviselőjének hetente legalább egy munkanapon délelőtt fogadóórát kell tartani az Önkormányzati Hivatal székhelyén,
- d) az anyakönyvi események lebonyolítását hétköznapi munkaidőn kívül és szombati napon is biztosítani kell.

Pintér Szilárd
polgármester