

**Dombóvári Művelődési Ház, Könyvtár és
Helytörténeti Gyűjtemény**

Dombóvári Kulturális Szolgáltató Központ

**Földi István Könyvtár
2025. évi
munkaterve**

7200 Dombóvár, Hunyadi tér 25.
Virágné Bán Emma

A készítés dátuma:
2025. február 10.

I. VEZETŐI ÖSSZEFOGLALÓ

Dombóvári Művelődési Ház, Könyvtár és Helytörténeti Gyűjtemény
Földi István Könyvtár

Cím: 7200 Dombóvár, Hunyadi tér 25.

Postacím: 7200 Dombóvár Pf. 68.

Adószám: 15418197-2-17

Telefon: 74/465-434

Mobil: 20/559-97-47

Honlap: -

e-mail:dombkonyvtar@gmail.com

A Földi István Könyvtár nyilvános könyvtárként az információs esélyegyenlőség és demokrácia helye. Szolgáltatásaival, sokszínű programjaival, helytörténeti gyűjteményének bemutatásával hozzájárul városa sajátos arculatához. Kapcsolatot tart a város kulturális, oktatási intézményeivel, civil szervezeteivel. Helyi és országos programok részese.

A könyvtár küldetése, hogy korlátozás nélkül biztosítsa mindenki számára a magyar és az egyetemes kultúra kincseihez, az információhoz és a dokumentumokhoz való szabad hozzáférést. A tudásalapú társadalom alapintézményeként, kulturális közösségi térként működjön, járuljon hozzá az emberek egész életen át tartó tanulásához, a digitális írástudás fejlesztéséhez, a szabadidő hasznos eltöltéséhez.

a Földi István Könyvtár fő feladatai röviden:

- a gyűjtemény és a szolgáltatások a település igényei szerinti alakítása;
- tervszerű állománygyarapítás, könyvek, hangoskönyvek, folyóiratok, periodikák állományba vétele, formai és tartalmi feltárása,
- a könyvtárhasználók körének bővítése,
- a gazdaság, a társadalom, a tudomány és a kultúra területén való tájékozódás segítése,
- az olvasás, az olvasási kultúra támogatása,
- közhasznú információk gyűjtése és szolgáltatása,
- helyismereti információk és dokumentumok gyűjtése; a város és környéke természeti értékeinek, társadalmi folyamatainak, kulturális, történelmi, néprajzi kutatásainak bemutatása, melyek kiemelten segítik a helytörténeti és tudományos kutatások megvalósulását, eredményeinek terjesztését,

- az egész életen át tartó tanulás, a digitális írástudás, az információs műveltség elsajátításának támogatása, a szervezett oktatásban, az önképzésben résztvevő személyek segítése,
- író-olvasó találkozók, előadások, kulturális, közösségi rendezvények szervezése gyermekeknek és felnőtteknek,
- a gyermekek olvasási kultúrájának, önálló ismeretszerzési tevékenységének bővítése, rendeltetésszerű könyvtárhasználatra történő nevelése foglalkozásaival, rendezvényeivel,
- könyvtárhasználattal, olvasói igényekkel kapcsolatos felmérések, elemzések készítése a szolgáltatások fejlesztéséhez,
- más könyvtárak állományának és szolgáltatásainak közvetítése,
- helyi és országos programokon való részvétel,
- könyvtári statisztika elkészítése,
- a digitális kultúra közvetítése,
- könyvtárközi kölcsönzés az ODR-en (Országos Dokumentumellátó Rendszer) keresztül,
- szakmai kapcsolatok kiépítése és ápolása, célok és feladatok összehangolása a város oktatási intézményeivel, a civil szervezetekkel és a fenntartó önkormányzattal,

Feladatok

- Tervszerű állománygyarapítás, amelynek forrásai az intézményi költségvetés, az érdekeltségnövelő támogatás és pályázatokon nyert támogatások. Könyvek, hangoskönyvek, folyóiratok, periodikák állományba vétele, formai és tartalmi feltárása,
- Könyvtári statisztika elkészítése,
- A helyismereti gyűjtemény folyamatos gyarapítása, leltározása, azok hozzáférhetővé tétele, a térség helytörténetével, helyismeretével foglalkozó anyagok gyűjtése, feltárása,
- Író-olvasó találkozók, előadások, bemutatók és egyéb rendezvények szervezése,
- Könyvtárközi kölcsönzés az ODR-en (Országos Dokumentumellátó Rendszer) keresztül,
- Könyvtárhasználattal, olvasói igényekkel, kapcsolatos felmérések, elemzések készítése a szolgáltatások fejlesztéséhez,

- Integrált könyvtári rendszer (Textlib) működtetése, fejlesztése, amely a dokumentumok elektronikus állományba vételétől, feltárásától az olvasók tájékoztatásán át a kölcsönzés nyilvántartásáig több szolgáltatáselem korszerű ellátását segíti,
- Szakmai kapcsolatok kiépítése és ápolása, célok és feladatok összehangolása más közművelődési, közgyűjteményi illetve oktatási-nevelési intézményekkel,
- Pályázatok figyelése,
- A magyar és világirodalom klasszikusainak évfordulóira, életművére megemlékezésekkel, programokkal felhívni a könyvtárhasználók és a helyi társadalom figyelmét,
- Pályázatírás, támogatás elnyerése, a projekt megvalósítása.
- A könyvtár szolgáltatásairól, aktuális programjairól, az olvasás és a könyvtárhasználat népszerűsítését szolgáló, helyismereti és közérdekű információk közzététele személyes vagy telefonos tájékoztatás formájában, illetve a könyvtár honlapján a helyi médiában, közösségi oldalakon.
- Olvasó- és közönségszervezés, az ehhez kapcsolódó pr-anyagok (szórólapok, plakátok) elkészítése, eljuttatása a célközönséghez ill. azok kihelyezése,

Gyermekkönyvtári munka

- 1-3 éves korcsoportnak ölbeli játékok, zenés, dalos mondókás foglalkozások,
- 3-6 éves korosztály számára „Könyvtár mese”, továbbá rendszeresen, havonta több alkalommal „Papírszínház” program, bővülő mesekínálattal,
- Alsó tagozatban kiemelt jelentősége van a csoportos könyvtárlátogatásnak (Népmese napja, könyvtárhasználati óra, könyvtári óra, Mesefa, ünnepváró feladatlapok.),
- A könyvkölcsönzésen és a házi feladat elkészítésén túl, közösségi térként is funkcionál a gyermekkönyvtár,
- Kézműves foglalkozások, kirándulások szervezése,
- A fenti korcsoportokat célzó foglalkozások számának növelése pályázatok által,

Helyismeret

- A könyvtár kiemelt jelentőséget tulajdonít a helyismereti információk és dokumentumok gyűjtésének, mely Dombóvárról megjelent minden típusú dokumentum (könyv, periodika stb.) beszerzését és megőrzését jelenti.

- A gyűjtemény célja a helytörténeti anyag megőrzése, a kutatómunka támogatása, a helyi közigazgatás, gazdasági tevékenység és az oktatás támogatása és természetesen a lokál-patriotizmus kialakítása a város polgáraiban.
- E céloknak megfelelően az intézmény gyűjtőkörébe tartozik:
 - minden olyan dokumentum, amely a város természeti világára, gazdasági, kulturális életére, történetére, földrajzára, hagyományaira és egyéb emlékeire vonatkozik,
 - a Dombóváron és a városkörnyéken született és a város életében jelentős szerepet játszó személyek életével, munkásságával kapcsolatos kiadványok
 - helyi vonatkozású művek kézírata, pl. naplók, levelek, dolgozatok /amelyek nem levéltári anyagok/
 - A könyvtár teljes körűen gyűjti a kiadás helyétől függetlenül az olyan nyomda-termékeket, amelyek a városra vonatkoznak, valamint a helyi sajtó termékeit, teljességre törekedve gyűjti az országos periodikákban megjelenő dombóvári vonatkozású cikkeket.
 - a városról és környékéről készített képeslapokat, térképeket.
- A könyvtár muzeális könyvtári dokumentummal nem rendelkezik.

Országos könyvtári programokon való jelenlét

- **Internet Fiesta a könyvtárban**
a könyvtár is csatlakozik programsorozathoz,
- **Költészet Napja**
A költészet napját József Attila születésnapjára emlékezve 1964 óta minden évben április 11-én ünneplik Magyarországon,
- **Népmese Napja**
A népmese napját első ízben 2005. szeptember 30-án rendezték meg. A nap célja, hogy a könyvtárosok, az óvónők, a pedagógusok és a mesével foglalkozó szakemberek, valamint a meseszerető gyerekek és felnőttek ezen a napon megkülönböztetett tisztelettel forduljanak mind a magyar, mind más népek meséi felé.
- **Országos Könyvtári Napok**
Október hónapban kerül sor az Országos Könyvtári Napok eseményeire.

A dombóvári könyvtár évek óta képviselteti magát a programsorozaton. Az érdeklődőket különböző témakörökhöz kapcsolódó kiállítások, beszélgetések, előadások, könyvbemutatók, olvasáshoz kötődő játékok várják. Kiemelt esemény lesz idén is a **Könyves Vasárnap**, amikor a könyvtár rendkívüli nyitva tartással, rendhagyó programokkal, sokféle meglepetéssel fogad minden korosztályt. Minden évben más célközönséget kiemelve.

A könyvtár szolgáltatásai:

- a könyvtár látogatása,
- az állományfeltáró eszközök használata,
- tájékoztatás a könyvtár dokumentumállományáról,
- közhasznú információszolgáltatás,
- kölcsönzés (könyv, időszaki kiadvány (újság, folyóirat) AV-dokumentum, elektronikus dokumentum,
- helybenhasználat (olvasóterem, időszaki kiadvány: újság, folyóirat) információszolgáltatás,
- irodalomkutatás, témafigyelés,
- könyvtárközi kölcsönzés,
- elektronikus katalógus (OPAC),
- rendezvény, kiállítás szervezése,
- író-olvasótalálkozó, előadás,
- könyvtári óra, könyvtárhasználati foglalkozás,
- számítógép-használat, internethasználat, WiFi,
- fénymásolás, fekete-fehér és színes nyomtatás (A3-ig), szkennelés,
- a könyvtár bármely dokumentumának kölcsönzése beiratkozáshoz, valamint a könyvtárhasználati szabályzatban rögzítettek elfogadásához kötött,
- szövegszerkesztés, táblázatkezelés, weboldalak látogatása, elektronikus levelezés, le-töltés adathordozóra

Erősségek	Gyengeségek
-----------	-------------

<ul style="list-style-type: none"> ● gazdag, tervszerű gyarapítás, jól felépített állomány ● sokféle dokumentumtípus ● folyóiratok ● könyvtárközi kölcsönzés ● elektronikus katalógus ● akadálymentes épület ● központi elhelyezkedés ● családi programok ● olvasásnépszerűsítő programok ● kiállítások, rendezvények szervezése ● felhasználók szükségleteire és igényeire alapozott szolgáltatások ● használó és partnerközpontúság ● sokoldalú, kreatív, jól képzett munkatársak, jó a munkamorál ● a munkatársak nagyon fontosnak tartják a belső környezet gondozását; ● gyermekrésztleg nagy programkínálat; jó kapcsolat az óvodákkal és az általános iskolákkal ● rendszeres megbeszélések ● ingyenes beiratkozás évente min. egyszer ● rendezvények ingyenesek ● integrált könyvtári rendszer ● wifi 	<ul style="list-style-type: none"> ● alacsony óraszámú nyitva tartás ● helyismereti állomány nehézkes hozzáférhetősége, helyhiány ● kevés reklám/hirdetési felület hiánya ● bútorzat állapota vegyes (régi /új) új székek beszerzése szükségszerű lenne (32 db), 2-3 db polc/salgópolc
Lehetőségek	Veszélyek
<ul style="list-style-type: none"> ● helyismereti gyűjtemény teljes körű feltárása a TextLib integrált rendszerben ● közönségkapcsolatok erősítése ● együttműködés más intézményekkel, szervezetekkel ● reklám ● humán erőforrás-képzés ● pályázati lehetőségek 	<ul style="list-style-type: none"> ● anyagi források szűkülése ● avuló informatikai berendezések ● költségvetési támogatás csökkenése ● Dombóvár és vonzáskörzete tekintetében nagyon alacsony szakmai létszám (nem megoldott: raktáros, irodai-számitógépes szolgáltatások portaszolgálat, ügyviteli feladatellátó személye) ● légkondicionálás nem megoldott ● világítás nem elegendő, elavult világítási rendszer ● potyogó kültéri burkolat ● tetőablakok cseréje időszerűvé vált ● A helyismereti-feldolgozó iroda (1 fő könyvtári dolgozó munkaállomása) statikai állapotának romlása

Kiemelt területek, cselekvési terv

1. Az olvasáskultúra fejlesztése-olvasóvá nevelés

Gyermekkönyvtári munka-könyvtárbevezető órák, könyvtárhasználati foglalkozások, könyvtári órák, író-olvasó találkozók, ismeretterjesztő előadások

kapcsolattartás a pedagógusokkal

felelős: Nagyné Ujhelyi Mónika

határidő: 2025. december 31.

Országos programokhoz való csatlakozás, ismert szerzők bemutatása

könyvbemutatók, előadások, irodalmi estek szervezése.

felelős: Virágné Bán Emma

határidő: 2025. december 31.

Kiadványok, plakátok, szóróanyagok tervezése a rendezvényekre

felelős: Virágné Bán Emma

határidő: 2025. december 31.

Az állomány tervszerű gyarapítása, népszerűsítése, olvasói igények figyelembe vétele az állomány gyarapításánál

felelős: Kiss Barbara

határidő: 2025. december 31.

2. Helyi értékek gyűjtése, elérhetővé tétele

Helyismereti információk és dokumentumok gyűjtése; a város és környéke természeti értékeinek, társadalmi folyamatainak, kulturális, történelmi, néprajzi kutatásainak bemutatása, melyek kiemelten segítik a helytörténeti és tudományos kutatások megvalósulását, eredményeinek terjesztését;

felelős: Kiss Barbara

határidő: 2025. december 31.

Helyi szerzők bemutatása (könyvbemutatók, előadások)

felelős: Virágné Bán Emma

határidő: 2025. december 31.

4. Az információhoz való hozzáférés biztosítása az esélyegyenlőség jegyében

A könyvtár szociális szerepének növelése

Elektronikus ügyintézés segítése

Közhasznú információszolgáltatás, digitális közigazgatás szolgáltatásaihoz való hozzáférés segítése

Könyvajánlók készítése

felelős: Kovács Éva

határidő: 2025. december 31.

5. Az Országos Dokumentumellátó Rendszer szolgáltatásain keresztül, az állományban nem található műveket a közös katalóguson keresztül könyvtárközi kölcsönzésben hozatja meg a könyvtár.

felelős: Virágné Bán Emma

határidő: 2025. december 31.

6. Az egész életen át tartó tanulás, a digitális írástudás, az információs műveltség

elsajátításának támogatása, a szervezett oktatásban, az önképzésben résztvevő személyek segítése

A város és a környékbeli települések óvodáival, általános- és középiskolaival rendszeresen a könyv és könyvtárhasználati foglalkozások, könyvtárbemutató foglalkozások, vetélkedők. Résztétel a köznevelésben, az iskolások kompetencia és készségfejlesztő tanulását támogató programok, szolgáltatások

felelős: Nagyné Ujhelyi Mónika

határidő: 2025. december 31.

7. A szabadidő hasznos eltöltésének támogatása

Baba Mama klub, Kerekítő, Diafilm klub, Meseterem

felelős: Nagyné Ujhelyi Mónika, Virágné Bán Emma

határidő: 2025. december 31.

Kézműves foglalkozások könyvajánlókkal, jeles ünnepekhez kapcsolódóan

felelős: Nagyné Ujhelyi Mónika

határidő: 2025. december 31.

8. Intézményi együttműködés

Partnerlista folyamatos felülvizsgálata, egyeztetés a munkatársakkal, évente legalább két alkalommal, kapcsolattartás

felelős: Virágné Bán Emma, Kovács Éva

határidő: 2025. december 31.

9. Munkatársak képzése

Belső képzések, szakmai napok (online képzéseken való részvétel)

Munkatársak tájékoztatása

felelős: Virágné Bán Emma

határidő: 2025. december 31.

10. Beszámolók, statisztikák elkészítése

Minden munkaterület beszámolója az előző évről- mutatók, számok

felelős: Kiss Barbara, Nagyné Ujhelyi Mónika, Virágné Bán Emma, Kovács Éva

határidő: 2025. február 15.

10. A könyvtári munkaterületek, a bennük folyó munka ellenőrzése, esetleges felmerülő hibák rögzítése, együttes javaslattétel a munkaterület szakmai felelősével a javításra, jobbításra, majd azok rögzítése és ellenőrzése

felelős: Virágné Bán Emma

határidő: 2025. június 30.

11. Az épület műszaki állapotának figyelemmel kísérése, azok felmérésére szakember delegálása. Javításra javaslattétel az intézmény igazgatója valamint a fenntartó felé.

felelős: Virágné Bán Emma

határidő: 2025. december 31.

12. Könyvtári választók, kiemelések tervezése, elkészítése az intézményi színekhez, logóhoz igazodva

felelős: Virágné Bán Emma

határidő: 2025. december 31.

II. SZERVEZETI KÉRDÉSEK:

			/2024 évi tény	/2025 évi terv	változás %-ban előző évhez
Összlétszám (teljes munkaidőre átszámítva) összlétszám (fő)			4	4	0
Ebből vezető vagy magasabb vezető (teljes munkaidő)			1	1	0
Könyvtári /múzeológus szakmai munkakörben foglalkoztatottak	Könyvtáros szakképesítéssel	összesen	2	2	0
		átszámítva teljes munkaidőre	2	2	0
	Középfokú szakk. (kvtár asszisztens, adatszámítás)	összesen	0	0	0
		átszámítva teljes munkaidőre	0	0	0
	Egyéb felsőfokú	összesen	1	1	0
		átszámítva teljes munkaidőre	0	0	0
Mindösszesen könyvtári/ szakmai munkakörben		összesen	4	4	0
		átszámítva teljes munkaidőre	4	4	0
Egyéb alkalmazott	Egyéb alkalmazott felsőfokú	összesen	0	0	0
		átszámítva teljes munkaidőre	0	0	0
	Egyéb alkalmazott középfokú	összesen	0	0	0
		átszámítva teljes munkaidőre	0	0	0
Mindösszesen egyéb alkalmazott		összesen	1	1	0
		átszámítva teljes munkaidőre	0,5	0,5	0
Összes létszám (fő):			4,5	4,5	0
Közfoglalkoztatottak száma (fő)			0	0	0

A 2025. évben tervezett szervezeti átalakítások, személyi változások, alapdokumentumok módosításainak ismertetése.

- A könyvtár dolgozói létszáma 2024. december 31-én 4 fő szakmai, melyből 3 fő felsőfokú könyvtáros végzettséggel rendelkezik (1 fő egyetemi, 2 fő főiskolai), 1 fő szociológus főiskolai végzettséggel rendelkezik. 1 fő (4 óra) takarító látja el a könyvtárban a takarítói feladatokat, aki besegít a művelődési ház épületrész takarításába is.
- A Művelődési Ház, Könyvtár és Helytörténeti Gyűjtemény összlétszáma 19 fő, melyből a Földi István Könyvtár dolgozói létszáma összesen: 4 fő szakmai és 1 fő (4 óra) technikai dolgozó.
- Közösségi szolgálat (50 óra) 15 fő

III. SZAKMAI MŰKÖDÉS:

Nyitvatartás

Hétfő: 10.00-16.00

Kedd: 10.00-17.00

Szerda: 10.00-17.00

Csütörtök: Zárva

Péntek: 10.00-16.00

Szombat: 9.00-12.00

Mutatók	2024 évi tény	2025. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
Heti nyitvatartási órák száma (a központi könyvtárban) (óra)	29	29	0
Hétfői (szombat, vasárnap) nyitvatartás hetente összesen (óra)	3	3	0
Heti 16 óra utáni nyitvatartás összesen (óra)	2	2	0
Nyári zárvatartási idő Munkanapok száma:	-	-	-
Téli zárvatartási idő Munkanapok száma:	4	4	0

Nyitvatartási napok egy átlagos héten	5	5	0
Nyitvatartási napok száma a tárgyévben:	248	250	0,8

Olvasói és dolgozói számítógépek (db)

Olvasói számítógépek száma helyben használatra	2024. évi tény	2025. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
Katalógus (csak az IKR/OPAC érhető el)	6	6	0
Olvasói munkaállomás	1	1	0
Dolgozói munkaállomás	5	5	0
Összesen	12	12	0

IV. Gyűjtemény - Gyűjteményfejlesztés

Mutatók	2024.évi tény	2025. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
Gyarapításra fordított összeg (bruttó ezer Ft)	7422	7500	1,04
- ebből folyóirat (bruttó ezer Ft)	1357	1400	3,16
- ebből CD/DVD/elektronikus dokumentum (bruttó ezer Ft)	8	10	25
Gyermekkönyvtárba/részlegbe bekerült dokumentumok száma (db)	575	600	4,34
Helytörténeti gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma (db)	36	50	38,88
Nemzetiségi gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma (db)	4	20	400
Zenei gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma (db)	0	10	100
A könyvtári állomány éves gyarapodása összesen (db)	2584	2000	-22,60

A gyűjteményből apasztott dokumentumok száma	455	1500	229,67
--	-----	------	--------

- az állománygyarapítást a feldolgozó könyvtáros a gyűjtőköri szabályzatban meghatározott elvek szerint végzi. Az intézmény költségvetése körülbelül 1500-2500 db dokumentum beszerzését teszi lehetővé évente.
- Az állomány bővítésének főbb forrásai tehát: az intézményi költségvetés, (kb. 3-5 millió Ft, kb. 300-500 e. Ft/hó) az érdekeltségnövelő támogatás, pályázatokon nyert támogatások, ajándékozás. Könyvek, hangoskönyvek, folyóiratok, CD-k, DVD-k, periodikák állományba vétele, formai és tartalmi feltárása. 2025-ben ismételten szerződést kötünk a KELLO-val a 2025 évre vonatkozóan. (350 e Ft) Könyvtárunk továbbra is törekszik a fent sorolt lehetőségek kihasználására vagy új pályázatokban való részvételre. A megrendeléseknél figyelembe vesszük a kiadói kedvezményeket, az olvasók igényeit. Az emelkedő dokumentum árak, (30 %-os emelkedés) széles kínálat nagy felelősséget követel az állománygyarapítás során.
- Az állomány feldolgozása a Textlib integrált könyvtári rendszerben történik. Az adatbázisban történő dokumentum feltárás lehetővé teszi a dokumentumok távoli elérését a könyvtár honlapján keresztül.
- Helyismereti gyűjtemény építése a gyűjtőköri szabályzatban foglaltak szerint.

Gyűjteményfeltárás

Mutatók	2024.évi tény	2025. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
Épített elektronikus katalógusokban/adatbázisokban rögzített rekordok száma	2584	1970	-23,76
Feldolgozás időtartama (egy dokumentum feldolgozásának átlagos időtartama percben)	7	7	0
Beérkező új dokumentumok olvasók számára történő hozzáférhetővé válásának időtartama napokban kifejezve (átlagosan)	5	5	0

A gyűjtemény elektronikus feldolgozottsága (az elektronikus katalógusban feltárt dokumentumok száma a gyűjtemény egészének %-ában)	95	95	0
--	----	----	---

A könyvtár által használt integrált könyvtári rendszer megnevezése: *Textlib*
Beszerzés éve: 2002.

1. Az IKR folyamatos frissítése biztosított lesz 2025-ben: igen/nem

V. Használati mutatók

Könyvtárhasználat

Könyvtárhasználat	2024. évi tény	2025. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
Beiratkozott olvasók száma (fő)	1634	1680	2,8
A könyvtári látogatások száma (db)	16008	17800	11,9

Dokumentumforgalom

Könyvtárhasználat	2024. évi tény	2025. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
Kölcsönzött dokumentumok száma (db)	26222	27850	6,20
- Ebből kölcsönzött e-dokumentumok száma (db)	-	-	-
Helyben használt dokumentumok (db)	4 520	4700	3,9
Könyvtárközi kölcsönzés - küldött dok. (db)	0	0	0
Könyvtárközi kölcsönzés - kapott dok. (db)	29	30	3,4
Irodalomkutatások, témafigyelések száma (db)	15	20	33,33

Összesítő táblázat

	2024. évi tény	2025. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
Az összes könyvtári képzés, program száma	170	180	5,88
A könyvtári programokon, képzéseken résztvevők száma összesen	7970	8232	3,2
A könyvtári képzéseket, tevékenységeket támogató helyi kiadványok száma	0	0	0

Téma szerint

	2024. évi tény	2025. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
A könyvtár által szervezett olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató nem formális képzések és programok száma	6	6	0
A könyvtár által szervezett olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató nem formális képzéseken és programokon résztvevők száma	110	125	13,63
A könyvtár által szervezett digitális kompetenciafejlesztési, információkeresési ismereteket nyújtó nem formális képzések és programok száma	0	0	0
A könyvtár által szervezett digitális kompetenciafejlesztési, információkeresési ismereteket nyújtó nem formális képzéseken és programokon résztvevők száma	0	0	0

A könyvtár által szervezett engedélyezett, akkreditált képzések, továbbképzések	0	0	0
A könyvtár által szervezett engedélyezett, akkreditált képzéseken, továbbképzéseken résztevők száma	0	0	0
A könyvtár által szervezett könyvtárhasználati foglalkozások száma	89	92	3,37
A könyvtár által szervezett könyvtárhasználati foglalkozásokon résztevők száma	2741	2800	2,15
A könyvtárban a tárgyévben szervezett helyi közösségi programok , rendezvények száma összesen	0	0	0
A könyvtárban a tárgyévben szervezett helyi közösségi programok , rendezvényeken résztvevők száma	0	0	0
A könyvtárban szervezett időszakos kiállítások száma	4	4	0
A könyvtárban szervezett időszakos kiállítások látogatóinak száma	1075	1125	4,65
Egyéb témájú programok, képzések száma	133	150	12,78
Egyéb témájú programon, képzésen résztvevők száma	5898	6120	3,76
Az összes könyvtári képzés, program száma	170	180	5,88

Célcsoport szerint

	2024. évi tény	2025. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
A könyvtár által szervezett hátrányos helyzetűeket célzó , a társadalmi együttélést erősítő, diszkrimináció-ellenes, szemléletformáló, toleranciára nevelő és multikulturális képzések, programok száma	0	0	0

A könyvtár által szervezett hátrányos helyzetűeket célzó , a társadalmi együttélést erősítő, diszkrimináció-ellenes, szemléletformáló, toleranciára nevelő és multikulturális képzéseken, programokon résztvevők száma	0	0	0
A könyvtár által szervezett nemzetiségi közösségi identitást erősítő programok száma	0	0	0
A könyvtár által szervezett nemzetiségi közösségi identitást erősítő programokon résztvevők száma	0	0	0
A könyvtár által szervezett fogyatékkal élők könyvtárhasználatát segítő képzések, programok száma	12	12	0
A könyvtár által szervezett fogyatékkal élők könyvtárhasználatát segítő képzéseken, programokon résztvevők száma	90	98	8,8
A könyvtár által a nyugdíjas korosztály számára szervezett programok, képzések száma	0	0	0
A könyvtár által a nyugdíjas korosztály számára szervezett programokon, képzéseken résztvevők száma	0	0	0
Tárgyévben a családok számára meghirdetett rendezvények száma	15	17	13,3
Tárgyévben a családok számára meghirdetett rendezvényeken résztvevők száma	1494	1532	2,5
Egyéb célcsoportnak szánt képzések száma	143	145	1,01
Egyéb célcsoportnak szánt képzésen résztvevők száma	4740	4820	1,65
Az összes könyvtári képzés, program száma	170	180	5,88

VI. FEJLESZTÉSEK

1. Épület állapota :

Legutóbbi részleges vagy teljes felújítás éve:

1) Használhatatlan (a könyvtár ideiglenes helyen működik, mert az eredeti épület nem használható).

- 2) Dohos, nedves, omladozó vakolat, huzatos nyílászárók, elégtelen fűtés, elégtelen szellőzés, sötét terek (ezen jellemzők közül bármelyik megléte esetén, pl. az épület 30%-ban).
- 3) Tíz évnél régebbi festés, korszerűtlen világítás, gazdaságtalan fűtés (ezen jellemzők közül bármelyik megléte esetén, pl. az épület 30%-ban).
- 4) Viszonylag karbantartott, de esztétikailag kifogásolható.
- 5) Felújított, esztétikusan berendezett.
- 6) A modern könyvtárépítészeti trendeknek megfelelő terek
- 7) Egyéb:

2. Legutóbbi részleges vagy teljes felújítás éve: 2010

- 1) Használhatatlan
- 2) Nem esztétikus, régi (20 évnél régebbi bútorok)
- 3) Még használható (15 évnél régebbi bútorok)
- 4) Újszerű (10 évnél régebbi bútorok)
- 5) Korszerű (5 évnél régebbi bútorok)
- 6) Új (0-5 év közötti beszerzésű bútorok)
- 7) Egyéb:.....

1. Pályázatok, projektek

Hazai pályázatok megnevezése	Pályázott összeg (ezer Ft)	Elnyert összeg (ezer Ft)	Támogató	Kezdet	Befejezése
Mesél a népművészet CSSP-TARGYALKOTOSZ-2024-0130	3 000	300	Csoóri Sándor Alap	2024. július 16	2025. május 31.
A Szigterdő rejtélye-helytörténeti tábor	500	350	NKA		

Egyéb, nem hazai forrásokra épülő pályázatok megnevezése	Pályázott összeg (ezer Ft)	Elnyert összeg (ezer Ft)	Támogató	Kezdet	Befejezése

Közösségi szolgálat/önkéntesség

Közösségi szolgálat/önkéntesség	2024. évi tény	2025. évi terv	változás %-ban előző évhez képest

Az iskolai közösségi szolgálatot a könyvtárban teljesítők száma	12	18	60
Az iskolai közösségi szolgálat fogadására a köznevelési intézményekkel kötött megállapodások száma	0	0	0
A könyvtárban dolgozó önkéntesek száma	0	0	0

Használói elégedettség mérés

Használói igény- és elégedettség mérések	2024. évi tény	2025. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
A használói igény- és elégedettség-mérések száma	0	1	100
A használói igény- és elégedettség-mérések során a válaszadó használók száma	0	200	100

2025. február 10.

.....

DKSZK Földi István Könyvtár vezetője

Terv

Programok, rendezvények

Földi István Könyvtár

2025.

- **Költészet Napja (április)**
- **Ünnepi Könyvhét (június)**
- **Múzeumok Éjszakája (június)**
- **Népmese Napja (szeptember 30.)**
- **Országos Könyvtári Napok (október)**

január

- január 28. - Dr. Google rendel-Nagy Imre előadása
„Jelenkorunk útvesztői, avagy lehetséges alternatívák”
címmel indul előadás-sorozat a Baptista Tevékeny Szeretet Misszió (BTESZ) - Új Esély
Központ és a DKSZK-Földi István Könyvtár közös szervezésében
- január 31. Anka és barátai könyvsorozat interaktív bemutatója-Slager Adriana Janneke szerző

február

- február 4. A tél madárvendégei- Nagy Sándor előadása
- február 11. „Jelenkorunk útvesztői, avagy lehetséges alternatívák” sorozat
Szabadon a drogokról-Amúgy szarul vagyok
- február 12. 17 óra Kerekítő farsang
- február 8. Városi farsang-Porcelánbaba kiállítás Löbl Eszter gyűjteményéből (300 db)
kézműves foglalkozás

március

- Beporzók Napja
- „Jelenkorunk útvesztői, avagy lehetséges alternatívák” sorozat
- Jókai emlékév-irodalmi előadás-sorozat

április

- április 15. Kőszegi Csaba verses kötetének bemutatója
- Meseíró pályázat eredményhirdetés

- Jókai emlékév-irodalmi előadás-sorozat
- Festménykiállítás

május

- Városi Gyermeknap -hoz való csatlakozás minden évben részt vesz rajta az intézmény
- május 29. Túl az Óperencián-levelezős játék a mesék birodalmában
- május 29. Író-olvasó találkozó Bosnyák Viktóriával
- Jókai emlékév-irodalmi előadás-sorozat

június

- **Ünnepi Könyvhét**
- Múzeumok Éjszakája-kiállítás(ok)

július

- Helyismereti tábor
- Papírszínház játszótéren

augusztus

- Papírszínház játszótéren

szeptember

- Autómentes Nap -hoz való csatlakozás
- **30. Népmese Napja (országos program)**

október

- **Őszi Könyvtári Napok országos programok** egész héten, minden évben csatlakozunk, kiemelt nap a Könyves Vasárnap, ismert írók, helyi vonatkozású írók meghívásával, valamint az országosan tervezett témákhoz kapcsolódó előadások.
- **október 15. író-olvasó találkozó Endrei Judittal**
- **Krauss Péter óragyűjtő kiállítása**

november

- Író-olvasó találkozó (?)
- Móser Zoltán előadása, Kovács Gábor előadás

december

- **Mikulás** (Deli Orsi+Fenyvesi Gábor+a Mikulás) koncert
- Karácsonyváró kézműves foglalkozás
- irodalmi est
- Egész évben, folyamatos:
- Kerekítő Mondókázó Deli Orsival (hetente szerda)