

A Dr. Szőke Sándor Helytörténeti Gyűjtemény

HASZNÁLATI ÉS SZOLGÁLTATÁSI SZABÁLYZATA

BEVEZETŐ

A Dr. Szőke Sándor Helytörténeti Gyűjtemény rendelkezésére áll minden belföldi és külföldi érdeklődőnek a múzeumok működéséről szóló jogszabályok, a Szervezeti és Működési Szabályzat és a Múzeum Használati és Szolgáltatási Szabályzatában rögzített módon.

A szolgáltatások az alábbi helyen vehetők igénybe:

Dr. Szőke Sándor Helytörténeti Gyűjtemény, 7200 Dombóvár, Szabadság u. 16.

A gyűjteményi szolgáltatások igénybevételének elsődleges feltétele, hogy a felhasználó a szükséges írásbeli vagy szóbeli tájékoztatás után elfogadja és betartsa a gyűjtemény használati és szolgáltatási szabályzatában rögzítetteket. Amennyiben a felhasználó eljárása eltér a szabályzóktól, eltérő magatartásán nyomatékos felszólítás után sem hajlandó változtatni, kiutasítható a gyűjtemény épületeiből. A gyűjteményben igénybe vehető szolgáltatások a következők: Kiállítások, múzeumi rendezvények látogatása, múzeumpedagógiai szolgáltatás, kutatás, muzeológiai szakterületen végzett kutatás, terembérlet.

I. A GYŰJTEMÉNY HASZNÁLATÁNAK FELTÉTELEI ÉS AZ EHEZ KAPCSOLÓDÓ SZABÁLYOK

1. KIÁLLÍTÁSOK ÉS RENDEZVÉNYEK LÁTOGATÁSA, MÚZEUMPEDAGÓGIAI SZOLGÁLTATÁSOK IGÉNYBEVÉTELE

1.1. A gyűjtemény kiállításainak nyitvatartásáról

Általános – országos – gyakorlat, hogy a múzeumok hétfői napon zárva tartanak, szombat-vasárnap illetve ünnepnapokon pedig egyedi rendben üzemelnek. A gyakorlattól való ideiglenes eltérésre a jogszabály lehetőséget biztosít. Az eltérés esetén a múzeum jól látható helyen tájékoztató táblát tesz közzé, melyen pontosan szerepelteti az eltérés időtartamát, a megváltozott napi nyitvatartás rendjét. A nyitvatartás megváltoztatásának kezdeményezése a vezető jogköre.

A gyűjtemény kivételes esetben, előre bejelentett, csoportos látogatás esetén lehetőséget nyújt a kiállítások nyitvatartáson túli megtekintésére is. Ezt az igényt legalább 3 munkanappal korábban a látogatandó intézménnyel egyeztetni kell.

1.2. A gyűjtemény kiállításainak nyitvatartási rendje:

A gyűjtemény a kialakult látogatási szokásokhoz alkalmazkodva üzemelteti kiállításait.

H = hétfő, K = kedd, Sze = szerda, CS = csütörtök, P = péntek, Szo = szombat, V = vasárnap

Dr. Szőke Sándor Helytörténeti Gyűjtemény

Szo, V, H: zárva

K, Sze: **8-16** nyitva

CS:12-16

P: 8-12

1.3. A kiállításokhoz, múzeumpedagógiai programokhoz kapcsolódó szolgáltatások

A gyűjtemény kiállításai ingyenesen látogathatók, a múzeumpedagógiai szolgáltatások díjmentesen vehetők igénybe. Az ingyenes látogathatóságot – a vezető javaslatára – Dombóvár Város Önkormányzatának humán- és gazdasági bizottsága, képviselőtestülete hagyja jóvá. A látogató látogatási időn belül – tetszőleges időt tölthet a muzeális intézmény kiállításáiban

A	gyűjtemény	kiemelt	eseményei,	programjai:
	A Magyar Kultúra Napja (január 22.) Város Hete programjai (április) Múzeumi Világnap (május 18.) Múzeumok Éjszakája (június) Kulturális Örökség Napjai Kiállításmegnyitók, előadások			(szeptember)

1.4. Tárlatvezetés, fotózás és videózás

A gyűjtemény kiállításáiban az érdeklődők tárlatvezetést igényelhetnek. A tárlatvezetés ingyenes: útbaigazító tárlatkalauzolás vagy részletes, szakszerű, élőszóban történő tárlatvezetés. A kiállítótérben fotók, videófelvételek díjmentesen készíthetők.

1.5. Rendezvények, múzeumpedagógiai programok látogatása

A gyűjtemény rendezvényei, a kiállításmegnyitók és a nyílt napok rendezvényei bárki számára ingyenesen látogathatók. Az oktatási-nevelési intézményekkel kötött együttműködési megállapodás szerinti múzeumpedagógiai szolgáltatások (pl. a formális oktatást kiegészítő múzeumpedagógiai programsorozatok, a nem formális és informális tanulást szolgáló iskolabarát élményprogramok), valamint a külsős (nem helyi) oktatási intézmények által igényelt múzeumpedagógiai szolgáltatások is díjmentesek. A gyűjteményben külső szervező által tartott rendezvények (műsoros est, előadás, koncert stb.) szervező feltételeinek megfelelő módon látogathatók.

2. KUTATÁS/Kutatószolgálat

A kutatószolgálat rendszeresen kedden **12-16** óra között vehető igénybe. A gyűjtemény néprajzi, régészeti, helytörténeti szakgyűjteménnyel, valamint mindezen gyűjteményekhez kapcsolódó fotó- és adattárral rendelkezik.

A gyűjteményekhez kapcsolódó leltárkönyveket, adattári leltárkönyveket, mutatókat és ezeknek elektronikus úton készült másolatát külső személyek nem kutathatják. A gyűjtemény fotótára külső személy számára kutatható. A gyűjtemény néprajzi, régészeti, helytörténeti szakmai gyűjteményeiben, valamint az adattárban és a fotótárban elhelyezett, leltározott vagy leltározás előtti gyűjteményi anyagról, az őrzött kulturális javakról digitális másolat igénylése, fotók (munkafelvétel) készítése, illetve az őrzött kulturális javak publikálásra alkalmas fotózása és annak felhasználása – a szerzői jogok és a műtárgnyilvántartásra vonatkozó jogszabályok betartása mellett – az alábbiak szerint történik:

- A gyűjteményekben a kutatás a vezető írásbeli engedélyéhez kötött, s mind a múzeumi szakkutatók, mind külső kutatók (továbbiakban: kutató/felhasználó) számára díjtalan. A kutatói kéréslap és engedély formáját lásd: 1-2. melléklet.
- A kutató/felhasználó a gyűjteményi anyagról digitális másolatot kérhet – amennyiben az rendelkezésre áll –, vagy egyedi fényképfelvételt (munkafelvételt) készíthet. A digitális másolat, vagy az egyedi fényképfelvétel (munkafelvétel) elkészítése publikálásra nem jogosít.

- A gyűjteményi anyagról készítendő digitális másolat paraméterei az alábbiak lehetnek: kiterjesztés: jpg, jpeg, bmp; méret – maximum: 150 kb.; felbontás – maximum: 200 dpi.

- A digitális másolat készítését a kutatóval/felhasználóval való egyeztetés alapján (példányszám, méret, felbontás stb.) a múzeum munkatársa a múzeum eszközeivel végzi.

- A kutató/felhasználó a gyűjteményi anyag egyes tárgyairól egyedi fotófelvételt (munkafelvételt) készíthet. Ez történhet a múzeum munkatársa révén, a múzeum eszközeivel, vagy a kutató/felhasználó saját közreműködésével és saját eszközeivel. A múzeumi munkatárs közreműködéséhez, az eszközpark igényléséhez előzetes egyeztetés szükséges. A munkafelvétel készítése nem járhat az adott tárgy kiállítási vagy tárolási helyről való lényeges fizikai elmozdításával és az így készített felvétel nem jár publikálási/felhasználási jogosultság elnyerésével.

- A kutató/felhasználó a gyűjteményi anyagról publikálási, illusztrálási és/vagy vállalkozási, egyéb felhasználási célból fotókat készíthet, melynek publikálása, felhasználása külön engedélyhez kötött. Az ehhez szükséges engedélyt a vezető adja ki. Az engedély egyben szerződés is, és egyszeri alkalomra, meghatározott időtartamra szól, további közléshez (pl. utánnyomás, bővített kiadás stb.) új engedély, szerződés szükséges. A publikáláskor a kutató/felhasználó köteles feltüntetni a közölt kép forrását és leltári számát. A szerződést a 3. melléklet tartalmazza.

- A kutató/felhasználó minden publikálás nyomán készült kiadványból (amelyben az adott fotó megjelent) köteles egy-egy példányt a múzeum számára tiszteletpéldányként megküldeni.

- A gyűjteményi raktárakat idegenek nem látogathatják. Kivételes esetben a vezető szóban vagy írásban engedélyezheti a gyűjteményi raktárba való betekintést. Ennek feltétele, hogy az engedély igénylője a szakterület kutatója legyen és pontosan meghatározza a betekintési kérelem célját.

A gyűjteményi raktárakba külső személy csak szakmuzeológus vagy gyűjteménykezelő felügyelete mellett léphet be. A gyűjteményi raktárakban fényképezni, videofilmet forgatni, tilos.

3. EGYÉB SZOLGÁLTATÁSOK, SZABÁLYOK

A gyűjtemény kiállítótermei kulturális célú programok megvalósítása céljából nyitvatartási időben bérbevehetőek. A gyűjtemény előre bejelentett szándék esetén lehetőséget nyújt a kiállítótermek nyitvatartáson túli bérbevételére is. Ezt az igényt a tervezett szolgáltatás igénybevétele előtt legalább 3 munkanappal korábban az intézmény vezetőjével egyeztetni kell. A bérlet előzetesen kiállított terembérlési szerződés alapján történik, a terembérlési díj befizetése készpénzzel (Tinódi Múvelődési Ház porta, pénztári nyitvatartási időben) vagy átutalással történhet.

Dr. Szőke Sándor Helytörténeti Gyűjtemény
kiállító termék bérlési díja

időszakos kiállítások terme
bérlési díja

1 óra (nyitvatartási időben)	7.000 Ft.	5.000 Ft
1 nap (nyitvatartási időben)	30.000 Ft.	25.000 Ft
1 óra (nyitvatartási időn túl)	8.000 Ft	7.000 Ft
1 nap (nyitvatartási időn túl)	40.000 Ft	35.000 Ft

A feltüntetett bérlési díjak 27 % áfát tartalmaznak.

- A gyűjteményben az állandó kiállítás ruhatárának használata ingyenes. A ruhatár használata nem kötelező, az ott elhelyezett értéktárgyakért a múzeum felelősséget nem vállal.
- A gyűjtemény kiállításai területén étkezni, dohányozni tilos. A dohányozni csak az épület bejáratától számított 5 méteren kívül szabad.
- A gyűjtemény kiállításaiiba állatot bevinni tilos. Kivétel ez alól a vakvezető kutya, mely gazdáját külön engedély vagy belépőjegy nélkül a kiállításban kísérelheti.
- A kiállításokon elhelyezett tárgyakat megfogni, elmozdítani tilos, kivételt képeznek a múzeumpedagógiai céllal elhelyezett tárgyak.
- A gyűjteményben üzemelő számítógépek, nyomtató, scanner, és egyéb technikai eszközök külső személy számára nem használhatók (kivéve a kutatásra és a kiállítások multimédiás ellátására szolgáló számítógépeket).
- A kiállított tárgyakban, illetve könyvtári és muzeális dokumentumokban gondatlanságból vagy szándékosan okozott rongálás esetén a helyreállítás költségeit a károsító köteles megtéríteni. Vitás esetben a PTK idevágó rendelkezései az irányadók.

•Internet

hozzáférés

– A gyűjteményben található internet-hozzáférés külső személy által használható.

2025.

.....
intézményvezető