

9. számú előterjesztés

Egyszerű többség

ELŐTERJESZTÉS

**Dombóvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2025. május 29-i ülésére**

Tárgy: Beszámoló a Dombóvári Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi tevékenységéről

Előterjesztő: Dr. Szabó Péter jegyző

Készítette: Az Önkormányzati Hivatal valamennyi szervezeti egysége

Tárgyalta: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság
Humán Bizottság

Tanácskozási joggal meghívott: -

Készítő részéről ellenőrizte: -

Költségvetési, pénzügyi-gazdálkodási szempontból ellenőrizte: -

Törvényességi szempontból ellenőrizte:
Dr. Szabó Péter jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) 81. § (3) bekezdés f) pontja értelmében a jegyző évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről. E törvényi kötelezettségnek eleget téve tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet a Dombóvári Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi munkájának főbb mozzanatairól.

Az Mötv. 81. § (3) bekezdése rendelkezik a jegyző feladatairól és hatásköréről az alábbiak szerint:

A jegyző

- a) dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben;
- b) gyakorolja a munkáltatói jogokat a polgármesteri hivatal, a közös önkormányzati hivatal köztisztviselői és munkavállalói tekintetében, továbbá gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az aljegyző tekintetében;
- c) gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról;
- d) tanácskozási joggal vesz részt a képviselő-testület, a képviselő-testület bizottságának ülésén;
- e) jelzi a képviselő-testületnek, a képviselő-testület szervének és a polgármesternek, ha a döntésük, működésük jogszabálysértő;
- f) évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről;
- g) döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket;
- h) dönt azokban a hatósági ügyekben, amelyeket a polgármester ad át;
- i) dönt a hatáskörébe utalt önkormányzati és önkormányzati hatósági ügyekben;
- j) a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét;
- k) rögzíti a talált dolgok nyilvántartásába a talált idegen dologgal kapcsolatos, a körözési nyilvántartási rendszerről és a személyek, dolgok felkutatásáról és azonosításáról szóló törvény szerinti adatokat, valamint a talált idegen dolog tulajdonosnak történő átadást követően törli azokat.

A fentiekből következően a Hivatal a 2024. évben is sokrétű feladatokat látott el. Az államigazgatási, hatósági ügyeken túlmenően a települések üzemeltetése és fejlesztése területén felmerülő feladatok vonatkozásában is jól teljesített a hivatali apparátus.

A Dombóvári Közös Önkormányzati Hivatal feladatait 2024-ben az alábbiak szerint teljesítette szervezeti egységeként:

KÖZVETLEN JEGYZŐI IRÁNYÍTÁSÚ FELADATELLÁTÁS

Belső ellenőrzés

A Dombóvári Közös Önkormányzati Hivatal belső ellenőrzési egysége a belső ellenőrzést az alábbi költségvetési szervek részére látta el:

- Dombóvári Közös Önkormányzati Hivatal,
- Dombóvár Város Önkormányzata,
- Szakcs Község Önkormányzata,
- Lápafő Község Önkormányzata,
- Várong Község Önkormányzata,
- Attala Község Önkormányzata,
- Csikóstóttós Község Önkormányzata,
- Dombóvári Horvát Nemzetiségi Önkormányzat,
- Dombóvári Német Nemzetiségi Önkormányzat,
- Szakcs Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata,
- Csikóstóttósi Német Nemzetiségi Önkormányzat,
- Dombóvári Művelődési Ház, Könyvtár és Helytörténeti Gyűjtemény,
- Dombóvári Szivárvány Óvoda és Bölcsőde,
- Szakcsi Óvoda és Konyha,
- Attalai Aprók Háza Óvoda,
- Dombóvári Szociális és Gyermejjóléti Intézményfenntartó Társulás,
- Dombóvár és Környéke Kistérségi Ivóvízminőség-javító Társulás,
- Kapos-menti Terület- és Vidékfejlesztési Társulás.

A belső ellenőrzés betöltötte azon funkcióját, hogy a végrehajtott ellenőrzések során megállapításokat és ajánlásokat fogalmazott meg a jogszabályoknak és a belső szabályzatoknak való megfelelés, gazdaságosság, hatékonyság és eredményesség vizsgálatát követően.

Kialakításra kerültek azok a kontrolltevékenységek, melyek biztosítják az engedélyezési és jóváhagyási eljárásokat, fizikai kontrollokat és beszámolási eljárásokat.

A belső ellenőrzési egység a 2024-es évre 23 db ellenőrzést tervezett és ezen ellenőrzések végrehajtásra kerültek.

Soron kívüli ellenőrzés nem volt.

Tanácsadói tevékenység végzésére nem volt felkérés.

Végrehajtott ellenőrzések:

Megvalósított ellenőrzések típusa	Dombóvári Közös Önkormányzati Hivatalnál, helyi önkormányzatoknál, nemzetiségi önkormányzatoknál végzett ellenőrzés db	Irányított szerveknél: dombóvári intézményeknél, szakcsi és attalai óvodánál végzett ellenőrzés db	Gazdasági társaságoknál végzett ellenőrzés db	Társulásoknál végzett ellenőrzés db	Összesen db
szabály-szerűségi	9	1	0	1	11
pénzügyi	1	3	1	1	6
rendszer-ellenőrzés	5	0	0	1	6
összesen	15	4	1	3	23

A 2024. évben a belső ellenőrzési feladatokat 1,5 fő főállású belső ellenőr látta el: 2024. július 31. nappal nyugdíjba vonulás miatt az egyik belső ellenőr jogviszonya megszűnt, az év hátralévő részében a belső ellenőrzést egy köztisztviselő végezte.

A belső ellenőrök az Áht. 70. § (4)-(5) bekezdésében előírt engedéllyel rendelkeznek, valamint a vonatkozó általános és szakmai követelménynek megfelelnek, rendelkeznek a szakirányú felsőfokú iskolai végzettséggel, és a feladat elvégzéséhez szükséges gyakorlattal is.

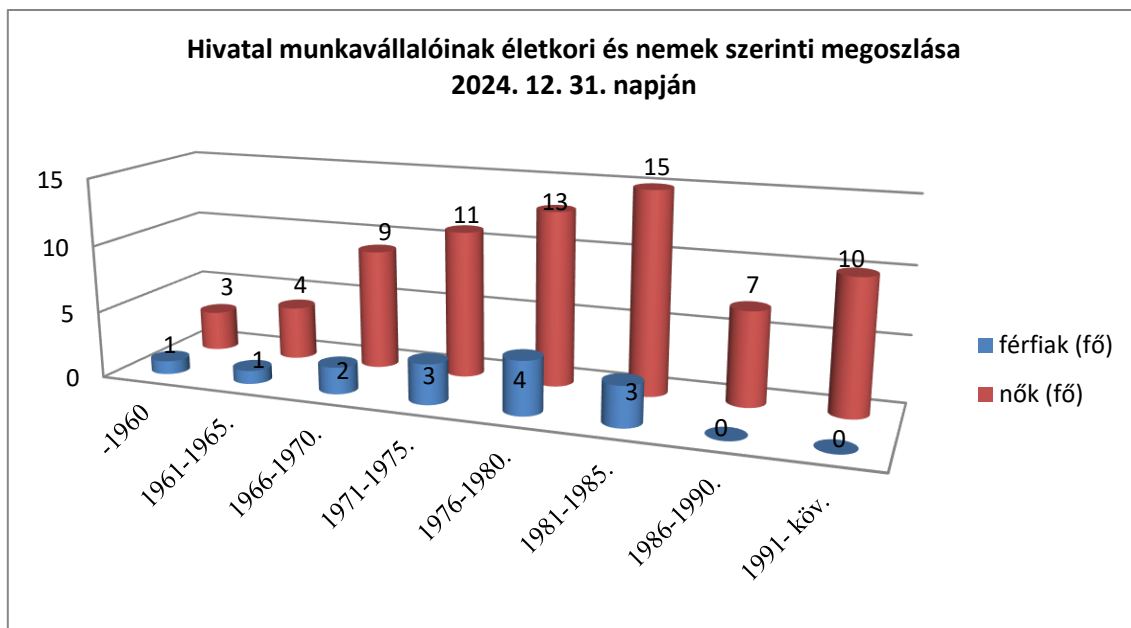
A belső ellenőrök továbbképzése megtörtént, mindketten mérlegképes könyvelői továbbképzésen vettek részt.

Munka- és személyügy

A Hivatal létszámadata, életkor és nemek szerinti megoszlása az alábbiak szerint alakult:

Besorolás	Létszám 2024. 12. 31. napján
Jegyző	1
Aljegyző	0
Irodavezető	5
Ügyintéző I. besorolási osztály	27
Ügyintéző II. besorolási osztály	41
Közzszolgálati ügykezelő	2
Mt. hatálya alá tartozó	10
Összesen:	86

Munkajogi létszám (helyettesekkel, tartós távolléten lévőkkel, részmunkaidősök arányosítása nélkül)



A szükséges munkaügyi iratok 2024-ben határidőben elkészültek, a nyilatkoztatások (személyi jövedelemadóhoz, járuléklevonáshoz, munkába járáshoz, stb.), a biztosított bejelentések, a nyilvántartások vezetése, a munkaügyi iratok (adatfelvételi lapok, kinevezések), a módosítások (pl.: név, lakcím, folyószámlaszám, fizetési fokozat változása, stb.), valamint a megszüntető iratok és szabadság-elszámolások elkészítése folyamatosan megtörtént.

A dokumentumok továbbítása a szükséges iratokkal (TB-kiskönyv, családi kedvezmény, személyi kedvezmény, táppénzes papírok, CSED, GYED igénylések, stb.) a Magyar Államkincstár Békéscsabai Illetményszámfejtési Osztályára megtörtént.

A személyi anyagok összeállítása a vonatkozó jogszabályi előírások szerint megvalósultak (témakörönként csoportosítva), az alapnyilvántartások (KÖZIGTAD) és a szükséges módosítások átvezetése folyamatos.

A *Hivatalban* 2024-ben 8 fő jogviszonya szűnt meg. Közös megegyezéssel 4 főnek, nyugdíjazás miatt 3 főnek (1 főnek a rá irányadó nyugdíjkorhatár betöltésével, 2 főnek nők 40), határozott idő lejártával 1 főnek szűnt meg a jogviszonya.

Dombóvár Város Önkormányzatánál közvetlenül foglalkoztatottak létszáma (Szuha, Uszoda, Városháza, közfoglalkoztatottakkal együtt) 2024. december 31-én 20 fő volt. 2024-ben 3 főnek szűnt meg a jogviszonya (2 főnek közös megegyezéssel, 1 főnek próbaidő alatt munkavállaló kezdeményezésére).

A szükséges vagyony nyilatkozat-tételi kötelezettségekre a felhívás elkészült, a munkatársak mind az új, mind az időszakos nyilatkozat-tételi kötelezettségüknek eleget tettek.

A képviselői tiszteletdíjaknak, költségtérítéseknek, a megbízási szerződéseknek, az egyszerűsített foglalkoztatás keretében foglalkoztatottaknak, az ösztöndíjasoknak, kitüntetteknek/díjazottaknak, egyéb juttatásokhoz kapcsolódó nyilatkozatok elkészítése, rögzítése és számfejtése is elvégzésre került.

A foglalkoztatással (KIRA, E-adat), a képzéssel (Probono), a teljesítményértékeléssel (TÉR), a pályázattal (Közszolgálat), közfoglalkoztatással (KTK) kapcsolatos rendszerek működtetésével, alapadatokkal történő feltöltésével, adatok karbantartásával, módosítások átvezetésével és a szükséges adatok legyűjtésével kapcsolatos feladatoknak eleget tettünk.

Távollétek

A Hivatal állományából 2024-ben átlagosan 7 fő volt tartós távolléten, valamennyien gyermek gondozása céljából.

A szabadság-ütemezések határidőben elkészültek (február 28.), a távollétek (szabadság, igazolt és igazolatlan hiányzások, mentesítés a munkavégzési kötelezettség alól) nyilvántartása, és rögzítése folyamatosan megtörtént.

Képzés, továbbképzés

A Hivatal munkavállalói közül 34 fő felsőfokú (6 fő vezető, 27 fő ügyintéző, 1 fő Mt-s), 52 fő középfokú végzettséggel rendelkezett.

A köztisztviselők egyéni képzési terve, illetőleg a Hivatal képzési terve a jogszabályi határidőre (2024. március 15. napjáig) elkészült, a munkatársak a képzési tervükben meghatározott ütemezés alapján a képzéseken részt vettek, melyről tanúsítványt kaptak. A négyéves továbbképzési időszak (2022-2025.) alatt a felsőfokú végzettséggel rendelkező köztisztviselőknek 128, a középfokú végzettséggel rendelkező köztisztviselőknek 68 tanulmányi pontot, vagy annak arányos részét kell teljesíteni. Az öregségi nyugdíj előtt 5 évvel, illetőleg a tartós távolléten lévőknek nincs képzési kötelezettség előírva.

Ügykezelői alapvizsgán 2024. évben senki sem vett részt. Közigazgatási **alapvizsgát 4 fő** köztisztviselő; közigazgatási **szakvizsgát** önkormányzati igazgatási témakörből **1 fő** tett.

A Nemzeti Községi Szolgálati Egyetem által szervezett kötelező, minősített képzéseken túl a hivatal dolgozói egyéb szakmai képzéseken, továbbképzésen is részt vettek pl.: mérlegképes könyvelők éves továbbképzése, munkavédelmi képviselői továbbképzés, stb. Tanulmányi szerződés kötése nem került sor.

Illetmény

A költségvetési törvény a köztisztviselői illetményalapot 2008. óta változatlanul 38.650,-Ft-ban határozta meg, azzal, hogy ezt a képviselő-testület az adott évre megemelheti.

2019-ben a kiegyenlítő bérrendezési alaphoz igényelhető pályázati támogatással a képviselő-testület döntött az illetményalap 46.380,-Ft-ra történő megemeléséről, ezt 2020-ban is fenntartotta; 2021., 2022. és 2023. évre 50.000,-Ft-ban, 2024. március 1-jétől 61.840,-Ft-ban határozta meg.

A minimálbér összege 2023. december 1-jétől 266.800,-Ft; a garantált bérminimum összege 2023. december 1-jétől 326.000,-Ft.

A 2024. március 1-jétől megemelt illetményalap ellenére a középfokú végzettséggel rendelkező köztisztviselők besorolás szerinti illetménye 37 év feletti jogviszony esetén sem érte el a garantált bérminimum összegét (besorolás szerinti illetmény a legmagasabb fizetési fokozatban 272.096,-Ft, 53.904,-Ft-tal kevesebb a garantált bérminimumnál). A felsőfokú végzettséggel rendelkezők besorolás szerinti illetménye 22 év szolgálati idő után (327.752,-Ft) 1.752-Ft-tal haladta meg a garantált bérminimum összegét.

Az *Önkormányzat*nál közvetlenül foglalkoztatottak néhány kivételtől eltekintve (pl.: létesítményvezető) a korábbi évekhez hasonlóan minimálbért, illetve a szakképesítéshez kötött munkakörökben (pl.: uszodamesterek) garantált bérminimumot kerestek 2024-ben is.

Béren kívüli juttatások, támogatások

Jubileumi jutalomra 2024-ben 1 fő volt jogosult, aki 30 éves jubileumi jutalomban részesült.

A képviselő-testület az éves cafetéria-juttatás mértékét, a korábbi évhez hasonlóan bruttó 300.000,-Ft-ban határozta meg a Hivatal; 150.000,-Ft-ban az önkormányzat által közvetlenül foglalkoztatottak esetében.

A cafetéria-juttatást márciustól havi rendszerességgel (a január-február havit márciusban visszamenőleg) megkapták a foglalkoztatottak.

Családalapítási támogatásban – gyermeke születése miatt – 2 fő részesült.

Támogatással megvalósult foglalkoztatások

A támogatással megvalósult foglalkoztatásokkal kapcsolatos pályázatok, kérelmek benyújtása határidőben megtörtént, a munkaügyi iratok elkészültek, a személyi anyagok összeállítása megvalósult. A pénzügyi elszámolások, beszámolók és szükséges iratok a támogatást folyósítók részére határidőben megküldésre kerültek.

Tolna Megyei Kormányhivatal Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztálya támogatásával megvalósult foglalkoztatások

a) Közfoglalkoztatás

A Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztályának támogatásával 2024-ben ***Dombóvár Város Önkormányzata*** és a ***Kapos-Menti Terület- és Vidékfejlesztési Társulás*** hosszabb időtartamú *közfoglalkoztatási* programokban vett részt az alábbiak szerint:

- 2023. december 1-jétől 2024. február 29. napjáig 1-1 fő 75%-os bérköltség-támogatással.
- 2024. március 1-jétől 2024. augusztus 31. napjáig 1-1 fő 75%-os bérköltség-támogatással.
- 2024. szeptember 1-jétől 2025. február 28. napjáig 1-1 fő 75%-os bérköltség-támogatással.

b) Nyári diákmunka

A Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztályának 100%-os bértámogatásával 2024. júliusában 25 fő, 2024. augusztusában 12 fő diák foglalkoztatására volt lehetőség. A diákok napi 6 órában, a Városháza, a Szuhay Sportcentrum munkavállalóival dolgoztak együtt, de júliusban 14 fő a régészek munkáját is segítette.

A fiatalok könnyebb fizikai munkákat végeztek a létesítményekben, önkormányzati intézményekben, és a város közigazgatási területén.

Választás

1.) Az Európai Parlament képviselőinek, a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek, valamint a nemzetiségi önkormányzati képviselők választása

A 2024. június 9-én, az alábbi választásokra került sor:

- Európai Parlamenti képviselők választása,
- helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek választása,
- nemzetiségi önkormányzati (horvát, német, roma) képviselők választása (az ukrán nemzetiségi választás jelölt hiányában elmaradt, azonban még örmény országos listára is szavaztak).

A szavazás lebonyolítása tekintetében, nemcsak a települési (Dombóvár, Attala, Csikóstóttós, Szakcs, Várong, Lápafő), hanem az országgyűlési egyéni választókerületi választási iroda feladatait is el kellett látnunk az OEVK-hoz tartozó 58 település 114 szavazóköre tekintetében.

Választással kapcsolatos főbb feladatok a teljesség igénye nélkül:

- helyi választási bizottságok üléseinek előkészítése, döntések, jegyzőkönyvek megszövegezése, feltöltése, jogorvoslatok kezelése;
- körzetesítéssel kapcsolatos feladatok ellátása,
- névjegyzék vezetése, a névjegyzékkel kapcsolatos kérelmek (átjelentkezés, mozgóurna, nemzetiségi regisztráció, külképviseleti kérelmek, adatletiltás, stb.) folyamatos feldolgozása; névjegyzék zárása, nyomtatása,
- az ajánlások számának megállapítása, a jelöltállítás lebonyolítása, az ajánlás-ellenőrzések elvégzése,
- szavazatszámoló bizottsági tagok, delegáltak oktatása, eskütétele,
- a választási iroda tagjainak felkészítése, oktatása,
- a szavazókörök kialakítása, technikai feltételek biztosítása, logisztikai feladatok ellátása,
- szavazásnapi feladatok ellátása, pl.: napközbeni részvétel rögzítése, jegyzőkönyvek átvétele, ellenőrzése, rögzítése, stb.,
- pénzügyi feladatok, számfejtések, elszámolások elkészítése, felterjesztése, stb.

A feladatok ellátását megnehezítette, hogy

- eltérő szabályokat kellett alkalmazni az EP képviselők választása és a helyi választások tekintetében pl.: aktív és passzív választójog, névjegyzéki kérelmek elbírálása,

- a szavazóköri körökben nagyszámú szavazólappal kellett a bizottságoknak dolgoznia (EP, polgármester, egyéni választókerületi, nemzetiségi (2 félé horvát (helyi, országos), 3 félé német (helyi, területi, országos), 3 fajta roma (helyi, területi, országos) és országos örmény).

Dombóvár Város Helyi Választási Bizottsága a 2023. november 22-i alakuló ülésével együtt a június 9-i választással kapcsolatban 10 alkalommal ülésezett. Az üléseken összesen 84 határozatot hozott.

Döntések

- Jelöltek, listák nyilvántartásba vétele 42 db (2 polgármester-jelölt, 16 egyéni képviselő-jelölt, 22 nemzetiségi képviselő-jelölt (3 fő horvát nemzetiségi jelölt visszalépett), 2 kompenzációs lista).
- Sorrend sorsolása 13 határozat (1 polgármester, 8 egyéni választókerületi, 3 nemzetiségi, 1 kompenzációs).
- Szavazólapok jóváhagyása 12 határozat (1 polgármesteri, 8 egyéni választókerületi, 3 nemzetiségi).
- Az ajánlóívek leadására vonatkozó törvényi kötelezettség megszegése miatt 2 bírsághatározat.
- A választási alapelvek megsértésére hivatkozva 1 kifogás érkezett, melyet a Bizottság elutasított. A döntés elleni fellebbezést a Tolna Vármegyei Területi Választási Bizottság szintén elutasította.
- Eredmény-megállapítás 13 db határozat (1 polgármester, 8 egyéni választókerületi, 1 kompenzációs lista, és 3 nemzetiségi (horvát, német, roma)).
- Mandátum ismételt kiadása tárgyában 1 határozat született (egy képviselő lemondott és a megbízólevelét sem kívánta átvenni).

2.) *Felkészülés az időközi országgyűlési képviselő-választás lebonyolítására*

Feladataink megegyeztek az előző választásokéval, azonban az időközi választásra tekintettel, többletfeladatként jelentkezett a jelölő szervezetek nyilvántartásba vétele.

A bizottsági és irodatagok felkészítésére is nagyobb hangsúlyt kellett fektetni, mivel az időközi választás előkészítése során nem volt lehetőség központi próbák, vizsgák végzésére (nem volt képzési felület és vizsga; sem igazgatási, sem informatikai próba).

A szavazatszámoló bizottságok összeállítását nehezítette a delegáltak hiánya is.

Tolna Vármegye 02. számú Országgyűlési Egyéni Választókerületi Választási Bizottsága 2024-ben 6 alkalommal ülésezett, és 16 határozatot hozott (+1 2025. január 16-án az eredmény megállapítása).

A bizottság 5 jelölőszervezetet és 6 jelöltet vett nyilvántartásba, 3 bírság-határozatot hozott ajánlóív leadásának elmaradása miatt, 1-1 határozat született a szavazólapi sorrend és a szavazólap jóváhagyása tárgyában.

A választások lebonyolításában részt vevő valamennyi választási bizottság tagjának, a helyi választási iroda munkatársainak ezúton is szeretném megköszönni az áldozatos, kitartó és lelkiismeretes munkáját.

Közbeszerzési eljárások

A 2024. évben 3 közbeszerzési eljárást indítottunk, ebből 1 nemzeti eljárásrendben zajlott, 2 pedig az EKR rendszeren kívül, a KEF által kötött keretmegállapodásos eljárás második részében történő versenyújranyitással. A közbeszerzés tárgyát tekintve 2 eljárás árubeszerzés, egy eljárás pedig építési beruházás tárgyú volt, melyek közül 2 eljárás 2 részben került kiírásra. Ebben az évben először az összes közbeszerzési eljárás a hivatalon belüli szakértelem biztosításával került lefolytatásra. Mindhárom eljárás eredményesen zárult, az építési beruházás 1. részére vonatkozóan azonban jogorvoslati eljárás van folyamatban.

Az eredményes közbeszerzési eljárások nyomán kötött szerződésekből az építési beruházások nettó értéke 309 669 287,- Ft, az árubeszerzések nettó értéke 80 139 048,- Ft volt. A 3 eredményesen lefolytatott eljárás összesen 5 ajánlati részéből két esetben nyert kis- és középvállalkozás. Az EU alapokból támogatott építési beruházás nettó értéke 309 669 287,- Ft.

Emellett folyamatosan elláttuk az általános ajánlatkérői feladatokat, elkészítettük az éves összesített közbeszerzési tervet, valamint azok módosítását, illetve teljesítettük a közbeszerzési információk transzparencia jegyében történő közzétételét.

Közbeszerzésen kívüli eljárások

A 2024. évben 18 közbeszerzésen kívüli beszerzési eljárást folytattunk le, ebből 12 építési beruházás, 4 szolgáltatás megrendelés, 2 árubeszerzés tárgyú volt.

Egy eljárás eredménytelenül zárult, mivel az ajánlattételi határidőig nem nyújtottak be ajánlatot. Az eljárásonként beérkezett ajánlatok átlaga: 2,6 db. A dombóvári székhelyű vállalkozásokkal kötött szerződések száma 6.

A 2024. évben a benyújtott uniós pályázatok elkészítésével és a nyertes projektek megvalósításával kapcsolatban is jelentős beszerzési feladatokat láttunk el, mely a projektek számossága miatt a következő évben fokozódni fog.

POLGÁRMESTERI IRODA

Kommunikáció

Dombóvár Város Önkormányzata kiemelt figyelmet fordít a folyamatos és hiteles tájékoztatásra a lakosság irányába. A közérdekű információkat, közleményeket, illetve a városban megrendezésre kerülő kulturális, hagyományőrző és sporteseményekkel kapcsolatos felhívásokat több online, valamint offline marketing eszköz felhasználásával igyekszünk minél szélesebb körben eljuttatni a településen élőkhez. Ugyanezen módszerrel beszámolunk a tervezett vagy már megvalósult projektekről, eredményekről és az ezekhez kapcsolódó eseményekről.

A Polgármesteri Iroda folyamatos kapcsolatot tart fenn a helyi, megyei és országos sajtóorgánumokkal, így például a Szuperinfó hirdetőújsággal, a Tolnai Népújság és a Tolnatáj Televízió szerkesztőseivel. A sajtónyilvános eseményekről az országos média képviselőit is rendszeresen tájékoztatjuk. Stratégiai célként kezeljük, hogy a város civil közösségei, sportegyesületei, valamint az oktatási és szociális intézmények is lehetőséget kapjanak tevékenységük bemutatására.

Kommunikációs gyakorlatunk egyik fő alapelve, hogy minden olyan információ eljusson a lakossághoz, amely hozzájárul a mindennapi életük könnyebbé tételéhez, biztonságukhoz, tájékozottságukhoz. Emellett kiemelten törekszünk arra, hogy Dombóvár értékeit, eredményeit bemutassuk, ezzel is erősítve a város imázsát és elismertségét.

Kapcsolattartás a lakossággal

Az önkormányzat számára elsődleges fontosságú a közvetlen, személyes kapcsolattartás a lakossággal. Ennek egyik legfőbb fóruma a polgármester havi rendszerességgel – minden hónap első hétfőjén – megtartott fogadóórája, amely lehetőséget biztosít a város lakói számára, hogy problémáikat, javaslataikat közvetlenül jelezhessék a városvezetés felé.

A lakossági megkeresések további fontos csatornáját a város hivatalos Facebook oldala jelenti, ahol a beérkező üzeneteket az illetékes ügyintézők részére továbbítjuk, szükség esetén pedig a polgármester is értesítést kap azokról, így biztosítva az esetleges észrevételek mihamarabbi orvoslását. A személyes vagy telefonos megkeresések során is lehetőség van arra, hogy a titkárságon keresztül egyeztetett időpontban a lakosok közvetlenül konzultáljanak a városvezetővel.

Városi rendezvények szervezése

Pezsgő civil és kulturális életről számolhatunk be, ha 2024-re visszatekintünk. A civil szervezetek továbbra is élvezik a városvezetés támogatását. A helyi közösségeknek köszönhetően számos színvonalas program, verseny, regionális, megyei és országos rendezvény tarkította városunk programjait. Talán a legnagyobb a Dombóvári Kutyás Egyesülettel közösen szervezett 2XCAC Országos Kutyakiállítás. Az összefogás sikerességének bizonyítéka, hogy a rendezvényre nagy volt az érdeklődés mind a nevezők, mind a látogatók részéről. November 27-én a 40 éves Dombóvári Városszépítő és Városvédő Közhasznú Egyesület jubileumi rendezvényén a Helytörténeti

Gyűjteményt alapítójáról, Dr. Szőke Sándorról neveztük el, akinek a tiszteletére emléktáblát is avattunk, a helyi szobrászművész, Varga Gábor alkotását.

A legnépszerűbb programjaink a civil közösségben a Civil Majális, a DOM-BOR-FESZT, a Döry Lecsőfesztivál, a Civil Gála és a Civil Karácsony. A hagyományos rendezvényeink, a civil szervezetek évfordulói és nemzeti ünnepeink mellett továbbra is kiemelt szempont volt az elmúlt évekhez hasonlóan, hogy városrészenként megszervezzük az igazi kikapcsolódást nyújtó, magas színvonalú koncerteket: a város ünnepén Rúza Magdolna adott koncertet, az eseményen eddig nem látott érdeklődést tapasztaltunk. A gunarasi Rock Majális – ahol a Pokolgép volt a helyi együttesek mellett a kiemelt fellépő – szintén hasonló népszerűség övezte. Szent István napján Charlie és zenekara kiváló hangulatot teremtett és az Őszi Fesztiválon is megtelt a tér a Delta zenekar koncertjén. Tavalay Buzánszky 100 emlékét hirdettünk Dombóvár egyik leghíresebb szülöttjének, Buzánszky Jenő születésének kerek évfordulója miatt. Az oktatási intézményekkel, sportszervezetekkel a Dombóvári Sportszövetség iránymutatása mellett vetélkedők, tornák, megemlékezések hívták fel a figyelmet a kiemelt eseményre.

Kapcsolattartás a civil- és sportszervezetekkel, vállalkozókkal

2024-ben a civil keretre 7 millió forintot, sportszervezetek támogatására 60 millió forintot tudtunk elkülöníteni, tehát a felelős és takarékos gazdálkodásnak köszönhetően emelni tudtuk az általuk felhasználható forrás összegét. 2019-hez képest – amikor a civil keret összege 4 millió, a sportkereté 28,5 millió forint volt – a többszörösét tudjuk biztosítani a város életében, a kulturális és sport programok szervezésében jelentős szerepet vállaló civil közösségnek. A négy kiemelt egyesület – a Dombóvári Polgárőr Egyesület, a Dombóvári Városszépítő és Városvédő Közhasznú Egyesületet, a Dombóvári Ifjúsági Fúvósenekar Közhasznú Egyesületet és a „Kapos” Alapítvány – külön egyedi támogatásban részesül.

2024. február 29. napján tartott ülésén döntött a képviselő-testület a sportrendelet újabb módosításáról és annak keretében a Buzánszky Jenő-ösztöndíj emeléséről, amit egy évig negyedévente bruttó 30.000,- Ft-ban határozott meg.

A képviselő-testület a sportrendelet módosításával újabb sportösztöndíjat vezetett be Mándi Imre-ösztöndíj elnevezéssel, amelyet a pályázat benyújtásáig a 20. életévét még be nem töltött olyan sportoló számára biztosít, aki Dombóváron bejegyzett vagy Dombóváron is tevékenykedő és aktívan működő sportszervezetben űzi sporttevékenységét, a polgármester által jóváhagyott pályázati feltételeknek minden tekintetben megfelel, és sportösztöndíjban részesítését a Sporttanács javasolja.

A Mándi Imre-ösztöndíj bevezetésének elsődleges indoka az volt, hogy a város támogatásban tudja részesíteni azokat a tehetséges fiatal sportolókat is, akiknek – például a koruk miatt – a válogatott kerettség nem elérhető. Az ösztöndíj összege 15.000,- Ft/negyedév.

Mindennapi feladataink megoldásában, az intézmények, sportszervezetek, civil szervezetek életében jelen vannak a dombóvári vállalkozások, támogatják a város fejlődését. Számos példa támasztja alá azt, hogy Dombóvár Város Önkormányzata

kiváló kapcsolatot ápol a dombóvári vállalkozókkal, cégvezetőkkel. Beszélhetünk az intézményeknek tett felajánlásokról, a kisebb összefogásokról városunk köztereinek rendbetételeivel kapcsolatban, vagy beruházásokról, ahol dombóvári cégekkel tudunk együtt gondolkodni, együtt dolgozni. A családok megélhetése szempontjából kiemelten fontos a cégvezetőkkel, a vállalkozásokkal a partnerség és az együttgondolkodás. 2024-ben is több példa volt arra, hogy a kölcsönös bizalom, partnerség jellemzi az önkormányzat és vállalkozók közti kapcsolatot.

Dombóvár Város Önkormányzata és a Dombóvári Vállalkozók Egyesülete között 2021-ben elindult együttműködés folytatódott 2024-ben is. Megrendezésre került a Vállalkozók Bálja rendezvény a Dombóváron és a Dombóvári járásban tevékenykedő vállalkozások részvételével. Városunk gyarapodása a vállalkozások fejlődésével, támogatásával, kiemelt szerepvállalásával érhető el.

Projektek

2024. évben a Projekt Csoport, a Dombó-Land Kft., a Tinódi Ház Kft. és külső szakértők együttműködésével a 2014-2020 Széchenyi 2020 programban támogatott projektek lezárultak, valamint a Széchenyi Terv Plusz 2021-2027 ciklusban már megkezdett pályázatok megvalósítása zajlott:

TOP_PLUSZ-1.3.1-21-TL1-2022-00005 - Dombóvár Fenntartható Városfejlesztési Stratégiájának és egyéb dokumentumainak elkészítése

A projektre kapott vissza nem térítendő támogatás összege 79.998.497 Ft. A Fenntartható Városfejlesztési Stratégia (FVS), valamint a TOP Plusz Városfejlesztési Programterv (TVP) elkészült, a többi dokumentum megvalósítására a szerződéskötések megtörténtek, elkészítésük folyamatban. A projekt fizikai befejezése 2025. szeptember 26.

TOP_PLUSZ-1.3.2-23-DV1-2024-00001 Belterületi utak fejlesztése I. ütem

A projekt keretében egyes önkormányzati tulajdonú belterületi utak felújítása valósul meg.

A beruházás átfogó céljai: Fő utca, Fő utca körforgalom, Radnóti utca, Pannónia utca, Kölcsey utca, Dózsa György utca, Ady Endre utca, VI. utca, Gyöngyvirág körút, Zrínyi utca, Gyár utca, Teleki utca, Katona József utca, Rezeda utca, Liliom utca, Báthori utca, Szent Vendel utca, Erzsébet utca felújításai.

A projekt összköltsége: 784 645 799 Ft, ezzel azonos az európai uniós támogatás összege: 784 645 799 Ft.

TOP_PLUSZ-1.3.2-23-DV1-2024-00001 Egykori zeneiskola épületének felújítása

A projekt keretében Dombóvár Város Önkormányzata az egykori Zeneiskola épületének (7200 Dombóvár, Szabadság u. 14., 7/1 hrsz.) átalakítását, felújítását és új tartalommal, funkcióval (közösségi tér) történő megtöltését tervezi. A felújítás után a civil szervezetek részére biztosítunk közösségi teret a működésükhöz szükséges ülések megtartásához, rendezvények, oktatások, kulturális események lebonyolításához. A fejlesztés során akadálymentesítés, építészeti, statikai, gépészeti, villamos és tűzvédelmi

munkafolyamatok valósulnak meg. A támogatási kérelem benyújtásra került. Igényelt támogatás összege: 398.515.874 Ft.

Széchenyi Terv Plusz 2021-2027 ciklusra 2025-ben további 18 támogatási igény kerül benyújtásra.

Fenntartásban lévő pályázatok:

- TOP-1.1.1-16-TL1-2017-00002 - Tüskei iparterület fejlesztése
- TOP-2.1.3-16-TL1-2021-00023 - Dombóvár, Ady Endre utca csapadékvíz-elvezető rendszer rekonstrukciója
- TOP-2.1.3-16-TL1-2021-00024 - Dombóvár, Fő utca csapadékvíz-elvezető rendszer rekonstrukciója I. ütem - nyugati utcarész
- TOP-2.1.3-16-TL1-2021-00025 - Dombóvár, Fő utca csapadékvíz-elvezető rendszer rekonstrukciója II. ütem - keleti utcarész
- TOP-4.1.1-15-TL1-2020-00028 - Dombóvár, Szabadság u. 2. szám alatti orvosi rendelő felújítása
- TOP-4.3.1-15-TL1-2016-00002 - Mászlony - Oázis az agrársivatagban
- TOP-4.3.1-15-TL1-2016-00003 - A dombóvári Szigetsor-Vasút szegregátumok rehabilitációja
- TOP-4.3.1-15-TL1-2016-00004 - DARK - Dombóvári Akcióterületi Rehabilitáció Kakasdomb-Erzsébet utca szegregációval veszélyeztetett területeken
- TOP-5.2.1-15-TL1-2016-00001 - A dombóvári Mászlony szegregátumban élők társadalmi integrációjának helyi szintű komplex programja
- TOP-5.2.1-15-TL1-2016-00002 - A dombóvári Szigetsor-Vasút szegregátumban élők társadalmi integrációjának helyi szintű komplex programja
- TOP-5.2.1-15-TL1-2016-00003 - A dombóvári Kakasdomb-Erzsébet utca szegregációval veszélyeztetett területen élők társadalmi integrációjának helyi szintű komplex programja
- AOFK-1.2.1-21-2021-00050 - Dombóvári bringapark
- TOP-3.2.1-15-TL1-2016-00025 - Épületenergetikai korszerűsítés a Dombóvári Illyés Gyula Gimnázium épületén
- TOP-3.2.1-15-TL1-2016-00026 - Épületenergetikai korszerűsítés a Dombóvári Szivárvány Óvoda Százszorszép Tagóvodája épületén
- TOP-3.2.1-16-TL1-2018-000020 - A városháza épületének energetikai korszerűsítése Dombóváron
- TOP-3.2.1-16-TL1-2019-00029 - A Dombóvári József Attila Általános Iskola energetikai korszerűsítése
- TOP-5.1.2-15-TL1-2016-00002 - Foglalkoztatási paktum létrehozása Tamási és Dombóvár városok környezetében
- EFOP-1.5.3-16-2017-00063 - Humán kapacitások fejlesztése a Dombóvári járásban
- EFOP-3.9.2-16-2017-00047 Humán szolgáltatások fejlesztése a Dombóvári járásban

PÉNZÜGYI IRODA

Az Iroda látta el a gazdálkodással kapcsolatos feladatokat az önkormányzaton kívül a Dombóvári Közös Önkormányzati Hivatal, a Dombóvári Szociális és Gyermekjóléti Intézményfenntartó Társulás, a Kapos-menti Terület- és Vidékfejlesztési Társulás, a dombóvári nemzetiségi önkormányzatok (roma, német, horvát), Csikóstóttós Község Önkormányzata, a Csikóstóttói Német Nemzetiségi Önkormányzat, valamint Attala Község Önkormányzata tekintetében is.

A Pénzügyi Iroda látja el minden, a fent felsorolt önkormányzatok, illetve társulások által fenntartott intézményekre vonatkozó gazdálkodási és munkaügyi feladatokat is.

A 2018. évtől a könyvelés és nyilvántartás az integrált ASP rendszerben történik. A gazdálkodási szakrendszeren belül több modul található, a KATI modulban a tárgyi eszközök, beruházások nyilvántartása, a KASZPER modulban a kötelezettségvállalások, számlák rögzítése, könyvelése történt.

Az ASP rendszer mellett továbbra is használta az Iroda a KGR rendszert, az ingatlanvagyon-katasztert, a KSH elektronikus adatgyűjtési rendszerét, az OTP Electra Terminált, a Magyar Államkincstár számlavezető rendszerét, valamint a MBH Bank Electra Terminálját is.

A költségvetési gazdálkodás során összesen 94 db OTP és MBH Bank bankszámlán (fizetési és alszámla) és 21 db MÁK számlán volt pénzforgalom.

Az év során kiállított számlák száma 18.184 db, a bevételi és kiadási utalványok száma 40.216 db, a beérkező számlák száma 9.706 db volt. A házipénztárak száma 29 db, a pénztárbizonylatoké 1.806 db.

Az Iroda a számviteli feladatok mellett ellátta a pénzforgalommal kapcsolatos teendőket, kiutalta a települési támogatásokat, elkészítette a feladatkörébe tartozó statisztikai jelentéseket.

A KIRA illetményszámfejtő program igénybevételével a nyilvántartások vezetése, számfejtése megtörtént, a közfoglalkoztatás és az uniós programok lebonyolítása növelte a munkát.

Az önkormányzat költségvetési főösszege a 2024. évben eredeti előirányzatként 4.358.800 eFt, az év során a főösszeg 4.827.437 eFt-ra emelkedett.

Az Iroda a többletforrások elérése érdekében állami támogatásokat igényelt, a pótelőirányzat érdekében több alkalommal felülvizsgálta a becsült adatokat, kérelmet készített a 2024. évi kompenzációhoz, ágazati pótlékokra, érdekeltségnövelő támogatásra.

A működőképesség megőrzése céljából benyújtott támogatási igényre 179.498 eFt összegű támogatást kapott az önkormányzat.

A Magyar Államkincstár részére havonta költségvetési jelentést kellett benyújtani, hiszen rendszeresen ellenőrizte az előző időszakok elszámolását. A jelentések minden időszakban, minden ellátott szervezet tekintetében határidőben benyújtásra kerültek.

Az Iroda rendszeres kapcsolatban állt az önkormányzati intézményekkel a finanszírozás, a költségvetés és a beszámolók előkészítése miatt, valamint az intézményi csoport vezetője az intézmények tekintetében ellátja a gazdasági vezetői feladatokat is.

Az év során a munkához szükséges személyi és tárgyi feltételek rendelkezésre álltak.

ÖNKORMÁNYZATI IRODA

Az Önkormányzati Iroda feladat-összetétele heterogén, a teendők jórészt az önkormányzati (beleértve a nemzetiségi önkormányzatokat is) és társulási döntéshozó testületek, illetve a Hivatal „háttér” működéséhez kapcsolódnak (iratkezelés, postázás, informatika), kiemelt fontosságú a testületi és bizottsági munka, az önkormányzat egyik leginkább közérdeklődésre számot tartó tevékenységének támogatása. Ettől némileg elkülönül, de az önkormányzat működése szempontjából nem elhanyagolható az intézményi fenntartói tevékenység, a fenntartói döntések előkészítése és végrehajtása, az intézményekkel való kapcsolattartás. A feladatkör a munkavédelmi teendőkkel bővült az elmúlt időszakban.

A képviselő-testületi, bizottsági ülésekkel kapcsolatos tevékenység

Az Iroda kiemelt feladata a képviselő-testületi, bizottsági ülések előkészítése, szervezése, közreműködés a törvényesség biztosításában, előterjesztések készítése, átnézése, az ülést követő fontos adminisztratív feladatok ellátása (a jegyzőkönyvek elkészítése, beküldése a Kormányhivatalnak, a határozatok, rendeletek nyilvántartása, egységes szerkezetbe foglalása és közzététele). A testületi munkát segítő ügyintézők és az irodavezető a testületi üléseken – segítve az ülés lebonyolítását – folyamatosan figyelemmel kísérik a történeteket. Ha a lebonyolítás szavazógéppel történik, azt az egyik ügyintéző kezeli, akinek az ülésen való jelenléte indokolt akkor is, ha a számítógép/szoftver segítsége nélkül zajlanak a történések.

A testületi ügyekkel foglalkozó jogász kolléganő a munkavégzéshez szükséges tapasztalatokkal és tudással rendelkezik, az aljegyző távozásával 2022. szeptembertől ő segítette az Attalai és a Csikóstóttósi Kirendeltség feladatellátását is. A testületi jegyzőkönyveket vezető és készítő ügyintéző már több éve tevékenykedik a nagyfokú precizséget, odafigyelést és szorgalmat igénylő munkakörében, segíti és szükség esetén megfelelően helyettesíti a testületi munkában közreműködő köztisztviselőt, továbbá az irodavezetőt is. Rá hárul a nemzetiségi és társulási ülések jegyzőkönyvezése is. Az iroda munkáját egy további – részben munkavédelmi területen is tevékenykedő – köztisztviselő segíti, aki a bizottsági jegyzőkönyvek elkészítéséért felelős, továbbá helyettesíti a másik jegyzőkönyvvezető kolléganőt. Ennek köszönhetően a jegyzőkönyvek beküldésében nem voltak jelentős csúszások, a testületi/bizottsági jegyzőkönyvek Nemzeti Jogszabálytárba való feltöltésének elmaradása/késedelme miatt a Tolna Vármegyei Kormányhivatal nem élt törvényességi észrevétellel.

Az Iroda illetékes kollégái igyekeztek minden segítséget, információt megadni a testület és a bizottságok tagjainak annak érdekében, hogy birtokában legyenek a döntéshozatalhoz szükséges ismereteknek. Az új ciklusban először képviselőként tevékenykedők számára külön tájékoztatókat is készítettünk a képviselői munkára való felkészülés érdekében. Az alakuló ülésre ünnepélyes keretek között került sor októberben a Tinódi Házban, az új ciklusból eredő személyi és egyéb jellegű döntések az októberi, illetve a novemberi rendes ülésen születtek meg.

Ülésezés szempontjából az elmúlt év az alábbiak szerint alakult:

Képviselő-testület: 14 ülés a közmeghallgatással együtt, amelyből csak egy volt rendkívüli, az egyik pedig az alakuló ülés.

Pénzügyi és Gazdasági Bizottság: 12 ülés

Humán Bizottság: 10 ülés

Tavaly más települési önkormányzatokkal együttes testületi ülésre nem került sor, a közmeghallgatás pedig november 29-én volt.

A testületi üléseken meghozott számozott határozatok száma 190, a testület összesen 23 önkormányzati rendeletet fogadott el, a költségvetésen és a zárszámadáson kívül alaprendeletként a Dombóvári Közös Önkormányzati Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők 2025. évi illetményalapjáról szóló önkormányzati rendeletet, a dombóvári önkormányzati képviselők és bizottsági tagok tiszteletdíjáról szóló újabb helyi jogszabályt, valamint a helyi építészeti-műszaki tervtanács létrehozásáról és működési rendjéről szóló új normát. Többek között módosult a helyi építési szabályzat, a településképi és a partnerségi rendelet, a vagyonrendelet és a lakásrendelet, valamint a sportrendelet.

A tavalyi évben is nem kevés munkát jelentett, hogy a jogszabály-előkészítés hatékonyabb támogatása érdekében bevezetett Integrált Jogalkotási Rendszer Loclex alrendszerébe kell feltölteni és publikálni az elfogadott rendeleteket, ennek révén kerülnek be a Nemzeti Jogszabálytárba. Az új rendszer a korábbi felülethez képest nehezebben kezelhető, a „beépített” automatizmusok miatt sokkal rugalmatlanabb.

A vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségnek minden érintett határidőben eleget tett januárban, majd az új önkormányzati ciklusban október végéig.

A városi gálára április 6-án került sor, a városi elismerések odaítélésének előkészítése, a felterjesztések feldolgozása a szokásos mederben történt az év elején. Halottak napja alkalmából polgármester úr és alpolgármester úr közreműködésével megtörtént a koszorúk (27 darab) elhelyezése a városi temetőekben nyugvó elhunyt díszpolgárok sírhelyén.

Humán jellegű feladatok, intézményi ügyek

Az Önkormányzati Irodához tartozik az önkormányzati és társulási fenntartású dombóvári intézmények (óvoda, szociális és gyermekvédelmi intézmény, integrált kulturális intézmény) fenntartói ügyeinek vitele, a szociális intézményfenntartó társulás adminisztrációja, az önkormányzati köznevelési és egészségügyi igazgatási feladatok ellátása.

2024-ben két kisebb és egy nagyobb intézményátstrukturizálásra került sor. Az egyik a Dombóvári Egyesített Humán Szolgáltató Intézményt, illetve az általa biztosított jelzőrendszeres házi segítségnyújtást érintette, amely a 2024. év végével megszüntetésre került. Az év második felében pedig a Dombóvári Kulturális Szolgáltató Központ

tartozó Helytörténeti Gyűjtemény esett át névváltozáson, miután felvette Dr. Szőke Sándor nevét. A nagyobb változás a Dombóvári Közös Önkormányzati Hivatalhoz kapcsolódott az év legvégén, miután a Hivatal létrehozására és fenntartására irányuló együttműködéshez csatlakozott Nak Község Önkormányzata és Kapospula Község Önkormányzata is, mindkettő önálló kirendeltséggel.

Március végén szokásosan megtörtént a Dombóvári Szivárvány Óvoda Tündérkert Bölcsődéje, illetve a Dombóvári Egyesített Humán Szolgáltató Intézmény által biztosított – személyes gondoskodást nyújtó – gyermekjóléti és szociális ellátások, valamint az intézményi gyermekétkeztetés intézményi térítési díjának felülvizsgálata.

A pedagógusok új életpályájáról szóló törvény és a hozzá kapcsolódó végrehajtási jogszabály változása miatt a Dombóvári Szivárvány Óvoda és Bölcsőde főigazgatójának havi juttatását is felül kellett vizsgálni az év elején.

A Magyar Máltai Szeretetszolgálat Iskola Alapítvánnyal kötött vagyonhasználati szerződés módosításáról is született döntés annak érdekében, hogy az MMSZ Esterházy Miklós Technikum műfüves pályájára és a hozzá tartozó öltöző épületre, valamint a parkolási célra használt szomszédos ingatlanra is kiterjedjen teljes mértékben a használati joguk.

Az egészségügyi alapellátást illetően a tavalyi év a korábbiakhoz képest nyugalmasabb volt a több érdemi változással járó 2023-hoz képest. A főállású iskolavédőnői feladat megoldása továbbra is az önkormányzat kötelezettsége, Horváth Éva iskolavédőnő augusztus végén nyugdíjba ment, az ellátás helyettesítéssel (két területi védőnő részmunkaidős alkalmazásával) biztosított 2024. szeptember 1-jétől.

A HAMULYÁK Közalapítvány kapcsán a testület a 2021. év végén kezdeményezte a megszüntetés megállapítását, ez a 2022. év első felében megtörtént, és az alapítványi vagyonra tekintettel a Szekszárdi Törvényszék kényszer-végelszámolást rendelt el. A végelszámolási eljárásának befejezése érdekében a testület a szükséges költségek kiegyenlítéséhez 350.000 Ft összegű működési támogatást biztosított az önkormányzat 2024. évi költségvetése terhére a tavalyi év második felében. A Dombóvári Szociális Lakásalap Alapítvány esetében új kuratóriumi tagok megválasztására került sor novemberben, a szükséges ügyintézés lezajlott a Szekszárdi Törvényszék felé.

A társulások munkaszervezetének feladatai közül az Önkormányzati Iroda dolga az intézményfenntartó, illetve a beruházási jellegű társulások társulási tanácsai üléseinek előkészítése, szervezése, az ülést követő adminisztratív feladatok elvégzése, a társulási megállapodások gondozása, valamint a társulások törzskönyvi nyilvántartásával kapcsolatos ügyintézés. A Dombóvári Szociális és Gyermekjóléti Intézményfenntartó Társulás Társulási Tanácsa öt ülést tartott 2024-ben. A képviselő-testület az év végén határozta el, hogy 2025. június 30-ával kiválik a Mecsek-Dráva Regionális Szilárdhulladék Kezelő Rendszer Létrehozását Célzó Önkormányzati Társulásból.

A nemzetiségi önkormányzatok munkájának segítése

2024-ben a Dombóvári Német Nemzetiségi Önkormányzat, valamint a Dombóvári Horvát Nemzetiségi Önkormányzat adott több feladatot az Iroda nemzetiségi ügyekkel foglalkozó munkatársainak a Dombóvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat már 2023-ban kezdődő és az októberi alakuló ülésig tartó működésképtelensége miatt.

Az egyik legnagyobb feladatot minden évben a nemzetiségi önkormányzatok számára nyújtott állami költségvetési támogatásokkal történő elszámolás jelenti, mely a Pénzügyi Irodával történő kölcsönös együttműködésben történik. A másik jelentős, nemzetiségekkel kapcsolatos feladatellátás a képviselő-testületi ülésekkel összefüggő munka azon része, mely a meghívók összeállítását, az előterjesztések előkészítését, a határozatok megszövegezését és azok végrehajtását foglalja magában úgy, hogy az a következő évben a feladatalapú támogatás bírálata során megítélt pontszámokra pozitív hatással legyen. Mindemellett nem elhanyagolható adminisztratív terhet jelentettek a 2024. évben beadott támogatási kérelmek. E területen leginkább a Roma Nemzetiségi Önkormányzat jeleskedett, hiszen pályázatot nyújtott be a roma nemzetiségi önkormányzatok informatikai infrastruktúrájának fejlesztésére, valamint a roma nemzetiségi önkormányzatok, vallási egyesületek és roma civil szervezetek kapacitásainak, infrastrukturális fejlesztésének támogatására. Ez utóbbi a Dombóvár Város Önkormányzata által a nemzetiségi feladatainak ellátásához ingyenesen használatba adott dombóvári ingatlan (Árpád utca 31.) használhatóvá tételéhez volt elengedhetetlen. Mindkét pályázat pozitív elbírálásban részesült.

Általánosságban véve elmondható, hogy mindhárom nemzetiségi önkormányzat zökkenőmentesen vette a választás utáni feladatokat (elnök és elnökhelyettes-választás stb.), az átállással együtt járó nehézségeket, ideértve a horvát és a roma önkormányzatok korábbi, illetőleg új elnöke közötti átadás-átvételt. Ez az időszak kifejezetten megterhelő volt az Önkormányzati Irodának, hiszen a nemzetiségi önkormányzatokat érintő változások törzskönyvi nyilvántartásával kapcsolatos feladatok ellátása kiemelt figyelmet igényelt, továbbá az új önkormányzati ciklus elején minden nemzetiségi képviselőnek is vagyonynyilatkozatot kellett tennie. A dombóvári települési nemzetiségi önkormányzatokkal a működési feltételeik biztosítására kötött megállapodások kötelező felülvizsgálata és megújítása is ezen időszakra esett.

A Dombóvári Horvát Nemzetiségi Önkormányzat korábbi vezetése az előző években már bejáratos programjai mellett tette le a voksát, míg a teljesen új személyekből álló testület – Börcsök Izabella vezetésével – igyekezett a régi hagyományok megőrzése mellett új elemeket is bevezetni: kilátásba helyezték internetes nyelvtanfolyam megszervezését a horvát nyelv ápolása érdekében, valamint dombóvári gyerekek és fiatalok horvátországi táboroztatásának támogatását pályázati források igénybevételeivel.

A Dombóvári Német Nemzetiségi Önkormányzat igencsak aktívan támogatta a város kulturális életét a saját és a társszervekkel közösen megvalósuló programjaival, még ha csak a főbb rendezvényeket említjük is meg: koszorúzással és gyertyagyújtással egybekötött megemlékezés a magyarországi németek elhurcolásának emléknapja

alkalmából, farsangi, továbbá disznótoros vacsorával egybekötött nemzetiségi kulturális rendezvény, a Magyarországi Német Nemzetiségűek Egyesülete Dombóvár civil szervezettel közös részvétel a dombóvári Civil Majálison, Pünkösdi Játsház szervezése a német nemzetiségi nyelvű nevelésben résztvevő dombóvári óvodásoknak, megemlékezés, illetve koszorúzás a dombóvári és környékbeli svábok kitelepítésének emléknapja alkalmából, „Hársfavirág-ünnep” a Magyarországi Német Nemzetiségűek Egyesülete Dombóvár civil szervezettel és a Dombóvári Zenész Egyesülettel közösen, részvétel a Múzeumok Éjszakájához kapcsolódó programokon, IV. Dom-Bor-Feszt - városi borünnep rendezvény szervezése, a Márton-naphoz kötődő nemzetiségi gyermekprogramok, Márton-napi Libavacsora és Svábbál kulturális rendezvény. A Német Nemzetiségi Önkormányzat a Bezerédj utca 14. alatti Német Ház működtetésébe a jövőben intenzívebben szeretné bevonni a civil szervezetét, a dombóvári testület akceptálta ezt a tervet az ingatlanhasználat biztosítása során.

A Dombóvári Roma Nemzetiségi Önkormányzatnak a már említett okok miatt csak az elmúlt év utolsó két és fél hónapjában volt lehetősége arra, hogy átgondolja terveit és megkezdje a cigány közösséget támogató munkáját. Együttműködést kezdeményezett azokkal a dombóvári intézményekkel, állami szervekkel, civil és egyházi szervezetekkel, amelyek tevékenysége érinti a dombóvári roma nemzetiségi közösség tagjait, támogatta hagyományőrző cigány táncsoportok létrejöttét és működését (amelyhez komoly eszközállományt szerzett be), közösségi foglalkozásokat tartott, megszervezte a Mikulás-ünnepséget a dombóvári roma nemzetiségi közösséghez tartozó gyermekek számára, valamint „Mindenki Karácsonya” elnevezéssel nyilvános rendezvényt szervezett a városban, ezen kívül Dombóvár Város Önkormányzatát és a Dombóvári Egyesített Humán Szolgáltató Intézményt támogatva részt vállalt a mászlonyi közösségi ház működtetésében.

Összességében tehát az Önkormányzati Iroda jelentős szerepet vállalt a nemzetiségi önkormányzatok működésének támogatásában, különösen az elszámolások, a területi előkészítő munka, valamint a vagyonnyilatkozatok kezelése terén. Emellett aktívan közreműködött a pályázatok benyújtásában és az új ciklus zökkenőmentes elindításában, különös figyelmet fordítva a roma nemzetiségi önkormányzat működésének helyreállítására és stabilizálására.

Informatika

Az Önkormányzati Iroda informatikus munkatársai biztosítják a Hivatal – és 2014-től több önkormányzati fenntartású intézmény – informatikai hátterét, illetőleg közreműködnek az önkormányzati/hivatali rendezvények hangosítási és egyéb kisegítő feladataiban. Az informatikai segítséggel érintett intézményi kör 2020-tól kibővült a Dombóvári ESZI-vel, a rendezvények kapcsán jelentősen kisebb a munkateher a korábbi évekhez képest. Az informatikusok a Hivatal városhoz közelebb eső kirendeltségeiben jelentkező informatikai problémák elhárításában is segédkeznek szükség esetén.

Még 2022-ben az otthoni munkavégzés támogatása érdekében megteremtődött annak a lehetősége, hogy a dolgozók otthonról is biztonságosan be tudjanak lépni a hivatali rendszerbe, valamint az adatbiztonság fokozása érdekében is tettünk lépéseket a napi

email-forgalom mentése tekintetében (Elektronikus Levélforgalom Archiváló szolgáltatás), ami 2024-ben is folytatódott.

Az elmúlt esztendőben – köszönhetően a Hivatal költségvetésében biztosított fedezetnek, illetve uniós pályázatoknak – sikerült jelentősnek mondható fejlesztést végrehajtani a hivatali gépparkban, 2024-ben sem volt igény komolyabb beszerzésre. Az önkormányzati ASP rendszer állandó munkát ad, de a használatában a tavalyi év volt a hetedik, így már megvan a kellő tudás és tapasztalat.

2024-ben is folyamatosan volt teendő az önkormányzati honlappal, amely még 2020 szeptemberében újult meg (Wordpress alapú lett) és új tárhelyre költözött. Az új szerkesztővel való munka immár rutinszerűvé vált, a weboldal működését nem akadályozta nagyobb probléma a tavalyi esztendőben.

Iratkezelés, postázás

Jelentős mértékben az Önkormányzati Iroda iktatói feladatokkal megbízott közszolgálati ügykezelői látják el a központi ügyiratkezelést (iktatás, irattározás, selejtezés). Az Önkormányzati Hivatal ügyiratforgalma és az ezzel kapcsolatos tennivaló jelentősnek mondható. Az elintézett ügyiratok leadása, kivezetése, bedobozolása és kézi irattárba helyezése folyamatos volt. Az iratkezelés kapcsán is megtörtént az önkormányzati ASP rendszer bevezetése 2018. január 1-jétől, a működést már sikerült kitapasztalni, az optimális beállításokat is megtalálni. Ezt egészítette ki az egyre széleskörűbbé váló elektronikus ügyintézés és kapcsolattartás, amely a hivatali belső ügyintézési és iratkezelési folyamatok átgondolását tették szükségessé. Az ASP iratkezelő szakrendszere tekintetében a használat közös a szakcsi, az attalai, a csikóstóttósi, 2025. január 1-jétől pedig a naki és a kapospolai kirendeltséggel, ami szoros együttműködést követel.

Az Iroda feladatkörébe tartozik a hivatali küldemények postai átvétele és feladása, valamint a postakönyv vezetése. A Hivatal változatlanul saját postafiókkal rendelkezik, ami megkönnyíti a postai úton érkezett levelek átvételét. A beérkező küldemények kiszignálás utáni szortírozása, a kimenő levelek naponta többszöri összegyűjtése, illetve a postai feladásra szánt levelek postakönyvbe történő bevezetése jelenti a postázási teendőkkel megbízott ügykezelő fő feladatait. Még 2016-ban került beszerzésre postázó szoftver, melynek segítségével elektronikus úton kerül elkészítésre a feladójegyzék. A papíralapú adminisztráció csökkentésére a Magyar Posta 2022. január 1-jétől áttért az elektronikus kézbesítési igazolásra a térítvénylap helyett, az igazolásokat ftp kapcsolat útján kapjuk meg. A bejövő küldemények egyre nagyobb számban érkeznek elektronikus úton, hivatali kapukon keresztül, azokat automatikusan veszi át az ASP iratkezelő szakrendszer. A cégkapuval, hivatali kapuval rendelkező szervezetek felé általánossá vált az elektronikus kapcsolattartás, amely a postai díjak fokozatos emelkedése miatt is ésszerű és szükségszerű. Tavaly részmunkaidőben egy új hivatalsegéd állt munkába, aki közreműködik a belső iratforgalom lebonyolításában, kimenő levelek postázásában és az irattározásban.

VÁROSÜZEMELTETÉSI IRODA

Rendészeti feladatellátás

- A közterület-felügyelet folyamatosan ellátja a város területén a közterületek és az ingatlanok rendjének figyelemmel kísérését, a szükséges intézkedések megtételét.
- Ellenőrzi a hó- és síkosságmentesítési feladatok elvégzését, a közterületek és a közterületi berendezések állapotát, a gyommal szennyezett ingatlanokat, a közterületen történő vegyszeres gyomirtást, a játszótéri eszközök állapotát, az eszközök használatát, a parkolás- és közlekedés rendjét, a gépjárművel történő zöldterületrongálást, a plakátok és a reklámtáblák kihelyezését.
- Végzi a közterületek használatának ellenőrzését és visszaellenőrzését.
- Az Iroda munkatársai intézkednek a közterületen tárolt roncsautók miatt, ellenőrzik a közterületen történő kutyasétáltatás rendjét, kutyatartással kapcsolatos helyszíni szemlét tartanak az állattartással foglalkozó ügyintézővel.
- Ellenőrzik a társasházi hulladékgyűjtő szigetek és az utcai kiskukák, valamint a zöldhulladék kihelyezésének és elszállításának rendjét.
- Az útlezárások idején segítik a gyalogos és a gépjármű forgalomirányítási feladatokat, biztosítják a munkaterületet a közterületen folyó munkálatoknál (fakivágás, gallyazás, varjúfészek-leszedés, karácsonyi díszvilágítás építés és bontás).
- A rendőrséggel közös közbiztonsági járőrözéseket végeznek a belvárosban (kutyás járőrrel, iskolakezdekéskor közlekedési járőrökkel). Ellenőrzik a helyi autóbushoz közlekedés rendjét és egyéb, a város teljes területére vonatkozó közterületi felméréseket, összeírásokat végeznek.

A közterület-használati engedélyek kiadásával kapcsolatos ügyintézés a titkársági ügyintéző látta el. A közterület-használati engedélyek szabályosságának visszaellenőrzése is a közterület-felügyelők feladatai közé tartozik.

Dombóvár központi területeinek térfigyelő kamerákkal történő megfigyelése 2015-ben indult kísérleti jelleggel. Ezt követően több ütemben került kiépítésre a városi térfigyelő rendszer, amely jelenleg 93 kamerából áll. A helyi jogszabályi keretet a 31/2015. (IX. 30.) önkormányzati rendelet biztosítja, a képviselő-testület rendelkezése szerint a rendszer üzemeltetését és kezelését a Dombóvári Közös Önkormányzati Hivatal Városüzemeltetési Irodáján dolgozó közterület-felügyelők végzik. A térfigyelő kamerarendszer hasznossága a gyakorlatban is igazolódott, az állampolgárok biztonságérzetének növelése, a jogsértések visszaszorítása, illetve a bűnmegelőzés mellett a rendőrség bűnüldöző tevékenységét is segíti. 2024-ben a rendszer négy kamerával bővült. A rendőrség számára 2024-ben 61 esetben került kamerafelvétel átadásra, ami 29 szabálysértés és 32 bűncselekmény esetében járult hozzá a nyomozás hatékonyságához. A kamerarendszer segítségével számos esetben indult jegyzői hatósági eljárás a hulladékgazdálkodás rendjének megsértése miatt is. Városunk közbiztonságára a rendszer mindenképpen pozitív hatást gyakorol.

Főépítési feladatok

A folyamatosan megjelenő fejlesztési igények, illetve a jogszabályokban foglalt előírásoknak való megfelelés miatt párhuzamosan zajlik a településrendezési tervek átfogó felülvizsgálata, illetve a meglévő településrendezési eszközök módosítása. Az állandó feladatokon kívül a főépítész számos közterület-használati, településképi véleményezési, bejelentési, valamint konzultációs, tájékoztatási folyamatban vett részt, ezeken kívül több kiemelt fejlesztési projekt végleges terveinek kidolgozásában működött közre az önkormányzat érdekeit képviselve. A helyi védelem alatt álló építészeti örökség felújítására kiírt pályázatot követően négy pályázót támogatott a Pénzügyi és Gazdasági Bizottság.

Beruházások, felújítások

2024-ben az alábbi beruházások és felújítások valósultak meg a városban:

- új játszótér készült a Tinódi Ház mellett,
- Kodály Zoltán utca ivóvíz- és szennyvíz gerincvezeték bővítése,
- Járdafelújítások:
 - Vörösmarty utca egy szakasza.
 - Kölcsey utca egy szakasza.
 - Zrínyi utca egy szakasza.
 - Erzsébet utca egy szakasza.
 - Radnóti utcában a Kórház utca és a József Attila utca között,
 - Dózsa György utca egy szakasza,
 - Szepessi utca,
 - IX. utca egy szakasza,
 - Tóth Ede utca egy szakasza,
 - Schréter köz,
- a Dombóvári Szent Lukács Kórház melletti parkoló útjának aszfaltozása,
- a Dombóvári József Attila Általános Iskola műfüves pályája melletti bejáró felújítása,
- klímaberendezés felszerelése a Tinódi Művelődési Ház Majoros termében,
- új lépcső a Szigeterdei lakótoronyhoz,
- közvilágítás-bővítés a Szent Vendel utcában és a Vak B. utcában.

Közvilágítással és egyéb világítással kapcsolatos feladatok

A közvilágítási hálózat üzemeltetését és karbantartását bérleti, üzemeltetési szerződés alapján látja el az ezzel megbízott vállalkozás. Az esetleges hibabejelentéseket az erre fenntartott www.kovika.hu weboldalon keresztül teheti meg a hibát észlelő bejelentő. Ezen a felületen jelenti be az önkormányzat is az általa észlelt vagy lakossági jelzés alapján tudomásunkra jutott meghibásodásokat is.

A játszóterek kezeléséről az önkormányzat a Dombóvári Városgazdálkodási Nonprofit Kft.-vel kötött közszolgáltatási szerződés útján gondoskodik. Minden évben

átvizsgálásra kerülnek a játszótéri eszközök, ezt követően a sérült elemek, alkatrészek javítása és pótlása megtörténik. A játszótereket folyamatosan ellenőrzik a biztonságos használhatóság érdekében, minden évben kicserélik a homokot, ahol szükséges, ott napvitorlákat helyeznek ki.

Környezetvédelmi feladatok

A környezetvédelmi teendők összefogása 2024. évben is a Városüzemeltetési Iroda feladatát képezte. Ennek keretében végeztük a telepengedélyezéssel, illetve a bejelentéshez kötött ipari tevékenységet végzők nyilvántartásának vezetésével kapcsolatos hatósági feladatokat. A nyilvántartásra vonatkozó változások bejegyzésre, az arról szóló döntések minden esetben kiadásra kerültek. Elsőfokú hatóságként a zenés-táncos rendezvények zajkibocsátási határértékének megállapítását, illetve a vízjogi engedélyezési feladatokat is az Iroda végzi, továbbá számos esetben végez szakhatósági feladatokat is. Az Iroda feladatai közé tartozik továbbá a 3,5 tonna össztömeget meghaladó gépjárművek tárolásához szükséges hatósági bizonyítványok kiadása is.

Statisztikák és jelentések tekintetében az éves kötelező adatszolgáltatások a levegőtisztaságot, valamint a vízhasználatot érintve is elküldésre és elfogadásra kerültek. A város éves költségvetésének előkészítésében a környezet- és természetvédelemmel kapcsolatos feladatellátás támogatásának biztosítása minden évben fontos szerepet tölt be.

A város tiszta és esztétikus képének kialakítása és megóvása, valamint a városban élők egészsége és a környezet védelme érdekében a folyamatos, kiemelt cél az illegális hulladéklerakók felszámolása a közutak, erdők, önkormányzati bel- és külterületek környezetében, amelynek érdekében fokozottan fel is lépünk a jogellenesen elhagyott hulladék birtokosaival szemben. Hulladék jogellenes elhelyezése miatti eljárást megkeresésünkre a Kormányhivatal folytat le. 2023. július 1-től az önkormányzatok hulladékgazdálkodási közfeladata megszűnt, a továbbiakban csak a köztisztasággal összefüggő feladatokat látja el. A hulladékgazdálkodási szolgáltatást a MOHU MOL Zrt., mint koncessziós társaság látja el.

Városgondnoki feladatellátás

A 2024. évben az önkormányzat továbbra is nagy figyelmet fordított a városi zöldterületek és -felületek gondozására, fenntartására.

A fákkal kapcsolatos munkálatokhoz kapcsolódóan ebben az évben is elvégeztette az önkormányzat a varjúfészkek eltávolíttatását azokon a területeken, ahol nagyobb kolóniákat alakítottak a védett madarak, azonban a módszer egyre kevésbé vezet eredményre, hiszen rövid időn belül ismét fészket építenek, melyekhez a madarak költési időszakában nem lehet nyúlni. A fészkek eltávolításával egyidőben a fák koronaalakítása is megtörtént. A fák, fasorok ápolása során az anyagi lehetőségek rendelkezésre álltak 2024-ben is. Megtörtént a veszélyes, kárt okozó növényegyedek és egyes fasorok visszavágása, alakító metszése is.

A város faállománya eléggé elöregedett, ezért az önkormányzat folyamatosan végezteti a közterületen lévő veszélyes fák, fasorok nyesését, eseti fakivágásokat, fapótlásokat és telepítéseket. A hagyományos „Kispolgárok parkja” programban 2024-ben is volt faültetés a város legifjabb polgárainak.

A zöldterület-fenntartási feladatait az önkormányzat a Dombóvári Városgazdálkodási Nonprofit Kft. útján látta el közszolgáltatási szerződés keretében. A Nonprofit Kft. szakirányú külsős vállalkozásokat is bevont a feladatok ellátásához.

Az állatvédelemmel kapcsolatos feladatok közül elsősorban a kutyák tartásával kapcsolatos problémák kerültek felszínre, hiszen a városban is ezek a kiskedvencek okozzák a legtöbb problémát a lakosok körében. Az állatok tartási körülményeinek vizsgálata során sajnos sok probléma merült fel a gondatlan gazdákkal kapcsolatban.

Meg kell említeni az önkormányzat méhészekkel kapcsolatos feladatát is. A méhészek többsége a jogszabályi feladatainak eleget tesz az évek során, az illetékességi területen bejelentett méhészek száma 2024-ben ismét kismértékű emelkedést mutatott.

Elsősorban a városközpont társasházak övezeteiben jelentkezik a rovarok és rágcsálók elszaporodása miatt probléma, a családi házas övezetekben ez a telken belül tapasztalható és az irtás megoldható, ritkán kerül ki közterületre. A rovar- és rágcsálóirtásra külső, szakmai ismeretekkel és képzettséggel rendelkező vállalkozással áll szerződésben a Hivatal.

A fenti felsorolás is tükrözi, hogy a Városüzemeltetési Iroda feladatköre rendkívül szerteágazó, a legapróbb, városban felmerülő problémáktól egészen a jelentős beruházásokig.

HATÓSÁGI IRODA

Adóügyek és végrehajtás

Az önkormányzat saját bevételei között a legnagyobb mértékű a helyi adókból származó bevétel, enélkül az önkormányzat a kötelező és az önként vállalt feladatait nem tudná ellátni. Az önkormányzati adóhatóság feladatai: helyi adók előírása, kezelése, beszedése, 2020. december 31-ig fennálló gépjárműadó-hátralékok behajtása, talajterhelési díj kezelése, nyilvántartása, adó- és értékbizonyítványok kiállítása, adóellenőrzés végzése, melyet 2024. évben 4+1 fő adóügyi ügyintéző (4 fő adóügyek, adó- és értékbizonyítvány), valamint 1 fő végrehajtó látott el. Városunkban az adófizetési morál nagyon jónak mondható.

A járványügyi intézkedések között szerepelt a gépjárműadóból befolyt összeg 100%-ának átutalása a központi költségvetésnek. 2021. évtől a gépjármű adóztatást mint feladatkört a 2020. évi CXVIII. törvény 101. §-a szerint a Nemzeti Adó- és Vámhivatal vette át. A jogszabály rendelkezik arról is, hogy a 2020. december 31. napja előtt keletkezett hátralékokat még az önkormányzatnak, mint adóhatóságnak kell behajtani. Az ebből befolyt összeget tovább kell utalni a központi költségvetésnek. A 2025. január 1. napjáig fennálló kintlévőség 574.161.-Ft, a 2024. december 31. napjával nyilvántartott gépjárműadó elévült tétel 956.492.-Ft, mely 2025. év elején törlésre került.

A helyi adó bevételek 2024. évben:

2024. december 31-ig befolyt és a költségvetésnek átutalt adók (Ft)

Helyi adók	Befolyt adó	Költségvetési terv	Teljesítés
Építményadó	117 277 690 Ft	134 000 000 Ft	88%
Magánszemélyek kommunális adója	68 572 099 Ft	69 000 000 Ft	99%
Beszedett idegenforgalmi adó	11 279 100 Ft	12 000 000 Ft	94%
Helyi iparüzési adó	839 893 122 Ft	1 016 000 000 Ft	83%
Késedelmi pótlék, bírság	11 026 976 Ft	11 000 000 Ft	100%
Talajterhelési díj	5 884 923 Ft	8 600 000 Ft	68%
Összes adóbevétel	1 053 933 516 Ft	1 250 600 000 Ft	84%

Az Adócsoport feladatai közé tartozik az ingatlanok értékbecslési ügyei. 2024. évben összesen 335 esetben adott ki az ügyintéző adó- és értékbizonyítványt, főként halálesetek miatt hagyatéki eljárási ügyekhez, valamint végrehajtási eljáráshoz kapcsolódóan. A 2023-as évhez képest 31 darabbal nőtt a kiadott adó- és értékbizonyítványok száma. 2024-ben 122 db adóigazolás került kiadásra a vállalkozóknak és gazdasági társaságoknak, többségében pályázatokhoz.

Végrehajtás

2024. évben 3 fő látta el a jogi személyek hátralékainak behajtásával kapcsolatos feladatok előkészítését, ebből 1 fő nyújtja be az inkasszókat az Elektra rendszerben.

2024. évben az Adócsoport 605 db felszólítást küldött ki a hátralékos jogi személyeknek és egyéni vállalkozóknak. 1304 db felszólító levelet postáztunk a magánszemélyeknek. A felszólítások után hatósági átutalást (inkasszót) tettünk 22 db hátralékos jogi személy adózó bankszámláira 11,1 millió forint tőketartozás és 1,9 millió forint késedelmi pótlék összegben. Magánszemélyek esetében munkabér letiltást kezdeményeztünk. 2024. évben 143 magánszemélynek munkabéréből/nyugdíjából történt levonás, összesen 11,9 millió forint tőke és 3,3 millió forint késedelmi pótlék tartozás miatt, valamint 136 db végrehajtási eljárást zártunk le, melyeknél az összegek befolytak.

Anyakönyvi feladatok

Az állami anyakönyvezés 1895. október 1. napjával indult, az azóta 2014. június 30-ig vezetett anyakönyveket az anyakönyvvezető őrzi és napi használatban tartja. 2014. július 1. napjával nagy változás történt az anyakönyvvezetés rendszerében, mert bevezetésre került a teljes körű elektronikusan vezetett anyakönyv. A Hivatalban az anyakönyvvezetői feladatokat 2 fő köztisztviselő látja el. Az anyakönyvvezetők ügyfélforgalma igen magas, az ügyfelek a különböző eljárások indítása mellett, tájékoztatás, információkérés céljából is felkeresik az irodát. A napi ügyfélforgalom és ügyintézés mellett, telefonon történő országos adategyeztetéseket végeznek más anyakönyvvezetők, kormányhivatalok okmányirodái általi megkeresések miatt.

Az anyakönyvi ügyek száma, melyekben a hatáskör címzettje az anyakönyvvezető, az alábbiak szerint alakult 2024. december 31. napjáig:

- | | |
|--|---------|
| ▪ Honosítás (állampolgársági eskütétel): | 0 db |
| ▪ Apai elismerő nyilatkozat (házasságon kívül születendő, illetve megszületett gyermek családi jogállásának rendezése): | 70 db |
| ▪ Anyakönyvvezetők előtt kötött házasság: | 63 db |
| ▪ Születés, házasság és haláleset hazai anyakönyvezése (magyar állampolgár külföldön történt születése, házasságkötése, halálesete): | 11 db |
| ▪ Dombóvári anyakönyvvezető előtt kötött házasság felbontása: | 34 db |
| ▪ Elektronikus anyakönyvből történő okiratok kiállítása, többnyelvű kivonat: | 1561 db |
| - ebből ügyfél kérelmére indított eljárásban: | 657 db |
| ▪ Dombóváron bekövetkezett haláleset anyakönyvezése: | 505 db |
| ▪ Dombóváron történt születések: | 336 db |
| ▪ Névváltoztatás, névviselés módosítása: | 54 db |
| ▪ Elektronikus anyakönyvbe történő rögzítés: | 2109 db |
| ▪ Hatóságok megkeresése alapján teljesített adatszolgáltatás az EAK rendszerből: | 296 db |
| ▪ Titkos és nyílt örökbefogadással kapcsolatos feladatok: | 8 db |

Egyéb anyakönyvvezető által ellátott hatósági ügyek:

- A házasságkötés hivatalon kívüli helyszínre, munkaidőn túli tartására, 30 napos várakozási idő alóli felmentésére irányuló engedélykérelemmel kapcsolatos ügyek: **27 db**
- A polgárok központi személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásában lévő hibás személyi adatok, adateltérések javítása: **205 db**
- Hatósági bizonyítvány (életvitelszerű helyben lakás bizonyításához, közös háztartásban élőkről): **0 db**
- Külföldi állampolgárok külföldi hatóságnál történő felhasználás céljából kiállított „életbenléti igazolás” kiállítása: **39 db**
- Külföldi hatóságnál történő felhasználás céljára kiállított családi állapot igazolás: **11 db**
- Szülői felügyeleti jog gyakorlásáról szóló megállapodások jegyzőkönyvben történő rögzítése **0 db**
- Származási hely utólagos bejegyzése iránt indított ügyek: **135 db**

Szociális ügyek

A képviselő-testület a szociális ellátásokról szóló 8/2020. (II. 29.) önkormányzati rendelet alapján 2024. évben is számos szociális ellátást biztosított települési támogatásként a rászorulóknak.

Szociális ellátásokra fordítható központi támogatás jogcímen nem kapott az önkormányzat 2024. évben támogatási összeget.

A 2024-es évben az önkormányzati települési támogatások összege **12.645.433,- Ft** volt a következők szerint:

Települési támogatás típusa	Támogatásban részesítettek száma:	Kifizetett összeg:
Köztemetés	10 fő	2.065.361,- Ft
Települési támogatás-lakhatásra	40 fő	3.365.600,- Ft
Települési támogatás – rendkívüli élethelyzetre (születési támogatás)	12 fő	300.000,- Ft
Települési támogatás – rendkívüli élethelyzetre (temetési támogatás)	32 fő	1.280.000,- Ft
Települési támogatás – rendkívüli élethelyzetre (élethelyzeti támogatás)	179 fő 254 alkalom	2.872.000,- Ft
Települési támogatás – utazási támogatás	2 fő – 8 alkalom	104.210,- Ft
Települési támogatás – bérletvásárlási támogatás	53 fő	1.015.097,- Ft

Települési támogatás – iskolakezdési támogatás	68 fő	680.000,- Ft
Települési támogatás – adósságkezelési támogatás	0 fő	0,- Ft
Települési támogatás – védőoltások támogatása	0 fő	0,- Ft
Települési támogatás – Lakásbérleti szerződések közjegyzői okiratba foglalása	0 fő	0,- Ft
Települési támogatás – Bentlakásos idősotthoni ellátottak támogatása	0 fő	0,- Ft
80 éven felüli személyek karácsonyi támogatása	0 fő	0,- Ft
Települési támogatás-szennyvíz csatornára rákötés	0 fő	0,- Ft
Települési támogatás – távhővel fűtött lakások fűtési költségmegosztóval	0 fő	0,- Ft
Kiegészítő gyermekvédelmi támogatás	10 fő	528.165,- Ft
Újrakezdési települési támogatás	0 fő	0,- Ft
Települési támogatás – nyílászáró cseréjére	0 fő	0,- Ft
Kiegészítő települési támogatás a TOP-5.2.1-15 projektekhez kapcsolódóan	0 fő	0,- Ft
Települési támogatás – egészségügyi prevenciót és rehabilitációt szolgáló gyógyúszás költségeinek támogatása	0 fő	0,- Ft
Krizishelyzeti támogatás pénzbeli	16 fő	435.000,- Ft
Krizishelyzeti támogatás természetbeni	0 fő	0,- Ft
Települési támogatás – jelzőrendszeres házi segítségnyújtás térítési díj támogatás	0 fő	0,- Ft

A 2024. évben a települési támogatásokra fordított összeg összesen több mint 12.645 eFt volt, ebből 422 fő mindennapjait könnyítette meg az önkormányzat, a létszám azonban átfedéseket tartalmaz, mivel voltak olyan személyek, akik több típusú támogatást is kaptak.

Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjprogram

Dombóvár Város Önkormányzata a 160/2023. (IX. 28.) Kt. határozattal döntött arról, hogy csatlakozik a Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíjrendszer 2024. évi fordulójához. A pályázatok benyújtására rendelkezésre álló határidőben 40 pályázat (39 „A” típusú pályázat és 1 „B” típusú pályázat) érkezett, melyeket a Humán Bizottság átruházott hatáskörben bírált el. A Bizottság a beérkezett pályázatok közül a hallgatók szociális körülményeinek figyelembevételével 37 hallgatót 2024-ben 10 hónap időtartamra „A” típusú ösztöndíjban, 1 tanulót pedig a 2024/2025. tanévtől kezdődően – három évre –

évente 10 hónap időtartamra „B” típusú ösztöndíjban részesített. A képviselő-testület által megemelt keretnek köszönhetően az ösztöndíj 10.000,- Ft/fő/hónap összegben került megállapításra az „A” típusú és a „B” típusú ösztöndíjak esetében is.

Kereskedelmi igazgatás

A kereskedelmi igazgatás körébe a kereskedelmi tevékenységek bejelentése, üzletek működésének engedélyeztetése, az üzemeltetéssel, szolgáltatással kapcsolatos adatszolgáltatások, jelentések, állásfoglalások intézése, ellenőrzések lefolytatása, valamint a piac- és vásár működtetésével, szálláshelyek bejelentésével és engedélyeztetésével összefüggő feladatok tartoztak. További ügymenetek: kapcsolattartás a Tolna Vármegyei Kormányhivatallal, a Járási Hivatal szerveivel, a Központi Statisztikai Hivatallal, a Nemzeti Adó- és Vámhivatallal, a Rendőrséggel, az ARTISJUS Egyesületével. Fenti feladatokat 2024. évben 1 fő hatósági ügyintéző végezte, kiegészítve a zenés, táncos rendezvénytartással kapcsolatos eljárási feladatokkal, a vendéglátó üzletek alkalmi és állandó éjszakai nyitvatartásának engedélyezésével, valamint a hatásköri panaszok kezelésével.

A 2024. évi statisztikai adatokat az alábbi táblázat tartalmazza:

Működési engedély és bejelentés-köteles kereskedelmi tevékenységi ügyek:	
Új tevékenység:	49 db
Módosítás, engedélyezési eljárás, nyitvatartás változása, üzemeltető-váltás, (ellenőrzési, statisztika, adatszolgáltatás, szolgáltatók felé igazolás, stb.):	347 db
Megszűnt tevékenység (kiegészítve a hivatalból indított eljárásokkal is):	41 db
Szálláshely bejelentés, módosítás, megszüntetés, ellenőrzési ügyek:	63 db
Panasz ügy:	13 db
Vásár, (termelői) piac ügyek:	4 db
Zenés-táncos rendezvény ügyek (éjszakai nyitvatartási ügyek):	39 db

Az önkormányzati ASP rendszer, valamint az újonnan bevezetésre került Országos Kereskedelmi Nyilvántartás (OKNYIR) rendszer központi fejlesztései továbbra is zajlottak. A nyilvántartó programok változtatásai, módosításai okán keletkezett feladatokat, adatrögzítéseket - a rendelkezésre álló kapacitásnak megfelelően - folyamatosan végezte a kereskedelmi ügyintéző.

Az ASP keretrendszerben a korábban elérhetővé vált Nemzeti Turisztikai Adatszolgáltató Központ (NTAK) szakrendszere már nem csak a szálláshelyek, hanem a vendéglátóhelyek vonatkozásában is további frissítéseken ment keresztül.

A vendéglátóhelyek működtetéséhez, valamint a szálláshely-szolgáltatási tevékenység folytatásához, a szálláshely minősítéséhez kapcsolódó jogszabályok az év során többször módosultak. Az ügyintéző számos alkalommal írásban hívta fel a szolgáltatók figyelmét a soron következő jogszabályi kötelezettségeikre, majd az ellenőrzést követően ismételt felszólításokat küldött.

A jogszabályok ellenőrzési terv készítését írták elő a szálláshelyek és vendéglátóhelyek vonatkozásában, melyet a tárgyévvel megelőző év december 1. határidővel kell megküldeni a Magyar Turisztikai Ügynökségnek (továbbiakban MTÜ). Az ellenőrzések tervezett időpontjaitól való eltérést minden esetben indokolni szükséges az NTAK üzemeltetője felé. A megvalósult hatósági ellenőrzés eredményeként készült jegyzőkönyvet az ellenőrzést

követő 8 napon belül kell továbbítani az előírt formában az MTÜ részére. Hatóságunknál a 2024. évre vonatkozó ellenőrzések az ütemezés szerint megtörténtek és továbbításra kerültek.

A Magyar Turisztika Minőségtanúsító Testület (továbbiakban szálláshely-minősítő szervezet) által folyamatában zajlanak a szálláshely minősítő eljárások. Az eljárás célja a megbízható adatszolgáltatás a kereskedelmi szálláshelyek működésének színvonaláról és szolgáltatásairól.

ATTALAI KIRENDELTSÉG ÉS CSIKÓSTÖTTÖSI KIRENDELTSÉG

A Dombóvári Közös Önkormányzati Hivatalt létrehozó, 2019. évben hatályos megállapodás szerint Csikóstöttös és Attala község közigazgatási területén az ügyfélfogadást, valamint a képviselő-testületek tevékenységéhez kapcsolódó adminisztratív teendők ellátását az állandó jelleggel működő Csikóstöttösi Kirendeltség (7341 Csikóstöttös, Hunyadi tér 24.) és az Attalai Kirendeltség (7252 Attala, Kossuth Lajos u. 15.) biztosítja.

Ezt a rendelkezést a közös hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata 72. § (7) bekezdése úgy részletezi, hogy az Attalai Kirendeltség és a Csikóstöttösi Kirendeltség az Önkormányzati Hivatalon belül egy-egy önálló csoportot képez, amely a jegyző rendelkezése alapján az aljegyző közvetlen irányítása alá tartozik, így működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat ő látja el.

A hivatal többi szervezeti egysége, mint a KÖH központi hivatala alapvetően Dombóvár Város vonatkozásában látja el a fenti feladatokat.

Az aljegyző a jegyző megbízottjaként, a munkáltatói jogok gyakorlásának kivételével a társult településeken ellátja a jegyzői feladatokat, részt vesz a képviselő-testületek, bizottságok, a nemzetiségi önkormányzat ülésein. Az aljegyző heti egy alkalommal ügyfélfogadást tart a Csikóstöttösi Kirendeltségen, az Attalai Kirendeltségen megbízott személyén keresztül is biztosítja az ügyfélfogadást. 2022. szeptember 1-jétől az aljegyzői beosztás megüresedésével a jegyző által megbízott köztisztviselő látja el a két kirendeltségen az aljegyző feladatait.

Attalai Kirendeltség

I. A Kirendeltség személyi feltételei:

A Kirendeltség 2 fő szakmai létszámmal látja el a feladatait, technikai jellegű álláshely nincs. 2024. október elején távozott a titkársági feladatokat ellátó köztisztviselő, aki anyakönyvvezetői feladatokat is ellátott, a munkakört rövid időn belül sikerült betölteni, de a feladatok átszervezésére is szükség volt.

II. A Kirendeltség tárgyi feltételei:

A Kirendeltség elhelyezésére szolgáló épület az Attalai Községháza. Az épületet Attala Község Önkormányzat Magyar Fali Program keretében nyújtott támogatásból 2022-2023. évben felújította. Az ügyintézők külön irodában dolgoznak. A Járási Kormányhivatal dolgozói részére a házasságkötő teremben biztosított az ügyfélfogadás, ezt a helyiséget használja a családsegítő és gyermekjóléti szolgálat munkatársa is. Ez az iroda a folyosóról az épületen belül külön bejáraton át megközelíthető.

III. A Kirendeltség főbb munkaterületeken 2024-ben végzett tevékenységének összefoglaló bemutatása:

2024-ben a Kirendeltségen kiemelt feladat volt a 2024. szeptember 1-jével alapított Attalai Ringató Bölcsőde költségvetési szerv alapításával és működésével összefüggő feladatok, így a törzskönyvi nyilvántartásba bejegyzéshez és a szolgáltatói nyilvántartásba való bejegyzéshez kapcsolódó ügyintézés. A szolgáltató végül a szükséges engedélyek megszerzését követően 2024. október 20-tól fogadja a 3 év alatti gyermekeket.

1./ Önkormányzati testületekkel kapcsolatos feladatellátás:

A Képviselő-testület, valamint az Önkormányzat működésével kapcsolatos főbb adatokat az alábbi táblázat tartalmazza:

képviselő- testületi ülések száma	együttes ülés száma	bizottsági ülések száma	képviselő- testületi határozatok száma	rendeletek száma
13	0	1	71	11

Attalában általában havonta tart ülést a képviselő-testület. A képviselő-testület a törvény alapján a képviselők és a polgármester vagyonynyilatkozatával kapcsolatos feladatok ellátására hozott létre állandó bizottságot.

A településen nemzetiségi önkormányzat nem működik.

2./ A közmunkaprogramokkal kapcsolatos hivatali munka:

Attala Község Önkormányzat 2024. évi közfoglalkoztatási adatai:

2023. december 1-től 2024. február 29-ig hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás 4 fővel.

2024. március 1-jétől 2025. február 28-ig hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás 4 fővel.

A közmunkaprogrammal foglalkozó 1 fő köztisztviselő munkakörének jelentős részét kitöltötte a foglalkoztatásra kerülő személyek munkaügyi okmányainak elkészítésével, a Magyar Államkincstárral és a Dombóvári Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztályával való együttműködés, a részükre történő számtalan soron kívüli adatszolgáltatás, továbbá a támogatási összegek igénylésével és elszámolásával kapcsolatos adminisztráció. A titkársági feladatokat ellátó köztisztviselő személyében bekövetkezett változást követően 2024. október 4-től a közfoglalkoztatási programhoz kapcsolódó adminisztratív feladatokat – az önkormányzat által foglalkoztatottak személyügyi ügyintézésével együtt – a Hivatal személyügyi ügyintézői vették át, így a Kirendeltségen a ezzel kapcsolatos ügyintézés jelentősen csökkent.

3./ A kirendeltség ügyiratforgalmának alakulása és hatósági tevékenysége:

A Kirendeltség 2024. évi ügyiratforgalmi adatait összefoglalóan az alábbi táblázat tartalmazza:

Iktatott ügyiratok száma 2023-ban	Attala
Főszámon iktatott ügyiratok száma	1077
Alsámra iktatott ügyiratok száma	1496
Összesített ügyiratforgalom	2573

Az ügyiratszám az előző évhez képest csökkent. A lakosság számához (763 fő) viszonyítva 1 lakosra vetítetten 3,3 db az iktatott ügyiratok száma. A 2 ügyintézőre átlagosan 1286 db ügyirat jutott. A munka leterheltség mértékét önmagában ez az adat is alátámasztja.

Elsőfokú hatósági ügyekben hozott döntések (határozatok, végzések)	Attala
Államigazgatási ügyekben hozott döntések	523
Önkormányzati ügyekben hozott döntések	154
Összesen:	677
Érdemi döntések elleni jogorvoslatok száma	0

A táblázatból megállapítható, hogy az összes döntés 77%-a államigazgatási hatósági ügyben (jegyzői hatáskörben, adóügyben), másik része pedig képviselő-testületi (illetőleg a testület által a polgármesterre átruházott) hatáskörben keletkezett. A döntések száma az előző évhez képest csökkenést mutat.

Az államigazgatási hatósági ügyekben hozott határozatok döntő részben 2 ágazatra koncentrálódnak, ezek pedig a gyermekvédelmi és gyámügyi igazgatás (ezen belül döntően a rendszeres gyermekvédelmi kedvezménnyel kapcsolatos ügyek), valamint az adóigazgatási ügyekben hozott határozatok.

Az önkormányzati hatósági ügyekben hozott döntések szinte kizárólag a szociális ágazathoz kapcsolódnak (települési támogatási ügyek).

Fontos megemlíteni, hogy az év során egyetlen ügyben sem nyújtott be ügyfél jogorvoslati kérelmet még akkor sem, ha az adott kérelem elutasításra került.

Az elmúlt évben 3 haláleset anyakönyvezése történt, a településen 3 házasságkötés történt.

Az ügyintéző 25 db adó és értékbizonyítványt állított ki, továbbá 19 hagyatéki ügyben járt el.

4./ Gazdálkodási feladatok, és elszámolások:

A pénzügyi ügyintézési feladatokat az Önkormányzat tekintetében, továbbá az Attalai Aprók Háza Óvoda és az Attalai Ringató Bölcsőde gazdálkodási feladatait is a Dombóvári Közös Önkormányzati Hivatal Pénzügyi Irodája látja el. A Kirendeltségen 1 fő pénzügyi ügyintéző főként a beérkező számlák rögzítését, könyvelését, valamint átutalásait, vagyis a költségvetésekkel kapcsolatos pénzforgalmi tevékenységet látja el.

Csikóstóttósi Kirendeltség

I. A Kirendeltség személyi feltételei:

A Kirendeltség jóváhagyott létszámkerete 2024-ben 3 fő volt, a Kirendeltségen 2 fő köztisztviselő dolgozik, akiknek a feladatkörei a következők szerint alakultak:

- 1 fő önkormányzati adóhatósági, pénzkezelési, pénzügyi előkészítő, közfoglalkoztatási, illetőleg önkormányzati foglalkoztatással kapcsolatos feladatokat, intézményi gyermekétkeztetési és kulturális feladatokat látott el,
- 1 fő anyakönyvi ügyek, hagyatéki ügyek, szociális ügyek, magánszálláshely, telepengedélyezési és kereskedelmi igazgatási feladatokat látott el.

Az ügyintézők személyében változás nem volt, így összességében a hivatal személyi állománya stabilnak tekinthető és alkalmas a feladatok színvonalas ellátására. Az ügyintézők egymás közötti helyettesítése továbbra is szinte teljes egészében megoldott, egyedül az anyakönyvvezetői munkaterület teljeskörű helyettesítése (házasságkötések esetében) okoz gondot.

II. A Kirendeltség tárgyi feltételei:

A Kirendeltség elhelyezésére szolgáló épület a Csikóstóttósi Községháza. Az épület megfelelő állapotban van, bár a fűtés korszerűsítésre, az épület energetikai felújításra szorulna. Ettől függetlenül jónak mondható munkakörülmények között dolgoznak a munkavállalók. A 2 fő ügyintéző önálló irodában dolgozik. Az épületen belül önálló iroda áll rendelkezésre a Csikóstóttósi Német Nemzetiségi Önkormányzat használatára. A tárgyi feltételek javítására 2024-ben nem volt beruházás. A járási ügysegéd dolgozói részére a szociális irodában biztosított az ügyfélfogadás, ezt a helyiséget használja a családsegítő és gyermekjóléti szolgálat munkatársa is. Ez az iroda a folyosóról az épületen belül külön bejáraton át megközelíthető.

III. A Kirendeltség főbb munkaterületeken 2024-ben végzett tevékenységének összefoglaló (áttekintő) bemutatása:

1./ Önkormányzati testületekkel kapcsolatos feladatellátás:

A kirendeltséget fenntartó Képviselő-testület működésével kapcsolatos főbb adatokat az alábbi táblázat tartalmazza:

Képviselő-testületi ülések száma összesen	Együttes ülés	Bizottsági ülés és határozat	Képviselő-testületi határozatok száma	Önkormányzati rendeletek száma
11	0	2	56	15

Csikóstóttósön általában havonta tart ülést a képviselő-testület.

A Csikóstóttósi Német Nemzetiségi Önkormányzat 2024-ben 5 képviselő-testületi ülést és egy közmeghallgatást tartott, a képviselő-testület 30 határozatot hozott.

Kötelező bizottság a képviselők és a polgármester vagyonyilatkozatával kapcsolatos feladatok ellátására jött létre. Az ülések előkészítése és dokumentálása a hivatalon belül döntő mértékben a jegyző által kijelölt ügyintézőre hárult.

2./ A közmunkaprogramokkal kapcsolatos hivatali munka:

A közmunkaprogramokkal kapcsolatos feladatok – annak ellenére, hogy a közfoglalkoztatás jelentősen visszaszorult – továbbra is 1 fő köztisztviselő munkakörének jelentős részét kitöltik: a programok tervezése, a foglalkoztatásra kerülő személyek munkaügyi okmányainak elkészítése, a Magyar Államkincstárral és a Dombóvári Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztályával való együttműködés, a részükre történő számtalan soron kívüli adatszolgáltatás, továbbá a támogatási összegek igénylésével és elszámolásával kapcsolatos adminisztráció.

Csikóstóttós Község Önkormányzata 2024. évi közfoglalkoztatási adatai:

2023. december 1. – 2024. február 29. hosszabb időtartamú közfoglalkoztatásban 7 fő.

2024.03.01. – 2024.08.31. hosszabb időtartamú közfoglalkoztatásban 7 fő.

2024.09.01. – 2025.02.28. hosszabb időtartamú közfoglalkoztatásban 7 fő.

3./ A kirendeltség ügyiratforgalmának alakulása és hatósági tevékenysége:

A Kirendeltség 2024. évi ügyiratforgalmi adatait összefoglalóan az alábbi táblázat tartalmazza:

Iktatott ügyiratok száma 2023-ban	Csikóstóttós
Főszámon iktatott ügyiratok száma	533
Alszámba iktatott ügyiratok száma	1848
Összesített ügyiratforgalom	2381

Az ügyiratforgalom csökkent a 2023. évhez képest, a település 815 fős népességéhez mérten 1 lakosra vetítetten 2,9 db az iktatott ügyiratok száma. A 2 ügyintézőre átlagosan 1190 db ügyirat jutott. A munka leterheltség mértékét önmagában ez az adat is alátámasztja.

Elsőfokú hatósági ügyekben hozott döntések (határozatok, végzések)	Csikóstóttós
Államigazgatási ügyekben hozott döntések	217
Önkormányzati ügyekben hozott döntések	176
Összesen:	393
Érdemi döntések elleni jogorvoslatok száma	0

A táblázatból megállapítható, hogy az összes döntés 55 %-a államigazgatási hatósági ügyben (jegyzői hatáskörben), 45 %-a pedig képviselő-testületi (illetőleg a testület által a polgármesterre átruházott) hatáskörben keletkezett.

Az államigazgatási hatósági ügyekben hozott határozatok döntő részben 2 ágazatra koncentrálódnak, ezek pedig a gyermekvédelmi és gyámügyi igazgatás, valamint a

szociális igazgatás (ezen belül döntően a rendszeres gyermekvédelmi kedvezménnyel kapcsolatos ügyek), valamint az adóigazgatási ügyekben hozott határozatok.

Az év során egyetlen ügyben sem nyújtott be ügyfél jogorvoslati kérelmet, ami akkor is figyelemre méltó adat, ha az ügyek többségében a kérelemnek helyt adó határozat született. Azonban az adott kérelmet elutasító határozatokkal szemben sem merült fel jogorvoslati igény, sőt képviselő-testületi döntéssel szemben egyetlen ügyfél sem indított pert az önkormányzat ellen.

A településen 3 haláleset anyakönyvezése történt, és 4 házasságkötés volt. Az anyakönyvvezető összesen 15 db anyakönyvi kivonatot állított ki.

A pénz- és adóügyi ügyintéző 10 db adó és értékbizonyítványt állított ki a 2024. év során.

4./ Gazdálkodási feladatok, és elszámolások:

A Kirendeltség vonatkozásában 1 fő pénzügyi ügyintéző két költségvetés kezelését látja el – a települési önkormányzaton kívül a Csikóstóttósi Német Nemzetiségi Önkormányzatét –, aki főként a beérkező számlák rögzítését, könyvelését, valamint átutalásait, vagyis a költségvetésekkel kapcsolatos pénzforgalmi tevékenységet látja el. Az egyéb költségvetési és gazdálkodási feladatokat az önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat tekintetében a Dombóvári Közös Önkormányzati Hivatal Pénzügyi Irodája látja el.

SZAKCSI KIRENDELTSÉG

A Dombóvári Közös Önkormányzati Hivatalt létrehozó, 2024. évben hatályos Megállapodás 3.2.5. pontjának a) alpontja szerint Szakcs, Lápafő és Várong községek közigazgatási területén az ügyfélfogadást, valamint a képviselő-testületek tevékenységéhez kapcsolódó adminisztratív teendők ellátását az állandó jelleggel működő Szakcsi Kirendeltség (7213 Szakcs, Kossuth L.u.4.) biztosítja. Ezt a rendelkezést a közös hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata V. fejezet 21. pont (1) bekezdése részletezi tovább, miszerint a Kirendeltség biztosítja Szakcs, Lápafő és Várong községek önkormányzatainak és a szakcsi települési nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával és pénzügyeivel, a Szakcs Község Önkormányzata által fenntartott óvoda gazdálkodásával, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátását.

A Kirendeltség vezetője – akit a jegyző a Kirendeltséghez tartozó települések polgármestereinek többségi döntése alapján hozott egyetértésével nevez ki – a jegyző megbízottjaként, a jegyző kijelölése alapján – a községi településeken ellátja a jegyzői feladatokat, részt vesz a képviselő-testületek, bizottságok, a nemzetiségi önkormányzat(ok) ülésein. A kirendeltség-vezető heti egy alkalommal az ügyfélfogadást a kirendeltség székhelyén kívül, Lápafő és Várong községekben a kirendeltség állományába tartozó ügyfélszolgálati megbízott személyén keresztül is biztosítja. (T.M. 3.2.6. pont, SZMSZ V. fejezet 21. pont (2) bekezdése alapján.)

Az előzőekben ismertetett szabályozásból következően Szakcs, Lápafő és Várong Községek Önkormányzatai tekintetében az önkormányzati hivatal feladatait döntő részben a Szakcsi Kirendeltség látja el.

I. A Kirendeltség személyi feltételei:

A Kirendeltség jóváhagyott létszámkerete 2024-ben továbbra is 7 fő alkalmazott volt. A kirendeltség-vezető mellett változatlanul 6 fő ügyintéző dolgozott a Kirendeltségen. Közülük az igazgatási ügyintéző látja el az ügykezelői feladatokat is. A Kirendeltség tehát 7 fő szakmai létszámmal végzi feladatait, technikai jellegű álláshely nincs. 2024-ben Lengyel Kitti GYED-en lévő pénzügyi ügyintéző munkakörét helyettesítéssel továbbra is Buglavecz Jánosné titkársági és igazgatási ügyintéző látta el. Az ügyintézők egymás közötti helyettesítése szinte teljes körű, lényegében minden munkaterületen jól megoldott.

II. A Kirendeltség tárgyi feltételei:

A Kirendeltség elhelyezésére szolgáló épület a Szakcsi Községháza. Az épület korszerűsítése a korábbi években megtörtént, megfelelő állapotban van.

A tárgyi feltételekben 2024-ben nem történt változás. A kirendeltség-vezetőn kívül 4 fő ügyintéző dolgozhat változatlanul önálló irodában, a további 2 fő pénzügyi ügyintéző pedig 2 fő elhelyezésére és munkavégzésére is alkalmas közös irodában dolgozik, ami a munkavégzésük szempontjából még előnyös is. Az épületen belül önálló iroda áll rendelkezésre a polgármesteren kívül a Roma Nemzetiségi Önkormányzat kizárólagos

használatára is. 1 db irodahelyiséget a Dombóvári Járási Hivatal használ heti néhány órában ügyfélfogadás céljára, de ezt a helyiséget használja a családsegítő és gyermekjóléti szolgálat munkatársa, valamint a falugazdász is. Továbbá ez a helyiség a Kirendeltség általános ügyfélfogadási irodája is. Ez az iroda az épületen belül külön bejáraton át megközelíthető. A Községháza házasságkötő terme szolgál az együttes ülések és egyéb közösségi rendezvények megtartásának helyszínéül.

III. A Kirendeltség főbb munkaterületeken 2024-ben végzett tevékenységének összefoglaló (áttekintő) bemutatása:

1./ Önkormányzati testületekkel kapcsolatos feladatellátás:

A kirendeltséget fenntartó képviselő-testületek, valamint a Szakcsi Roma Nemzetiségi Önkormányzat működésével kapcsolatos főbb 2024. évi adatokat az alábbi táblázat tartalmazza:

Önk. neve	Képviselő-testületi ülések száma összesen	Önálló ülés	Együttes ülés (Szakcs Lápafő, Várong)	Együttes ülés (Dombóvár, Attala, Csikóstóttós)	Képviselő-testületi határozatok száma	Önkormányzati rendeletek száma
Szakcs Önk.	15	11	4	0	108	5
Lápafő Önk.	12	8	4	0	53	6
Várong Önk.	11	7	4	0	57	6
Szakcsi Roma Önk.	5	5	-	-	16	-
Összesen	43 (31)	31	12 (4)	0	234	17

(Megjegyzés: A zárójelben feltüntetett adatok az együttes ülések vonatkozásában a halmozódás nélküli, korrigált adatok, az együttes üléseket az érintett önkormányzatok szempontjából egy ülésnek számításba véve!)

A fenti táblázat adatainak értékelésénél okvetlenül tekintettel kell arra lenni, hogy 2024-ben is rendben működtek a képviselő-testületek, az ülésezéssel kapcsolatos korlátozás ez évben sem volt.

2024. június 9. napján, közös eljárásban került sor az Európai Parlament tagjai, a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek, valamint a nemzetiségi önkormányzati képviselők választására, mely jelentős többletfeladatokkal járt a kirendeltség dolgozói részére.

A Mötv. 44. §-a szerinti kötelező évi 6 ülésszámot mindhárom önkormányzat képviselő-testülete bőségesen teljesítette, a szakcsi roma nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete pedig az Njtv. 89. § szerinti minimum 4 ülést megtartotta. Az ülések száma közel 20 %-kal meghaladta az előző évit, amit az alakuló ülések mellett a több rendkívüli ülés okozott. Az ülések Szakcs esetében 26,6%-ban, Lápafő esetében 33,3%-ban,

Várong esetében pedig 36,3%-ban a Kirendeltséghez tartozó önkormányzatok együttes ülése keretében történtek. A képviselő-testület jogkörében hozott határozatok 23,1%-kal (41 db) meghaladták az előző évit (177 db), aminek fő oka, hogy az általános önkormányzati választás miatt mindegyik önkormányzat alakuló ülést tartott 2024. októberében, ami jelentős számú határozat meghozatalát igényelte. A megalkotott önkormányzati rendeletek száma (17) szintén jelentősebb mértékben eltér az előző évitől (30), itt viszont 13 rendelettel elmarad az előző évitől, annak csak 56,6%-át teszi ki.

Mindhárom önkormányzat esetében egy bizottság létezik különböző elnevezéssel a kötelező bizottsági feladatok (képvisei összeférhetetlenség megállapítása, méltatlansági eljárás lefolytatása és ezeknek a polgármesterrel kapcsolatban történő ellátása, a képviselők és a polgármester vagyonyilatkozatával kapcsolatos feladatok ellátása, továbbá Szakcs esetében a főállású polgármester szabadságolási tervének elfogadása) ellátására. A bizottság hatáskörének ellátására évente általában elegendő egy ülést tartani. 2024-ben is ez így történt, mindegyik bizottság egy ülést tartott a vagyonyilatkozati feladatkör elvégzésére, illetve Szakcsen ezen túl még a főállású polgármester szabadságolási tervének elfogadására.

A képviselő-testületek – a szakcsi nemzetiségi önkormányzattal együtt 35 db – az előző évitől 16,6%-kal több – olyan ülést tartottak, melyek jegyzőkönyveit a Kirendeltségnek kellett elkészítenie. A jelentősen megnövekedett számú és főként Lápafő és kisebb mértékben Várong esetében nagyobb terjedelmű jegyzőkönyveket és a mellékleteket az erre szolgáló elektronikus felületre fel kellett tölteni, és a megalkotott önkormányzati rendeleteket ezen kívül még a Nemzeti Jogszabálytárban publikálni is kellett. Az ülések előkészítése és dokumentálása a hivatalon belül döntő mértékben a kirendeltség-vezetőre és a titkársági-igazgatási ügyintézőre hárul.

A kirendeltséget fenntartó önkormányzatok (Szakcs, Lápafő, Várong) 2024-ben nem kaptak törvényességi felhívást a Tolna Vármegyei Kormányhivaltól.

2./ A közmunkaprogramokkal kapcsolatos hivatali munka:

A közmunkaprogramokkal kapcsolatos összefoglaló táblázatok adatai azt támasztják alá, hogy ez a feladatkör továbbra is nagyon jelentős, bár súlya tovább csökkent az előző évekhez képest. Ettől függetlenül a 2024-ben bemutatható foglalkoztatási szintek mellett 1 fő köztisztviselő munkakörének jelentős részét továbbra is kitölti a különböző programok tervezésével – az esetek többségében a véglegesítés előtti többszöri áttekintésével, a polgármesterekkel való kapcsolattartással –, továbbá a foglalkoztatásra kerülő személyek munkaügyi okmányainak elkészítésével, a MÁK-kal és a Dombóvári Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztályával való együttműködés, a részükre történő számtalan soron kívüli adatszolgáltatás, továbbá a támogatási összegek igénylésével és elszámolásával kapcsolatos adminisztráció.

Szakcs Községi Önkormányzat 2024. évi közfoglalkoztatási adatai:

Sorszám	Projekt megnevezése	Időtartama	Foglalkoztatottak száma (fő)
1.	Hosszabb távú	2023.12.01.-2024.02.28	3
2.	Hosszabb távú	2024.03.01.-2025.02.28	3
3.	Szociális	2023.03.01.-2024.02.28	10
4.	Szociális	2024.03.01.-2025.02.28	8
Összesen:			24

Lápfő Községi Önkormányzat 2024. évi közfoglalkoztatási adatai:

Sorszám	Projekt megnevezése	Időtartama	Foglalkoztatottak száma (fő)
1.	Mezőgazdasági	2023.03.01.-2024.02.28	6
2.	Mezőgazdasági	2024.03.01.-2025.02.28	6
Összesen:			12

Várong Községi Önkormányzat 2024. évi közfoglalkoztatási adatai:

Sorszám	Projekt megnevezése	Időtartama	Foglalkoztatottak száma (fő)
1.	Hosszabb távú	2023.12.01.-2024.02.28	3
2.	Hosszabb távú	2024.03.01.-2025.02.28	3
3.	Hosszabb távú	2024.11.01.-2025.02.28	1
Összesen:			7

A fenti táblázatokból megállapítható, hogy 2024-ben a 3 településen összességében 9 közmunka projekttel kapcsolatban 43 főt érintően kellett az adminisztrációs feladatokat ellátni. 2023-ban ez 12 közmunka programot és 50 főt érintett, ami azt mutatja, hogy lényegi változás volt a programok számában, ami 25 %-kal csökkent, a foglalkoztatottak száma viszont csak 14 %-kal mérséklődött.

3./ A kirendeltség ügyiratforgalmának alakulása és hatósági tevékenysége:

A Kirendeltség 2024. évi ügyiratforgalmi adatait összefoglalóan az alábbi táblázat tartalmazza:

Iktatott ügyiratok száma 2024-ben	Szakcs	Lápfő	Várong	Összesen
Alapszámon iktatott ügyiratok száma	925	263	197	1.385

Alsámra iktatott ügyiratok száma	2.551	901	575	4.027
Összesített ügyiratforgalom	3.476	1.164	772	5.412

Az összesített ügyiratszám 6,8%-kal (336 db) csökkent az előző évhez képest. A települések 2024. január 1-jei, az előző évhez képest összesítésben 1.154 főről 1.128 főre, 26 fővel csökkenő népességéhez (Szakcs: 832 fő, Lápafő: 165 fő, Várong: 131 fő) mérten 1 lakosra vetítetten 4,79 db az iktatott ügyiratok száma, ami 0,19 db csökkenést mutat az előző évhez képest. Az összesített és az egy lakosra eső ügyiratszám a 2023. évi átmeneti emelkedés után ismét csökkenő tendenciát mutat.

Elsőfokú hatósági ügyekben hozott döntések (határozatok, végzések)	Szakcs	Lápafő	Várong	Összesen
Államigazgatási ügyekben hozott döntések	344	49	36	429
Önkormányzati ügyekben hozott döntések	356	216	85	657
Összesen:	700	265	121	1.086
Érdemi döntések elleni jogorvoslatok száma	0	0	0	0

A táblázatból megállapítható, hogy az összes döntés 39,5%-a államigazgatási hatósági ügyben (jegyzői hatáskörben), 60,5%-a pedig képviselő-testületi (illetőleg a testület által a polgármesterre átruházott) hatáskörben keletkezett. A döntések száma (79 döntéssel csökkent) érdemben nem változott, mert csak 6,8%-kal csökkent. Jellegük szerinti megoszlása sem változott érdemben, mert 8%-kal nőtt a jegyzői jogkörben és ugyanennyivel csökkent az önkormányzati ügyekben hozott döntések száma, azok aránya 1/3-2/3 arányról 40-60% arányra változott, ami nem mutat érdemi eltérést.

Az államigazgatási hatósági ügyekben hozott határozatok döntő részben 2 ágazatra koncentrálódnak, ezek pedig a gyermekvédelmi és gyámügyi igazgatás (ezen belül döntően a rendszeres gyermekvédelmi kedvezménnyel kapcsolatos ügyek), valamint az adóigazgatási ügyekben hozott határozatok.

Az önkormányzati hatósági ügyekben hozott döntések pedig szinte kizárólag a szociális ágazathoz kapcsolódnak (rendkívüli és rendszeres települési támogatási ügyek, melyek többsége lakásfenntartási és gyógyszer támogatási ügy, szociális tűzifa igénylés).

Az év során egyetlen ügyben sem nyújtott be az ügyfél jogorvoslati kérelmet. Önkormányzattal szembeni perindítás sem volt.

A hatósági tevékenységen belül az anyakönyvvezetés területén 2024-ben egyetlen születés anyakönyvezése sem történt Szakcson, viszont 7 házasságkötést kellett - az előző évi 4 házasságkötéssel szemben - a kirendeltségen anyakönyvezni, amiből 4 Szakcsot, 2 Várongot és 1 pedig Lápafőt érintette. 12 haláleset anyakönyvezése történt, az előző évi 9 esettel szemben. Ebből 11 Szakcsot, 1 pedig Várongot érintette, Lápafő esetében nem történt haláleseti anyakönyvezés. Az anyakönyvvezető összesen 49 db anyakönyvi kivonatot (Szakcs: 37 db, Lápafő: 4 db, Várong: 8 db) állított ki, 2 db apai elismerő nyilatkozat felvételére került sor. Az anyakönyvi munkában kisebb mértékű növekedés volt tapasztalható az előző évhez képest.

Az adóügyi ügyintéző 75 db adó és értékbizonyítványt állított ki, ami 25% arányú növekedést mutat az előző évhez (60 db) képest, továbbá 57 hagyatéki ügyben járt el, ami 28-al több az előző évi 29 ügyhöz képest, majdnem megduplázódott a hagyatéki ügyek száma.

4./ Gazdálkodási feladatok, és elszámolások:

A Kirendeltség vonatkozásában a gazdálkodási ügyintéző 5 db költségvetés kezelését látja el. A 3 települési önkormányzaton kívül a Szakcsi Roma Nemzetiségi Önkormányzat, valamint a Szakcsi Óvoda és Konyha, mint önálló, de gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv költségvetésével kapcsolatos szerteágazó feladatokat kell ellátnia. 1 fő pénzügyi ügyintéző segíti munkáját, aki főként a beérkező számlák rögzítését, valamint átutalásait, vagyis a költségvetésekkel kapcsolatos pénzforgalmi tevékenységet látja el. A gazdálkodási ügyintéző gondoskodott arról, hogy mindegyik költségvetés megalapozott előkészítése, tervezése az előírt határidőn belül, a jogszabályokban előírt tartalommal megtörtént, így a költségvetési rendeleteket a települési önkormányzatok képviselő-testületei határidő túllépés nélkül meg tudták alkotni, illetőleg a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete a költségvetési határozatát szintén határidőn belül fogadta el. A zárszámadási rendeletek előkészítése is kellő gondossággal, az előírt tartalmi kellékeknek megfelelően valósult meg. A 2023. évi költségvetési rendeletek zárszámadás előtti módosítása is szakszerűen készült el, a tárgyévi, 2024. évi költségvetések módosítása – a félévig bekövetkezett pótelőirányzatok átvezetése és a saját hatáskörben szükséges előirányzat változtatások rögzítése – ugyancsak megtörtént. Az ügyintéző minden esetben határidőben eleget tett a MÁK felé teljesítendő pénzforgalmi és mérlegjelentési, valamint számtalan egyéb adatszolgáltatási kötelezettségnek. Az aktuális pályázati elszámolásokat is sikeresen teljesítette.

5./ Településfejlesztési, települműködési pályázatok:

Az alábbiakban tömörítetten kerül meghatározásra településenként 2024-ben a településfejlesztési, települműködési pályázatok beadásával, illetőleg végrehajtásával kapcsolatos hivatali munka.

Szakcs

Magyar Falu Program (1-2./pont)

1./ „Önkormányzati járdaépítés/felújítás támogatása”

- „Járdafelújítás Szakcs községben”
- nem támogatott.

2./ Önkormányzati tulajdonú ingatlanok fejlesztése, önkormányzati feladatellátáshoz kapcsolódó beszerzések-2024

- „Óvodai játszóudvar felújítása Szakcs-on”
- Elnyert támogatás: 5.848.562,- Ft
- Megvalósulás: 2024.

3./ VP6-7.2.1.1-20 kódszámú „A vidéki térségek kisméretű infrastruktúrájának és alapvető szolgáltatásainak fejlesztésére” „Helyi termékértékesítést szolgáló piacok infrastrukturális- és eszköz fejlesztése” tárgyú pályázati felhívásra benyújtott 3369447927 azonosító számú „Helyi piac kialakítása Szakcsón” című pályázat

- *Elnyert támogatás:* 87.392.824,- Ft
- *Megvalósulás:* 2022-2024

4./ TOP_PLUSZ-1.2.3-21-TL1 Belterületi közutak fejlesztése tárgyú felhívásra benyújtott

„Belterületi utak felújítása Szakcsón I. ütem” és

„Belterületi utak felújítása Szakcsón II. ütem” című pályázatok

- Pályázat előkészítésében, benyújtásában, lebonyolításában való közreműködés
- *2024-ben elnyert támogatás I. ütem:* 143.481.224,- Ft
- *2024-ben elnyert támogatás II. ütem:* 56.821.765,- Ft
- *Megvalósulás:* 2024-2025.

5./ TOP_PLUSZ-1.2.1-21-TL1 Élhető települések tárgyú felhívásra benyújtott „Többfunkciós közösségi célú infrastruktúra fejlesztése Szakcsón” című pályázat

- Pályázat előkészítésében, benyújtásában, lebonyolításában való közreműködés
- *2024-ben elnyert támogatás:* 199.975 453,- Ft
- *Megvalósulás:* 2024-2025.

6./ TOP_PLUSZ-2.1.1-21-TL1 Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése tárgyú felhívásra benyújtott „Idősek Otthonának energetikai korszerűsítése Szakcsón” című pályázat

- *Elnyert támogatás:* 124.067.570,- Ft
- *Megvalósulás:* 2023-2024

7./ A Tolna Vármegyei Önkormányzathoz egyedi (működési célú) támogatási kérelem.

- *Elnyert támogatás:* 4.000.000,- Ft
- *Megvalósulás:* 2024

Lápfő

Magyar Falu Program (1./ pont)

1./ „Önkormányzati járdaépítés/felújítás támogatása – 2024.”

- „Járdafelújítás Lápfőn” című pályázat
- nem támogatott

2./ A Tolna Vármegyei Önkormányzathoz egyedi (működési célú) támogatási kérelem.

- *Elnyert támogatás:* 2.000.000,- Ft
- *Megvalósulás:* 2025

3./ Rendkívüli támogatási igény (REKI) benyújtása a helyi önkormányzatokért és az államháztartásért felelős miniszterhez.

- *Támogatási igény:* 1.612.324,- Ft
- *Elnyert támogatás:* 608.985,- Ft

Várong

Magyar Falu Program (1./ pont)

1./ „Önkormányzati járdaépítés/felújítás támogatása – 2024.”

- „Járdafelújítás Várongon” című pályázat
- nem támogatott

2./ A Tolna Vármegyei Önkormányzathoz egyedi (működési célú) támogatási kérelem.

- *Elnyert támogatás:* 2.000.000,- Ft
- *Megvalósulás:* 2024

Összességében megállapítható, hogy a Kirendeltség munkatársai a három település vonatkozásában összességében 12 pályázattal kapcsolatban végeztek pályázat előkészítési, összeállítási, megvalósítási, pénzügyi elszámolási munkát, ami 2-vel több volt az előző évinél, és jelentős munkaterhet jelentett.

**Határozati javaslat
a Dombóvári Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi tevékenységéről szóló
beszámolóról**

Dombóvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja a jegyző beszámolóját a Dombóvári Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi tevékenységéről.

Dr. Szabó Péter
jegyző