

**Dombóvár Város Önkormányzatának
Pénzügyi és Gazdasági Bizottsága**

Ü G Y R E N D

Dombóvár Város Önkormányzatának Pénzügyi és Gazdasági Bizottsága a Dombóvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének szervezeti és működési szabályzatáról szóló 8/2025. (III. 28.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: szmsz) 65. § (1) bekezdésének felhatalmazása alapján működésének szabályait az alábbiak szerint állapítja meg 2025. július 1-jétől:

I. fejezet

A bizottság feladat- és hatáskörei, azok gyakorlásának módja

szmsz 62. §

- (1) A képviselő-testület a döntéseinek előkészítésére, a döntések végrehajtásának szervezésére, ellenőrzésére, valamint az átruházott hatáskörben való döntéshozatalra állandó bizottságokat hoz és ideiglenes bizottságokat hozhat létre.*
- (2) A bizottságnak települési képviselő és nem képviselő tagjai lehetnek. A bizottság elnökét és tagjainak többségét a települési képviselők közül kell megválasztani.*
- (3) A képviselő-testület a bizottság személyi összetételét és létszámát a polgármester előterjesztésére bármikor megváltoztathatja.*
- (4) A bizottság települési képviselő tagjának és elnökének tagsága is megszűnik, amennyiben a képviselői tisztsége megszűnik.*
- (5) A bizottságok települési képviselő és nem képviselő tagjainak jogai és kötelezettségei a bizottsági működéssel összefüggésben azonosak.*
- (6) A települési képviselő több bizottság tagjának is megválasztható.*
- (7) A bizottság elnöke, tagjai visszahívhatók, a visszahívásról az új bizottsági elnök vagy tag egyidejű megválasztásával kell dönten.*
- (8) A bizottsági elnöki tisztség, tagság megszűnése esetén az új bizottsági elnököt, tagot a következő rendes ülésen meg kell választani.*
- (9) A bizottság tevékenysége szünetel, ha a települési képviselő tagjainak létszáma nem haladja meg a nem képviselő tagok létszámát. A szünetelés tartama alatt a bizottság hatáskörébe tartozó ügyekben a képviselő-testület jár el.*
- (10) Az állandó bizottságok a választási ciklus során végzett tevékenységükről a választási ciklus végén kötelesek a képviselő-testületnek beszámolni.*

...

szmsz 63. §

...

- (3) A képviselő-testület állandó bizottságai négy főből állnak.*
- (4) Az állandó bizottságok főbb feladatai:*
 - a) állást foglalnak a képviselő-testület ülésére napirendi pontként javasolt és a feladatkörükbe tartozó előterjesztésekről,*
 - b) döntenek a rájuk átruházott hatáskörökben,*

c) feladatkörükben ellenőrzik az Önkormányzati Hivatalnak a döntések előkészítésére és végrehajtására irányuló munkáját,

d) javaslatot tehetnek a munkaprogramhoz és a munkatervhez, figyelemmel kísérik a munkaterv végrehajtását, valamint

e) figyelemmel kísérik a feladatkörükbe tartozó önkormányzati rendeletek hatályosulását.

(5) A képviselő-testület ülésére napirendi pontként javasolt és valamelyik állandó bizottság feladatkörébe tartozó előterjesztés az illetékes bizottság állásfoglalása nélkül nem tárgyalható. Ha az illetékes bizottság állásfoglalása nem áll a rendelkezésre, a képviselő-testület bármely tagja és a jegyző tehet javaslatot az előterjesztés bizottsági állásfoglalás nélküli megtárgyalására a napirend elfogadása előtt.

(6) Az állandó bizottság a feladatkörébe tartozó, napirendi pontként javasolt képviselő-testületi előterjesztésekről történő állásfoglalás során az előterjesztésben foglalt döntési javaslatról nyilvánít véleményt, elfogadásra vagy elutasításra javasolva azt a képviselő-testületnek, továbbá módosító vagy egyéb döntési javaslatot tehet, illetve javasolhatja, hogy az előterjesztésként javasolt napirendi pont tárgyalását halassza el a képviselő-testület. A bizottság javasolhatja azt is, hogy a képviselő-testület bizottsági állásfoglalás nélkül tárgyalja az előterjesztést, amennyiben az nem állt kellő időben a bizottság rendelkezésére, vagy a tanácskozási joggal külön meghívott nem vett részt a bizottsági ülésen, és emiatt a bizottság nem tudta megfelelően kialakítani az álláspontját.

(7) Az állandó bizottságok közötti feladat- vagy hatásköri összeütközés esetén az összeütközés tárgyában a képviselő-testület dönt.

- (1) Dombóvár Város Önkormányzatának Pénzügyi és Gazdasági Bizottsága (a továbbiakban: bizottság) a képviselő-testület szerve. Elnökét és tagjait a képviselő-testület választja meg.
- (2) A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) alapján a bizottság – feladatkörében – kezdeményezi, előkészíti a képviselő-testület döntéseit, a képviselő-testület által átruházott hatáskörben döntést hoz. A bizottság feladat- és hatáskörét az szmsz 2. melléklete tartalmazza.
- (3) Az átruházott hatáskörök gyakorlása során hozott bizottsági döntésekről a képviselő-testületnek az szmsz 9. § (2) bekezdésében foglaltak szerint kell beszámolni.
- (4) A képviselő-testület
 - a) a bizottság részére hatáskör gyakorlására utasítást adhat,
 - b) a bizottság határozatát megváltoztathatja,
 - c) az átruházott hatáskört visszavonhatja.

II. fejezet
A bizottság működése
1. A bizottság összehívása

szmsz 65. §

...

(3) A bizottság összehívásáról a bizottság elnöke gondoskodik oly módon, hogy a képviselő-testületi ülés előtt a bizottság elvégezhesse a képviselő-testületi üléssel kapcsolatos aktuális feladatait. Az elnök köteles a képviselő-testület ülése előtt a bizottságot olyan időpontra összehívni, hogy a képviselő-testület ülésére napirendi pontként javasolt előterjesztésekről történő állásfoglalás megtörténjen.

(4) A bizottság a feladatkörébe tartozó, a képviselő-testület ülésére napirendi pontként javasolt előterjesztésről köteles állást foglalni, kivéve, ha

- a) a döntési javaslatot önkormányzati rendelet vagy magasabb szintű jogszabály rendelkezése folytán eljáró bírálóbizottság vagy kuratórium véleményezi,*
- b) az előterjesztő bizottság,*
- c) az előterjesztés választási bizottsággal függ össze,*
- d) önkormányzati rendelet úgy rendelkezik, hogy nem szükséges a bizottsági állásfoglalás.*

(5) Össze kell hívni a bizottságot a polgármester, a jegyző vagy a bizottsági tagok egyharmadának napirendi javaslatot is tartalmazó indítványára. Az indítványt írásban kell benyújtani a bizottság elnökének. A bizottsági elnök az ülést legkésőbb az indítvány kézhezvételétől számított három napon belül legkésőbb a kézhezvételtől számított nyolc napon belüli időpontra hívja össze.

(6) A bizottságok rendes üléseiről a képviselő-testület tagjait tájékoztatni kell, lehetőség szerint elektronikus levélben.

- (1) A bizottság rendes és rendkívüli ülést tart.**
- (2) A bizottság rendes üléseit a képviselő-testület éves munkatervéhez, rendkívüli üléseit a képviselő-testület rendkívüli üléséhez és az átruházott hatáskörben való aktuális döntési feladataihoz igazodóan tartja.**
- (3) A bizottság a rendes ülést a képviselő-testület rendes ülése előtt, legkésőbb az ülés kezdési időpontjáig tartja meg. A bizottság a rendes ülést több napra kiterjedően, folytatólagosan is megtarthatja, amennyiben a feladatkörébe tartozó, napirendi pontként javasolt valamennyi képviselő-testületi előterjesztésekről történő állásfoglalást csak ilyen módon tudja megtenni a képviselő-testület aktuális rendes üléséhez kapcsolódóan.**

2. A meghívó

szmsz 65. §

...

(10) Az Önkormányzati Hivatal bizottsági kapcsolattartói feladatot ellátó köztisztviselője – a bizottság elnökével egyeztetve – gondoskodik az írásos meghívó előkészítéséről, a bizottsági ülés helyének, idejének és a napirendi javaslat honlapon történő közzétételéről. A bizottsági ülés meghívójának honlapon történő közzétételéről a bizottság tagját sms-sel értesíteni kell.

(11) A bizottsági ülés meghívóját a honlapon történő közzététel napján vagy az azt követő napon kell megküldeni elektronikus formában a bizottság tagjainak elektronikus levélben az általa megadott elektronikus levélcímre. Elektronikus levélcím hiányában vagy a honlap üzemzavara esetén az írásbeli meghívót kell másolatban megküldeni a bizottsági tag lakcímére az ülés összehívásának napján vagy az azt követő napon.

...

- (1) A bizottság ülését a honlapon közzétett, továbbá a bizottsági tag részére kiküldött írásbeli meghívóval kell összehívni.
- (2) A meghívót rendes ülés esetén legkésőbb az ülést megelőző 4 naptéri nappal kell közzétenni a honlapon.
- (3) A bizottsági meghívó tartalmazza az ülés kezdési időpontját, rendkívüli ülés esetén a típusát, a helyét, napirendi javaslatként a tervezett napirendi pontokat, a tárgyalni javasolt napirendi pont zárt ülésen való tárgyalására vonatkozó utalást vagy az arra vonatkozó javaslatot. A tárgyalni javasolt napirendi pontokhoz kapcsolódóan az előterjesztők és a tanácskozási joggal meghívottak nevét csak a bizottság átruházott hatáskörébe tartozó előterjesztések esetén kell feltüntetni. Ezen előterjesztések számozása során a „PG” előtagot kell alkalmazni, utána pedig perezve az előterjesztés sorszámát.
- (4) Amennyiben az ülés összehívása az szmsz 65. § (5) bekezdése alapján történik, a meghívónak az ülés összehívásának indokát is tartalmaznia kell.
- (5) Indokolt és rendkívüli esetben a bizottság rendkívüli ülésének összehívása telefonon vagy más módon is történhet, a bizottsági tagok értesítését hitelt érdemlően dokumentálni kell.

3. A bizottság ülésére meghívandók és a tanácskozási joggal résztvevők köre

szmsz 65. §

...

(8) A bizottság a munkájához szakértőt vehet igénybe, aki részére tanácskozási joggal biztosíthat.

(9) A bizottság elnöke a bizottság ülésére más érdekeltet is meghívhat az előterjesztésként javasolt napirendi ponthoz tanácskozási joggal külön meghívotthon kívül.

...

(14) A polgármester, az alpolgármester, a települési képviselő, a jegyző, az aljegyző, az önkormányzati főépítész, az Önkormányzati Hivatal irodájának vezetője, az Önkormányzati Hivatal előterjesztés készítésében közreműködő vagy kellő szakismerettel rendelkező munkatársa a bizottság ülésén tanácskozási joggal vehet részt, zárt ülésen abban az esetben, amennyiben azon jogosult részt venni.

...

4. Az előterjesztés

szmsz 65. §

...

(7) A bizottság feladat- és hatáskörébe tartozó ügy megtárgyalására előterjesztést nyújthat be az, aki a képviselő-testület ülésén előterjesztő lehet, továbbá a bizottság nem képviselő tagja és az Önkormányzati Hivatal irodájának vezetője.

...

(12) Ha a bizottsági ülés meghívójának napirendi javaslatában napirendi pontként javasolt előterjesztés a meghívó közzétételét követően válik hozzáférhetővé a honlapon, a közzététellel egyidejűleg a bizottság tagját sms-sel kell értesíteni. A honlap üzemzavara esetén az előterjesztést elektronikus levélben kell megküldeni a bizottsági tag által megjelölt elektronikus levélcímre, annak hiányában a lakcímére papíralapú másolatban.

...

(15) Adott ügy megtárgyalásának a polgármester, a dombóvári nemzetiségi önkormányzat elnöke vagy a települési képviselő általi indítványozása esetén a bizottság köteles azt legkésőbb a soron következő ülésen megtárgyalni.

- (1) A bizottság napirendjén szereplő napirendi pontok tárgyalására előterjesztés formájában kerülhet sor.
- (2) Lehetőség szerint a meghívó közzétételével egyidejűleg, de legkésőbb a bizottság ülését megelőző munkanapon kell a honlapon letölthető formátumban közzétenni a tárgyalni javasolt napirendi ponthoz tartozó írásos előterjesztést.

- (3) A meghívó közzétételéhez képest utólagosan közzétett és a napirendi javaslatban nem szereplő, új napirendi pontról a bizottsági tagokat sms-sel kell értesíteni.

5. A bizottság ülése

szmsz 66. §

(1) A bizottság ülése akkor határozatképes, ha azon a bizottság tagjainak több mint fele jelen van. A bizottság tagjai, valamint az ülésen tanácskozási joggal megjelentek a megjelenésük tényét a jelenléti ív aláírásával tanúsítják.

- (1) A bizottság ülése nyilvános.
- (2) Zárt bizottsági ülés tartására az Mötv. 46. § (2) bekezdésében meghatározottak az irányadók.
- (3) A bizottság köteles a feladatkörébe tartozó, napirendi pontként javasolt képviselő-testületi előterjesztést megtárgyalni – kivéve, ha az előterjesztés közzétételére a bizottsági ülés napján kerül sor – és az abban foglalt döntési javaslatról állást foglalni. E feladatkörében javaslatot tehet a képviselő-testületnek a határozati javaslat vagy rendelettervezet módosítására, kiegészítésére, valamint indítványozhatja az előterjesztés tárgyalásának elhalasztását. Amennyiben a határozati javaslat nem tartalmaz minden döntési elemet – pl. személyt vagy díjazást –, akkor a bizottság nem köteles ezek tekintetében javaslattal élni.
- (4) Az szmsz 63. § (6) bekezdése szerinti esetben a bizottság javasolhatja, hogy a képviselő-testület bizottsági állásfoglalás nélkül tárgyalja az előterjesztést.
- (5) Amennyiben az ülés napirendjének elfogadásáig az előterjesztő visszavonja az előterjesztést, azt a bizottság nem veheti napirendjére. A visszavont előterjesztésekről a bizottság elnöke a napirend elfogadása előtt tájékoztatja a bizottságot, azoknak a napirendi javaslatról történő levételéről külön nem dönt a bizottság.
- (6) A bizottság üléseit rendszerint az Önkormányzati Hivatal emeleti tanácskozó termében vagy az Ujváry Termében tartja. Indokolt esetben a bizottság kihelyezett ülést tarthat.
- (7) A bizottság határozatképtelensége esetén az elmaradt, átruházott hatáskörben meghozni szükséges döntést igénylő napirendi pont tárgyalására a bizottságot nyolc napon belüli időpontra össze kell hívni.
- (8) A bizottság határozatképtelensége esetén ezt a tényt kell jegyzőkönyvben rögzíteni.
- (9) A bizottság határozatképességére a továbbiakban az szmsz 24. § (3) és (5)-(8)

bekezdésének a képviselő-testületre vonatkozó rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni a (7) bekezdés szerinti eltéréssel.

6. Az együttes bizottsági ülés

szmsz 67. §

(1) A bizottságok együttesen is tarthatnak ülést. Az együttesen tartott ülésen az egyes bizottságok vezető elnököt választanak.

(2) A bizottságok együttesen tartott ülése akkor határozatképes, ha az érintett bizottságok külön-külön is határozatképesek.

(3) Az együttesen tartott ülésen a képviselő-testületi ülés napirendi pontjának javasolt olyan előterjesztés is megtárgyalható, amely nem tartozik minden bizottság feladatkörébe.

(4) Az együttesen tartott ülésről egy jegyzőkönyv készül, amelyben egymást követően szerepelnek az egyes bizottságok által hozott határozatok a saját sorszámozásuk szerint. A jegyzőkönyvet az együttes ülést tartó bizottságok elnökei és bizottságonként egy-egy bizottsági tag – jegyzőkönyv-hitelesítőként – írja alá.

- (1) A bizottság együttes ülést tarthat Dombóvár Város Önkormányzatának Humán Bizottságával (a továbbiakban: Humán Bizottság).
- (2) Az együttes ülést a bizottság elnöke, távolléte esetén a Humán Bizottság elnöke vezeti. Mindkét bizottsági elnök együttes távolléte esetén az ülés vezető elnökét a bizottságok választják meg valamelyik képviselő bizottsági tag közül bármelyik bizottsági tag javaslatára.
- (3) Az együttes ülésen a határozatképességet külön-külön kell megállapítani, és a szavazást a közös feladatkörbe tartozó előterjesztéseknél bizottságonként külön kell megtartani.
- (4) Az együttes ülésről készült jegyzőkönyvet a IV. fejezetben meghatározottak szerint kell elkészíteni, amit a bizottságok elnökei és a bizottságonként egy-egy jegyzőkönyv-hitelesítőként megválasztott tag ír alá.

7. A szavazás módja, a bizottság döntése

- (1) A bizottság döntéseit kézfelemeléssel, nyílt szavazással hozza.
- (2) Szavazni igennel, nemmel lehet, továbbá a szavazástól való tartózkodási szándékot lehet kifejezni.
- (3) Nem lehet tartózkodni a szavazástól önkormányzati hatósági ügyben, továbbá a név szerinti és a titkos szavazáson.

7.1. titkos szavazás

- (1) A bizottság bármely tagja indítványozhatja titkos szavazás elrendelését azon ügyekben, amelyekben zárt ülés tartható. A titkos szavazás elrendeléséről a bizottság egyszerű többséggel, számozott határozat nélkül dönt.
- (2) A titkos szavazás lebonyolítását a bizottság elnöke mellett a bizottság tagjai közül további két fő látja el, akiknek megválasztásáról bármely tag javaslatára a bizottság egyszerű többséggel, számozott határozat nélkül dönt.
- (3) A titkos szavazásra a továbbiakban az szmsz 38. §-ának képviselő-testületre vonatkozó rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni.

7.2. név szerinti szavazás

szmsz 65. §

...

(13) Név szerinti szavazás esetén a bizottság elnöke nyilatkozik először, ezt követően a többi bizottsági tagot az elnök nyilatkoztatja.

...

- (1) A bizottság név szerinti szavazást rendelhet el bármely tagjának ügyrendi javaslatára a bizottság átruházott hatáskörébe tartozó ügyekben. A név szerinti szavazás során az egyes szavazatokat a jegyzőkönyvben kell rögzíteni. A bizottság név szerinti szavazást tart, amennyiben azt jogszabály kötelezővé teszi,

7.3. Ismételt szavazás

- (1) Az ismételt szavazásra az szmsz 40. § (1)-(2) bekezdésének képviselő-testületre vonatkozó rendelkezései az irányadók.

7.4. Határozat

szmsz 66. §

...

(2) A bizottság döntéseit határozati formában hozza meg.

(3) A bizottság döntéseit szavazattöbbséggel hozza. A bizottság minősített többséggel akkor dönt, ha átruházott hatáskörben jár el és a döntés meghozatalában e rendelet szerint minősített többség szükséges, továbbá saját ügyrendjének elfogadásakor és az elnökhelyettes megválasztásakor.

...

- (1) A bizottság határozatait „pénzügyi és gazdasági bizottsági határozat” megkülönböztető jelzéssel kell ellátni.

- (2) Az önkormányzati hatósági ügyben hozott bizottsági határozatot a bizottság elnöke írja alá, amelyet a Dombóvár Város Önkormányzatának Pénzügyi és Gazdasági Bizottsága feliratú bélyegzővel kell ellátni.
- (3) A bizottság átruházott hatáskörében hozott, végrehajtást igénylő feladatot tartalmazó határozat esetében a végrehajtás személyi felelőse lehet
 - a) a polgármester,
 - b) a bizottság elnöke,
 - b) a bizottság,
 - c) a jegyző,
 - d) az önkormányzati költségvetési szerv vezetője,
 - e) a legalább többségi önkormányzati tulajdonban lévő gazdasági társaság vezetője.
- (4) A bizottság átruházott hatáskörében hozott, végrehajtást igénylő feladatot tartalmazó határozat esetében a végrehajtás szervezetileg felelősének az szmsz 46. § (8) bekezdésében foglaltak jelölhetők meg.
- (5) A bizottság határozatában feladatot az Önkormányzati Hivatal szervezeti egységeinek vezetői részére a jegyző vagy a polgármester útján adhat.
- (6) A bizottság határozatait az önkormányzat honlapján közzé kell tenni.

8. A személyes érintettség

- (1) A bizottság tagja köteles legkésőbb az érintett napirendi pont tárgyalásakor bejelenteni személyes érintettségét.
- (2) Személyes érintettségnek minősül különösen, ha a bizottság tagja vagy hozzátartozója akár közvetlenül személy szerint, vagy akár gazdasági társaságban tisztségviselőként, felügyelőbizottsági tagként, tulajdonosként való részvétel útján:
 - a) a bizottság döntésében kedvezményezettként érintett,
 - b) önkormányzati vagyon tulajdonjogának, használati jogának megszerzésében érdekelt.
- (3) Személyesen érintett továbbá a bizottság tagja, amennyiben a bizottság olyan napirendi pontot tárgyal, ahol a bizottsági tag az önkormányzat által megkötendő vállalkozási, megbízási szerződés alanyaként szerepel, illetve a képviselő-testület által hozandó személyi döntésben érdekelt.
- (4) Az átruházott hatáskörben hozott döntés során a személyes érintettség bejelentésének elmulasztására az szmsz 37. § (3) bekezdésében foglaltakat kell alkalmazni azzal a különbséggel, hogy a kivizsgálás kezdeményezését a nem képviselő bizottsági tag is kezdeményezheti.

- (5) A bizottság elnökének, tagjának kizárásáról a bizottság dönt.
- (6) Amennyiben az érintett bejelenti, hogy a szavazásban nem kíván részt venni, nem kell külön döntést hozni a kizárásról.

9. Az ügyrendi kérdés és javaslat

- (1) Az ügyrendi kérdésre és javaslatra az szmsz 32. §-ának képviselő-testületre vonatkozó rendelkezései az irányadók

10. Az ülés vezetése

- (1) A bizottság ülését az elnök, az elnök akadályoztatása vagy az elnöki tisztség betöltetlensége esetén az elnökhelyettes vezeti.
- (2) A határozatképesség megállapítását követően a bizottság elnöke ismerteti a távollétét bejelentő vagy azt elmulasztó, igazolatlanul távollévő bizottsági tago(ka)t, majd javaslatot tesz a jegyzőkönyv-hitelesítő személyére. Ezt követően – amennyiben van – elsőként a napirendi javaslatban nem szereplő, de tárgyalni javasolt új napirendi pontokról, majd a napirendi javaslatról levételre javasolt napirendi pontokról dönt a bizottság. Az esetleges sorrendváltoztatásra történő javaslatról való szavazás után történik a bizottsági ülés napirendjének elfogadása a meghívó szerinti vagy a módosított napirendi javaslat alapján.
- (3) A bizottság a napirendi pontokat az elfogadott sorrendben tárgyalja. A bizottság elnöke az előterjesztés kiegészítésére felkérheti az Önkormányzati Hivatal előterjesztés készítésében résztvevő, vagy kellő szakismerettel rendelkező munkatársát, továbbá a napirendi ponthoz tanácskozási joggal meghívottat.
- (4) A napirendi pont tárgyalása során kérdést az elnökhöz, a tanácskozási joggal meghívotthoz, a tájékoztatásra, beszámolásra felkért személyhez, valamint az Önkormányzati Hivatal előterjesztés készítésében résztvevő, vagy kellő szakismerettel rendelkező munkatársához lehet feltenni.
- (5) A kérdések megválaszolását követően a bizottság elnöke megnyitja a vitát, amelynek során biztosítja a hozzászólási lehetőséget a bizottsági tagoknak, illetve a tanácskozási joggal résztvevőknek.
- (6) A bizottsági tagokon kívül a tanácskozási joggal meghívottak is tehetnek az előterjesztésben szereplő döntési javaslatot érintő módosító vagy kiegészítő indítványt, de azt az elnök nem köteles szavazásra bocsátani, kivéve, ha ezt a bizottság elrendeli.
- (7) Ha nincs hozzászólás vagy további hozzászólás, a bizottság elnöke lezárja a vitát.
- (8) A bizottság elnöke a vita lezárásáig elhangzott, az előterjesztés tárgyalásának

elhalasztására vagy - a feladatkörébe tartozó, napirendi pontként javasolt képviselő-testületi előterjesztésről történő állásfoglalás esetén - bizottsági állásfoglalás nélküli tárgyalására vonatkozó javaslatról, ennek hiányában a döntési javaslatot érintő esetleges módosító vagy kiegészítő indítványokat az elhangzás sorrendjében bocsátja szavazásra, ezt követően pedig

- a) a bizottság átruházott hatáskörébe tartozó előterjesztések esetén a – adott esetben módosított vagy kiegészített - döntési javaslatot,
 - b) a feladatkörébe tartozó, napirendi pontként javasolt képviselő-testületi előterjesztésekről történő állásfoglalás esetén pedig azt, hogy a bizottság elfogadásra javasolja-e vagy sem a képviselő-testületnek a döntési javaslatot az esetlegesen javasolt módosítással vagy kiegészítéssel.
- (9) Amennyiben a határozati javaslat vagy rendelettervezet alternatívákat tartalmaz, elsőként az elfogadásra javasolt alternatívát kell szavazásra bocsátani. Amennyiben a javasolt alternatívát a bizottság elfogadja, a további alternatívákról a bizottság nem dönt. Ha nincs elfogadásra javasolt alternatíva, az elnök sorrendben bocsátja elfogadásra az alternatívákat, míg valamelyik nem kapja meg a szavazattöbbséget.
- (10) A bizottság ülésén a hozzászólások esetében nincs időkorlát, azonban ügyrendi javaslatra a bizottság dönthet annak alkalmazásáról.
- (11) A tanácskozás rendjének fenntartására az szmsz 34. §-ában a polgármester feladatait tartalmazó rendelkezések az irányadók.

III. fejezet

A bizottság elnökének, tagjainak jogai és kötelezettségei

szmsz 68. §

(1) A bizottság elnöke

- a) *összehívja és vezeti a bizottság üléseit,*
- b) *ellenőrzi a bizottság határozatainak végrehajtását,*
- c) *képviseli a bizottságot, valamint*
- d) *a bizottsági ülések között munkakapcsolatot tart fenn az Önkormányzati Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetőivel és az önkormányzati költségvetési szervek vezetőivel.*

(2) A bizottság az elnök javaslatára saját tagjai közül elnökhelyettest választ. Elnökhelyettes csak képviselő lehet. Az elnökhelyettes az elnök távolléte esetén annak teljes hatáskörét gyakorolja a bizottsági ülés tekintetében.

(3) A bizottság tagjai

- a) *részt vesznek a bizottság ülésein,*
- b) *részt vehetnek a bizottsági döntések előkészítésében,*
- c) *javasolhatják a bizottság feladatkörébe tartozó ügy megtárgyalását,*

- d) a bizottság elé kerülő ügyekkel kapcsolatban külső szakértők segítségét kérhetik és javasolhatják az elnöknek a bizottság ülésére való meghívásukat,
- e) az elnök megbízása alapján képviselhetik a bizottságot, valamint
- f) kötelesek a bizottsági ülésről való távollétüket az ülés megkezdése előtt szóban, elektronikus levélben vagy írásban az Önkormányzati Hivatal ülést előkészítő belső szervezeti egységének és a bizottság elnökének is bejelenteni.

(4) Ha a bizottság nem képviselő tagja a bizottsági ülésen egymást követő három alkalommal előzetes bejelentés nélkül nem jelenik meg, tiszteletdíja hat havi időtartamra 20%-kal csökken. A jegyző jelzése alapján a polgármester intézkedik a tiszteletdíj csökkentése iránt.

(5) A bizottság tagja köteles a tudomására jutott titkot megőrizni. Titoktartási kötelezettsége bizottsági tagságának megszűnése után is fennáll.

(6) A bizottság nem képviselő tagja hozzáféréssel rendelkezik a honlap jelszóval védett részéhez.

- (1) A bizottsági tagság megszűnik:
 - a) lemondással,
 - b) visszahívással,
 - c) az önkormányzati választás napjával,
 - e) az összeférhetlenség megállapításával,
 - f) a méltatlanság megállapításával.
- (2) A bizottság tagjainak jogaira és kötelezettségeire a továbbiakban az szmsz 58. §-ában - a (2) bekezdés f) pontjának és a (3) bekezdés kivételével - a képviselők kötelezettségeire, valamint az 59. § (1) bekezdés kivételével a képviselők jogaira vonatkozó rendelkezések az irányadók.

IV. fejezet **A bizottsági jegyzőkönyv**

szmsz 66. §

...

(4) A bizottság üléséről készült jegyzőkönyvre a képviselő-testület üléséről készített jegyzőkönyvre vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni. A jegyzőkönyvet a bizottság elnöke és a bizottság által ülésenként választott egyik bizottsági tag – jegyzőkönyv-hitelesítőként – írja alá.

...

- (1) A jegyzőkönyvet a bizottsági elnök mellett a jegyzőkönyv-hitelesítőként megválasztott bizottsági tag írja alá.
- (2) A bizottsági ülés jegyzőkönyvére a továbbiakban az szmsz 44. §-ának a képviselő-

testületi ülés jegyzőkönyvére vonatkozó rendelkezései az irányadók az (1) bekezdés f), valamint a (2) bekezdés d) és f) pontjának kivételével.

- (3) Az szmsz 44. § (1) bekezdés c) pontjában foglaltakat azzal a különbséggel kell alkalmazni, hogy a napirendi pontokhoz kapcsolódóan az előterjesztők és a tanácskozási joggal meghívottak nevét csak a bizottság átruházott hatáskörébe tartozó előterjesztések esetén kell feltüntetni, valamint ugyanezen § (4) bekezdésében foglaltakat azzal, hogy az ülésről készült hangfelvételt nem kell megőrizni.

V. fejezet

Záró rendelkezések

- (1) A bizottsági ügyrendben nem szabályozott kérdésekben az Mötv. és az szmsz rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni.
- (2) A bizottság ügyrendje a bizottság valamennyi tagjára kötelező. A végrehajtásért a bizottság elnöke felelős.
- (3) A bizottság ügyrendje 2025. július 1-jén lép hatályba, amely a 49/2020. (VI. 29.) számú bizottsági határozatával elfogadott ügyrend helyébe lép.

Gyarmati Éva
bizottsági elnök

Záradék:

A bizottság az ügyrendjét a/2025. (...) számú bizottsági határozatával fogadta el.