

2024/2025 nevelési év

Év végi beszámoló

Dombóvári Szivárvány óvoda és Bölcsőde Csikóstóttósi Tagóvodája

Készítette: Marosi Tünde

1.1. Tervezés (A terület értékelése során elsősorban tehát a PP-ban, vagy más stratégiai dokumentumban megtalálható, a célok elérését biztosítón elsősorban pedagógiai folyamatok tervezési, megvalósítási, ellenőrzési és értékelési rendjének tudatosságát, az eredményeknek megfelelő és szükséges korrekciók elvégzésének hatásosságát, fejlesztő jellegét kell vizsgálni.

1.1.1. A stratégiai és operatív tervezés megvalósításának intézményi gyakorlata(PP, továbbképzési program, beiskolázási terv, intézményi éves munkaterv, munkaközösségi tervek elkészítése)

1.1.1.1. Elvárás	<i>Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását.</i> <i>Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az intézmény működését befolyásoló mérési (az Eredmények értékelési területnél felsorolt adatok), demográfiai, munkaerő-piaci és más külső mutatók (például szociokulturális felmérések adatai) azonosítása, gyűjtése, feldolgozása és értelmezése alapján készül. Ezek segítik az intézmény jelenlegi és jövőbeni helyzetének megítélését.</i> <i>A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörténik.</i> <i>Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés.</i> <i>Megtörténik a tanfelügyeleti ellenőrzések eredményeiből, a korábbi fejlesztési terv felülvizsgálatából, valamint a további ellenőrzésekből, intézkedési tervekből származó információk feldolgozása, értékelése, a tapasztalatok beépítése az önértékelést követő ötéves intézkedési tervbe.</i> <i>Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.</i>
A 2024/2025 nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	Az óvoda udvarán felállított játékeszközök maximális kihasználásával további nagymozgások fejlesztése. A mozgásos tevékenységek végzése, új játékörletek adásával, lehetőségekkel. A hátrányos helyzetű gyermekek családjainak segítése. A szakemberekkel való együttműködés az SNI-s gyermekek fejlődésének érdekében.(3gyermek)
A 2025/2026-os nevelési évben szükséges megvalósítani	További fejlesztések az SNI-s gyermek vonatkozásában. (1 gyermek)

1.1.2. Az intézményi stratégiai terv és az oktatáspolitikai köznevelési célok viszonya;

1.1.3.

1.1.4. az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya (PP, munkaterv, házirend)

1.1.2.1.Elvárás	<i>Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek.</i>
------------------------	--

	<i>Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhető.</i>
A 2024/2025. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	Az intézmény alapdokumentumai mentén az óvodai feladatok végrehajtása. Pedagógiai program alapján az éves tervek, feladatok elvégzése. Pedagógiai program átvizsgálása, átírása az adott helyeken.
A 2025/2026-os nevelési évben szükséges megvalósítani	Az intézmény alapdokumentumainak folyamatos jogszabályi figyelése, ha kell módosítása.

1.2. Megvalósítás

1.2.1. A tervek megvalósítása: Az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya, egymásra épülésének gyakorlata

1.2.1.1 Elvárás	<i>A stratégiai tervek megvalósítása nevelési évekre bontott, amelyben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei. (Pedagógiai program, a vezetői pályázat, a továbbképzési terv és az ötéves intézkedési terv stb. aktuális céljai, feladatai.)</i> <i>Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka, tervezési dokumentumai, stb.) gyakorlati megvalósítása a pedagógusok, a munkaközösségek bevonásával történik.</i> <i>Az intézmény nevelési-oktatási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását.</i> <i>Az intézményi pedagógiai folyamatok (például nevelési évre, gyermekcsoportra tervezett egymásra épülő tevékenységek) a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt nevelési, tanulási eredmények elérését, a szülők, gyermekek és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják.</i>
A 2024/2025 nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	Az óvoda éves munkaterve és a csoport nevelési tervei összhangban voltak
A 2025/2026-os nevelési évben szükséges megvalósítani	A szülők elégedettségének elérése. A munkatervben megtervezett tevékenységek folyamatosságára, és a tevékenységek minőségi változására is törekedni.

1.2.2. Az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya

1.2.2.1. Elvárás	<i>Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek.</i> <i>A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése.</i> <i>A beszámolók szempontjai illeszkednek az intézményi önértékelési rendszerhez.</i>
-------------------------	--

A 2024/2025 nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	A munkatervben megfogalmazott feladatok - melyek az év végi beszámolók megállapításai alapján történtek- megvalósultak
A 2025/2026-os nevelési évben szükséges megvalósítani	A következő év dokumentumai is egymásra épüljenek.

1.2.3. A pedagógusok éves tervezésének, és a terv tényleges megvalósulása

1.2.3.1. Elvárás	<i>A stratégiai és operatív dokumentumokban megfogalmazott célok, feladatok – a csoport, valamint a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek adottságait figyelembe véve – megjelennek a pedagógus tervező munkájában és annak ütemezésében. A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak. A teljes pedagógiai folyamat követhető a tevékenységi tervben, a csoportnaplókban, valamint a gyermeki produktumokban.</i>
A 2024/2025. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	Óvodánk humán erőforrásának megfelelő biztosítása, erősítése a fenntartó részéről is.
A 2025/2026-os nevelési évben szükséges megvalósítani	Gyermeklétszám alapján a humán erőforrás megtartása. 4 személy munkája. továbbra is megtartani a két dajkai állás helyet.

1.3. Ellenőrzés

1.3.1. Az ellenőrzés működtetése az intézményben? (Ki, mit milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz?)

1.3.1.1 Elvárás	<i>Az intézményi stratégiai alapidokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeztünk, melynek dátumait a munkatervben rögzítettük.</i>
A 2024/2025 nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	Az ellenőrzések a kiírás szerint megvalósultak. 2025.02.06. Intézményi TANFELÜGYELET ellenőrzés.

	Az ellenőrzést követően intézkedési terv készült, mely folyamatosan a tervek szerint kerül megvalósításra.
A 2025/2026-os nevelési évben szükséges megvalósítani	Az intézményben a belső ellenőrzés megvalósulása a kiírás, illetve a tervezés szerint.

1.3.1.2 Elvárás	<i>Az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz.</i>
A 2024/2025 nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	Az ellenőrzés a tervekhez képest megvalósult A TÉR, és a Kréta bevezetése, alkalmazása. A TÉR értékelése. Marosi Tünde 95% Kerekesné Futó Csilla 93%
A 2025/2026-os nevelési évben szükséges megvalósítani	Az ellenőrzési tervek megvalósulása a további cél. A TÉR újabb célkitűzései és a Kréta további használata.
1.3.1.3 Elvárás	<i>Az intézményünk azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat.</i>
A 2024/2025. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	Az óvodánkban a mérések elvégzése megtörtént, mellyel ellenőrizni tudtuk az eredményességet és a hatékonyságot. A 3-7 éves korosztály életkori sajátosságaival, differenciáltan valósítottuk meg.
A 2025/2026-os nevelési évben szükséges megvalósítani	Továbbra is nagy figyelmet fordítunk a tervezés megvalósítás eredményeire valamint az eredmények értékelésére és azok felhasználására.
1.3.1.4 Elvárás	<i>A tanulási eredményeket az intézmény folyamatosan követi, elemzi, szükség esetén korrekciót hajt végre.</i> <i>A gyermekek vizsgálatra küldése.(2 gyermek új kérelme a TVPSZ Dombóvári tagintézménye felé.</i> <i>2 gyermek felülvizsgálati kérelme a Szekszárdi TVPSZ felé</i> <i>1 gyermek vizsgálati kérelme a Szekszárdi TVPSZ felé, miután Dombóvári TVPSZ további vizsgálatot javasolt.</i> <i>1 gyermek felülvizsgálati kérelme a Dombóvári TVPSZ felé</i>

A 2024/2025 nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	A gyermeki fejlődés nyomon követése a KRÉTA szerint. Évi két alkalommal a szülők tájékoztatása, fogadó óra keretében. Aláírásukkal igazolják, hogy tájékoztatást kaptak. Az aláírásokat feltölteni a Kréta rendszerben.
A 2025/2026-os nevelési évben szükséges megvalósítani	Figyelni az időpontok pontos betartására, a dokumentáció területeire, valamint a rendszeres felülvizsgálatára.
1.3.1.5 Elvárás	<i>Az ellenőrzések eredményeit felhasználjuk az intézményi értékelésben.</i>
A 2024/2025 nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	A tapasztalatok segítettek bennünket abban, hogy jobban át lássuk az intézményről, dolgozókról és a vezetőről alkotott képet.
A 2025/2026-os nevelési évben szükséges megvalósítani	A feladatok végrehajtásával megtalálni a fejlesztendő és kiemelkedő területeket.

1.4. Értékelés

1.4.1. Intézményi értékelés megvalósulása (Intézményi önértékelés, pedagógusok szakmai munkájának értékelése.)

1.4.1.1 Elvárás	<i>Az értékelés tények és adatok alapján tervezetten és objektíven történik.</i> <i>Az intézményi önértékelés elvégzésére az intézmény munkacsoportot szerveztünk.</i> <i>Az önértékelés során tények és adatok alapján azonosítják a nevelési-oktatási tevékenységgel és a szervezet működésével összefüggő erősségeket, fejlesztendő területeket.</i> <i>Az önértékelési folyamatban felhasználják a munkatársak, szülők, és a külső partnerek (fenntartó és más partnerek) elégedettségméréseinek eredményeit.</i> <i>Az intézmény az ellenőrzések során született eredményeket elemzi és értékeli (ld. Eredmények terület).</i>
A 2024/2025. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	A fejlesztendő területeket 2 szak pedagógussal megoldottuk .
A 2025/2026-os nevelési évben szükséges megvalósítani	Szakpedagógusok munkájának felkérése. A fejlesztések folytatása.

1.4.2. A pedagógiai programban meghatározott gyermeki értékelés működése a gyakorlatban

1.4.2.1 Elvárás	<i>Az intézményben folyó nevelőmunka alapjaként a gyermekek adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó mérési rendszer működik.</i> <i>A gyermekek értékelése az intézmény szabályzó dokumentumaiban megfogalmazott/elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján folyik.</i> <i>Az intézményben a gyermeki teljesítményeket folyamatosan követik, a gyermeki teljesítményeket dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.</i> <i>A pedagógiai programnak és az egyéni fejlesztési terveknek megfelelően történik az egyénre szabott értékelés, amely az értékelő naplóban (feljegyzésekben) nyomon követhető.</i> <i>A gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak szüleinek/gondviselőjének és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában gyermeknek.</i>
A 2024/2025. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	A gyermeki teljesítményeket a KRÉTA rendszerben folyamatosan követjük, dokumentáljuk, elemezzük és az előző évek értékeléseivel összekapcsoljuk. Egységes értelmezésben évente két alkalommal végezzük. A szülőket évente két alkalommal tájékoztatjuk a mérési eredményekről. Az eredményről egyéni meghatározott eredmény is elkészült.
A 2025/2026-os nevelési évben szükséges megvalósítani	A létrehozott pontszámokban értelmezett eredményeket a jövő évben is hasonlóképpen értékeljük, a KRÉTA rendszert alkalmazzuk.

1.5. Korrekció

1.5.1. Az ellenőrzés eredményeinek beépítése a fejlesztésbe

1.5.1.1 Elvárás	<i>Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása</i>
A 2024/2025. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	A házirend betartása és betartatása folyamatos figyelmet igényelt, óvodánk nyitva tartásának idő vállúma eredményesnek bizonyult a szülők körében.
A 2025/2026-os nevelési évben szükséges megvalósítani	A szülői igényekhez való alkalmazkodás, no persze csak a szabályos kereteken belül.

1.5.2. A mérési, értékelési eredmények (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés, pedagógus- értékelés, a gyermekek megfigyelésén alapuló és egyéb mérések.)

1.5.2.1 Elvárás	<i>Évente megtörténik az önértékelés keretében a helyben szokások formában rögzített mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása. Ezt követően az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében szükség esetén korrekciót végez.</i> <i>Az intézmény a nevelési és tanulási eredményességről szóló információk alapján felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek ellátására.</i>
-----------------	---

	<i>A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek)</i>
A 2024/2025. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	A gyermekek értékelése folyamatosan megtörtént, az eredmények dokumentálva, a szülőkkel ismertetve.
A 2025/2026-os nevelési évben szükséges megvalósítani	Továbbra is a szülői tájékoztatás megtartása a gyermekekről. Fejlődésüknek nyomon követése az új dokumentáció szerint. lásd: KRÉTA

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

2.1. Személyiségfejlesztés

2.1.1. A pedagógiai programban rögzített személyiség- és közösségfejlesztési feladatok megvalósítása

2.1.1.1 Elvárás	<i>Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az óvodát.</i>
A 2024/2025. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	A külső szakemberek, gyógy testnevelő, logopédus, gyógypedagógus mellett a lehetőséghez mérten heti időbeosztással egyéni fejlesztést végeztünk 4 gyermeknél, melynek menetét a fejlesztési naplójukban dokumentáltuk.
A 2025/2026-os nevelési évben szükséges megvalósítani	A szakemberekre a jövő év folyamán is feltétlenül számítok. Közösen dolgozni összehangoltan, a gyermek hatékonyabb fejlődése érdekében.

2.1.2. Az egyes gyermekek személyes és szociális készségeinek, képességeinek megismerése

2.1.2.1 Elvárás	<i>A vizsgálatra alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat használnak az intézményben erre a célra. A figyelem középpontjában a gyermekek kulcskompetenciáinak fejlesztése áll. A pedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a személyes és szociális képességek fejlesztésére. A pedagógusok megosztják egymással ezirányú módszertani tudásukat. A fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon követik, s ha szükséges, fejlesztési korrekciókat hajtanak végre A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető Az intézmény dokumentumaiban, a mindennapi gyakorlatban (óvodai és óvodán kívüli tevékenységek)</i>
A 2024/2025. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	Az óvodai programmal szoros kapcsolatban, alkalmazkodva a gyermekek egyéni képességeihez, érdeklődéséhez végeztük a munkánkat.
A 2025/2026-os nevelési évben szükséges megvalósítani	A tervező munkán felül az óvoda személyi feltételének stabil megtartására továbbra is számítok.

2.1.3. Az egyes gyermekek személyes és szociális készségeinek, képességeinek megismerési gyakorlata. Az egyes gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztési gyakorlata. (Különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre.)

2.1.3.1 Elvárás	<i>A vizsgálatra alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat használnak az intézményben erre a célra.</i> <i>A figyelem középpontjában a gyermekek kulcskompetenciáinak fejlesztése áll.</i> <i>A pedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a személyes és szociális képességek fejlesztésére.</i> <i>A pedagógusok megosztják egymással ezirányú módszertani tudásukat.</i> <i>A fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon követik, s ha szükséges, fejlesztési korrekciókat hajtanak végre</i> <i>A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető</i> <i>Az intézmény dokumentumaiban, a mindennapi gyakorlatban (óvodai és óvodán kívüli tevékenységek).</i>
A 2024/2025 nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	A gyermeki nyomon követés dokumentumaiban az eredményeket elérve minden gyermeket magához képest fejlesztettük.
A 2025/2026-os nevelési évben szükséges megvalósítani	A szülőkkel a családokkal további együttműködés, a rászoruló családokra nagyobb odafigyelés. Gyermekvédelmi felelős irányításával.

2.2. Közösségfejlesztés

2.2.1. A gyermekek együttműködését támogató intézményi gyakorlat

2.2.1.1 Elvárás	<i>A stratégiai programokban és az operatív tervekben szereplő közösségfejlesztési feladatokat megvalósítja az intézmény.</i> <i>A beszámolókból követhetők az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára.</i> <i>A gyermekek közötti, valamint a gyermekek és pedagógusok közötti, gyermekek pedagógiai munkát segítők közötti kapcsolatok jók. Az intézmény gondoskodik a pedagógusok, pedagógiai munkát segítők, valamint a gyermekek közötti folyamatos információcseréről és együttműködésről.</i>
A 2024/2025. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	Az idei évre betervezett hagyományápolást az óvoda mindennapi programjába beépítve és megvalósítva.
A 2025/2026-os nevelési évben szükséges megvalósítani	Továbbra is figyelemmel kísérem ezeket a területeket. Az fenntartó / polgármester igényeihez alkalmazkodva. Elvárásainak megfelelően.

2.2.2. Az intézmény közösségépítő tevékenységeinek megvalósulása, annak keretei

2.2.2.1 Elvárás	<i>Az intézmény közösségi programokat szervez.</i>
------------------------	--

	<i>A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben. Bevonják a gyermekek, a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti, nevelési és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába. A részvétellel az intézmény működésébe való bevonódással a gyermekek és a szülők elégedettek.</i>
A 2024/2025 nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	A szülőkkel való együttműködés megtörtént, kérésre a programok eredményes megtartásához a szülői segítséget minden esetben megkaptam.
A 2025/2026-os nevelési évben szükséges megvalósítani	Továbbra is próbálunk hiteles személyek lenni a szülők szemében. Az SZK vezetővel folyamatos kapcsolattartás.

3. Eredmények

3.1. Eredményességi mutatók az intézményben (elégedettségmérés eredményei: szülő, pedagógus, pedagógiai munkát segítő)

3.1.1.Elvárás	<i>Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a nevelés eredményessége. Az intézmény partnereinek bevonásával történik meg az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényezők azonosítása. Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: helyben szokásos megfigyelésen, vagy más alapon megszervezett mérések eredményei 6 éves kor után óvodában maradó mutatók, elégedettségmérés eredményei (szülő, óvodapedagógus, pedagógiai munkát segítő) neveltségi mutatók A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással a gyermekek és a szülők elégedettek.</i>
A 2024/2025. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	Ebben az évben 4 gyermek marad vissza a tanköteles gyermekek közül Ebből 1-et a Szekszárdi szakértői bizottság vizsgált. SNI-s lett, további egy évet javasolt a bizottság. OH Engedéllyel 3.gyermek marad még egy évet az óvodában
A 2025/2026-os nevelési évben szükséges megvalósítani	A TVPSZ szakvélemények alapján a gyermekek fejlesztése, szükség esetén külső szakember kérése.

3.2. Az intézmény szervezeti eredményei

3.2.1.Elvárás	<i>Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő. Az intézmény nevelési célrendszeréhez kapcsolódó kiemelt eredményesség. Az eredmények eléréséhez az alkalmazotti közösség nagy többsége hozzájárul. Az intézmény rendelkezik valamilyen külső elismeréssel.</i>
A 2024/2025. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	Az ezévre tervezett nevelési feladatokat és célokat próbáltuk megvalósítani. A hatékony együttműködésre törekedtünk..

A 2025/2026-os nevelési évben szükséges megvalósítani	A jó munkakapcsolat, jó együttműködés elérése a gyermekek fejlődésének érdekében.
--	---

3.3. A belső és külső mérési eredmények hasznosításának gyakorlata

3.3.1. Elvárás	<i>Az intézmény vezetése gondoskodik a nevelési eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról.</i> <i>Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása nevelőtestületi feladat.</i> <i>A belső és külső mérési eredmények elemzését felhasználva határozza meg az intézmény erősségeit és fejlesztendő területeit.</i> <i>A fejlesztendő területekre fejlesztési, intézkedési terveket fogalmaz meg.</i>
A 2024/2025 nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	A külső szakemberek tapasztalatait, segítségét elfogadtuk és a gyermek fejlődésére, fejlesztésére fordítottuk. Az egyéni értékelés alapján elkészült az eredmények számszerűsítése, melyet az ovi krétában pontszámokban is megadtunk.
A 2025/2026-os nevelési évben szükséges megvalósítani	Az átlagon aluli eredmények területenkénti fejlesztésére nagyobb hangsúly fordítása. pl: feladattudat, beszéd és szövegértés, szókincsbővítés..

3.4. A gyermekek iskolai beilleszkedésének, eredményeinek nyomon követési gyakorlata

3.4.1. Elvárás	<i>A gyermekek követésének kialakult rendje, eljárása van.</i> <i>Az intézmény törekszik a kölcsönös kapcsolattartás kiépítésére és az információcserre fenntartására.</i> <i>A gyermekek további eredményeit felhasználja a pedagógiai munka fejlesztésére.</i>
A 2024/2025. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	Figyelembe vettük az iskola munkatervét is és a közös programokat közösen szerveztük meg, bonyolítottuk le. (pl: Október 23.-ai megemlékezés, Andrásnapi kolbásztöltés Mikulás ünnepség, Farsangi mulatságon való részvétel, kiszabáb égetés, március 15. megemlékezés , Gyermeknapi program a Faluházban Ribizli Bohóc előadásán való részvétel. Iskolai tanóra látogatása a helyi iskolába menő 1 gyermekkel. Iskolai kiránduláson való részvétele a helyi iskolában beiratkozó 1 gyermeknek.
A 2025/2026-os nevelési évben szükséges megvalósítani	Továbbra is jó kapcsolat, közösen szervezett programok a két intézmény között.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés

4.1. Pedagógus szakmai közösségek működése az intézményben, fő tevékenységeik

4.4.1. Elvárás	<i>Az intézményben a különböző szakmai pedagóguscsoportok együttműködése jellemző (munkaközösségek, egy szervezési egységben nevelő pedagógusok közössége, fejlesztő csoportok).</i> <i>A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembe vételével határozzák meg.</i> <i>A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott.</i> <i>Csoportok közötti együttműködésre is sor kerül az intézményben, amely tervezett és szervezett formában zajlik.</i> <i>Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra.</i> <i>A munkaközösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése</i>
A 2024/2025. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	A munkatervben meghatározott feladatok felelősei azonos arányban feleltek a kitűzött feladataikért, ami rendre meg is történt. A munkaközösséghez való bekapcsolódás az idei évben még nem történt meg.
A 2025/2026-os nevelési évben szükséges megvalósítani	A meglévő személyzettel a feladatok szakszerű ellátása. Ha lehetőség adódik akkor óvodapedagógusunk / Kerekesné Futó Csilla/ a Dombóvári intézményegység valamelyik munkacsoportjába való bekerülésre nyitott. .

4.2. A belső tudásmegosztás az intézményi gyakorlata

4.2.1.Elvárás	<i>Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka. Az intézményben rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása. A belső tudásmegosztás működtetésében a munkaközösségek komoly feladatot vállalnak.</i>
A 2024/2025 nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	A belső tudás megosztás a meglévő munkatársakkal valósult meg Az új közösséghez tartozóan a szakmai előrehaladás Dombóvári Szivárvány óvoda lehetősége pl. Zöld óvoda bemutató, kirándulás a Nyerges erdei tónál.
A 2025/2026-os nevelési évben szükséges megvalósítani	A belső tudás megosztást a társintézményektől várom segítségként.

4.3. Az információátadás az intézményi gyakorlata

4.3.1.Elvárás	<i>Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert (eljárásrendet) alakítottak ki. Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció. Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel. Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés. Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek. A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz.</i>
A 2024/2025 nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	A munkatervekben meghatározott teendőket helyben mindenki elvégzi. Információ cserére, átadásra a digitális kommunikációs eszközöket vesszük igénybe.
A 2025/2026-os nevelési évben szükséges megvalósítani	Jobban figyelni a tartalom pontosságára. A határidők betartására.

5. Az intézmény külső kapcsolatai

5.1. Az intézmény legfontosabb partnerei

5.1.1.Elvárás	<i>Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése. A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára.</i>
A 2024/2025 nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	A külső partnereket szinte társként kezelem, mindenki felé továbbítom a rájuk vonatkozó információkat.

A 2025/2026-os nevelési évben szükséges megvalósítani	További jó munkakapcsolat az óvodai nevelést segítő szakemberekkel, partnerekkel.
--	--

5.2. Az egyes partneri kapcsolatok tartalma

5.2.1.Elvárás	<i>Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomleírással is rendelkezik.</i> <i>Az intézmény terveinek elkészítése során egyeztet az érintett külső partnerekkel.</i> <i>Rendszeresen megtörténik a kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése.</i> <i>Az intézkedési tervek kialakításába és megvalósításába az intézmény bevonja külső partnereit.</i> <i>Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése.</i>
A 2024/2025 nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	.Az óvodánk napi kapcsolatban áll a polgármesteri hivatallal, az általános iskola alsó tagozatával. A pedagógiai munkát segítő szakemberekkel, rajtuk keresztül a szakszolgálatokkal nagyon gördülékeny jó a kapcsolat., a védőnő havi rendszerességgel látogatja a gyermekeinket A helyi nyugdíjas klub tagjaival a közös barkácsolás az idén elmaradt.(anyáknapijára) viszont a gyermekmunka kiállításunkra meghívást kaptak és szívesen eljöttek óvodánkba a nyugdíjas klub tagjai.
A 2025/2026-os nevelési évben szükséges megvalósítani	A meglévő partnerekkel továbbra is a jó kapcsolat fenttartása együttműködés. A közös programok megtartása. A helyi fenntartó, a szülők igényeinek kiszolgálása.

5.3. A partnerek tájékoztatása az intézmény eredményeiről

5.3.1.Elvárás	<i>Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek.</i> <i>Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).</i> <i>A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.</i>
A 2024/2025. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	Az óvoda a szokásos módon tájékoztatja a külső partnereket. (szóbeli és digitális formában.)
A 2025/2026 os nevelési évben szükséges megvalósítani	A továbbiakban is törekszem a megfelelő, pontos tájékoztatásra .A megfelelő kommunikációra

5.4. Az intézmény részvétele a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint, megyei szint, országos szint)?

5.4.1.Elvárás	<i>Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben.</i>
---------------	--

	<i>A pedagógusok és a gyermekek részt vesznek a különböző helyi/regionális rendezvényeken.</i> <i>Az intézmény kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységét elismerik különböző helyi díjakkal, illetve a díjakra történő jelölésekkel.</i>
A 2024/2025 nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	A gyermekek életkori sajátosságait figyelembe véve csak kevés alkalommal vettünk részt a közösségi rendezvényeken. Műsort adtunk Szüreti fesztiválon, Mártonnap lámpás felvonuláson, Adventi gyertyagyújtáson. Csak a már hagyománnyá vált rendezvényeken. Ha adódik újabb lehetőség azt mérlegelve vállalja az óvoda.
A 2025/2026-os nevelési évben szükséges megvalósítani	A fenntartó igény szerinti kérésének átgondolása, teljesítése, mely a gyermekek életkori sajátosságait figyelembe veszi. Pl: (szüreti ankét, kézművszkeskedés.)

6. A pedagógiai munka feltételei

6.1. Tárgyi, infrastrukturális feltételek

6.1.1. Az infrastruktúra értékelése az intézmény nevelési, fejlesztési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak tükrében

6.1.1.1. Elvárás	<i>Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.</i> <i>Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény képzési struktúráját, a nevelőmunka feltételeit és pedagógiai céljait.</i>
A 2024/2025 nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	A játékeszköz állomány és a könyvállomány folyamatos bővítése. A költségvetésben betervezett dolgok, eszközök megvásárlásra kerültek. Az ellenőrzésen hiányosnak vélt eszközök cserére, illetve megvásárlásra kerültek. Pl: konyhai kisasztal, ülő alkalmasosság a konyhai dolgozónak, stb. Lásd a táblázati felsorolásban.
A 2025/2026-os nevelési évben szükséges megvalósítani	Lehetőségekhez mérten további szükségszerű eszközfejlesztések.

6.1.2. A környezet kialakításában a környezettudatosság, környezetvédelem szempontjainak érvényesítése (Pl. szelektív hulladékgyűjtés.)

6.1.2.1. Elvárás	A pedagógiai program környezeti nevelésről szóló fejezetében rögzített elvek és szempontok szerint tervezi és valósítja meg a megfelelő tárgyi környezet kialakítását. A környezetvédelmi szempontok megvalósulását folyamatosan ellenőrzi
A 2024/2025 nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	Szép környezet folyamatos fenntartása, az udvar füvesítése. A szelektív hulladékgyűjtés – papír- folyamatos. Virágosítás, virágládák kihelyezése.

A 2025/2026-os nevelési évben szükséges megvalósítani	A környezetre való nevelés szerepeljen az egész éves nevelés során. Különös tekintettel a jeles napokra. mint „Víz világ napja „Föld napja”, „Madarak és fák napja.” Magaságzás létrehozása.
--	---

6.1.3. Az intézményi tárgyi környezet értékelése a különleges bánásmódot igénylő gyermekek nevelésének, ismeretszerzésének, képességfejlesztésének, személyiségfejlesztésének tükrében

6.1.3.1.Elvárás	Az intézmény rendelkezik rendszeres igényfelmérésen alapuló intézkedési tervvel. Arra törekszik, hogy az intézkedési tervnek megfelelő fejlesztés megtörténjen, és ehhez rendelkezésre állnak a megfelelő tárgyi eszközök.
A 2024/2025. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	Az SNI-s gyermekek fejlesztése, a fejlődésükhöz szükséges tárgyi, személyi feltétel biztosított az intézményben. 2025 január 1-től 3 gyermek igényelte az SNI-s ellátást. A gyógytestnevelő munkája nagyban elősegítette a gyermekek mozgásfejlesztését. Az idei év nagyszerű lehetősége, hogy óvodás nagycsoportos gyermekeink a Dombóvári központi óvoda fenntartójának köszönhetően, a Csikóstóttósiek, 6 fővel igénybe vehették az úszás lehetőségét. Az utazási költségeket pedig a Csikóstóttós község önkormányzatának köszönhetjük. Így a 6 gyermek szüleinek az úszásoktatás nem került költségébe. A logopédus, mint utazó pedagógus munkája heti rendszerességgel segítette a gyermekek beszédfejlődését. 8 gyermeknek volt szüksége a logopédiai ellátásra.
A 2025/2026-os nevelési évben szükséges megvalósítani	Tovább folytatni a kapcsolatot a református EGYMI szakemberével- gyógy testnevelő személyében. SNI-s gyermek, illetve gyermekek fejlesztésére utazó szakember foglalkoztatása.

6.1.4. IKT- eszközök kihasználtságának jellemzői

6.1.4.1.Elvárás	Az intézmény az IKT eszközöket rendszeresen alkalmazza a nevelő munkájában, az eszközök kihasználtsága, alkalmazásuk nyomon követhető.
A 2024/2025. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	Az IKT eszközök használata lehetőség szerint alkalmazva.
A 2025/2026-os nevelési évben szükséges megvalósítani	A lehetőség szerint a szervezett továbbképzéseken való részvétel. A TÉR és a KRÉTA rendszer bevezetésével minden dokumentáció az IKT eszközökön alkalmazva. Önképzés, önfejlesztés.

6.2. Személyi feltételek

6.2.1. A humánerőforrás megfeleltése az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak

6.2.1.1. Elvárás	<i>Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő munka humánerőforrás szükségletéről. A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára</i>
A 2024/2025. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	A humánerőforrás biztosított, megoldott az intézményben. A fenntartó tudta biztosítani az óvoda zavartalan működéséhez elegendő személyzetet. (2 óvodapedagógus, 2 dajka.)
A 2025/2026-os nevelési évben szükséges megvalósítani	A megfelelő humánerőforrás megtartására törekedni. A meglévő pedagógusok és a pedagógiai munkát segítők számának megtartása. Megfelelő létszámú gyermekkel biztosítva.

6.3. Szervezeti feltételek

6.3.1. A pedagógus – továbbképzés preferált irányai.

6.3.1.1. Elvárás	<i>Az intézmény rendelkezik továbbképzési programmal, melynek elkészítése a munkatársak bevonásával, az intézményi szükségletek és az egyéni életpálya figyelembe vételével történt. Az intézmény követi a továbbképzési programban, beiskolázási tervben leírtakat.</i>
A 2024/2025. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	Az idei évben továbbképzésen nem vettünk részt. Tagóvodák között hospitálás bölcsődét is beleértve. A hospitálások hatékonynak bizonyultak. Sok új ismerethez jutottunk.
A 2025/2026 nevelési évben szükséges megvalósítani	A továbbképzési tervet figyelembe véve részt venni a szervezett képzéseken.

6.3.2. Az intézmény szervezeti kultúrája, szervezetfejlesztési eljárások, módszerek alkalmazása

6.3.2.1. Elvárás	<i>Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és kultúra fejlesztésében. Az intézmény szervezeti kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik. Az intézményi tervek elkészítése az intézmény munkatársainak és partnereinek bevonásával történik. Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző. Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül. Az intézmények munkatársai a továbbképzések tapasztalatait megosztják egymással, belső továbbképzési konzultációs programokat szerveznek.</i>
------------------	--

A 2024/2025. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	Aktívan veszek részt a szervezeti kultúra fejlesztésében
A 2025/2026-os nevelési évben szükséges megvalósítani	Töreksem a szervezeti kultúra megfelelő szinten tartására.

6.3.3. Az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkájának értékelése

6.3.3.1.Elvárás	<i>Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapidokumentumaiban, tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő munka részét képezik. Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére.</i>
A 2024/2025 nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	Az intézmény hagyományait hiánytalanul ápoljuk és tudásunkat ez irányban átadjuk a gyermekeknek. Az együtt megélt hagyományörzés pozitív hatással bír a gyermekekre. Új, eddig nem volt (vagy már régebben) program Szüreti fesztivál, András napi kolbásztöltés. Adventi gyertyagyújtás. / közösen az iskolával/ .Fenntartói kérésre közösen az iskolával.
A 2025/2026-os nevelési évben szükséges megvalósítani	Hagyományápolásra továbbra is nagy gondot fordítani, különös tekintettel az ünnepek hagyományaira. Fenntartó kérésének megvalósítása, lehetőségek szerint az óvodás gyermekek életkori sajátosságaihoz igazodva.

6.3.4. A feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás intézményi gyakorlata. A munkatársak bevonásának gyakorlata a döntés előkészítésbe, fejlesztésbe (és milyen témákban)

6.3.4.1.Elvárás	<i>A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az eredményekről rendszeresen beszámolnak. A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik. A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SzMSz) rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását.</i>
A 2024/2025. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	Az óvodában a feladatmegosztás és végrehajtás a megfelelő személyi feltételekkel jól szervezhetővé vált.
A 2025/2026-os nevelési évben szükséges megvalósítani	A dolgozók a munkaköri leírásokon túl más feladatot is ellátnak, mellyel felelősséggel tartoznak.pl Tonkó Pálné (dajka)Tisztítószert rendelés, illetve annak figyelése. Játszóudvar napi ellenőrzése és az egészségügyi felelős: Tóth Márta. (dajka)

	Kerekesné Futó Csilla Könyv árus kapcsolattartó Marosi Tünde Gyermekvédelmi felelős
--	--

6.3.5. A pedagógusok innovációhoz való viszonyának értékelése

6.3.5.1.Elvárás	<i>Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést. Az intézmény pozitívan viszonyul a felmerült ötletekhez, megvizsgálja azok beilleszthetőségét a fejlesztési folyamatokba. Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra. A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés.</i>
A 2024/2025 nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	Az óvodai szemlélet változása, a folyamatos pedagógiai módszertan megújulására innovatívak vagyunk.
A 2025/2026 nevelési évben szükséges megvalósítani	Törekszünk a tagóvodák egységes pedagógiai szemléletére.

6.3.6. A humánerőforrás megfelelése a pedagógiai céloknak

6.3.6.1.Elvárás	<i>Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő munka humánerőforrás szükségletéről. A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára. A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap. A pedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelőmunka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak. A vezetők felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira.</i>
A 2024/2025 nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	Az SNI-s gyermekek szakember által végzett fejlesztése megoldott.
A 2025/2026 nevelési évben szükséges megvalósítani	Az SNI-gyermek szakember általi fejlesztése.+ gyermek esetében (Kőhalminé Kremó Melinda) Gyógypedagógus.

7. Az Óvodai nevelés országos alapprogramban elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés

7.1. Az Óvodai nevelés országos alapprogram céljai a pedagógiai programban

7.1.1.Elvárás	<i>Az intézmény pedagógiai programja összhangban áll az Óvodai nevelés országos alapprogrammal. A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-oktatási feladatait, céljait.</i>
A 2024/2025 nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	A törvényi változásokat figyelembe véve az jogszabályi változásokhoz alakítani a dokumentumokat, az óvodát érintő kérdésekben .TÉR,és KRÉTA bevezetése.
A 2025/2026os nevelési évben szükséges megvalósítani	A Kréta rendszer további folyamatos alkalmazása, figyelembe véve a folyamatos változásokat. A TÉR újabb kitűzött vállalásainak eleget tenni.

7.2. A pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása, intézményi eredmények

7.2.1.Elvárás	<i>Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását. Minden nevelési év tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül. A tervek nyilvánossága biztosított. A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók. A humán erőforrás képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak. Az nevelést segítő eszközök és a nevelési módszerek kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik. (</i>
A 2024/2025 nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	A nevelési év során megvalósultak a Pedagógiai Programban foglaltak. Státusztörvény alkalmazása, kiírásának való megfelelés. A PP. átvizsgálása, javítása a változások miatt.
A 2025/2026-os nevelési évben szükséges megvalósítani	Törekedni a mindenkori elvárásokhoz.

8. Alapító okirat szerinti feladatellátás jellemző adatai

Alapító okirat szerint ellátott feladat

8.1.adattábla

adat	Alapító okirat szerint ellátott feladat							
	óvodai nevelésben résztvevő összes fő	ebből a többi gyermekkel együtt nevelhető sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése fő	ebből nemzetiséghez tartozók óvodai nevelése fő	Alapító okirat szerinti maximálisan felvehető gyermeklétszám	Férőhely kihasználtság %	napi nyitvatartás től-ig	napi nyitvatartási óra	Óvodai csoportok száma
2024.10.01.	22	2	0	25	88%	6.30-16.30	10	1

Feladat-ellátást jellemző adatok, férőhely kihasználtság

8.2 adattábla

Óvodásgyermekek létszám mutatói 2024/2025 nevelési év					
	01.szept	01.okt	31. dec	31. máj	31. aug
Óvodás gyermekek létszáma	22	22	22	23	
Tényleges gyermeklétszám alapján meghatározott csoport átlagléttség fő/csoport	22	22	22	23	
SNI-vel felszorozott létszám	24	24	24	26	
sni-vel felszorozott gyermeklétszámmal számított csoport átlagléttség: fő/csoport	24	24	24	26	
Étkező gyermekek létszáma	22	22	22	23	
Félnapos óvodás	0	0	0	0	0
Veszélyeztetett gy létszáma	0	0	0	0	0
A tényleges összlétszáma %	0%	0%	0%	0%	
Hátrányos helyzetű gy. Létszáma:	0	0	0	0	0
A tényleges összlétszáma %	0%	0%	0%	0%	0%
Ebből halmozottan hátrányos helyzetű	0	0	0	0	0
A tényleges összlétszáma %	0	0	0	0	0
A nemzetiséghez tartozók létszáma	0	0	0	0	0
A tényleges összlétszáma %	0%	0%	0%	0%	0%

A gyermekek adatai

8.3. adattábla

adat	Nem magyar állampolgárságú gy létszáma	Nemek aránya		A gyermekek korösszetétele				
		fiúk	lányok	3 éves	4 éves	5 éves	6 éves	7 éves
2024. 10.01. adat	0	11	11	9	4	7	2	0

Az óvodai csoportok adatai

8.4 adattábla

sorsz	óvodai csoport neve	a csoport típusa (azonos életkorú, vegyes)	szept 1 létszám	október 1 létszám	május 31	augusztus 31	SNI fő	Nemzeti ségi fő
1.	Süni	vegyes	22	22	23	22	3	0

Felvételi adatok

8.5. adattábla

adat	beiratkozott gyermekek létszáma	elutasított gyermekek létszáma	A felvételt nyert gyermekek létszáma	felvételt nyert: Nemek aránya		Felvételt nyert: A gyermekek korösszetétele				
				fiúk	lányok	3 éves	4 éves	5 éves	6 éves	7 éves
A2024/2025 nevelési évre	9	0	2024/2025 nevelési évben	5	4	7	1		1	

Intézményszervezet, vezetési szerkezet, álláshely összetétel

8.6. adattábla

Adat	Engedélyezett álláshelyek száma		Óvodai csoportban foglalkoztatott óvodapedagógusok létszáma (fő)	1 pedagógusra jutó gyermekek létszáma	Óvodai csoportban foglalkoztatott felsőfokú végzettségű óvodapedagógusok létszáma (fő)		Engedélyezett álláshelyek száma
	pedagógus	pedagógiai munkát közvetlenül segítő			Nő	Férfi	
2024. 10.01. adat	2	2	2	11	2	0	0

Intézményvezetés

8.7. adattábla

adat	Óvodavezetés (név szerint)			
	Intézményi főigazgató	Intézményi főigazgató helyettes.	Tagóvoda Igazgató	Tagóvoda igazgató helyettes
2024. 10.01. adat	Müller Ágnes	Teufelné Glaub Ágnes	Marosi Tünde	-

Nem pedagógus munkakörben dolgozók adatai

8.8. adattábla

Adat	nevelőmunkát közvetlenül segítő		óvodapszínhológus	óvodatitkár	informatikus	udvaros	konyhás
	dajka	pedagógiai asszisztens					
2024. 10.01. adat álláshely	2	0	-	-	-	-	-

Továbbképzés és pedagógus életpálya

8.9 adattábla

Adat	Vezetői szakvizsgával rendelkező óvodapedagógusok létszáma	Szakvizsgával rendelkezők létszáma	 Pl Tanító végzettséggel rendelkezők létszáma	Fejlesztő pedagógusi végzettséggel rendelkezők létszáma	PED I sorolt pedagógusok létszáma	PED II sorolt pedagógusok létszáma	Gyakornokok létszáma	Mentorok létszáma
2024. 10.01. adat álláshely	0	0	0	0	2	0	0	0

Minősítő vizsga, minősítő eljárás adatai

8.10. adattábla

adat	Minősítő vizsga			
	Érintettek neve	A vizsga időpontja	A vizsga eredménye	Elért fokozat
2024/2025 nevelési év	0	0	0	0

8.11. adattábla

adat	Minősítő eljárás			
	Érintettek neve	Az eljárás időpontja	Eredménye	Elért fokozat
2024/2025 nevelési év	0	0	0	0

A vezetői feladatmegosztás

8.12. adattábla

adat	Óvodavezetés által ellátott feladatok, feladatmegosztás az SZMSZ és az éves munkaterv szerint			
	Intézményvezető heti tanóráinak száma (óvodapedagógus esetén óvodai foglalkozásainak száma)			
	Az intézményvezető-helyettes, tagintézmény-vezető, intézményegység-vezető, tagintézményvezető-helyettes, intézményegységvezető-helyettes heti tanóráinak száma (óvodapedagógus esetén óvodai foglalkozásainak száma)			
	Óvodaifőgazgató	Óvodaifőgazgatóhelyettes	Tagóvodaigazgató	Tagóvodaigazgató helyettes

2024. 10.01. adat	0	0	26 óra	0
-------------------	---	---	--------	---

Szakmai munkaközösségek működése, feladatellátása

8.13. adattábla

adat	Szakmai munkaközösség működés					
	Megnevezése	A munkaközösség tagjainak a létszáma	munkaközösségi foglalkozáson résztvevők létszáma	keletkezett dokumentum megnevezése	iktatószáma	Intézményen kívüli résztvevők létszáma
dátum		0	0	0	0	0

Tanköteles gyermekek ellátása

8.14. adattábla

Adat	08.31-ig a 6. életévét betöltők létszáma fő	az oktatási hivatal véleménye alapján a gyermek elérte az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget,	hatodik életévét augusztus 31-ig betöltő gyermek óvodai nevelésben való további részvétele javasolt	szakértői bizottsági vizsgálatot kezdeményez a gyermek iskolába lépéshez szükséges fejlettségének megállapítása céljából annak eldöntésére, hogy az augusztus 31-ig a hetedik életévét betöltött gyermek részesülhet-e további óvodai nevelésben.	DIFER mérésben résztvevők létszáma	DIFER mérés alapján elérte az iskolába lépéshez szükséges feltételt
2024/2025. nevelési év	8	4	4	0	0	0

Gyermekbalesetek megelőzésére tett intézkedések, gyermekbalesetek száma

8.15. adattábla

Adat	A nyolc napon túl gyógyuló sérüléssel járó gyermekbalesetek száma	a fenntartó értesítése megtörtént	Súlyos gyermekbaleset száma	gyermekbalesetet követően meg tett szükséges intézkedés.	Szülői szervezet, közösség képviselője részvételét a tanuló- és gyermekbaleset kivizsgálásában lehetővé tette az óvoda	a fenntartó értesítése megtörtént
2024/2025	0	0	0	0	0	0

Az óvodai ünnepek, nevelés nélküli munkanapok, nyílt nap, óvodai rendezvények

8.16. adattábla

adat	Óvodai ünnepek, rendezvények					
	A program megnevezése	A program felelőse	A programon résztvevők létszáma gyerek(gy) fő	A programon résztvevők létszáma szülő (sz) fő	keletkezett dokumentum megnevezése, iktatószáma	A program értékelése (megfelelő vagy fejlesztendő terület...
2024.09.09.01-09.30.	Őszi séták kirándulások	Kerekesné Futó Csilla	22	0	0	megfelelő
2024.09.21.	Szüreti felvonulások dalos játékok előadás a község közös programja	Marosi Tünde Kerekesné Futó Csilla	16	16	0	kiváló
2024.09.30.	népmese napja	Marosi Tünde	8 nagycsop.	0	0	megfelelő
2024.10.04.	Állatok világnapja	Kerekesné Futó Csilla	19	0	0	megfelelő
2024.10.21-25.	Tök jó hét	Kerekesné Futó Csilla	18	0	0	megfelelő
2024.11.08.	Fényképész	Marosi Tünde	20	3	0	megfelelő
2024.11.11.	Márton nap	Marosi Tünde	18	18	0	megfelelő
2024.11.18.	Száj és fogápolási előadás	Marosi Tünde Védőnő	16	0	0	megfelelő
2024.12.06.	Télapó ünnepély	Marosi Tünde	14	0	0	megfelelő
2024.12.20.	Karácsonyi ünnepkör karácsonyi ünnep	Marosi Tünde Kerekesné Futó Csilla	17	0	0	megfelelő
2025.01.06-01.31.	Téli séták kirándulások	Marosi Tünde Kerekesné Futó Csilla	22	0	0	megfelelő

202501.18.	Szk bál	Marosi Tünde	0	12	0	kiváló
2025.01.27- 01.31.	Medvenap, medvehét	Kerekesné Futó Csilla	22	0	0	megfelelő
2025.02.21.	Farsang	Marosi Tünde Kerekesné Futó Csilla	20	0	0	megfelelő
2025.03.04.	Télűzés, kiszebáb égetés	Kerekesné Futó Csilla	19	0	0	megfelelő

2025.03.07.	Nőnap megemlékezés. Fiúk ajándékkészítése	Marosi Tünde	10	0	0	megfelelő
2025.03.14.	Nemzeti ünnepre megemlékezés az iskolásokkal „Futás”	Marosi Tünde	19	0	0	megfelelő
2025.03.21.	A víz világnapja. Bemutató foglalkozás kísérletekkel	Kerekesné Futó Csilla	21	0	0	megfelelő
2025.04.09.	ovinyitogató ismerkedés a leendő kiscsoportosokkal.	Marosi Tünde	4	8	0	megfelelő
2025.04. 14-17.	Húsvét, húsvéti ünnepkör	Marosi T. Kerekesné Futó Csilla	19	0	0	megfelelő
2025.04.22.	A föld világnapja	Kerekesné Futó Csilla	3	0	0	kevés gyermek
2025.05.09.	Anyák napja	Marosi Tünde	22	20	0	megfelelő

		Kerekesné Futó csilla				
2025.05.20	Méhek világnapja	Kerekesné Futó Csilla	20	0	0	megfelelő
2025.05.30.	Évzáró, búcsúzás	Marosi Tünde Kerekesné Futó Csilla	23	46	0	kiemelkedően sikeres
2025.06.02- 06 ig	Rendőr- rendőrautó bemutatás közlekedési nap Arcfestés kirándulás a kilátóhoz palacsintázás pizsiparti	Marosi Tünde Kerekesné Futó Csilla	22	0	0	A programok sikeresen megvalósultak.

A belső ellenőrzés

8.17. adattábla

adat	Ellenőrzés					
	A ellenőrzés típusa		A ellenőrzés típusa		A ellenőrzés típusa	
dátum	tanügyi dokumentá- ció	dátum	tanügyi dokumentá- ció	dátum	tanügyi dokumentá- ció	dátum
Havonta	Felvételi és mulasztási napló Kréta rendszerben való átvizsgálása	2024.09. 30 2024.10. 31 2024.11. 29.	Átvizsgálás			

		2024.12. 20. 2025.01. 31. 2025.02. 28. 2025.03. 31. 2025.04. 30. 2025.05. 30.				
2025.február	Gyermeki fejlődés nyomonkö- vetése Kréta	február hónapban folyama- tos	Átvizsgálás, datálás	2025. február 28.		
2025.május.	Gyermeki fejlődés nyomonkö- vetése Kréta	május hónapban folyama- tos	Átvizsgálás, datálás	2025. május 31.		
2024 november	foglalkozás látogatás	2024.nov 09.	Megfigyelés			
Folyamatos	Dajkai munka Tonkó Pálné Tóth Márta	Folyama- tos	megfigyelés, szóbeli értékelés			
Szűrőpróba szerűen	munkaidőt rögzítő jelenléti ív		ellenőrzés			

	technikai dolgozóknak Óvodapeda gógusnak					
	Egészséges életmód		ellenőrzés			

Segédanyag

A dokumentációk minden egyes eleme a Kréta rendszerben dolgozva.

Csoportnaplók ellenőrzése-teljeskörű

Felvételi, előjegyzési napló—teljeskörű

Óvoda köteles gyermekek óvodába járásának nyomon követése-felvételi előjegyzési napló-teljeskörű, napi szinten történő feldolgozása.

A gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentációs rendszer- teljes körű

Gyermekbalesetek megelőzése-teljeskörű

SNI gyermekek ellátása (óvodapedagógus nevelőmunkája, dajkai segítő munka-meghatározott csoportban-teljes körű (ha elláthat az óvoda)

Gyermekvédelmi tevékenység, dokumentáció, gyermekvédelmi felelős, óvodapedagógusok-teljeskörű

Egészséges életmód – szűrőpróba szerűen

Környezeti nevelés, környezetvédelem- szűrőpróba szerűen

Szülőkkel való kapcsolattartás, jegyzőkönyvek, ünnepségek- teljes körű

Munkaidő, munkafegyelem (adminisztráció-jelenléti ív,) betartása- technikai dolgozók, pedagógusok- szűrőpróba

Havi szintű dokumentum ellenőrzés/ dolgozók jelenléti lapja/ az óvoda főigazgató helyettes által.

Óvoda szintű munkaközösség közreműködése a szakmai munka belső ellenőrzésében

Pedagógiai munka megvalósításának ellenőrzése, foglalkozáslátogatás

Pályázati tevékenység

8.18. adattábla

.	Pályázat kiírója	A pályázat száma	A pályázat címe	Megpályázott összeg	Elnyert és elszámolt támogatás:
2024/2025 nevelési év	0	0	0	0	0

Továbbképzések (külső, belső). Belső tudásmegosztás

8.19. adattábla

adat	Szakmai továbbképzések					
	Akkreditált továbbképzésben résztvevők létszáma	nem akkreditált továbbképzésben résztvevők létszáma	Tanúsítványok száma	Intézményi belső tudásmegosztás programok száma	Az intézményi belső tudásmegosztó programon résztvevők száma	A nevelőmunkát közvetlenül segítő továbbképzésben résztvevők száma pedagógiai asszisztens, dajka
2024-2025	0	1	0	1	1	0

Gyakornok, gyakorlatos a csoportban (pedagógus, pedagógus munkát segítő)

8.19.1. adattábla

Dátum	Gyakornok neve	Tevékenységi kör

Intézményi dokumentumok

8.20. adattábla

sorsz	A dokumentum megnevezése	Előterjesztő	Az előterjesztés ideje	Véleményezőik köre	A dokumentum elfogadásának dátuma	Hatálybalépés ideje	Iktatószám
	munkaterv	Marosi Tünde	2024.09.29	Nevelő testület	2024.09.29.	2024...	
	továbbképzési program	Müller Ágnes					
	beiskolázási terv	Müller Ágnes					
	PP	Müller Ágnes	2025.06.ától dolgozni	Nevelő testület			

A fenntartóval való kapcsolat

8.21. adattábla

sorsz	A működés formája	Tartalma	Résztvevők köre	Keletkezett dokumentum	Iktatószám

1.	Megbeszélés	2024-25- nevelési év leendő feladatainak megbeszélése Helyzetelemzés. Tájékoztatása.	Pintér Szilárdné polgármester és Marosi Tünde Tagóvodaigazgató .		
2.	Folyamatos kapcsolattartás, megbeszélés	Aktuális, illetve a felmerülő témák., feladatok	Polgármester / Pintér Szilárdné/ és Marosi Tünde Tagóvodaigazgató		

A gyermeki fejlődés nyomon követése

8.22. adattábla

sorsz	A gyermeki fejlődés nyomon követése az alábbi dokumentáció szerint történt a 2024/2025 nevelési évben	A dokumentáció tartalma	Érintettek száma	Keletkezett dokumentum db száma	A dokumentáció készítésében résztevők köre
1.	csoportnapló Digitális formában a Kréta rendszerben	Csoportra vonatkozó összes feladat heti tervezés	(megj: ahány óvodai csoport van)	1	Marosi Tünde Kerekesné Futó Csilla
2.	gyermek egyéni fejlődési dokumentációja	A gyermeki fejlődés nyomonkövetése	22	22 gyermeki fejlődési napló	Marosi Tünde Kerekesné Futó Csilla
3.	szülő tájékoztató a gyermeki fejlődés nyomon követő dokumentáció alapján	a gyermek fejlődésének nyomon követése a rendszer által felkínált területek értékelése pontszámok egyben százalékok létrehozása	22	22 gyermeki fejlődési napló	Marosi Tünde Kerekesné Futó csilla

Difer mérések eredményei nevelési év

8.22.1. adattábla

Név	Szint 2024. május	Szint 2024. október	Szint 2025. május
0	0	0	0

Óvodás gyermekek fejlődésének nyomon követésének eredményei a 2024/2025-as nevelési évben

Eredmények:

A 2024/2025-ös nevelési évben a gyermekek értelmi, lelki, szociális és testi fejlettségének mutatóit a Kréta rendszeren belül dolgoztuk fel. Az országos, minden óvoda által kiállított rendszeren belül értékeltük a gyermekeket. Az SNI-s és BTMN-es gyermekeknek külön fejlesztési tervet dolgoztunk ki, melyet a fejlesztési naplójukban rögzítettünk. A többi gyermeket pedig a saját képességeihez mérten a napi tevékenységek során fejlesztettünk.

Számszerű adatokat, százalékokat a rendszer minden gyermekre kiszámított.

Az eredményeket két alkalommal / február, május/a szülőknek fogadó óra keretein belül megmutattuk, elmondtunk, majd szóban megbeszéltük a fejlesztendő területeket. A szülők aláírásukkal igazolták, hogy a kialakult eredményeket elfogadják. Voltak kiemelkedő eredmények, de sok esetben elmaradások mutatkoztak.

A gyermekek önállóságának, szociális és motoros fejlettségeinek eredményei átlagosnak bizonyultak.

A gyermekek kognitív és kommunikációs fejlettségeinek eredményei (a korukhoz képest) viszont sok esetben elmaradtak az átlagtól. A napi tevékenységek tervezésében ezeket a hiányosságokat figyelembe vettük, és erre alapozottan terveztünk.

Gondolok itt arra, hogy a környezetben levő közvetlen tapasztalat szerzést előnybe részesítettük. Bővebb információkkal láttuk el a gyermekeket, ismereteiket bővítettük az őt körülvevő szűkebb és tágabb környezetükben. Minden nap során a komplex fejlesztést részesítettük előnybe.

A kommunikációs fejlettségük elmaradásában a szegényes szókincs, a beszéd és szövegértés, no meg a beszédprodukciónak bizonyult elmaradottnak.

A minden napos mesével, kommunikációs játékokkal, a személyes példamutatással próbáltuk a hiányosságokat pótolni. A heti rendszerességgel, külső óraadóként érkező logopédus is nagyban segítette a munkánkat. A jó és hatékony együttműködés miatt, a gyermekek májusban értékelt eredményei már minden esetben jobbnak bizonyultak.

Logopédiai fejlesztések eredményei 2024-2025 nevelési év

8.22.2. adattábla

Név	Szint 2024. május	Szint 2024. október	Szint 2025. május
Sovány József SNI	fejlesztendő	fejlesztendő	további fejlesztés
Nagy Nikolett SNI	fejlesztendő	fejlesztendő	további fejlesztés
Banó Balázs Attila SNI	fejlesztendő	fejlesztendő	további fejlesztés
Inkő Hédi	fejlesztendő	fejlesztendő	további fejlesztés
Kövecs Júlia Lili	fejlesztendő	fejlesztendő	további fejlesztés
Tóth Sándor	fejlesztendő	fejlesztendő	további fejlesztés
Dán Helena	fejlesztendő	fejlesztendő	további fejlesztés
Annamária.			

A szülőkkal, szülői szervezettel való kapcsolattartás

8.23. adattábla

adat	A szülőkkal, szülői szervezettel való kapcsolattartás					
	A kapcsolattartás formája	A program felelőse	A programon résztvevők létszáma szülő (sz) fő	keletkezett dokumentum megnevezése,	keletkezett dokumentum iktatószáma	A program értékelése (megfelelő vagy fejlesztendő terület...
2024.10.06.	Szülői értekezlet	Marosi Tünde Kerekesné Futó Csilla	17	jegyzőkönyv		megfelelő
2024.11.28.	fogadó óra	Marosi Tünde Kerekesné Futó Csilla	3	tanköteles gyermekek lehetőségeinek tájékoztatás a az esteleges		megfelelő

				óvodában maradásra		
2024.12.03.	SZK megbeszélés	Marosi Tünde	2	Szk bál forgatókönyv- szervezési feladatok elosztása		megfelelő
2025.02.25.	fogadó óra	Marosi Tünde Kerekesné Futó Csilla	6	Fejlődés nyomonköve- tése tájékoztató		
2025.02.26.	fogadó óra	Marosi Tünde Kerekesné Futó Csilla	6	Fejlődés nyomonköve- tése tájékoztató		megfelelő
2025.02.27.	fogadó óra	Marosi Tünde Kerekesné Futó Csilla	6	Fejlődés nyomonköve- tése tájékoztató		megfelelő
2025.02.28.	fogadó óra	Marosi Tünde Kerekesné Futó Csilla	4	Fejlődés nyomonköve- tése tájékoztató		megfelelő
2025.03.31.	Szülői értekezlet	Marosi Tünde	1	Szülő tájékoztatás a helyi iskoláról.		megfelelő
2025.05.26.	fogadó óra	Marosi Tünde Kerekesné Futó Csilla	6	Fejlődés nyomonköve- tése tájékoztató		megfelelő
2025.05.27.	fogadó óra	Marosi Tünde Kerekesné Futó Csilla	6	Fejlődés nyomonköve- tése tájékoztató		megfelelő

2025.05.28.	fogadó óra	Marosi Tünde Kerekesné Futó Csilla	6	Fejlődés nyomonköve tése tájékoztató		megfelelő
2025.05.29.	fogadó óra	Marosi Tünde Kerekesné Futó Csilla	4	Fejlődés nyomonköve tése tájékoztató		megfelelő

Külső-belső információáramlás

8.24. adattábla

adat	Külső-belső információáramlás					
	Az információ áramlás formája	A felelőse	A tartalma	keletkezett dokumentu m megnevezé se,	keletkezett dokumentu m iktatószáma	Az információ áramlás értékelése (megfelelő vagy fejlesztendő terület...
	Alkalom szerű megbeszélés ek. Minden napi tevékenysége k, feladatok átbeszélése	Marosi Tünde	Az év során a mindennapra adódó feladatok megbeszélése, különös tekintettel a jeles napokra. eseményekre dajkák bevonásával.			A további jó együttműköd és érdekében a feladatok vállalása, leosztása.
.						

A belső önértékelési rendszer

8.25 adattábla

adat	A belső önértékelési rendszer
------	-------------------------------

	Az önértékelés formája	A felelőse	A tartalma	keletkezett dokumen- tum megnevezé- se	keletkezett dokumen- tum iktatószáma	értékelése (megfelelő vagy fejlesztendő terület...
dátum						

Az óvoda-iskola átmenet támogatása

8.26 adattábla

adat	Az óvoda-iskola átmenet támogatása					
	A formája	Tartalom	Felelős	Létszám szülő (sz) fő gyerek (gy) fő	keletkezett dokumen- tum, megnevezé- se iktatószáma	Értékelése (megfelelő vagy fejlesztendő terület...
2024.szept.27	megbeszélés	A kapcsolat erősítése a két intézmény között	A két intézmény vezetője.	2 pedagógus		megfelelő
2024.november.29	hospitálás, megfigyelés	Óvónői látogatás az első osztályban.	A két intézmény vezetője.	2 pedagógus 4gy.	Iskolai osztálynaplóban óvónői dedikálás.	megfelelő
2025 május 28.	hospitálás, megfigyelés	Óvónői ,és leendő első gyermek látogatása a helyi első osztályban	A két intézmény vezetője	2 pedagógus 1gy		megfelelő

Külső kapcsolatok

8.27. adattábla

adat	Külső kapcsolatok					
	Külső partner	A kapcsolat formája	Felelős	Résztevők létszáma	A keletkezett dokumentum megnevezése, iktatószáma	értékelés (megfelelő vagy fejlesztendő terület...
2024. szept.30.	Somlyainé Schlauch Ditta	megbeszélés	Marosi Tünde	2	védőnő éves tervének átadása	megfelelő
2024. okt. 05. Majd alkalom szerűen megjelenés	Finkler Andrea	megbeszélés	Marosi Tünde	2		megfelelő
2024. októbertől heti rendszerességgel	Mihalicsné Iglói Nikolett Gyógytestnevelő	Foglalkozások megtartás a heti egy alkalommal	Marosi Tünde	21+3 gyermek	Igali Intézménynek szolgáltatott adatok.	megfelelő
2024.októbertől SNI-s ellátás is	Kóhalminé Kremó Melinda logopédus	Logopédiai Foglalkozások megtartás a heti két alkalommal SNI-s ellátás is	Marosi Tünde	8.gy. 3 gy	datálás havi rendszerességgel a logopédus dokumentumában	megfelelő
2024 októbertől 2025 májusig	Nagyné Tóth Erzsébet	Foglalkozások megtartás a heti egy	Marosi Tünde	12gy		megfelelő

	katolikus hittan	alkalommal				
2024 októbertől 2025 májusig	Kiss Anikó evangélikus hittan	Foglalkozások megtartás a heti egy alkalommal	Marosi Tünde	1gy		megfelelő

Tárgyi eszközfejlesztés (Eszköz és felszerelésjegyzéknek való megfelelés)

8.28. adattábla

sorsz	Az eszközfejlesztés helyszíne	Eszköz megnevezése	darabszáma	Értéke
1.	Udvar	Homokozó játékok Labdák	5-10 csomag 25	felajánlás 7500 Ft
2.	Csoportszoba Mosdó Tálalókonyha Folyosó, iroda	Fejlesztő játékeszközök: papírszínház Szőnyeg Mosdókagyló, csaptelep Asztallábak Redőny Függöny	10db 1db 1db 4/4 db 4db 1db 3+1	100000Ft 34000Ft 55000Ft 175000Ft 10000Ft 120000Ft 60000Ft
3.	Óvoda intézménye	Folyamatos felhasználásra papír, írószer, foglalkozási eszközök vására fénycső cserék mosdóban, folyosón csoportszobában	 18db	50-60 e.Ft 43200Ft

Gyermekevédelmi feladatok

8.29. adattábla

adat	Gyermekevédelmi feladatok					
	Tevékenység	Tartalom	Felelős	A résztvevők létszáma szülő (sz) fő pedagógus (p) fő	A keletkezett dokumentum megnevezése	Értékelés (megfelelő vagy fejlesztendő terület...

					se, iktatószáma	
Folyamatos	kapcsolattar tás	eseti problémák	Marosi Tünde	esetektől függő		kirívó eset nem történt
2024. okt. 16.	esetkonfe- rencia	T.család gyermeke	Marosi Tünde	tanácskozá si tagok 8 fő Marosi Tünde	Védelembe vétel	indokolt esetben a határidő lejártával újra tárgyalható
2025.02.05.	jelzőrendsze ri tanácskozás	több családot is érintő információ átadás	Marosi Tünde	tanácskozá si tagok 8 fő Marosi Tünde		hatékony beszélgetés

Az egészséges életmódra neveléssel kapcsolatos programok, tevékenység

8.30. adattábla

adat	Az egészséges életmódra neveléssel kapcsolatos programok, tevékenység					
	Tevékenység	Tartalom	Felelős			
2024.október. 12.	Játékos foglalkozás	fogápolás	Somlyainé Schlauch Ditta védőnő	19		Megfelelő
2025.03.07.	Játékos foglalkozás	Egészséges táplálkozás	Somlyainé Schlauch Ditta védőnő	16		Megfelelő

A környezettudatos magatartásra neveléssel kapcsolatos programok, tevékenység

8.31. adattábla

adat	<i>A környezettudatos magatartásra neveléssel kapcsolatos programok, tevékenység</i>					
	Tevékenység	Tartalom	Felelős	A résztvevők létszáma szülő (sz) fő pedagógus (p) fő gyermek (gy)	keletkezett dokumentum, iktatószáma	Értékelés (megfelelő vagy fejlesztendő terület...
2024 szeptember	séta-kirándulás	Ősz jegyeinek megfigyelése	Az óvoda dolgozói	23		megfelelő
Folyamatos	papírhulladék külön gyűjtése	Szelektív hulladékgyűjtés	Az óvoda dolgozói	23		Kiscsoportos gyermekek szoktatása, szabálybetartása
Folyamatos	Helyes kézmosás	Víz védelme	Az óvoda dolgozói	23		Folyamatos gyakorlás, szokásrendszer kialakítása
2025.03.21	Víz világnapja	Kísérletek a vízzel.	Kerekesné Futó Csilla	20		kiváló
2025.04.22.	Föld napja	Virágládákba növények ültetése	Kerekesné Futó Csilla	19		megfelelő fejlesztendő magasságys kialakítása

A gyermekek rendszeres egészségügyi vizsgálatának megszervezése

8.32. adattábla

adat	Tehetséggondozó programok, tevékenység					
	Tevékenység	Tartalom	Felelős	A résztvevők létszáma	keletkezett dokumentum, iktatószáma	Értékelés (megfelelő vagy fejlesztendő terület...

dátum	-	-	-	-	-	-
-------	---	---	---	---	---	---

PH.

Dátum: Csikóstóttós 2025.június 20...

Marosi Tünde

Tagóvoda

igazgató