

# **Dombóvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2026. évi munkaterve**

## **I.**

### **A rendes ülések tervezett időpontjai és a tervezett napirendi pontok**

**A rendes ülések állandó előterjesztésként javasolt napirendi pontja a február első felében tervezett ülés kivételével:**

Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, az átruházott hatáskörben hozott döntésekről, döntéshozatal kisebb jelentőségű önkormányzati ügyekben

**A rendes ülések napirendi javaslatának végén, a nyilvánosan tárgyalt előterjesztések után szerepel:**

Képviselői interpellációk

## **2026. január 30. (péntek)**

### **1. A Dombóvári Értéktár Bizottság beszámolója a 2025. évi munkájáról**

Előadó: A Dombóvári Értéktár Bizottság elnöke

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

- Dombóvári Értéktár Bizottság elnöke

A napirend tárgyalásához meghívandó: -

### **2. Dombóvár Város Polgármestere és a Dombóvári Közös Önkormányzati Hivatal dolgozói 2026. évi cafetéria-keretének meghatározása**

Előadó: Jegyző

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

- Pénzügyi Iroda

A napirend tárgyalásához meghívandó: -

### **3. A Dombóvár Város Önkormányzatánál közvetlenül foglalkoztatottak 2026. évi cafetéria-keretének meghatározása**

Előadó: Polgármester

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

- Pénzügyi Iroda

A napirend tárgyalásához meghívandó: -

### **4. Dombóvár Város Polgármesterének 2026. évi szabadságolási terve**

Előadó: Polgármester

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

- Közvetlen jegyzői irányítású feladatellátás

A napirend tárgyalásához meghívandó: -

### **Humán Bizottság átruházott hatáskör:**

#### **A Dombóvári Szivárvány Óvoda és Bölcsőde 2026. évi nyitvatartási rendje**

Előadó: Bizottsági elnök

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

- Önkormányzati Iroda

A napirend tárgyalásához meghívandó:

- A Dombóvári Szivárvány Óvoda és Bölcsőde főigazgatója

#### **Pályázat kiírása a Dombóvári Kulturális Szolgáltató Központ igazgatói munkakörének betöltésére**

Előadó: Bizottsági elnök

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

- Önkormányzati Iroda

A napirend tárgyalásához meghívandó: -

## **2026. február 13. (péntek)**

### **1. Dombóvár Város Önkormányzata 2025. évi költségvetéséről szóló 5/2025. (II. 15.) önkormányzati rendelet módosítása**

Előadó: Polgármester

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

- Pénzügyi Iroda

A napirend tárgyalásához meghívandó: -

### **2. Az önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek és saját bevételeinek a 2026. évet követő három évre várható összege, Dombóvár Város Önkormányzatának és a Dombóvári Közös Önkormányzati Hivatal 2026. évi költségvetése**

Előadó: Polgármester

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

- Pénzügyi Iroda

A napirend tárgyalásához meghívandó: -

### **3. A 2026. évi városi kitüntetések odaítélése – zárt ülés**

Előadó: Polgármester

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

- Önkormányzati Iroda

A napirend tárgyalásához meghívandó: -

### **4. A Tolna Vármegyei 02. számú Országgyűlési Egyéni Választókerületi Választási Bizottság tagjainak és póttagjainak megválasztása – zárt ülés**

Előadó: A Tolna Vármegyei 02. számú Országgyűlési Egyéni Választókerületi Választási Iroda vezetője

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

- Tolna Vármegyei 02. számú Országgyűlési Egyéni Választókerületi Választási Iroda

A napirend tárgyalásához meghívandó: -

### **5. A dombóvári szavazatszámoló bizottságok tagjainak megválasztása – zárt ülés**

Előadó: A Dombóvári Helyi Választási Iroda vezetője

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

- Dombóvári Helyi Választási Iroda

A napirend tárgyalásához meghívandó: -

**Pénzügyi és Gazdasági Bizottság saját hatáskör:**

**A 2026. január 31-ig esedékes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségek megtételének ellenőrzése**

Előadó: Bizottsági elnök

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

– Önkormányzati Iroda

A napirend tárgyalásához meghívandó: -

## **2026. február 27. (péntek)**

### **1. A 2026. évi sporttámogatási keret felosztása**

Előadó: Polgármester

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

- Polgármesteri irányítású közösségi feladatellátás/Sportreferens

A napirend tárgyalásához meghívandó: a Dombóvári Sporttanács elnöke

### **2. A 2026. évi civil keret felosztása**

Előadó: Civil tanácsnok

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

- Polgármesteri irányítású közösségi feladatellátás/Civil referens

A napirend tárgyalásához meghívandó: a Dombóvári Civil Tanács elnöke

### **3. A kiemelten támogatott dombóvári civil szervezetek beszámolója a 2025. évi tevékenységükről, a szervezetek 2026. évi támogatása**

Előadó: Polgármester

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

- Polgármesteri irányítású közösségi feladatellátás/Civil referens

A napirend tárgyalásához meghívandó: az érintett szervezetek képviselői

### **4. A Dombóvári Polgárőr Egyesület beszámolója a 2025. évi tevékenységéről, az Egyesület 2026. évi támogatása**

Előadó: Polgármester

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

- Polgármesteri irányítású közösségi feladatellátás/Civil referens
- Dombóvári Polgárőr Egyesület

A napirend tárgyalásához meghívandó: a Dombóvári Polgárőr Egyesület elnöke

### **5. A Dombóvári Városgazdálkodási Nonprofit Kft. 2025. évi szakmai beszámolója a közszolgáltatási feladatainak ellátásáról és az önkormányzati köztemetők üzemeltetéséről**

Előadó: Polgármester

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

- Városüzemeltetési Iroda
- Dombóvári Városgazdálkodási Nonprofit Kft.

A napirend tárgyalásához meghívandó: A Dombóvári Városgazdálkodási Nonprofit Kft. ügyvezetője

### **Humán Bizottság átruházott hatáskör:**

**Beszámoló a Dombóvári Kulturális Szolgáltató Központ 2025. évi tevékenységéről a könyvtári, a muzeális és a közművelődési feladatok ellátásáról, a 2026. évi munkaterv és szolgáltatási terv jóváhagyása**

Előadó: A Dombóvári Kulturális Szolgáltató Központ igazgatója

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

- Önkormányzati Iroda
- Dombóvári Kulturális Szolgáltató Központ

A napirend tárgyalásához meghívandó: -

### **Pénzügyi és Gazdasági Bizottság átruházott hatáskör:**

**A helyi védett épületek felújításának támogatására irányuló pályázat kiírása**

Előadó: Önkormányzati főépítész

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

- Önkormányzati főépítész

A napirend tárgyalásához meghívandó: -

## **2026. március 27. (péntek)**

### **1. Beszámoló az autóbusszal végzett menetrend szerinti helyi személyszállítás és a közszolgáltatási szerződés 2025. évi teljesítéséről**

Előadó: Polgármester

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

- Városüzemeltetési Iroda

A napirend tárgyalásához meghívandó: A közszolgáltató képviselője

### **2. Beszámoló a gyermekétkeztetési, illetve az étellelőállítási és konyhaüzemeltetési feladatok ellátásáról**

Előadó: Polgármester

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

- Pénzügyi Iroda

A napirend tárgyalásához meghívandó: Az Eatrend Kft. képviselője

### **3. A gyermekétkeztetés és személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti szolgáltatások intézményi térítési díjának felülvizsgálata**

Előadó: Polgármester

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

- Önkormányzati Iroda

A napirend tárgyalásához meghívandó: Az érintett intézményvezetők

### **4. A személyes gondoskodást nyújtó szociális szolgáltatások intézményi térítési díjának felülvizsgálata**

Előadó: Polgármester

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

- Önkormányzati Iroda

A napirend tárgyalásához meghívandó: A Dombóvári Egyesített Humán Szolgáltató Intézmény vezetője

### **5. A közterületek használatáról szóló önkormányzati rendeletben foglalt díjtételek felülvizsgálata**

Előadó: Polgármester

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

- Városüzemeltetési Iroda

A napirend tárgyalásához meghívandó: -

### **6. A Dombóvári Kulturális Szolgáltató Központ vezetőjének megválasztása (zárt ülés a pályázó(k) nyilatkozatától függően)**

Előadó: Polgármester

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

- Önkormányzati Iroda

A napirend tárgyalásához meghívandó: Pályázatot benyújtó(k)

**7. A 2026-ban sportösztöndíjban részesülő sportolók kiválasztása – zárt ülés**

Előadó: Polgármester

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

- Polgármesteri irányítású közösségi feladatellátás/Sportreferens

A napirend tárgyalásához meghívandó: -

**Humán Bizottság átruházott hatáskör:**

**A 2026/2027. nevelési évre az óvodába történő jelentkezés módjának és időpontjának meghatározása**

Előadó: Bizottsági elnök

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

- Önkormányzati Iroda

A napirend tárgyalásához meghívandó: A Dombóvári Szivárvány Óvoda és Bölcsőde főigazgatója

## **2026. április 30. (csütörtök)**

- 1. A Dombóvári Rendőrkapitányság vezetőjének beszámolója a 2025. évi közbiztonsági helyzetről, a közbiztonság érdekében tett intézkedésekről és az azzal kapcsolatos feladatokról a rendőrkapitányság illetékességi területén**

Előadó: Városi kapitányságvezető

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

- Városi kapitányságvezető
- Önkormányzati Iroda

A napirend tárgyalásához meghívandó: A Tolna Vármegyei Rendőrfőkapitány

- 2. Beszámoló a Dombóvári Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság működési területének tűzvédelmi helyzetéről a 2025. évben**

Előadó: a Dombóvári Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság vezetője

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

- a Dombóvári Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság vezetője
- Önkormányzati Iroda

A napirend tárgyalásához meghívandó: A Tolna Vármegyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság vezetője

- 3. A Kapos-menti Terület- és Vidékfejlesztési Társulás társulási megállapodásának módosítása a lakosságszámok aktualizálása miatt**

Előadó: Polgármester

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

- Önkormányzati Iroda

A napirend tárgyalásához meghívandó: -

- 4. Dombóvár Város Önkormányzata 2025. évre szóló összefoglaló belső ellenőrzési jelentése**

Előadó: Polgármester

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

- Belső ellenőr

A napirend tárgyalásához meghívandó: -

### **Pénzügyi és Gazdasági Bizottság átruházott hatáskör:**

**A helyi védett épületek felújításának támogatására irányuló pályázatok elbírálása**

Előadó: Önkormányzati főépítész

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

- Önkormányzati főépítész

A napirend tárgyalásához meghívandó: -

## **2026. május 29. (péntek)**

### **1. A kizárólagos önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok 2025. évre vonatkozó számviteli beszámolója, 2026. évi üzleti terve**

Előadó: Polgármester

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

- Pénzügyi Iroda

A napirend tárgyalásához meghívandó: A gazdasági társaságok ügyvezetői

### **2. Beszámoló a Dombóvári Szociális Lakásalap Alapítvány 2025. évi tevékenységéről**

Előadó: Polgármester

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

- Az alapítvány kuratóriumának elnöke

A napirend tárgyalásához meghívandó: A Dombóvári Szociális Lakásalap Alapítvány kuratóriumi elnöke

### **3. A Baptista Tevékeny Szeretet Misszió beszámolója a Dombóváron biztosított szolgáltatások ellátásáról a 2025. évben**

Előadó: Polgármester

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

- Hatósági Iroda

A napirend tárgyalásához meghívandó: A Baptista Tevékeny Szeretet Misszió/Új Esély Központ Dombóvár képviselője

### **4. Beszámoló a Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egyesület által biztosított idősek otthona, illetve szociális étkeztetés szolgáltatások ellátásáról a 2025. évben**

Előadó: Polgármester

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

- Önkormányzati Iroda

A napirend tárgyalásához meghívandó: A Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egyesület képviselője

### **5. Beszámoló a PRESIDIUM Közhasznú Egyesület által biztosított fogyatékosok nappali ellátása szociális szolgáltatás nyújtásáról a 2025. évben**

Előadó: Polgármester

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

- Önkormányzati Iroda

A napirend tárgyalásához meghívandó: A PRESIDIUM Közhasznú Egyesület képviselője

**6. Az önkormányzat 2025. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatellátásának átfogó értékelése**

Előadó: Polgármester

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

- Hatósági Iroda

A napirend tárgyalásához meghívandó: -

**7. A 2026/2027. nevelési évben indítható óvodai csoportok számának meghatározása a beiratkozási adatok alapján**

Előadó: Polgármester

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

- Önkormányzati Iroda

A napirend tárgyalásához meghívandó: A Dombóvári Szivárvány Óvoda és Bölcsőde főigazgatója

**8. Az önkormányzat 2025. évi zárszámadásáról szóló önkormányzati rendelet**

Előadó: Polgármester

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

- Pénzügyi Iroda

A napirend tárgyalásához meghívandó: -

**9. Beszámoló a Dombóvári Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi tevékenységéről**

Előadó: Jegyző

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

- Jegyző

A napirend tárgyalásához meghívandó: -

## **2026. június 26. (péntek)**

### **1. Beszámoló a városi távhőszolgáltatás ellátásról a 2025. évben, tájékoztatás a 2026. évben tervezett műszaki fejlesztésekről**

Előadó: Polgármester

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

- Városüzemeltetési Iroda
- Dombóvárhó Kft.

A napirend tárgyalásához meghívandó: A Dombóvárhó Kft. képviselője

### **2. Beszámoló az önkormányzat részvételével működő önkormányzati társulások 2025. évi tevékenységéről**

Előadó: Polgármester

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

- Önkormányzati Iroda

A napirend tárgyalásához meghívandó: A Dombóvári Egyesített Humán Szolgáltató Intézmény vezetője

### **3. A 2026-2030. évekre szóló közbiztonsági és bűnmegelőzési koncepció**

Előadó: Polgármester

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

- Városüzemeltetési Iroda

A napirend tárgyalásához meghívandó: A Dombóvári Rendőrkapitányság képviselője

### **4. A Pécsi Egyházmegyével fennálló köznevelési tárgyú együttműködés meghosszabbítása**

Előadó: Polgármester

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

- Önkormányzati Iroda

A napirend tárgyalásához meghívandó: A Pécsi Egyházmegye képviselője

### **5. Az önkormányzat 2026. évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendelet módosítása**

Előadó: Polgármester

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

- Pénzügyi Iroda

A napirend tárgyalásához meghívandó: -

### **6. A polgármestert 2026. július 1-jétől megillető illetmény és költségtérítés összegének megállapítása**

Előadó: Jegyző

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

– Önkormányzati Iroda

A napirend tárgyalásához meghívandó: -

**7. Az autóbusszal végzett helyi személyszállítás közszolgáltatás ellátása 2026. október 1-jétől**

Előadó: Polgármester

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

– Városüzemeltetési Iroda

A napirend tárgyalásához meghívandó: -

## **2026. szeptember 30. (szerda)**

### **1. A víziközmű szolgáltatások 2027-2036 évekre vonatkozó gördülő fejlesztési tervei**

Előadó: Polgármester

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

- Városüzemeltetési Iroda
- DRV Zrt

A napirend tárgyalásához meghívandó: A DRV Zrt. képviselője

### **2. Beszámoló a víziközmű szolgáltatások ellátásáról a 2025. évben**

Előadó: Polgármester

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

- Városüzemeltetési Iroda
- DRV Zrt

A napirend tárgyalásához meghívandó: A DRV Zrt. képviselője

### **3. Beszámoló a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére irányuló közszolgáltatás ellátásáról a 2025. évben**

Előadó: Polgármester

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

- Városüzemeltetési Iroda
- DRV Zrt

A napirend tárgyalásához meghívandó: A DRV Zrt. képviselője

### **4. Az önkormányzat 2026. évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendelet módosítása**

Előadó: Polgármester

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

- Pénzügyi Iroda

A napirend tárgyalásához meghívandó: -

### **5. A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2027. évi fordulójához való csatlakozás, az ösztöndíj összegének meghatározása**

Előadó: Polgármester

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

- Hatósági Iroda

A napirend tárgyalásához meghívandó: -

### **6. Véleményalkotás a dombóvári általános iskolák 2027/2028. tanévre vonatkozó felvételi körzeteinek tervezett meghatározásával kapcsolatban**

Előadó: Polgármester

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

– Önkormányzati Iroda

A napirend tárgyalásához meghívandó: -

## **2026. október 30. (péntek)**

### **1. Beszámoló a főépítési feladatok ellátásáról**

Előadó: Önkormányzati főépítész

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

- Önkormányzati főépítész

A napirend tárgyalásához meghívandó: -

### **2. Tájékoztató Dombóvár 2025. évi környezeti állapotáról**

Előadó: Polgármester

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

- Városüzemeltetési Iroda

A napirend tárgyalásához meghívandó: -

### **3. A Dombóvári Városgazdálkodási Nonprofit Kft. foglalkoztatási programjainak folytatása a 2027. évben**

Előadó: A Nonprofit Kft. ügyvezetője

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

- Dombóvár Városgazdálkodási Nonprofit Kft.
- Pénzügyi Iroda

A napirend tárgyalásához meghívandó: -

## **Humán Bizottság átruházott hatáskör:**

### **Beszámoló a Dombóvári Szivárvány Óvoda és Bölcsőde 2025/2026. nevelési évben végzett tevékenységéről**

Előadó: Bizottsági elnök

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

- Önkormányzati Iroda
- Dombóvári Szivárvány Óvoda és Bölcsőde főigazgatója

A napirend tárgyalásához meghívandó: A Dombóvári Szivárvány Óvoda és Bölcsőde főigazgatója

### **A Dombóvári Szivárvány Óvoda és Bölcsőde 2026/2027. nevelési évre szóló munkaterve**

Előadó: Bizottsági elnök

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

- Önkormányzati Iroda
- Dombóvári Szivárvány Óvoda és Bölcsőde főigazgatója

A napirend tárgyalásához meghívandó: A Dombóvári Szivárvány Óvoda és Bölcsőde főigazgatója

**A Dombóvár József-árványdíj adományozása – zárt ülés**

Előadó: Bizottsági elnök

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

- Önkormányzati Iroda

A napirend tárgyalásához meghívandó: -

## **2026. november 27. (péntek)**

### **1. Az önkormányzat 2027. évi vagyongazdálkodási terve**

Előadó: Polgármester

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

- Pénzügyi Iroda

A napirend tárgyalásához meghívandó: -

### **2. A kizárólagos önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok ügyvezetésének ellátása 2027. január 1-jétől**

Előadó: Polgármester

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

- Önkormányzati Iroda

A napirend tárgyalásához meghívandó: -

### **3. Beszámoló a Dombóvári Kábítószerügyi Egyeztető Fórum 2026. évi tevékenységéről**

Előadó: Alpolgármester

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

- Polgármesteri irányítási közösségi feladatellátás

A napirend tárgyalásához meghívandó: -

### **4. Folyószámlahitel igénybevétele a 2027. évre**

Előadó: Polgármester

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

- Pénzügyi Iroda

A napirend tárgyalásához meghívandó: -

### **Humán Bizottság átruházott hatáskör:**

#### **A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2027. évi fordulójára beérkezett pályázatok elbírálása**

Előadó: Bizottsági elnök

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

- Hatósági Iroda

A napirend tárgyalásához meghívandó: -

## **2026. december 18. (péntek)**

### **1. A víziközmű szolgáltatások 2026-2035. évekre vonatkozó gördülő fejlesztési tervének módosítása**

Előadó: Polgármester

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

- Városüzemeltetési Iroda
- DRV Zrt.

A napirend tárgyalásához meghívandó: A DRV Zrt. képviselője

### **2. Dombóvár Város Önkormányzatának 2027. évi belső ellenőrzési terve**

Előadó: Jegyző

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

- Belső ellenőr

A napirend tárgyalásához meghívandó: -

### **3. Az önkormányzat 2027. évi rendezvényterve**

Előadó: Polgármester

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

- Polgármesteri irányítási közösségi feladatellátás

A napirend tárgyalásához meghívandó: -

### **4. A képviselő-testület 2027. évi munkaterve**

Előadó: Polgármester

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

- Önkormányzati Iroda

A napirend tárgyalásához meghívandó: -

### **5. A Dombóvári Közös Önkormányzati Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők 2027. évi illetményalapjáról szóló önkormányzati rendelet**

Előadó: Jegyző

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

- Önkormányzati Iroda

A napirend tárgyalásához meghívandó: -

### **6. Az önkormányzat által nyújtott/nyújtandó kölcsönökkel kapcsolatos döntés**

Előadó: Polgármester

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

- Pénzügyi Iroda

A napirend tárgyalásához meghívandó: -

**7. A Dombóvári Szivárvány Óvoda és Bölcsőde főigazgatója igazgatói megbízási díjának felülvizsgálata**

Előadó: Polgármester

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

- Önkormányzati Iroda

A napirend tárgyalásához meghívandó: -

**8. Sporttámogatási előleg biztosítása**

Előadó: Polgármester

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

- Polgármesteri irányítási közösségi feladatellátás/Sportreferens

A napirend tárgyalásához meghívandó: -

## **II.**

### **Közmeghallgatás, fórumok rendje**

**Közmeghallgatás:**

A 2026. év novemberében

**Civil szervezeteknek:**

A Dombóvári Civil Szövetség ülése a Civil Tanács elnöke által meghatározott időpontokban.

**Sportszervezeteknek:**

A Dombóvári Sportszövetség ülése a Sporttanács elnöke által meghatározott időpontokban.

**Vállalkozóknak:**

Vállalkozói fórum, illetve koordinációs megbeszélés a polgármester vezetésével, együttműködve a dombóvári vállalkozók érdekképviselőjét ellátó civil szervezettel.

**Lakossági fórumok:**

Szükség esetén a polgármester által meghatározott időpontban.