

VAGYONNYILATKOZAT KITÖLTÉSI SEGÉDLET

A vagyonnyilatkozat a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény melléklete alapján készült.

Általános tudnivalók:

1. A vagyonnyilatkozatot két egyező példányban kell kitölteni (1 db „Vagyonnyilatkozatra kötelezett példánya”-t, 1 db „Vagyonnyilatkozatot kezelő bizottság példánya”-t). A vagyonnyilatkozatot kezelő bizottságnak átadásra kerülő kitöltött nyomtatványokból (képviselői, hozzátartozói) egy-egy példányt a kiküldött A/4-es borítékokba kell összehajtás nélkül elhelyezni, a borítékok lezárására az átadáskor kerül sor. Az átadáskor a kötelezettnek maradó példányokat csak be kell mutatni, de azokat nem kell átadni.
2. Azokat a sorokat, amelyekben nem tüntet fel adatot, ki vagy át kell húzni. A vagyonnyilatkozat utolsó oldalán fel kell tüntetni a kitöltés dátumát és a nyilatkozatot tevő a nyomtatvány minden oldalát saját kezűleg kell, hogy aláírja. Kiskorú vagy cselekvőképtelen nevében a törvényes képviselő ír alá.
3. *Amennyiben a kitöltés során elírásra kerül sor, a hibát úgy lehet javítani, hogy látható legyen a hibás és a jó adattartalom is, illetve a javítás tényére való utalást is fel kell tüntetni a javítást eszközlő nyilatkozattevő aláírásával együtt.* A számítógépen történő kitöltés is szabályszerű, természetesen a nyomtatvány(ok)/kitöltését és kinyomtatását követően a nyilatkozatot tevő aláírásával. A számítógépen történő kitöltéshez szükséges formanyomtatvány Dombóvár város honlapján megtalálható.
4. A vagyonnyilatkozatok egy példánya a vagyonnyilatkozatok kezelésével megbízott köztisztviselőnél marad, a másik példány megőrzéséről a vagyonnyilatkozat-tételre kötelezettnek kell gondoskodnia, különös tekintettel egy esetleges ellenőrzési eljárás lehetőségére is. A vagyonnyilatkozat átadásakor a nyilatkozattételre kötelezett igazolást kap a vagyonnyilatkozat átadás-átvétel megtörténtéről.
5. A nyilatkozatot adó személye 1. pontjában az a-c) pontok közül a megfelelő szöveg aláhúzandó. A hozzátartozói vagyonnyilatkozat esetében indokolt a képviselő nevét is feltüntetni.

A) Rész

I. Ingatlanok

Az 1-4. pont közül annyit kell kitölteni, amennyi ingatlannal kapcsolatban a nyilatkozattevő jogot gyakorol. A rovatokat az ingatlan-nyilvántartási adatokkal megegyezően kell kitölteni. Az ingatlan értékét – kérdés hiányában – nem kell megadni.

II. Nagy értékű ingóságok

Az 1-3. pontban felsorolt ingóságok esetében értékhatárra tekintet nélkül kell kitölteni az egyes rovatokat.

4. pont: közszolgálati tisztviselőkről szóló törvény szerinti illetményalap a 2026. évben: 38.650 Ft, melynek hatszorosa: 231.900 Ft.

5. pont: Értékpapírnak minősül minden olyan okirat, amelyet a Ptk. vagy a kibocsátás helyének joga értékpapírnak tekint (pl.: részvény, kötvény, részjegy, kincstárjegy, vagyonjegy, befektetési jegy, nagy értékű biztosítás).

6. pont: Itt kell közölni a pénzügyintézetnél vezetett takarékbetétben rendelkezésre álló pénzösszeget, a takaréklevél, egyéb betéti okirat adatait is.

7. pont: E pontban kell közölni a be nem fektetett, pénzügyintézetnél el nem helyezett, a 4. pontban feltüntetett összeget meghaladó készpénz összegét.

8. pont: Pénzügyintézettel, magánszeméllyel, gazdasági társasággal stb. szemben fennálló pénzkövetelést kell feltüntetni.

9. pont: A 4. pontban feltüntetett összeget meghaladó értékű vagyontárgy.

III. Tartozások

A tartozás összegénél a tartozás kamatok nélkül számított forintösszegét kell beírni.

IV. Egyéb közlendők

A vagyonyilatkozat vagyoni részével kapcsolatos további információk közölhetők itt, kitöltése nem kötelező.

B) rész

A vagyonyilatkozatnak ezt a részét csak a helyi önkormányzati képviselő, a polgármester és az alpolgármester esetében kell kitölteni!

C) rész

Itt kell szerepeltetni a magyarországi vagy külföldi gazdasági társaságokban fennálló tisztségre vagy tulajdonosi érdekeltségre vonatkozó adatokat a cég székhelye szerinti társasági jogi, cégjogi szabályoknak megfelelően.