

VAGYONNYILATKOZAT KITÖLTÉSI SEGÉDLET

A vagyonyilatkozat a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény melléklete alapján készült.

Általános tudnivalók:

1. A vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség kiterjed az önkormányzati képviselővel közös háztartásban élő házas- vagy élettársra, valamint gyermekekre is. A vagyonyilatkozatot két egyező példányban kell kitölteni (1 db „Vagyonyilatkozatra kötelezett példánya”-t, 1 db „Vagyonyilatkozat nyilvántartására és ellenőrzésére kijelölt képviselők példánya”-t). A kitöltött nyomtatványokból (képviselői, hozzátartozói) egy-egy példányt a kiküldött A/4-es borítékba kell összehajtás nélkül elhelyezni. Amennyiben a kiküldött nyomtatványok egyes rovatai nem elegendőek az érintettek részére, lehetőség van a kívánt részek fénymásolására. A „Vagyonyilatkozatra kötelezett példánya” elnevezésű nyomtatványt mind a saját, mind a hozzátartozó tekintetében is ki kell tölteni és megőrizni.
2. Azokat a sorokat, amelyekben nem tüntet fel adatot, ki kell húzni. A vagyonyilatkozat utolsó oldalán fel kell tüntetni a kitöltés dátumát és a nyilatkozatot tevő a nyomtatvány minden oldalát saját kezűleg kell, hogy aláírja. Kiskorú vagy cselekvőképtelen nevében a törvényes képviselő ír alá.
3. *Amennyiben a kitöltés során elírásra kerül sor, a hibát úgy lehet javítani, hogy látható legyen a hibás és a jó adattartalom is, illetve a javítás tényére való utalást is fel kell tüntetni a javítást eszközlő nyilatkozattevő aláírásával együtt. A számítógépen történő kitöltés is szabályszerű, természetesen a nyomtatvány/ok/kitöltését és kinyomtatását követően a vagyonyilatkozatot tevő aláírásával.*
4. A vagyonyilatkozatok egy példánya a vagyonyilatkozatok kezelésével megbízott köztisztviselőnél marad, a másik példány megőrzéséről a vagyonyilatkozat-tételre kötelezettnek kell gondoskodnia, különös tekintettel egy esetleges ellenőrzési eljárás lehetőségére is. A vagyonyilatkozat átadásakor a nyilatkozattételre kötelezett igazolást kap a vagyonyilatkozat átadás-átvétel megtörténtéről.
5. A nyilatkozatot adó személye 1. pontjában az a-c) pontok közül a megfelelő szöveg aláhúzandó. A hozzátartozói vagyonyilatkozat esetében indokolt a képviselő nevét is feltüntetni.

A) Rész

I. Ingatlanok

Az 1-4. pont közül annyit kell kitölteni, amennyi ingatlannal kapcsolatban a nyilatkozattevő jogot gyakorol. A rovatokat az ingatlan-nyilvántartási adatokkal megegyezően kell kitölteni. Az ingatlan értékét – kérdés hiányában – nem kell megadni.

II. Nagy értékű ingóságok

Az 1-3. pontban felsorolt ingóságok esetében értékhatárra tekintet nélkül kell kitölteni az egyes rovatokat.

4-9. pont: A helyi önkormányzati képviselők vagyonyilatkozatához hasonlóan a közszolgálati tisztviselőkről szóló törvény szerinti illetményalapot kell figyelembe venni. Ennek összege a 2026. évben: 38.650 Ft, melynek hatszorosa: 231.900 Ft.

5. pont: Értékpapírnak minősül minden olyan okirat, amelyet a Ptk. vagy a kibocsátás helyének joga értékpapírnak tekint (pl.: részvény, kötvény, részjegy, kincstárjegy, vagyonjegy, befektetési jegy, nagy értékű biztosítás).

6. pont: Itt kell közölni a pénzügyintézetnél vezetett takarékbetétben rendelkezésre álló pénzügyösszeget, a takaréklevelet, egyéb betéti okirat adatait is.

7. pont: E pontban kell közölni a be nem fektetett, pénzügyintézetnél el nem helyezett, a 4. pontban feltüntetett összeget meghaladó készpénz összegét.

8. pont: Pénzügyintézettel, magánszeméllyel, gazdasági társasággal stb. szemben fennálló pénzügykövetelést kell feltüntetni.

9. pont: A 4. pontban feltüntetett összeget meghaladó értékű vagyontárgy.

III. Tartozások

A tartozás összegénél a tartozás kamatok nélkül számított forintösszegét kell beírni.

IV. Egyéb közlendők

A vagyonyilatkozat vagyoni részével kapcsolatos további információk közölhetők itt, kitöltése nem kötelező.

B) Rész

A vagyonyilatkozatnak ezt a részét csak a képviselő esetében kell kitölteni, hozzátartozónál nem! Ha a képviselő egyéni vállalkozó, akkor azt itt kell feltüntetni!

C) Rész

Itt kell szerepeltetni a magyarországi vagy külföldi gazdasági társaságokban fennálló tisztségre vagy tulajdonosi érdekeltségre vonatkozó adatokat a cég székhelye szerinti társasági jogi, cégjogi szabályoknak megfelelően.