

A Dombóvári Értéktár Bizottság MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

Dombóvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a magyar nemzeti értékek és hungarikumok értéktárba való felvételéről és az értéktár bizottságok munkájának szabályozásáról szóló 324/2020. (VII. 1.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 324/2020. (VII. 1.) Korm. rendelet) 4. § (1) bekezdése alapján a Dombóvári Értéktár Bizottság Működési Szabályzatát (a továbbiakban: Szabályzat) a következők szerint állapítja meg:

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A bizottság hivatalos megnevezése: Dombóvári Értéktár Bizottság (a továbbiakban: bizottság)
2. A bizottság rövidített neve: DÉB
3. A bizottság székhelye: 7200 Dombóvár, Szabadság utca 18.
4. A bizottság létszáma: 10 fő
5. A Bizottságnak tagja Dombóvár város polgármestere, vagy az általa delegált személy, a Dombóvári Kulturális Szolgáltató Központ vezetője vagy az általa delegált személy, a Földi István Könyvtár vezetője, továbbá Dombóvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete által megválasztott hét dombóvári személy.
6. A bizottság tagjainak aktuális névsorát a függelék tartalmazza.

II. A BIZOTTSÁG FELADAT- ÉS HATÁSKÖRE

7. A bizottság feladat- és hatáskörét a magyar nemzeti értékekről és a hungarikumokról szóló 2012. évi XXX. törvény, valamint a 324/2020. (VII. 1.) Korm. rendelet határozza meg.
8. A bizottság illetékességi területe: Dombóvár területe.

III. A BIZOTTSÁG MŰKÖDÉSE

9. A bizottság a tevékenységét a magyar nemzeti értékekről és a hungarikumokról szóló 2012. évi XXX. törvény, valamint a 324/2020. (VII. 1.) Korm. rendelet és a Szabályzat szerint végzi.
10. A bizottság üléseit szükség szerint, de legalább évente egyszer tartja.
11. A bizottság évente, legkésőbb a tárgyévét követező év január 31-éig beszámol tevékenységéről Dombóvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének.
12. A bizottság ülését az elnök hívja össze és vezeti. A bizottság elnökét a bizottság választja meg tagjai sorából. Amennyiben az elnöki tisztség betöltetlen, a bizottság ülését Dombóvár város polgármestere vagy az általa delegált személy hívja össze és vezeti ez elnök megválasztásáig.

13. A bizottság ülésére a meghívót és az előterjesztéseket úgy kell megküldeni, hogy azokat a bizottság tagjai és az ülésre meghívottak legkésőbb az ülést megelőző 3. napon elektronikus levél útján megkaphassák. Indokolt esetben a bizottság telefonon is összehívható.
14. A bizottság ülése nyilvános, azon tanácskozási joggal a nemzeti érték Dombóvári Értéktárba való felvétele iránti javaslatot benyújtó személy vagy szervezet képviselője, továbbá az vehet részt, akit az elnök tanácskozási joggal meghív.
15. A napirendi pontok előterjesztésének általános formája az írásbeli előterjesztés, de a napirendi pont kivételes esetben szóban is előterjeszthető.
16. A bizottság elnökét akadályoztatása esetén a bizottság valamelyik, az elnök által kijelölt tagja helyettesíti.
17. A bizottság határozatképességéhez a megválasztott bizottsági tagok több mint a felének a jelenléte szükséges. A határozatképességet a jelenléti ív alapján a bizottság elnöke állapítja meg.
18. A bizottság döntéseit, állásfoglalásait, javaslatait, véleményét és észrevételeit alakszerű határozat formájában hozza a 20. pontban foglaltak kivételével.
19. A bizottsági határozatokat külön-külön, a naptári év elejétől kezdődően folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni feltüntetve a döntéshozatal hónapját, napját és a DÉBH (Dombóvári Értéktár Bizottság Határozata) betűjelzést.
20. A határozatképesség megállapítása és az ülés megnyitása után az elnök javaslatot tesz a napirendre és a jegyzőkönyvvezető személyére, melyet a bizottság fogad el alakszerű határozat nélkül. A meghívó szerinti napirendi javaslat kiegészítésére, a javasolt napirendi pont tárgyalásának elhalasztására és a javasolt napirendről történő levételére a bizottság bármely tagja javaslatot tehet, melyet indokolni köteles.
21. A bizottság elnöke az elfogadott napirend szerint vezeti az ülést, napirendi pontonként tárgyalásra, majd szavazásra bocsátja az előterjesztett javaslatokat.
22. A tanácskozás rendjének fenntartása az ülés vezetőjének a feladata, aki jogosult a hozzászólókat figyelmeztetni, indokolt esetben a szót megvonni.
23. A bizottság elnöke és tagja a döntéshozatalkor igennel vagy nemmel szavazhat, illetve tartózkodhat a szavazástól.
24. A bizottság a határozatait nyílt szavazással (kézfelemeléssel), egyszerű többséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.
25. A bizottságot az elnök képviseli, aki kiadmányozza a bizottság döntéseit és a működésével összefüggésben keletkezett dokumentumokat.

IV. A BIZOTTSÁGI ÜLÉS JEGYZŐKÖNYVE

26. A bizottsági ülésről jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek tartalmaznia kell:
 - a. az ülés kezdési időpontját és helyét,
 - b. a jelenlévők nevét,
 - c. az elfogadott napirendet,
 - d. napirendi pontonként a tanácskozás lényegét,
 - e. a bizottság által hozott határozatokat,
 - f. a szavazás számszerű eredményét,
 - g. az ülés bezárásának időpontját,
 - h. a bizottság elnökének és a jegyzőkönyv vezetőjének aláírását.
27. A jegyzőkönyv mellékletét képezi:
 - a. a meghívó,
 - b. a tárgyalta írásbeli előterjesztés,
 - c. az írásban benyújtott kiegészítés,
 - d. a jelenléti ív.
28. A jegyzőkönyv elkészítéséről az elnök gondoskodik a jegyzőkönyvvezető útján.

V. A BIZOTTSÁG MŰKÖDÉSÉHEZ KAPCSOLÓDÓ EGYÉB RENDELKEZÉSEK

29. A bizottság működésével összefüggő szervezési és adminisztrációs feladatokat a Dombóvári Közös Önkormányzati Hivatal látja el, a pénzügyi, tárgyi és technikai feltételek fedezetét Dombóvár Város Önkormányzata biztosítja.
30. A bizottság munkája során – a megalapozott döntések meghozatala érdekében – szakmai szervek és szervezetek segítségét igénybe veheti.
31. A bizottság által a Dombóvári Értéktárba felvett nemzeti értékek adatait a 324/2020. (VII. 1.) Korm. rendelet szerinti tartalommal – szakterületenként kategóriák szerint elkülönítve – kell nyilvántartásba venni.
32. A bizottság a Dombóvári Értéktárba felvett és nyilvántartott nemzeti érték adatait Dombóvár Város Önkormányzatának honlapján a döntést követő 8 napon belül közzéteszi.
33. A Dombóvári Értéktárba felvett nemzeti érték adatait az értéktárba történő felvételt követő 8 napon meg kell küldeni a Tolna Vármegyei Értéktár Bizottságnak. A megküldésről az elnök gondoskodik.
34. Nemzeti érték Dombóvári Értéktárba való felvételére a bizottsághoz címezve írásban bárki javaslatot tehet, amelyet indokolni kell. A javaslattevő tartalmára és formájára vonatkozóan a 324/2020. (VII. 1.) Korm. rendelet az irányadó. A beérkezett javaslatot a bizottság megvizsgálja, a javaslattevőt szükség szerint egy alkalommal hiánypótlásra szólítja fel. A hiánypótlási kötelezettség elmulasztása kapcsán fennálló jogkövetkezmények, valamint az ismételt javaslattevői lehetőség tekintetében a 324/2020. (VII. 1.) Korm. rendelet az irányadó.

VI.
A BIZOTTSÁGI TAGOK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

35. A bizottság tagja feladatát legjobb tudása és szakértelme szerint végzi, köteles a bizottság ülésén aktívan részt venni és a bizottság üléséről való távolmaradását előre jelezni.
36. A bizottság tagjai tiszteletdíjban, költségtérítésben nem részesülnek.
37. A bizottság azon tagjának megbízatása határozatlan időre szól, aki nem tisztséghez, illetve munkakörhöz kapcsolódóan tölti be tagságát. Amennyiben az 5. pontban meghatározott tisztséget vagy munkakört betöltő személye megváltozik, a tisztséget, illetve munkakört betöltő személy külön döntés nélkül a bizottság tagjává válik.
38. A bizottság tagja – amennyiben tagsága nem az 5. pont szerinti tisztségen vagy munkakörön alapul – megbízatásáról Dombóvár város polgármesteréhez címzett írásbeli nyilatkozatban bármikor lemondhat a lemondás napjának megjelölésével.
39. A bizottsági tag megbízatása megszűnik:
 - a) visszahívással,
 - b) lemondással,
 - c) halálával.
40. A bizottsági tagot - amennyiben tagsága nem az 5. pont szerinti tisztségen vagy munkakörön alapul - Dombóvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete indokolás nélkül bármikor visszahívhatja, és helyére új tagot választhat.

VII.
ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

41. Ez a Szabályzat elfogadásának napján lép hatályba, és egyúttal hatályát veszti a Dombóvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének 45/2023. (II. 28.) Kt. határozatával elfogadott működési szabályzat.
42. A Szabályzatot Dombóvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2/2026. (I. 30.) Kt. határozatával fogadta el.

Dombóvár, 2026. január 30.

Pintér Szilárd
polgármester

A Dombóvári Értéktár Bizottság tagjai 2026. február 1. napjától

A bizottsági tag neve	A bizottsági tag tisztsége/foglalkozása
Nagy Roland alpolgármester Pintér Szilárd polgármester delegáltjaként	Dombóvár város alpolgármestere, pedagógus
Müller Ádám	a Dombóvári Kulturális Szolgáltató Központ vezetője, közművelődési szakember, múzeumpedagógus
Virágné Bán Emma	a Földi István Könyvtár vezetője, könyvtáros
Erky-Nagy Tibor	tipográfus
Takács Istvánné	helytörténész, nyug. középiskolai tanár
Gábor Sándor	okleveles cukrászmester
Kerényi Zsolt	iskolaigazgató
Harangzó Éva	helytörténész
Wiedmer Balipap Zsuzsa	közművelődési szakember
Óri Gábor	a Dombóvári Városszépítő és Városvédő Közhasznú Egyesület elnöke