

8. számú előterjesztés

Egyszerű többség

ELŐTERJESZTÉS

**Dombóvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2026. május 28-i ülésére**

Tárgy: Beszámoló a Dombóvári Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi tevékenységéről

Előterjesztő: Dr. Szabó Péter jegyző

Készítette: Az Önkormányzati Hivatal valamennyi szervezeti egysége

Tárgyalta: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság
Humán Bizottság

Tanácskozási joggal meghívott: -

Készítő részéről ellenőrizte: -

Költségvetési, pénzügyi-gazdálkodási szempontból ellenőrizte: -

Törvényességi szempontból ellenőrizte:

Dr. Szabó Péter jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) 81. § (3) bekezdés f) pontja értelmében a jegyző évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről. E törvényi kötelezettségnek eleget téve tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet a Dombóvári Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi munkájának főbb mozzanatairól.

Az Mötv. 81. § (3) bekezdése rendelkezik a jegyző feladatairól és hatásköréről az alábbiak szerint:

A jegyző

- a) dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben;
- b) gyakorolja a munkáltatói jogokat a polgármesteri hivatal, a közös önkormányzati hivatal köztisztviselői és munkavállalói tekintetében, továbbá gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az aljegyző tekintetében;
- c) gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról;
- d) tanácskozási joggal vesz részt a képviselő-testület, a képviselő-testület bizottságának ülésén;
- e) jelzi a képviselő-testületnek, a képviselő-testület szervének és a polgármesternek, ha a döntésük, működésük jogszabálysértő;
- f) évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről;
- g) döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket;
- h) dönt azokban a hatósági ügyekben, amelyeket a polgármester ad át;
- i) dönt a hatáskörébe utalt önkormányzati és önkormányzati hatósági ügyekben;
- j) a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét;
- k) rögzíti a talált dolgok nyilvántartásába a talált idegen dologgal kapcsolatos, a körözési nyilvántartási rendszerről és a személyek, dolgok felkutatásáról és azonosításáról szóló törvény szerinti adatokat, valamint a talált idegen dolog tulajdonosnak történő átadást követően törli azokat.

A fentiekből következően a Hivatal a 2025. évben is sokrétű feladatokat látott el. Az államigazgatási, hatósági ügyeken túlmenően a települések üzemeltetése és fejlesztése területén felmerülő feladatok vonatkozásában is jól teljesített a hivatali apparátus.

A Dombóvári Közös Önkormányzati Hivatal feladatait 2025-ben az alábbiak szerint teljesítette szervezeti egységeként:

KÖZVETLEN JEGYZŐI IRÁNYÍTÁSÚ FELADATELLÁTÁS

BELSŐ ELLENŐRZÉS

A Dombóvári Közös Önkormányzati Hivatal belső ellenőrzési egysége a belső ellenőrzést ellátta az alábbi költségvetési szervek részére:

- Dombóvári Közös Önkormányzati Hivatal
- Dombóvár Város Önkormányzata
- Szakcs Község Önkormányzata
- Lápafő Község Önkormányzata
- Várong Község Önkormányzata
- Attala Község Önkormányzata
- Csikóstóttós Község Önkormányzata
- Dombóvári Horvát Nemzetiségi Önkormányzat
- Dombóvári Német Nemzetiségi Önkormányzat
- Dombóvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat
- Szakcs Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata
- Csikóstóttósi Német Nemzetiségi Önkormányzat
- Dombóvári Művelődési Ház, Könyvtár és Helytörténeti Gyűjtemény
- Dombóvári Szivárvány Óvoda és Bölcsőde
- Szakcsi Óvoda és Konyha
- Attalai Aprók Háza Óvoda
- Attalai Ringató Bölcsőde
- Dombóvári Szociális és Gyermekjóléti Intézményfenntartó Társulás
- Dombóvár és Környéke Kistérségi Ivóvízminőség-javító Társulás
- Kapos-menti Terület- és Vidékfejlesztési Társulás

A belső ellenőrzési egység a 2025-es évre 23 db ellenőrzést tervezett és ezen ellenőrzések végrehajtásra kerültek. 2 db soron kívüli ellenőrzés került végrehajtásra. Tanácsadói tevékenység végzésére nem volt felkérés.

Végrehajtott ellenőrzések:

Megvalósított ellenőrzések típusa	Dombóvári Közös Önkormányzati Hivatalnál, Helyi Önkormányzatoknál, nemzetiségi önkormányzatoknál végzett ellenőrzés db	Irányított szerveknél: Dombóvári Önkormányzat intézményeinél, Szakcsi és Attalai Óvodánál, Attalai Bölcsődénél végzett ellenőrzés db	Gazdasági társaságoknál végzett ellenőrzés db	Társulásoknál végzett ellenőrzés db	Összesen db
szabályszerűségi	6	3	0	2	11

pénzügyi	6	2	1	1	10
rendszer-ellenőrzés	4	0	0	0	4
összesen	16	5	1	3	25

A 2025. évben a belső ellenőrzési feladatokat 1 fő főállású belső ellenőr és 0,3 fő megbízási jogviszonyban álló belső ellenőr látta el.

A belső ellenőrök az Áht. 70. § (4)-(5) bekezdésében előírt engedéllyel rendelkeznek, valamint a vonatkozó általános és szakmai követelménynek megfelelnek, rendelkeznek a szakirányú felsőfokú iskolai végzettséggel, és a feladat elvégzéséhez szükséges gyakorlattal is.

A belső ellenőrök továbbképzése megtörtént, az alábbi tanfolyamon vettek részt:

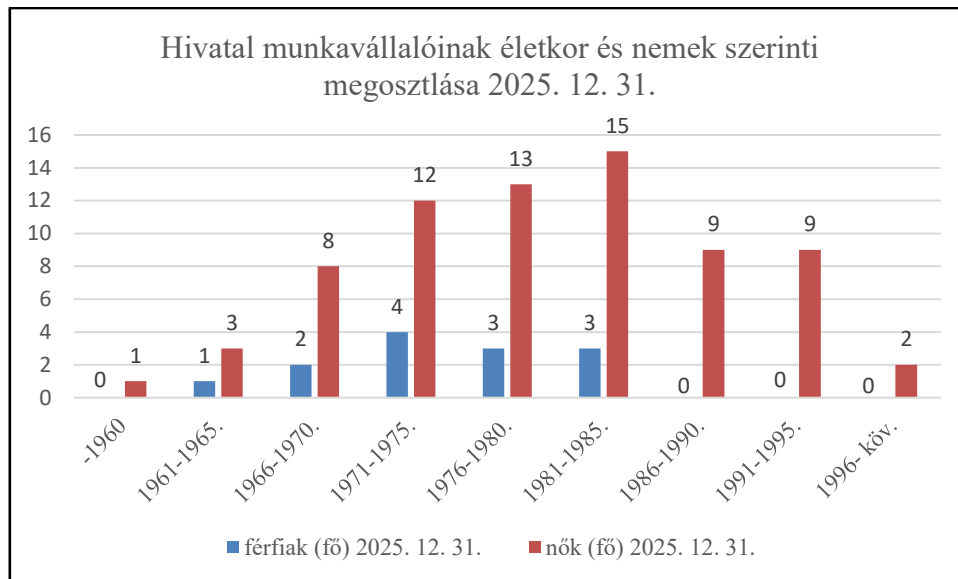
- ABPE belső ellenőri továbbképzés
- mérlegképes könyvelői továbbképzés

MUNKA- ÉS SZEMÉLYÜGY

A Hivatal létszámadata, életkor és nemek szerinti megoszlása

Besorolás	Létszám 2024. 12. 31. napján	Létszám 2025. 12. 31. napján
Jegyző	1	1
Aljegyző	0	1
Irodavezető	5	5
Ügyintéző I. besorolási osztály	27	27
Ügyintéző II. besorolási osztály	41	41
Közszolgálati ügykezelő	2	2
Mt. hatálya alá tartozó	10	7
Közfoglalkoztatott	0	1
Összesen:	86	85

Munkajogi létszám (helyettesekkel, tartós távolléten lévőkkel, részmunkaidősök arányosítása nélkül)



A szükséges munkaügyi iratok 2025-ben is határidőben elkészültek, a nyilatkozatások (személyi jövedelemadóhoz, járuléklevonáshoz, munkába járáshoz, stb.), a biztosítotti bejelentések, a nyilvántartások vezetése, a munkaügyi iratok, a módosítások (pl.: név, lakcím, folyószámlaszám, fizetési fokozat változása, illetmény, stb.), a kérelmek (CSED, GYED, családi kedvezmény) valamint a megszüntető iratok és szabadság-elszámolások elkészítése folyamatosan megtörtént.

A személyi anyagok összeállítása a vonatkozó jogszabályi előírások szerint (témakörönként csoportosítva); az alapnyilvántartások (KÖZIGTAD) összeállítása, és a szükséges módosítások átvezetése folyamatosan megvalósult.

A *Hivatalban* 2025-ben 11 fő jogviszonya szűnt meg (közös megegyezéssel 5 főnek, nyugdíjazás miatt 2 főnek, határozott idő lejártával 4 főnek).

Dombóvár Város Önkormányzatánál közvetlenül foglalkoztatottak létszáma (Szuhay, Uszoda, Városháza) 2025. december 31-én 24 fő volt. 2025-ben 1 főnek szűnt meg a jogviszonya, közös megegyezéssel.

A szükséges vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségekre a felhívás elkészült, a munkatársak mind az új, mind az időszakos nyilatkozat-tételi kötelezettségüknek eleget tettek.

A képviselői tiszteletdíjaknak, költségtérítéseknek, a megbízási szerződéseknek, az egyszerűsített foglalkoztatás keretében foglalkoztatottaknak, az ösztöndíjasoknak, kitüntetteknek/díjazottaknak, és egyéb juttatásokhoz kapcsolódó nyilatkozatok elkészítése, rögzítése és számfejtése is elvégzésre került.

A foglalkoztatással (KIRA, E-adat), a képzéssel (Probono), a teljesítményértékeléssel (TÉR), a pályázattal (Közszolgálat), a közfoglalkoztatással (KTK) kapcsolatos rendszerek alapadatokkal történő feltöltésével, adatok karbantartásával, módosítások átvezetésével és a szükséges adatok legyűjtésével kapcsolatos feladatoknak eleget tettünk.

Távollétek

A Hivatal állományából 2025-ben 8 fő volt tartós távolléten gyermeke gondozása céljából, akik közül év közben 4 fő ismét munkába állt.

A szabadság-ütemezések határidőben elkészültek (február 28.), a távollétek (szabadság, igazolt és igazolatlan hiányzások, mentesítés a munkavégzési kötelezettség alól, fizetés nélküli szabadság) nyilvántartása, és rögzítése folyamatosan megtörtént.

Képzés, továbbképzés

A köztisztviselők egyéni képzési terve, illetőleg a Hivatal képzési terve a jogszabályi határidőre (2025. március 15.) elkészült, a munkatársak a képzési tervükben meghatározott ütemezés alapján a képzéseken részt vettek, melyről tanúsítványt kaptak. A négyéves képzési időszak 2025. decemberében zárult, mely alatt a képzési kötelezettségüknek a munkatársak eleget tettek és a szükséges pontokat összegyűjtötték (középfokú végzettségük 68 pont, felsőfokú végzettségük 128 pont).

Ügykezelői alapvizsgán és közigazgatási szakvizsgán 2025. évben senki sem vett részt. Közigazgatási **alapvizsgát 3 fő** köztisztviselő tett.

A Nemzeti Községi Egylet által szervezett kötelező, minősített képzéseken túl a hivatal dolgozói egyéb szakmai képzéseken, továbbképzésen is részt vettek pl.: mérlegképes könyvelők éves továbbképzése, munkavédelmi képviselő továbbképzése.

Tanulmányi szerződés kötésére 2025. évben sem került sor.

Illetmény

A költségvetési törvény a köztisztviselői illetményalapot 2008. óta változatlanul 38.650 Ft-ban határozta meg, azzal, hogy ezt a képviselő-testület az adott évre megemelheti.

A képviselő-testület által meghatározott illetményalap összege:

2019.	2020.	2021.	2022.	2023.	2024.03.01.	2025.03.01-jétől
46.380	50.000	50.000	50.000	50.000.	61.840	67.400

A minimálbér összege 2025. január 1-jétől a 290.800 Ft; a garantált bérminimum összege 348.800 Ft.

Az egyes helyi önkormányzatoknál foglalkoztatott köztisztviselők illetményemeléséhez szükséges forrás további biztosításáról szóló 1232/2025. (VII.3.) Korm. határozat 2. a) pontja, illetőleg a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény veszélyhelyzet ideje alatt történő eltérő alkalmazásáról szóló 219/2025. (VII.24.) Korm. rendelet alapján, 2025. július 1. napjától a legfeljebb 30.000 fő lakosságú települések hivatalaiban dolgozók illetményének rendezéséhez kiegészítő forrást biztosítottak. A támogatás kizárólag a 2025. július 1. napjával történő köztisztviselői illetményemelés végrehajtásához volt felhasználható.

Dombóvár Város Önkormányzatánál közvetlenül foglalkoztatottak néhány kivételtől eltekintve (pl.: létesítményvezető) a korábbi évekhez hasonlóan minimálbért, illetve a

szakképesítéshez kötött munkakörökben (pl.: uszodamesterek) garantált bérminimumot kerestek 2025-ben is.

Béren kívüli juttatások, támogatások

- A Hivatalban jubileumi jutalomra 2025-ben 2 fő volt jogosult, akik mindketten 30 éves jubileumi jutalomban részesültek.
- A képviselő-testület a Hivatalban az éves cafetéria-juttatás mértékét bruttó 400.000 Ft-ban határozta meg, az Önkormányzat által közvetlenül foglalkoztatottak esetében 200.000 Ft-ban. A cafetéria-juttatást márciustól havi rendszerességgel (a január-február havit márciusban visszamenőleg) megkapták a foglalkoztatottak.
- Családalapítási támogatásban – gyermeke születése miatt – 1 fő részesült.
- Új feladatként jelentkezett az **otthon-támogatás**ról szóló 361/2025. (VI. 25.) Korm. rendeletben szabályozott lakáskölcsön-szerződésből eredő tartozás törlesztéséhez, illetőleg lakóingatlan megszerzéséhez szükséges önerő teljesítéséhez igényelhető támogatással kapcsolatos teendők ellátása. Tájékoztatót kellett készíteni, illetőleg ki kellett dolgozni a kérelem formanyomtatványt, az igények adminisztrálását, rögzítését és feltöltését a KÖH-höz tartozó valamennyi önkormányzat (települési és nemzetiségi) képviselői, az önkormányzatok munkavállalói és az önkormányzati intézmények dolgozói részére.

Támogatással megvalósult foglalkoztatások

A támogatással megvalósult foglalkoztatásokkal kapcsolatos pályázatok, kérelmek benyújtása határidőben megtörtént, a munkaügyi iratok elkészültek, a személyi anyagok összeállítása megvalósult. A pénzügyi elszámolások, beszámolók és szükséges iratok a támogatást folyósítók részére határidőben megküldésre kerültek.

Tolna Megyei Kormányhivatal Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztálya támogatásával megvalósult foglalkoztatások

a) Közfoglalkoztatás

- Dombóvár Város Önkormányzata
 - o 2025. július 1. napjától 2025. október 31. napjáig, illetőleg 2025. november 1-jétől 2026. augusztus 31. napjáig 100%-os bérköltség-támogatással, 1 fő,
- Attala Község Önkormányzata (személy- és munkaügyi feladatait 2024. végétől a Központi Hivatal látja el).
 - o 2024. szeptember 1-jétől 2025. február 28. napjáig, illetve 2025. március 1-jétől 2025. október 31. napjáig 4 fő 100%-os bérköltség-támogatással,
 - o 2025. június 1-jétől 2025. október 31-ig 1 fő, 100%-os támogatással,
 - o 2025. november 1-jétől 2026. augusztus 31. napjáig 5 fő, 100%-os támogatással.
- Dombóvári Közös Önkormányzati Hivatal
 - o 2025. november 1. napjától 2026. augusztus 31. napjáig 1 fő, 100 %-os támogatással.
- Kapos-Menti Terület- és Vidékfejlesztési Társulás

- 2024. szeptember 1-jétől 2025. február 28. napjáig, és 2025. március 1-jétől 2025. október 31. napjáig 1 fő, 100%-os támogatással.

b) Nyári diákmunka

A Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztályának 100%-os bértámogatásával Dombóvár Város Önkormányzatának 2025. júliusában 17 fő, 2025. augusztusában 15 fő diák foglalkoztatására volt lehetősége. A diákok napi 6 órában a város közigazgatási területén, a Szuhay Sportcentrumban, a Szigeterdőben; az ásatáson könnyebb fizikai munkákat végeztek, illetőleg irattározási/selejtezési feladatok előkészítésében, iratok szétválogatásában is segédkeztek.

c) GINOP- támogatás

Dombóvár Város Önkormányzatánál 2025. október 1. napjától határozott időre, az Ifjúsági Garancia Plusz program (GINOP_Plusz-4.1.1-23) keretében 1 fő részmunkaidőben (heti 30 órában) történő foglalkoztatása valósult meg, a bérköltség 50%-os támogatásával.

VÁLASZTÁSOK LEBONYOLÍTÁSA

1.) *Időközi országgyűlési képviselő-választás*

Potápi Árpád János halála miatt 2025. január 12. napján időközi országgyűlési képviselő-választás lebonyolítására került sor Tolna Vármegye 02. számú egyéni választókerületében.

A választási feladatokat megnehezítette, hogy nagyobb hangsúlyt kellett fektetni az irodanyagok felkészítésére, mivel az időközi választások során nem volt lehetőség próbákön begyakorolni a teendőket (körzetesítés, kérelem-kezelés, választás-előkészítés, szavazatösszesítés, jegyzőkönyv-kitöltés). Többfeladatot jelentett a „normál” választáshoz képest a jelölő szervezetek nyilvántartásba vétele, illetőleg nehézséget okozott – kellő számú delegált hiányában – a szavazatszámláló bizottságok összeállítása is.

A szavazás lebonyolítása során szakmai irányítási feladatokat, szállítási, logisztikai feladatokat az országgyűlési egyéni választókerülethez tartozó 58 település 113 szavazóköre tekintetében láttunk el.

Tolna Vármegye 02. számú Országgyűlési Egyéni Választókerületi Választási Bizottsága az időközi választással kapcsolatban 2024. év végén 6 alkalommal ülésezett, és 16 határozatot hozott; 2025-ben már csak 1 alkalommal tartott ülést, melyen az eredmény megállapításáról döntött.

2.) *2026. évi országgyűlési képviselő-választás előkészítése*

2025. ősztől megkezdődött a 2026. évi országgyűlési képviselő-választás előkészítése, a szavazókörök felülvizsgálatával, és a körzetesítési feladatok elvégzésével.

KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSOK

A 2025. évben 3 közbeszerzési eljárást indítottunk, ebből 1 uniós eljárásrendben zajlott, 2 pedig az EKR rendszeren kívül, a KEF által kötött keretmegállapodásos eljárás második részében történő versenyújranyitással. A közbeszerzés tárgyát tekintve 2 eljárás árubeszerzés, 1 eljárás pedig szolgáltatás megrendelés tárgyú volt, melyek közül 1 eljárás 2 részben került kiírásra. A 2025-ös évben is minden közbeszerzési eljárás a hivatalon belüli szakértelem biztosításával került lefolytatásra. Mindhárom eljárás eredményesen zárult, jogorvoslati eljárás egyik esetben sem indult. A tavalyi beszámolóban említett, 2024-es évben indult építési beruházással kapcsolatos jogorvoslati eljárás a 2025-ös évben jogsértés megállapítása nélkül zárult, a Közbeszerzési Döntőbizottság megerősítette és jóváhagyta az önkormányzat, mint ajánlatkérő döntéseit.

Az eredményes közbeszerzési eljárások nyomán kötött szerződésekből a szolgáltatás megrendelés nettó értéke 178 490 900 Ft, az árubeszerzések nettó értéke 65 299 809 Ft volt. Fontos kiemelni, hogy az önkormányzat és intézményei részére lefolytatott árubeszerzések minden évben visszatérő közbeszerzési kötelezettséget jelentenek a földgáz, valamint villamosenergia-ellátás folyamatos biztosítása érdekében. A 2025-ös évben az összesített szerződéses értékek alapján nettó 15 millió Ft megtakarítást értünk el a megelőző évhez képest. A 3 eredményesen lefolytatott eljárás összesen 4 ajánlati részéből egy esetben nyert kkv. Minden lefolytatott közbeszerzési eljárás fedezete az önkormányzat saját forrásból állt rendelkezésre.

Emellett folyamatosan elláttuk az általános ajánlatkérői feladatokat, elkészítettük az éves összesített közbeszerzési tervet, valamint azok módosítását, illetve teljesítettük a közbeszerzési információk transzparencia jegyében történő közzétételét.

KÖZBESZERZÉSEN KÍVÜLI BESZERZÉSI ELJÁRÁSOK

A 2025. évben 14 közbeszerzésen kívüli beszerzési eljárást folytattunk le, ebből 6 építési beruházás, 7 szolgáltatás megrendelés, 1 árubeszerzés tárgyú.

Egy eljárás eredménytelenül zárult, mivel az ajánlattételi határidőig nem nyújtottak be ajánlatot. Az eljárásonként beérkezett ajánlatok átlaga 3,2 db, azaz minden eredményes eljárásban legalább 3 ajánlat érkezett, ami javuló tendenciát mutat.

A dombóvári székhelyű vállalkozásokkal kötött szerződések száma 2025-ben 3, ugyanakkor 8 szerződés Dombóvár környéki (20 km-es körzetben található) székhelyű vállalkozásokkal került megkötésre.

A 2025. évben az elnyert uniós projektek megvalósításával kapcsolatban a fentiekén kívül jelentős beszerzési és ajánlatkérési feladatokat láttunk el, mely a projektek számossága miatt a következő évben is várható lesz.

PROJEKT CSOPORT

Európai uniós projektek

2025-ben Dombóvár Város Önkormányzata a Széchenyi Terv Plusz keretében benyújtotta támogatási kérelmeit, majd a támogatási szerződések megkötését követően megkezdte a támogatott beruházások előkészítését a projektfejlesztési szakaszban. Emellett tovább folytatódott a korábban elindított TOP Plusz pályázatok megvalósítása is. A Széchenyi 2020 program pályázatai sikeresen lezárultak és fenntartási időszakba kerültek.

TOP_PLUSZ-1.3.1-21-TL1-2022-00005

Dombóvár Város Önkormányzatának a Dombóvár Fenntartható Városfejlesztési Stratégiájának és egyéb dokumentumainak elkészítésére vonatkozó támogatási kérelme kapcsán 79 998 497,- Ft vissza nem térítendő támogatásban részesült (Dombóvár Város Önkormányzata). A saját erő mértéke: 17 409 065,- Ft. Tervezett fizikai befejezés: 2026. október 31.

TOP_PLUSZ-1.3.2-23-DV1-2024-00001 Belterületi utak fejlesztése I. ütem

A projekt keretében Dombóvár Város Önkormányzata számos önkormányzati tulajdonú belterületi út felújítását valósítja meg. A támogatás összege: 784 645 799,- Ft. Ebből Dombóvár Város Önkormányzata támogatás: 710 700 731,- Ft + saját erő: 140 000 Ft. Tervezett fizikai befejezés: 2026. augusztus 31.

TOP_PLUSZ-1.3.2-23-DV1-2024-00003 Volt Zeneiskola épületének felújítása

A projekt keretében az egykori zeneiskola épületének felújítása történik meg. A támogatás összege: 398 515 874,- Ft. Dombóvár Város Önkormányzata támogatás: 362 284 742,- Ft + saját erő: 3 810 000,- Ft. Tervezett fizikai befejezés: 2026. december 31.

TOP_PLUSZ-1.3.2-23-DV1-2025-00004 Dombóvár-Szőlőhegyi kerékpárút II. ütemének megépítése

A projekt keretében a szőlőhegyi kerékpárút II. ütemének felújítása történik meg. A projekt összköltsége, támogatás összege: 199 999 869,- Ft. Ebből Dombóvár Város Önkormányzata támogatás: 176 470 015,- Ft. Tervezett fizikai befejezés: 2026. december 31.

TOP_PLUSZ-1.3.2-23-DV1-2025-00005 Dombóvári belterületi utak fejlesztése II. ütem

A projekt keretében Dombóvár Város Önkormányzata számos önkormányzati tulajdonú belterületi út felújítását valósítja meg. A projekt összköltsége, támogatás összege: 449 271 102,- Ft. Ebből Dombóvár Város Önkormányzata támogatás: 410 989 535,- Ft. Tervezett fizikai befejezés: 2026. december 31.

TOP_PLUSZ-1.3.2-23-DV1-2025-00006 Szigeterdei közösségi tér komplex fejlesztése

A projekt keretében a Szigeterdő felújítása történik meg. A projekt összköltsége: 700 000 000,- Ft, a támogatás összege: 350 000 000,- Ft. Ebből Dombóvár Város Önkormányzata támogatás: 327 102 804,- Ft + Saját erő (egyéb támogatás): 350 000 000,- Ft. Tervezett fizikai befejezés: 2027. június 30.

TOP_PLUSZ-1.3.2-23-DV1-2025-00007 Szállásréti-tó közösségi tér fejlesztése

A projekt keretében a Szállásréti-tó és környezetének felújítása valósul meg. A támogatás összege: 449 999 999,- Ft. Ebből Dombóvár Város Önkormányzata támogatás: 400 240 746,- Ft Tervezett fizikai befejezés: 2026. december 31.

TOP_PLUSZ-1.3.2-23-DV1-2025-00008 Művelődési Ház felújítása

A projekt keretében a művelődési ház tetőzetének rekonstrukciója történik meg. A projekt összköltsége, a támogatás összege: 200 000 000,- Ft. Ebből Dombóvár Város Önkormányzata támogatás: 180 565 888,- Ft Tervezett fizikai befejezés: 2027. december 31.

TOP_PLUSZ-1.3.2-23-DV1-2025-00009 Belvárosi közösségi tér kialakítása

A projekt keretében a helytörténeti gyűjtemény körüli belvárosi terület felújítása történik meg. A projekt összköltsége, a támogatás összege: 146 443 564,- Ft. Ebből Dombóvár Város Önkormányzata támogatás: 134 556 645,- Ft. Tervezett fizikai befejezés: 2026. december 31.

TOP_PLUSZ-1.3.2-23-DV1-2025-00011 Szociális célú városrehabilitáció (ERFA) Dombóváron

A projekt keretében szociális bérlakások felújítása, valamint a polgárőr központ kialakítása történik meg. A projekt összköltsége, a támogatás összege (Dombóvár Város Önkormányzata): 100 000 000,- Ft. Tervezett fizikai befejezés: 2026. december 31.

TOP_PLUSZ-1.3.2-23-DV1-2025-00012 Csapadékvíz elvezető rendszer fejlesztése Dombóváron

A projekt keretében az alábbi településrészekben történik csapadékvíz elvezető rendszer felújítása: Belváros, Kertváros, Szuhay, Újdombóvár. A projekt összköltsége, a támogatás összege: 896 004 115,- Ft. Ebből Dombóvár Város Önkormányzata támogatás: 794 960 894 ,- Ft. Tervezett fizikai befejezés: 2026. december 31.

TOP_PLUSZ-2.1.2-21-DV1-2025-00001 Szőlőhegyi közösségi ház energetikai fejlesztése

A projekt keretében a szőlőhegyi közösségi ház energetikai felújítása történik meg. A projekt összköltsége, a támogatás összege (Dombóvár Város Önkormányzata): 79 405 361,- Ft. Tervezett fizikai befejezés: 2026. december 31.

TOP_PLUSZ-2.1.2-21-DV1-2025-00002 Magyar Máltai Szeretetszolgálat Esterházy Miklós Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium energetikai fejlesztése

A projekt keretében a nevezett középiskola energetikai fejlesztése történik meg. A projekt összköltsége, a támogatás összege: 340 000 000,- Ft. Ebből Dombóvár Város

Önkormányzata támogatás: 310 137 009,- Ft Tervezett fizikai befejezés: 2026.szeptember 30.

TOP_PLUSZ-3.2.1-23-DV1-2025-00001 Helyi Humán fejlesztések Dombóváron

A projekt célja a településen élő, kiemelten a hátrányos helyzetű lakosság közösségi és egyéni szintű társadalmi integrációját, életlehetőségeinek javítását célzó programok megvalósítása. A projekt összköltsége, a támogatás összege: 716 071 611,- Ft. Ebből Dombóvár Város Önkormányzata támogatás: 178 457 970,- Ft Tervezett fizikai befejezés: 2028. december 31.

TOP_PLUSZ-3.2.1-23-DV1-2025-00002 Szociális célú városrehabilitáció ESZA Dombóváron

A projekt célja az akcióterületen élő hátrányos helyzetű emberek közösségi és egyéni szintű társadalmi integrációja, életlehetőségeinek javítása a megvalósításra kerülő programok segítségével. A projekt összköltsége, a támogatás összege: 100 000 000,- Ft. Ebből Dombóvár Város Önkormányzata támogatás: 24 408 000,- Ft Tervezett fizikai befejezés: 2028. június 30.

TOP_PLUSZ-3.4.1-23-DV1-2025-00001 Dombóvár, Szabadság utca 8. alatti épületegyüttes fejlesztése

A projekt keretében a Szabadság utca 8. alatti épületegyüttes fejlesztése történik meg. A projekt összköltsége, a támogatás összege: 400 000 000,- Ft. Ebből Dombóvár Város Önkormányzata támogatás: 368 751 778,- Ft. Tervezett fizikai befejezés: 2026. december 31.

TOP_PLUSZ-3.4.1-23-DV1-2025-00002 Önkormányzati fenntartású bölcsőde és óvodák infrastrukturális fejlesztése Dombóváron

A projekt keretében az alábbi gyermeknevelési intézmények fejlesztése történik meg: Dombóvár Szivárvány Óvoda, Zöld Liget Tagóvoda, Százsorszép Tagóvoda, Tündéerkert Bölcsőde. A projekt összköltsége, a támogatás összege: 450 000 000,- Ft. Ebből Dombóvár Város Önkormányzata támogatás: 406 590 748,- Ft Tervezett fizikai befejezés: 2027. május 31.

TOP_PLUSZ-3.4.1-23-DV1-2025-00005 Mária-lak felújítása funkcióváltással

A projekt keretében a Mária-lak épületének részleges fejlesztése valósul meg köznevelési funkció betelepítésével. A projekt összköltsége, a támogatás összege: 250 000 000,- Ft. Ebből Dombóvár Város Önkormányzata támogatás: 249 882 286,- Ft. Tervezett fizikai befejezés: 2026. december 31.

TOP_PLUSZ-3.4.1-23-DV1-2025-00006 Tamási EGYMI Móra Ferenc Általános Iskolájának infrastrukturális fejlesztése

A projekt keretében a Móra Ferenc Általános Iskola infrastrukturális fejlesztése történik meg. A projekt összköltsége, a támogatás összege: 171 063 097,- Ft. Ebből Dombóvár Város Önkormányzata támogatás: 154 872 053,- Ft. Tervezett fizikai befejezés: 2026. december 31.

TOP_PLUSZ-6.2.1-23-DV1-2025-00001 Új térségi piac kialakítása Dombóváron

A projekt keretében új térségi piac kialakítása valósul meg. A projekt összköltsége, a támogatás összege: 100 000 000,- Ft. Ebből Dombóvár Város Önkormányzata támogatás: 88 457 944,- Ft. Tervezett fizikai befejezés: 2026. december 31.

TOP_PLUSZ-6.2.1-23-DV1-2025-00002 Konda-völgy turisztikai célú fejlesztése

A projekt keretében a Konda-völgy turisztikai célú fejlesztése valósul meg. A projekt összköltsége, a támogatás összege (Dombóvár Város Önkormányzata): 192 000 000,- Ft. Tervezett fizikai befejezés: 2027. december 31.

Fenntartásban lévő további pályázatok:

- KEHOP-5.4.1-16-2016-00131 „Energiatudatos Dombóvár”
- AOFK-1.2.1-21-2021-00050 Dombóvári bringapark
- EFOP-3.9.2-16-2017-00047 Humán szolgáltatások fejlesztése a Dombóvári járásban
- EFOP-1.5.3-16-2017-00063 Humán kapacitások fejlesztése a Dombóvári járásban
- TOP-1.1.1-16-TL1-2017-00002 Tüskei iparterület fejlesztése és új iparterület kialakítása 2017
- TOP-2.1.3-16-TL1-2021-00023 Dombóvár, Ady Endre utca csapadékvíz elvezető rendszer rekonstrukciója
- TOP-2.1.3-16-TL1-2021-00024 Dombóvár, Fő utca csapadékvíz elvezető rendszer rekonstrukciója I. ütem - nyugati utcarész
- TOP-2.1.3-16-TL1-2021-00025 Dombóvár, Fő utca csapadékvíz elvezető rendszer rekonstrukciója II. ütem - keleti utcarész
- TOP-3.2.1-16-TL1-2018-000020 „A városháza épületének energetikai korszerűsítése Dombóváron”
- TOP-3.2.1-15-TL1-2016-00025 Épületenergetikai korszerűsítés a Dombóvári Illyés Gyula Gimnázium épületén
- TOP-3.2.1-15-TL1-2016-00026 Épületenergetikai korszerűsítés a Dombóvári Gyermekvilág Óvoda Százszorszép Óvodája épületén
- TOP-3.2.1-16-TL1-2019-00029 „A Dombóvári József Attila Általános Iskola energetikai korszerűsítése”
- TOP-4.1.1-15-TL1-2020-00028 Dombóvár, Szabadság utca 2. szám alatti orvosi rendelő felújítása
- TOP-4.3.1-15-TL1-2016-00002 kódszámú „Mászlony – Oázis az agrársivatagban”
- TOP-4.3.1-15-TL1-2016-00003 kódszámú, „A dombóvári Szigetsor-Vasút szegregátumok rehabilitációja”
- TOP-4.3.1-15-TL1-2016-00004 kódszámú „DARK – Dombóvári Akcióterületi Rehabilitáció Kakasdomb-Erzsébet utca szegregációval veszélyeztetett területeken”
- TOP-5.2.1-15-TL1-2016-00001 „A dombóvári Mászlony szegregátumban élők társadalmi integrációjának helyi szintű komplex programja”

- TOP-5.2.1-15-TL1-2016-00002 „A dombóvári Szigetsor-Vasút szegregátumokban élők társadalmi integrációjának helyi szintű komplex programja”
- TOP-5.2.1-15-TL1-2016-00003 „A dombóvári Kakasdomb-Erzsébet utca szegregációval veszélyeztetett területen élők társadalmi integrációjának helyi szintű komplex programja”

Hazai forrásból támogatott projektek

A NEA programból finanszírozott „Városnap ünneplése a testvértelepülésekkel” elnevezésű pályázatban (TTP-KP-1-2025/1-000335) 1.800.000,- Ft támogatásban részesült Dombóvár Város Önkormányzata. A pályázatnak köszönhetően 2025. március 30. és április 2. között Gyergyószentmiklós, Vir és Ogulin delegációi vettek részt Dombóvár 56. ünnepi gáláján és a város születésnapja köré szervezett programokon. Az elszámolás beadási határideje 2026. május 30.

POLGÁRMESTERI IRODA/POLGÁRMESTERI IRÁNYÍTÁSÚ KÖZÖSSÉGI FELADATELLÁTÁS

Kommunikáció

A 2025. év során Dombóvár Város Önkormányzata továbbra is kiemelt figyelmet fordított a lakosság folyamatos, hiteles és naprakész tájékoztatására. A közérdekű információk, hivatalos közlemények, valamint a városban megrendezett kulturális, hagyományörző és sporteseményekhez kapcsolódó felhívások több online és offline kommunikációs csatornán keresztül kerültek közzétételre annak érdekében, hogy azok minél szélesebb körben eljussanak a település lakosságához. A kommunikációs felületeken rendszeres tájékoztatás történt továbbá a tervezett, folyamatban lévő és megvalósult projektekről, fejlesztésekről, valamint az ezekhez kapcsolódó eseményekről és eredményekről.

A polgármesteri irányítású közösségi feladatellátást végző iroda folyamatosan kapcsolatban van a helyi, vármegyei és országos sajtóorgánumokkal, így különösen a Szuperinfó hirdetőújsággal, a Tolnai Népújság szerkesztőségével, valamint a Tolnatáj Televízióval. A városi jelentőségű, nyilvános eseményekről az országos média képviselői részére is rendszeresen történt tájékoztatás. Az önkormányzat kommunikációs tevékenysége során stratégiai szempontként kezelte, hogy a helyi civil szervezetek, sportegyesületek, továbbá az oktatási és szociális intézmények számára is biztosított legyen a bemutatkozás és a tevékenységük ismertetésének lehetősége.

A kommunikációs gyakorlat alapvető célja továbbra is az volt, hogy a lakosság minden olyan információhoz hozzájusson, amely elősegíti a mindennapi tájékozódást, támogatja a biztonságos és kiszámítható helyi közéletet, valamint hozzájárul a városban élők mindennapjainak megkönnyítéséhez. Emellett az önkormányzat kiemelt figyelmet fordított Dombóvár értékeinek, eredményeinek és fejlődésének bemutatására, ezzel erősítve a város pozitív megítélését és elismertségét.

Kapcsolattartás a lakossággal

Az önkormányzat kommunikációs és ügyfélkapcsolati tevékenységében továbbra is kiemelt szerepet kapott a lakossággal való közvetlen és személyes kapcsolattartás biztosítása. Ennek egyik legfontosabb fóruma a polgármester által havi rendszerességgel, minden hónap első hétfőjén megtartott fogadóóra, amely lehetőséget teremt a város lakói számára arra, hogy problémáikat, észrevételeiket és javaslataikat közvetlenül ismertethessék a városvezetéssel.

A lakossági megkeresések kezelésében jelentős szerepet töltött be a város Facebook-oldala is, az ezen keresztül érkező üzenetek az illetékes ügyintézőkhöz kerültek továbbításra; a polgármester részére minden esetben jelzés történt. Ez a gyakorlat elősegítette a felmerülő problémák és lakossági észrevételek gyorsabb kezelését és megoldását.

A személyes és telefonos megkeresések esetében szintén biztosított volt annak lehetősége, hogy a lakosok a titkárság közreműködésével, előzetesen egyeztetett időpontban közvetlen konzultációt folytassanak a polgármesterrel.

Városi rendezvények szervezése

A 2025. évben Dombóvár továbbra is pezsgő civil és kulturális életet tudhatott magáénak. A városvezetés kiemelt figyelmet fordított a civil szervezetek támogatására, amelyek aktív közreműködésükkel jelentős szerepet vállaltak a közösségi élet erősítésében és a városi programkínálat gazdagításában. A helyi közösségek együttműködésének köszönhetően számos színvonalas kulturális, közösségi és sportesemény valósult meg, amelyek hozzájárultak Dombóvár ismertségének és elismertségének növeléséhez.

A beszámolási időszakban az önkormányzat kiemelt figyelmet fordított az egészségmegőrzést és az aktív életmódot támogató kezdeményezésekre. Ennek részeként elindult az „Élj szívesen!” program, amely a rendszeres testmozgás és az egészségtudatos életmód népszerűsítését tűzte ki célul, együttműködésben a Dombóvári Szent Lukács Kórházzal és civil szervezetekkel. A program keretében a lakosság számára szervezett mozgáslehetőségek és közösségi aktivitások valósultak meg. (Kihívás Napja, Sportágválasztó, DombóTour Teljesítménytúra és Családi Kerékpárverseny, Szilveszteri Futás, ingyenes Nordic Walking oktatás).

Szintén jelentős eredményként értékelhető, hogy Dombóvár hivatalosan is csatlakozott a „Mozgás Receptre” országos programhoz, amely az egészségben eltöltött életevek számának növelését és a lakosság fizikai aktivitásának ösztönzését szolgálja. A program megvalósítása során az önkormányzat együttműködik az egészségügyi szereplőkkel, a háziorvosokkal, valamint a helyi sport- és civil szervezetekkel annak érdekében, hogy a lakosság minél szélesebb körben hozzáférjen a rendszeres mozgást támogató lehetőségekhez.

A város kulturális és közösségi programjai közül továbbra is nagy népszerűségnek örvendett a Civil Majális, a Döry Lecsófesztivál, a Civil Gála, a Civil Karácsony, valamint az Őszi Fesztivál. A hagyományos városi rendezvények, nemzeti ünnepek és civil évfordulók mellett kiemelt cél maradt, hogy a különböző városrészekben is magas színvonalú, széles közönséget megszólító programok kerüljenek megrendezésre.

A városi rendezvénysorozatok és nagykoncertek a 2025. évben is jelentős érdeklődés mellett valósultak meg. A közösségi események és kulturális programok minden korosztály számára biztosítottak kikapcsolódási lehetőséget, miközben erősítették a város közösségi összetartozását és kulturális életét. A nagyobb rendezvényeken olyan ismert előadók és együttesek léptek színpadra, mint a 4S STREET, Fenyő Miklós, Balázs Pali, valamint a Kárpátia, koncertjeik nagy számú látogatót vonzottak. Emellett az önkormányzat továbbra is kiemelt feladatának tekintette a helyi hagyományok, közösségi kezdeményezések és civil együttműködések támogatását.

A 2025. év nyári programsorozatának részeként a gunarasi rendezvények keretében könnyűzenei koncertek, családi programok és közösségi események várták az érdeklődőket, hozzájárulva a város turisztikai és kulturális vonzerejének erősítéséhez. A nyári koncertprogramok a városrészi közösségi élet élénkítésében is fontos szerepet tölthettek be, miközben lehetőséget teremtettek a családok számára a közös kikapcsolódásra és találkozásra.

Új programelemként került megrendezésre a Szociális Munka Napja alkalmából szervezett ünnepi esemény, amely méltó módon ismerte el a szociális területen dolgozó szakemberek elhivatott és felelősségteljes munkáját. A rendezvény lehetőséget biztosított arra, hogy az önkormányzat köszönetét fejezze ki mindazoknak, akik mindennapi tevékenységükkel hozzájárulnak a helyi közösség szociális biztonságának erősítéséhez.

Szintén új kezdeményezésként valósult meg a Nemzetiségi Gála, amely a városban működő nemzetiségi közösségek kulturális értékeinek, hagyományainak és művészeti tevékenységének bemutatását szolgálta. A rendezvény hozzájárult a nemzetiségi közösségek közötti együttműködés erősítéséhez, valamint Dombóvár kulturális sokszínűségének és közösségi értékeinek bemutatásához.

A 2025. évben a Dombóvári Művelődési Ház, Könyvtár és Helytörténeti Gyűjtemény szervezésében és közreműködésével megvalósult rendezvények továbbra is jelentős szerepet tölthettek be a város kulturális és közösségi életében. A nagy látogatottságú programok nemcsak a helyi lakosság körében váltottak ki élénk érdeklődést, hanem a térségből érkező vendégeket is megszólították, erősítve Dombóvár közösségépítő és kulturális szerepét.

A családokat megszólító közösségi események közül kiemelkedett a Városi Gyermeknap, a Városi Farsang és a Húsvéti kézműves foglalkozások. A gyermeknapon egész napos programkínálattal, gyermekkoncertekkel, kézműves foglalkozásokkal, sport- és bemutató programokkal vártuk az érdeklődőket a művelődési ház előtti téren.

A hagyományos közösségi programok között továbbra is nagy népszerűségnek örvendett a DOM-BOR-FESZT, amely a helyi gasztronómiai és kulturális értékek

bemutatása mellett koncertprogramokkal és hagyományörző fellépésekkel gazdagította a város rendezvénynaptárát.

Kapcsolattartás a civil- és sportszervezetekkel, vállalkozókkal

Dombóvár Város Önkormányzata kiemelt figyelmet fordít a helyi civil- és sportszervezetek működésének támogatására, valamint közösségi programjaik sikeres megvalósításának elősegítésére. Az önkormányzat hosszú távú célja, hogy a városban működő egyesületek, alapítványok és sportközösségek számára olyan stabil és együttműködésen alapuló háttérrel biztosítson, amely hozzájárul a helyi közösségi élet folyamatos fejlődéséhez és erősítéséhez.

2025-ben a civil keretre 8 millió forintot, sportszervezetek támogatására 60 millió forintot tudunk elkülöníteni, tehát a felelős és takarékos gazdálkodásnak köszönhetően emelni tudtuk az általuk felhasználható forrás összegét. 2019-hez képest - a civil keret összege 4 millió, a sportkereté 28,5 millió forint volt - a többszörösét tudjuk biztosítani a város életében, a kulturális és sport programok szervezésében jelentős szerepet vállaló civil közösségnek. A négy kiemelt egyesület - a Dombóvári Polgárőr Egyesület, a Dombóvári Városszépítő és Városvédő Közhasznú Egyesületet, a Dombóvári Ifjúsági Fúvószenekar Közhasznú Egyesületet és a „Kapos” Alapítvány – külön egyedi támogatásban részesült.

A képviselő-testület a dombóvári tehetséges fiatal sportolók támogatására továbbra is működteti a Buzánszky Jenő és a Mándi Imre sportösztöndíj-programokat. Az ösztöndíjak odaítélésére évente pályázati úton kerül sor, a Dombóvári Sporttanács javaslata alapján.

A Buzánszky Jenő sportösztöndíj elsősorban a kiemelkedő eredményeket elérő, válogatott kerettagsággal rendelkező vagy tehetséggondozó programban részt vevő fiatal sportolókat támogatja, míg a Mándi Imre sportösztöndíj a dombóvári kötődésű utánpótláskorú sportolók fejlődését segíti elő. Az ösztöndíjak egy évre szólnak, és rendszeres pénzbeli támogatást biztosítanak a sportolók számára. A Buzánszky Jenő sportösztöndíj összege negyedévente bruttó 30.000 Ft, míg a Mándi Imre sportösztöndíj negyedévente bruttó 15.000 Ft támogatást jelent a nyertes pályázók részére. 2025-ben Mándi Imre sportösztöndíjban 20 fiatal tehetséges dombóvári sportoló, illetve Buzánszky Jenő sportösztöndíjban 16 sport kiválóság részesült.

Az önkormányzat a programok és rendezvények megszervezéséhez folyamatos szakmai, szervezési és – lehetőségeihez mérten – infrastrukturális segítséget nyújt a civil- és sportszervezetek részére. A közös munka alapját a konstruktív együttműködés, a kölcsönös bizalom, valamint a közösségi értékek iránti elkötelezettség képezi. Az önkormányzat fontos partnerként tekint a helyi szervezetekre, hiszen tevékenységük jelentős szerepet játszik a város társadalmi, kulturális és sportéletének gazdagításában, valamint a lakosság közösségi összetartozásának erősítésében.

A támogatási és együttműködési gyakorlat célja, hogy elősegítse a városban megvalósuló programok színvonalának emelését, a lakosság aktív közösségi

részvételének ösztönzését, továbbá a generációk közötti kapcsolatok erősítését. Dombóvár Város Önkormányzata továbbra is elkötelezett amellett, hogy a helyi civil- és sportszervezetekkel együttműködve támogassa azokat a kezdeményezéseket, amelyek hozzájárulnak a város közösségi életének fejlődéséhez és a helyi értékek megőrzéséhez.

A civil közösségi élet fontos jubileuma volt a Dombóvári Városszépítő és Városvédő Közhasznú Egyesület fennállásának 40. évfordulója. A jubileumi rendezvény a város múltjának és értékeinek megőrzésében végzett több évtizedes munka előtt tisztelgett, hangsúlyozva a civil szervezetek közösségformáló szerepét.

A 2025. évben is megrendezésre került a Szőlőhegyi Elszármazottak Találkozója, amely a városrész egyik legfontosabb közösségi eseményének számít. A rendezvény lehetőséget biztosított arra, hogy a Dombóvár-Szőlőhegyről elszármazottak, valamint az ott élő családok újra találkozzanak, felidézzék közös emlékeiket és erősítsék kapcsolataikat. A program hozzájárult a helyi hagyományok ápolásához, valamint a városrész közösségi identitásának megőrzéséhez.

A 2025. évben kiemelt figyelmet kapott a „Buzánszky 100” emlékévi programsorozat, amely Dombóvár egyik legismertebb szülőtte, az Aranycsapat legendás hátvédje, Buzánszky Jenő születésének 100. évfordulója előtt tisztelgett. Az önkormányzat a sportszervezetekkel, oktatási intézményekkel, civil közösségekkel és a Dombóvári Sportszövetséggel együttműködésben több, a helyi közösséget megszólító eseményt és megemlékezést szervezett az emlékévihez kapcsolódóan.

A programsorozat célja nemcsak Buzánszky Jenő sportolói pályafutásának és emberi példamutatásának bemutatása volt, hanem az is, hogy a fiatalabb generációk számára is erősítse a helyi kötődést, a sport szeretetét és a közösségi értékek fontosságát. Az emlékévi keretében sportversenyek, utánpótlástornák, iskolai programok, kiállítások és ünnepi megemlékezések valósultak meg, amelyek széles körben mozgatták meg a város lakosságát.

A rendezvénysorozat hozzájárult ahhoz, hogy Dombóvár méltó módon emlékezzen meg kiemelkedő sportolójáról, miközben tovább erősítette a város sportéletét, közösségi összetartozását és helyi identitását.

Dombóvár Város Önkormányzata a 2025. év során együttműködést alakított ki a Nagycsaládosok Országos Egyesülete Al-Duna régiójának tagszervezeteivel annak érdekében, hogy többgyermekes családok számára kedvezményes üdülési lehetőséget biztosítson a Gunarasi Ifjúsági Táborban. A kezdeményezés célja az volt, hogy a családok számára elérhetővé váljon a közös nyári kikapcsolódás lehetősége, különös tekintettel azokra, akik számára ez anyagi okokból nehezen lenne megvalósítható. A program iránt jelentős érdeklődés mutatkozott, amely jól tükrözte a hasonló családtámogató kezdeményezések iránti valós igényt. Az önkormányzat öt héten keresztül közel 200 fő részére biztosított kedvezményes pihenési lehetőséget a táborban.

A 2025. évben is meghatározó szerepet tölthettek be a dombóvári vállalkozások a város közösségi, gazdasági és intézményi életében. A helyi vállalkozók és cégvezetők tevékenységükkel, támogatásaikkal és együttműködésükkel jelentős mértékben hozzájárultak az önkormányzati feladatellátás, valamint az intézmények, sportszervezetek és civil közösségek működésének támogatásához.

Az önkormányzat és a helyi gazdasági szereplők közötti együttműködést továbbra is a kölcsönös bizalom, a partnerség és az együtt gondolkodás jellemezte. Ennek keretében több alkalommal valósultak meg intézményi felajánlások, közösségi célú támogatások, valamint olyan közös kezdeményezések, amelyek hozzájárultak a város közttereinek rendezettebbé és élhetőbbé tételéhez.

A beruházások és fejlesztések megvalósítása során az önkormányzat továbbra is törekedett arra, hogy lehetőség szerint helyi vállalkozások bevonásával, a dombóvári gazdasági szereplőkkel együttműködésben valósítsa meg elképzeléseit. A városvezetés kiemelten fontosnak tartotta a vállalkozásokkal fenntartott folyamatos párbeszédet és partnerséget, tekintettel arra, hogy a helyi gazdaság stabil működése és fejlődése közvetlenül hozzájárul a dombóvári családok megélhetésének biztonságához és a város hosszú távú fejlődéséhez.

PÉNZÜGYI IRODA

Az Iroda látta el a gazdálkodással kapcsolatos feladatokat az önkormányzaton kívül a Dombóvári Közös Önkormányzati Hivatal, a Dombóvári Szociális és Gyermejjóléti Intézményfenntartó Társulás, a Kapos-menti Terület- és Vidékfejlesztési Társulás, a dombóvári nemzetiségi önkormányzatok (roma, német, horvát), Csikóstóttós Község Önkormányzata, a Csikóstóttósi Német Nemzetiségi Önkormányzat, Attala Község Önkormányzata, Kaspupa Község Önkormányzata, valamint Nak Község Önkormányzata tekintetében is. A Pénzügyi Iroda látja el minden, a fent felsorolt önkormányzatok, illetve társulások által fenntartott intézményekre vonatkozó gazdálkodási és munkaügyi feladatokat is.

A 2018. évtől a könyvelés és a nyilvántartás az integrált ASP rendszerben történik. A gazdálkodási szakrendszeren belül több modul található, a KATI modulban a tárgyi eszközök, beruházások nyilvántartása, a KASZPER modulban a kötelezettségvállalások, számlák rögzítése és könyvelése történt.

Az ASP rendszer mellett továbbra is használta az Iroda a KGR rendszert, az ingatlanvagyon-katasztert, a KSH elektronikus adatgyűjtési rendszerét, az OTP Electra Terminált, a Magyar Államkincstár számlavezető rendszerét, valamint a MBH Bank Electra Terminálját is.

A költségvetési gazdálkodás során összesen 106 db OTP és MBH Bank bankszámlán (fizetési és alszámla) és 28 db MÁK számlán volt pénzforgalom.

A tavalyi év során kiállított számlák száma 18.715 db, a bevételi és kiadási utalványok száma 46.732 db, a beérkező számlák száma pedig 10.943 db volt. A házipénztárak száma 32 db, a pénztárbizonylatoké 1.883 db.

Az Iroda a számviteli feladatok mellett ellátta a pénzforgalommal kapcsolatos teendőket, kiutalta a települési támogatásokat és elkészítette a feladatkörébe tartozó statisztikai jelentéseket.

A KIRA illetményszámfejtő program igénybevételével a nyilvántartások vezetése, számfejtése megtörtént, a közfoglalkoztatás és az uniós programok lebonyolítása növelte a munkát.

Az önkormányzat költségvetési főösszege a 2025. évben eredeti előirányzatként 5.598.255 eFt volt, de az év során a főösszeg 7.337.228 eFt-ra emelkedett.

Az Iroda a többletforrások elérése érdekében állami támogatásokat igényelt, a pótelőirányzat érdekében több alkalommal felülvizsgálta a becsült adatokat, kérelmet készített a 2025. évi kompenzációhoz, ágazati pótlékokra és érdekeltség-növelő támogatásra.

A működőképesség megőrzése céljából benyújtott támogatási igényre 276.205 eFt összegű támogatást kapott az önkormányzat.

A Magyar Államkincstár részére havonta költségvetési jelentést kellett benyújtani, hiszen rendszeresen ellenőrizte az előző időszakok elszámolását. A jelentések minden időszakban, minden ellátott szervezet tekintetében határidőben benyújtásra kerültek.

Az Iroda rendszeres kapcsolatban állt az önkormányzati intézményekkel a finanszírozás, a költségvetés és a beszámolók előkészítése miatt, valamint az intézményi csoport vezetője az intézmények tekintetében ellátja a gazdasági vezetői feladatokat is.

A Pénzügyi Iroda feladatai közé tartozik a vagyon- és lakásgazdálkodás is. Ezen tevékenység körében a 2025. évben 107 db tulajdonosi hozzájárulást adtunk ki, 163 db bérlakás kezelünk, a hozzájuk kapcsolódó műszaki és személyi problémákkal együtt, 10 db üzlethelyiség kiadását menedzseljük, melyben a 2025. évben 12 fő bérlő volt. A mezőgazdasági területeinkhez kapcsolódó bérleti szerződéseink száma 15 db volt.

Az év során a munkához szükséges személyi és tárgyi feltételek rendelkezésre álltak.

ÖNKORMÁNYZATI IRODA

Az Önkormányzati Iroda feladat-összetétele sokrétű, a teendők jórészt az önkormányzati (beleértve a nemzetiségi önkormányzatokat is) és társulási döntéshozó testületek, illetve a Hivatal „háttér” működéséhez kapcsolódnak (iratkezelés, postázás, informatika, munkavédelem), kiemelt fontosságú a testületi és bizottsági munka, az önkormányzat egyik leginkább közérdeklődésre számot tartó tevékenységének támogatása. Ettől némileg elkülönül, de az önkormányzat működése szempontjából nem elhanyagolható az intézményi fenntartói tevékenység, a fenntartói döntések előkészítése és végrehajtása, az intézményekkel való kapcsolattartás, illetve az egészségügyi alapellátási tevékenységgel összefüggő ügyek vitele és gondozása.

A képviselő-testületi, bizottsági ülésekkel kapcsolatos tevékenység

Az Iroda kiemelt feladata a képviselő-testületi, bizottsági ülések előkészítése, szervezése, közreműködés a törvényesség biztosításában, előterjesztések készítése, előzetes átnézése, az ülést követő fontos adminisztratív feladatok ellátása (a jegyzőkönyvek elkészítése, beküldése a Tolna Vármegyei Kormányhivatalnak, a határozatok, rendeletek nyilvántartása, egységes szerkezetbe foglalása és közzététele). A testületi munkát segítő ügyintézők és az irodavezető a testületi üléseken – segítve az ülés lebonyolítását – folyamatosan figyelemmel kísérik a történeteket. Ha a lebonyolítás szavazóképpel történik, azt az egyik ügyintéző kezeli, akinek az ülésen való jelenléte indokolt akkor is, ha a számítógép/szoftver segítsége nélkül zajlanak a történések.

A testületi ügyekkel foglalkozó jogász kolléganő tavaly ősszel más feladatkörbe került, de ezt a munkakört korábban ellátó és a kisgyermekének nevelése miatt három évig távollévő munkatársunk visszatért részmunkaidőben, így a személyi váltás nem okozott fennakadást. A testületi jegyzőkönyveket vezető és készítő ügyintéző már hosszú ideje tevékenykedik a nagyfokú odafigyelést, monotonitás-tűrést és szorgalmat igénylő munkakörében, segíti és szükség esetén megfelelően helyettesíti a testületi munkában közreműködő köztisztviselőt, továbbá az irodavezetőt is. Rá hárul a nemzetiségi és társulási ülések jegyzőkönyvezése is. Az iroda munkáját egy további – részben munkavédelmi területen is tevékenykedő – köztisztviselő segíti, aki a bizottsági jegyzőkönyvek elkészítéséért felelős, továbbá helyettesíti a másik jegyzőkönyvvezető kolléganőt. Kiemelendő, hogy a három kolléganő hozzáállása példaértékű egymás munkájának segítésében és szükség szerinti helyettesítésében. Ennek is köszönhetően a dombóvári jegyzőkönyvek beküldésében szinte alig voltak csúszások, a testületi/bizottsági jegyzőkönyvek erre szolgáló felületre történő feltöltésének elmaradása/késedelme miatt a Tolna Vármegyei Kormányhivatal nem élt törvényességi észrevétellel egyik szervezet esetében sem (társulások, helyi önkormányzat, nemzetiségi önkormányzatok).

Az Iroda illetékes kollégái igyekeztek minden segítséget, információt megadni a testület és a bizottságok tagjainak annak érdekében, hogy birtokában legyenek a döntéshozatalhoz szükséges ismereteknek.

Ülésezés szempontjából az elmúlt év az alábbiak szerint alakult:

Képviselő-testület: 14 ülés a közmeghallgatással együtt, amelyből csak 2 volt rendkívüli, január és szeptember hónap elején.

Pénzügyi és Gazdasági Bizottság: 15 ülés

Humán Bizottság: 12 ülés

Tavaly más települési önkormányzatokkal együttes testületi ülésre nem került sor, a közmeghallgatás pedig november végén volt.

A testületi üléseken meghozott számozott határozatok száma 185, a testület összesen 24 önkormányzati rendeletet fogadott el, a költségvetésen és a zárszámadáson kívül alaprendeletként a Dombóvári Közös Önkormányzati Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők 2026. évi illetményalapjáról szólót, valamint megújult három fontos helyi normaegyüttes is: a szociális ellátásokról szóló rendelet, hosszas előkészítés és egyeztetés után a helyi jelentőségű természeti területek védelmének rendelkezéseit tartalmazó jogszabály, valamint a képviselő-testület és az önkormányzat alapdokumentuma, a szervezeti és működési szabályzat. Többek között módosult a vagyonrendelet, a lakásrendelet és a sportrendelet, felülvizsgálatra kerültek a helyi adórendeletek, a szociális és gyermekvédelmi térítési díjak, a közterület-használati díjtételek, az egészségügyi alapellátási körzetek és anyakönyvi szolgáltatások helyi szabályozása, illetve új kitüntetési forma is bevezetésre került ősszel (Dombóvár Jószolgálatáért-díj).

A jogszabály-előkészítés hatékonyabb támogatása érdekében bevezetett Integrált Jogalkotási Rendszer Loclex alrendszerébe kell feltölteni és publikálni az elfogadott rendeleteket, ennek révén kerülnek be a Nemzeti Jogszabálytárba. Az új rendszer a korábbi felülethez képest nehezebben kezelhető, a „beépített” automatizmusok miatt sokkal rugalmatlanabb, de a használatához szükséges ismeretek és tapasztalatok rendelkezésre állnak.

Dombóvár Város Önkormányzatának a 2025-2029 közötti időszakra vonatkozó munkaprogramját a testület március végén fogadta el. A 2025. évi munkaterv tavaly két alkalommal is módosult a testület döntése alapján.

A vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségnek minden érintett határidőben eleget tett januárban.

A városi gálára 2025. április 1-jén került sor, a városi elismerések odaítélésének előkészítése, a felterjesztések feldolgozása a szokásos mederben történt az év elején. Halottak napja alkalmából polgármester úr és alpolgármester úr közreműködésével megtörtént a koszorúk (28 darab) elhelyezése a városi temetőben nyugvó elhunyt díszpolgárok sírhelyén.

Humán jellegű feladatok, intézményi ügyek

Az Önkormányzati Irodához tartozik az önkormányzati és társulási fenntartású dombóvári intézmények (óvoda, szociális és gyermekvédelmi intézmény, integrált kulturális intézmény) fenntartói ügyeinek vitele, a szociális intézményfenntartó társulás adminisztrációja, az önkormányzati köznevelési és egészségügyi igazgatási feladatok ellátása.

2025-ben intézményátszervezésre nem került sor, a Dombóvári Egyesített Humán Szolgáltató Intézményhez tartozó Ószikék Szociális Alapszolgáltatások Intézménye tekintetében volt szükség az ellátási terület korrekciójára a házi segítségnyújtásnál. A Dombóvári Művelődési Ház, Könyvtár és Helytörténeti Gyűjtemény alapító okiratának módosítását a főtevékenysége államháztartási szakágazati besorolásának megváltozása miatt kellett eszközölni.

A Dombóvári ESZI intézményvezetői (magasabb vezetői) beosztásának 2025. augusztus 1. napjától 5 évre való betöltésére a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény szerinti pályázati felhívás lett kiírva, az eljárás alapján újabb öt évre Kovács Gabriellát bízta meg a vezetői feladatok ellátásával a fenntartó társulás döntéshozó szerve.

Az önkormányzati fenntartású óvodát érintően Müller Ágnes Zsuzsanna köznevelési foglalkoztatotti jogviszonya és főigazgatói vezetői megbízása 2025. szeptember 14. napjával – ezirányú kérelme alapján – megszűnt a nyugdíjba vonulása miatt, 2025. szeptember 15-től főigazgatóként Erős Ágnes vezeti a Dombóvári Szivárvány Óvoda és Bölcsőde intézményt. Az óvodai főigazgató esetében is pályáztatásra került sor az év első felében.

A Pécsi Egyházmegyével fennálló szerződéses kapcsolatok felülvizsgálatára is sort kellett keríteni a Dombóvári Árpád-házi Szent Erzsébet Katolikus Óvoda székhelyváltozása miatt. A felszabadult Petőfi utcai óvodaépületet a Magyarországi Református Egyház fenntartásában álló Református EGYMI kapta meg használatra tavaly ősszel, amely a 2026/2027-es nevelési évben indítja meg ott a gyógypedagógiai óvodai feladatellátását.

A Dombóvári Közös Önkormányzati Hivatal létrehozására és fenntartására irányuló együttműködéshez 2025. január 1-jével csatlakozott Nak Község Önkormányzata és Kapospula Község Önkormányzata, mindkettő önálló kirendeltséggel. Az első hónapokban sok munkát adott a közös működés kereteinek kialakítása.

Március végén szokásosan megtörtént a Dombóvári Szivárvány Óvoda Tündéerkert Bölcsődéje, illetve a Dombóvári Egyesített Humán Szolgáltató Intézmény által biztosított – személyes gondoskodást nyújtó – gyermekjóléti és szociális ellátások, valamint az intézményi gyermekétkeztetés intézményi térítési díjának felülvizsgálata.

Az egészségügyi alapellátást illetően a tavalyi év több érdemi változást és sok intéztnivalót hozott.

A főállású iskolavédőnői feladat megoldása továbbra is az önkormányzat kötelezettsége, az ellátás helyettesítéssel (két területi védőnő részmunkaidős alkalmazásával) biztosított a Tolna Vármegyei Balassa János Kórházzal együttműködve. A védőnői tanácsadók köre módosult tavaly, a Pannónia út 5. alatti védőnői helyiség helyett a védőnői feladatellátás helye a Dombóvár, Szent István tér 1. alatti ingatlan erre a célra jelentős forrás révén kialakított része lett.

A dombóvári I. számú vegyes fogorvosi körzetre vonatkozó praxisjogot és a rendelőt Dr. Péter Lilla vette át Dr. Keller Margittól 2025. október 1-jétől.

2025-ben leginkább a házi gyermekorvosi és az iskolaorvosi ellátás terén történt fejlemény. Az egészségügyi alapellátási feladatok ellátásáról a betöltetlenné vált dombóvári I. számú (kertvárosi) házi gyermekorvosi körzetben 2025. április 1-jétől a dombóvári önkormányzat gondoskodott az év végig, amikor is ez a körzet a praxiskezelő döntése alapján beolvadt a II. számú körzetbe, amely Dr. Keller Tamás házi gyermekorvoshoz tartozik. Doktor úr és Dr. Alacsony Mária segítségére volt szükség az újdombóvári gyermekorvosi körzet ellátásához is, amelynek felelőse 2025. október 1-jétől szintén a helyhatóságunk, miután a Dr. Belt Évával kötött feladatellátási szerződés a felmondása következtében szeptember végével megszűnt. A változások érintették az iskolaorvosi feladatok biztosítását is, ami egyelőre megoldódott.

A HAMULYÁK Közalapítvány kényszer-végelszámolási eljárása 2025 szeptemberében ért véget több év után, a Közalapítványt 2025. szeptember 16-val törölték a civil szervezetek bírósági nyilvántartásából. A szervezet Dombóvár területén fellelhető, teljesen vagy részben tulajdonát képező vagyontárgyakat Dombóvár Város Önkormányzata alapítóként átvette.

A társulások munkaszervezetének feladatai közül az Önkormányzati Iroda dolga az intézményfenntartó, illetve a beruházási jellegű társulás(ok) társulási tanácsai üléseinek előkészítése, szervezése, az ülést követő adminisztratív feladatok elvégzése, a társulási megállapodások gondozása, valamint a társulások törzskönyvi nyilvántartásával kapcsolatos ügyintézés. A Dombóvári Szociális és Gyermekjóléti Intézményfenntartó Társulás Társulási Tanácsa három ülést tartott 2025-ben. A Dombóvár Térségi Szennyvízkezelési Önkormányzati Társulás a résztvevő önkormányzatok képviselő-testületeinek a Társulás megszüntetésére irányuló döntésével jogutód nélkül megszüntetésre került 2025. október 31-vel, a Magyar Államkincstár törölte a szervezetet a törzskönyvi nyilvántartásból a megszüntető megállapodás alapján.

A nemzetiségi önkormányzatok munkájának segítése

2025-ben az Önkormányzati Iroda továbbra is jelentős szakmai és adminisztratív támogatást nyújtott a dombóvári települési nemzetiségi önkormányzatok működéséhez. A legnagyobb feladatot ezúttal is az állami támogatások felhasználásával kapcsolatos adminisztráció, valamint az ülések előkészítéséhez és utómunkáihoz kapcsolódó teendők jelentették. A nemzetiségi önkormányzatokkal összefüggésben az Iroda munkatársai közreműködnek a meghívók és előterjesztések elkészítésében, a határozatok megszövegezésében, a döntések végrehajtásának nyomon követésében, továbbá a törvényességi megfelelés biztosításában is. A Pénzügyi Irodával való folyamatos együttműködés különösen fontos szerepet kap a költségvetési tárgyú döntéselőkészítés, az állami támogatások felhasználása és az elszámolási kötelezettségek teljesítése során.

A Dombóvári Horvát Nemzetiségi Önkormányzat – a 2024-ben megválasztott új összetételű testülete vezetésével – 2025-ben aktív szerepet vállalt a helyi horvát közösség kulturális és közösségi életének erősítésében, valamint a horvát identitás és hagyományok ápolásában. Az év során több kulturális, közösségi és hagyományörző programot szervezett, illetve támogatott. A nemzetiségi önkormányzat fontosnak tartja a horvát nyelv és a kulturális kapcsolatok erősítését is, a közösségépítés mellett figyelmet fordítottak a horvát-magyar kötelékek ápolására.

A Dombóvári Német Nemzetiségi Önkormányzat folytatta a korábbi években megszokott tevékenységét, szoros együttműködésben a Magyarországi Német Nemzetiségűek Egyesülete Dombóvár civil szervezetével. A Német Ház szolgált a helyi némettség központjaként az elmúlt esztendőben is.

A Dombóvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat a 2024. évi választás után új életre kelt a korábbi működésképtelenség után, az új testület 2025-ben kiemelt hangsúlyt helyezett a helyi roma közösség társadalmi felzárkóztatására, kulturális identitásának erősítésére, valamint a közösségi élet fejlesztésére. A rendezvényeken fontos szerepet kaptak a roma hagyományörző és kulturális elemek, köztük a zene, a tánc és a gasztronómia népszerűsítése is. Több hazai pályázati támogatást is sikerült megszerezniük, amelyek segítségével tudták megvalósítani a Dombóvári Roma Nap rendezvényt és a Dombóvári Roma Ifjúsági Tábort. A roma közösség érdekeinek képviselete érdekében az önkormányzat jópár együttműködési megállapodást is tető alá hozott. Kapcsolatot épített ki a Baptista Tevékeny Szeretet Misszióval, a Tolna Vármegyei Cigány Nemzetiségi Önkormányzattal, Tolna Vármegye Önkormányzatával, valamint csatlakozott egyéb együttműködésekhez.

Örömteli, hogy a dombóvári önkormányzat közreműködésével a Nemzetiségek Napjához kapcsolódó közös adventi kulturális rendezvény is újjáéledt pár évnyi szünet után.

Informatikai feladatellátás

Az Önkormányzati Iroda informatikus munkatársai biztosítják a Hivatal és az önkormányzati fenntartású intézmények informatikai háttérét, illetőleg közreműködnek az önkormányzati/hivatali rendezvények hangosítási és egyéb kisegítő feladataiban. Az informatikusok a Hivatal városhoz közelebb eső kirendeltségeiben jelentkező informatikai problémák elhárításában is segédkeznek szükség esetén, ezek köre tavaly év elején kettővel bővült.

Még 2022-ben az otthoni munkavégzés támogatása érdekében megteremtődött annak a lehetősége, hogy az arra feljogosított dolgozók otthonról is biztonságosan be tudjanak lépni a hivatali rendszerbe, valamint az adatbiztonság fokozása érdekében is tettünk lépéseket a napi email-forgalom mentése tekintetében (Elektronikus Levélforgalom Archiváló szolgáltatás), ami 2025-ben is folytatódott.

Az elmúlt esztendőben sikerült jelentősnek mondható fejlesztést végrehajtani a hivatali gépparkban, aminek a megújítása 2025-ben megkezdődött jó állapotú felújított számítógépek ütemezett vásárlásával. Az önkormányzati ASP rendszer állandó munkát ad, de a használatában a tavalyi év volt a nyolcadik, így már megvan a kellő tudás és tapasztalat. A két újonnan csatlakozó községi önkormányzatot integrálni kellett a rendszerbe, ami kissé hosszadalmas folyamat volt.

2025-ben is folyamatosan volt teendő az önkormányzati honlappal, amely még 2020 szeptemberében újult meg (Wordpress alapú lett) és új tárhelyre költözött. Az új szerkesztővel való munka immár rutinszerűvé vált, a weboldal működését nem akadályozta nagyobb probléma a tavalyi esztendőben.

Az elmúlt évben megtörtént az információbiztonsági szabályzatok és eljárásrendek felülvizsgálata a jogszabályi változásokra tekintettel.

Iratkezelés, postázás

Jelentős mértékben az Önkormányzati Iroda munkatársai látják el a központi ügyiratkezelést (iktatás, irattározás, selejtezés). Az Önkormányzati Hivatal ügyiratforgalma és az ezzel kapcsolatos tennivaló jelentősnek mondható. Az elintézett ügyiratok leadása, kivezetése, bedobozolása és kézi irattárba helyezése folyamatos volt. Az iratkezelés kapcsán is megtörtént az önkormányzati ASP rendszer bevezetése 2018. január 1-jétől, a működést már sikerült kitapasztalni, az optimális beállításokat is megtalálni. Ezt egészítette ki az egyre széleskörűbbé váló elektronikus ügyintézés és kapcsolattartás, amely a hivatali belső ügyintézési és iratkezelési folyamatok átgondolását tették szükségessé. Az ASP iratkezelő szakrendszere tekintetében a használat közös a szakcsi, az attalai, a csikóstóttósi, 2025. január 1-jétől pedig a naki és a kospulai kirendeltséggel, ami szoros együttműködést követel. A két új kirendeltség régebbi iktatókönyvei integrálva lettek a közös iratkezelő szakrendszerbe.

Az Iroda feladatkörébe tartozik a hivatali küldemények postai átvétele és feladása, valamint a postakönyv vezetése. A Hivatal változatlanul saját postafiókkal rendelkezik

a Dombóvár 1-es (Szabadság utcai) postahivatalban, ami megkönnyíti a postai úton érkezett levelek átvételét. A beérkező küldemények kiszignálás utáni szortírozása, a kimenő levelek naponta többszöri összegyűjtése, illetve a postai feladásra szánt levelek postakönyvbe történő bevezetése jelenti a fő feladatot. A Hivatal 10 éve használ külön postázó szoftvert, ennek segítségével elektronikus úton kerül elkészítésre a napi postai feladójegyzék, amit elektronikus levélben küldünk el a postai központba minden munkanap végén. A papír alapú adminisztráció csökkentésére a Magyar Posta több éve áttért az elektronikus kézbesítési igazolásra a térítvevénylap helyett, az igazolásokat FTP kapcsolat útján kapjuk meg digitális úton, azokat a postázó szoftver feldolgozza és hozzárendeli a hivatalos iratként feladott küldeményekhez. A bejövő iratok egyre nagyobb számban érkeznek elektronikus úton, hivatali tárhelyeken keresztül, ezeket automatikusan átveszi az ASP iratkezelő szakrendszer. A cégkapuval, hivatali kapuval rendelkező szervezetek felé általánossá vált az elektronikus kapcsolattartás, amely a postai díjak fokozatos emelkedése miatt is ésszerű és szükségszerű (egy hivatalos irat feladása aktuálisan 1.790 Ft-ba kerül!), de a magánszemélyek részéről is egyre aktívabb az elektronikus ügyintézés igénybevétele. Tavalyelőtt rész munkaidőben egy új hivatalsegéd állt munkába, aki hatékonyan közreműködik a belső iratforgalom lebonyolításában, a kimenő levelek postázásában és az irattározásban.

Munkavédelem

A 2025. év során a munkavédelmi és az ezzel összefüggő adminisztratív feladatok ellátása folyamatosan biztosított volt a Dombóvári Közös Önkormányzati Hivatal, valamint Dombóvár Város Önkormányzata vonatkozásában. A tárgyévben munkahelyi baleset nem történt, rendkívüli munkavédelmi oktatás megtartására nem volt szükség. Az új belépő, valamint szükség esetén a régi munkavállalók munka- és tűzvédelmi oktatásának megtartása, továbbá az oktatási dokumentációk és naplók vezetése folyamatos. A nyári időszakban a diákmunkások részére szintén megtörtént a kötelező munkavédelmi oktatás lebonyolítása, a szükséges egyéni védőeszközök beszerzése rendszeres volt.

Az ügyintéző esetenként helyszíni bejárásokat végzett a Farkas Attila Uszoda, a Szuhay Sportcentrum, valamint a Gunarasi Ifjúsági Tábor területén. Közreműködött a hatósági ellenőrzések során, valamint segítette a tűzoltókészülékek felülvizsgálatát végző megbízott cég munkáját, vezette az ezzel kapcsolatos adminisztrációt, kapcsolatot tartott a munkavédelemhez kapcsolódó különböző külső szolgáltatókkal is. Időközönként ellenőrizte az elsősegély-felszereléseket, szükség esetén gondoskodott a feltöltésükről. A Gunarasi Ifjúsági Tábor szezonális nyitását megelőzően megszervezte és elvégezte a kötelező vízvizsgálatokat, továbbá elkészítette a Legionella-kockázatértékelést a tábor és a Szuhay Sportcentrum vonatkozásában is.

A szükséges figyelmeztető táblák és matricák ki vannak helyezve az érintett munkavégzési helyeken. A Hivatal megválasztott munkavédelmi képviselője az éves továbbképzési kötelezettségének eleget tett.

VÁROSÜZEMELTETÉSI IRODA

Rendészeti feladatellátás

A közterület-felügyelet folyamatosan figyelemmel kíséri a város közterületeinek és ingatlanainak rendjét, valamint szükség esetén megteszi a megfelelő intézkedéseket. Ellenőrzi a hóeltakarítási és síkosságmentesítési feladatok végrehajtását, a közterületek és közterületi berendezések állapotát, a gyomos ingatlanokat, a közterületi vegyszeres gyomirtást, továbbá a játszótéri eszközök állapotát és használatát. Felügyeli a parkolási és közlekedési szabályok betartását, a gépjárművel okozott zöldterületi károkozásokat, valamint a plakátok és reklámtáblák kihelyezését. Feladata a közterület-használat ellenőrzése és annak utóellenőrzése is. Az iroda munkatársai intézkednek a közterületen tárolt roncsautók ügyében, ellenőrzik a kutyasétáltatás szabályainak betartását, valamint az állattartási ügyekkel foglalkozó ügyintézővel helyszíni szemléket tartanak. Ellenőrzik a társasházi hulladékgyűjtő szigetek, az utcai hulladékgyűjtők és a zöldhulladék kihelyezésének, illetve elszállításának rendjét. Útlezárások idején segítik a gyalogos- és gépjárműforgalom irányítását, valamint biztosítják a munkaterületeket a közterületen végzett munkálatok során, például fakivágásnál, gallyazásnál, illetve a karácsonyi díszkivilágítás kiépítésénél és bontásánál. Részt vesznek az önkormányzati rendezvények biztosításában.

A rendőrséggel együttműködve közbiztonsági járőrszolgálatot látnak el a belvárosban – többek között iskolakezdekskor közlekedési járőrök bevonásával. Emellett ellenőrzik a helyi autóbusz-közlekedés rendjét, valamint a város teljes területére kiterjedő közterületi felméréseket és összeírásokat végeznek.

A közterület-felügyelet kezeli a városi térfigyelő kamerarendszert is. Dombóvár központi területeinek térfigyelő kamerákkal történő megfigyelése 2015-ben indult kísérleti jelleggel. Ezt követően több ütemben került kiépítésre a városi térfigyelő rendszer, amely jelenleg 94 kamerából áll. A helyi jogszabályi keretet a 31/2015. (IX. 30.) önkormányzati rendelet biztosítja, a képviselő-testület rendelkezése szerint a rendszer üzemeltetését és kezelését a Dombóvári Közös Önkormányzati Hivatal Városüzemeltetési Irodáján dolgozó közterület-felügyelők végzik. A térfigyelő kamerarendszer hasznossága a gyakorlatban is igazolódott, az állampolgárok biztonságérzetének növelése, a jogsértések visszaszorítása, illetve a bűnmegelőzés mellett a rendőrség bűnüldöző tevékenységét is segíti. Városunk közbiztonságára a rendszer mindenképpen pozitív hatást gyakorol.

A közterület-használati engedélyek kiadásával kapcsolatos ügyintézés a titkársági ügyintéző látja el. A közterület-használati engedélyek szabályosságának visszaellenőrzése is a közterület-felügyelők feladatai közé tartozik.

Beruházások, felújítások

2025-ben az alábbi beruházások és felújítások valósultak meg a városban:

- Folyamatos a Szőlőhegyi dűlőutak karbantartása, felújítása;

- Az ivóvíz-szennyvízhálózat fejlesztése keretében megvalósult az N/5 kút melléfúrásos felújítása, illetve elkészült a Kandó Kálmán utcában lévő csapadékvízáttemelő felújítása;
- Új játszótér épült a gunarasi Kernén téren;
- AZ intézmények tekintetében elkészült
 - a Kulturális Szolgáltató Központ pinceszínházában lévő színpad felújítása,
 - a Dombóvári Szivárvány Óvoda és Bölcsődében: Bölcsőde és Szivárvány Óvoda tetőjavítása, a Százszorszép Tagóvoda udvari karbantartó épület felújítása, a Szivárvány Óvoda mennyezet felújítása, a Zöld Liget Tagóvoda ivóvíz bekötővezeték kiváltása és a konyha hidegburkolása.

A közvilágítási hálózat üzemeltetését és karbantartását az önkormányzattal kötött bérleti és üzemeltetési szerződés alapján megbízott vállalkozás végzi. Az esetleges meghibásodásokat a bejelentők az erre a célra kialakított kovika.hu oldalon jelezhetik. Ugyanezen a felületen az önkormányzat is bejelenti az általa észlelt, illetve a lakossági jelzések alapján tudomására jutott hibákat.

A játszóterek üzemeltetéséről és fenntartásáról az önkormányzat a Dombóvári Városgazdálkodási Nonprofit Kft-vel kötött közszolgáltatási szerződés keretében gondoskodik. A játszótéri eszközök minden évben átfogó ellenőrzésen esnek át, amelyet követően a sérült elemek és alkatrészek javítása, illetve cseréje is megtörténik. A játszóterek állapotát folyamatosan figyelemmel kísérik a biztonságos használat biztosítása érdekében, továbbá évente cserélik a homokot, és ahol indokolt, napvitorlákat is kihelyeznek. Folyamatos az ivókutak, szökőkutak fenntartása.

Környezetvédelmi feladatok

A környezetvédelmi feladatok koordinálása 2025-ben is a Városüzemeltetési Iroda hatáskörébe tartozott. Ennek keretében az Iroda látta el a telepengedélyezéssel, valamint a bejelentésköteles ipari tevékenységet végző vállalkozások nyilvántartásának vezetésével kapcsolatos hatósági feladatokat. A nyilvántartásban bekövetkezett változások minden esetben átvezetésre kerültek, és az ezekhez kapcsolódó döntések kiadása is megtörtént.

Az Iroda elsőfokú hatóságként végzi a zenés-táncos rendezvények zajkibocsátási határértékének megállapításával, továbbá a vízjogi engedélyezéssel kapcsolatos feladatokat, emellett számos ügyben szakhatósági közreműködést is biztosít.

Az Iroda feladatkörébe tartozik továbbá a 3,5 tonna össztömeget meghaladó gépjárművek tárolásához szükséges hatósági bizonyítványok, valamint a kedvezményes gázár igénybevételéhez szükséges hatósági bizonyítványok kiállítása is.

A város tiszta és rendezett arculatának megőrzése, valamint a lakosság egészségének és a környezet védelmének biztosítása érdekében továbbra is kiemelt feladat az illegális hulladéklerakók felszámolása a közutak, erdős területek, valamint az önkormányzati bel- és külterületek környezetében. Ennek érdekében fokozott figyelmet fordítunk a

jogellenesen elhelyezett hulladékok felderítésére, és fellépünk az elhagyott hulladék birtokosaival szemben. A hulladék jogellenes elhelyezésével kapcsolatos hatósági eljárásokat megkeresésünk alapján a Kormányhivatal folytatja le. 2023. július 1-jétől az önkormányzatok hulladékgazdálkodási közfeladata megszűnt, így az önkormányzat a továbbiakban kizárólag a köztisztasági feladatok ellátásáról gondoskodik. A hulladékgazdálkodási közszolgáltatást jelenleg a MOHU MOL Zrt. koncessziós társaság végzi.

2025. évben az önkormányzat továbbra is kiemelt figyelmet fordított a város zöldterületeinek és zöldfelületeinek fenntartására, gondozására és folyamatos megújítására. A parkok, közterületi zóldsávok, fasorok és virágosított területek rendszeres karbantartása hozzájárult a város rendezett, esztétikus arculatának megőrzéséhez.

A város faállományának jelentős része előregedett, ezért fontos a közterületi fák és fasorok állapotának folyamatos felmérésére, kezelésére és megújítására. A biztonságos városi környezet fenntartása érdekében rendszeresen sor került a veszélyessé vált, elszáradt vagy beteg fák nyesésére, gallyazására, valamint indokolt esetben fakivágásokra is. A hagyományos „Kispolgárok parkja” program 2025-ben is folytatódott, amelynek keretében faültetésre került sor a város legifjabb polgárainak tiszteletére.

A zöldterület-fenntartási feladatait az önkormányzat a Dombóvári Városgazdálkodási Nonprofit Kft. útján, valamint közbeszerzési eljárás keretében kiválasztott vállalkozás bevonásával látja el.

Városgondnoki feladatellátás

Az állatvédelemmel kapcsolatos feladatok során 2025-ben is elsősorban a kutyatartással összefüggő problémák kerültek előtérbe, mivel a városban a lakossági bejelentések jelentős része a kutyák tartásával kapcsolatos panaszokra irányult. A bejelentések leggyakrabban a nem megfelelő tartási körülményekre, a felügyelet nélkül kóborló állatokra, a zavaró ugatásra, valamint a közterületi szabályok megszegésére vonatkoztak. Az állatok tartási körülményeinek ellenőrzése során több esetben is tapasztalható volt a nem megfelelő állattartás, ezért a szükséges hatósági intézkedések megtételre kerültek.

Feladataink között továbbra is szerepel a méhészeti tevékenységgel kapcsolatos nyilvántartási és hatósági feladatok ellátása. A tapasztalatok alapján a méhészek többsége eleget tett a vonatkozó jogszabályokban előírt bejelentési kötelezettségeinek. Az illetékességi területen nyilvántartott méhészek száma hasonló az előző évi adatokhoz.

A rovarok és rágcsálók elszaporodása elsősorban a városközpont társasházak övezeteiben okoz problémát. A rovar- és rágcsálóirtási feladatok ellátására a Hivatal megfelelő szakmai tapasztalattal és képesítéssel rendelkező külső vállalkozással áll

szerződésben. A szükséges irtási munkák a bejelentések és felmérések alapján folyamatosan megtörténnek.

Főépítési feladatok

A képviselő-testület 2025-ben döntött arról, hogy a magyar építészetéről szóló törvényben meghatározott főépítési feladatok ellátása térségi együttműködés keretében valósuljon meg. Ennek megfelelően a Dombóvár város tekintetében feladatot ellátó önkormányzati főépítész – térségi főépítészként – a Kapos-menti Terület- és Vidékfejlesztési Társulás együttműködésén keresztül a Dombóvári Járáshoz tartozó azon települések főépítési feladatait is ellátja, amelyek nem alkalmaznak saját települési főépítészt.

A társulási megállapodás módosításával 2025. április 1-jétől a térségi főépítési feladatellátás Dombóvár mellett Attala, Csikóstóttós, Kospula, Kocsola, Dalmand, Kurd, Nak, Csibrák, Gyulaj, Lápafő, Kaposszekcső, Jágónak és Várong településekre is kiterjed. Az együttműködés célja a településfejlesztési és településrendezési feladatok szakmai támogatásának biztosítása, valamint az egységes és hatékony főépítési feladatellátás megteremtése a térségben.

A helyi védelem alatt álló építészeti örökség megóvása érdekében meghirdetett pályázati felhívás eredményeként a Pénzügyi és Gazdasági Bizottság két pályázó támogatásáról döntött.

A fenti felsorolás is jól szemlélteti, hogy a Városüzemeltetési Iroda feladatköre rendkívül sokrétű és szerteágazó. Az Iroda tevékenysége a mindennapokban felmerülő kisebb városüzemeltetési problémák kezelésétől kezdve egészen a nagyobb volumenű fejlesztések és beruházások előkészítéséig, koordinálásáig terjed.

HATÓSÁGI IRODA

Adóügyek és végrehajtás

Az önkormányzat saját bevételei között a legnagyobb mértékű a helyi adókból származó bevétel, enélkül az önkormányzat a kötelező és az önként vállalt feladatait nem tudná ellátni. Az önkormányzati adóhatóság feladatai: helyi adók előírása, kezelése, beszedése, talajterhelési díj kezelése, nyilvántartása, adó- és értékbizonyítványok kiállítása, adóellenőrzés végzése, melyet a 2025. évben 4+1 fő ügyintéző (4 fő adóügyek, adó- és értékbizonyítvány, valamint 1 fő végrehajtó) látott el. Városunkban az adófizetési morál nagyon jónak mondható.

Helyi adóbevételek a 2025. évben:

2025. december 31-ig befolyt és a költségvetésnek átutalt adók (Ft-ban)

Helyi adók	Befolyt adó	Költségvetési terv	Teljesítés
Építményadó	127 849 330 Ft	134 000 000 Ft	95%
Magánszemélyek kommunális adója	68 870 636 Ft	69 000 000 Ft	100%
Beszedett idegenforgalmi adó	20 828 400 Ft	12 000 000 Ft	174%
Helyi iparüzési adó	968 902 253 Ft	1 016 000 000 Ft	95%
Késedelmi pótlék, bírság	21 398 936 Ft	11 000 000 Ft	195%
Talajterhelési díj	4 825 448 Ft	6 000 000 Ft	80%
Összes adóbevétel	1 212 675 003 Ft	1 248 000 000 Ft	97%

Az Adócsoport feladatai közé tartozik az ingatlanok értékbecslési ügye. A 2025. évben összesen 293 esetben adott ki az ügyintéző adó- és értékbizonyítványt, főként halálesetek miatt hagyatéki eljárási ügyekhez, valamint végrehajtási eljáráshoz kapcsolódóan. A 2024-es évhez képest 42-vel csökkent a kiadott adó- és értékbizonyítványok száma. 2025-ben 202 db adóigazolás került kiadásra magánszemélyeknek, vállalkozóknak és gazdasági társaságoknak, többségében pályázatokhoz.

Végrehajtás

A 2025. évben 3 fő látta el a jogi személyek hátralékainak behajtásával kapcsolatos feladatok előkészítését, ebből 1 fő nyújtja be az inkasszókat az Elektra rendszerben. A 2025. évben az Adócsoport 756 db felszólítást küldött ki a hátralékos jogi személyeknek és egyéni vállalkozóknak. 1.252 db felszólítólevelet postáztunk a magánszemélyeknek. A felszólítások után hatósági átutalást (inkasszót) tettünk 210 db hátralékos jogi személy adózó bankszámlájára 50,1 millió forint töketartozás és 6,8 millió forint késedelmi pótlék összegben. A magánszemélyek esetében munkabérletiltást kezdeményeztünk. A 2025. évben 134 magánszemélynek munkabéréből/nyugdíjából történt levonás,

összesen 7 millió forint tőke- és 1 millió forint késedelmi pótlék tartozás miatt, valamint 195 db végrehajtási eljárást zártunk le, melyeknél az összegek befolytak.

Anyakönyvi feladatok

Az állami anyakönyvezés 1895. október 1. napjával indult, az azóta 2014. június 30-ig vezetett anyakönyveket az anyakönyvvezető őrzi és napi használatban tartja.

2014. július 1. napjával nagy változás történt az anyakönyvvezetés rendszerében, mert bevezetésre került a teljes körű elektronikusan vezetett anyakönyv. A Hivatalban az anyakönyvvezetői feladatokat 2 fő köztisztviselő látja el. Az anyakönyvvezetők ügyfélforgalma igen magas, az ügyfelek a különböző eljárások indítása mellett, tájékoztatás, információkérés céljából is felkeresik az irodát. A napi ügyfélforgalom és ügyintézés mellett telefonon történő országos adategyeztetéseket végeznek más anyakönyvvezetők, kormányhivatalok okmányirodái általi megkeresések miatt.

Az anyakönyvi ügyek száma – melyekben a hatáskör címzettje az anyakönyvvezető – az alábbiak szerint alakult **2025. december 31.** napjáig:

- Honosítás (állampolgársági eskütétel): **3 db**
- Apai elismerő nyilatkozat (házasságon kívül születendő, illetve megszületett gyermek családi jogállásának rendezése): **40 db**
- Anyakönyvvezetők előtt kötött házasság: **73 db**
- Születés, házasság és haláleset hazai anyakönyvezése (magyar állampolgár külföldön történt születése, házasságkötése, halálesete): **11 db**
- Dombóvári anyakönyvvezető előtt kötött házasság felbontása: **36 db**
- Elektronikus anyakönyvből történő okiratok kiállítása, többnyelvű kivonat: **1.537 db**
 - ebből ügyfél kérelmére indított eljárásban: **447 db**
- Dombóváron bekövetkezett haláleset anyakönyvezése: **577 db**
- Dombóváron történt születések: **307 db**
- Névváltoztatás, névviselés módosítása: **57 db**
- Elektronikus anyakönyvbe történő rögzítés kérése: **445 db**
- Hatóságok megkeresése alapján teljesített adatszolgáltatás az EAK rendszerből: **175 db**
- Elektronikus anyakönyv „munkakosarában” generálódó feladatok: **3.221 db**
- Titkos és nyílt örökbefogadással kapcsolatos feladatok: **14 db**

Egyéb anyakönyvvezető által ellátott hatósági ügyek:

- A házasságkötés hivatalon kívüli helyszínre, munkaidőn túli tartására, 30 napos várakozási idő alóli felmentésére irányuló engedélykérelemmel kapcsolatos ügyek: **25 db**
- A polgárok központi személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásában lévő hibás személyi adatok, adateltérések javítása: **110 db**

Szociális ügyek

A képviselő-testület a szociális ellátásokról szóló 11/2025. (IV. 30.) önkormányzati rendelet alapján a 2025. évben is számos szociális ellátást biztosított települési támogatásként a rászorulóknak. A nevezett rendelet 2025. május 1-től hatályos, előtte a szociális ellátásokról szóló 8/2015. (II. 20.) önkormányzati rendelet rendelkezései alapján nyújtott támogatást az önkormányzat, így több olyan támogatástípus is szerepel a lenti táblázatban, mely a 2025-ös rendeletnek már nem képezi a részét.

A szociális ellátásokra fordítható központi támogatás összege a 2025. évben 29.555 eFt volt, melyből fedezni kellett a szociális és gyermekjóléti feladatok állami támogatáson felüli kiadásait, a települési támogatásokat, a gyermekétkeztetés térítési díjának szociális alapon történő egyedi mérséklését vagy elengedését.

A tavalyi évben az önkormányzati települési támogatások összege **10.720.277 Ft** volt a következők szerint:

Települési támogatás típusa	Támogatásban részesítettek száma	Kifizetett összeg
Köztemetés	13 fő	2.365.337 Ft
Települési támogatás – lakhatásra	51 fő	2.974.590 Ft
Települési támogatás – rendkívüli élethelyzetre (születési támogatás)	11 fő	275.000 Ft
Települési támogatás – rendkívüli élethelyzetre (temetési támogatás)	31 fő	1.240.000 Ft
Települési támogatás – rendkívüli élethelyzetre (élethelyzeti támogatás)	112 fő, 129 alkalom	1.264.250 Ft
Települési támogatás – utazási támogatás	1 fő, 10 alkalom	94.500 Ft
Települési támogatás – bérletvásárlási támogatás	70 fő	1.242.760 Ft
Települési támogatás – iskolakezdési támogatás	52 fő	520.000 Ft
Települési támogatás – adósságkezelési támogatás	0 fő	0 Ft

Települési támogatás – védőoltások támogatása	0 fő	0 Ft
Települési támogatás – lakásbérleti szerződések közjegyzői okiratba foglalása	0 fő	0 Ft
Települési támogatás – bentlakásos idősotthoni ellátottak támogatása	0 fő	0 Ft
80 éven felüli személyek karácsonyi támogatása	0 fő	0 Ft
Települési támogatás-szennyvíz csatornára rákötés	0 fő	0 Ft
Települési támogatás – távhővel fűtött lakások fűtési költségmegosztóval történő ellátása	0 fő	0 Ft
Kiegészítő gyermekvédelmi támogatás	7 fő	543.840 Ft
Újrakezdési települési támogatás	0 fő	0 Ft
Települési támogatás – nyílászáró cseréje	0 fő	0 Ft
Kiegészítő települési támogatás a TOP-5.2.1-15 projektekhez kapcsolódóan	0 fő	0 Ft
Települési támogatás – egészségügyi prevenciót és rehabilitációt szolgáló gyógyújszás költségeinek támogatása	0 fő	0,- Ft
Krizishelyzeti támogatás – pénzbeli	9 fő	200.000 Ft
Krizishelyzeti támogatás – természetbeni	0 fő	0 Ft
Települési támogatás – jelzőrendszeres házi segítségnyújtás térítési díj támogatása	0 fő	0 Ft

A 2025. évben a települési támogatásokra fordított összeg összesen több mint 10.720 eFt volt, ebből 357 fő mindennapjait könnyítette meg az önkormányzat, a létszám azonban átfedéseket tartalmaz, mivel voltak olyan személyek, akik több típusú támogatást is kaptak.

Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjprogram

Dombóvár Város Önkormányzata a 120/2024. (IX. 27.) Kt. határozattal döntött arról, hogy csatlakozik a Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíjrendszer 2025. évi fordulójához. A pályázatok benyújtására rendelkezésre álló határidőben 51 pályázat (46 „A” típusú pályázat és 5 „B” típusú pályázat) érkezett, melyeket a Humán Bizottság átruházott hatáskörben bírált el. A bizottság a beérkezett pályázatok közül a hallgatók szociális körülményeinek figyelembevételével 46 hallgatót 2025-ben 10 hónap időtartamra „A” típusú ösztöndíjban, 5 tanulót pedig a 2025/2026. tanévtől kezdődően – három évre – évente 10 hónap időtartamra „B” típusú ösztöndíjban részesített. A képviselő-testület által megemelt keretnek köszönhetően az ösztöndíj 10.000 Ft/fő/hónap összegben került megállapításra az „A” típusú és a „B” típusú ösztöndíjak esetében is.

Kereskedelmi igazgatás

A kereskedelmi igazgatás körébe a kereskedelmi tevékenységek bejelentése, üzletek működésének engedélyeztetése, az üzemeltetéssel, szolgáltatással kapcsolatos adatmódosítások, nyilvántartások, jelentések, állásfoglalások készítése, ellenőrzések lefolytatása, valamint a szálláshelyek bejelentésével és engedélyeztetésével, a piac és vásár működtetésével összefüggő feladatok tartoznak. További ügymenetek a Tolna Vármegyei Kormányhivatallal, a Járási Hivatal szerveivel, a Központi Statisztikai Hivatallal, a Nemzeti Adó- és Vámhivatallal, a rendőrséggel, az ARTISJUS Egyesületével való kapcsolattartás. A fenti feladatokat a 2025. évben 1 fő hatósági ügyintéző végezte, kiegészítve a zenés-táncos rendezvénytartással kapcsolatos eljárási feladatokkal, a vendéglátó üzletek alkalmi és állandó éjszakai nyitva tartásának engedélyezésével, valamint a hatásköri panaszok intézésével és a termőföld hirdetések kezelésével. Igény esetén a Dombóvári Közös Önkormányzati Hivatal települési kirendeltségein kereskedelmi hatósági feladatok ellátása is folyik.

A 2025. évi statisztikai adatokat az alábbi felsorolás tartalmazza:

- Működési engedély és bejelentés-köteles kereskedelmi tevékenységi ügyek: 97 db
- Adatmódosítás, engedélyezési eljárás, nyitva tartás változása, üzemeltető-váltás (ellenőrzési, statisztika, adatszolgáltatás, szolgáltatók felé igazolás): 315 db
- Megszűnt tevékenységek (kiegészítve a hivatalból indított eljárásokkal is): 43 db
- Szálláshely-bejelentés, -módosítás, -megszüntetés, ellenőrzési ügyek: 59 db
- Panasz ügy: 11 db
- Vásár, (termelői) piac ügyek: 3 db
- Zenés-táncos rendezvény ügyek (kiegészítve az éjszakai nyitvatartási ügyekkel): 29 db

Az önkormányzati ASP rendszer, valamint a bevezetésre került Országos Kereskedelmi Nyilvántartási rendszer (OKNYIR) központi fejlesztései folyamatosan történtek. A nyilvántartó programok változtatásai, módosításai okán keletkezett többletfeladatokat, adatrögzítéseket – a rendelkezésre álló kapacitásnak megfelelően – végezte a kereskedelmi ügyintéző.

Az ASP keretrendszerben a korábban elérhetővé vált Nemzeti Turisztikai Adatszolgáltató Központ (továbbiakban: NTAK) szakrendszere már nem csak a szálláshelyek, hanem a vendéglátóhelyek vonatkozásában is további frissítéseken ment keresztül.

A vendéglátóhelyek működtetéséhez, valamint a szálláshely-szolgáltatási tevékenység folytatásához, a szálláshely minősítéséhez kapcsolódó jogszabályok az év során többször módosultak. Az ügyintéző számos alkalommal írásban hívta fel a szolgáltatók figyelmét a soron következő jogszabályi kötelezettségeikre, majd az ellenőrzést követően ismételt felszólításokat küldött ki.

A jogszabályok ELLENŐRZÉSI TERV készítését írják elő a szálláshelyek és – immár - vendéglátóhelyek vonatkozásában is, amelyet a tárgyévet megelőző év december 1. határidővel kell megküldeni a Magyar Turisztikai Ügynökségnek (továbbiakban: MTÜ).

Az ellenőrzések tervezett időpontjaitól való eltérést minden esetben indokolni szükséges az NTAK üzemeltetője felé. A megvalósult hatósági ellenőrzés eredményeként készült jegyzőkönyveket az ellenőrzést követő 8 napon belül továbbítani kell az előírt szervezeteknek. Hatóságunknál a 2025. évre ütemezett ellenőrzések határidőben megtörténtek, az erről készült iratanyagok továbbításra kerültek hatóságok elektronikus felületére.

A Magyar Turisztika Minőségtanúsító Testület szervezete által folyamatosan zajlanak a szálláshelyminősítő eljárások. A már korábban nyilvántartásba vett szálláshelyek nem mindegyike rendelkezik még tanúsítvánnyal. Az eljárás célja, hogy megbízható adatszolgáltatást nyújtson a kereskedelmi szálláshelyek működésének színvonaláról és szolgáltatásairól.

ATTALAI KIRENDELTSÉG ÉS CSIKÓSTÓTTÓSI KIRENDELTSÉG

A Dombóvári Közös Önkormányzati Hivatalt létrehozó megállapodás szerint Csikóstóttós és Attala község közigazgatási területén az ügyfélfogadást, valamint a képviselő-testületek tevékenységéhez kapcsolódó adminisztratív teendők ellátását az állandó jelleggel működő Csikóstóttósi Kirendeltség (7341 Csikóstóttós, Hunyadi tér 24.) és az Attalai Kirendeltség (7252 Attala, Kossuth Lajos u. 15.) biztosítja.

Az Attalai Kirendeltség és a Csikóstóttósi Kirendeltség az Önkormányzati Hivatalon belül egy-egy önálló csoportot képez, amely a jegyző rendelkezése alapján az aljegyző közvetlen irányítása alá tartozik, így működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat ő látja el.

Az aljegyző a jegyző megbízottjaként, a munkáltatói jogok gyakorlásának kivételével a társult településeken ellátja a jegyzői feladatokat, részt vesz a képviselő-testületek, bizottságok, a nemzetiségi önkormányzat ülésein. Az aljegyző heti egy alkalommal ügyfélfogadást tart a Csikóstóttósi, valamint az Attalai Kirendeltségen.

ATTALAI KIRENDELTSÉG

I. A Kirendeltség személyi feltételei:

A Kirendeltség a 2025. évben 2 fő szakmai létszámmal látta el a feladatait.

II. A Kirendeltség tárgyi feltételei:

A Kirendeltség elhelyezésére szolgáló épület az Attalai Községháza. Az épületet Attala Község Önkormányzat Magyar Falu Program keretében nyújtott támogatásból a 2022-2023. évben felújította. Az ügyintézők külön irodában dolgoznak. A Járási Kormányhivatal dolgozói részére a házasságkötő teremben biztosított az ügyfélfogadás, ezt a helyiséget használja a családsegítő és gyermekjóléti szolgálat munkatársa is. Ez az iroda a folyosóról az épületen belül külön bejáraton át megközelíthető.

III. A Kirendeltség főbb munkaterületeken 2025-ben végzett tevékenységének összefoglaló bemutatása:

1./ Önkormányzati testületekkel kapcsolatos feladatellátás:

A képviselő-testület, valamint az önkormányzat működésével kapcsolatos főbb adatokat az alábbi táblázat tartalmazza:

Képviselő-testületi ülések száma	Együttes ülés száma	Bizottsági ülések száma	Képviselő-testületi határozatok száma	Rendeletek száma
13	0	1	75	11

Általában általában havonta tart ülést a képviselő-testület, aki a törvény alapján a képviselők és a polgármester vagyonyilatkozatával kapcsolatos feladatok ellátására hozott létre állandó bizottságot.

Az Attalai Kirendeltség a 2025. évben megkezdte az Attala község vármegyeváltásával kapcsolatos helyi népszavazás előkészítéséhez kapcsolódó hivatali, adminisztratív és döntés-előkészítő feladatok ellátását.

A településen nemzetiségi önkormányzat nem működik.

2./ A közmunkaprogramokkal kapcsolatos hivatali munka:

Attala Község Önkormányzat 2025. évi közfoglalkoztatási adatai:

- 2024. szeptember 1-től 2025. február 28-ig hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás 4 fővel.
- 2025. március 1-jétől 2025. október 31-ig hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás 4 fővel.
- 2025. június 1-jétől 2025. október 31-ig hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás keretében a meglévő 4 fő mellé még egy fő került alkalmazásra.
- 2025. november 1-jétől 2026. augusztus 31-ig hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás 5 fővel.
- 2026. március 14-től a folyamatban lévő hosszabb időtartamú közfoglalkoztatásban foglalkoztatottak száma ismét 4 főre csökkent.

A közmunkaprogrammal foglalkozó 1 fő köztisztviselő munkakörének jelentős részét kitöltötte a foglalkoztatásra kerülő személyek munkaügyi okmányainak elkészítésével, a Magyar Államkincstárral és a Dombóvári Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztályával való együttműködés, a részükre történő számtalan soron kívüli adatszolgáltatás, továbbá a támogatási összegek igénylésével és elszámolásával kapcsolatos adminisztráció. A titkársági feladatokat ellátó köztisztviselő személyében bekövetkezett változást követően 2024. október 4-től a közfoglalkoztatási programhoz kapcsolódó adminisztratív feladatokat – az önkormányzat által foglalkoztatottak személyügyi ügyintézésével együtt – a Hivatal személyügyi ügyintézői vették át, így a Kirendeltségen a 2025. évben az ezzel kapcsolatos ügyintézés nem növekedett.

3./ A Kirendeltség ügyiratforgalmának alakulása és hatósági tevékenysége:

A Kirendeltség 2025. évi ügyiratforgalmi adatait összefoglalóan az alábbi táblázat tartalmazza:

Iktatott ügyiratok száma 2025-ben	Attala
Főszámon iktatott ügyiratok száma	824
Alsószámra iktatott ügyiratok száma	1.081
Összesített ügyiratforgalom	1.905

Az ügyiratszám az előző évhez képest csökkent. A lakosság számához (707 fő) viszonyítva 1 lakosra vetítetten 2,6 db az iktatott ügyiratok száma. A 2 ügyintézőre átlagosan 953 db ügyirat jutott. A munka leterheltség mértékét önmagában ez az adat is alátámasztja.

Elsőfokú hatósági ügyekben hozott döntések (határozatok, végzések)	Attala
Államigazgatási ügyekben hozott döntések	1.954
Önkormányzati ügyekben hozott döntések	222
Érdemi döntések elleni jogorvoslatok száma	0
Összesen:	2.176

A táblázatból megállapítható, hogy az összes döntés 89%-a államigazgatási hatósági ügyben (jegyzői hatáskörben, adóügyben), másik része pedig képviselő-testületi (illetőleg a testület által a polgármesterre átruházott) hatáskörben keletkezett. A döntések száma az előző évhez képest növekedést mutat.

Az államigazgatási hatósági ügyekben hozott határozatok döntő részben 2 ágazatra koncentrálódnak, ezek pedig a gyermekvédelmi és gyámügyi igazgatás (ezen belül döntően a rendszeres gyermekvédelmi kedvezménnyel kapcsolatos ügyek), valamint az adóigazgatási ügyekben hozott határozatok.

Az önkormányzati hatósági ügyekben hozott döntések szinte kizárólag a szociális ágazathoz kapcsolódnak (települési támogatási ügyek).

Fontos megemlíteni, hogy az év során egyetlen ügyben sem nyújtott be ügyfél jogorvoslati kérelmet még akkor sem, ha az adott kérelem elutasításra került.

Az elmúlt évben 12 haláleset anyakönyvezése történt, a településen házasságkötés nem történt.

Az ügyintéző 4 db adó és értékbizonyítványt állított ki, továbbá 23 hagyatéki ügyben járt el.

4./ Gazdálkodási feladatok és elszámolások:

A pénzügyi ügyintézési feladatokat az önkormányzat tekintetében, továbbá az Attalai Aprók Háza Óvoda és az Attalai Ringató Bölcsőde gazdálkodási feladatait is a Dombóvári Közös Önkormányzati Hivatal Pénzügyi Irodája látja el. A Kirendeltségen 1 fő pénzügyi ügyintéző főként a beérkező számlák rögzítését, könyvelését, valamint átutalásait, vagyis a költségvetésekkel kapcsolatos pénzforgalmi tevékenységet végzi.

CSIKÓSTÖTTÖSI KIRENDELTSÉG

I. A Kirendeltség személyi feltételei:

A Kirendeltség jóváhagyott létszámkerete 2025-ben 3 fő volt, a Kirendeltségen 2 fő köztisztviselő dolgozik, akiknek a feladatkörei a következők szerint alakultak:

- 1 fő önkormányzati adóhatósági, pénzkezelési, pénzügyi előkészítő, közfoglalkoztatási, illetőleg önkormányzati foglalkoztatással kapcsolatos feladatokat, intézményi gyermekétkeztetési és kulturális feladatokat látott el,
- 1 fő anyakönyvi ügyek, hagyatéki ügyek, szociális ügyek, magánszálláshely, telepengedélyezési és kereskedelmi igazgatási feladatokat látott el.

Az ügyintézők személyében változás nem volt, így összességében a hivatal személyi állománya stabilnak tekinthető és alkalmas a feladatok színvonalas ellátására. Az ügyintézők egymás közötti helyettesítése továbbra is szinte teljes egészében megoldott, egyedül az anyakönyvvezetői munkaterület teljeskörű helyettesítése (házasságkötések esetében) okoz gondot.

II. A Kirendeltség tárgyi feltételei:

A Kirendeltség elhelyezésére szolgáló épület a Csikóstöttösi Községháza. Az épület megfelelő állapotban van, bár a fűtés korszerűsítésre, az épület energetikai felújításra szorulna. Ettől függetlenül jónak mondható munkakörülmények között dolgoznak a munkavállalók. A 2 fő ügyintéző önálló irodában dolgozik. Az épületen belül önálló iroda áll rendelkezésre a Csikóstöttösi Német Nemzetiségi Önkormányzat használatára. A járási ügysegéd dolgozói részére a szociális irodában biztosított az ügyfélfogadás, ezt a helyiséget használja a családsegítő és gyermekjóléti szolgálat munkatársa is. Ez az iroda a folyosóról az épületen belül külön bejáraton át megközelíthető.

III. A Kirendeltség főbb munkaterületeken 2025-ben végzett tevékenységének összefoglaló (áttekintő) bemutatása:

1./ Önkormányzati testületekkel kapcsolatos feladatellátás:

A kirendeltséget fenntartó képviselő-testület működésével kapcsolatos főbb adatokat az alábbi táblázat tartalmazza:

Képviselő-testületi ülések száma összesen	Együttes ülés	Bizottsági ülés és határozat	Képviselő-testületi határozatok száma	Önkormányzati rendeletek száma
8	0	1	36	6

Csikóstöttösön általában havonta tart ülést a képviselő-testület és egy közmeghallgatást.

A Csikóstöttösi Német Nemzetiségi Önkormányzat 2025-ben 5 képviselő-testületi ülést és egy közmeghallgatást tartott, a képviselő-testület 26 határozatot hozott.

Kötelező bizottság a képviselők és a polgármester vagyonyilatkozatával kapcsolatos feladatok ellátására jött létre. Az ülések előkészítése és dokumentálása a hivatalon belül döntő mértékben a jegyző által kijelölt ügyintézőre hárult.

2./ A közmunkaprogramokkal kapcsolatos hivatali munka:

A közmunkaprogramokkal kapcsolatos feladatok – annak ellenére, hogy a közfoglalkoztatás jelentősen visszaszorult – továbbra is 1 fő köztisztviselő munkakörének jelentős részét kitöltik: a programok tervezése, a foglalkoztatásra kerülő személyek munkaügyi okmányainak elkészítése, a Magyar Államkincstárral és a Dombóvári Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztályával való együttműködés, a részükre történő számtalan soron kívüli adatszolgáltatás, továbbá a támogatási összegek igénylésével és elszámolásával kapcsolatos adminisztráció.

Csikóstóttós Község Önkormányzata 2025. évi közfoglalkoztatási adatai:

- 2024. november 1. – 2025. február 28. hosszabb időtartamú közfoglalkoztatásban 7 fő.
- 2025.03.01. – 2025.10.31. hosszabb időtartamú közfoglalkoztatásban 7 fő.
- 2025.11.01. – 2026.08.31. hosszabb időtartamú közfoglalkoztatásban 6 fő.

3./ A Kirendeltség ügyiratforgalmának alakulása és hatósági tevékenysége:

A Kirendeltség 2025. évi ügyiratforgalmi adatait összefoglalóan az alábbi táblázat tartalmazza:

Iktatott ügyiratok száma 2025-ban	Csikóstóttós
Főszámon iktatott ügyiratok száma	477
Alszámmra iktatott ügyiratok száma	1.706
Összesített ügyiratforgalom	2.183

Az ügyiratforgalom csökkent a 2024. évhez képest, a település 831 fős népességéhez mérten 1 lakosra vetítetten 2,6 db az iktatott ügyiratok száma. A 2 ügyintézőre átlagosan 1.092 db ügyirat jutott. A munka leterheltség mértékét önmagában ez az adat is alátámasztja.

Elsőfokú hatósági ügyekben hozott döntések (határozatok, végzések)	Csikóstóttós
Államigazgatási ügyekben hozott döntések	276
Önkormányzati ügyekben hozott döntések	201
Érdemi döntések elleni jogorvoslatok száma	0
Összesen:	477

A táblázatból megállapítható, hogy az összes döntés 57%-a államigazgatási hatósági ügyben (jegyzői hatáskörben), 43%-a pedig képviselő-testületi (illetőleg a testület által a polgármesterre átruházott) hatáskörben keletkezett.

Az államigazgatási hatósági ügyekben hozott határozatok döntő részben 2 ágazatra koncentrálódnak, ezek pedig a gyermekvédelmi és gyámügyi igazgatás, valamint a szociális igazgatás (ezen belül döntően a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményel kapcsolatos ügyek), valamint az adóigazgatási ügyekben hozott határozatok.

Az év során egyetlen ügyben sem nyújtott be ügyfél jogorvoslati kérelmet, ami akkor is figyelemre méltó adat, ha az ügyek többségében a kérelemnek helyt adó határozat született. Azonban az adott kérelmet elutasító határozatokkal szemben sem merült fel jogorvoslati igény, sőt képviselő-testületi döntéssel szemben egyetlen ügyfél sem indított pert az önkormányzat ellen.

A településen 3 haláleset anyakönyvezése történt, és 5 házasságkötés volt. Az anyakönyvvezető összesen 26 db anyakönyvi kivonatot állított ki.

A pénz- és adóügyi ügyintéző 29 db adó és értékbizonyítványt állított ki a 2025. év során.

4./ Gazdálkodási feladatok és elszámolások:

A Kirendeltség vonatkozásában 1 fő pénzügyi ügyintéző két költségvetés kezelését látja el – a települési önkormányzaton kívül a Csikóstóttósi Német Nemzetiségi Önkormányzatét –, aki főként a beérkező számlák rögzítését, könyvelését, valamint átutalásait, vagyis a költségvetésekkel kapcsolatos pénzforgalmi tevékenységet végzi. Az egyéb költségvetési és gazdálkodási feladatokat az önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat tekintetében a Dombóvári Közös Önkormányzati Hivatal Pénzügyi Irodája látja el.

KAOSPULAI KIRENDELTSÉG

A Dombóvári Közös Önkormányzati Hivatalhoz 2025. január 1. napjával csatlakozott Kapospula Község Önkormányzata (székhelye: 7251 Kapospula, Béke tér 21.). A település közigazgatási területén az ügyfélfogadást, valamint az önkormányzati és hivatali adminisztratív feladatok ellátását a Kapospulai Kirendeltség biztosítja.

A Kapospulai Kirendeltség a jegyző rendelkezése alapján az aljegyző közvetlen irányítása alá tartozik, így működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat ő látja el.

Az aljegyző a jegyző megbízottjaként, a munkáltatói jogok gyakorlásának kivételével a társult településeken ellátja a jegyzői feladatokat, részt vesz a képviselő-testületek, bizottságok ülésein.

I. A Kirendeltség személyi feltételei:

A Kirendeltség jóváhagyott létszámkerete 2025-ben 3 fő volt, a Kirendeltségen 2 fő köztisztviselő dolgozik, akiknek a feladatkörei a következők szerint alakultak:

- 1 fő önkormányzati adóhatóságifeladatokat,
- 1 fő pénzkezelési, pénzügyi előkészítő, közfoglalkoztatási, önkormányzati foglalkoztatással kapcsolatos feladatokat, anyakönyvi, hagyatéki, szociális ügyeket látott el.

2025. augusztus elején távozott az adóhatósági feladatokat ellátó köztisztviselő, a munkakört rövid időn belül sikerült betölteni. Az anyakönyvvezető ellátja Attala és Nak község anyakönyvi ügyintézésével kapcsolatos ügyeit is.

A hivatal személyi állománya alkalmas a feladatok színvonalas ellátására. Az ügyintézők egymás közötti helyettesítése részben megoldott, egyedül az anyakönyvvezetői munkaterület teljeskörű helyettesítése okoz gondot.

II. A Kirendeltség tárgyi feltételei:

A Kirendeltség elhelyezésére szolgáló épület a Kapospulai Községháza. Az épület nagyon jó állapotban van, 2019. évben teljeskörűen fel lett újítva, a fűtés korszerű hőszivattyús fűtés. A munkavállalók jó munkakörülmények között dolgoznak. A tárgyi feltételek adottak. A 2 fő ügyintéző önálló irodában dolgozik. Az épületen belül önálló iroda áll rendelkezésére a polgármester és az aljegyző részére. A járási ügysegéd dolgozói nem tartanak fogadóórát a településen. A családsegítő és gyermekjóléti szolgálat munkatársa alkalmanként a nagytermet használja.

III. A Kirendeltség főbb munkaterületeken 2025-ben végzett tevékenységének összefoglaló bemutatása:

1./ Önkormányzati testületekkel kapcsolatos feladatellátás:

A képviselő-testület, valamint az önkormányzat működésével kapcsolatos főbb adatokat az alábbi táblázat tartalmazza:

Képviselő-testületi ülések száma	Együttes ülés száma	Bizottsági ülések száma	Képviselő-testületi határozatok száma	Rendeletek száma
10	0	0	69	11

Kaposzulában általában havonta tart ülést a képviselő-testület, aki a törvény alapján a képviselők és a polgármester vagyonyilatkozatával kapcsolatos feladatok ellátására hozott létre állandó bizottságot.

A településen nemzetiségi önkormányzat nem működik.

2./ A közmunkaprogramokkal kapcsolatos hivatali munka:

Kapospula Község Önkormányzat 2025. évi közfoglalkoztatási adatai:

- 2024. szeptember 1-től 2025. február 28-ig hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás 5 fő.
- 2025. március 1-től 2025. október 31-ig hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás 6 fő.
- 2025. november 1-jétől 2026. augusztus 31-ig hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás 7 fő.

A közmunkaprogrammal foglalkozó 1 fő köztisztviselő munkakörének jelentős részét kitöltötte a foglalkoztatásra kerülő személyek munkaügyi okmányainak elkészítésével, a Magyar Államkincstárral és a Dombóvári Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztályával való együttműködés, a részükre történő számtalan soron kívüli adatszolgáltatás, továbbá a támogatási összegek igénylésével és elszámolásával kapcsolatos adminisztráció.

3./ A Kirendeltség ügyiratforgalmának alakulása és hatósági tevékenysége:

A Kirendeltség 2025. évi ügyiratforgalmi adatait összefoglalóan az alábbi táblázat tartalmazza:

Iktatott ügyiratok száma 2025-ben	Kapospula
Főszámon iktatott ügyiratok száma	1.062
Alszámmra iktatott ügyiratok száma	1.657
Összesített ügyiratforgalom	2.719

Az ügyiratszám az előző évhez képest nem változott. A lakosság számához (886 fő) viszonyítva 1 lakosra vetítetten 3,1 db az iktatott ügyiratok száma. A 2 ügyintézőre átlagosan 1.359 db ügyirat jutott. A munka leterheltség mértékét önmagában ez az adat is alátámasztja.

Elsőfokú hatósági ügyekben hozott döntések (határozatok, végzések)	Kospula
Államigazgatási ügyekben hozott döntések	1.954
Önkormányzati ügyekben hozott döntések	221
Érdemi döntések elleni jogorvoslatok száma	0
Összesen:	2.175

A táblázatból megállapítható, hogy az összes döntés 89%-a államigazgatási hatósági ügyben (jegyzői hatáskörben, adóügyben), másik része pedig képviselő-testületi (illetőleg a testület által a polgármesterre átruházott) hatáskörben keletkezett. A döntések száma az előző évhez képest csökkenést mutat.

Az államigazgatási hatósági ügyekben hozott határozatok döntő részben 2 ágazatra koncentrálódnak, ezek pedig a gyermekvédelmi és gyámügyi igazgatás (ezen belül döntően a rendszeres gyermekvédelmi kedvezménnyel kapcsolatos ügyek), valamint az adóigazgatási ügyekben hozott határozatok.

Az önkormányzati hatósági ügyekben hozott döntések szinte kizárólag a szociális ágazathoz kapcsolódnak (települési támogatási ügyek).

Fontos megemlíteni, hogy az év során egyetlen ügyben sem nyújtott be ügyfél jogorvoslati kérelmet még akkor sem, ha az adott kérelem elutasításra került.

Az elmúlt évben 2 haláleset anyakönyvezése történt, a településen 2 házasságkötés történt.

Az ügyintéző 18 db adó és értékbizonyítványt állított ki, továbbá 13 hagyatéki ügyben járt el.

4./ Gazdálkodási feladatok és elszámolások:

A Kirendeltség vonatkozásában 1 fő ügyintéző látja el a pénzügyi feladatokat, főként a beérkező számlák rögzítését, átutalásait, a házipénztár kezelését. Az egyéb költségvetési és gazdálkodási feladatokat az önkormányzat tekintetében a Dombóvári Közös Önkormányzati Hivatal Pénzügyi Irodája látja el.

NAKI KIRENDELTSÉG

A Dombóvári Közös Önkormányzati Hivatalhoz 2025. január 1. napjával csatlakozott Nak Község Önkormányzata (székhelye: 7215 Nak, Fő u. 127.). A település közigazgatási területén az ügyfélfogadást, valamint az önkormányzati és hivatali adminisztratív feladatok ellátását a Naki Kirendeltség biztosítja.

A Naki Kirendeltség a jegyző rendelkezése alapján az aljegyző közvetlen irányítása alá tartozik, így működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat ő látja el.

Az aljegyző a jegyző megbízottjaként, a munkáltatói jogok gyakorlásának kivételével a társult településeken ellátja a jegyzői feladatokat, részt vesz a képviselő-testületek, bizottságok ülésein.

I. A Kirendeltség személyi feltételei:

A Kirendeltség 1 fő szakmai létszámmal látja el a feladatait, technikai jellegű álláshely nincs.

II. A Kirendeltség tárgyi feltételei:

A Kirendeltség elhelyezésére szolgáló épület a Nak Község Önkormányzata épülete. Az épület nyílászárói és fűtési rendszere felújításra szorul. Az 1 fő ügyintéző a folyosóról nyíló irodában dolgozik és az általa használt irodán keresztül lehet megközelíteni Nak Község Önkormányzatának kulturális referensének irodáját, mely helyiséget a Járási Kormányhivatal dolgozói is használják ügyfélfogadásra.

III. A Kirendeltség főbb munkaterületeken 2025-ben végzett tevékenységének összefoglaló bemutatása:

2025-ben a Naki Kirendeltségen kiemelt feladatot jelentett az új hivatali struktúrához kapcsolódó működési rend és ügyviteli folyamatok megismerése, valamint az átalakult szervezeti keretekhez való alkalmazkodás és a folyamatos feladatellátás biztosítása. A működés során Nak Község Önkormányzata személyi állományában bekövetkezett változások kezelése, valamint a folyamatban lévő és fenntartási időszakban lévő pályázatokkal kapcsolatos adminisztratív feladatokban közreműködés is kiemelt figyelmet igényelt. Az 1 fő köztisztviselő látja el a település feladatainak széles skáláját a napi feladatok és az időszakos, illetve a számos esetben váratlanul felmerülő feladatok vonatkozásában is, melyek változatos ügykör ismeretet és folyamatos alkalmazkodást igénylő feladatellátást jelentenek. Az év során a Nak Községi Óvodával kapcsolatos feladatokat Dombóvári Közös Önkormányzati Hivatal dombóvári ügyintézői vették át, így a Kirendeltségen az ezzel kapcsolatos ügyintézés jelentősen csökkent.

1./ Önkormányzati testületekkel kapcsolatos feladatellátás:

A képviselő-testület, valamint az önkormányzat működésével kapcsolatos főbb adatokat az alábbi táblázat tartalmazza:

Képviselő-testületi ülések száma	Együttes ülés száma	Bizottsági ülések száma	Képviselő-testületi határozatok száma	Rendeletek száma
15	0	0	81	11

Nakon jelenleg általában havonta tart ülést a képviselő-testület, ezen felül szükség szerint. A képviselő-testület a törvény alapján a képviselők és a polgármester vagyonyilatkozatával kapcsolatos feladatok ellátására hozott létre állandó bizottságot.

A településen nemzetiségi önkormányzat nem működik.

2./ A közmunkaprogramokkal kapcsolatos hivatali munka:

Nak Község Önkormányzat 2025. évi közfoglalkoztatási adatai:

- 2024.03.01. - 2025.02.28. 10+1 fő munkavezető Start közfoglalkoztatás
- 2025.03.01. - 2026.02.28. 10+1 fő munkavezető Start közfoglalkoztatás
- 2024.09.01. - 2025.02.28. hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás 3 fővel
- 2025.03.01. - 2025.10.31. hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás 3 fővel
- 2025.11.01. - 2026.08.31. hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás 3 fővel

A közmunkaprogrammal is foglalkozó 1 fő köztisztviselő munkaidejének jelentős részét kitöltötte a foglalkoztatásra kerülő személyek munkaügyi okmányainak elkészítésével, a Magyar Államkincstárral és a Dombóvári Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztályával való együttműködés, a részükre történő nagy mennyiségű adatszolgáltatás és egyeztetés, továbbá a támogatási összegek igénylésével és elszámolásával kapcsolatos adminisztráció. A közfoglalkoztatotti létszámból is adódó nagy mennyiségű adminisztratív feladatokban az 1 fő köztisztviselő segítségével 1 fő közfoglalkoztatott van – a munkavezető –, aki adminisztratív közfoglalkoztatotti munkakörben, főként a napi feladatokban (pl. közfoglalkoztatotti munkanapló), illetve a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó ügyintézésekből és előkészítésekből segít, azonban az adminisztratív és ügyintézői feladatok meghatározó része továbbra is az ügyintéző feladatkörében maradt. A munkavezető személyében 2025 első felében változás következett be, így az új munkavezető betanulásának támogatása és a feladatok részletes ismertetése is az ügyintéző feladata volt.

3./ A Kirendeltség ügyiratforgalmának alakulása és hatósági tevékenysége:

A Kirendeltségen 2025. évben 983 db főszer került iktatásra.

Az ügyiratszám az előző évhez hasonló, minimálisan csökkent. A lakosság számához (501 fő) viszonyítva egy lakosra vetítetten 1,96 db az iktatott főszámok száma. Az ügyiratforgalom volumene és a vegyes feladatkörök az ügyintéző részéről folyamatos munkaterhelést jelentettek.

Az államigazgatási hatósági ügyekben hozott határozatok döntő részben 2 ágazatra koncentrálódnak, ezek pedig a gyermekvédelmi és gyámügyi igazgatás (ezen belül döntően a rendszeres gyermekvédelmi kedvezménnyel kapcsolatos ügyek), valamint az adóigazgatási ügyekben hozott határozatok. A naki adóigazgatási és anyakönyvi ügyekben helyileg Kaposzulában történik a határozatok kiállítása.

Az önkormányzati hatósági ügyekben hozott döntések szinte kizárólag a szociális ágazathoz kapcsolódnak (települési támogatási ügyek). A tavalyi év során egyetlen ügyben sem került sor jogorvoslati kérelem benyújtására, elutasító döntés esetén sem.

Az elmúlt évben 1 haláleset anyakönyvezésére került sor, a településen nem történt házasságkötés. Az ügyintéző 23 db adó- és értékbizonyítványt állított ki, mely adat nem tartalmazza a helyben zajló hagyatéki eljárások részeként kiállított adó- és értékbizonyítványok számát. Az ügyintéző 8 hagyatéki ügyben járt el.

4./ Gazdálkodási feladatok és elszámolások:

A pénzügyi ügyintézési feladatokat az önkormányzat tekintetében, továbbá a Nak Községi Óvoda gazdálkodási feladatait is a Dombóvári Közös Önkormányzati Hivatal Pénzügyi Irodája látja el. A Naki Kirendeltségen 1 fő ügyintéző főként a beérkező számlák rögzítését, átutalásait végzi, illetve pénztározást végez, emellett a Pénzügyi Iroda számára szükséges iratok beszerzését, elkészítését (pl. megrendelők) látja el.

SZAKCSI KIRENDELTSÉG

A Dombóvári Közös Önkormányzati Hivatalt létrehozó, 2025. évben hatályos Megállapodás 3.2.5. pontjának a) alpontja szerint Szakcs, Lápafő és Várong községek közigazgatási területén az ügyfélfogadást, valamint a képviselő-testületek tevékenységéhez kapcsolódó adminisztratív teendők ellátását az állandó jelleggel működő Szakcsi Kirendeltség (7213 Szakcs, Kossuth L. u. 4.) biztosítja.

Ezt a rendelkezést a közös hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata V. fejezet 21. pont (1) bekezdése részletezi tovább, miszerint a Kirendeltség biztosítja Szakcs, Lápafő és Várong községek önkormányzatainak és a szakcsi települési nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával és pénzügyeivel, a Szakcs Község Önkormányzata által fenntartott óvoda gazdálkodásával, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátását.

A Kirendeltség vezetője – akit a jegyző a Kirendeltséghez tartozó települések polgármestereinek többségi döntése alapján hozott egyetértésével nevez ki – a jegyző megbízottjaként – a jegyző kijelölése alapján – a községi településeken ellátja a jegyzői feladatokat, részt vesz a képviselő-testületek, bizottságok, a nemzetiségi önkormányzat(ok) ülésein. A kirendeltség-vezető heti egy alkalommal az ügyfélfogadást a kirendeltség székhelyén kívül, Lápafő és Várong községekben a kirendeltség állományába tartozó ügyfélszolgálati megbízott személyén keresztül is biztosítja. (T.M. 3.2.6. pont, SZMSZ V. fejezet 21. pont (2) bekezdése alapján.)

Az előzőekben ismertetett szabályozásból következően Szakcs, Lápafő és Várong Községek Önkormányzatai tekintetében az önkormányzati hivatal feladatait döntő részben a Szakcsi Kirendeltség látja el.

I. A Kirendeltség személyi feltételei:

A Kirendeltség jóváhagyott létszámkerete 2025-ben továbbra is 7 fő volt. Horváth Sándor kirendeltség-vezető 2025. május 31. napjával nyugdíjba vonult, de 2025. június 1-jétől szakmai tanácsadóként továbbra is segítette a hivatal munkáját. A kirendeltség-vezetői feladatokat Kántor-Tollas Annamária vette át, aki korábban a hivatal titkársági-igazgatási ügyintézőjeként dolgozott.

A Kirendeltségen a kirendeltség-vezető mellett 2025. május 31. napjáig 6 fő, ezt követően 5 fő ügyintéző dolgozott, közülük az igazgatási ügyintéző az ügykezelői feladatokat is ellátja. A Kirendeltség technikai álláshely nélkül működik.

Az ügyintézők egymás közötti helyettesítése szinte teljes körűen biztosított volt, így a feladatellátás valamennyi munkaterületen zavartalanul működött.

II. A Kirendeltség tárgyi feltételei:

A Kirendeltség elhelyezésére a Szakcsi Községháza épülete szolgál. Az épület korszerűsítése a korábbi években megtörtént, állapota megfelelő. A tárgyi feltételek tekintetében 2025-ben változás nem történt.

A kirendeltség-vezetőn kívül 4 fő ügyintéző dolgozhat változatlanul önálló irodában, a további 2 fő pénzügyi ügyintéző pedig 2 fő elhelyezésére és munkavégzésére is alkalmas

közös irodában dolgozik, ami a munkavégzésük szempontjából még előnyös is. A polgármester és a Roma Nemzetiségi Önkormányzat is önálló irodával rendelkezik.

Az épületen belül egy külön bejáratral rendelkező irodahelyiség is található, amely a Kirendeltség általános ügyfélfogadási irodájaként működik, emellett ügyfélfogadás céljából a Járási Kormányhivatal, a falugazdász, valamint a mobil posta is igénybe veszi. A Községháza házasságkötő terme szolgál az együttes ülések és egyéb közösségi rendezvények megtartásának helyszínéül.

III. A Kirendeltség főbb munkaterületeken 2025-ban végzett tevékenységének összefoglaló (áttekintő) bemutatása:

1./ Önkormányzati testületekkel kapcsolatos feladatellátás:

A kirendeltséget fenntartó Képviselő-testületek, valamint a Szakcsi Roma Nemzetiségi Önkormányzat működésével kapcsolatos főbb 2025. évi adatokat az alábbi táblázat tartalmazza:

Önk. neve	Képviselő-testületi ülések száma összesen		Önálló ülés		Együttes ülés (Szakcs Lápafő, Várong)		Képviselő-testületi határozatok száma		Önkormányzati rendeletek száma	
	2024.	2025.	2024.	2025.	2024.	2025.	2024.	2025.	2024.	2025.
Szakcs Önk.	15	10	11	8	4	2	108	90	5	6
Lápafő Önk.	12	11	8	10	4	1	53	66	6	8
Várong Önk.	11	11	7	9	4	2	57	62	6	7
Sz+L+V	38	32	26	27	12	5	218	218	17	21
Összesen										
Szakcsi Roma Önk.	5	4	5	4	4	-	16	10	-	-
Összesen	43	36	31	31	16	5	234	228	17	21

A fenti táblázat adataiból jól látszik, hogy a Möt. 44. §-a szerinti kötelező évi 6 ülészsámot mindhárom önkormányzat képviselő-testülete bőségesen teljesítette, a

szakcsi roma nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete pedig az Njtv. 89. § szerinti minimum 4 ülést megtartotta.

A képviselő-testületek 2025-ben a megelőző évhez viszonyítva 7-tel kevesebb ülést tartottak, amely az ülések számának 16,28%-os csökkenését jelenti. A képviselő-testületek által meghozott határozatok száma 6-tal (2,56%-kal) csökkent, míg az elfogadott rendeletek száma 4-gyel (23,53%-kal) nőtt a 2024. évi adatokhoz viszonyítva. A kirendeltséget fenntartó önkormányzatok tekintetében a Tolna Vármegyei Kormányhivatal 2025-ben összesen négy törvényességi felhívást bocsátott ki. Ebből kettő Lápafő Község Önkormányzatát érintette – a szociális rendelet, valamint a szervezeti és működési szabályzat felülvizsgálatával összefüggésben –, míg Szakcs és Várong Község Önkormányzata esetében egy-egy törvényességi felhívás érkezett a szervezeti és működési szabályzatra vonatkozóan. A szükséges szervezeti és működési szabályzatok felülvizsgálata és átfogó módosítása a 2026. év kiemelt feladatai között szerepel.

2./ A közmunkaprogramokkal kapcsolatos hivatali munka:

A közmunkaprogramokkal kapcsolatos összefoglaló táblázatok adatai azt támasztják alá, hogy ez a feladatkör továbbra is nagyon jelentős. A 2025-ben bemutatható foglalkoztatási szintek mellett 1 fő köztisztviselő munkakörének jelentős részét kitöltötte a különböző programok tervezésével – az esetek többségében a véglegesítés előtti többszöri áttervezésével, a polgármesterekkel való kapcsolattartással –, továbbá a foglalkoztatásra kerülő személyek munkaügyi okmányainak elkészítésével, a MÁK-kal és a Dombóvári Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztályával való együttműködés, a részükre történő számtalan soron kívüli adatszolgáltatás, továbbá a támogatási összegek igénylésével és elszámolásával kapcsolatos adminisztráció.

Szakcs Község Önkormányzata 2025. évi közfoglalkoztatási adatai:

Sorszám	Projekt megnevezése	Időtartama	Foglalkoztatottak száma (fő)
1.	Hosszabb távú	2024.09.01.-2025.02.28.	3
2.	Hosszabb távú	2025.03.01.-2025.10.31.	3
3.	Hosszabb távú	2025.11.01.-2026.08.31.	3
4.	Szociális	2024.03.01.-2025.02.28.	8
5.	Szociális	2025.03.01.-2026.02.28.	9
Összesen:			26

Lápafő Község Önkormányzata 2025. évi közfoglalkoztatási adatai:

Sorszám	Projekt megnevezése	Időtartama	Foglalkoztatottak száma (fő)
1.	Mezőgazdasági	2024.03.01.- 2025.02.28.	6

2.	Értékteremtő	2025.03.01.- 2026.02.28.	7
3.	Hosszabb távú	2025.05.01.- 2025.10.31.	4
4.	Hosszabb távú	2025.11.01.- 2026.08.31.	2
Összesen:			19

Várong Község Önkormányzata 2025. évi közfoglalkoztatási adatai:

Sorszám	Projekt megnevezése	Időtartama	Foglalkoztatottak száma (fő)
1.	Hosszabb távú	2024.03.01.- 2025.02.28	3
2.	Hosszabb távú	2024.11.01.- 2025.02.28	1
3.	Hosszabb távú	2025.03.01.- 2025.10.31	7
4.	Hosszabb távú	2025.11.01.- 2026.08.31	7
Összesen:			18

A fenti táblázatokból megállapítható, hogy 2025-ben a 3 településen összességében 13 közmunka projekttel kapcsolatban 63 főt érintően kellett az adminisztrációs feladatokat ellátni. 2024-ban ez 9 közmunka programot és 43 főt érintett, ami azt mutatja, hogy a programok száma 44,4 %-kal, a foglalkoztatottak száma pedig 46,5 %-kal emelkedett.

3./ A kirendeltség ügyiratforgalmának alakulása és hatósági tevékenysége:

A Kirendeltség 2025. évi ügyiratforgalmi adatait összefoglalóan az alábbi táblázat tartalmazza:

Iktatott ügyiratok száma 2025.-ben	Szakcs		Lápafő		Várong		Összesen	
	2024.	2025.	2024.	2025.	2024.	2025.	2024.	2025.
Alapszámon iktatott ügyiratok száma	925	927	263	249	197	216	1.385	1.392
Alsámra iktatott ügyiratok száma	2.551	2.569	901	582	575	640	4.027	3.791
Összesített ügyiratforgalom	3.476	3.496	1.164	831	772	856	5.412	5.183

Az összesített ügyiratszám az előző évhez képest 4,4%-kal, azaz 229 darabbal csökkent. A települések 2025. január 1-jei összesített népessége az előző évi 1.128 főről 1.088 (40 fővel) főre csökkent (Szakcs: 790 fő, Lápafő: 162 fő, Várong: 136 fő). A

lakosságszámhoz viszonyítva az iktatott ügyiratok száma egy lakosra vetítve 4,76 db volt, amely lényegében megegyezik az előző évi 4,79 db-os értékkel.

Elsőfokú hatósági ügyekben hozott döntések (határozatok, végzések)	Szakcs		Lápafő		Várong		Összesen	
	2024.	2025.	2024.	2025.	2024.	2025.	2024.	2025.
Államigazgatási ügyekben hozott döntések	344	229	49	39	36	27	429	292
Önkormányzati ügyekben hozott döntések	356	331	216	68	85	101	657	500
Összesen:	700	415	265	101	121	117	1.086	792
Érdemi döntések elleni jogorvoslatok száma	0	0	0	0	0	0	0	0

A táblázatból megállapítható, hogy az összes döntés 36,86 %-a államigazgatási hatósági ügyben (jegyzői hatáskörben), 63,13 %-a pedig képviselő-testületi (illetőleg a testület által a polgármesterre átruházott) hatáskörben keletkezett. A döntések száma 294 döntéssel csökkent, jellegük szerinti megoszlása érdemben nem változott.

Az államigazgatási hatósági ügyekben hozott határozatok döntő részben 2 ágazatra koncentrálódnak, ezek pedig a gyermekvédelmi és gyámügyi igazgatás (ezen belül döntően a rendszeres gyermekvédelmi kedvezménnyel kapcsolatos ügyek), valamint az adóigazgatási ügyekben hozott határozatok.

Az önkormányzati hatósági ügyekben hozott döntések szinte kizárólag a szociális ágazathoz kapcsolódnak (rendkívüli és rendszeres települési támogatásokkal kapcsolatos ügyek, amelyek többsége lakásfenntartási és gyógyszer támogatási kérelmekhez, valamint a szociális tűzifa iránti igénylésekhez kapcsolódik).

Az év során egyetlen ügyben sem nyújtott be ügyfél jogorvoslati kérelmet, továbbá az önkormányzattal szemben perindításra sem került sor.

A hatósági tevékenység keretében az anyakönyvi ügyintézés területén 2025-ben születés anyakönyvezése nem történt. Szakcs községben 3 házasságkötés és 8 haláleset anyakönyvezése történt, míg Lápafő és Várong településeken sem házasságkötésre, sem haláleset anyakönyvezésére nem került sor.

Az anyakönyvvezető összesen 34 db anyakönyvi kivonatot (Szakcs: 32 db, Lápafő: 0 db, Várong: 2 db) állított ki, továbbá 3 db apai elismerő nyilatkozat felvételére került sor. Az anyakönyvi munkában kisebb mértékű csökkenés volt tapasztalható az előző évhez képest. Az adóügyi ügyintéző összesen 116 adó- és értékbizonyítványt állított ki (Szakcs: 106 db, Lápafő: 4 db, Várong: 6 db), amely az előző évi 75 darabhoz viszonyítva 54,6%-os növekedést jelentett. Emellett 43 hagyatéki ügyben járt el (Szakcs: 36 db, Lápafő: 2 db, Várong: 5 db), ami 14 ügygel kevesebb az előző évi 57 ügynél.

4./ Gazdálkodási feladatok, és elszámolások:

A Kirendeltség vonatkozásában a gazdálkodási ügyintéző 5 db költségvetés kezelését látja el. A 3 települési önkormányzaton kívül a Szakcsi Roma Nemzetiségi Önkormányzat, valamint a Szakcsi Óvoda és Konyha, mint önálló, de gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv költségvetésével kapcsolatos szerteágazó feladatokat kell ellátnia. 1 fő pénzügyi ügyintéző segíti munkáját, aki főként a beérkező számlák rögzítését, valamint átutalásait, vagyis a költségvetésekkel kapcsolatos pénzforgalmi tevékenységet látja el. A gazdálkodási ügyintéző gondoskodott arról, hogy mindegyik költségvetés megalapozott előkészítése, tervezése az előírt határidőn belül, a jogszabályokban előírt tartalommal megtörtént, így a költségvetési rendeleteket a települési önkormányzatok képviselő-testületei határidő túllépés nélkül meg tudták alkotni, illetőleg a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete a költségvetési határozatát szintén határidőn belül fogadta el. A zárszámadási rendeletek előkészítése is kellő gondossággal, az előírt tartalmi kellékeknek megfelelően valósult meg. A 2024. évi költségvetési rendeletek zárszámadás előtti módosítása is szakszerűen készült el, a tárgyévi, 2025. évi költségvetések módosítása – a félévig bekövetkezett pótelőirányzatok átvezetése és a saját hatáskörben szükséges előirányzat változtatások rögzítése – ugyancsak megtörtént. Az ügyintéző minden esetben határidőben eleget tett a MÁK felé teljesítendő pénzforgalmi és mérlegjelentési, valamint számtalan egyéb adatszolgáltatási kötelezettségnek. Az aktuális pályázati elszámolásokat is sikeresen teljesítette.

5./ Településfejlesztési, településműködési pályázatok:

Az alábbiakban tömörítetten kerül meghatározásra településenként 2025-ben a településfejlesztési, településműködési pályázatok beadásával, illetőleg végrehajtásával kapcsolatos hivatali munka.

Szakcs

Magyar Falu Program (1-2./pont)

1./ „Út, híd, járda építése/felújítása, gyalogos-átkelőhely kialakítása, fejlesztése”

- „Járdafelújítás Szakcs községben”
- nem támogatott.

2./ Önkormányzati tulajdonú ingatlanok fejlesztése, önkormányzati feladatellátáshoz kapcsolódó beszerzések-2024

- „Óvodai játszóudvar felújítása Szakcs-on”
- Elnyert támogatás: 5.848.562,- Ft
- Megvalósulás: 2024.
- Elszámolás: 2025.

3./ Közvilágítás korszerűsítésének támogatása 5.000 fő alatti településeken

- Elnyert támogatás: 12.404.090,- Ft
- Megvalósulás: 2026.

4./ Önkormányzati tulajdonú ingatlanok fejlesztése, önkormányzati feladatellátáshoz kapcsolódó beszerzések-2025

- „Szakcs 1321 hrsz-ú temető közlekedési útjának felújítási munkái”
- nem támogatott.

5./ VP6-7.2.1.1-20 kódszámú „A vidéki térségek kisméretű infrastruktúrájának és alapvető szolgáltatásainak fejlesztésére” „Helyi termékértékesítést szolgáló piacok infrastrukturális- és eszköz fejlesztése” tárgyú pályázati felhívásra benyújtott 3369447927 azonosító számú „Helyi piac kialakítása Szakcson” című pályázat

- Elnyert támogatás: 87.392.824,- Ft
- Megvalósulás: 2022-2024
- Elszámolás: 2025.

6./ TOP_PLUSZ-1.2.3-21-TL1 Belterületi közutak fejlesztése tárgyú felhívásra benyújtott

„Belterületi utak felújítása Szakcson I. ütem” és

„Belterületi utak felújítása Szakcson II. ütem” című pályázatok

- Pályázat előkészítésében, benyújtásában, lebonyolításában való közreműködés
- 2024-ben elnyert támogatás I. ütem: 143.481.224,- Ft
- 2024-ben elnyert támogatás II. ütem: 56.821.765,- Ft
- Megvalósulás: 2024-2025.
- Fennmaradó forrás helyben történő hatékony felhasználása I/B, II/B ütem előkészítő munkái 2025-2026. Megvalósulás 2026.

7./ TOP_PLUSZ-1.2.1-21-TL1 Élhető települések tárgyú felhívásra benyújtott „Többfunkciós közösségi célú infrastruktúra fejlesztése Szakcson” című pályázat

- Pályázat előkészítésében, benyújtásában, lebonyolításában való közreműködés
- 2024-ben elnyert támogatás: 199.975 453,- Ft
- Megvalósulás: 2024-2025.

8./ TOP_PLUSZ-2.1.1-21-TL1 Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése tárgyú felhívásra benyújtott „Idősek Otthonának energetikai korszerűsítése Szakcson”

című pályázat

- Elnyert támogatás: 124.067.570,- Ft
- Megvalósulás: 2023-2024
- Elszámolás: 2025-2026.

9./ KAP_RD57-091-1-25 „Vidéki településfejlesztés”

- „Közterületek karbantartásához szükséges eszközök beszerzése Szakcson”
- Nincs döntés

10. Településfásítási program 2025

- Elnyert: 10 db közterületi fa ültetése
- Megvalósult: 2025.

11. Versenyképes Járások Program

- „Közszolgáltatások fejlesztése a Dombóvári járásban” („Szakcs 1321 hrsz-ú temető közlekedési útjának felújítási munkái”)
- Elnyert támogatás: 8.265.027,- Ft
- Megvalósulás: 2026.

12./ Rendkívüli támogatási igény (REKI) benyújtása a helyi önkormányzatokért és az államháztartásért felelős miniszterhez

Az önkormányzat 2025-ben összesen két REKI támogatási igényt nyújtott be.

1. támogatási igény: 3.933.257,- Ft (2026. május)
– Elnyert támogatás: 514.733,- Ft
2. támogatási igény: 1.045.354,- Ft (2026. október)
– Elnyert támogatás: 112.748,- Ft

A megítélt támogatás összege összesen: 627.481,- Ft.

Lápfő

Magyar Falu Program (1./ pont)

1./ „Út, híd, járda építése/felújítása, gyalogos-átkelőhely kialakítása, fejlesztése”

- „Járdafelújítás Lápfő községben”
- nem támogatott.

2. Versenyképes Járások Program

- „Közszolgáltatások fejlesztése a Dombóvári járásban”
- Elnyert támogatás: 4.979.442,- Ft
- Megvalósulás: 2026.

3./ Rendkívüli támogatási igény (REKI) benyújtása a helyi önkormányzatokért és az államháztartásért felelős miniszterhez.

- Támogatási igény: 460.375,- Ft (2025. október)
- Elnyert támogatás: 0,- Ft

Várong

Magyar Falu Program (1./ pont)

1./ „Út, híd, járda építése/felújítása, gyalogos-átkelőhely kialakítása, fejlesztése”

- „Járdafelújítás Várong községben”
- nem támogatott.

2./ „Felelős állattartás elősegítése 2025”

- Elnyert támogatás: 393.997,- Ft
- Megvalósulás: 2026

3./ Vis maior esemény támogatása (ebr42 657216)

- Elnyert támogatás: 10.187.000,- Ft
- Megvalósulás: 2026

4./ Versenyképes Járások Program

- „Köz- és közlekedésbiztonsági program a Dombóvári járásban”(Térfigyelő kamerarendszer telepítése)
- Elnyert támogatás: 4.811.961,- Ft
- Megvalósulás: 2026.

5./ Rendkívüli támogatási igény (REKI) benyújtása a helyi önkormányzatokért és az államháztartásért felelős miniszterhez.

- Támogatási igény: 204.500,- Ft
- Elnyert támogatás: 100.000,- Ft

Összességében megállapítható, hogy a Kirendeltség munkatársai a három települést érintően összesen 21 pályázat előkészítésével, összeállításával, megvalósításával és pénzügyi elszámolásával kapcsolatos feladatot láttak el. Ez az előző évhez képest kilencel több pályázatot jelent, amely jelentős többletmunkát eredményezett a munkatársak számára.

Határozati javaslat a Dombóvári Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi tevékenységéről szóló beszámolóról

Dombóvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja a jegyző beszámolóját a Dombóvári Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi tevékenységéről.

Dr. Szabó Péter
jegyző