Hu/2. számú előterjesztés

Egyszerű többség

ELŐTERJESZTÉS

Dombóvár Város Önkormányzata
Humán Bizottságának
2026. szeptember 28-i ülésére

Tárgy: Egyetértési jog gyakorlása a Dombóvári Szivárvány Óvoda és Bölcsőde működési rendjét meghatározó felülvizsgált dokumentumokkal kapcsolatban

Előterjesztő: Tóth Zoltán bizottsági elnök

Készítette: Önkormányzati Iroda

Tárgyalta: -

Tanácskozási joggal meghívott: Erős Ágnes főigazgató, Dombóvári Szivárvány Óvoda és Bölcsőde

Készítő részéről ellenőrizte:
Dr. Farkas-Szabó András irodavezető, Önkormányzati Iroda

Költségvetési, pénzügyi-gazdálkodási szempontból ellenőrizte: -

Törvényességi szempontból ellenőrizte:
Dr. Szabó Péter jegyző

Tisztelt Bizottság!

A Dombóvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének szervezeti és működési szabályzatáról szóló 8/2025. (III. 28.) önkormányzati rendelet 2. melléklete 2.3.4. alpontja alapján a Humán Bizottság átruházott hatáskörben eljárva gyakorolja a nemzeti köznevelésről szóló törvény, illetve a pedagógusok új életpályájáról szóló törvény, valamint ezek felhatalmazása alapján kiadott egyéb jogszabályok szerinti fenntartói egyetértési jogokat az önkormányzati fenntartású köznevelési intézmény tekintetében.

A Dombóvári Szivárvány Óvoda és Bölcsőde működési rendjét meghatározó alapdokumentumok – a szervezeti és működési szabályzat, illetve a házirend – felülvizsgálatára az intézmény átszervezése miatt volt szükség, mivel két – 2026. augusztus 31-ig a részét képező – intézményegysége, a Zöld Liget Tagóvoda, illetve a Csikóstőttősi Tagóvoda fenntartásából származó jogokat és kötelezettségeket 2026. szeptember 1-jétől átvette Magyar Máltai Szeretetszolgálat Iskola Alapítvány.

Egy köznevelési intézmény működésére, belső és külső kapcsolataira vonatkozó rendelkezéseket a szervezeti és működési szabályzat (a továbbiakban: SZMSZ) határozza meg. A SZMSZ-t a nevelőtestület fogadja el, és azon rendelkezéseinek hatálybalépéséhez, amelyekből a fenntartóra többletkötelezettség hárul, a fenntartó egyetértése szükséges. (A 2026. augusztus 20-ig hatályos szabályozás szerint az SZMSZ-t az igazgató a nevelőtestület bevonásával készítette el és a fenntartó hagyta jóvá).

A vonatkozó végrehajtási jogszabály szerint a nevelési-oktatási intézmény szervezeti és működési szabályzatában kell meghatározni

- a működés rendjét, ezen belül a gyermekeknek, a tanulóknak, az alkalmazottaknak és a vezetőknek a nevelési-oktatási intézményben való benntartózkodásának rendjét,
- a pedagógiai munka belső ellenőrzésének rendjét,
- a belépés és benntartózkodás rendjét azok részére, akik nem állnak jogviszonyban a nevelési-oktatási intézménnyel,
- ha a nevelési-oktatási intézmény tagintézménnyel, intézményegységgel rendelkezik, a tagintézménnyel, intézményegységgel való kapcsolattartás rendjét,
- a vezetők és a szervezeti egységek közötti kapcsolattartás rendjét, formáját, továbbá a vezetők közötti feladatmegosztást, a kiadmányozás és a képviselet szabályait, a szervezeti egységek közötti kapcsolattartás rendjét,
- az igazgató vagy igazgatóhelyettes akadályoztatása esetén a helyettesítés rendjét,
- a vezetők és az iskolaszék, az óvodaszék, a kollégiumi szék, az intézményi tanács, valamint az óvodai, iskolai, kollégiumi szülői szervezet, közösség közötti kapcsolattartás formáját, rendjét,

- a nevelőtestület feladatkörébe tartozó ügyek átruházására, továbbá a feladatok ellátásával megbízott beszámolására vonatkozó rendelkezéseket,
- a külső kapcsolatok rendszerét, formáját és módját, beleértve a pedagógiai szakszolgálatokkal, a pedagógiai szakmai szolgálatokkal, a gyermekjóléti szolgálattal, valamint az iskola-egészségügyi ellátást, illetve a tartós gyógykezelés alatt álló gyermek, tanuló egészségügyi ellátását biztosító egészségügyi szolgáltatóval való kapcsolattartást,
- az ünnepélyek, megemlékezések rendjét, a hagyományok ápolásával kapcsolatos feladatokat,
- a szakmai munkaközösségek együttműködését, kapcsolattartásának rendjét, részvételét a pedagógusok munkájának segítésében,
- az alapfokú művészeti iskola kivételével a rendszeres egészségügyi felügyelet és ellátás rendjét,
- az intézményi védő, óvó előírásokat,
- bármely rendkívüli esemény esetén szükséges teendőket,
- annak meghatározását, hogy hol, milyen időpontban lehet tájékoztatást kérni a pedagógiai programról,
- azokat az ügyeket, amelyekben a szülői szervezetet, közösséget az SZMSZ véleményezési joggal ruházza fel,
- az elektronikus úton előállított papíralapú nyomtatványok hitelesítésének rendjét,
- az elektronikus úton előállított, hitelesített és tárolt dokumentumok kezelési rendjét,
- az igazgató feladat- és hatásköréből leadott feladat- és hatásköröket, munkakörileírás-mintákat,
- mindazokat a kérdéseket, amelyek meghatározását jogszabály előírja, továbbá a nevelési-oktatási intézmény működésével összefüggő minden olyan kérdést, amelyet jogszabály rendelkezése alapján készített szabályzatban nem kell, vagy nem lehet szabályozni.

Az SZMSZ-ben meghatározhatók azok a nevelési-oktatási intézmény biztonságos működését garantáló szabályok, amelyek megtartása kötelező az intézmény területén tartózkodó szülőknek, valamint az intézménnyel kapcsolatban nem álló más személyeknek.

Az óvoda házirendje a gyermeki jogok és kötelességek gyakorlásával, a gyermek óvodai életrendjével kapcsolatos rendelkezéseket állapítja meg. A házirendet a nevelőtestület fogadja el, és azon rendelkezéseinek hatálybalépéséhez, amelyekből a fenntartóra többletkötelezettség hárul, a fenntartó egyetértése szükséges.

Az óvoda házirendjében kell szabályozni
- a gyermek távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolására vonatkozó előírásokat,
- a gyermekek jutalmazásának elveit és formáit,
- a fegyelmező intézkedések formáit és alkalmazásának elveit.

Az óvoda házirendjében kell meghatározni azokat a védő, óvó előírásokat, amelyeket a gyermekeknek az óvodában való tartózkodás során meg kell tartaniuk. A gyermek az óvodai jogviszonyon alapuló jogait a beíratás napjától kezdve gyakorolhatja, jogszabály, továbbá az óvoda *házirendje* egyes jogok gyakorlását az első nevelési év megkezdéséhez kötheti.

A nevelőtestület által elfogadott módosított két intézményi dokumentum az előterjesztés mellékletét képezi. A feladatellátási helyek kiesése mellett további változás, hogy a szülői igények miatt a Dombóvári Szivárvány Óvoda és Bölcsőde székhelye reggel 7.00 helyett 6.30-tól fogadja a gyerekeket.

Határozati javaslat
a Dombóvári Szivárvány Óvoda és Bölcsőde működésének rendjét meghatározó módosított dokumentumokkal kapcsolatos fenntartói egyetértési jog gyakorlásáról és az intézmény heti nyitvatartási idejének módosításáról

1. Dombóvár Város Önkormányzatának Humán Bizottsága átruházott hatáskörben eljárva a Dombóvári Szivárvány Óvoda és Bölcsőde nevelőtestülete által elfogadott, a 2026. szeptember 1-jétől bekövetkezett intézményátszervezésre tekintettel módosított szervezeti és működési szabályzatában, valamint házirendjében foglaltakkal – a fenntartóra többletkötelezettséggel járó rendelkezésekkel együtt – a fenntartó Dombóvár Város Önkormányzata nevében egyetért.

2. A Bizottság átruházott hatáskörben eljárva – a fenntartó Dombóvár Város Önkormányzata nevében – a Dombóvári Szivárvány Óvoda és Bölcsőde heti nyitvatartási rendjét a székhelyén működő óvodai feladatellátási hely tekintetében munkanapokon 6.30 – 17.00 közötti időtartamban határozza meg, és a 7/2026. (I. 29.) humán bizottsági határozatát ennek megfelelően módosítja.

Tóth Zoltán
bizottsági elnök